Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ
Декан

Л.А. Юрьева
16 февраля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Б.1.Б.36 Государственная служба в судебных органах

Код, название дисциплины

Специальность
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация
Судебная деятельность

Уровень образования
специалитет

Квалификация выпускника
юрист

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2019

Новокузнецк 2022

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 16.02.2022)

одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 5 от 10.02.2022)

одобрена на заседании обеспечивающей кафедры государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин (протокол № 6 от 20.01.2022)

Оглавление

1. Цель дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
3. Объем дисциплины и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации
4. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

4.1 Учебно-тематический план

4.2 Содержание занятий по видам учебной работы

5. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенции обучающегося в текущей и промежуточной аттестации
6. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Учебная литература

6.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Цель дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы специалитета, содержание которых представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции:

Коды компетенции	**Результаты освоения ОПОП** ***Содержание компетенций***	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОПК-4	способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов	**знать** законодательство, регламентирующее требования к служебному поведению государственных служащих в судебных органах; правовые основы и направления противодействия коррупции при прохождении государственной службы в судебных органах; меры предотвращения коррупционного поведения и конфликта интересов **уметь** соблюдать к служебному поведению государственных служащих в судебных органах; проявлять непримиримость к коррупционному поведению **владеть** навыками урегулирования и предотвращения конфликта интересов на государственной службе в судебных органах
ПСК-1.12	способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества	**знать** виды органов судейского сообщества; значение и функции различных органов судейского сообщества, порядок их формирования **уметь** участвовать в различных направлениях деятельности судейского сообщества **владеть** навыками применения норм, регламентирующих деятельность органов судейского сообщества
ПСК-1.13	готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики	**знать** законодательство, регламентирующее правовой статус судей; ограничения и запреты, связанные со статусом судьи; основные положения Кодекса судейской этики **уметь** соблюдать ограничения и запреты, связанные с правовым статусом судьи **владеть** навыками применения норм, регламентирующих правовой статус судей
ПСК-1.14	готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного	**знать** законодательство, регламентирующее порядок прохождения государственной

Коды компетенции	**Результаты освоения ОПОП** *Содержание компетенций*	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	службы в системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации **уметь** соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах судебной системы, ограничения и запреты, связанные с правовым статусом работника судебной системы **владеть** навыками организации кадровой работы в аппаратах судов и реализации мероприятий по обеспечению профессионализма и компетентности государственных служащих в судебной системе

Таблица 1.1 – Иные дисциплины и практики, формирующие компетенции, закрепленные за данной дисциплиной:

Код компетенции	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ОПК-4	Б1.Б.39 Коррупция: причины, проявления, противодействие Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности
ПСК-1.12	Б1.В.03 Судоустройство в Российской Федерации Б1.В.04 Конституционное судопроизводство Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
ПСК-1.13	Б1.В.04 Конституционное судопроизводство Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
ПСК-1.14	Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой / вариативной части образовательной программы, является обязательной / выборной.

3. Объем дисциплины и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.).

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Объём дисциплины	**Всего часов**	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54	16
Аудиторная работа:	48	16
в том числе:		
лекции	16	6
практические занятия	32	10
в т.ч. в активной и интерактивной формах	20	6
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	96	124
Курсовое проектирование	-	
Вид промежуточной аттестации обучающегося - **зачет с оценкой (7 семестр)**		Зачет с оц. - 4

4. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость *(часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	практические занятия		
1.	Правовые основы государственной службы в аппаратах судов	36	4	8	24	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
2.	Государственная гражданская должность: ее правовой статус и содержание. Прохождение государственной гражданской службы	38	4	10	24	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
3.	Организация работы с кадрами государственных служащих в	36	4	8	24	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, деловая игра

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость *(часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	практические занятия		
	аппаратах судов					
4.	Должности судебной службы. Классные чины судебной службы	34	4	6	24	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
	Всего:	144	16	36	96	Зачет с оц.

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость *(часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	практические занятия		
1.	Правовые основы государственной службы в аппаратах судов	34	2	2	30	Тест
2.	Государственная гражданская должность: ее правовой статус и содержание. Прохождение государственной гражданской службы	36	2	4	30	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
3.	Организация работы с кадрами государственных служащих в аппаратах судов	36	1	2	32	Собеседование, устный опрос, учебная задача, деловая игра
4.	Должности судебной службы. Классные чины судебной службы	35	1	2	32	Собеседование, устный опрос, учебная задача

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	практические занятия		
	Всего:	144	6	10	124	Контроль - 4

4.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Правовые основы государственной службы в аппаратах судов	Государственная служба: понятие, сущность и правовые источники. Организационные и правовые основы формирования и развития государственной службы в Российской Федерации Особенности государственной службы в аппаратах судов.
2.	Государственная гражданская должность: ее правовой статус и содержание. Прохождение государственной гражданской службы	Должность государственной службы как основной структурно-функциональный элемент организации и осуществления государственной службы в аппарате суда. Понятие и классификация должностей государственной службы. Реестр государственных должностей Поступление на государственную службу и её прохождение
3.	Организация работы с кадрами государственных служащих в аппаратах судов	Общая характеристика и направления кадровой работы в аппаратах судов. Подбор и расстановка кадров. Мероприятия по обеспечению профессионализма и компетентности государственных служащих в аппарате суда.
4.	Должности судебной службы. Классные чины судебной службы	Реестр должностей судебной службы Российской Федерации. Классификация должностей судебной службы. Порядок присвоения и сохранения классных чинов судебной службы.

Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Правовые основы государственной службы в	Государственная служба Российской Федерации как комплексный правовой институт.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	аппаратах судов	Понятие, признаки государственной службы Российской Федерации. Цели и задачи государственной службы. Принципы государственной службы. Понятие, виды, и принципы государственной службы и их реализация в деятельности аппарата суда
2.	Государственная гражданская должность: ее правовой статус и содержание. Прохождение государственной гражданской службы	Требования, предъявляемые к должностям государственной службы. Должностные инструкции. Административный и должностной регламенты. Права и обязанности служащих. Требования к служебному поведению государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
3.	Организация работы с кадрами государственных служащих в аппаратах судов	Работа с кадровым резервом. Работа по пенсионному обеспечению государственных служащих в аппаратах судов. Работа по учету кадров.
4.	Должности судебной службы. Классные чины судебной службы	Квалификационные требования к должностям судебной службы. Должностной регламент. Аттестация государственных служащих в аппаратах судов. Формирование состава аттестационной комиссии.

5. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Таблица 3 – Оценочные средства, применяемые для текущего контроля сформированности компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Правовые основы государственной службы в аппаратах судов	ОПК-4 ПСК-1.12 ПСК-1.13	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
2.	Государственная гражданская должность: ее правовой статус и содержание. Прохождение государственной гражданской службы	ОПК-4 ПСК-1.14	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
3.	Организация работы с кадрами государственных служащих в аппаратах судов	ПСК-1.14	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, деловая игра
4.	Должности судебной службы. Классные чины судебной	ПСК-1.14	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
	службы		ситуационная задача

Типовые контрольные задания или иные материалы

Зачет с оценкой

а) типовые вопросы (задания):

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Государственная служба Российской Федерации как комплексный правовой институт.
2. Понятие, признаки государственной службы Российской Федерации.
3. Цели и задачи государственной службы. Принципы государственной службы.
4. Понятие, виды, и принципы государственной службы и их реализация в деятельности аппарата суда.
5. Должность государственной службы как основной структурно-функциональный элемент организации и осуществления государственной службы в аппарате суда.
6. Требования, предъявляемые к должностям государственной службы.
7. Должностные инструкции. Административный и должностной регламенты.
8. Права и обязанности служащих.
9. Требования к служебному поведению государственного служащего.
10. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
11. Общая характеристика и направления кадровой работы в аппаратах судов.
12. Подбор и расстановка кадров. Работа с кадровым резервом.
13. Мероприятия по обеспечению профессионализма и компетентности государственных служащих в аппарате суда.
14. Работа по пенсионному обеспечению государственных служащих в аппаратах судов. Работа по учету кадров.
15. Квалификационные требования к должностям судебной службы. Должностной регламент.
16. Аттестация государственных служащих в аппаратах судов.

Примерный перечень практикоориентированных заданий:

1. Составьте систему нормативных актов, регулирующих правовой статус государственного служащего в аппаратах судов.

2. Составьте таблицу ограничений и запретов, связанных с государственной службой в судебной системе. Каждое ограничение и запрет обоснуйте нормативными актами.

3. Выпишите основные квалификационные требования к должностям гражданской службы и раскройте их содержание.

4. Составьте перечень необходимых документов, необходимых при поступлении на государственную службу в аппарат суда.

5. Охарактеризуйте порядок ведения личного дела государственного служащего в аппарате суда.

6. Приведите примеры механизмов противодействия коррупции в судебной системе.

б) критерии оценивания компетенций (результатов), описание шкалы оценивания:

Результаты зачета с оценкой определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «незачтено». При выставлении оценок учитываются уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Студент может набрать 80 баллов в ходе текущей работы в семестре и 20 баллов за промежуточное аттестационное испытание по дисциплине.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 4)

Таблица 4 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	***Уровни освоения дисциплины и компетенций***	***Зачет с оценкой***	
		Оценка	***Буквенный эквивалент***
86 - 100	Продвинутый	5	отлично
66 - 85	Повышенный	4	хорошо
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно
0 - 50	Первый	2	незачтено

Текущий контроль

Критерии оценивания знаний, умений и навыков студентов при проведении текущего контроля с использованием различных оценочных средств представлены ниже.

А) Собеседование и устный опрос

Аналитическая шкала оценивания ответов на устные вопросы

Уровни / критерии	***Первый уровень***	***Пороговый уровень (1 балл)***	***Повышенный уровень (2 балла)***
Полнота раскрытия вопроса	Вопрос не раскрыт либо ответ основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	Вопрос раскрыт, отвечающий ясно и грамотно излагает материал, основываясь на учебной литературе, владеет юридической терминологией	Ответ содержит полную информацию по вопросу, основанную на учебной и дополнительной специальной литературе, ответ сопровождается демонстрационным материалом
Обоснованность теоретического материала ссылками на нормы законодательства	Вывод не обоснован нормами законодательства или применены статьи, не подлежащие применению	Вывод обоснован ссылками на нормативные правовые акты	Вывод обоснован ссылками на нормативные правовые акты и примерами из судебной практики

Б) Учебная задача и комплексная ситуационная задача

Аналитическая шкала оценивания решения учебных задач и комплексных ситуационных заданий

Уровни / критерии	*Первый уровень*	*Пороговый уровень (1 балл)*	*Повышенный уровень (2 балла)*
Самостоятельность выполнения задания	Помощь преподавателя требовалась постоянно	Помощь преподавателя требовалась иногда	Помощь преподавателя не требовалась
Детальность анализа правоотношения, изложенного в казусе	Не проведен анализ правоотношений, изложенных в казусе	Проведен общий анализ правоотношений, изложенных в казусе	Проведен детальный анализ правоотношений, изложенных в казусе с подробной характеристикой их элементов (субъектов, объектов, содержания, оснований возникновения)
Обоснованность вывода ссылками на нормы законодательства	Вывод не обоснован нормами законодательства или применены статьи, не подлежащие применению	Вывод обоснован ссылками на статьи нормативных правовых актов	Вывод обоснован ссылками на нормативные правовые акты и примерами из судебной практики

В) Тест

Критерии оценивания теста

Тест рубежного контроля включает 20 заданий. Верное выполнение каждого задания оценивается в 0,5 балла. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Частично правильные ответы на задание не предусмотрены. Общий тестовый балл определяется суммой баллов, полученных за верное выполнение заданий теста. Время тестирования - 1,5 минуты на одно задание.

Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, проверки самостоятельной работы студентов. Комбинация различных оценочных мероприятий и баллов представлена в таблице 5. Для оценивания результатов учебной работы студентов заочной формы обучения преподавателем может применяться поправочный коэффициент с учетом количества оценочных мероприятий.

Таблица 5 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам работ (БРС).

№	Контрольные мероприятия и средства оценивания	Максимальное кол-во баллов за конкретное задание	Кол-во мероприятий за семестр	Максимальное количество баллов
1	Виды оценочных средств, используемых на практических занятиях:			
1.1	Ответ на устный вопрос, собеседование, участие в дискуссии	2	8	16

1.2	Решение учебной или ситуативной задачи	2	3	6
1.3	Тестирование	10	2	20
1.4	Участие в деловой игре	6	1	6
2	Посещение учебных занятий	1	32	32
			Итого:	80

6. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Учебная литература

Основная учебная литература:

Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/gosudarstvennaya-sluzhba-v-rossiyskoy-federacii-449740#page/1

Дополнительная учебная литература:

1. Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13904-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/sudebnaya-deyatelnost-etika-i-antikorrupcionnye-standarty-467216#page/1
2. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665. - ISBN 978-5-16-014662-1. - Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=340090

6.2.Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений
1	2
100 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - групповых и индивидуальных консультаций. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья, рабочее место для обучающегося с ОВЗ. **Оборудование:** *стационарное* - компьютер преподавателя, экран моторизированный, проектор, усилитель звука, колонки, микрофон преподавателя. **Используемое программное обеспечение:** Ubuntu Linux (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19

402 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья. **Оборудование:** *стационарное* - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная. **Используемое программное обеспечение:** MS Windows (Microsoft Imagine Premium по сублицензионному договору), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски Smart Notebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19
403 Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, столы, стулья. **Оборудование для презентации учебного материала:** *переносные* - ноутбук, экран, проектор. **Используемое программное обеспечение:** MS Windows (Microsoft Imagine Premium по сублицензионному договору), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – URL: http://www.consultant.ru, свободный

Составитель (и): декан ФИП Юрьева Л.А.

(*фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей)*)