

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПП

_____ Л. Я. Лозован

«23» марта 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.08.03 Тренинг конструктивного общения в служебной деятельности

Код, название дисциплины

Специальность

37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация

Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

Программа специалитета

Квалификация выпускника

Психолог

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Год набора 2019

Новокузнецк, 2023

Лист внесения изменений

**В РПД Б1.В.08.03 Тренинг конструктивного общения в служебной
деятельности**

(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 23.03.2023 г.)

для ОПОП 2019 года набора на 2023 / 2024 учебный год
по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

специализация / «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности»

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
протокол методической комиссии факультета № 6 от 22.03.2023 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры психологии и общей педагогики

протокол № 7 от 07.03.2023 г.

Алонцева А. И. / _____
(Ф. И. О. зав. кафедрой)

Оглавление

1 Цель дисциплины.	4
1.1 Формируемые компетенции	4
1.2 Индикаторы достижения компетенций	4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине	5
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.	6
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.	7
3.1 Учебно-тематический план	7
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы	8
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.	11
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.	12
5.1 Учебная литература	12
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.	12
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.	13
6 Иные сведения и (или) материалы.	13
6.1.Примерные темы письменных учебных работ	13
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	14

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы специалитета (далее - ОПОП): ОК-7; ПК-10; ПК-16.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Код и название компетенции
Общекультурная	ОК-7 - способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
Профессиональная	ПК-10 - способность разрабатывать и использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром
Профессиональная	ПК-16 - способность эффективно взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Дисциплины и практики, формирующие компетенции данной дисциплины

Код и название компетенции	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ОК-7 - способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Б1.Б.15 Психология общения и переговоров Б1.В.08 Тренинговые технологии в работе психолога служебной деятельности Б1.В.08.03 Тренинг конструктивного общения в служебной деятельности Б1.В.11 Культура речи в условиях служебной деятельности Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.Б.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.Б.03(Пд) Преддипломная Б3.Б.02(Д) Выпускная квалификационная работа
ПК-10 - способность разрабатывать и использовать средства	Б1.Б.33 Психологические технологии в создании информационных продуктов Б1.В.04 Социально-психологические закономерности

воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром	межличностного и межгруппового взаимодействия Б1.В.08 Тренинговые технологии в работе психолога служебной деятельности Б1.В.08.03 Тренинг конструктивного общения в служебной деятельности Б1.В.14 Психология агрессивного поведения субъектов служебной деятельности Б1.В.ДВ.01.01 Деловое общение в служебной деятельности Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональное самоопределение и карьера Б1.В.ДВ.02.01 Психология девиантного и аддиктивного поведения Б1.В.ДВ.02.02 Базовые теории и методы психотерапии Б2.Б.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.Б.03(Пд) Преддипломная Б3.Б.02(Д) Выпускная квалификационная работа
ПК-16 - способность эффективно взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности	Б1.Б.40 Юридическая психология Б1.В.08 Тренинговые технологии в работе психолога служебной деятельности Б1.В.08.03 Тренинг конструктивного общения в служебной деятельности Б2.Б.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б3.Б.01(Г) Государственный экзамен (междисциплинарный)

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
----------------------------	---

ОК-7 - способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Знать: – знать правила построения аргументированной устной и письменной речи; – знать особенности ведения полемики и дискуссии. Уметь: –грамотно строить устную и письменную речь и коммуникацию, вести полемику и дискуссии Владеть: – вести полемику и дискуссию
ПК-10 - способность разрабатывать и использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром	Знать: – способы и средства воздействия на межличностные отношения субъекта с реальным миром Уметь: – применять средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и отношения субъекта с реальным миром Владеть: – приемами воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром
ПК-16 - способность эффективно взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности	Знать: – способы эффективного взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами Уметь: – эффективно взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами Владеть: – навыками профессионального взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения	
	ОФО	ОЗФО

1 Общая трудоемкость дисциплины	72	72
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	24
Аудиторная работа (всего):	36	24
в том числе:		
лекции		
практические занятия, семинары	36	24
практикумы		
лабораторные работы		
в интерактивной форме	24	24
в электронной форме		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
подготовка курсовой работы /контактная работа		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		
творческая работа (эссе)		
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	48
4 Промежуточная аттестация обучающегося	зачёт 10 семестр	зачёт 10 семестр

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общ ая труд оёмк ость (всег о час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточн ой аттестации успеваемости
			ОФО			ОЗФО			
			Аудиторн. занятия		СР С	Аудиторн. занятия		СР С	
			лекц .	пра кт		л е к ц	практ .		
Семестр 7									
1	Общение как межличностное взаимодействие	24		12	12		8	16	УО
1.1	Общение как коммуникация. Восприятие и понимание человека человеком	12		6	6		4	8	
1.2	Вербальная коммуникация. Психотехники общения	12		6	6		4	8	
2	Тренинг как активная форма развития коммуникативной	24		12	12		8	16	УО

2.1	Публичное выступление. Невербальная коммуникация	12		6	6		4	8	
2.2	Воздействие и влияние. Компетентность в общении	12		6	6		4	8	
3	Тренинг коммуникативных умений	24		12	12		8	16	УО
3.1	Специфика делового общения	12		6	6		4	8	
3.2	Трудности и барьеры межличностной коммуникации Технологии слушания	12		6	6		4	8	
4	Промежуточная аттестация - <i>зачёт</i>								УО-3
	Всего:	72	0	36	36	0	24	48	

Примечание: УО- устный опрос, УО-3 – зачет.

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание занятий
1.	Раздел 1. Общение как межличностное взаимодействие	
Темы практических/семинарских занятий		
1.1- 1.2	Общение как коммуникация.	Понятие коммуникации. Виды коммуникаций. Понятие коммуникативной ситуации. Трудности коммуникации. Использование знаковых систем в коммуникативном процессе. Значение индивидуального восприятия. Формулирование правил работы в тренинге. Заключение психологического контракта на работу в тренинге общении. Роль рефлексии в конструктивной коммуникации.
1.3	Восприятие и понимание человека человеком	Общение как взаимопонимание людьми друг друга. Феномены и механизмы межличностного восприятия. Факторы, влияющие на процесс социальной перцепции: возрастные, гендерные, профессиональные, личностные. Роль первого впечатления. Эффект установки. Каузальная атрибуция. Межличностная аттракция и её виды. Прогнозирование поведения партнёра. Виды и ошибки каузальной атрибуции.

1.4-1.5	Вербальная коммуникация.	Этапы коммуникативного процесса. Факторы, влияющие на продолжительность коммуникативного процесса. Адекватность продолжительности контакта в конкретной ситуации. Выход из общения. Стили общения. Технология «Я» и «Ты» - высказываний. Манипуляции в общении и противостояние манипуляции.
1.6	Психотехники общения	Деструктивные психотехники: принижение партнёра, игнорирование партнёра, эгоцентризм. Промежуточные психотехники: выпрашивание, поддакивание, замечания о ходе беседы. Конструктивные психотехники: активное слушание, развитие идеи, резюме. Принципы эффективной передачи информации.
2.	Раздел 2. Тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности	
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
2.1-2.2	Публичное выступление	Вербальная сторона публичного выступления. Ключевые идеи и их аргументация. Поучительные истории. Метафоры в тексте выступления. Смысловая структура публичного выступления. Слагаемые убеждения: влияние коммуникатора, содержание сообщения, канал коммуникации, аудитория. Невербальная сторона публичного выступления. Средства визуального представления информации. Контакт с аудиторией. Области применения техник публичного выступления.
2.3	Невербальная коммуникация	Невербальные средства общения. Кинестетическая, паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков. Ведущие системы отражения невербального поведения, их составляющие и функции: акустическая, оптическая, тактильно-кинестетическая. Организация пространства и времени. Позы и жесты: доминирования и подчинения, открытости, закрытости, ложного поведения, уверенности и неуверенности, агрессии. Симпатии и внимания к противоположному полу, нервного напряжения. Правила «считывания» и интерпретации невербальной информации. Факторы, влияющие на успешность невербальной коммуникации.

2.4-2.5	Воздействие и влияние.	Механизмы воздействия и влияния в процессе межличностного общения. Цели и виды влияния. Познание в процессе межличностного общения. Типичные трудности и техники межличностного общения. Роль идентификации в процессе общения как основы понимания механизмов воздействия. Эмпатия, рефлексия в процессе общения. Значение «представления» о других в процессе идентификации. Конкретные способы и механизмы воздействия. Заражение как способ группового воздействия. Внушение или суггестия как целенаправленное воздействие. Контрсуггестии. Убеждение. Подражание. Стратегии влияния.
2.6	Компетентность в общении	Содержание понятия «компетентность в общении», проблемы точности межличностного восприятия. Параметры конструктивного общения: неоценочность, неинтерпретативность, аргументированность, дескриптивность. Оценка чувств. Эффективное слушание как составляющая коммуникативной компетентности. Способы развития коммуникативной компетентности. Приёмы эффективного слушания. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.
3.	Раздел 3. Тренинг коммуникативных умений	
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
3.1	Специфика делового общения	Понятие деловое общение. Деловая беседа, её основные этапы. Деловые переговоры. Этапы организации и ведения деловых переговоров. Тактика приёмов и уловок в переговорах. Производственное совещание, тактика его проведения. Специфика телефонного разговора. Приём посетителей. Деловое письмо. Создание портфолио, резюме. Стратегии самопрезентации.
3.2-3.3	Трудности и барьеры межличностной коммуникации.	Специфика межличностной коммуникации. Понятие «шумов коммуникации». Барьеры коммуникации. Их классификация. Проблемы обратной связи в коммуникации.
3.4	Технологии слушания.	Уровни слушания. Активное слушание. Пассивное слушание. Эмпатическое слушание. Восприятие информации: аудиалы, визуалы, кинестетики.

3.5- 3.6	Коллоквиум.	Проверка знаний по двум предыдущим разделам.
-------------	-------------	--

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в нижеследующей таблице.

Таблица - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации (шкала и показатели оценивания)	Баллы
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	60 (100% / баллов приведен ной шкалы)	Конспекты тем: 0 тем (рукописные)	2 балла - раскрытие темы на 51-65% 3 балла раскрытие темы на 66 - 85% 4 балла раскрытие темы на 86 - 100%	16-16
		Практические занятия (18 занятий)	2 балла - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 4 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу группы, самостоятельность и выполнение работы на 66 -100%	18-48
		Итоговый тест	17 баллов (51 - 65% правильных ответов) 18 баллов (66 - 85% правильных ответов) 20 баллов (86 - 100% правильных ответов)	17- 36
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Текущая учебная работа ОЗФО				
ОЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, теста)	60 (100% / баллов приведен ной шкалы)	Конспекты тем: 0темы (рукописные).	2 балла - раскрытие темы на 51-65% 3 балла раскрытие темы на 66 - 85% 4 балла раскрытие темы на 86 - 100%	8 - 16
		Практические занятия (12 занятий).	4 баллов - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 8 баллов – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу группы, самостоятельность и выполнение работы на 66 -100%	24-48
		Итоговый тест	19 баллов (51 - 65% правильных ответов) 28 баллов (66 - 85% правильных ответов) 36 баллов (86 - 100% правильных ответов)	19-36
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (зачет)	20 (100% /баллов приведен ной шкалы)	Вопрос	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10-20
		Решение практико- ориентированного задания	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10-20
Итого по промежуточной аттестации (зачет)				20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте.

Таблица – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Корягина, Н. А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва :Юрайт, 2019. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/432891>

Дополнительная учебная литература

1. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :Юрайт, 2019. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433390>

2. Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях[Электронный ресурс]: учеб.пособие / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 247 с. - ISBN 978-5-238-01608-5. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028562>

3. Ракитская, О. Н. Психология общения и ведения переговоров [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Н. Ракитская, Е. С. Лобанова ; Федеральная служба исполнения наказаний, Вологодский институт права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-94991-522-6. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1230057>

4. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/436493>

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	222 Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>переносное</i> - ноутбук, проектор, экран. Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET Endpoint Security, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом.1
2.	401a Зал для тренингов Учебная аудитория для проведения: - занятий практического типа; - тренингов; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля. Оборудование: <i>стационарное</i> - стулья раскладные, зеркала, ковровое покрытие, музыкальный центр; <i>переносное</i> - Web-камера, колонки, микрофон.	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

База профессиональных данных «Мир психологии» –Режим доступа: <http://psychology.net.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам – свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования (Психология). Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.2

Soc.Lib.ru. – материалы по социологии, психологии и управлению. Сайт предназначен исключительно для научно-исследовательских целей, информирования общественности о научных разработках специалистов и прогрессивного развития мировой гуманитарной науки. Режим доступа <http://soc.lib.ru/>

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1.Примерные темы письменных учебных работ

Темы докладов:

1. Понятие «коммуникация».
2. Структура коммуникативного акта.
3. Сложности и трудности в процессе коммуникации.
4. Влияние бессознательного на общение.
5. Значение индивидуального восприятия.
6. Правила работы в коммуникативном тренинге.

7. Роль рефлексии в коммуникации.
8. Влияние организации пространства в межличностном общении.
9. Личностные особенности человека и выбор оптимальной дистанции.
10. Позиции партнеров в общении.
11. Закономерности восприятия вербальной информации.
12. Технология активного слушания.
13. Технология пассивного слушания.
14. Этапы коммуникативного процесса.
15. Факторы, влияющие на продолжительность контакта.
16. Роль доверия в общении.
17. Личностные особенности и врожденные факторы, осложняющие общение.
18. Общение в стрессовой ситуации.
19. Основные стили общения.
20. Особенности проявления манипуляции в общении.
21. Особенности восприятия и выражения эмоций.
22. Невербальные способы эмоционального самовыражения.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Семестр 10

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
1. Общение как межличностное взаимодействие		
1.1 Общение как коммуникация. Восприятие и понимание человека человеком	1.Понятие «коммуникация». 2.Структура коммуникативного акта. 3.Сложности и трудности в процессе коммуникации.	- Провести сравнительный анализ диагностического и терапевтического общения с группой - Охарактеризовать установки восприятия и техники воздействия по описанию
1.2 Вербальная коммуникация. Психотехники общения	4.Влияние бессознательного на общение. 5.Значение индивидуального восприятия. 6.Правила работы в коммуникативном тренинге.	- Сопоставить сплочённость как межличностную аттракцию и сплочённость как результат мотивации группового членства - Доказать, что необходимость самораскрытия это общее правило для большинства групп.
2. Тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности		
2.1 Публичное выступление. Невербальная коммуникация	7. Роль рефлексии в коммуникации. 8.Влияние организации пространства в межличностном	– Написать сценарий проведения тренинга на формирование коммуникативных навыков

	общении. 9.Личностные особенности человека и выбор оптимальной дистанции. 10.Позиции партнеров в общении.	– Написать сценарий проведения тренинга на повышение самооценки.
2.2 Воздействие и влияние. Компетентность в общении	11.Закономерности восприятия вербальной информации. 12.Технология активного слушания. 13.Технология пассивного слушания. 14.Этапы коммуникативного процесса. 15.Факторы, влияющие на продолжительность контакта.	–Опишите ситуации, в которой будет уместно использовать технологию активного слушания –Опишите ситуации, в которой будет уместно использовать технологию пассивного слушания
3. Тренинг коммуникативных умений		
3.1 Специфика делового общения	16.Роль доверия в общении. 17.Личностные особенности и врожденные факторы, осложняющие общение. 18.Общение в стрессовой ситуации. 19.Основные стили общения.	Придумайте конкурсные задания для кандидатов на должность маркетолог, чтобы как можно больше оценить их личностные особенности Придумайте конкурсные задания для кандидатов на должность начальник отдела продаж, чтобы как можно больше оценить их личностные особенности
3.2 Трудности и барьеры межличностной коммуникации Технологии слушания	20. Особенности проявления манипуляции в общении. 21.Особенности восприятия и выражения эмоций. 32.Невербальные способы эмоционального самовыражения.	- Опишите, какие методы манипуляции применяют ваши друзья и близкие по отношению к вам и в какие моменты это происходит.

Составитель программы Дворцова Е.В., канд.психол. наук, доцент каф. ПиОП