

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35e9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет психологии и педагогики

Утверждаю

Декан ФПП

Л.Я. Лозован

«23» марта 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

***Б1.В.ДВ.02.02 Технологии дистанционного обучения
в высшем образовании***

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки

Педагогика высшего образования

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Заочная

Год набора

2021

Новокузнецк 2023

Лист внесения изменений

В РПД **Б1.В.ДВ.02.02** *Технологии дистанционного обучения в высшем образовании*

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики

(протокол Ученого совета факультета № 9 от 23.03.2023 г.)

для ОПОП 2021 год набора

на 2023 / 2024 учебный год

по направлению подготовки **44.04.01 Педагогическое образования**

направленность (профиль) **Педагогика высшего образование**

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики

(протокол методической комиссии факультета № 6 от 22.03.2023 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

(протокол заседания кафедры № 7 от 10.03.2023г.), зав. кафедрой проф. Елькина О.Ю.

Оглавление

1 Цель дисциплины	4
1.1 Формируемые компетенции	4
1.2 Индикаторы достижения компетенций	4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине	6
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.	7
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины	7
3.1 Учебно-тематический план	7
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы	9
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации	11
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	12
5.1 Учебная литература	12
5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины	13
5.2.1 Программное обеспечение	13
5.3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	13
6 Иные сведения и (или) материалы	14
6.1. Примерные темы письменных учебных работ	14
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	15

1 Цель дисциплины.

Цель освоения дисциплины: освоить возможности применения информационных технологий в современном обществе, изучить их значимость для современной системы образования, направления их применения в сфере обучения и научить студентов проектировать и создавать типовой фрагмент электронного учебного курса для дистанционного обучения.

Задачей дисциплины является изучение и обучение студентов правильному применению основных возможностей современного программного обеспечения при создании дистанционных курсов.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы магистратуры (далее - ОПОП):

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-1 Способен разрабатывать, реализовывать, рецензировать и проводить экспертизу программ ВО и ДПП по учебным курсам, дисциплинам (модулям)

ПК-2 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам ВО и ДПП.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
универсальная	Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
профессиональная	Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ПК-1 Способен разрабатывать, реализовывать, рецензировать и проводить экспертизу программ ВО и ДПП по учебным курсам, дисциплинам (модулям)
профессиональная	Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ПК-2 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам ВО и ДПП

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК-4.1. Осуществляет выбор и реализацию коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии	Б1.О.02.01 Академическая и профессиональная коммуникация Б1.О.02.02 Иностранный язык в профессиональной коммуникации Б1.О.02.03 Теория и практика межкультурной коммуникации

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
профессионального взаимодействия		Б1.В.ДВ.02.01 Технологии интерактивного обучения в высшем образовании Б1.В.ДВ.02.02 Технологии дистанционного обучения в высшем образовании Б2.О.03(П) Производственная практика. Педагогическая практика
ПК-1 Способен разрабатывать, реализовывать, рецензировать и проводить экспертизу программ ВО и ДПП по учебным курсам, дисциплинам (модулям)	ПК-1.3. Разрабатывает учебно-методическое обеспечение реализации программ ВО, учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП.	Б1.О.03.01 Педагогика и психология высшей школы Б1.О.03.06 Педагогические технологии профессионально-ориентированного образования Б1.В.01.02 Управление в образовательных организациях высшего образования Б1.В.02.01 Проектирование образовательных программ высшего образования Б1.В.02.02 Методика использования электронной информационной образовательной среды в высшем образовании Б1.В.ДВ.02.01 Технологии интерактивного обучения в высшем образовании Б1.В.ДВ.02.02 Технологии дистанционного обучения в высшем образовании Б2.О.03(П) Производственная практика. Педагогическая практика Б2.В.01(П) Производственная практика. Профильная практика ФТД.02 Дидактика высшего образования
ПК-2 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам ВО и ДПП	ПК-2.2. Разрабатывает научно- и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ ВО и (или) ДПП.	Б1.О.01.02 Управление проектами в профессиональной деятельности Б1.О.03.05 Мониторинг качества образования Б1.В.01.02 Управление в образовательных организациях высшего образования Б1.В.02.01 Проектирование образовательных программ высшего образования Б1.В.02.02 Методика использования электронной информационной образовательной среды в высшем образовании Б1.В.ДВ.01.01 Организация воспитательного пространства в мультикультурной образовательной среде

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
		Б1.В.ДВ.01.02 Педагогическая конфликтология Б1.В.ДВ.02.01 Технологии интерактивного обучения в высшем образовании Б1.В.ДВ.02.02 Технологии дистанционного обучения в высшем образовании Б2.О.03(П) Производственная практика. Педагогическая практика Б2.О.04(П) Производственная практика. Технологическая практика Б2.В.01(П) Производственная практика. Профильная практика ФТД.02 Дидактика высшего образования

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет выбор и реализацию коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: понятие и признаки академического и профессионального взаимодействия. Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
ПК-1 Способен разрабатывать, реализовывать, рецензировать и проводить экспертизу программ ВО и ДПП по учебным курсам, дисциплинам (модулям)	ПК-1.3. Разрабатывает учебно-методическое обеспечение реализации программ ВО, учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП	Уметь: разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплины (модуля); разрабатывать отдельные виды учебных занятий программ ВО, программ бакалавриата и (или) ДПП дисциплины (модуля).
ПК-2 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам ВО и ДПП	ПК-2.2. Разрабатывает научно- и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ ВО и (или) ДПП.	Знать: требования к разработке научно- и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО и (или) ДПП. Уметь: разрабатывать научно- и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ ВО и (или) ДПП.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	108		108
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18		14
Аудиторная работа (всего):	18		14
в том числе:			
лекции	6		2
практические занятия, семинары	12		12
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме	4		4
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы/контактная работа ¹			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	90		90
4 Промежуточная аттестация обучающегося			4
	4 семестр зачет		3 семестр зачет

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5.1 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы ² текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ		
	Семестр 4					
1, 2	1. Понятие и назначение дистанционного образования	14	4		10	
3	2. Основы работы с системой Moodle	12		2	10	УО
4	3. Изучение основных модулей и особенностей их применения в системе Moodle	12		2	10	ИЗ
5	4. Создание и разработка электронных курсов в системе дистанционного обучения Moodle	24		4	20	ИЗ
6	5. Использование возможностей google.docs при организации	14		2	12	ИЗ

² УО - устный опрос, УО-З - зачет, З –индивидуальное задание

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)			Формы ² текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ		
	дистанционного образования					
7	6. Подготовка видео- и аудиоинформации для сайтов	14		2	12	ИЗ
8, 9	7. Использование возможностей конструкторов сайтов при организации дистанционного обучения	24		4	20	ИЗ
9	Промежуточная аттестация обучающегося - зачет					УО-3
ИТОГО по семестру		180	4	16	90	
	Всего:	180	4	16	90	

Таблица 5.2 - Учебно-тематический план заочной формы обучения

Таблица 3.2 – Учебно-тематический план заочной формы обучения						
№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)			Формы ³ текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ		
	Семестр 3					
	1. Понятие и назначение дистанционного образования	14	4		10	
	2. Основы работы с системой Moodle	12		2	10	УО
	3. Изучение основных модулей и особенностей их применения в системе Moodle	12		2	10	ИЗ
	4. Создание и разработка электронных курсов в системе дистанционного обучения Moodle	24		2	20	ИЗ
	5. Использование возможностей google.docs при организации дистанционного образования	12		2	10	ИЗ
	6. Подготовка видео- и аудиоинформации для сайтов	12		2	10	ИЗ
	7. Использование возможностей конструкторов сайтов при организации дистанционного обучения	24		2	20	ИЗ
	Промежуточная аттестация обучающегося - зачет	4				УО-3
ИТОГО по семестру		180	4	12	90	
	Всего:	180	4	12	90	

³ УО - устный опрос, УО-3 - зачет, ИЗ – индивидуальное задание

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	<i>Понятие и назначение дистанционного образования</i>	
1.1	<i>Понятие и назначение дистанционного образования</i>	Понятие и назначение дистанционного образования (ДО). Анализ понятий дистанционное обучение и дистанционное образование. Виды и примеры организации ДО. Требования к структуре учебного материала, практических заданий, контролю, взаимодействию с преподавателем, сопровождение ДО. Примеры программных оболочек, используемые в ДО. Информационный поиск учебных ресурсов и средств ДО в Интернет.
1.2	<i>Поиск профессиональной информации в Интернет, информационно - поисковые системы</i>	Устройство и структура глобальной сети. Поиск учебной информации в интернет с помощью поисковых систем и реферативных баз данных. Современные методы поиска научной информации. Ресурсы научной информации в интернет. Электронные каталоги (библиотек, организаций, личные хранения). Поисковые системы (машины): Google, Yahoo, Яндекс, Рамблер, Мейл. Реферативные базы данных (e-library, Scopus, GoogleScholar, OpenAccess, PubMed, Elsevir, Sage и др.
<i>Содержание практических занятий</i>		
2	<i>Основы работы с системой Moodle</i>	
2.1	<i>Основы работы с системой Moodle</i>	Обсуждение вопросов: Основы работы с системой Moodle. Интерфейс системы Moodle. Вход в систему. Редактирование профиля пользователя. Интерфейс курса. Настройки курса. Работа со списками участников курса в Moodle. Шкалы оценок и журнал оценок. Журнал регистрации деятельности учеников. Добавление ресурсов и разработка интерактивных элементов курса. Добавление текстовой страницы. Добавление веб-страницы. Добавление ссылки на файл или веб-страницу. Добавление ссылки на каталог (папку). Практические работы по выполнению ИЗ: Интерфейс системы Moodle. Вход в систему. Редактирование профиля пользователя. Интерфейс курса. Настройки курса. Добавление ресурсов и элементов курса.
3	<i>Изучение основных модулей и особенностей их применения в системе Moodle</i>	
3.1	<i>Изучение основных модулей и особенностей их применения в системе Moodle</i>	Обсуждение вопросов: Изучение основных модулей и особенностей их применения в системе Moodle. Модуль Тест. Создание оболочки для теста. Создание вопросной базы средствами системы Moodle. Создание вопросной базы с помощью импорта. Управление тестом. Модуль Задание. Модуль Рабочая тетрадь. Модуль Форум. Модуль Чат. Модуль Опрос. Модуль Глоссарий. Модуль Урок. Практические работы по выполнению ИЗ: Изучение основных модулей и особенностей их применения в системе Moodle. Модуль Тест. Модуль Задание. Модуль Рабочая тетрадь. Модуль Форум. Модуль Чат. Модуль Опрос. Модуль Глоссарий. Модуль Урок.
4	<i>Создание и разработка электронных курсов в системе дистанционного обучения Moodle</i>	
4.1	<i>Создание и разработка</i>	Обсуждение вопросов: Создание и разработка электронных курсов в системе

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	<i>электронных курсов в системе дистанционного обучения Moodle</i>	дистанционного обучения Moodle. Организация учебного процесса с помощью элемента Форум и Чат Организация учебного процесса с помощью элементов Задание и Рабочая тетрадь. Организация учебного процесса с помощью элемента Глоссарий. Основные принципы построения учебного процесса и создание электронных тестов с помощью элемента Тест.
4.2	<i>Создание и разработка электронных курсов в системе дистанционного обучения Moodle</i>	Использование игровых программ и систем виртуальной реальности в условиях электронной информационно-образовательной среды. Применение естественно-языковых программ генерации текстов и обработки речи. Использование сервисов организации виртуальной образовательной среды. Использование виртуальных помощников. Анализ сервисов для организации дистанционного обучения. Разработка фрагмента курса в системе дистанционного обучения. Практические работы по выполнению ИЗ: Подготовка учебного содержания по выбранной дисциплине для разработки учебного курса в системе дистанционного обучения.
5	<i>Использовании возможностей google.docs при организации дистанционного образования</i>	
5.1	<i>Использовании возможностей google.docs при организации дистанционного образования</i>	Обсуждение вопросов: Изучение возможностей google.docs для организации демонстрации материала и тестирования в образовательном процессе. Организация совместной работы обучающихся над проектом с использованием возможностей google.docs. Организация дискуссий используя возможности google.docs. Организация опроса и тестирования средствами google.docs. Создание презентационного материала с помощью элементов google.docs. Поиск и анализ научного материала с помощью сервиса Google.Академия. Практические работы по выполнению ИЗ: Подготовка проектного задания для организации совместной работы обучающихся над проектом с использованием возможностей google.docs. Поиск и анализ научного материала с помощью сервиса Google.Академия.
6	<i>Подготовка видео- и аудиоинформации для сайтов</i>	
6.1	<i>Подготовка видео- и аудиоинформации для сайтов. Система видеоконференций в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации.</i>	Обсуждение вопросов: Знакомство с различными системами видеоконференцсвязи. Применение технологий видеоконференций. Реализация систем групповой видеоконференцсвязи для организации учебной и академической профессиональной коммуникации. Использование возможностей групповой видеоконференции Skype при взаимодействии с членами команды. Организация групповых видеоконференций в программе Skype, взаимодействие с членами команды. Компьютерный перевод, как средство коммуникации на иностранном языке. Онлайн переводчики. Приемы построения стратегии сотрудничества на иностранном языке. Практические работы по выполнению ИЗ: Сравнительный анализ различных сервисов видеоконференцсвязи. Использование технологии групповой видеоконференции. Использование групповой видеоконференции Skype при взаимодействии с членами команды. Использование онлайн сервисов компьютерного перевода. Подготовка фотографий и схем для размещения на образовательном сайте. Подготовка видеоролика для размещения на образовательном сайте. Подготовка карты для размещения на образовательном сайте.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
7	<i>Использование возможностей конструкторов сайтов при организации дистанционного обучения</i>	
7.1	<i>Использование интернета и социальных сетей в процессе профессиональной коммуникации</i>	<p>Обсуждение вопросов: Анализ коммуникационных возможностей интернета. Знакомство с различными типами социальных сетей и их возможностями. Использование социальных сетей в профессиональных целях. Анализ этических норм взаимодействия в социальных сетях. Знакомство со структурой и назначением сайтов профессиональной коммуникации педагогов, сайтами профессиональных сообществ. Использование форумов, чатов и мессенджеров для удаленных профессиональных коммуникаций. Создание публичной страницы педагога в качестве образовательного ресурса.</p> <p>Практические работы по выполнению ИЗ: Работа в социальных сетях, разработка страниц образовательной направленности, подписку участников и рассылку информации, стратегии сотрудничества в социальных сетях. Анализ 2-3 социальных сетей и их возможностями. Обзор сайтов профессиональной коммуникации педагогов и профессиональных педагогических сообществ. Работа с форумами, чатами и мессенджерами. Создание публичной страницы педагога.</p>
7.2	<i>Использование возможностей конструкторов сайтов при организации дистанционного обучения</i>	<p>Практические работы по выполнению ИЗ: Создать фрагмент обучающего дистанционного курса по выбранной дисциплине. Для выполнения задания: 1. Создать сайт с помощью средств ucoz.ru. 2. Разместить на сайте подготовленные текстовые и аудиовизуальные элементы обучающего дистанционного курса.</p>

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80	Лекционные занятия (конспект) (2 занятия)	1 балл за посещение 1 лекционного занятия (всего 1 балл)	1-2
		Практические занятия (отчет о выполнении учебных задач) (8 занятий)	3 балла - посещение 1 практического занятия и выполнение учебных задач на 51-65% 7 баллов – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	33 - 56
		Индивидуальные задания (6 заданий)	18 баллов (пороговое значение) 21 балл (максимальное значение)	18–42
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	20	Теоретический вопрос	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5-10
		Практическое задание	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5-10
Итого по промежуточной аттестации (зачет)				(51 – 100% по приведенной шкале) 20 – 40 б.
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

Для обучающихся заочной формы обучения в текущей учебной работе в семестре (по графику – в период ТО) планируется выполнение работ в количестве 3, за которые назначаются баллы, включаемые в общий объем баллов за текущую работу в семестре (см. таблицу 7). Обучающемуся по ЗФО задания на контрольную работу выдается на установочной сессии. Примеры тем / заданий для контрольных работ и порядок их выбора / утверждения приведены в п. 6.1 данной программы.

Методические указания обучающимся по освоению дисциплины или для отдельных видов учебной работы (в том числе, для работы в системе MOODL), размещены в ЭИОС на сайте КГПИ КемГУ (раздел Главная / Образование / Образовательные программы Факультет психологии и педагогики / Образовательная программа/ **Методические и иные документы** / <https://skado.dissw.ru/table/>).

Основная, дополнительная учебная литература и Интернет-ресурсы, необходимые для выполнения самостоятельной работы и теоретического освоения дисциплины по графику представлены в разделах 7 и 8 настоящей РПД. Требования к текущим контрольным заданиям и критерии их оценки представлены в разделе 6.3. РПД.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Красильникова, В. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании: учебное пособие / В.А. Красильникова. – Москва : Директ-Медиа, 2013. - 231 с.: ил., табл., схем. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292>. — Текст: электронный.

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании : учебное пособие / Е. Л. Федотова, А. А. Федотов. – Электронные текстовые данные. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 336 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411182>. — Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-8199-0572-2. – URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=428860> — Текст: электронный

2. Бурняшов, Б. А. Электронное обучение в учреждении высшего образования : учебно-методическое пособие / Б. А.Бурняшов. – Электронные текстовые данные. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 119 с.- URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=560423>. — Текст: электронный.

3. Вестник Московского университета. Серия 20. Педагогическое образование <https://elibrary.ru> — Текст: электронный.

4. Гафурова, Н. В. Методика обучения информационным технологиям. Теоретические основы : учебное пособие / Н. В. Гафурова, Е. Ю. Чурилова. – Электронные текстовые

данные. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 111 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229302>.. – — Текст: электронный

5. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании : учебное пособие / В. А. Красильникова. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 292 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293>. — Текст: электронный

6. Логинова, Н. А. Информационно-предметное обеспечение учебных дисциплин бакалавриата и магистратуры : учебно-методическое пособие / Н. А. Логинова. – Электронные текстовые данные. – Москва: ИНФРА-М, 2016. - 124 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=554395>. — Текст: электронный

7. Майстренко, А. В. Информационные технологии поддержки инженерной и научно-образовательной деятельности: учебное пособие/ А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко, И. В. Дидрих ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Электронные текстовые данные. – Тамбов: 2014. - 81 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277948>. - — Текст: электронный

8. Пупков, А. Н. Управление хранением и обработкой информации в образовательных средах дистанционного обучения : монография / А. Н. Пупков, Р. Ю. Царев, Д. В. Капулин. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 132 с. - ISBN 978-5-7638-2600-5. — Текст: электронный

9. Шадриков, В. Д. Профессиональные способности : монография / В. Д. Шадриков. - М.: Университетская книга, 2010. - 320 с. - ISBN 978-5-98699-134-4 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/469371> — Текст: электронный.

10. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации: учебник / О. В. Шишов – Электронные текстовые данные. – Москва : Инфра-М, 2012. – URL: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=263337>. — Текст: электронный

11. Школьные технологии <https://dlib.eastview.com/> — Текст: электронный.

5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины.

5.2.1 Программное обеспечение

Для проведения занятий и самостоятельной работы студентов используются аудитории учебного корпуса №2 (654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2):

310 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:

- занятий лекционного типа;
- занятий семинарского (практического) типа;
- групповых и индивидуальных консультаций;
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.

Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - ноутбук, проектор, экран, акустическая система.

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

311 Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения:

- занятий семинарского (практического) типа;
- групповых и индивидуальных консультаций;
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы компьютерные, стулья.

Оборудование: стационарное – компьютеры для обучающихся (11 шт.); переносное - ноутбук, экран, проектор.

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), AdobeReaderXI (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО)

Gimp 2 (свободно распространяемое ПО), Paint.NET (свободно распространяемое ПО), Dia (свободно распространяемое ПО), kturtle (свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Для самостоятельной работы: 117 Помещение для самостоятельной работы обучающихся (654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1).

Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья

Оборудование: компьютеры (4 шт.), места для работы с ноутбуками.

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

5.3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>

ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал. <https://www.garant.ru>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», режим доступа: <http://www.window.edu.ru>

Сайт Министерства образования и науки РФ, режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>

Сайт Федерального института педагогических измерений, режим доступа: <http://fipi.ru/>

Федеральный портал «Российское образование», режим доступа: <http://www.edu.ru>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, режим доступа: <http://fcior.edu.ru>

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1.Примерные темы письменных учебных работ

1. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Виды и примеры организации ДО».

2. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Виртуальные ассистенты».
3. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Виртуальные консультационные центры (для студентов)».
4. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Интерфейс системы Moodle».
5. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Модуль Опрос. Модуль Глоссарий. Модуль Урок.».
6. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Основы работы с системой Moodle».
7. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Работа со списками участников курса в Moodle».
8. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Создание и разработка электронных курсов в системе дистанционного обучения Moodle».
9. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Искусственный интеллект и Интернет-сервисы».
10. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Модуль Тест. Создание оболочки для теста».
11. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Общение в виртуальном пространстве».
12. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Организация веб-портфолио».
13. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Организация совместной работы обучающихся над проектом с использованием возможностей google.docs».
14. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Поиск и анализ научного материала с помощью сервиса Google.Академия».
15. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Создание образовательного сайта средствами usoz.ru».
16. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Технологии компьютерного тестирования».
17. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Удаленное тестирование».
18. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Форумы и чаты в Интернет».

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания зачету с оценкой

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
<i>Понятие и назначение дистанционного образования</i>	Понятие и назначение дистанционного образования (ДО). Анализ понятий дистанционное обучение и дистанционное образование. Виды и примеры организации ДО. Требования к структуре учебного материала, практических заданий, контролю, взаимодействию с	

	преподавателем, сопровождение ДО. Примеры программных оболочек, используемые в ДО. Информационный поиск учебных ресурсов и средств ДО в Интернет.	
<i>Поиск профессиональной информации в Интернет, информационно - поисковые системы</i>	Устройство и структура глобальной сети. Поиск учебной информации в интернет с помощью поисковых систем и реферативных баз данных. Современные методы поиска научной информации. Ресурсы научной информации в интернет. Электронные каталоги (библиотек, организаций, личные хранения). Поисковые системы (машины): Google, Yahoo, Яндекс, Рамблер, Мейл. Реферативные базы данных (e-library, Scopus, GoogleScholar, OpenAccess, PubMed, Elsevir, Sage и др.	
<i>Основы работы с системой Moodle</i>	Основы работы с системой Moodle. Интерфейс системы Moodle. Вход в систему. Редактирование профиля пользователя. Интерфейс курса. Настройки курса. Работа со списками участников курса в Moodle. Шкалы оценок и журнал оценок. Журнал регистрации деятельности учеников. Добавление ресурсов и разработка интерактивных элементов курса. Добавление текстовой страницы. Добавление веб-страницы. Добавление ссылки на файл или веб-страницу. Добавление ссылки на каталог (папку).	<i>Продемонстрируйте владение следующими умениями:</i> Вход в систему Moodle. Редактирование профиля пользователя. Настройки курса. Добавление ресурсов и элементов курса.
<i>Изучение основных модулей и особенностей их применения в системе Moodle</i>	Изучение основных модулей и особенностей их применения в системе Moodle. Модуль Тест. Модуль Задание. Модуль Рабочая тетрадь. Модуль Форум. Модуль Чат. Модуль Опрос. Модуль Глоссарий. Модуль Урок.	<i>Продемонстрируйте владение следующими умениями:</i> Создание оболочки для теста. Создание вопросной базы средствами системы Moodle. Создание вопросной базы с помощью импорта. Управление тестом.
<i>Создание и разработка электронных курсов в системе дистанционного</i>	Создание и разработка электронных курсов в системе дистанционного обучения Moodle. Организация учебного процесса с помощью элемента	<i>Выполните практико-ориентированные задания:</i> Анализируйте сервисы для организации дистанционного обучения. Разработайте фрагмент курса в системе

<i>обучения Moodle</i>	Форум и Чат Организация учебного процесса с помощью элементов Задание и Рабочая тетрадь. Организация учебного процесса с помощью элемента Глоссарий. Основные принципы построения учебного процесса и создание электронных тестов с помощью элемента Тест. Использование игровых программ и систем виртуальной реальности в условиях электронной информационно-образовательной среды.	дистанционного обучения. Подготовьте учебное содержание по выбранной дисциплине для разработки учебного курса в системе дистанционного обучения.
<i>Использование возможностей google.docs при организации дистанционного образования</i>	Изучение возможностей google.docs для организации демонстрации материала и тестирования в образовательном процессе. Организация совместной работы обучающихся над проектом с использованием возможностей google.docs. Организация дискуссий используя возможности google.docs. Организация опроса и тестирования средствами google.docs. Создание презентационного материала с помощью элементов google.docs. Поиск и анализ научного материала с помощью сервиса Google.Академия.	<i>Продemonстрируйте владение следующими умениями:</i> Подготовка проектного задания для организации совместной работы обучающихся над проектом с использованием возможностей google.docs. Поиск и анализ научного материала с помощью сервиса Google.Академия.
<i>Подготовка видео- и аудиоинформации для сайтов</i>	Применение технологий видеоконференций. Реализация систем групповой видеоконференцсвязи для организации учебной и академической профессиональной коммуникации.	<i>Выполните практико-ориентированные задания:</i> Сравнительный анализ различных сервисов видеоконференцсвязи. Использование технологии групповой видеоконференции. Использование групповой видеоконференции Skype при взаимодействии с членами команды. Использование онлайн сервисов компьютерного перевода. Подготовка фотографий и схем для размещения на образовательном сайте. Подготовка видеоролика для размещения на образовательном сайте. Подготовка карты для размещения на образовательном сайте.
<i>Система видеоконференций в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации.</i>	Использование возможностей групповой видеоконференции Skype при взаимодействии с членами команды. Организация групповых видеоконференций в программе Skype,	<i>Выполните практико-ориентированные задания:</i> Проведите сравнительный анализ различных сервисов видеоконференцсвязи. Продemonстрируйте применение

	взаимодействие с членами команды. Компьютерный перевод, как средство коммуникации на иностранном языке. Онлайн переводчики. Приемы построения стратегии сотрудничества на иностранном языке.	технологии групповой видеоконференции. Продемонстрируйте использование групповой видеоконференции Skype при взаимодействии с членами команды. Проведите сравнительный анализ онлайн компьютерного перевода.
<i>Использование интернета и социальных сетей в процессе профессиональной коммуникации</i>	Использование социальных сетей в профессиональных целях. Анализ этических норм взаимодействия в социальных сетях. Структура и назначение сайтов профессиональной коммуникации педагогов, сайтами профессиональных сообществ. Использование форумов, чатов и мессенджеров для удаленных профессиональных коммуникаций.	<i>Выполните практико-ориентированные задания:</i> Создайте публичной страницы педагога в качестве образовательного ресурса.
<i>Использование возможностей конструкторов сайтов при организации дистанционного обучения</i>		<i>Выполните практико-ориентированные задания:</i> Создайте фрагмент обучающего дистанционного курса по выбранной дисциплине. Для выполнения задания: 1. Создайте сайт с помощью средств usoz.ru. 2. Разместите на сайте подготовленные текстовые и аудиовизуальные элементы обучающего дистанционного курса.

Составитель: Елькина О.Ю., д-р пед. наук, профессор, заведующий кафедрой педагогики и методики начального образования