

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Кемеровский государственный университет»
Факультет физической культуры, естествознания и
природопользования

УТВЕРЖДАЮ
«16» марта 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.04 Правовые основы профессиональной деятельности

Направление подготовки
05.03.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) подготовки
Геоэкология

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2020

Новокузнецк 2023

Лист внесения изменений

в РПД Б1.Б.04 Правовые основы профессиональной деятельности

Сведения об утверждении на 2020-2021 уч. год:

Утверждена Ученым советом факультета ФКЕП
(протокол Ученого совета факультета № 6а от 12.03.2020 г.) Одобрена
на заседании методической комиссии факультета ФКЕП (протокол
методической комиссии факультета № 5 от 27.02.2020 г.) Одобрена
на заседании обеспечивающей кафедры

Сведения об утверждении на 2021-2022 уч. год.: утверждена Ученым советом факультета
физической культуры, естествознания и природопользования (протокол Ученого совета
факультета № 6а от 11.03.2021 г.) для ОПОП 2020 года набора 05.03.06 Экология и
природопользование, направленность (профиль) Геоэкология
Одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета протокол № 3 от
5.02.2021г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры (протокол № 7
от 17.02.2021 г.)

Сведения об утверждении на 2022-2023 уч. год.: утверждена Ученым советом факультета
физической культуры, естествознания и природопользования (протокол Ученого совета
факультета № 8 от 15.03.2022г) для ОПОП 2020 года набора 05.03.06 Экология и
природопользование, направленность (профиль) Геоэкология
Одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета протокол № 3 от
28.02.2022г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры (протокол № 6
от 17.02.2022 г.)

Сведения об утверждении на 2023-2024 уч. год.: утверждена Ученым советом факультета
физической культуры, естествознания и природопользования (протокол Ученого совета
факультета № 7 от 16.03.2023 г) для ОПОП 2020 года набора 05.03.06 Экология и
природопользование, направленность (профиль) Геоэкология

Одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета протокол № 3 от 17.02.2023 г)
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры (протокол № 5 от 15.02.2023 г.)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающегося	4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) для студентов очной формы обучения.....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 5	
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине.....	13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....	13
6.1. Типовые контрольные задания и иные материалы.....	13
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	23
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	24
а) основная учебная литература.....	24
б) дополнительная литература.....	24
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	25
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	24
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используемого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	26
11. Иные сведения и (или) материалы.....	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП по направлению «Экология и природопользование»

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК – 4	Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать – основные положения конституции РФ, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – институты, принципы, нормы правового регулирования общественных отношений; – правовые нормы в системе социального и профессионального регулирования; – нормативные документы по вопросам трудового и гражданского законодательства; – права и обязанности работников в различных сферах деятельности; – право социальной защиты граждан, нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок их разрешения; – основы законодательства и нормативные правовые документы по профилю профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовые основы разработки и реализации профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности; – приоритетные направления развития законодательства и иных нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность в РФ; Уметь – Защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством, ориентироваться в действующем налоговом кодексе; – анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию. Владеть – навыками правового решения конкретных задач во всех сферах деятельности; – опытом работы с нормативными правовыми документами профессиональной деятельности; – навыками оценки своей деятельности с точки зрения правового регулирования; – навыками проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; – навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных производственных ситуаций; – навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями правовых норм и стандартов

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к циклу базовым дисциплинам программы подготовки бакалавров по направлению 05.03.06. Экология и природопользование.

Дисциплина изучается на третьем курсе в 5 семестре.

«Правовые основы профессиональной деятельности» – одна из профессиональных дисциплин, нацеливающая студентов на изучение курса по действующему законодательству определенного профиля профессиональной деятельности, прививающая умение правильно использовать нормативный материал, обучающая умению применять нормы различных отраслей права на практике, находить правильное решение в спорных ситуациях.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ОК-4	Б1.Б.27 Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды (4 семестр)	Б1.Б.4 Правовые основы профессиональной деятельности (5 семестр)	ФТД.3 Коррупция: причины, проявления, противодействие (7 семестр) Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.04(П) Преддипломная Б3.Б.01(Д) Выпускная квалификационная работа

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕТ), 108 академических часов.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54
Аудиторная работа (всего)	54
в том числе:	
Лекции	36
Семинары, практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54
Вид итогового контроля	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия	самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	Семинары, практические занятия	

1	Право в системе социальных норм. Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность.	12	4	2	6	Собеседования, Учебные задачи, Комплексные ситуационные задания
2	Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина.	4	2	-	2	
3	Основы гражданского права.	20	6	4	10	
4.	Основы семейного права.	20	6	4	10	
5.	Основы трудового права.	20	8	2	10	
6.	Основы административного и уголовного права	4	2	-	2	
7.	Общие положения о праве интеллектуальной собственности	8	2	2	4	
8.	Права на отдельные результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	12	4	2	6	
9.	Интеллектуальные права и система их правовой охраны	8	2	2	4	
	ИТОГО:	108	36	18	54	Зачет

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий

№ п/п	Содержание
1	Право в системе социальных норм. Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность.
1.1	Право в системе социальных норм. Право в системе социальных норм. Система права. Нормы права, отрасли права, правовые институты. Предмет и метод правового регулирования.
1.2	Источники права. Понятие источника права. Нормативные правовые акты. Законы, подзаконные акты. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
1.3	Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность. Правовые отношения. Объект правоотношения. Субъекты правоотношения. Содержание правоотношений. Понятие и состав правонарушения. Виды правонарушений. Преступления и проступки. Понятие и виды юридической ответственности.
2	Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина.
2.1	Конституционный статус человека и гражданина. Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита.
3	Основы гражданского права.
3.1	Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Субъекты гражданского права: понятие, виды. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и содержание правоспособности граждан в гражданском праве. Ее возникновение и прекращение.

№ п/п	Содержание
	Понятие и содержание дееспособности в гражданском праве. Ее возникновение и прекращение. Содержание дееспособности малолетних и несовершеннолетних. Случаи возникновения полной дееспособности у несовершеннолетних. Условия, порядок и последствия ограничения дееспособности совершеннолетних граждан. Условия, порядок и последствия признания гражданина недееспособным. Лица, над которыми устанавливается опека, попечительство или патронаж. Органы опеки, попечительства, патронажа. Их задачи и функции.
3.2	Сделки. Сделки: понятие и значение. Виды сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок. Простая письменная форма сделок. Сделки, требующие нотариального удостоверения. Понятие и виды недействительных сделок. Правовые последствия недействительности.
3.3	Гражданско-правовые договоры. Понятие и виды договоров в гражданском праве. Содержание договора. Порядок и стадии заключения договора. Форма договора. Расторжение и изменение договора. Последствия расторжения и изменения договора.
4	Основы семейного права.
4.1	Брак и его правовое регулирование. Понятие и правовая природа брака в семейном праве. Регистрация брака и ее юридическое значение. Условия вступления в брак. Брачный возраст. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Недействительность брака. Прекращение брака. Расторжение брака в органах ЗАГС и в судебном порядке. Правовые последствия прекращения брака.
4.2	Семейные правоотношения. Алиментные обязательства. Понятие, структура и виды семейных правоотношений. Имущественные правоотношения между супругами. Соотношение личных и имущественных правоотношений в семейном праве. Понятие и виды родительских правоотношений. Права несовершеннолетних детей. Понятие ребенка. Личные неимущественные и имущественные права ребенка. Защита прав детей. Разрешение споров между родителями о детях. Участие органа опеки и попечительства при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей. Алиментные обязательства родителей и детей. Общие основания возникновения, изменения и прекращения алиментных обязательств. Ответственность по алиментным обязательствам.
4.3	Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Защита их прав и интересов. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей: передача на воспитание в семью (усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), в приемную семью), в учреждения для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов. Понятие приемной семьи и основания ее возникновения. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью. Содержание ребенка (детей), переданного в приемную семью. Защита личных и имущественных прав ребенка, переданного в приемную семью.
5	Основы трудового права.
5.1	Трудовой договор. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.). Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу. Юридические гарантии при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Классификация переводов на другую работу. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.
5.2	Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность.

№ п/п	Содержание
	Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора по нормам трудового права. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды и пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником: в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
5.3	Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Правовое регулирование сверхурочной работы. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа. Суммированный учет рабочего времени, вахтовый метод организации труда, разделение рабочего дня на части. Понятие и виды времени отдыха. Кратковременные перерывы в работе. Ежедневный и еженедельный непрерывный отдых. Выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и основания их предоставления. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок предоставления отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.
5.4	Защита трудовых прав. Трудовые споры. Защита трудовых прав, свобод и законных интересов: понятие и основные способы. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие трудового спора. Классификация трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы, разрешающие индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам и в судебном порядке.
6	Основы административного и уголовного права.
6.1	Административное правонарушение. Административная ответственность. Понятие административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности. Основания административной ответственности. Понятие, признаки, состав административного правонарушения. Административные наказания: понятие, цели, виды.
6.2	Состав преступления. Уголовная ответственность. Понятие и признаки состава преступления. Виды составов преступлений. Понятие уголовной ответственности. Отличие уголовной ответственности от иных видов правовой ответственности.
7	Общие положения о праве интеллектуальной собственности
7.1	Право интеллектуальной собственности: понятие, основные правовые институты. Право интеллектуальной собственности как подотрасль гражданского права. Интеллектуальная деятельность и ее результаты. Система объектов интеллектуальной собственности. Функции гражданского права по охране и использованию объектов интеллектуальной собственности. Система интеллектуальных прав: исключительное право, личные неимущественные права и иные права (право следования, право доступа и др.).

№ п/п	Содержание
	Соотношение интеллектуальных прав и права собственности. Субъекты интеллектуальных прав (авторы, соавторы, правообладатели, наследники, др.).
8.	Права на отдельные результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации
8.1	Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности. Средства индивидуализации. Понятие и значение охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации (интеллектуальной собственности). Понятие и правовая природа исключительного права на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.
8.2	Использование объектов интеллектуальной собственности. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации. Действие исключительных прав во времени и пространстве. Использование результата интеллектуальной деятельности (в т.ч. в составе сложного объекта). Распоряжение исключительным правом. Договор об отчуждении исключительного права. Переход исключительного права к другим лицам без договора.
9.	Интеллектуальные права и система их правовой охраны
9.1	Законодательство об интеллектуальной собственности. История развития законодательства об интеллектуальной собственности. Система нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере возникновения, осуществления и защиты интеллектуальных прав. Международное законодательство об интеллектуальной собственности. Кодификация российского законодательства о праве интеллектуальной собственности. Часть 4 Гражданского кодекса Российской Федерации.
9.2	Охрана интеллектуальных прав. Защита интеллектуальных прав. Соотношение понятий «охрана интеллектуальных прав» и «защита интеллектуальных прав». Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности. Понятие и способы защиты интеллектуальных прав. Меры ответственности за нарушение интеллектуальных прав.

Темы практических/семинарских занятий

№	Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий
1.	Право в системе социальных норм. Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность.	1.1 Право в системе социальных норм. Право в системе социальных норм. Система права. Нормы права, отрасли права, правовые институты. Предмет и метод правового регулирования. 1.2 Источники права. Понятие источника права. Нормативные правовые акты. Законы, подзаконные акты. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. 1.3 Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность. Правовые отношения. Объект правоотношения. Субъекты правоотношения. Содержание правоотношений. Понятие и состав правонарушения. Виды правонарушений. Преступления и проступки. Понятие и виды юридической ответственности.
2.	Основы гражданского права.	2.1 Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Субъекты гражданского права: понятие, виды. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и содержание правоспособности граждан в гражданском праве. Ее возникновение и прекращение. Понятие и содержание дееспособности в гражданском праве. Ее возникновение и прекращение. Содержание дееспособности малолетних и несовершеннолетних. Случаи возникновения полной дееспособности

		у несовершеннолетних. Условия, порядок и последствия ограничения дееспособности совершеннолетних граждан. Условия, порядок и последствия признания гражданина недееспособным. Лица, над которыми устанавливается опека, попечительство или патронаж. Органы опеки, попечительства, патронажа. Их задачи и функции. 2.2 Сделки. Сделки: понятие и значение. Виды сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок. Простая письменная форма сделок. Сделки, требующие нотариального удостоверения. Понятие и виды недействительных сделок. Правовые последствия недействительности. 2.3 Гражданско-правовые договоры. Понятие и виды договоров в гражданском праве. Содержание договора. Порядок и стадии заключения договора. Форма договора. Расторжение и изменение договора. Последствия расторжения и изменения договора.
3.	Основы семейного права.	3.1 Брак и его правовое регулирование. Понятие и правовая природа брака в семейном праве. Регистрация брака и ее юридическое значение. Условия вступления в брак. Брачный возраст. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Недействительность брака. Прекращение брака. Расторжение брака в органах ЗАГС и в судебном порядке. Правовые последствия прекращения брака. 3.2 Семейные правоотношения. Алиментные обязательства. Понятие, структура и виды семейных правоотношений. Имущественные правоотношения между супругами. Соотношение личных и имущественных правоотношений в семейном праве. Понятие и виды родительских правоотношений. Права несовершеннолетних детей. Понятие ребенка. Личные неимущественные и имущественные права ребенка. Защита прав детей. Разрешение споров между родителями о детях. Участие органа опеки и попечительства при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей. Алиментные обязательства родителей и детей. Общие основания возникновения, изменения и прекращения алиментных обязательств. Ответственность по алиментным обязательствам. 3.3 Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Защита их прав и интересов. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей: передача на воспитание в семью (усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), в приемную семью), в учреждения для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов. Понятие приемной семьи и основания ее возникновения. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью. Содержание ребенка (детей), переданного в приемную семью. Защита личных и имущественных прав ребенка, переданного в приемную семью.
4.	Основы трудового права.	4.1 Трудовой договор. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.). Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу. Юридические гарантии при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.

	Классификация переводов на другую работу. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников. 4.2 Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность. Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора по нормам трудового права. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды и пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником: в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 4.3 Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Правовое регулирование сверхурочной работы. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа. Суммированный учет рабочего времени, вахтовый метод организации труда, разделение рабочего дня на части. Понятие и виды времени отдыха. Кратковременные перерывы в работе. Ежедневный и еженедельный непрерывный отдых. Выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и основания их предоставления. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок предоставления отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением. 4.4 Защита трудовых прав. Трудовые споры. Защита трудовых прав, свобод и законных интересов: понятие и основные способы. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие трудового спора. Классификация трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы, разрешающие индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам и в судебном порядке.
--	---

5.	Общие положения о праве интеллектуальной собственности	5.1 Право интеллектуальной собственности: понятие, основные правовые институты. Право интеллектуальной собственности как подотрасль гражданского права. Интеллектуальная деятельность и ее результаты. Система объектов интеллектуальной собственности. Функции гражданского права по охране и использованию объектов интеллектуальной собственности. Система интеллектуальных прав: исключительное право, личные неимущественные права и иные права (право следования, право доступа и др.). Соотношение интеллектуальных прав и права собственности. Субъекты интеллектуальных прав (авторы, соавторы, правообладатели, наследники, др.).
6.	Права на отдельные результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	6.1 Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности. Средства индивидуализации. Понятие и значение охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации (интеллектуальной собственности). Понятие и правовая природа исключительного права на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации. 6.2 Использование объектов интеллектуальной собственности. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации. Действие исключительных прав во времени и пространстве. Использование результата интеллектуальной деятельности (в т.ч. в составе сложного объекта). Распоряжение исключительным правом. Договор об отчуждении исключительного права. Переход исключительного права к другим лицам без договора.
7.	Интеллектуальные права и система их правовой охраны	7.1 Законодательство об интеллектуальной собственности. История развития законодательства об интеллектуальной собственности. Система нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере возникновения, осуществления и защиты интеллектуальных прав. Международное законодательство об интеллектуальной собственности. Кодификация российского законодательства о праве интеллектуальной собственности. Часть 4 Гражданского кодекса Российской Федерации. 7.2 Охрана интеллектуальных прав. Защита интеллектуальных прав. Соотношение понятий «охрана интеллектуальных прав» и «защита интеллектуальных прав». Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности. Понятие и способы защиты интеллектуальных прав. Меры ответственности за нарушение интеллектуальных прав.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Освоение дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» проводится в форме лекций, семинарских занятий, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов в течение одного семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме контрольных и самостоятельных работ на занятиях (тестирование, контроль знания студентами основных терминов и понятий курса, решение профессиональных задач, выполнение комплексных ситуационных заданий, деловые игры), внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- Подготовка к семинарским занятиям;
- Выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;

- Подготовка к контрольным работам (диктантам, тестам) по основным терминам и понятиям курса;
- Подготовка и защита рефератов по отдельным темам курса;
- Решение правовых задач (казусов);
- Работа с нормативными правовыми актами;
- Выполнение кейсов;
- Подготовка к деловым играм.

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с графиком самостоятельной работы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы

6.11. Зачет

Примерный перечень вопросов для зачета

Право в системе социальных норм

1. Система права. Норма права. Отрасль права. Правовой институт.
2. Предмет и метод правового регулирования.

Источники права

3. Понятие и виды источников права.
4. Законы. Подзаконные акты.

Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность

5. Понятие правового отношения. Объект, субъект, содержание правоотношения.
6. Понятие и состав правонарушения. Преступления и проступки.
7. Юридическая ответственность: понятие, виды.

Конституционный статус человека и гражданина.

8. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан.
9. Реализация конституционных прав и свобод граждан.

Граждане как субъекты гражданских правоотношений

10. Понятие и содержание правоспособности граждан.
11. Понятие и содержание дееспособности граждан. Полная дееспособность граждан.
12. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних.
13. Ограниченная дееспособность совершеннолетних граждан. Признание гражданина недееспособным.
14. Опекa. Попечительство. Патронаж.

Сделки

15. Понятие сделки. Виды сделок. Условия действительности сделок.
16. Форма сделок (простая письменная, нотариальная)
17. Недействительные сделки: понятие, виды, правовые последствия.

Гражданско-правовые договоры

18. Понятие и виды договоров в гражданском праве.
19. Содержание договора. Форма договора.
20. Порядок и стадии заключения договора.
21. Расторжение и изменение договора.

Брак и его правовое регулирование

- 22. Понятие брака в семейном праве. Условия вступления в брак.
- 23. Обстоятельства, препятствующие вступлению в брак. Недействительность брака.
- 24. Расторжение брака в органах ЗАГС и в судебном порядке.

Семейные правоотношения. Алиментные обязательства

- 25. Понятие, структура, виды семейных правоотношений.
- 26. Правовой режим имущества супругов.
- 27. Понятие и виды родительских правоотношений.
- 28. Личные неимущественные и имущественные права ребенка.
- 29. Разрешение споров между родителями о детях.
- 30. Алиментные обязательства родителей и детей.

Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

- 31. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
- 32. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
- 33. Приемная семья.

Трудовой договор

- 34. Понятие, содержание, срок трудового договора.
- 35. Порядок заключения трудового договора.
- 36. Испытательный срок при приеме на работу.
- 37. Переводы и перемещения по работе.
- 38. Основания прекращения трудового договора.
- 39. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность

- 40. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
- 41. Дисциплинарный проступок: понятие, состав.
- 42. Дисциплинарное взыскание: понятие, порядок наложения и снятия.
- 43. Понятие и виды материальной ответственности работника.
- 44. Материальная ответственность работодателя перед работником.

Рабочее время и время отдыха

- 45. Понятие и виды рабочего времени.
- 46. Полное, неполное, сокращенное рабочее время.
- 47. Правовое регулирование сверхурочной работы. Ненормированный рабочий день.
- 48. Понятие и виды времени отдыха.
- 49. Понятие и виды отпусков в трудовом праве.

Защита трудовых прав. Трудовые споры

- 50. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
- 51. Понятие и классификация трудовых споров.
- 52. Рассмотрение индивидуального трудового спора в КТС.
- 53. Рассмотрение индивидуального трудового спора в судебном порядке.

Общие положения о праве интеллектуальной собственности

- 54. Право интеллектуальной собственности как подотрасль гражданского права.
- 55. Интеллектуальная деятельность и ее результаты.
- 56. Субъекты интеллектуальных прав.

Права на отдельные результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

57. Понятие и значение охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации (интеллектуальной собственности).
Интеллектуальные права и система их правовой охраны.

58. Понятие охраны интеллектуальных прав. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.

59. Понятие и способы защиты интеллектуальных прав.

Основы административного и уголовного права

60. Понятие и виды административной и уголовной ответственности.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено». При определении критерия выставления оценки учитываются уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями и решением правовых задач. Важное значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, а также общий кругозор студента.

При выставлении оценки экзаменатор руководствуется следующими критериями оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

- **«зачтено»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;
- **«не зачтено»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

6.1.2. Наименование оценочного средства. Типовые контрольные задания и иные материалы.

Балльно-рейтинговая система дисциплины

Соотношение видов учебной деятельности студента, учитываемых в рейтинговой оценке по данной дисциплине

№	Виды учебной деятельности студентов	Весовые коэффициенты, %
1.	Посещаемость	9
2.	Все учебные работы	91
	Сумма	100

Модель рейтинговой аттестации

	Навыки	Виды деятельности (формы работы)
1.	ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ/КОММУНИКАТИВНОСТЬ	Работа на лекциях и семинарских занятиях
2.	ТРУДОЛЮБИЕ	Подготовка к контрольным работам
3.	КРЕАТИВНОСТЬ	Решение казусов
4.	ОРГАНИЗОВАННОСТЬ	Выполнение домашних заданий

Критерии Аттестации

Шкала перевода рейтинговых показателей в оценки:

0-70 % - незачтено;

71–100% – зачтено.

2. Комбинация разных видов деятельности представлена в таблице рейтинг-плана.

2.1 Работа на семинарах каждой темы оценивается максимально в 3 балла. Если студент готовит доклад, то он может быть оценен в диапазоне 1-2 балла. Дополнения в течение семинара могут давать в совокупности не более 1 балла. Таким образом, в рамках темы (обычно 2-3 семинарских занятия) можно набрать максимум так: а) сделать один доклад на одном семинаре и подготовить дополнения на другом; б) на трех семинарах дополнить докладчиков.

2.2. Контрольные работы равновесны по баллам. Простое тестовое задание стоит 1 балл, сложное тестовое задание – максимально 2 балла. Проблемное задание оценивается от 2 до 3 баллов в разных темах.

2.3. Правильное решение казуса дает один балл. В каждой теме студент должен решить по три задачи в рамках промежуточной аттестации.

2.4. Критерии оценки домашних заданий таковы:

2 балла – «отлично»;

1 балл – «хорошо»;

0 баллов – «удовлетворительно».

3. Сроки аттестации обязательны для всех.

3.1. Дата устанавливается заранее.

4. Форма аттестации:

4.1. Аттестация по модулю проводится однократно на семинарском занятии.

4.2. Форма аттестации – бланковая.

5. В случае неявки на аттестацию без уважительных причин студент получает 0 баллов.

6. Студенты, получившие неудовлетворительный для положительной аттестации рейтинговый балл, выходят на переаттестацию. Они считаются неуспевающими студентами, поэтому переаттестация проводится до получения ими минимального количества баллов для положительной аттестации.

Распределение рейтинговых баллов по модулям, видам работ и контроля.

Виды контроля успеваемости, применяемые на аудиторных занятиях и их оценка в рейтинговых баллах

№	Вид контроля успеваемости	Максимальное количество баллов
1	Контроль за посещением лекций	0,5 (за 2 часа лекции), 0 (за пропуск)
2	Виды контроля успеваемости на семинарских занятиях:	
2.1	Ответ на теоретический вопрос	2
2.2	Блиц-опрос по определениям	0,5
2.3	Решение задачи	2
2.4	Выполнение кейс-задания	2
2.5	Дополнение к ответу	0,5
2.6	Доклад на семинаре	2
3	Контрольная работа	3
4	Тестирование	3
5	Письменный реферат	5

Краткая характеристика используемых оценочных средств

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
Доклад	• Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Умение соблюдать заданную форму изложения. • Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы; • Способность находить, анализировать и обрабатывать правовую информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	• «отлично» - доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента. • «хорошо» - представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументированно отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы. • «удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал. • «неудовлетворительно» - доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Дискуссия	• Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на	• «зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; активно участвует в дискуссии; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. • «не зачтено» - отсутствие знаний по изучаемому разделу; низкая активность в

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
	профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой)	дискуссии.
Устный опрос	• Полнота знаний теоретического контролируемого материала	• «зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если студентом допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. • «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Коллоквиум	• Наличие полного и развернутого ответа; • Применение научной терминологии; • Применение полученных знаний и навыков; • Применение нормативного материала	• «зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями, нормативными правовыми актами; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы; может продемонстрировать применение теории на практике. Также оценка «зачтено» ставится, если студентом допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. • «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Ситуационная задача, кейс-задание	Способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний юриспруденции данные, необходимые для осуществления правоприменительной деятельности: • Знание основных нормативных правовых актов в различных сферах деятельности, необходимых для логического осмысления и	• 0 баллов – задание не выполнено; • 1 балл – содержание задания не осознано, продукт неадекватен заданию; • 2 балла – допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют; • 3 балла – задание выполнено частично, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы; • 4 балла – задание в целом выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера,

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
	обработки информации в профессиональной деятельности; • Умение применять теоретические знания при решении практических задач в правоприменительной деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения; • Владение навыками работы с нормативными правовыми актами.	сделаны выводы; • 5 баллов – задание выполнено, сделаны в целом корректные выводы.
Тест	• Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Количество правильных ответов.	• «отлично» - процент правильных ответов 91-100%; • «хорошо» - процент правильных ответов 75-90%; • «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-74%; • «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

Вопросы для устных опросов

Право в системе социальных норм

- Социальные нормы.
- Право в системе социальных норм.
- Система права. Норма права. Отрасль права. Правовой институт.
- Предмет и метод правового регулирования.

Источники права

- Понятие и виды источников права.
- Законы: понятие и виды.
- Подзаконные акты: понятие и виды.

Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность

- Понятие правового отношения. Объект, субъект правоотношения.
- Содержание правоотношения.
- Понятие и состав правонарушения.
- Преступления и проступки.
- Юридическая ответственность: понятие, виды.

Конституционный статус человека и гражданина

- Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан.
- Реализация конституционных прав и свобод граждан.
- Защита конституционных прав и свобод граждан.

Граждане как субъекты гражданских правоотношений

22. Понятие и содержание правоспособности граждан.
23. Понятие и содержание дееспособности граждан.
24. Возникновение и прекращение дееспособности граждан.
25. Полная дееспособность граждан. Случаи возникновения полной дееспособности у несовершеннолетних.
26. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних.
27. Ограниченная дееспособность совершеннолетних граждан.
28. Признание гражданина недееспособным.
29. Органы опеки, попечительства и патронажа. Их задачи и функции.

Сделки

30. Понятие сделки. Виды сделок. Условия действительности сделок.
31. Форма сделок (простая письменная, нотариальная)
32. Недействительные сделки: понятие, виды, правовые последствия.

Гражданско-правовые договоры

33. Понятие и виды договоров в гражданском праве.
34. Содержание договора. Форма договора.
35. Порядок и стадии заключения договора.
36. Расторжение и изменение договора.
37. Последствия расторжения и изменения договора.

Брак и его правовое регулирование

38. Понятие и правовая природа брака в семейных правоотношениях.
39. Понятие брака в семейном праве. Условия вступления в брак.
40. Регистрация брака и ее юридическое значение.
41. Обстоятельства, препятствующие вступлению в брак. Недействительность брака.
42. Расторжение брака в органах ЗАГС и в судебном порядке.
43. Правовые последствия прекращения брака.

Семейные правоотношения. Алиментные обязательства

44. Понятие, структура, виды семейных правоотношений.
45. Правовой режим имущества супругов.
46. Понятие и виды родительских правоотношений.
47. Личные неимущественные и имущественные права ребенка.
48. Разрешение споров между родителями о детях.
49. Алиментные обязательства родителей и детей.
50. Осуществление и защита семейных прав.

Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

51. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
52. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
53. Приемная семья: понятие, основания возникновения.
54. Защита личных и имущественных прав ребенка, переданного в приемную семью.

Трудовой договор

55. Понятие и содержание трудового договора.
56. Срок трудового договора.
57. Порядок заключения трудового договора.
58. Испытательный срок при приеме на работу.
59. Переводы и перемещения по работе. Временные переводы.
60. Основания прекращения трудового договора.

- 61. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
- 62. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность

- 63. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
- 64. Меры поощрения за успехи в труде.
- 65. Дисциплинарный проступок: понятие, состав.
- 66. Дисциплинарное взыскание: понятие, виды.
- 67. Порядок наложения и снятия дисциплинарного взыскания.
- 68. Понятие и виды материальной ответственности работника.
- 69. Возмещение морального вреда, причиненного работодателем работнику.
- 70. Материальная ответственность работодателя перед работником.

Рабочее время и время отдыха

- 71. Понятие и виды рабочего времени.
- 72. Полное, неполное, сокращенное рабочее время.
- 73. Правовое регулирование сверхурочной работы. Ненормированный рабочий день.
- 74. Совмещение и совместительство.
- 75. Понятие и виды времени отдыха.
- 76. Понятие и виды отпусков в трудовом праве.

Защита трудовых прав. Трудовые споры

- 77. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
- 78. Самозащита трудовых прав. Защита трудовых прав работников в юрисдикционных органах.
- 79. Понятие и классификация трудовых споров.
- 80. Рассмотрение индивидуального трудового спора в КТС.
- 81. Рассмотрение индивидуального трудового спора в судебном порядке.

Основы административного и уголовного права

- 82. Понятие и виды административной ответственности.
- 83. Понятие и виды уголовной ответственности.

Общие положения о праве интеллектуальной собственности

- 84. Право интеллектуальной собственности как подотрасль гражданского права.
- 85. Интеллектуальная деятельность и ее результаты. Система объектов интеллектуальной собственности.
- 86. Функции гражданского права по охране и использованию объектов интеллектуальной собственности.
- 87. Субъекты интеллектуальных прав
- 88. Соотношение интеллектуальных прав и права собственности.

Права на отдельные результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

- 89. Понятие и значение охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации (интеллектуальной собственности).
- 90. Понятие и правовая природа исключительного права на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.
- 91. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации.
- 92. Действие исключительных прав во времени и пространстве.
- 93. Использование результата интеллектуальной деятельности.

94. Распоряжение исключительным правом. Договор об отчуждении исключительного права.

95. Переход исключительного права к другим лицам без договора.

Интеллектуальные права и система их правовой охраны.

96. История развития законодательства об интеллектуальной собственности.

97. Система нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере возникновения, осуществления и защиты интеллектуальных прав.

98. Международное законодательство об интеллектуальной собственности.

99. Кодификация российского законодательства о праве интеллектуальной собственности.

100. Соотношение понятий «охрана интеллектуальных прав» и «защита интеллектуальных прав».

101. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.

102. Понятие и способы защиты интеллектуальных прав.

103. Меры ответственности за нарушение интеллектуальных прав.

Практикоориентированные задания и правовые задачи

Примерные практикоориентированные задания и правовые задачи:

1. Составьте развернутую схему «Виды переводов на другую работу», отразив в ней классификацию переводов: по срокам перевода на другую работу; по месту перевода на другую работу; по инициативе на перевод на другую работу».

2. Определите, чьи пожелания относительно времени представления ежегодного оплачиваемого отпуска работодатель должен учесть в обязательном порядке:

- пенсионера по возрасту;
- несовершеннолетнего работника;
- женщины, имеющей ребенка до двух лет;
- работника, совмещающего работу с обучением в вузе по профилю своей деятельности;
- работника-донора;
- работающего инвалида 3 группы;
- работающего по совместительству;
- беременной женщины.

3. Воспитательница детского сада Садырина подала заявление с просьбой уволить ее по собственному желанию. По истечении 10 дней Садырина обратилась к заведующей детским садом с просьбой вернуть ей заявление, так как раздумала увольняться. Заведующая отказала ей в просьбе, ссылаясь на то, что уже подобрала на ее место нового работника, и Садырина будет уволена в соответствии с заявлением. Законны ли действия заведующей детским садом?

4. Супруги Вересаевы Ирина и Илья изъявили желание взять ребенка на воспитание в свою семью и подали заявление в орган опеки и попечительства с просьбой дать заключение о возможности быть приемными родителями.

- Какие документы должны быть приложены к заявлению супругов Вересаевых?
- В течение скольких дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами и на основании каких документов орган опеки и попечительства должен подготовить заключение о возможности супругов Вересаевых стать приемными родителями?

- Какое право возникает у супругов Вересаевых после составления органом опеки и попечительства положительного заключения о возможности супругов Вересаевых быть приемными родителями?

- В какой срок со дня принятия отрицательного решения по заключению договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью орган опеки и попечительства доводит свой отказ до сведения заявителя?

- В течение какого срока действительно заключение органа опеки и попечительства о возможности супругов Вересаевых быть приемными родителями?

- Каким нормативным актом следует руководствоваться для ответа на заданные в задаче вопросы?

5. Проведите сравнительный анализ функций опекуна и попечителя в сфере гражданского оборота.

6. Приведите примеры, иллюстрирующие следующие понятия: «интеллектуальная собственность», «объект интеллектуальной собственности», «результат интеллектуальной деятельности», «интеллектуальные права», «личные неимущественные права», «исключительное право», «субъект интеллектуальной собственности». Определите соотношение указанных понятий между собой.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Доклад, сообщение	Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первом занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются на следующем практическом занятии. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы докладов
2	Дискуссия	Осуществляется по итогам каждого доклада. Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень тем для дискуссии

3	Коллоквиум	Организуется как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися по заданному разделу дисциплины. Во время проведения коллоквиума	Вопросы по темам/разделам дисциплины
---	------------	--	--------------------------------------

		оценивается способность студента правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе лекций и практик знания.	
4	Контрольная работа	Осуществляется на практическом занятии перед проведением промежуточной аттестации по графику учебного процесса как средство проверки умений применять полученные знания для решения правовых задач, выполнения кейс-заданий..	Комплект контрольных заданий
5	Устный опрос	Устный опрос проводится в течение практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски. Ответ может носить самостоятельный либо дополнительный характер.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
6	Тест	Проводится на заключительном практическом занятии либо на текущих занятиях. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам.	Фонд тестовых заданий

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература.

1. Смоленский, М. Б. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / М.Б. Смоленский. – Электронные текстовые данные. - Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА- М, 2014. - 430 с. (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=417983>
2. Малько, А. В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Малько, С. А. Агамагомедова, А. Д. Гуляков ; под ред. А. В. Малько, А. Ю. Саломатина. - Электрон. текстовые дан. – Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469962>

7.2. Дополнительная литература

1. Айман, Т. О. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.О. Айман. - 5-е изд. - Электрон. текстовые дан. – Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 144 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368559>
2. Хаймович, М. И. Правоведение: основы правовых знаний [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. И. Хаймович. Электрон. текстовые дан. – Москва : ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. - 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=401591>
3. Малько, А. В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Малько, С. А. Агамагомедова, А. Д. Гуляков ; под ред. А. В. Малько, А. Ю. Саломатина. - Электрон. текстовые дан. – Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469962>
4. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / отв. ред. В. Д. Перевалов. - Электрон. текстовые дан. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 576 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=193335>

5. Чиркин, В. Е. Конституционная терминология [Электронный ресурс]: монография / В. Е. Чиркин ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. - Электрон. текстовые дан. – Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=431467>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс». URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Справочно-правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
3. ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА. URL: <http://elibrary.ru>.
4. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. URL: <http://www.diss.rsl.ru>.
5. Электронно-библиотечная система "Инфра-М". URL: <http://student.rsute.ru/library>.
6. Сайт Высшей школы частного права. URL: www.privlaw.ru.
7. Сайт Высшего Арбитражного Суда РФ. URL: www.arbitr.ru.
8. Сайт Верховного Суда РФ. URL: www.vsrfl.ru.
9. Сайт Арбитражного суда Кемеровской области. URL: <http://kemerovo.arbitr.ru/>.
10. Сайт Кемеровского областного суда. URL: <http://oblsud.kmr.sudrf.ru/>.
11. База ссылок на национальные ресурсы в сфере юриспруденции, подготовленная Школой права Университета Нью – Йорка. URL: www.nyu.edu/library/foreignintl

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия, освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента на «зачтено» и «не зачтено». При выполнении групповых заданий подготовка и защита выполненных заданий осуществляется группой студентов по 2-4 человека.

Выполнение индивидуальных правовых задач

Для закрепления практических навыков студенты выполняют индивидуальные правовые ситуационные задачи, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Подготовленные задания выполняются в тетрадях для практических занятий и оцениваются на оценку.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных или тестовых опросов по теории. При подготовке к тестовым опросам студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий, нормативный материал по отмеченным преподавателем темам.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используемого программного обеспечения и информационных справочных систем

Материально-техническая база

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях 5 корпуса КГПИ КемГУ (654041, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кузнецова, д. 6)

345 Учебная аудитория для проведения: занятий лекционного типа; -занятий семинарского (практического) типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: стационарное – компьютер; переносное - ноутбук, проектор, экран. Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.
346 Учебная аудитория для проведения: занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; -текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, стулья, столы. Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - телевизор, видеомagneтофон (2 шт.), компьютер; переносное - ноутбук, проектор, экран. Учебно-наглядные пособия. Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – Электрон. прогр. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
2. База данных правовых актов «Гарант»: комп. справ. правовая система / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Электрон. прогр. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Консорциум Кодекс»: комп. справ. правовая система / АО «Кодекс». – Электрон. прогр. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

11. Иные сведения и (или) материалы

11.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Большая часть аудиторного учебного времени при изучении дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» уделяется на его практическую часть – освоение норм различных отраслей права и умение применять их в профессиональной деятельности.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии, с применением компьютерных технологий – справочных правовых систем.

Для успешного освоения дисциплины сочетаются традиционные и инновационные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения по ООП. Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности», являются:

- технологии проблемного обучения (теоретические и практические занятия проблемного характера, диалоговая форма обучения);
- технология дифференцированного обучения (обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности);
- технология активного и интерактивного обучения (обсуждение вопросов по теме практического занятия, доклады, сообщения, решение правовых задач, тестирование, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, использование кейс-методов.).

11.2 Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Объем аудиторной работы в интерактивных формах по видам занятий (час.)			Формы работы
		Лекц.	Практич	Лабор.	
1	Основы гражданского права.		2		проблемная лекция работа в малых группах
2	Основы семейного права.		2		проблемная лекция работа в малых группах
3	Основы трудового права.		2		проблемная лекция работа в малых группах
4	Интеллектуальные права и система их правовой охраны.		2		проблемная лекция работа в малых группах
	ИТОГО по дисциплине:		8		

11.3. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья преподавателем дисциплины разрабатываются адаптированные задания и дополнительные наглядные материалы с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Составитель Е. И. Косатенкова, ст. преподаватель кафедры гражданского права и процесса юридического факультета.