

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет филологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан

Ларионова Т. В.

«12» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.07.05 Педагогическая риторика

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

Русский язык и Литература

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Год набора 2023

Новокузнецк 2023

Лист внесения изменений
в РПД К.М.07.05. Педагогическая риторика
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета филологии
(протокол Учёного совета факультета № _____ от 12.04.2023 г.)

для ОПОП 2023 год набора _____ на 2023 / 2024 учебный год
по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)

направленность (профиль) Русский язык и Литература

Одобрена на заседании методической комиссии факультета филологии
протокол методической комиссии факультета № ____ от _____.20____ г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей *кафедры русского языка и литературы*
протокол № ____ от _____.20____ г. _____ (Пушкарева И.А.)

Оглавление

1 Цель дисциплины	Error! Bookmark not defined.
1.1 Формируемые компетенции.....	Error! Bookmark not defined.
1.2 Индикаторы достижения компетенций	5
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине	Error! Bookmark not defined.
2 Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.	Error! Bookmark not defined.
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. ..	Error! Bookmark not defined.
3.1 Учебно-тематический план	6
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы	Error! Bookmark not defined.
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.	Error! Bookmark not defined.
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	Error! Bookmark not defined.
5.1 Учебная литература	9
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	Error! Bookmark not defined.
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.	Error! Bookmark not defined.
6 Иные сведения и (или) материалы.	Error! Bookmark not defined.
6.1. Примерные темы письменных учебных работ	10
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	Error! Bookmark not defined.

1. Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее – ОПОП): **УК-3, УК-4.**

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. в таблице 1.

1.1 Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	Знать: – специфику педагогического общения (понятие общения, воздействия и взаимодействия, межличностного, внутригруппового и межгруппового взаимодействия, коммуникативного лидерства); – основы речевого воздействия; – жанровые особенности письменной, устной и поликодовой форм речи как средств общения. Уметь: – анализировать ситуации педагогического речевого взаимодействия для эффективного решения коммуникативных проблем; – проявлять коммуникативное лидерство в различных ситуациях взаимодействия для решения организационных задач и проблем; – анализировать и создавать жанры письменной, устной и поликодовой форм педагогической речи для организации эффективного речевого взаимодействия. Владеть: – способностью организовывать внутригрупповое и межгрупповое взаимодействие с учетом их особенностей; – приёмами эффективного речевого воздействия и взаимодействия; – приемами преодоления речевой агрессии для конструктивного решения ситуативных задач и проблем; – навыками презентации и самопрезентации в различных ситуациях общения; – способностью использовать в профессиональной деятельности различные жанровые формы письменной, устной и поликодовой речи.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве	Знать: – аспекты культуры речи и основные нормы русского литературного языка, а также требования к официально-деловой речи; – особенности делового общения, его виды,

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	формы, жанровые разновидности и критерии эффективности; – правила речевого этикета делового человека; Уметь: – организовывать деловое общение в соответствии со спецификой его форм и жанровых разновидностей; – создавать и корректировать устные и письменные высказывания, характерные для деловой коммуникации; Владеть: – навыками монологической и диалогической речи, приёмами эффективного слушания в различных ситуациях делового взаимодействия; – навыками прогнозирования, оценки и корректировки собственного и чужого коммуникативного поведения в различных условиях коммуникации; – навыками использования высказываний, характерных для деловой коммуникации на государственном языке.

1.2 Место дисциплины

Дисциплина включена в модуль К.М.07 «Предметный модуль по профилю «Русский язык»» ОПОП ВО, обязательная часть. Дисциплина осваивается на 3 курсе в 1 семестре.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	144		144
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	40		10
Аудиторная работа (всего):	40		10
в том числе:			
лекции			
практические занятия, семинары	40		10
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме			
в электронной форме			

Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	104		134
4 Промежуточная аттестация обучающегося	зачет 5 сем.		4 ч. контроль Зачет – 4 семестр

3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 – Учебно-тематический план очной/заочной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
Семестр 5 (ЗФО – 5)									
	1. Речь как важнейшее средство обучения. Культура педагогического общения учителя русского языка и литературы								
1	1.1. Современная культура профессиональной речи учителя русского языка и литературы как педагогическая риторика	18		2	16			12	Устный опрос Индивид. задание
	2 Педагогическое общение								
1	2.1.Педагогическое общение	8		2	6		2	12	Контрольная работа № 1 Индивид. задание
2	2.2.Виды педагогического общения	12		2	10			10	Письменная работа Устный опрос
2	2.3.Анализ ситуаций педагогического общения	14		2	12			10	Письменная работа Устный опрос
	3. Речевая деятельность учителя								
3	3.1.Речь учителя как средство обучения и воспитания	4		2	2		2	12	Устный опрос Индивид. задание Кейс-задача

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости и
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
Семестр 5 (ЗФО – 5)									
3	3.2.Виды педагогического слушания	6		2	4			4	Устный опрос Индивид. задание Кейс-задача
4	3.3.Чтение в профессиональной деятельности учителя русского языка и литературы	4		2	2				Устный опрос Индивид. задание
	4. Основы мастерства педагогического публичного общения								
4	4.1.Понятие о речи правильной и хорошей	6		2	4			2	Устный опрос Индивид. задание
5	4.2.Речевой этикет учителя	4		2	2			2	Устный опрос Индивид. задание
5	4.3.Педагогический голос как основное средство обучения и профессиональной деятельности	6		2	4		2		Устный опрос Индивид. задание
6	4.4. Свойства педагогического голоса	4		2	2			2	Устный опрос Индивид. задание
	5. Профессионально значимые для учителя речевые жанры								
6	5.1. Понятие о педагогическом монологе, диа- и полилоге. Разновидности слова учителя	4		2	2			10	Кейс-задача Устный опрос Индивид. задание
7	5.2.Комические жанры речи учителя	4		2	2		2	10	Кейс-задача Устный опрос Индивид. задание
7	5.3.Оригинальные и вторичные комические жанры речи педагога	4		2	2			10	Кейс-задача Устный опрос Индивид. задание
8	5.4.Урок как текст и профессиональное высказывание учителя (поликодовый полилог).	4		2	2			10	Кейс-задача Устный опрос Индивид. задание
8	5.5.Конспект урока как профессиональный репродуктивный жанр речи учителя.	10		2	8			10	Кейс-задача Устный опрос Индивид. задание
9	5.6.Публичные споры как профессиональные высказывания	10		2	8			10	Кейс-задача Устный опрос Индивид. задание Контрольная работа № 2

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
Семестр 5 (ЗФО – 5)									
9	5.7.Экскурсионная речь учителя	12		2	10		2	10	Кейс-задача Устный опрос Индивид. задание
10	5.8.Экскурсионная речь учителя. Выступления студентов	2		2					Устный опрос Индивид. задание
	6. Педагогический речевой (педагогико-риторический) идеал								
10	6.1.Риторический идеал как отражение (и воплощение) эстетических и этических идеалов, сформированных в определенной культуре.	8		2	6			10	Устный опрос Индивид. задание
	Промежуточная аттестация								зачет
ВСЕГО		144		40	104		10	134	

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации (шкала и показатели оценивания)	Баллы
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80	Письменные работы, участие в тренингах и выполнение заданий. (20 практических занятий)	1 балл – посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51–65% 2 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение заданий на 85–100%	17–28
		Контрольные работы (1 работа)	За одну КР: 5 баллов (выполнено 51–65% заданий) 10 баллов (выполнено 66–85% заданий) 15 баллов (выполнено 86–100% заданий)	5–15
		Выполнение индивидуальных заданий (5 заданий)	За одно задание: 4 баллов (выполнено 51–65% заданий) 6 баллов (выполнено 66–85% заданий)	20–40

			8 баллов (выполнено 86–100% заданий)	
		Подготовка публичного выступления (1 сообщение по теме занятий)	5 баллов (пороговое значение) 9 баллов (максимальное значение)	5–9
Итого по текущей работе в семестре				51–100
Промежуточная аттестация (зачет)	20 (100% /баллов приведенной шкалы)	Теоретический вопрос	3 балла (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	3–5
		Практическое задание / кейс-задача	8 баллов (пороговое значение) 15 баллов (максимальное значение)	8–15
Итого по промежуточной аттестации (зачету)				(51–100% по приведенной шкале) 11–20 б.
Суммарная оценка по дисциплине:		Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации		51–100 б.

Для обучающихся заочной формы обучения в текущей учебной работе в семестре (по графику – в период ТО) планируется выполнение письменных, контрольных работ и индивидуальных заданий, за которые назначаются баллы, включаемые в общий объем баллов за текущую работу в семестре (см. таблицу 7). Обучающемуся по ЗФО задание на контрольную работу выдается на установочной сессии. Примеры тем / заданий для письменных и контрольных работ, тестов и порядок их выбора приведены в п. 6.1 данной программы.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 5)

Таблица 5 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Педагогическая риторика : учебник для вузов / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под редакцией Н. Д. Десяевой. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 242 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07378-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511091> (дата обращения: 19.12.2022).

Дополнительная учебная литература

1. Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебное

пособие для вузов / А. С. Львова. – 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10578-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517299> (дата обращения: 19.12.2022).

2. Михальская, А. К. Педагогическая риторика [Текст] : учебное пособие для вузов : [16+] / А. К. Михальская. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 379, [6] с. - (Высшее образование).

3. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 725 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09710-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517092> (дата обращения: 19.12.2022).

4. Педагогическая риторика. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 190 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07523-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511150> (дата обращения: 19.12.2022).

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (на портале размещены монографии и справочные пособия с материалами о нормах современного русского литературного языка, орфоэпическими тренингами). – URL: <http://gramota.ru/>.

2. Портал «Российские электронные библиотеки» (портал позволяет через единое окно для учащихся вузов, школ, педагогов и методистов найти источники по различным вопросам науки и образования). – URL: <http://window.edu.ru/resource/800/54800>.

3. Портал ELIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ), созданным по заказу Минобрнауки РФ. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

4. Российская государственная библиотека : публичная библиотека, включающая собрание отечественных и зарубежных документов на 367 языках мира. Объем фондов более 45 млн единиц хранения. Представлены специализированные собрания звукозаписей, редких книг, диссертаций, газет и других видов научной, научно-методической информации. – URL: <https://www.rsl.ru/>.

5. Ё Спич : сайт о развитии речи (содержит статьи, практические рекомендации по ораторскому искусству, публичным выступлениям, а также актерскому мастерству). – URL: <http://yourspeech.ru/elocquence/elocution/oratorskaya-rech-primery.htm.l>.

6. Образовательный портал 4brain (на сайте и в сообществе размещаются материалы для обучения полезным интеллектуальным навыкам: риторике, публичным выступлениям, креативности, лидерству, логике, актерскому мастерству, психологии человека, логическому мышлению, тайм-менеджменту, писательскому мастерству и многим другим). – URL: <https://4brain.ru/oratorskoe-iskusstvo/>.

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1. Примерные темы письменных учебных работ

1. Риторика и этика (аспектный анализ с т.з. профессии учителя)
2. Цицерон об ораторе: основные идеи воспитания духовного лидера общества
3. Сократовский метод ведения беседы и его роль в современной педагогике.
4. Определение риторики в трудах Платона, Аристотеля, Цицерона.
5. Роль риторики в подготовке специалистов.
6. Творческая индивидуальность учителя и ее проявление в профессиональном общении.
7. Речь учителя русского языка в различных учебно-речевых ситуациях.
8. Речевое поведение современного учителя (на основе самостоятельных наблюдений, обобщений, выводов).
9. «Если хочешь стать хорошим оратором, стань сначала хорошим человеком».
10. «...Кто посвящает себя истинному красноречию, тот посвящает себя мудрости» (Цицерон).

Примерное содержание индивидуальных заданий

- Реферативный обзор источников (реферативное сообщение): 1) изучите содержание источников по теме занятия; 2) подготовьте письменный / устный монографический / обзорный реферат с учетом учебной темы; 3) оцените реферативный обзор однокурсника с точки зрения его содержания и публичной речи.
- Рецензия: 1) оцените публичное высказывание учителя с риторической позиции; 2) выскажите пожелание педагогу, которые помогут повысить качество его речи; 3) сравните образцы высказываний, какое из них вы считаете более уместным в данной речевой ситуации?
- Учебная дискуссия: 1) примите участие в обсуждении реальных / видеообразов речи; 2) обоснуйте свою позицию в оценке мастерства адресанта, с какими утверждениями участников дискуссии вы согласны / не согласны и почему? 3) оцените аргументы участников дискуссии в защиту / в осуждение индивидуальной речевой манеры коммуникантов; приведите свою точку зрения, опираясь на сильные аргументы.
- Речевая гимнастика: 1) подготовьте и проведите разные виды речевых гимнастик; 2) обоснуйте использованный материал тренинга; 3) выполните речевую гимнастику, предложенную однокурсником; считаете ли вы для себя полезным ее содержание?
- Терминологический диктант: 1) сгруппируйте комплекс терминов дисциплины, проведите диктант в паре / группе, оцените работу однокурсников; 2) определите по словарям и научным источникам значение предложенных преподавателем терминов, включите термины в опорный комплекс – минимум.
- Выполните анализ ситуации педагогического общения (на материале художественной литературы/кинофильмов/телепередач), определите жанры, используемые участниками общения.
- Выполните анализ ситуации речевого взаимодействия (на материале художественной литературы/кинофильмов/телепередач) в соответствии с компонентами коммуникативной ситуации и характеристиками говорения как вида речевой деятельности.
- Создайте жанр педагогической речи, учитывая его структурные, содержательные и языковые особенности, а также компоненты ситуации общения, в которой он будет произнесён.
- Создайте аргументативное высказывание на предложенную тему, используя логические и психологические доводы, учитывая особенности адресата.
- Подготовьте публичное выступление (для студентов ОФО) / реферат (для студентов ЗФО) на одну из предложенных тем, используя средства речевой выразительности и приемы

привлечения внимания аудитории.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Проанализируйте определения риторики в различных учебниках и учебных пособиях. Что в них общего и различного? Какие из них наиболее полно отражают сущность и задачи педагогической риторики?
2. Проанализируйте русские пословицы о языке, речи, общении. Сделайте вывод о характере речевого идеала русского народа и учителя как риторического образца эпохи.
3. Проанализируйте речевое поведение окружающих, однокурсников, тележурналистов. Соответствует ли оно требованиям русского риторического идеала?
4. Как вы понимаете смысл одной из частей определения риторики - «эффективное, целесообразное, гармонизирующее общение»?
5. Нужны ли риторические знания учителю русского языка и литературы?
6. Назовите основные функции общения. Приведите примеры их реализации в различных ситуациях педагогического общения.
7. Как в различных словарях (толковом, психологическом, педагогическом и др.) толкуется значение слова «общение»? Что общего и различного в толковании этого понятия?
8. Проанализируйте русские пословицы о языке, речи, общении. Какие постулаты общения в них сформулированы?
9. В чем специфика педагогического общения? Сформулируйте постулаты общения, которыми должен, с вашей точки зрения, руководствоваться учитель.
10. Назовите стили педагогического общения. Опишите речевое поведение какого-либо учителя (преподавателя вуза). Какой стиль общения реализуется в его поведении?
11. Чем речевая деятельность педагога отличается от других видов деятельности?
12. Проанализируйте свою профессиональную речевую деятельность. Развита ли у вас основные механизмы речи (работают ли они)? В чем и как это проявляется?
13. Что такое коммуникативные качества речи учителя? Приведите примеры речевых ошибок, связанных с нарушением требований точности, богатства, выразительности, правильности и т. п. речи.
14. Какие качества голоса являются профессионально значимыми для учителя? Проанализируйте свойства своего голоса. Соответствуют ли они требованиям, предъявляемым к голосу учителя?
15. Что общего в понятиях «индивидуальный стиль» и «индивидуальный стиль речи учителя»? В чем отличие этих понятий?
16. Опишите, как вы слушаете лекцию. Совпадает ли ваш опыт слушания с характером (спецификой) этого вида педагогической речевой деятельности?
17. Назовите признаки хорошего, зрелого педагогического чтения. Проанализируйте, как протекает процесс чтения учебной литературы в вашей практике. Умеете ли вы читать? Над какими свойствами профессионального чтения вам предстоит поработать?
18. Проанализируйте следующее высказывание. О каких свойствах и видах чтения в нем говорится?
«Хороший читатель наслаждается чтением и читает с переменной скоростью в зависимости от того, что он читает. Поэта Мильтона нужно читать по словам и строчкам, историка Маколея - предложениями, писателя Теккерея - абзацами, а детективы Конан Дойла - страницами». (Лаборатория развития образования, г. Хьюстон)
19. Назовите общие и различные свойства устной и письменной речи. В чем заключается основное отличие устной речи учителя от письменной?
20. В чем отличие понятий «устная речь», «разговорная речь», «озвученная письменная речь»? Охарактеризуйте эти понятия с учетом педагогической деятельности.

Составители: Суркова А. П., канд. пед. наук, доцент кафедры русского языка и литературы
КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))