Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
4710861ad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0675e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет филологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан
Ларионова Т.В.
«4» апреля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.31 Введение в профессиональную деятельность переводчика
Код, название дисциплины

Направление подготовки
45.03.02 Лингвистика
Код, название направления

Направленность (профиль) подготовки
«Перевод и переводоведение»

Программа *бакалавриата*

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2021

Новокузнецк 2022

Оглавление

1 Цель дисциплины.....3
1.1 Формируемые компетенции 3
1.2 Индикаторы достижения компетенций.....3
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине.....4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....6
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....6
3.1 Учебно-тематический план.....6
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы 8
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....11
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины. 11
5.1 Учебная литература 11
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....12
5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС), необходимых для освоения дисциплины.....14
6.1.Примерные темы письменных учебных работ 15
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации 15

1 Цель дисциплины.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП): УК-2; УК-6.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции *(универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)*	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
универсальная	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
универсальная	Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	Б2.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена ФТД.01Коррупция: причины, проявления, противодействие
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Планирует, реализует свои цели и оценивает эффективность	Б2.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
	затрат ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности себя в профессии с учетом требований рынка труда.	

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	***Знать:*** - задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля; - методы анализа и оценки результативности программы и работы исполнителей ***Уметь:*** -выполнять задачи в зоне своей ответственности и корректировать способы решения задач при необходимости ***Владеть:*** - методами анализа и оценки качества и результативности работы.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Планирует, реализует свои цели и оценивает эффективность затрат ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности себя в профессии с учетом требований рынка труда.	***Знать:*** - основные источники информации для саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства переводчика - основные параметры социальной значимости профессиональной деятельности ***Уметь:*** - применять теоретические знания в решении практических задач переводческой деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения - применять теоретические знания в решении практических задач по переводу ***Владеть:*** - навыками психологической адекватной самооценки переводческой работы - навыками критической оценки своих достоинств и недостатков

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
		- навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения
	ОФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	144
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	38
Аудиторная работа (всего):	38
в том числе:	
лекции	18
практические занятия, семинары	20
практикумы	-
лабораторные работы	-
в интерактивной форме	
в электронной форме	-
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	
подготовка курсовой работы /контактная работа[1]	
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем*)*	
творческая работа (эссе)	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	106
4 Промежуточная аттестация обучающегося – зачет с оценкой (3 семестр)	

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
Семестр 1									
	1. Профессиональная	40	8	6	26	-	-	-	УО

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
Семестр 1									
	деятельность переводчика в рамках действующего законодательства РФ. Социальная значимость профессии переводчика								устный опрос УО-1 собеседование Индивидуальное задание (проект)
1	1.1 Система правовых знаний для решения профессиональных зада переводчика		2	2					
2	1.2 Основные навыки самовоспитания, самосовершенствования в профессиональной деятельности		2	2					
3	1.3 Перевод в условиях процесса совершенствования и развития общества на принципах гуманизма, свободы и демократии		2	-					
4	1.4 Развитие мотивации к выполнению профессиональной деятельности		2	2					
2.	*2. Повышение квалификации и мастерства переводчика-профессионала. Ориентация на рынке труда.*	42	8	8	26				УО устный опрос УО-1 собеседование Индивидуальное задание (проект)
1	2.1 Основные источники информации для саморазвития, повышения квалификации и мастерства переводчика		2						

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
Семестр 1									
	2.2 Теоретические знания в решении практических задач переводческой деятельности.		2	4					
2	2.3 Изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем		2	2					
3	2.4 Нормы и правила проведения переговоров и собеседования с потенциальным работодателем		2	2					
	Этика переводческой деятельности.	62	2	6	54	-	-	-	
1	3.1 Морально-этический кодекс профессиональной деятельности переводчика		2	6	54	-	-	-	УО устный опрос УО-1 собеседование Индивидуальное задание (проект)
2	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой								УО-1 собеседование Тест
ИТОГО по 1 семестру									
	Всего:	144	18	20	106	-	-	-	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	Семестр 1	
Содержание лекционного курса		

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
1	*Профессиональная деятельность переводчика в рамках действующего законодательства РФ. Социальная значимость профессии переводчика*	
1.1	Система правовых знаний для решения профессиональных зада переводчика	Правовая регламентация профессиональной деятельности переводчика. Нормативно-правовые акты, определяющие деятельность переводчика в типовых ситуациях перевода.
1.2	Основные навыки самовоспитания, самосовершенствования в профессиональной деятельности	Планирование личных целей и расстановка приоритетов (Использование современных инструментов планирования временем (Google Calendar, OneNote)
1.3	Перевод в условиях процесса совершенствования и развития общества на принципах гуманизма, свободы и демократии	История становления практической деятельности переводчика. Общефилософские принципы осуществления переводческой деятельности в современном обществе.
1.4	Развитие мотивации к выполнению профессиональной деятельности	Самоидентификация в переводческой деятельности. Личностные параметры и психофизиологические особенности в условиях профессиональной деятельности.
2.	*Повышение квалификации и мастерства переводчика-профессионала. Ориентация на рынке труда.*	
2.1	Основные источники информации для саморазвития, повышения квалификации и мастерства переводчика	Программы повышения квалификации по профилю «Перевод и переводоведение»
2.2	Теоретические знания в решении практических задач переводческой деятельности.	Основные лексико-грамматические и синтаксические трансформации: компрессия, компенсация, генерализация, конкретизация, антонимический перевод, описательный перевод, логическое развитие понятий для достижения эквивалентности во всех видах перевода;
2.3	Изучение рынка труда, составление резюме.	Составление резюме. Искусство самопрезентации.
2.4	Нормы и правила проведения переговоров и собеседования с потенциальным работодателем	Международный этикет и правила поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода
3. Этика переводческой деятельности		
	Морально-нравственный кодекс профессиональной деятельности переводчика	(Практика разрешения конфликтов: уклонение от противоречия, «сглаживание», компромисс, конфронтация, подавление (принуждение). Процедурные аспекты регулирования конфликтов: примирение, посредничество, арбитраж).

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Содержание практических занятий		
1	*Профессиональная деятельность переводчика в рамках действующего законодательства РФ. Социальная значимость профессии переводчика*	
1.1	Система правовых знаний для решения профессиональных зада переводчика	Права и обязанности гражданина РФ. Работа с нормативными актами, регламентирующими деятельность переводчика. Решение практических задач.
1.2	Основные навыки самовоспитания, самосовершенствования в профессиональной деятельности	Система обучения, повышения квалификации, переподготовки по профилю «Перевод и переводоведение». Решение практических задач.
1.3	Развитие мотивации к выполнению профессиональной деятельности	Способы и приемы формирования и повышения мотивации к переводческой деятельности. Принципы организации работы переводчика в разных ситуациях перевода: обучение, график работы, система оплаты труда. Решение практических задач.
2	*Повышение квалификации и мастерства переводчика-профессионала. Ориентация на рынке труда.*	
2.1	Информационные ресурсы в профессиональной деятельности переводчика	Интернет-ресурсы, базы данных организации переводческой деятельности, справочники, словари, анализ опыта переводческих бюро и профессиональных сообществ.
2.2-	Теоретические основы организации деятельности переводчика в переводе на разных уровнях языка	Использование основных способов достижения эквивалентности в переводе: лексико-грамматические и синтаксические трансформации, способы достижения адекватности и эквивалентности в переводе на разных языковых уровнях. Решение практических задач.
2.3	Профессиональная самореализация. Формирование речевого имиджа	Правила составления резюме, возможные ошибки и трудности формата. Решение практических задач.
2.4	Организация собеседования	Лингвистические, психолингвистические особенности организации собеседования. Нормы и правила проведения переговоров. Решение практических задач.
	3. Этика переводческой деятельности	
3.1	Профессиональные требования переводческой деятельности	Профессиональные компетенции переводческой деятельности. Этика переводчика во взаимоотношениях с коллегами, заказчиком. Решение практических задач.
3.2	Морально-нравственный кодекс переводчика	Культура общения. Основы межкультурной коммуникации. Искусство разрешения конфликтов. Международный этикет и правила поведения переводчика. Решение практических задач.
	Промежуточная аттестация - экзамен	
	Семестр 1	Итоговое тестирования и устное собеседование

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (19 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**80**	Лекционные занятия (конспект) (13 занятие)	9 баллов посещение 1 лекционного занятия (0,5 баллов)	4-9
		Практические занятия (устный ответ, выполнение практических заданий)	1 балл - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 2 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	18-36
		Письменные работы (2 работы)	За одну ПР 5 баллов (пороговое значение) 7 баллов 10 баллов (максимальное значение)	10 - 20
		Индивидуальное задание (1 задание)	За одно задание 3 баллов (пороговое значение) 4 баллов 5 баллов (максимальное значение)	3-5
		Реферат (по разделу 1)	6 баллов (пороговое значение) 11 баллов (максимальное значение)	5 - 10
Итого по текущей работе в семестре				**51 – 80**
Промежуточная аттестация (экзамен)	40 (100/ баллов приведенной шкалы)	Тест.	14 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	14 - 20
Итого по промежуточной аттестации (экзамену)				14 – 20
Суммарная оценка по дисциплине/ Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

1. Алексеева, И.С. Введение в переводоведение [Текст]: учебное пособие для вузов /И.С. Алексеева.-6-е изд. стер. – Москва: Академия; Санкт-Петербург.: Изд-во СПб. гос. ун-та, 2012. – 25 экз.
2. Рябцева, Н.К. Прикладные проблемы переводоведения. Лингвистический аспект : учебное пособие / Н. К. Рябцева. – М. : Издательство «Флинта», 2014. – 224 с. - ISBN 978-5-9765-1070-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: https://e.lanbook.com/book/47585

Дополнительная литература:

1. Кузин, А. Н.. Переводоведение как продолжение лингвистики и философии языка другими средствами : учебное пособие / А. Н. Кузин. – М.. : Издательство «Фдинта», 2017. -161 с.. – ISBN 978-5-9765-3359-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL:

https://e.lanbook.com/book/97156

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Введение в профессиональную деятельность переводчика	**216** Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, столы, стулья. Оборудование: переносное – ноутбук, звуковые колонки; стационарное - проектор, экран. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654041, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, д. 12

5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС), необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «интернет»

1. Ресурсы для самостоятельной тренировки устного перевода [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.speechpool.net/ru/ - Загл. с экрана. - Яз. рус.
2. Устав союза переводчиков России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://krasnoyarsk-translation.sfu-kras.ru/statute - Загл. с экрана. - Яз. рус.
3.

Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС) по дисциплине

1. Национальный лига переводчиков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: **http://www.russian-translators.ru/** - Загл. с экрана. - Яз. рус.

2. Ресурсы для переводчиков и лингвистов [Электронный ресурс]. – Режим доступа http://linguists.narod.ru/ - Загл. с экрана. - Яз. рус.

4. Портал переводчиков - [Электронный ресурс]. – Режим доступа http://translations.web-3.ru/ - Загл. с экрана. - Яз. рус.

6.1.Примерные темы письменных учебных работ

Темы рефератов для устной защиты и презентации:

1. Гендерные особенности речи мужчин и женщин и способы их сохранения при переводе
2. Грамматические замены при переводе научно-технических текстов
3. Грамматические трансформации при переводе англоязычных газетнопублицистических материалов на русский язык
4. Игра слов как объект перевода
5. Критерии оценки качества письменного перевода
6. Лексические аспекты словообразования в английском языке и особенности их перевода
7. Лексические и грамматические преобразования при переводе поэтических текстов
8. Лексические особенности перевода юридических текстов
9. Лексические трансформации при переводе научно-популярных текстов
10. Лингвистические средства выражения авторской оценки в публицистических текстах и способы их сохранения при переводе
11. Межъязыковая корреляция интернационализмов.
12. Национально-культурная адаптация художественного текста в процессе перевода
13. Особенности и трудности перевода сценических произведений
14. Особенности перевода банковской корреспонденции и кредитных операций
15. Особенности перевода выступлений политических деятелей 25. Особенности перевода иронии.
16. Особенности информативного перевода.
17. Проблема эквивалентности в художественном переводе.
18. Особенности перевода поэтических произведений.
19. Классификация видов перевода по Бархударову.
20. Разработка теории устного перевода.
21. Особенности перевода художественной литературы.
22. Переводческая деятельность В.А. Жуковского.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Таблица 8 - Типовые (примерные) контрольные вопросы и задания

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания и (или) задачи
1. *Профессиональная деятельность переводчика в рамках действующего законодательства РФ. Социальная значимость профессии переводчика*		
1.1 Система правовых знаний для решения профессиональных зада переводчика	1. Действия переводчика в отношении соблюдения авторского права 2. Правовые знания для решения профессиональных зада переводчика	Прокомментируйте высказывание «Переводчик имеет право требовать необходимые условия труда»
1.2 Основные навыки самовоспитания, самосовершенствования	1.Адекватная самооценка	Представьте и обоснуйте актуальные программы повышения квалификации по

в профессиональной деятельности	переводческой работы 2.Критическая самооценка личностных достоинств и недостатков	профилю «Перевод и переводоведение»
1.3 Перевод в условиях процесса совершенствования и развития общества на принципах гуманизма, свободы и демократии	1.Основные этапы в формировании практики перевода. 2. Основным предназначением перевода, исходя из определения его социальной значимости	Подготовьте устное сообщение по теме «Профессиональный путь переводчика (опыт известного отечественного/зарубежного переводчика)»
1.4 Развитие мотивации к выполнению профессиональной деятельности	1. Основные навыки самовоспитания, самосовершенствования в профессиональной деятельности	Составьте список основных условий организации деятельности переводчика
2. *Повышение квалификации и мастерства переводчика-профессионала. Ориентация на рынке труда.*		
2.1 Основные источники информации для саморазвития, повышения квалификации и мастерства переводчика	1.Роль тайм-менеджмента для переводчика. 2.Типы профессиональных мероприятий для повышения квалификации переводчика.	Приведите примеры информационных тренажеров переводческой деятельности
2.2 Теоретические знания в решении практических задач переводческой деятельности.	1.Дайте определение переводческой эквивалентности 2.Охарактеризуйте разницу понятий «способы перевода», «стратегии перевода».	Определите способ лексической трансформации в предложенном фрагменте.
2.3 Изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем	1. Назовите особенности проведения собеседования переводчика. 2. Опишите структуру резюме переводчика.	Составьте резюме переводчика
2.4 Нормы и правила проведения переговоров и собеседования с потенциальным работодателем	1. Назовите возможных участников собеседования с переводчиком. 2.Обозначьте список потенциальных вопросов на	Выберите правильный вариант ответа. В переводе переводчик может а) вмешиваться в отношения сторон, оставаясь на позициях заказчика

	собеседовании	b) комментировать переводимое c) соблюдать нейтралитет
3*Этика переводческой деятельности.*		
Морально-этический кодекс профессиональной деятельности переводчика	1.Профессиональная этика переводчика в России в середине 20го века 2.Современные требования к профессии переводчика	Подготовить презентацию «Этический кодекс переводчика»

Составитель: Ларионова Т.В., доцент кафедры иностранных языков