

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00  
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета информатики,  
математики и экономики

Фомина А.В.  
« 10 » февраля 2022 г.

## Рабочая программа дисциплины

### **Б1.В.01 Введение в профессиональную деятельность**

*(код и название дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**«Производственный менеджмент»**

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2021

Новокузнецк 2022

## Оглавление

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1     | Цель дисциплины.....   | 3  |
| 1.1   | Формируемые компетенции.....   | 3  |
| 1.2   | Индикаторы достижения компетенций .....  | 3  |
| 1.3   | Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине.....  | 3  |
| 2     | Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....                          | 4  |
| 3     | Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....  | 4  |
| 3.1   | Учебно-тематический план.....  | 4  |
| 4.2   | Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....   | 5  |
| 4     | Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации ..... | 7  |
| 5     | Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....                                | 8  |
| 5.2   | Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины .....   | 9  |
|       | Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ: .....   | 9  |
| 5.2.2 | Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....                                      | 10 |
| 6.1   | Примерные темы и варианты письменных учебных работ .....   | 10 |
| 6.2   | Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации .....  | 10 |

## 1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП): ОПК-1.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1

### 1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

| Наименование вида компетенции | Наименование категории (группы) компетенций | Код и название компетенции   |
|-------------------------------|---|--|
| Профессиональная              | Теоретические знания                        | ПК-1. Способен осуществлять организацию, координирование и документирование процесса управления отдельными бизнес-процессами и функциональными направлениями предприятия с применением эффективных методов воздействия на его риски в чрезвычайных и кризисных ситуациях |

### 1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции по ОПОП  | Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП |   |
|----------------------------|--|---|---|
| ПК- 1.                     | ПК-1.1 Осуществляет организацию и координирование процесса управления отдельными бизнес-процессами и функциональными направлениями предприятия | Б1.В.01   | Введение в профессиональную деятельность              |
|                            |  | Б1.В.03   | Производственный менеджмент                           |
|                            |  | Б1.В.06   | Антикризисное управление                              |
|                            |  | Б1.В.07   | Управленческий консалтинг                             |
|                            |  | Б1.В.08   | Организация производства                              |
|                            |  | Б1.В.ДВ.02.01                                       | Корпоративное управление                              |
|                            |  | Б1.В.ДВ.02.02                                       | Управление развитием компании                         |
|                            |  | Б2.О.03(Пд)   | Преддипломная практика                                |
|                            |  | Б3.01(Д)  | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| ФТД.02                     | Оперативно-производственное планирование на предприятии  |   |   |

### 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной  | Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной   |
|----------------------------|---|---|
| ПК-1                       | ПК-1.1 Осуществляет организацию и координирование процесса управления отдельными бизнес-процессами и функцио- | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и концепции теории управления организацией, взаимодействия людей в организации,</li> <li>- виды процессов и явлений в сфере менеджмента</li> </ul> |

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной | Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной   |
|----------------------------|--|---|
|                            | нальными направлениями предприятия                             | <p>организации,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, категории и методы исследования и анализа процессов в сфере управления организацией и формирования культуры организации,</li> <li>- основные функции менеджера в организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять научный аппарат экономической и управленческой теории при анализе различных процессов в сфере менеджмента организации,</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения научного аппарата экономической и управленческой теории при анализе различных процессов в сфере менеджмента организации.</li> </ul> |

## 2 Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

| Вид учебной работы                             | Всего часов |              |
|--|-------------|--------------|
|  | Очное       | Очно-заочное |
| Общая трудоёмкость базового модуля дисциплины  | <b>72</b>   |              |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | 36          |              |
| Аудиторные занятия (всего)                     | 36          |              |
| В том числе:                                   |             |              |
| Лекции   | 18          |              |
| Практические занятия                           | 18          |              |
| в т.ч. в активной и интерактивной формах       |             |              |
| Самостоятельная работа                         | <b>36</b>   |              |
| В том числе:                                   |             |              |
| Контрольная работа                             | -           |              |
| И (или) другие виды самостоятельной работы     |             |              |
| Вид промежуточной аттестации - зачет           |             |              |

## 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

### 3.1 Учебно-тематический план

*Для очной формы обучения*

| № | Наименование разделов и тем | Объем часов |                   |                  | Формы текущего контроля успеваемости |                |
|---|-----------------------------|-------------|-------------------|------------------|--------------------------------------|----------------|
|   |                             | Общий       | Аудиторная работа |                  |                                      | Самост. работа |
|   |                             |             | Лекции            | Практич. занятия |                                      |                |
|   |                             |             |                   |                  |                                      |                |

|                       |   |           |           |           |           |                          |
|-----------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------------|
| 1                     | Требования государственного стандарта по направлению «Менеджмент» и их реализация в НФИ КемГУ | 12        | 2         | 2         | 8         | Устный опрос             |
| 2                     | Сущность и содержание менеджмента   | 12        | 2         | 2         | 8         | Тест                     |
| 3                     | Эволюция менеджмента  | 12        | 2         | 2         | 8         | Тест                     |
| 4                     | Взаимосвязи организации и менеджмента   | 15        | 2         | 2         | 5         | Кейс, тест               |
| 5                     | Кто такие менеджеры, и что они делают?  | 15        | 2         | 2         | 5         | Кейс                     |
| 6                     | Основы персонального менеджмента  | 15        | 2         | 2         | 5         | Кейс, творческое задание |
| 7                     | Групповой менеджмент  | 15        | 2         | 2         | 5         | Кейс                     |
| 8                     | Специальность «менеджмент» на рынке труда   | 12        | 2         | 2         | 8         | Кейс, тест               |
| <b>Всего по курсу</b> |   | <b>72</b> | <b>18</b> | <b>18</b> | <b>36</b> | <b>Зачет</b>             |

#### 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

##### *Содержание лекционных занятий*

| № | Наименование раздела дисциплины   | Содержание раздела дисциплины   |
|---|---|---|
| 1 | Тема 1. Требования государственного стандарта по обучению специальности «Менеджмент организации» и их реализация в КГПИ КемГУ | Основные законодательные положения и документы о высшем образовании в РФ. Содержание федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления «Менеджмент». Структура и содержание учебного плана НФИ КемГУ по направлению «Менеджмент». Особенности подготовки менеджеров в НФИ КемГУ, в других вузах России и за рубежом. |
| 2 | Тема 2. Сущность и содержание менеджмента   | Основные понятия и определения менеджмента. Функции менеджмента. Задачи менеджмента. Методы менеджмента и области их эффективного применения. Механизмы и инструменты управления поведением личности, группы и организации.   |
| 3 | Тема 3. Эволюция менеджмента  | Основные этапы формирования и развития менеджмента. Положения, принципы и закономерности менеджмента в трудах ученых различных эпох и стран. Характеристика современных научных школ менеджмента. Перспективы развития науки и практики менеджмента.  |
| 4 | Тема 4. Взаимосвязи организации и менеджмента   | Характеристика организаций как объекта управления. Виды организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. Необходимость управления личностями, группами и организациями. Формирование профессиональной области менеджмента. Роль менеджера в управлении организацией (группой).  |
| 5 | Тема 5. Кто такие менеджеры, и что они делают?  | Понятие «менеджера». Его основное функциональное назначение. Суть деятельности менеджера. Роли руководителя. Уровни управления. Сравнение менеджера и предпринимателя   |
| 6 | Тема 6. Основы персонального менеджмента  | Цель персонального менеджмента. Функции и техника персонального менеджмента. Требования к личным качествам менеджера, методы их оценки. Проявление ка-  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>чества менеджера. Общая образованность, текущее самообразование, общая культура как индивидуальные характеристики практикующего менеджера.</p> <p>Понятие эффективного менеджера. Примеры успешной деятельности менеджеров различных организаций.</p> <p>Техника и организация личной работы менеджера.</p>                               |
| 7 | Тема 7. Групповой менеджмент                 | <p>Виды групп (команд) и принципы их формирования (команды). Групповые и индивидуальные цели, принципы, методы и процессы управления группой. Технологии групповой работы. Лидерство.</p>  |
| 8 | Тема 8. Профиль «менеджмент» на рынке труда. | <p>Федеральный, региональный и местный (городской) рынок труда. Кадровое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса. Организация практик. Обеспечение уровня подготовки выпускника по специальности в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.</p> |

### Практические занятия

| № | Наименование раздела дисциплины   | Содержание раздела дисциплины   |
|---|---|---|
| 1 | Тема 1. Требования государственного стандарта по обучению специальности «Менеджмент организации» и их реализация в КГПИ КемГУ | <p>Основные законодательные положения и документы о высшем образовании в РФ. Содержание федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления «Менеджмент». Структура и содержание учебного плана НФИ КемГУ по направлению «Менеджмент». Особенности подготовки менеджеров в НФИ КемГУ, в других вузах России и за рубежом.</p>  |
| 2 | Тема 2. Сущность и содержание менеджмента   | <p>Основные понятия и определения менеджмента. Функции менеджмента. Задачи менеджмента. Методы менеджмента и области их эффективного применения. Механизмы и инструменты управления поведением личности, группы и организации.</p>  |
| 3 | Тема 3. Эволюция менеджмента  | <p>Основные этапы формирования и развития менеджмента. Положения, принципы и закономерности менеджмента в трудах ученых различных эпох и стран. Характеристика современных научных школ менеджмента. Перспективы развития науки и практики менеджмента.</p>   |
| 4 | Тема 4. Взаимосвязи организации и менеджмента   | <p>Характеристика организаций как объекта управления. Виды организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. Необходимость управления личностями, группами и организациями. Формирование профессиональной области менеджмента. Роль менеджера в управлении организацией (группой).</p>   |
| 5 | Тема 5. Кто такие менеджеры, и что они делают?  | <p>Понятие «менеджера». Его основное функциональное назначение. Суть деятельности менеджера. Роли руководителя. Уровни управления. Сравнение менеджера и предпринимателя</p>  |
| 6 | Тема 6. Основы персонального менеджмента  | <p>Цель персонального менеджмента. Функции и техника персонального менеджмента. Требования к личным качествам менеджера, методы их оценки. Проявление качеств менеджера. Общая образованность, текущее самообразование, общая культура как индивидуальные характеристики практикующего менеджера. Понятие эффективного менеджера.</p> <p>Примеры успешной деятельности менеджеров различных организаций. Техника и организация личной рабо-</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | ты менеджера.   |
| 7 | Тема 7. Групповой менеджмент                 | Виды групп (команд) и принципы их формирования (команды). Групповые и индивидуальные цели, принципы, методы и процессы управления группой. Технологии групповой работы. Лидерство.  |
| 8 | Тема 8. Профиль «менеджмент» на рынке труда. | Федеральный, региональный и местный (городской) рынок труда. Кадровое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса. Организация практик. Обеспечение уровня подготовки выпускника по специальности в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования. |

#### 4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 6.

Таблица 6 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

| Учебная работа (виды)  | Сумма баллов                           | Виды и результаты учебной работы                              | Оценка в аттестации   | Баллы (16 недель) |
|--|--|---|---|-------------------|
| <b>Текущая учебная работа ОФО</b>  |  |   |   |                   |
| <b>ОФО</b><br>Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)               | 80<br>(100% /баллов приведенной шкалы) | Лекционные занятия  | 0,5 балла посещение 1 лекционного занятия   | 2 - 5             |
|  |  | Практические занятия  | 0,5 балла - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65%<br>1 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100% | 9 - 18            |
|  |  | Индивидуальное задание (6 заданий) (готовое решенное задание) | За одно ИЗ от 4 до 8:<br>5 балла (выполнено 51 - 65% заданий)<br>6 баллов (выполнено 66 - 85% заданий)<br>8 баллов (выполнено 86 - 100% заданий)  | 30-48             |
|  |  | Контрольная работа  | За одну работу<br>3 балла (пороговое значение)<br>6 баллов (максимальное значение)  | 3 - 6             |
|  |  | Кейс-стади  | За полноту ответа<br>3 балла (пороговое значение)<br>5 баллов (максимальное значение)   | 3-5               |
|  |  | Итоговый тест   | 4 балла (51 - 65% правильных ответов)<br>10 баллов (66 - 84% правильных ответов)<br>18 баллов (85 - 100% правильных ответов)  | 4-18              |
| <b>Текущая учебная работа ОЗФО</b>   |  |   |   |                   |
| <b>ОЗФО</b><br>Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, контрольной работы и теста) | 80<br>(100% /баллов приведенной шкалы) | Конспекты тем, выносимых на самостоятельное изучение-4 темы.  | 2 балла за частичное раскрытие темы<br>3 балла за более полное раскрытие темы<br>4 балла за полное раскрытие темы   | 8-16              |
|  |  | Практические задания – 6 заданий                              | За одно задание от 4 до 8:<br>5 балла (выполнено частично с ошибками)<br>7 баллов (выполнено с недочетами)<br>9 баллов (выполнено полностью верно)  | 30-54             |
|  |  | Итоговый тест   | 13-19 балла (51 - 65% правильных ответов)<br>20-25 баллов (66 - 84% правильных ответов)<br>26-30 баллов (85 - 100% правильных ответов)  | 13-30             |
| <b>Итого по текущей работе в семестре</b>  |  |   |   | <b>51 - 100</b>   |

| <b>Промежуточная аттестация</b>  |                                      |                      |  |             |
|--|--------------------------------------|----------------------|--|-------------|
| Промежуточная аттестация (экзамен)   | 20 (100 % /баллов приведенной шкалы) | Вопрос 1.            | 5 баллов (пороговое значение)<br>10 баллов (максимальное значение) | 5 - 10      |
|  |                                      | Практическое задание | 4 балла (пороговое значение)<br>8 баллов (максимальное значение)   |             |
| <b>Итого по промежуточной аттестации (экзамен)</b>                                     |                                      |                      |  | 15-30       |
| <b>Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации</b> |                                      |                      |  | 51 – 100 б. |

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 7):

Таблица 7. Оценка уровня сформированности компетенций в промежуточной аттестации

| Критерии оценивания компетенции  | Уровень усвоения дисциплины и компетенций | Итоговая оценка               |                      | Сумма баллов по 100-балльной шкале |
|--|---|-------------------------------|----------------------|------------------------------------|
|  |   | Экзамен /зачет с оценкой      | зачет                |                                    |
|  |   | Буквенный эквивалент / оценка | Буквенный эквивалент |                                    |
| Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.  | Первый                                    | Неудовлетворительно / 2       | Не зачтено           | Менее 51 балла                     |
| Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок в решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.   | Пороговый                                 | Удовлетворительно / 3         | Зачтено              | 51-65                              |
| Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.  | Повышенный                                | Хорошо / 4                    |                      | 66-85                              |
| Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы. | Продвинутый                               | Отлично/ 5                    |                      | 86-100                             |

## **5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

## 5.1 Учебная литература

### Основная учебная литература

1. Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент: Учеб. пособие для вузов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — (Серия «Профессиональный учебник: Менеджмент»). - ISBN 978-5-238-00585-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028924>

2. Егоршин, А. П. Основы менеджмента: Учебник/Егоршина А.П., 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 350 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010959-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/507285>

### Дополнительная литература

1. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента : учебник / Ю.В. Гуськов. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/13396. - ISBN 978-5-16-103723-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/762424>

2. Основы эффективного менеджмента: Учебное пособие - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009563-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/447418>

## 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом   | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
|---|---|
| <p><b>100</b> Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:<br/>- занятий лекционного типа.<br/><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, кафедра, столы, стулья, рабочее место для обучающегося с ОВЗ.<br/><b>Оборудование:</b> <i>стационарное</i> - компьютер преподавателя, экран моторизированный, проектор, усилитель звука, колонки, микрофон преподавателя.<br/><b>Используемое программное обеспечение:</b> UbuntuLinux (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).<br/><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p>  | 654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19   |
| <p><b>403</b> Учебная аудитория для проведения:<br/>- занятий семинарского (практического) типа;<br/>- групповых и индивидуальных консультаций;<br/>- текущего контроля и промежуточной аттестации.<br/><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, столы, стулья.<br/><b>Оборудование для презентации учебного материала:</b> <i>переносные</i> - ноутбук, экран, проектор.<br/><b>Используемое программное обеспечение:</b> MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).<br/><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p> | 654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19   |

## 5.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 Официальный сайт Росстата [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
- 2 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

### 6 Другие сведения и (или) материалы.

#### 6.1. Примерные темы и варианты письменных учебных работ

1. Права и обязанности студентов
2. Закон РФ «Об образовании»
3. Организация учебного процесса в высшем учебном заведении
4. Высшее образование в России
5. Требования к менеджеру современного предприятия
6. Менеджмент и экономическая теория
7. Менеджмент и философия
8. Менеджмент и социология
9. Организация самостоятельной работы студента
10. Организация научно-исследовательской работы студентов
11. Дополнительные источники доходов студента
12. Студент и здоровье
13. Совершенствование досуга студентов
14. Студенческое самоуправление
15. История КемГУ
16. История НИФ КемГУ
17. Менеджмент как специальность
18. Высшие учебные заведения Кемеровской области
19. Проблемы воспитания в ВУЗе
20. Менеджмент в образовании
21. Предмет и метод менеджмента как науки

#### 6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 12 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к экзамену

| Разделы и темы  | Примерные теоретические вопросы  | Примерные практические задания / задачи |
|---|--|---|
| Тема 1. Требования государственного стандарта по направлению «Менеджмент» и их реализация в НИФ КемГУ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная политика в области образования и принципы на которых она основывается.</li> <li>2. Что такое государственный образовательный стандарт?</li> <li>3. Понятие системы образования.</li> <li>4. Основные характеристики образовательных учреждений.</li> <li>5. Общие требования к содержанию образования и к организации образовательного процесса.</li> <li>6. Цель высшего профессионального образования.</li> <li>7. Образовательные уровни (образовательные цензы) установленные в РФ.</li> </ol> | Тест                                    |
| Тема №2 Сущность и содержание менеджмента.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность, содержание и характерные черты менеджмента.</li> <li>2. Виды и уровни менеджмента.</li> <li>3. Функции, задачи менеджмента.</li> <li>4. Основные принципы и методы менеджмента.</li> </ol>   | Тест                                    |

|  |   |      |
|--|---|------|
| Тема №3 Эволюция менеджмента                   | 1. Управление и организации до 1900 года. Сравнение старой и современной организации.<br>2. Школа научного управления. Классическая школа в управлении.<br>3. Школа человеческих отношений. Хортонский эксперимент.<br>4. Школа науки управления или количественная школа.<br>5. Подход к управлению как к процессу.<br>6. Системный подход к управлению.<br>7. Ситуационный подход к управлению.<br>8. Современная система взглядов на управление. | Тест |
| Тема №4 Взаимосвязи организации и менеджмента. | 1. Организация: понятие и характеристики организации. Роль организации в обществе.<br>2. Организация как система.<br>3. Организация как система процессов.<br>4. Понятие организации и классификация организаций.<br>5. Определение внутренней структуры организации.<br>6. Определение внешней среды организации. Характеристики внешней среды и ее значение.<br>7. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия.                                | Тест |
| Тема №5 Кто такие менеджеры, и что они делают? | 1. Понятие «менеджер». Основное функциональное назначение менеджера.<br>2. Суть управленческой деятельности. Уровни управления.<br>3. Роли руководителя.<br>4. Понятие «менеджер». Менеджер в сравнении с предпринимателем.   | Тест |
| Тема №6 Основы персонального менеджмента       | 1. Этика менеджмента.<br>2. Цель персонального менеджмента. Функции и техника персонального менеджмента.<br>3. Требования к личным качествам менеджера, методы их оценки.<br>4. Профессиональные умения и навыки, необходимые менеджеру.<br>5. Профессионально-личностная модель эффективного менеджера.  | Тест |
| Тема №7 Групповой менеджмент                   | 1. Понятие группы. Формальные и неформальные организации.<br>2. Неформальные организации: возникновение и характеристики.<br>3. Управление неформальной организацией. Повышение эффективности группы.<br>4. Понятия власти, влияния и лидера.<br>5. Формы власти и влияния.   | Тест |
| Тема №8 Профиль «менеджмент» на рынке труда.   | 1. Понятие рынка труда. Основные характеристики рынка труда. Отличия рынка труда от других рынков.<br>2. Условия, обеспечивающие качественную подготовку специалистов в области менеджмента организации.<br>3. Проблемная ситуация подготовки специалистов в области менеджмента организации.   | Тест |

### Тест

Содержание какого понятия отражает следующее определение - совокупность приемов методов и средств осуществления управления - это?

1. Менеджмент
2. Управление
3. Функция менеджмента

Содержание какого понятия отражает следующее определение - вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения - это?

1. Менеджмент
2. Функция менеджмента
3. Метод менеджмента

Что является, продуктом труда менеджера?

1. Выполненная функция
2. Решенная задача
3. Готовая продукция
4. Управленческое решение

Что такое организационное управление?

1. Управление производственными процессами

2. Управление технологическими процессами
3. Управление людьми
4. Функция управления

На какие изменения реагирует менеджмент, как система гибкого управления?

1. Во внешней среде
2. Во внутренней среде
3. Во внешней и внутренней среде

Что влияет на процесс принятия решений в организации?

1. Состояние внешней среды
2. Состояние внутренней среды
3. Решения зависят только от лиц, принимающих решения

Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют установить цели организации и обеспечить их выполнение?

1. Планирование
2. Организация
3. Контроль
4. Мотивация

Что представляет собой управление?

1. Степень подчиненности и ответственности
2. Обособленную ячейку структуры
3. Элемент структуры, выполняющий одну или несколько специфических функций
4. Ячейку, выполняющую одну из общих функций менеджмента

Какие психологические факторы влияют на работника организации?

1. Внутренние
2. Внешние
3. Производственные
4. Непроизводственные

Какой функцией менеджмента является делегирование полномочий?

1. Общей
2. Специфической
3. Социально-психологической
4. Связующей

## **Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины**

Автор: А.В. Порохин, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления