

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ

Декан

А.В.Фомина

«09» февраля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.07.06 Оперативно-производственное планирование на предприятии

Направление

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки

«Производственный менеджмент»

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, очно- заочная

Год набора 2022

Новокузнецк 2023

Оглавление

1	Цель дисциплины.....	
1	Формируемые компетенции.....	
1.2	Дескрипторные характеристики компетенций.....	
2	Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	
3	Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....	
3.1	Учебно-тематический план.....	
3.2.	Содержание занятий по видам учебной работы.....	
4	Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....	
5	Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	1
5.1	Учебная литература.....	1
5.2	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	1
5.3	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	1
6	Иные сведения и (или) материалы.....	1
6.1	Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации.....	1

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата (далее - ОПОП): ПК-1.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1.

1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции	
Профессиональная	-	ПК-1	Способен осуществлять организацию, координирование и документирование процесса управления отдельными бизнес-процессами и функциональными направлениями предприятия с применением эффективных методов воздействия на его риски в чрезвычайных и кризисных ситуациях

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПО	
		Код	Название
ПК -1 Способен осуществлять организацию, координирование и документирование процесса управления отдельными бизнес-процессами и функциональными направлениями предприятия с применением эффективных методов воздействия на его риски в чрезвычайных и кризисных ситуациях	ПК-1.1 Осуществляет организацию и координирование процесса управления отдельными бизнес-процессами и функциональными направлениями предприятия	К.М.07	Управление производственной деятельностью организации в условиях минимизации рисков
		К.М.07.01	Риск-менеджмент
		К.М.07.02	Документирование управленческой деятельности
		К.М.07.03	Производственный менеджмент
		К.М.07.04	Организация производства
		К.М.07.05	Антикризисное управление
		К.М.07.06	Оперативно-производственное планирование на предприятии
		К.М.07.ДВ.01.01	Корпоративное управление
		К.М.07.ДВ.01.02	Управление развитием компании
		К.М.10	Модуль практической подготовки в условиях профессиональной среды
		К.М.10.03(Пд)	Преддипломная практика
		К.М.11	Государственная итоговая аттестация
		К.М.11.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК -1 Способен осуществлять организацию, координирование и документирование процесса управления отдельными бизнес-процессами и функциональными направлениями предприятия с применением эффективных методов воздействия на его риски в чрезвычайных и кризисных ситуациях	ПК-1.1 Осуществляет организацию и координирование процесса управления отдельными бизнес-процессами и функциональными направлениями предприятия	<p>Знать: -методологию и инструментарий оперативно-производственного планирования.</p> <p>Уметь: --разрабатывать производственные задания в оперативном планировании.</p> <p>Владеть: -навыками оперативной организации, контроля и координации производственного процесса.</p>

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (ЗЕТ),
72 академических часов.

Таблица 3 – Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Объём дисциплины	Всего часов для очной формы обучения	Всего часов для очно- заочной формы обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16	12
Аудиторная работа (всего):	16	12
в том числе:		
Лекции	8	6
Семинары, практические занятия	8	6
Практикумы		
Лабораторные работы		
в т.ч. в активной и интерактивной формах		
Внеаудиторная работа (всего):	56	58
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Контрольная работа		
Творческая работа		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	56	60
Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачет		

3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 4 - Учебно-тематический план

для очной формы обучения

№ недели п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах),	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Формы: текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Промежуточной
			Учебная работа		В т.ч. актив ных форм	Самост оятель ная работа	
			лекции	практ.			

1-3	Оперативно-производственное планирование в деятельности предприятия	13	2	1	1	10	Входной контроль (тестирование), собеседование
4-6	Методология и инструментарий оперативно-производственного планирования	13	2	1	1	10	Собеседование и тестирование Решение задач
7-9	Информационные системы оперативно-производственного планирования на предприятии	13	1	2	2	10	Собеседование и тестирование Решение задач
10-12	Производственные задания в оперативном планировании	13	1	2	2	10	Собеседование и тестирование Решение задач
13-14	Оперативно-календарное планирование	12	1	1	1	10	Собеседование и тестирование Решение задач
15-16	Оперативный контроль, учет и диспетчирование производственного процесса	8	1	1	1	6	Собеседование и тестирование Решение задач
	Итого	72	8	8	8	56	Зачет

для очно- заочной формы обучения

№ недели п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)			Формы: текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Промежуточной
			Учебная работа		Самостоятельная работа	
			лекции	практ.		

1-4	Оперативно-производственное планирование в деятельности предприятия	11,5	0,5	1		10	Входной контроль (тестирование), собеседование
1-4	Методология и инструментарий оперативно-производственного планирования	11,5	0,5	1		10	Собеседование и тестирование Решение задач
1-4	Информационные системы оперативно-производственного планирования на предприятии	11,5	0,5	1	<i>1</i>	10	Собеседование и тестирование Решение задач
1-4	Производственные задания в оперативном планировании	5,5	0,5	1	<i>1</i>	4	Собеседование и тестирование Решение задач
1-4	Оперативно-календарное планирование	5	-	1	<i>1</i>	4	Собеседование и тестирование Решение задач
1-4	Оперативный контроль, учет и диспетчирование производственного процесса	5	-	1	<i>1</i>	4	Собеседование и тестирование Решение задач
	Итого	72	6	6	4	60	Зачет, контрольная работа

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 5 – Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Оперативно-производственное планирование в деятельности предприятия	Особенности планирования на предприятии в России. Сущность и виды планирования на предприятии. Содержание и задачи оперативно-производственного планирования. Типы оперативно-производственного планирования и этапы его осуществления
2	Методология и инструментарий оперативно-производственного планирования	Методы оперативно-производственного планирования . Нормы и нормативы, применяемые в оперативно-производственном планировании . Методы разработки норм и нормативов. Системы оперативно-производственного планирования
3	Информационные системы оперативно-производственного планирования на предприятии	«Выталкивающая» и «вытягивающая» системы оперативного планирования. Основные автоматизированные системы оперативно-производственного планирования. Особенности осуществления планирования на платформе «1С: Предприятие 8.2». Основы использования MS Project в оперативно-производственном планировании

4	Производственные задания в оперативном планировании	Сущность производственных заданий в оперативном планировании. Роль производственных заданий в межцеховом оперативном планировании. Сменно-суточное задание при осуществлении внутрицехового оперативного планирования. Формирование производственных заданий в оперативно-производственном планировании
5	Оперативно-календарное планирование	Особенности оперативно-календарного планирования на предприятии. Оперативно-календарное планирование в единичном производстве. Оперативно-календарное планирование в серийном производстве. Оперативно-календарное планирование в массовом производстве
6	Оперативный контроль, учет и диспетчирование производственного процесса	Оперативный учет и контроль хода производства. Показатели, используемые в процессе контроля и анализа хода производства. Графический способ осуществления оперативного учета и контроля за планированием деятельности предприятия. Диспетчирование производственного процесса

Содержание практических занятий

№	Наименование темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Оперативно-производственное планирование в деятельности предприятия	Сущность и виды планирования на предприятии. Типы оперативно-производственного планирования и этапы его осуществления
2	Методология и инструментарий оперативно-производственного планирования	Методы оперативно-производственного планирования. Нормы и нормативы, применяемые в оперативно-производственном планировании. Методы разработки норм и нормативов. Системы оперативно-производственного планирования
3	Информационные системы оперативно-производственного планирования на предприятии	Особенности осуществления планирования на платформе «1С: Предприятие 8.2». Основы использования MS Project в оперативно-производственном планировании
4	Производственные задания в оперативном планировании	Сменно-суточное задание при осуществлении внутрицехового оперативного планирования. Формирование производственных заданий в оперативно-производственном планировании
5	Оперативно-календарное планирование	Оперативно-календарное планирование в единичном производстве. Оперативно-календарное планирование в серийном производстве. Оперативно-календарное планирование в массовом производстве
6	Оперативный контроль, учет и диспетчирование производственного процесса	Графический способ осуществления оперативного учета и контроля за планированием деятельности предприятия. Диспетчирование производственного процесса

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 6.

Таблица 6 - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (18 недель)
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	60 (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (4 занятий)	0,5 балла посещение 1 лекционного занятия	1 - 2
		Практические занятия (4 занятий).	0,5 балла - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 1 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	1 - 6
		Индивидуальное задание (6 заданий) (готовое решенное задание)	За одно ИЗ от 4 до 8: 6 балла (выполнено 51 - 65% заданий) 7 баллов (выполнено 66 - 85% заданий) 9 баллов (выполнено 86 - 100% заданий)	36-54
		Контрольная работа	За одну работу 3 балла (пороговое значение) 8 баллов (максимальное значение)	3 - 8
		Самостоятельная работа	За полноту ответа 3 балла (пороговое значение) 8 баллов (максимальное значение)	3-8
		Итоговый тест	7 балла (51 - 65% правильных ответов) 10 баллов (66 - 84% правильных ответов) 21 баллов (85 - 100% правильных ответов)	7-21
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
ЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, контрольной работы и теста)	60 (100% /баллов приведенной шкалы)	Конспекты тем, выносимых на самостоятельное изучение- 3 темы.	2 балла за частичное раскрытие темы 3 балла за более полное раскрытие темы 4 балла за полное раскрытие темы	8-16
		Практические задания – 6 заданий	За одно задание от 4 до 8: 5 балла (выполнено частично с ошибками) 7 баллов (выполнено с недочетами) 9 баллов (выполнено полностью верно)	30-54
		Итоговый тест	13-19 балла (51 - 65% правильных ответов) 20-25 баллов (66 - 84% правильных ответов) 26-30 баллов (85 - 100% правильных ответов)	13-30
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация (экзамен)	40 (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
		Вопрос 2.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 – 10
		Практическое задание	4 балла (пороговое значение) 8 баллов (максимальное значение)	10-20
Итого по промежуточной аттестации (экзамен)				20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации			51 – 100 б.	

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 7).

Таблица 7 - - Оценка уровня сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка		Оценка по 100-балльной шкале
		Экзамен /зачет с оценкой	зачет	
чающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в расчетах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	первый	Неудовлетворительно (2)	Не зачтено	Менее 50 баллов
чающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок в решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	Удовлетворительно (3)	Зачтено	51-65
чающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные существенные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	Хорошо (4)		66-85
чающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, данными, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	Отлично (5)		86-100

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 8)

Таблица 8 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86 – 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 – 85	Повышенный	4	хорошо	
51 – 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 – 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование: Учеб. пособие / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 257 с. - ISBN 978-5-369-01616-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215821> (дата обращения: 13.01.2019). – Текст : электронный.
2. Афилов, Э. А. Планирование на предприятии: Учебник / Афилов Э.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2015. - 344 с. -ISBN 978-5-16-010305-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/483207>. (дата обращения: 13.01.2019). –Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Организация производства и управление предприятием : учебник / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова, В.Н. Попов [и др.] ; под ред. О.Г. Туровец. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 506 с. - ISBN 978-5-16-004331-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987783> (дата обращения: 13.01.2019). – Текст : электронный.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
402 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование: <i>стационарное</i> – компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19
509 Лаборатория экономического анализа и бизнес-проектирования Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19

<p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья,</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - компьютер преподавателя, экран, проектор.</p> <p>Лабораторное оборудование: стационарное - компьютеры для обучающихся (18 шт.).</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), OpenProject (бесплатная версия), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	
--	--

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
- 2 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

6 Иные сведения и (или) материалы

6.1 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к экзамену

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
Оперативно-производственное планирование в деятельности предприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте основные этапы эволюции планирования на предприятии. 2. Перечислите основные особенности планирования деятельности предприятия в советский период. 3. Охарактеризуйте особенности осуществления внутрихозяйственного планирования в зарубежных компаниях. 4. Выявите основные отличия планирования на российских предприятиях в настоящее время от планирования на советских предприятиях и в зарубежных компаниях. 5. Раскройте сущность планирования на предприятии. 	<p>Выпуск товарной продукции в базисном периоде составил 145 тыс. руб., а коэффициенты ритмичности в базисном и отчетном периодах - соответственно 0,78 и 0,88. Эмпирический поправочный коэффициент равен 0,33. Определить прирост объема товарной продукции в результате увеличения коэффициента ритмичности.</p>

6. Охарактеризуйте важную составляющую планирования - план предприятия.
7. Назовите и охарактеризуйте основные виды планирования на предприятии.
8. Перечислите основные отличия оперативного планирования от стратегического и тактического.
9. Дайте определение оперативно-производственного планирования и назовите его основные функции.
10. Перечислите основные задачи оперативно-производственного планирования.
11. Раскройте необходимость обеспечения ритмичности работы предприятия и его подразделений.
12. Объясните, чем равномерность производства отличается от ритмичности.
13. Назовите основные способы расчета коэффициента ритмичности, а также раскройте сущность и значение данного показателя в плановой деятельности предприятия.
14. Назовите и охарактеризуйте основные типы оперативного планирования.
15. Выявите основные отличия межцехового и внутрицехового оперативного планирования.
16. Охарактеризуйте основные этапы оперативно-производственного планирования.
17. Назовите основные функции оперативно-производственного планирования по этапам и уровням планирования.
18. Перечислите структурные единицы, где могут быть сосредоточены функции оперативно-производственного планирования на предприятии.

<p>Методология и инструментарий оперативно-производственного планирования</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение методологии, методам, методике и технологии оперативно-производственного планирования. 2. Назовите и охарактеризуйте методы оперативно-производственного планирования. 3. Выявите сущность и особенности осуществления объемного оперативного планирования. 4. Перечислите основные этапы объемных расчетов. 5. Приведите определения нормы и норматива. 6. Назовите основные виды нормативов и норм в оперативно-производственном планировании. 7. Охарактеризуйте нормы времени и их виды, применяемые в оперативно-производственном планировании. 8. Охарактеризуйте производственный цикл как календарно-плановый норматив оперативно-производственного планирования. 9. Назовите и охарактеризуйте способы передачи партии изготавливаемых изделий. 10. Приведите пример объемных и смешанных нормативов оперативного планирования. 11. Назовите и охарактеризуйте основные методы разработки нормативов и норм в оперативно-производственном планировании. 	<p>Определить длительность технологического цикла обработки партии деталей 50 шт. при последовательном, параллельном и параллельно-последовательном видах движения заготовок в процессе производства. Детали при сложных видах движения передаются с операции на операцию передаточными партиями по 10 шт. Технологический процесс обработки детали включает четыре операции с продолжительностью соответственно: $t_1 = 4$ мин., $t_2 = 8$ мин., $t_3 = 5$ мин., $t_4 = 6$ мин. На второй операции работает два станка, четвертая операция выполняется на трех станках, на остальных операциях работает по одному станку.</p>

	<p>12. Дайте определение системы оперативно-производственного планирования и перечислите основные требования (характеристики) к ним.</p> <p>13. Охарактеризуйте основные виды систем оперативно-производственного планирования.</p>	
<p>Информационные системы оперативно-производственного планирования на предприятии</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные особенности системы «выталкивающего» планирования. 2. Охарактеризуйте особенности системы «вытягивающего» планирования. 3. Перечислите основные различия системы «вытягивающего» от «выталкивающего» планирования. 4. Охарактеризуйте систему планирования и управления по узким местам или критическим ресурсам. 5. Раскройте сущность метода управления критическим ресурсом под названием «барабан — буфер — веревка». 6. Охарактеризуйте методику «APS: синхронное планирование». 7. Назовите основные виды «вытягивающего» производства и охарактеризуйте их. 8. Охарактеризуйте концепцию «бережливого производства». 9. Назовите и охарактеризуйте основные методы и инструменты вытягивающего «бережливого производства». 10. Раскройте сущность метода «Канбан» и назовите его основные виды. 11. Приведите характеристику системы 5С. 12. Объясните методический подход, используемый в системе «точно в срок». 	<p>Охарактеризуйте особенности осуществления планирования на платформе «1С: Предприятие 8.2»</p>

	<p>13. Назовите и охарактеризуйте основные информационные системы, применяемые в ОПП.</p> <p>14. Перечислите основные программные продукты управления производством промышленного предприятия, созданные на базе ERP-системы.</p> <p>15. Охарактеризуйте системы MRP.</p> <p>16. Назовите основные особенности планирования по системе MAP.</p> <p>17. Перечислите основы использования MS Project в оперативно-производственном планировании.</p>	
<p>Производственные задания в оперативном планировании</p>	<p>1. Дайте определение производственным заданиям, разрабатываемым в оперативно-производственном планировании.</p> <p>2. Назовите основные способы формирования производственных заданий.</p> <p>3. Выявите роль производственных заданий в межцеховом оперативном планировании.</p> <p>4. Назовите основные виды и особенности построения производственных заданий в межцеховом производственном планировании.</p> <p>5. Перечислите основную технологическую документацию, используемую в оперативном планировании.</p> <p>6. Охарактеризуйте процесс заключения заказа на производство продукции при межцеховом оперативном планировании.</p> <p>7. Раскройте суть метода расчета количества размера задания по нормам задела.</p> <p>8. Раскройте суть метода расчета количества размера</p>	<p>На основании исходных данных построить сетевой график и рассчитать основные параметры.</p>

	<p>задания по нормам опережений или по комплектовочным номерам.</p> <p>9. Раскройте суть метода расчета количества размера задания подбором по портфелю заказов.</p> <p>10. Раскройте сущность внутрицехового оперативного планирования.</p> <p>11. Выявите сущность сменно-суточного планирования.</p> <p>12. Перечислите основные виды формирования производственных заданий в оперативно-производственном планировании.</p> <p>13. Назовите основные особенности построения стандарт-плана в оперативном планировании.</p> <p>14. Дайте характеристику сетевому планированию.</p> <p>15. Перечислите основные способы и методы построения сетевых планов.</p> <p>16. Назовите основные элементы сетевой модели.</p> <p>17. Охарактеризуйте порядок расчета основных параметров сетевой модели.</p> <p>18. Выявите сущность оптимизации работ сетевого графика.</p> <p>19. Охарактеризуйте ленточные графики, цикловые графики и оперограммы.</p> <p>20. Перечислите основные этапы разработки подетально-пооперационного оперативного плана производства.</p>	
<p>Оперативно-календарное планирование</p>	<p>1. Охарактеризуйте сущность оперативно-календарного планирования на предприятии.</p> <p>2. Выявите зависимость оперативно-календарного планирования от типа производства.</p> <p>3. Перечислите основные типы</p>	<p>Построить цикловой график и определить цикл изготовления заказа, учитывая последовательное выполнение работ. Срок запуска заказа 1 марта 2016 г. Заказ предусматривает изготовление 6 изделий.</p>

	<p>производства и дайте им сравнительную характеристику.</p> <p>4. Охарактеризуйте единственный тип производства.</p> <p>5. Перечислите основные плановые нормативы, рассчитываемые в оперативном планировании при единичном типе производства.</p> <p>6. Перечислите основные моменты разработки оперативно-календарного плана при единичном типе производства.</p> <p>7. Охарактеризуйте серийный тип производства.</p> <p>8. Перечислите основные плановые нормативы, рассчитываемые в оперативном планировании при серийном типе производства.</p> <p>9. Перечислите основные особенности разработки оперативно-календарного плана при серийном производстве.</p> <p>10. Охарактеризуйте массовый тип производства.</p> <p>11. Назовите основные плановые нормативы, рассчитываемые при осуществлении оперативного планирования массового производства.</p> <p>12. Укажите основные моменты разработки оперативно-календарного плана при массовом типе производства.</p>	<p>Трудоемкость одного изделия по видам обработки (в нормочасах) составляет: механическая — 600, слесарно-сборочная — 400, общая сборка — 250.</p> <p>Для выполнения этого заказа выделяется следующее число рабочих мест и оборудования по видам обработки, которое будет занято выполнением работ по этому заказу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в механическом — 50 станков, • в слесарно-сборочном — 40 рабочих мест, • на общей сборке — 20 рабочих мест. <p>Затраты времени на ремонт оборудования в механическом цехе составляют в среднем 5%. Режим работы предприятия — двухсменный по 8 ч. Время межоперационного пролеживания — 1 сутки после каждой операции.</p>
<p>Оперативный контроль, учет и диспетчирование производственного процесса</p>	<p>1. Охарактеризуйте особенности осуществления оперативного учета и контроля производства.</p> <p>2. Перечислите основные показатели, которые рассчитываются при контроле хода производства.</p> <p>3. Охарактеризуйте сущность «правила приоритета».</p> <p>4. Охарактеризуйте</p>	<p>Предприятие выпустило основной продукции суммарно на 400 тыс. руб. Стоимость работ промышленного характера, выполненных на сторону, составила 50 тыс. руб., полуфабрикатов собственного производства изготовлено на 35 тыс. руб., из них 80% потреблено в своем</p>

	<p>осуществление на предприятии оперативного контроля.</p> <p>5. Выявите роль и сущность оперативного учета деятельности предприятия.</p> <p>6. Охарактеризуйте предложенную методику проведения контроля и учета выполнения плана производства в графической интерпретации.</p> <p>7. В чем отличие графической методики от стандартной (классической).</p> <p>8. Выявите роль и сущность диспетчирования на предприятии.</p> <p>9. Перечислите основные этапы осуществления диспетчеризации на предприятии.</p>	<p>производстве. Размер незавершенного производства (НЗП) увеличился на конец года на 7 тыс. руб. Материальные затраты составляют 45% от стоимости товарной продукции. Определите размер реализованной, валовой и чистой продукции.</p>
--	---	---

Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины К.М.07.06 «Оперативно-производственное планирование на предприятии» составлена в соответствии с ФГОС ВО и утверждена в комплекте с ОПОП направления **38.03.02 Менеджмент**.

Составитель: Рябцева Л. В., доцент кафедры экономики и управления