

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПП

Л. Я. Лозован

07 апреля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.07.06 Каллиграфия

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки

Начальное образование

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2022

Новокузнецк 2022

**Лист внесения изменений
в РПД К.М.07.06 Каллиграфия**

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 07.04.2022 г.)

для ОПОП 2022 год набора на 2022 / 2023 учебный год
по направлению подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

направленность (профиль) **Начальное образование**

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
(протокол методической комиссии факультета № 6 от 04.04.2022 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
(протокол заседания кафедры № 7 от 10.03.2022 г.), зав. кафедрой проф. Елькина О.Ю.

Оглавление

1 Цель дисциплины	4
1.1 Формируемые компетенции	4
1.2 Индикаторы достижения компетенций	4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине	5
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации	6
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины	6
3.1 Учебно-тематический план	6
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы	7
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.	8
5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины	9
5.1 Учебная литература	9
5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	9
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.	10
6. Иные сведения и (или) материалы	11
6.1. Примерные темы письменных учебных работ	11
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	12

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должна быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата ПК-1

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Профессиональная	Использование теоретических знаний и практических умений и навыков при решении профессиональных задач	ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю "Начальное образование" при решении профессиональных задач

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю "Начальное образование" при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы преподаваемых в начальной школе предметов. ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС НОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных	К.М.07.02.01 Методика обучения изобразительному искусству и технологии в начальном образовании К.М.07.02.03 Методика обучения русскому языку и литературе в начальном образовании К.М.07.02.04 Методика обучения математике в начальном образовании К.М.07.02.05 Методика обучения предмету "Окружающий мир" К.М.07.02.06 Методика обучения музыке в начальном образовании К.М.07.02.07 Курсовая работа "Методика обучения в начальной школе" К.М.07.04(У) Технологическая практика. Первые дни ребенка в школе

	занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	К.М.07.06 Каллиграфия К.М.08 Практика К.М.08.02(П) Педагогическая практика. Пробные уроки К.М.08.03(П) Педагогическая практика. Начальная школа К.М.08.04(Пд) Преддипломная практика К.М.09.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена К.М.09.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
--	--	---

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю "Начальное образование" при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы преподаваемых в начальной школе предметов. ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС НОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	<i>Знать:</i> - структуру, состав и дидактические единицы преподаваемых в начальной школе предметов. <i>Уметь:</i> - планировать и проводить учебные занятия в начальной школе; - использовать методы и приемы развития интереса к учебным предметам основной образовательной программы начального общего образования. <i>Владеть:</i> - умением разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

2 Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объем часов
	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	72
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	6
Аудиторная работа (всего):	6
в том числе:	
лекции	
практические занятия, семинары	6
практикумы	
лабораторные работы	
в интерактивной форме	2
в электронной форме	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	
подготовка курсовой работы /контактная работа	
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)	
творческая работа (эссе)	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	62
4 Промежуточная аттестация обучающегося зачет 5 семестр	4

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5.1 - Учебно-тематический план заочной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лек ц.	пра кт.		
Семестр __5__						
1	Теоретические основы формирования каллиграфического навыка.	12		2	10	ИЗ

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лек. ц.	пра кт.		
2	Подготовка детей к овладению навыком письма.	12		2	10	ИЗ
3	Формирование каллиграфического навыка письма.	44		2	42	ПР
		4		6	62	УО-3

Примечание: УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи.

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
Раздел 1. Теоретические основы формирования каллиграфического навыка		
1.1.	Методика обучения каллиграфии как наука.	История становления методики каллиграфии. История развития письменности. Обучение письму в XVII веке. Введение обучения письму в курс начальной школы в качестве учебного предмета. Появление руководств к обучению скорописи в середине XIX в. Появление первых прописей. Методические ошибки при обучении грамоте. Создание К.Д. Ушинским (к. XIX в. – н. XX вв.) звукового аналитико-синтетического метода обучения грамоте. Современное состояние методики обучения каллиграфии. Причины появления инновационных технологий в обучении чистописанию. Перспективы развития. Краткий анализ современных методик формирования каллиграфического навыка. Психофизиологические и лингвометодические основы формирования каллиграфического навыка младших школьников. Предпосылки и условия формирования письма. Особенности и трудности формирования двигательных навыков. Характерные черты письма первоклассников на начальных этапах формирования навыка.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
Раздел 2. Подготовка детей к овладению навыком письма.		
2.1.	Подготовка детей к овладению навыком письма	Организационные и гигиенические условия обучения письму. Важность соблюдения всех гигиенических требований. Орудия и материалы для письма (тетрадь, ручка, доска). Виды упражнений, формирующие каллиграфический навык (использование штриховки, условное рисование, рисование бордюров).
Раздел 3. Формирование каллиграфического навыка письма.		
3.1.	Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.	Приемы формирования каллиграфического навыка. Этапы формирования каллиграфического навыка. Анализ прописей с точки зрения реализации системы методов обучения чистописанию. Составление типологии упражнений, иллюстрирующих основные приемы формирования каллиграфического навыка. Каллиграфическая работа на основном этапе. Работа над каллиграфическими ошибками. Проведение минуток чистописания в начальной школе.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80	Практические занятия (отчет о выполнении практических заданий работы)	5 балл - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 10 баллов – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	15-30
		Письменная работа (каллиграфический практикум)	7 баллов (выполнено 51 - 65% заданий) 10 баллов (выполнено 66 - 85% заданий) 12 баллов (выполнено 86 - 100% заданий)	16 - 50
		Выполнение индивидуальных заданий (2 задания)	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	10 - 20
		Итого по текущей работе в семестре		41 - 80

Промежуточная аттестация (зачет)	20 (100% /баллов приведен ной шкалы)	Решение задачи 1.	10 балла (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10 - 20
Итого по промежуточной аттестации (зачету)				10 - 20
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Львов, М. Р. Методика преподавания русского языка в начальных классах: учебное пособие для вузов / М. Р. Львов, В. Г. Горецкий, О. В. Сосновская. - 5-е изд.; стер. - Москва: Академия, 2008. - 462 с. - ISBN 978-5-7695-9169-3. - Текст: непосредственный.

2. Филиппова, Е. В. Методика формирования каллиграфических навыков у младших школьников: учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения / Е. В. Филиппова; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. – 70 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576920> (дата обращения: 10.02.2022). – ISBN 978-5-88526-965-0. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Методика обучения русскому языку и литературному чтению: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. И. Зиновьева [и др.]; под ред. Т.И. Зиновьевой. - Москва: Юрайт, 2019. — 468 с. - ISBN 978-5-534-06987-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/432878> (дата обращения 10.02.2022). - Текст: электронный.

2. Полухина, Я. П. Русский язык (с практикумом по русскому правописанию и каллиграфии): учебное пособие: / Я. П. Полухина, Е. В. Тумакова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2013. – 336 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571523> (дата обращения: 10.02.2022). – ISBN 978-5-400-00906-8. – Текст : электронный.

Для обучающихся обеспечен доступ к ЭБС.

5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

221 Аудитория методики обучения русскому языку и литературе Учебная аудитория для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации.	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13,
---	--

Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, доска интерактивная, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер преподавателя, проектор. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	пом.1
311 Компьютерный класс. Учебная аудитория для выполнения курсовой работы. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы компьютерные, стулья. Оборудование: <i>стационарное</i> – компьютеры для обучающихся (11 шт.); <i>переносное</i> - ноутбук, экран, проектор. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО),Firefox 14 (свободно распространяемое ПО),Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), AdobeReaderXI(свободно распространяемое ПО),WinDjView(свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Официальный сайт журнала «Начальная школа». - URL: <https://n-shkola.ru/>

Прописи каллиграфические- URL: https://child-class.ru/coloring-category/propisi-kalligraficheskie?utm_source=zen_schoolattestation

Федеральный государственный образовательный стандарт. Начальная школа. - URL: <https://base.garant.ru/197127/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/>

6. Иные сведения и (или) материалы.

6.1. Примерные темы письменных учебных работ

Образцы индивидуальных заданий для СРС

№ п/п	Название раздела, темы	Задания для самостоятельной работы
Раздел 1. Теоретические основы формирования каллиграфического навыка.		
1.1.	История становления методики каллиграфии.	1. Составить хронологическую таблицу «Основные вехи методики обучения чистописанию в 17-19 вв.» 2. Изучите технологию обучения письму Е.Н. Потаповой, методику «Письмо с секретом» В.А. Илюхиной, обучение тактированному письму по системе М.М. Безруких, технологию обучения письму Н.Г. Агарковой, обучение письму по Н.А. Федосовой (одна технология на выбор). Изложите суть методики в виде выступления на методическом объединении учителей.
1.2.	Научные основы формирования графического навыка.	1. Ответьте на вопрос: Как определить готовность первоклассника к обучению письму? В ответ включите информацию из научных источников.
Раздел 2. Подготовка детей к овладению навыком письма.		
2.1.	Гигиенические условия письма (правила посадки при письме). Орудия и материалы для письма (тетрадь, ручка, доска).	1. Сформулируйте гигиенические требования к организации работы над формированием графического (каллиграфического) навыка.
2.2.	Виды упражнений, формирующие каллиграфический навык (использование штриховки, условное рисование, рисование бордюров).	1. Подготовьте аналитический обзор публикаций научно-методических журналов «Начальная школа», «Начальное образование» за последние семь лет на тему «Обучение каллиграфии». Аналитический обзор включает список статей по теме и их краткое содержание (аннотацию).
Раздел 3. Формирование каллиграфического навыка письма.		
3.1.	Методические приемы обучения	1. Сформулируйте условия успешного обучения каллиграфии. Систематизируйте методы и приемы,

	каллиграфическим навыкам письма.	способствующие выполнению этих условий. Каждый прием проиллюстрируйте примером (фрагмент урока).
3.2.	Работа над каллиграфическими ошибками.	1. Проанализируйте письменную работу первоклассника на предмет наличия каллиграфических ошибок. Охарактеризуйте их, укажите причины их появления, предложите задания для предупреждения и исправления каллиграфических ошибок. 2. Составьте конспект урока русского языка в 4 классе. Включите в урок минутку чистописания. Перечислите методические положения, которыми вы руководствовались при организации каллиграфической работы.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 9.1 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к экзамену (семестр 4)

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
Теоретические основы формирования каллиграфического навыка.	1. Цели и задачи обучения чистописанию. 2. Содержание школьного курса обучения каллиграфии. 3. Характеристика основных средств обучения. 4. История развития письменности. 5. Предпосылки и условия формирования письма. 6. Особенности и трудности формирования двигательных навыков. 7. Характерные черты письма первоклассников на начальных этапах формирования навыка.	<i>Примерные практические задания.</i> 1. Составьте цепочку дидактико-методических понятий, которые относятся к области обучения младших школьников каллиграфическому письму. Объясните их взаимосвязь. 2. Дайте определения следующим понятиям: зрительный, зрительно-двигательный образ буквы, зрительные, двигательные элементы букв, метод поэлементно-целостного письма. 3. Назовите: а) 9 основных элементов букв; б) методические приемы, составляющие основной метод письма; в) качества, характеризующие правильный каллиграфический почерк. 3. Дайте полный анализ формы

		заглавных и строчных букв. 4. Объясните последовательность начертания письменных букв. 5. Проанализируйте соблюдение требований каллиграфического письма (соблюдение высоты, ширины, параллельности и угла наклона букв) в работах учащихся 1-4 классов.
Подготовка детей к овладению навыком письма.	8. Организационные и гигиенические условия обучения письму. Важность соблюдения всех гигиенических требований. 9. Орудия и материалы для письма (тетрадь, ручка, доска). 10. Приемы подготовки руки ребенка к письму.	<i>Примерные практические задания.</i> Приведите примеры упражнений, формирующие каллиграфический навык (построенные на использовании возможностей штриховки, условного рисования, рисования бордюров).
Формирование каллиграфического навыка письма.	11. Особенности графического навыка и этапы его формирования. 12. Традиционная методика обучения письму (правила письма, обучение письму букв). 13. Методика обучения письму Е.Н. Потаповой. 14. Методика «письмо с секретом» В.А. Илюхиной. 15. Графические и каллиграфические ошибки.. 16. Проведение минуток чистописания в начальной школе.	<i>Примерные практические задания.</i> 1. На уроке письма учитель 1 класса прописывает заранее карандашом страничку прописи некоторых детей. Обоснуйте действия учителя. 2. Составьте конспект урока письма по предложенному материалу прописи (Горецкий В.Г. Пропись № 3, указанные страницы). Охарактеризуйте систему методических приемов обучения каллиграфическому письму. Как они реализуются в ходе урока? 3. Проанализируйте пропись с точки зрения реализации системы методов обучения чистописанию. Составьте серию упражнений, иллюстрирующих основные приемы формирования каллиграфического навыка.

		4. Составьте фрагмент урока русского языка в 3 классе, включающий минутку чистописания. 5. Проанализируйте работу ученика с точки зрения соблюдения правил каллиграфии. Приведите примеры упражнений по предупреждению и исправлению его каллиграфических ошибок. 6. Составьте инструктивную карточку для проведения каллиграфической работы
--	--	---

Составитель: Налимова Т.А., канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры педагогики и методики начального образования КГПИ КемГУ