

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета информатики,  
математики и экономики  
Фомина А.В. \_\_\_\_\_  
«09» февраля 2023 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Б1.В.ДВ.03.02 Управление развитием компании**

*(код и название дисциплины по учебному плану)*

Направление

#### **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) подготовки

«Производственный менеджмент»

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

год набора 2019

Новокузнецк 2023

## Оглавление

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1   | Цель дисциплины .....  | 3  |
| 1   | Формируемые компетенции .....  | 3  |
| 1.2 | Дескрипторные характеристики компетенций .....   | 4  |
| 2   | Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации .....                         | 5  |
| 3   | Учебно-тематический план и содержание дисциплины .....   | 5  |
| 3.1 | Учебно-тематический план .....   | 5  |
| 3.2 | Содержание занятий по видам учебной работы .....   | 6  |
| 4   | Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. .... | 7  |
| 5   | Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины. ....                                | 9  |
| 5.1 | Учебная литература .....   | 9  |
| 5.2 | Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины .....   | 9  |
| 5.3 | Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....                                     | 10 |
| 6   | Иные сведения и (или) материалы. ....  | 10 |
| 6.1 | Примерные темы контрольных работ для студентов заочной формы обучения .....  | 10 |
| 6.2 | Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации .....   | 11 |

## 1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата (далее - ОПОП): ПК-12, ПК-20.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине представлено в таблице 1.

## 1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

| Наименование вида компетенции | Наименование категории (группы) компетенций | Код и название компетенции |  |
|-------------------------------|---|----------------------------|--|
| Профессиональная              | Информационно-аналитическая деятельность    | ПК-12                      | Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) |
| Профессиональная              | Предпринимательская деятельность            | ПК-20                      | Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур  |

## 1.2 Deskрипторные характеристики компетенций

Таблица 2 – Deskрипторные характеристики компетенций, формируемых дисциплиной

| Код и название компетенции | Deskрипторные характеристики компетенции по ОПОП  | Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП   |
|----------------------------|---|--|
| ПК-12                      | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процесс разработки и реализации проекта;</li> <li>- методы взаимодействия с деловыми партнерами;</li> <li>- методы исследования внешней среды организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;</li> <li>- использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками деловой коммуникации;</li> <li>- технологиями сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</li> </ul> | <p>Б1.Б.23 Логистика<br/> Б1.Б.24 Деловые коммуникации и организационный конфликт<br/> Б1.В.ДВ.03.01 Корпоративное управление<br/> <b>Б1.В.ДВ.03.02 Управление развитием компании</b><br/> Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности<br/> Б2.В.03(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика<br/> Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>   |
| ПК-20                      | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и формы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</li> <li>- нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия;</li> <li>- самостоятельно разработать учредительные документы предприятия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</li> </ul>  | <p>Б1.Б.13 Документирование управленческой деятельности<br/> Б1.Б.22 Организационно-правовые основы менеджмента<br/> Б1.В.06 Организация и ведение предпринимательской деятельности<br/> Б1.В.ДВ.03.01 Корпоративное управление<br/> <b>Б1.В.ДВ.03.02 Управление развитием компании</b><br/> Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности<br/> Б2.В.03(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика<br/> Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p> |

## 2 Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 3 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

| Объем дисциплины  | Всего часов для очной формы обучения | Всего часов для заочной формы обучения |
|---|--------------------------------------|--|
| Общая трудоёмкость дисциплины   | <b>108</b>                           | <b>108</b>                             |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 48                                   | 16                                     |
| Аудиторная работа (всего):  | 48                                   | 16                                     |
| в том числе:  |                                      |  |
| Лекции  | 16                                   | 8                                      |
| Семинары, практические занятия  | 32                                   | 8                                      |
| Практикумы  |                                      |  |
| Лабораторные работы   |                                      |  |
| в т.ч. в активной и интерактивной формах  |                                      |  |
| Внеаудиторная работа (всего):   | <b>60</b>                            | <b>88</b>                              |
| В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:                  |                                      |  |
| Контрольная работа  | -                                    |  |
| Творческая работа   |                                      |  |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)  | 60                                   | 88                                     |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачет (для очной формы обучения).     | -                                    | 4                                      |

## 3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины

### 3.1 Учебно-тематический план

Таблица 4 - Учебно-тематический план

*для очной формы обучения*

| № п/п | Раздел дисциплины   | Общая трудоёмкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах) |        |                | Самост. работа обучающихся | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|------------------------------|---|--------|----------------|----------------------------|--------------------------------------|
|       |   |                              | учебная работа  |        |                |                            |                                      |
|       |   |                              | всего   | лекции | практ. занятия |                            |                                      |
| 1     | Методологические основы управления социальным развитием организации | 19                           | 3   | 6      |                | 10                         | Дискуссия                            |
| 2     | История управления социальным развитием организации                 | 19                           | 3   | 6      |                | 10                         | Доклады, дискуссия                   |
| 3     | Управление развитием организации                                    | 23                           | 3   | 6      |                | 14                         | Доклады, дискуссия                   |
| 4     | Функции и методы управления развитием организации                   | 23                           | 3   | 6      | -              | 14                         | Кейсы,                               |

|              |  |            |           |           |          |           |        |
|--------------|--|------------|-----------|-----------|----------|-----------|--------|
| 5            | Зарубежный опыт управления развитием организации | 24         | 4         | 8         |          | 12        | Кейсы, |
|              | Промежуточная аттестация- зачет                  |            |           |           |          |           | Зачет  |
| <b>Итого</b> |  | <b>108</b> | <b>16</b> | <b>32</b> | <b>-</b> | <b>60</b> |        |

*Для заочной формы обучения*

| № п/п        | Раздел дисциплины   | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |          |                | Самост. работа обучающихся | Формы текущего контроля успеваемости |
|--------------|---|------------------------------|---|----------|----------------|----------------------------|--------------------------------------|
|              |   |                              | учебная работа  |          |                |                            |                                      |
|              |   |                              | всего   | лекции   | практ. занятия |                            |                                      |
| 1            | Методологические основы управления социальным развитием организации | 18                           | 1   | 1        |                | 16                         | Дискуссия                            |
| 2            | История управления социальным развитием организации                 | 18                           | 1   | 1        |                | 16                         | Доклады, дискуссия                   |
| 3            | Управление развитием организации                                    | 22                           | 1   | 1        |                | 20                         | Доклады, дискуссия                   |
| 4            | Функции и методы управления развитием организации                   | 22                           | 2   | 2        | -              | 18                         | Кейсы,                               |
| 5            | Зарубежный опыт управления развитием организации                    | 24                           | 3   | 3        |                | 18                         | Кейсы,                               |
|              | Промежуточная аттестация - зачет                                    | 4                            |   |          |                |                            | Зачет                                |
| <b>Итого</b> |   | <b>108</b>                   | <b>8</b>  | <b>8</b> | <b>-</b>       | <b>88</b>                  |                                      |

### 3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 5 – Содержание дисциплины

|                                      | Наименование раздела дисциплины                                     | Содержание раздела дисциплины   |
|--------------------------------------|---|---|
| <i>Содержание лекционных занятий</i> |   |   |
| 1                                    | Методологические основы управления социальным развитием организации | Основные понятия, подходы, предмет и задачи дисциплины. Макросоциальная среда. Социально-экономическая среда организации. Влияние на организацию и личность работника социальной политики государства.  |
| 2                                    | История управления социальным развитием организации                 | Исторические предпосылки и необходимость социальной деятельности организации. Отечественный опыт управления социальным развитием. Зарубежный опыт управления социальным развитием.  |
| 3                                    | Управление развитием организации                                    | Планирование в организации. Стратегия организации. Социальные стратегии в системе управления организацией. Социально-экономическая эффективность управления развитием организации.  |
| 4                                    | Функции и методы управления развитием организации                   | Структура, компетенции и функции системы управления развитием организации. Методики социального управления. Методики оценки уровня социального развития организации. Финансовое и организационное обеспечение управления развитием организации. |
| 5                                    | Зарубежный опыт управления развитием организации                    | Американский опыт. Европейский опыт. Азиатский опыт.  |

|       |
|-------|
| заций |
|-------|

*Содержание практических занятий*

| № | Наименование раздела, тем дисциплины                                | Содержание раздела дисциплины   |
|---|---|---|
| 1 | Методологические основы управления социальным развитием организации | Дискуссия по вопросам:<br>1. Значение управления развитием компании.<br>2. Управление развитием как фактор повышения инвестиционной привлекательности компании.   |
| 2 | История управления социальным развитием организации                 | Дискуссия по докладам:<br>1. История управления социальным и экономическим развитием компании.<br>2. Сущность и основные экономические причины возникновения управления развитием.<br>3. Определения, участники управления развитием.   |
| 3 | Управление развитием организации                                    | Рассмотрение кейсов.  |
| 4 | Функции и методы управления развитием организации                   | Рассмотрение кейсов.  |
| 5 | Зарубежный опыт управления развитием организации                    | Коллоквиум по вопросам:<br>1. Сравнительный анализ англо-американской и немецкой моделей управления развитием компанией.<br>2. Практика внутригруппового передвижения менеджмента в рамках японской модели управления развитием.<br>Сравнительный анализ зарубежных моделей управления развитием. |

**4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.**

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 6 - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

| Учебная работа (виды)   | Сумма баллов                         | Виды и результаты учебной работы                              | Оценка в аттестации   | Баллы (18 недель) |
|---|--------------------------------------|---|---|-------------------|
| <b>Текущая учебная работа ОФО</b>   |                                      |   |   |                   |
| ОФО<br>Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий) | 80 (100 % /баллов приведенной шкалы) | Лекционные занятия (8 занятий)                                | 0,5 балла посещение 1 лекционного занятия   | 2 - 4             |
|   |                                      | Практические занятия (16 занятий).                            | 0,5 балла - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65%<br>1 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100% | 9 - 16            |
|   |                                      | Индивидуальное задание (6 заданий) (готовое решенное задание) | За одно ИЗ от 4 до 8:<br>5 балла (выполнено 51 - 65% заданий)<br>6 баллов (выполнено 66 - 85% заданий)<br>8 баллов (выполнено 86 - 100% заданий)  | 30-48             |
|   |                                      | Контрольная работа  | За одну работу<br>3 балла (пороговое значение)<br>6 баллов (максимальное значение)  | 3 - 6             |

|  |                                       |                        |   |                    |
|--|---------------------------------------|------------------------|---|--------------------|
|  |                                       | Самостоятельная работа | <b>За полноту ответа</b><br><b>3 балла</b> (пороговое значение)<br><b>6 баллов</b> (максимальное значение)  | 3-6                |
|  |                                       | Итоговый тест          | <b>4 балла</b> (51 - 65% правильных ответов)<br><b>10 баллов</b> (66 - 84% правильных ответов)<br><b>20 баллов</b> (85 - 100% правильных ответов) | 4-20               |
| <b>Итого по текущей работе в семестре</b>  |                                       |                        |   | <b>51 - 100</b>    |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  |                                       |                        |   |                    |
| Промежуточная аттестация (зачет)   | 20 (100) % /баллов приведенной шкалы) | Вопрос 1.              | <b>5 баллов</b> (пороговое значение)<br><b>10 баллов</b> (максимальное значение)  | 2 - 5              |
|  |                                       | Вопрос 2.              | <b>5 баллов</b> (пороговое значение)<br><b>10 баллов</b> (максимальное значение)  | 2 – 5              |
|  |                                       | Практическое задание   | <b>4 балла</b> (пороговое значение)<br><b>8 баллов</b> (максимальное значение)  | 6-10               |
| <b>Итого по промежуточной аттестации (зачет)</b>                                       |                                       |                        |   | 10-20              |
| <b>Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации</b> |                                       |                        |   | <b>51 – 100 б.</b> |

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 7):

Таблица 7 - Оценка уровня усвоения дисциплины и компетенций

| Критерии оценивания компетенции  | Уровень усвоения дисциплины и компетенций | Итоговая оценка               |                      | Сумма баллов по 100-балльной шкале |
|--|---|-------------------------------|----------------------|------------------------------------|
|  |   | Экзамен /зачет с оценкой      | зачет                |                                    |
|  |   | Буквенный эквивалент / оценка | Буквенный эквивалент |                                    |
| Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.          | Первый                                    | Неудовлетворительно / 2       | Не зачтено           | Менее 51 балла                     |
| Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок в решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах. | Пороговый                                 | Удовлетворительно / 3         | Зачтено              | 51-65                              |
| Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.  | Повышенный                                | Хорошо / 4                    |                      | 66-85                              |
| Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований,  | Продвинутый                               | Отлично/ 5                    |                      | 86-100                             |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы. |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## 5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

### 5.1 Учебная литература

#### Основная учебная литература

1. *Захаров Н. Л.* Управление социальным развитием организации: учебник / Н. Л. Захаров, А. Л. Кузнецов.- Москва: ИНФРА-М, 2013. – 208 с.  
<https://znanium.com/bookread2.php?book=398723>

#### Дополнительная литература

1. Верхоглазенко, В. Н. Критериальное управление развитием компании : монография / В.Н. Верхоглазенко. — Москва : ИНФРА-М, 2018. - 206 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005227-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/941082> – Режим доступа: по подписке.
2. Бизнес-план: стратегия и тактика развития компании / Лапыгин Д.Ю., Лапыгин Ю.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 332 с. – режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=567394>
3. Сбалансированно-целевое управление развитием предприятия: модели и технологии: монография / Б.Е. Одинцов; под ред. проф. А.Н. Романова. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 162 с.– режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774253>
4. Тепман, Л. Н. Корпоративное управление [Текст] : учебное пособие для вузов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 239-00. - Гриф УМЦ "Рекомендовно". – текст непосредственный.

### 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ (таблица 8).

Таблица 8 – Материально-технические условия реализации дисциплины

| Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения   | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|--|--|--|
| Управление развитием компании  | <p><b>402</b> Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занятий лекционного типа;</li> <li>- семинарского (практического) типа;</li> <li>- групповых и индивидуальных консультаций;</li> <li>- текущего контроля и промежуточной аттестации.</li> </ul> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b><br/>доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p><b>Оборудование:</b> стационарное - компьютер, проектор, акустическая система, дос-</p> | 654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>ка интерактивная.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования).</p> <p><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p> |  |
|--|---|--|

### 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

## 6 Иные сведения и (или) материалы.

### 6.1. Примерные темы контрольных работ для студентов заочной формы обучения

#### *Примерная тематика контрольных работ*

1. Теория организационного развития как специальное направление в рамках теории организаций.
2. Основные концепции организационного развития.
3. Модель изменений К. Левина. Модели Бенниса - Шепарда, В. Сатир, М. Пека.
4. Типы организаций и внутриорганизационные отношения.
5. Компонентные модели организации.
6. Организационное развитие и жизненный цикл организации. Модели жизненного цикла организации.
7. Проблема неопределенности. Неопределенность как источник организационного развития.
8. Внутренние и внешние источники неопределенности.
9. Проблема критериев позитивности организационного развития. Проблема эффективности организационного развития.
10. Организационное развитие как позитивное качественное изменение организационной структуры.
11. Инновационный подход к проблеме организационного развития А. И. Пригожина. Принятие решения о необходимости внесения новшеств в организацию. Методы организационного развития.
12. Проблемы стратегического управления развитием организации.
13. Критерии организационного развития.
14. Эффективность организации как критерий ОР. Связь эффективности и выживания: различие позиций.
15. Основные стадии процесса организационного развития. Выбор стратегии изменения.
16. Согласование миссии организации и цели изменений.
17. Матрица выбора необходимых процедур для решения проблем.
18. Осуществление изменений и развивающих мероприятий (индивидуальный, групповой, межгрупповой, организационный уровни).
19. Оценка и закрепление изменений: измерение результатов и обсуждение достигнутого. Методы оценки изменений.

20. Анализ ресурсов развития.
21. Консультанты в организационном развитии.
22. Выбор и использование внешних консультантов.
23. Этапы консультационного проекта. Ловушки и ошибки управленческого консультирования.
24. Коучинг и методы работы с руководством организации.
25. Коучинг как партнерское сотрудничество, модель взаимодействия коуча и клиента.
26. Консультирование по работе с персоналом.
27. Понятие управленческой команды. Признаки и принципы командной работы. Виды команд.
28. Командообразование. Этапы командообразования.
29. Методы формирования команд.
30. Подходы к формированию команды. Стадии работы консультанта по командообразованию.

## 6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету

| Разделы и темы  | Примерные теоретические вопросы  | Примерные практические задания  |
|---|--|---|
| Методологические основы управления социальным развитием организации | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия, подходы, предмет и задачи дисциплины.</li> <li>2. Макросоциальная среда.</li> <li>3. Социально-экономическая среда организации.</li> <li>4. Влияние на организацию и личность работника социальной политики государства.</li> </ol>  | Составление социального паспорта организации  |
| История управления социальным развитием организации                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Исторические предпосылки и необходимость социальной деятельности организации.</li> <li>6. Отечественный опыт управления социальным развитием.</li> <li>7. Зарубежный опыт управления социальным развитием.</li> </ol>  | Сравнение отечественного и зарубежного опыта управления развитием на конкретном примере |
| Управление развитием организации                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Планирование в организации.</li> <li>9. Стратегия организации.</li> <li>10. Социальные стратегии в системе управления организацией.</li> <li>11. Социально-экономическая эффективность управления развитием организации.</li> </ol>  | Разработка социальной стратегии организации   |
| Функции и методы управления развитием организации                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>12. Структура, компетенции и функции системы управления развитием организации.</li> <li>13. Методики социального управления.</li> <li>14. Методики оценки уровня социального развития организации.</li> <li>15. Финансовое и организационное обеспечение управления развитием организации.</li> </ol> | Распределение прибыли   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Зарубежный опыт управления развитием организации | 16. Американский опыт.<br>17. Европейский опыт.<br>18. Азиатский опыт. | Расчет уровня социального развития организации |
|--|--|--|

Составитель: Рябцева Л. В., доцент кафедры экономики и управления