

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФПП  
Л. Я. Лозован  
07 апреля 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.Б.01.06 Менеджмент в образовании**

Направление подготовки

***44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)***

Направленность (профиль) подготовки  
***Начальное образование и Музыка***

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Программа академического бакалавриата

Форма обучения

Заочная

Год набора 2018

Новокузнецк 2022

**Лист внесения изменений**  
**в РПД Б1.Б.01.06 Менеджмент в образовании**

**Переутверждение на учебный год:**

на 2022 / 2023 учебный год

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики  
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 07.04.2022 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики  
(протокол методической комиссии факультета № 6 от 04.04.2022 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры  
(протокол заседания кафедры № 7 от 10.03.2022 г.), зав. кафедрой проф. Елькина О.Ю.

## Оглавление

|                                                                                                                                                                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....                                                                     | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре программы бакалавриата .....                                                                                                                                                      | 5  |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся ..... | 5  |
| 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....                                                                                                                                                    |    |
| 4. <i>Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</i> .....                                       | 5  |
| 4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....                                                                                                            | 6  |
| 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) .....                                                                                                                                           | 6  |
| Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....                                                                                                              | 10 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....                                                                                                        | 11 |
| 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы .....                                                                                                                                                         | 11 |
| 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....                                           | 14 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                               | 16 |
| 8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС) необходимых для освоения дисциплины .....      | 17 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                             | 17 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, используемого программного обеспечения .....                                           | 18 |

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП) и изучения данной дисциплины обучающийся должен освоить:

Общекультурную компетенцию ОК-5

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в таблице 1.

| <b>Коды компетенции</b>                                                                                       | <b>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций*</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-5<br>способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия | <p><b>Знать</b><br/>суть понятия «стратегия сотрудничества»; особенности поведения выделенных групп людей;<br/>нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов команды;<br/>суть работы в команде: социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде.</p> <p><b>Уметь</b><br/>применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой;<br/>определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач;<br/>демонстрировать учет в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей;<br/>давать характеристику последствиям (результатам) личных действий;<br/>составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата: демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними;<br/>эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические);<br/>формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений;<br/>согласовывать свою работу с другими членами команды.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде;<br/>способностью понимать особенности пове-</p> | <p><b>Знать</b><br/>суть понятия «стратегия сотрудничества»; особенности поведения выделенных групп людей;<br/>нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов команды;<br/>суть работы в команде: социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде.</p> <p><b>Уметь</b><br/>применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой;<br/>определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач;<br/>демонстрировать учет в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей;<br/>давать характеристику последствиям (результатам) личных действий;<br/>составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата: демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними;<br/>эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические);<br/>формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений;<br/>согласовывать свою работу с другими членами команды.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде;<br/>способностью понимать особенности пове-</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>дения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;</p> <p>способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p>навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды.</p> | <p>дения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;</p> <p>способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p>навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. Место дисциплины в структуре программы бакалавриата

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина относится к базовой части образовательной программы.

Структурно-логическая схема формирования в ОПОП компетенций, закрепленных за дисциплиной

Таблица 2 – Порядок формирования компетенции ОК-5

| Предшествующие дисциплины, практики | Последующие дисциплины, практики                                                                                |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | Б2.В.03(П). Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 11 сем. 6 з.е. |

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

### 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

| Объём дисциплины                                                                                                                                            | Всего часов              |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                                             | для очной формы обучения | для заочной (очно-заочной) формы обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины                                                                                                                               |                          | 108                                       |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)                                                                           |                          | 8                                         |
| Аудиторная работа (всего):                                                                                                                                  |                          | 8                                         |
| в том числе:                                                                                                                                                |                          |                                           |
| лекции                                                                                                                                                      |                          | 4                                         |
| семинары, практические занятия                                                                                                                              |                          | 4                                         |
| практикумы                                                                                                                                                  |                          |                                           |
| лабораторные работы                                                                                                                                         |                          |                                           |
| в т.ч. в активной и интерактивной формах                                                                                                                    |                          | 2                                         |
| Внеаудиторная работа (всего):                                                                                                                               |                          |                                           |
| в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:                                                                                            |                          |                                           |
| курсовое проектирование                                                                                                                                     |                          |                                           |
| групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем |                          |                                           |

| Объём дисциплины                                  | Всего часов              |                                           |
|---------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|
|                                                   | для очной формы обучения | для заочной (очно-заочной) формы обучения |
| лем)                                              |                          |                                           |
| творческая работа (эссе)                          |                          |                                           |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)        |                          | 96                                        |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет) |                          | зачет                                     |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

*для заочной формы обучения*

| №<br>п/п | Раздел<br>дисциплины                                                                               | Общая трудоём-<br>кость (часов) | Виды учебных занятий, вклю-<br>чая самостоятельную работу<br>обучающихся и трудоемкость<br>(в часах) |                                             |                                                   | Формы текущего<br>контроля<br>успеваемости |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|          |                                                                                                    |                                 | аудиторные<br>учебные<br>занятия                                                                     |                                             | самостоя-<br>тельная ра-<br>бота обу-<br>чающихся |                                            |
|          |                                                                                                    | всего                           | лек-<br>ции                                                                                          | семина-<br>ры, прак-<br>тические<br>занятия |                                                   |                                            |
| 1.       | Теоретические и нор-<br>мативно-правовые<br>основы управления<br>образовательной ор-<br>ганизацией | 54                              | 2                                                                                                    | 2                                           | 50                                                | ПР-1                                       |
| 2.       | Прикладные аспекты<br>командного и имид-<br>жевого менеджмента<br>в образовательной<br>организации | 54                              | 2                                                                                                    | 2                                           | 46                                                | ПР-1                                       |
|          | Всего:                                                                                             | 108                             | 4                                                                                                    | 4                                           | 96                                                | Зачет – 4 часа                             |

Примечание: УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание, ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи.

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|-------|---------------------------------|------------|
|-------|---------------------------------|------------|

| №<br>п/п                                                                                                                   | Наименование раздела<br>дисциплины                            | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Содержание лекционного курса</i>                                                                                        |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Раздел 1</b><br><b>«Теоретические и нормативно-правовые основы</b><br><b>управления образовательной организацией»</b>   |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.                                                                                                                         | Концептуальные основы управления образовательной организацией | Управление образованием как вид социального управления. Методология менеджмента в образовании. Закономерности и принципы менеджмента в образовании. Функции менеджмента в образовании. Методы менеджмента в образовании. Открытое образование как ценностно-технологический контекст управления образовательной организацией. Новая образовательная культура (системно-деятельностный подход, компетентностный подход, проектные технологии, развитие исследовательской культуры и самостоятельности и т.д.) |
| <b>Раздел 2</b><br><b>«Прикладные аспекты командного и имиджевого менеджмента</b><br><b>в образовательной организации»</b> |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.                                                                                                                         | Основы управления персоналом в образовательной организации    | Проблемы управления коллективом образовательной организации. Кадровая политика. Межличностные отношения как основа делового общения в педагогическом коллективе. Функции лидера в современной образовательной организации. Аттестация персонала образовательной организации. Самоменеджмент как условие профессионального роста персонала образовательной организации.                                                                                                                                       |
| <i>Темы практических / семинарских занятий</i>                                                                             |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.5                                                                                                                        | Закономерности, принципы, функции менеджмента в образовании   | Обсуждение вопросов:<br>1. Закономерности, общие принципы управления, принципы научной организации управленческого труда, принципы аналитической деятельности менеджера образования<br>2. Целеполагание, целеосуществление в педагогическом менеджменте, управление по целям<br>3. Функции менеджмента, их реализация при руководстве образовательной организацией                                                                                                                                           |
| 1.6                                                                                                                        | Управление деятельностью образовательной организации          | Обсуждение вопросов:<br>1. Управление содержанием образования и образовательным процессом в логике федеральных государственных образовательных стандартов<br>2. Управление воспитательной системой образовательной организации<br>3. Согласование работы с другими членами команды<br>4. Управление маркетинговой деятельностью в образовательной организации<br>5. Организация рекламной деятельности и PR в образовательной организации                                                                    |
| <i>Темы для самостоятельного обсуждения</i>                                                                                |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                            | Правовые основы управления образовательной организацией       | Законодательная база функционирования и развития образовательной организации. Правовые положения участников образовательного процесса. Основы организации труда в образовательной организации. Локальные акты общеобразовательной организации. Правовое регулирование                                                                                                                                                                                                                                        |

| №<br>п/п | Наименование раздела<br>дисциплины                                             | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                | экономической деятельности общеобразовательной организации. Осуществление государственного надзора и контроля образовательной организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|          | Образовательная организация как объект управления                              | Образовательная организация: понятие, признаки, структура. Организационная структура образовательной организации. Организационная культура образовательной организации. Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|          | Административные ресурсы развития образовательной организации и их определение | Ресурсы образовательной организации. Административные ресурсы развития образовательной организации. SWOT-анализ и другие виды системного анализа управления предприятием в новых экономических условиях. Педагогическая команда – главный инновационный ресурс развития образовательной организацией. Межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации.                                                                                                                                                            |
|          | Управление качеством образования                                               | Качество образования: понятие и сущность. Управление качеством образования. Процессный подход к управлению образовательной организацией. Контроль в управлении образовательной организацией.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|          | Стратегическое управление образовательной организацией                         | Основы стратегического менеджмента. Стратегическое управление и управление изменениями в образовательной организации. Современная концепция и программа развития образовательной организации. Навыками эффективного взаимодействия с членами единой команды и презентации результатов работы команды                                                                                                                                                                                                                                          |
|          | Мотивация деятельности в менеджменте                                           | Сущность понятий: мотивация; потребности; мотив; мотивирование; стимулы; стимулирование. Мотивационный процесс: возникновение потребностей; поиск путей устранения потребности; определение целей (направления) действия; осуществление действия; получение вознаграждения; устранение потребности. Методы мотивации                                                                                                                                                                                                                          |
|          | Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом             | Группа и ее структурные организации. Характеристики групповых процессов. Роль лидера в команде при выполнении поставленных перед группой задач. Педагогический коллектив в системе управления общеобразовательной организацией. Закономерности организации коллектива. Нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов команды. Учет возможностей и потребностей. Развитие структуры горизонтальных связей. Классификация методов организации коллектива.                                  |
|          | Функционально- ролевой репертуар менеджера образования                         | Личность руководителя в организационных структурах. Руководитель, педагог как лидер, основные составляющие. Формулировка, высказывание и обоснование предложений в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений. Стили и эффективность руководства. Управленческое мастерство и творчество в управленческой деятельности. Критерии оценки деятельности руководителя образовательной организации. Этические нормы и принципы делового общения. Этикет в деятельности современного человека. Психологические осо- |

| №<br>п/п | Наименование раздела<br>дисциплины                                                                                                                | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                   | бенности подготовки и проведения бесед и переговоров.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|          | Деловые коммуникации. Имидж как составляющая современной цивилизации                                                                              | Виды и формы современных деловых коммуникаций. Методика проведения выступлений и совещаний. Влияние средств массовой информации на социальный статус личности. Имидж в современном обществе. Типы имиджа. Формирование имиджа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|          | Стратегии сотрудничества в деловом общении                                                                                                        | Суть понятий «стратегия сотрудничества», социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде. Коллектив и его структура. Педагогический коллектив школы, особенности его жизнедеятельности. Эффективные и неэффективные коллективы. Роль членов коллектива. Взаимодействие и взаимоотношения в коллективе. Руководство и лидерство в коллективе. Межличностные отношения как основа формирования социально-психологического климата коллектива, его функции. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива. Методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой.                                                                                                                         |
|          | Концепция командной работы. Техники командообразования                                                                                            | Команда как объект управления. Создание команд. Команда и группа. Этапы развития команды. Факторы (условия), влияющие на эффективность командной работы. Поведенческие критерии руководителя при организации командной работы. Стратегические и командные цели. Последовательность действий руководителя при делегировании полномочий. Использование стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде. Способность предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Эффективность взаимодействия со всеми членами команды, гибкость варьирования своего поведения в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические) |
| 2.8      | Имидж современной образовательной организации                                                                                                     | Анализ стратегий репутационного и имиджевого менеджмента современных образовательных организаций. Методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой. План последовательных шагов (дорожная карта) достижения заданного результата: понимание норм и правил деятельности группы/команды, действие в соответствии с ними.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.9      | Стили управления и создание условий, способствующих мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности | Стили управления. Теория и практика принятия управленческих решений. Особенности методов коллективного решения проблем. Ситуационное управление как развитие теорий о стилях управления. Основные понятия, содержание и практическая реализация современных теорий мотивации. Условия, способствующие мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности и особенности их создания. Зависимость управления от проблемы, организации, контекста. Факторы, определяющие диапазон стиля управления по ситуациям: ожидания, заинтересованность в про-                                                                                                                                                                                       |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                              | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                              | блеме или ситуации, терпимость к неопределенности, профессиональный опыт и знания                                                                                                                                                                           |
| 2.10  | Образовательная среда организации и проведение ее экспертизы | Образовательная среда общеобразовательной организации. Материальные ресурсы общеобразовательной организации. Организация учебного процесса. Организация питания. Организация медицинской помощи. Внешняя и внутренняя среда общеобразовательной организации |

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Под самостоятельной работой обучающихся понимается совокупность всей самостоятельной деятельности как при аудиторной работе, так и внеаудиторной, предусматривающей групповую или индивидуальную деятельность обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу самих обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме проверочных и самостоятельных работ на учебных занятиях (экспресс-опрос, контроль знаний основных терминов и понятий курса, решение практико-ориентированных задач, выполнение комплексных ситуационных заданий, тестирование и др.)

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах: подготовка к практическим/семинарским занятиям, выполнение индивидуальных заданий, решение учебных задач, написание рецензий, подготовка конспектов научных/методических публикаций, реферативный обзор научной литературы и др.

Таблица - График организации СРС по дисциплине «Менеджмент в образовании»

| Семестр/раздел                                                                                   | Тема учебного занятия                                  | Примерные задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Раздел 1<br>«Теоретические и нормативно-правовые основы управления образовательной организацией» | Образовательная организация как объект управления      | Изучить закон «Об образовании в Российской Федерации» и составить схему, отражающую взаимодействие органов управления образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                  | Управление деятельностью образовательной организации   | Изучить тему и ответить на вопросы:<br>1. Какие экономические основы управления Вы знаете? Дайте характеристику основ управления образовательной организацией<br>2. В чем заключается сущность основных категорий педагогического менеджмента?<br>3. Определите закономерности управленческой деятельности.<br>4. Управление в условиях рынка. Формы рыночного управления.<br>5. Назовите специфику менеджмента в образовании в РФ |
|                                                                                                  | Стратегическое управление образовательной организацией | Изучить тему и ответить на вопросы:<br>1. Когда в отечественной науке появился термин «психология управления»?<br>2. Кто является объектом и субъектом управления?<br>3. Дайте определение методам управления кадрами.<br>4. Назовите и охарактеризуйте методы оптимиза-                                                                                                                                                           |

|                                                                                                    |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    |                                                                    | <p>ции кадрового состава и реорганизации.</p> <p>5. Дайте определение понятия «лидер» и «руководитель». Охарактеризуйте стили деятельности руководителя.</p> <p>6. Перечислите структурные составляющие личности</p> <p>7. Перечислите функции организаторской деятельности руководителя</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Раздел 2<br>«Прикладные аспекты командного и имиджевого менеджмента в образовательной организации» | Основы управления персоналом в образовательной организации         | Изучить статьи 331, 336 Трудового кодекса РФ, закон «Об образовании в Российской Федерации» и составить конспект на тему «Этические требования к педагогическому работнику»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                    | Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом | <p>Изучить тему и подготовить ответы на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие: группа; организация; трудовой коллектив.</li> <li>2. Основные виды коллективов. Трудовой коллектив - объект и субъект управления.</li> <li>3. Формирование и развитие трудового коллектива.</li> <li>4. Стадии развития личности и коллектива. Превращение группы в команду.</li> <li>5. Формальные и неформальные отношения в коллективе.</li> <li>6. Факторы повышения эффективности рабочих групп.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                    | Имидж современной образовательной организации                      | <p>Изучить тему и подготовить ответы на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что означает термин «деловые коммуникации»? Перечислите и охарактеризуйте стили делового общения. Дайте классификацию типов деловых собеседников.</li> <li>2. Что такое вербальные и невербальные коммуникации?</li> <li>3. Охарактеризуйте делового собеседника, относящегося к типу «нигилист», «позитивный человек», «всезнайка», «болтун», «трусишка», «хладнокровный неприступный собеседник», «незаинтересованный собеседник», «почемучка».</li> <li>4. Дайте определение понятия «имидж». Что означает понятие «самоимидж»? Перечислите составляемые имиджа.</li> <li>5. Что означает понятие «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект иррациации красоты»?</li> </ol> |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Форма промежуточной аттестации - зачет.

### 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы

*Примерные вопросы к зачету по разделу «Теоретические и нормативно-правовые ос-*

***новы управления образовательной организацией»***

*Примерные вопросы по теме «Концептуальные основания управления образовательной организацией»*

1. Управление образованием как вид социального управления
2. Методология менеджмента в образовании
3. Функции менеджмента в образовании
4. Методы менеджмента в образовании
5. Открытое образование как ценностно-технологический контекст управления образовательной организацией
6. Новая образовательная культура (системно-деятельностный подход, компетентностный подход, проектные технологии, развитие исследовательской культуры и самостоятельности и т.д.).

*Примерные вопросы по теме «Правовые основы управления образовательной организацией»*

7. Законодательная база функционирования и развития образовательной организации
8. Правовые положения участников образовательного процесса
9. Основы организации труда в образовательной организации
10. Локальные акты общеобразовательной организации
11. Правовое регулирование экономической деятельности общеобразовательной организации
12. Осуществление государственного надзора и контроля образовательной организации.

*Примерные вопросы по теме «Образовательная организация как объект управления»*

13. Образовательная организация: понятие, признаки, структура
14. Организационная структура образовательной организации
15. Организационная культура образовательной организации
16. Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения.

*Примерные вопросы по теме «Административные ресурсы развития образовательной организации и их определение»*

17. Ресурсы образовательной организации
18. Административные ресурсы развития образовательной организации
19. SWOT-анализ и другие виды системного анализа управления предприятием в новых экономических условиях
20. Педагогическая команда – главный инновационный ресурс развития образовательной организацией
21. Межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации.

*Примерные вопросы по теме «Закономерности, принципы, функции менеджмента в образовании»*

22. Закономерности, общие принципы управления, принципы научной организации управленческого труда, принципы аналитической деятельности менеджера образования
23. Целеполагание, целеосуществление в педагогическом менеджменте, управление по целям

*Примерные вопросы по теме «Управление деятельностью образовательной организации»*

24. Управление содержанием образования и образовательным процессом в логике федеральных государственных образовательных стандартов
25. Управление воспитательной системой образовательной организации
26. Согласование работы с другими членами команды
27. Управление маркетинговой деятельностью в образовательной организации
28. Организация рекламной деятельности и PR в образовательной организации.

*Примерные вопросы по теме «Управление качеством образования»*

29. Качество образования: понятие и сущность
30. Управление качеством образования
31. Процессный подход к управлению образовательной организации
32. Контроль в управлении образовательной организацией

*Примерные вопросы по теме «Стратегическое управление образовательной организацией»*

33. Основы стратегического менеджмента
34. Стратегическое управление и управление изменениями в образовательной организации
35. Современная концепция и программа развития образовательной организации
36. Навыками эффективного взаимодействия с членами единой команды и презентации результатов работы команды

***Примерные вопросы к зачету по разделу «Прикладные аспекты командного и имиджевого менеджмента в образовательной организации»***

*Тема «Основы управления персоналом в образовательной организации»*

37. Проблемы управления коллективом образовательной организации
38. Межличностные отношения как основа делового общения в педагогическом коллективе
39. Функции лидера в современной образовательной организации
40. Аттестация персонала образовательной организации
41. Самоменеджмент как условие профессионального роста персонала образовательной организации.

*Примерные вопросы по теме «Мотивация деятельности в менеджменте»*

42. Сущность понятий: мотивация; потребности; мотив; мотивирование; стимулы; стимулирование
43. Мотивационный процесс: возникновение потребностей; поиск путей устранения потребности; определение целей (направления) действия; осуществление действия; получение вознаграждения; устранение потребности
44. Методы мотивации

*Примерные вопросы по теме «Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом»*

45. Группа и ее структурные организации. Характеристики групповых процессов
46. Роль лидера в команде при выполнении поставленных перед группой задач
47. Педагогический коллектив в системе управления общеобразовательной организацией
48. Нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов команды
49. Классификация методов организации коллектива

*Примерные вопросы по теме «Функционально- ролевой репертуар менеджера образования»*

50. Руководитель, педагог как лидер, основные составляющие
51. Формулировка, высказывание и обоснование предложений в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений
52. Управленческое мастерство и творчество в управленческой деятельности
53. Критерии оценки деятельности руководителя образовательной организации
54. Этические нормы и принципы делового общения. Этикет в деятельности современного человека

*Примерные вопросы по теме «Деловые коммуникации. Имидж как составляющая современной цивилизации»*

55. Виды и формы современных деловых коммуникаций
56. Методика проведения выступлений и совещаний
57. Влияние средств массовой информации на социальный статус личности
58. Имидж в современном обществе. Типы имиджа. Формирование имиджа.

*Примерные вопросы по теме «Стратегии сотрудничества в деловом общении»*

59. Суть понятий «стратегия сотрудничества», социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде
60. Педагогический коллектив школы, особенности его жизнедеятельности
61. Эффективные и неэффективные коллективы, особенности делового общения в них

62. Межличностные отношения как основа формирования социально-психологического и делового климата коллектива
63. Методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой
- Примерные вопросы по теме «Концепция командной работы. Техники командообразования»*
64. Команда как объект управления. Факторы (условия), влияющие на эффективность командной работы
65. Поведенческие критерии руководителя при организации командной работы
66. Использование стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определение своей роли в команде
67. Способность предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
68. Эффективность взаимодействия со всеми членами команды, гибкость варьирования своего поведения в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические).
- Примерные вопросы по теме «Имидж современной образовательной организации»*
69. Анализ стратегий репутационного и имиджевого менеджмента современных образовательных организаций
70. Методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой
71. План последовательных шагов (дорожная карта) достижения заданного результата: понимание норм и правил деятельности группы/команды, действие в соответствии с ними.
- Примерные вопросы по теме «Стили управления и создание условий, способствующих мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности»*
72. Стили управления. Теория и практика принятия управленческих решений
73. Ситуационное управление как развитие теорий о стилях управления
74. Основные понятия, содержание и практическая реализация современных теорий мотивации
75. Условия, способствующие мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности и особенности их создания
76. Факторы, определяющие диапазон стиля управления по ситуациям: ожидания, заинтересованность в проблеме или ситуации, терпимость к неопределенности, профессиональный опыт и знания
- Примерные вопросы по теме «Образовательная среда организации и проведение ее экспертизы»*
77. Образовательная среда общеобразовательной организации
78. Материальные ресурсы общеобразовательной организации
79. Организация учебного процесса. Организация питания. Организация медицинской помощи
80. Внешняя и внутренняя среда общеобразовательной организации.

## **6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.Б.1.6 «Менеджмент в образовании» зачет включает в себя ответы на вопросы (примерные систематизированные вопросы для ответа одного из студентов представлены ниже).

Примерные систематизированные вопросы для ответа одного из студентов:

1. Менеджмент, управление, руководство, сотрудничество, взаимодействие в решении воспитательно-образовательных задач

2. Межличностные отношения как основа формирования социально-психологического климата коллектива, его функции

3. Практико-ориентированное задание. Прокомментируйте данную ниже педагогическую ситуацию. «Вас назначили директором общеобразовательной организации, которая в городе считается благополучной, имеет хорошие показатели успеваемости, но выпускники школы плохо адаптируются к жизни и в производственной сфере. Половина из них не выдерживает конкурсных экзаменов в вузы, многие не подтверждают знания при проведении единых контрольных испытаний. Определите, каковы будут Ваши действия как руководителя».

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала лекционных и семинарских занятий, уровня сформированности практических умений и навыков. Для получения зачета необходимо знать теоретический материал по учебной дисциплине, позволяющий выявить теоретические аспекты менеджмента в сфере образования и прикладные аспекты командного и имиджевого менеджмента в образовательной организации; владеть педагогической терминологией; анализировать фактический материал и применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой, составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата: демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними, формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений.

### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

|                                         |  |         |                     |  |    |                |     |  |  |  |  |
|-----------------------------------------|--|---------|---------------------|--|----|----------------|-----|--|--|--|--|
| Шифр дисциплины по РУП                  |  |         |                     |  |    |                |     |  |  |  |  |
| Дисциплина                              |  |         |                     |  |    |                |     |  |  |  |  |
| Курс                                    |  | семестр |                     |  |    |                |     |  |  |  |  |
| Кафедра                                 |  |         |                     |  |    |                |     |  |  |  |  |
| Ф.И.О. преподавателя, звание, должность |  |         |                     |  |    |                |     |  |  |  |  |
|                                         |  |         |                     |  |    |                |     |  |  |  |  |
| Общ. Трудоемкость<br>час / ЗЕТ          |  |         | Кол-во<br>Семестров |  |    | Форма контроля |     |  |  |  |  |
| ЛК                                      |  |         |                     |  | ЛБ |                | СРС |  |  |  |  |

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**  
(код, наименование):

ОК-5: способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия

| Содержание задания                   | Количество баллов за мероприят. | Результат учебной деят-и | Срок пред-я         | Кол-во набранных баллов за семестр | Подпись преподав. |
|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------------|-------------------|
| Посещение лекционных занятий         | 0,5                             | Присутствие на лекции    | Согласно расписанию |                                    |                   |
| Конспектирование лекционных занятий  | 0,5                             | Конспекты лекций         | Согласно расписанию |                                    |                   |
| Посещение семинарских занятий        | 0,5                             | Присутствие на семинаре  | Согласно расписанию |                                    |                   |
| Конспектирование семинарских занятий | 0,5                             | Конспекты семинаров      | Согласно расписанию |                                    |                   |
| Участие в семи-                      | 5                               | Проведение               | Согласно            |                                    |                   |

|                                                         |    |                                                  |                                             |  |  |
|---------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|--|
| нарском занятии в качестве организатора                 |    | интерактивной формы работы студентов на семинаре | расписанию                                  |  |  |
| Сопровождение ответа на семинаре слайдовой презентацией | 1  | Слайдовая презентация                            | Согласно расписанию                         |  |  |
| Развернутый ответ на вопрос семинарского занятия        | 3  | Развернутый ответ на семинаре                    | Согласно расписанию                         |  |  |
| Тест                                                    | 10 | Выполненный правильно тест                       | На семинарских занятиях согласно расписанию |  |  |
| Выполнение кейс-заданий                                 | 5  | Выполненное правильное кейс-задания              | На семинарских занятиях согласно расписанию |  |  |

| Дополнительные баллы                                    |       |                          |                                             |  |  |
|---------------------------------------------------------|-------|--------------------------|---------------------------------------------|--|--|
| Повышение рейтинга:                                     |       |                          |                                             |  |  |
| Активная работа на семинарском /лабораторном занятии    | 1     |                          | На семинарских занятиях согласно расписанию |  |  |
| Выполнение заданий для самостоятельной работы           | 2     | По индивидуальному плану |                                             |  |  |
| Понижение рейтинга:                                     |       |                          |                                             |  |  |
| Пропуск лекций и/или семинаров без уважительной причины | - 0,5 |                          | Согласно расписанию                         |  |  |
| Несвоевременная сдача контрольных мероприятий           | - 5   |                          | На семинарских занятиях согласно расписанию |  |  |

**Критерии оценки:**

ниже 52 баллов – не зачтено;

52 и более баллов – зачтено.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**а) основная литература:**

1. Менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под ред. С. Ю. Трапицына. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00364-2. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/398793>

2. Симонова, А.А. Инновационный менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Симонова. - 2-е изд., стереотипное. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 228 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-103845-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=534151>

**б) дополнительная литература:**

1. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В.Г. Медынский. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 295 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=768557>

2. Корзникова, Г.Г. Менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебник / Г.Г. Корзникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017.— 352 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=554181>

3. Солнцева, Н.В. Управление в педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Солнцева. - Москва: Флинта, 2012. - 115 с. - ISBN 9785976508613; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115131>

4. Шмырёва, Н.А. Инновационные процессы в управлении педагогическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Шмырёва; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. - 108 с. - ISBN 978-5-8353-1687-8; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278517>

Для обучающихся обеспечен доступ к ЭБС:

**8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС) необходимых для освоения дисциплины**

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент». - URL: <http://ecsocman.hse.ru>

Педагогический сайт - URL: <https://pedsite.ru/publications/69/>

Портал педагога - URL: <https://portalpedagoga.ru/>

Педагогическая библиотека - URL:

[http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php)

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**Изучение программы курса.** На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование» Для лучшего освоения материала по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. В целом, на один час аудиторных занятий отводится один час самостоятельной работы. После изучения раздела на лекции и проведении практической части курса проводятся *контрольные аудиторные работы*. Для успешного их написания необходима определенная подготовка. Готовиться к контрольным работам нужно по материалам лекций и рекомендованной литературы. Обычно, контрольная работа имеет 4-6 вариантов.

**Методические рекомендации по работе над конспектом лекций в ходе ее проведения и после проведения лекции**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется конспектировать содержание учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскры-

вающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению..

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

#### ***Методические рекомендации к семинарам***

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в п.6.2 РПД.

#### ***Методические рекомендации по подготовке устного выступления***

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

#### ***Выполнение индивидуальных типовых задач***

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

#### ***Подготовка к контрольным мероприятиям***

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, коллоквиумов и контрольной работы. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам. Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, используемого программного обеспечения**

#### **Материально-техническая база**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Менеджмент в образовании | <b>220</b> Учебная аудитория для проведения:<br>- занятий лекционного типа;<br>- семинарского (практического) типа;<br>- групповых и индивидуальных консультаций;<br>- текущего контроля и промежуточной аттестации.<br><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска маркерно-меловая, столы, стулья.<br><b>Оборудование для презентации учебного материала:</b> стационарное - компьютер, проектор, доска интерактивная, акустическая система. | 654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом.1 |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p><b>Используемое программное обеспечение:</b><br/> MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по<br/> сублицензионному договору № 1212/КМР от<br/> 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (сво-<br/> бодно распространяемое ПО), антивирусное ПО<br/> ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-<br/> 0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (сво-<br/> бодно распространяемое ПО), GoogleChrome<br/> (свободно распространяемое ПО), Opera (сво-<br/> бодно распространяемое ПО), FoxitReader (сво-<br/> бодно распространяемое ПО), WinDjView (сво-<br/> бодно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер<br/> (отечественное свободно распространяемое ПО).<br/> <b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Составитель:

Серёгина О.С., канд.пед.наук, доцент