

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ

Декан



Л.А. Юрьева

13 февраля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

ФТД.01 Коммерческое право

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки

«Гражданско-правовой»

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год набора 2019

Новокузнецк 2023

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 6 от 13.02.2023)

одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 4 от 10.02.2023)

одобрена на заседании обеспечивающей кафедры государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин (протокол № 6 от 26.01.2023)

Оглавление

- 1 Цель дисциплины
 - 1.1 Формируемые компетенции
 - 1.2 Индикаторы достижения компетенций
 - 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине
- 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации
- 3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины
 - 3.1 Учебно-тематический план
 - 3.2 Содержание занятий по видам учебной работы
- 4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации
- 5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 5.1 Учебная литература
 - 5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
 - 5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- 6 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее – ОПОП): ПК–13, СПК–2.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (<i>универсальная, общепрофессиональная, профессиональная</i>)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Профессиональная	Виды деятельности	ПК–13. Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Специальная профессиональная	Специальные профессиональные компетенции гражданско-правового профиля	СПК–2. Способность осуществлять правовое сопровождение деятельности организации, в том числе на этапе ее создания, реорганизации и ликвидации

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ПК–13. Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Действующим ФГОС ВО индикаторы достижения компетенций не предусмотрены. Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной, представлены в Таблице 3.	Б1.Б.10 Гражданское право Б1.Б.14 Уголовное право Б1.В.10 Наследственное право и нотариат Б1.В.10 Теория квалификации преступлений Б1.В.ДВ.04.01 Индивидуальные трудовые споры Б1.В.ДВ.04.02 Гражданское охранительное правоотношение Б.2.В.02 (П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б3.Б.01 (Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
СПК–2. Способность осуществлять правовое сопровождение деятельности организации, в том числе на этапе ее создания, реорганизации и ликвидации		Б1.В.11 Основы правовой работы в организации Б1.В.ДВ.03.01 Корпоративное право Б1.В.ДВ.03.02 Конкурсное право Б2.В.03 (Пд) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.02 (Д) Защита выпускной квали-

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
		фикационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК–13. Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	знать понятие и структуру основных видов юридических документов, опосредующих коммерческую деятельность индивидуальных предпринимателей и юридических лиц; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридической и иной документации хозяйствующих субъектов, предъявляемые к ней требования и правовые последствия их несоблюдения уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, на основе знания структуры и принципов составления юридической и иной документации правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных юридических и иных документах: заявлениях, договорах, протоколах разногласий и других владеть юридической терминологией, навыками письменной речи и средствами юридической техники, необходимыми для подготовки юридической и иной документации в процессе осуществления профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для правильного оформления юридической и иной документации; навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности
СПК–2. Способность осуществлять правовое сопровождение деятельности организации, в том числе на этапе ее создания, реорганизации и ликвидации	знать: нормы действующего законодательства, регулирующие товарооборот, положения субъектов торговой деятельности; организационно-правовые формы коммерческой деятельности; объекты торгового оборота; правовые основы посреднической деятельности в коммерческом обороте; правовые основы расчетных и кредитных отношений; правовые основы публичного контроля за деятельностью коммерсантов; виды коммерческих споров и процедуры их разрешения уметь осуществлять правовое консультирование хозяйствующего субъекта по вопросам продвижения товара на рынке; применять законодательство при реализации субъектами коммерческих отношений своих прав и исполнения обязанностей; разрешать различные виды коммерческих споров владеть навыками анализа различных ситуаций, возникающих в процессе взаимодействия субъектов коммерческих правоотношений; навыками составления юридических документов, оформляющих коммерческую деятельность организаций; навыками защиты прав субъектов коммерческой деятельности

2. Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица – 4 Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	ОЗФО
1.Общая трудоемкость дисциплины	72
2. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8
Аудиторные занятия (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	4
в том числе:	
в интерактивной форме	2
внеаудиторная работа	
в том числе:	
подготовка курсовой работы / контактная работа	
3.Самостоятельная работа обучающихся (всего)	64
4. Промежуточная аттестация обучающегося и объем часов, выделенный на промежуточную аттестацию	Зачет

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план

Таблица 5 – Учебно-тематический план

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	трудо- ем- кость (ча- сов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обу- чающихся и трудоемкость (в часах)			Формы те- кущего кон- троля успе- ваемости
			учебная работа		самостоя- тельная ра- бота обу- чающихся	
		Все- го	лек- ции	семинары, практиче- ские заня- тия / в т.ч. в инте- ракт.форме		
1	Предмет и система курса коммерческого права	7,5	1	0,5	6	Собеседова- ние, устный опрос, учебная задача, ком- плексная си- туационная задача, тест, реферат
2	Субъекты и объекты ком- мерческой деятельности	9,5	1	0,5	8	Собеседова- ние, устный опрос, учебная задача, ком- плексная си- туационная задача, тест, реферат
3	Правовое регулирование биржевой деятельности	8	-	-	8	Собеседова- ние, устный опрос, учебная задача, ком- плексная си- туационная задача, тест, реферат
4	Конкуренция в коммерче- ской деятельности.	6,5	-	0,5/0,5	6	Собеседова- ние, устный опрос, учебная задача, ком- плексная си- туационная задача, тест, реферат
5	Договоры, в коммерческой деятельности.	8,5	-	0,5/0,5	8	Собеседова- ние, устный опрос, учебная задача, ком- плексная си-

						туационная задача, тест, реферат
6	Регулирование перевозок товаров.	6,5	-	0,5/0,5	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
7	Приемка товаров и экспертиза их качества	8,5	-	0,5/0,5	8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
8	Расчетные и кредитные правоотношения	7,5	1	0,5	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
9	Имущественная ответственность в торговом обороте.	9,5	1	0,5	8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
Итого		72	4	4/2	64	Форма итогового контроля - зачет

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6.1 - Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Предмет и система курса коммерческого права.	Понятие коммерции и коммерческого права. Коммерческое право как один из разделов правоведения и учебная дисциплина. Источники коммерческого права. Предмет изучения коммерческого права. Роль коммерческой деятельности в обеспечении жизненных интересов общества, нормального функционирования хозяйственного механизма.

2	Субъекты и объекты коммерческой деятельности	Понятие коммерческой деятельности. Виды субъектов коммерческой деятельности. Юридические лица. Выбор формы организации в зависимости от функций в процессе создания и реализации товара. Пути создания структуры рынка. Развитие специальных субъектов рынка: оптовые ярмарки, товарные биржи, дилерские сети, сбытовые и снабженческие подразделения предприятий, оптовые продовольственные рынки. Формирование рыночной инфраструктуры. Понятие объектов торгового оборота. Объекты интеллектуальной собственности. Изобретения, полезные модели и промышленный образец.
3	Правовое регулирование биржевой деятельности	Товарные биржи. Оптовые ярмарки. Дилерские сети. Сбытовые и снабженческие подразделения предприятий. Торговые сделки и контракты. Договор оптовой купли-продажи и его подвиды. Особенности заключения договоров на биржах, ярмарках, аукционах.
4	Конкуренция в коммерческой деятельности.	Понятие и роль конкуренции. Способы создания конкурентной среды в сфере коммерческой деятельности (правовые вопросы). Защита конкуренции.
5	Договоры, в коммерческой деятельности	5.1. Договоры, регулирующие торговый оборот. Сущность договора. Классификация договоров коммерческого права; реализационные, посреднические договоры, договоры содействующие, торговые, организационные договоры. Видовые отличия торговых договоров. 5.2. Виды договоров в коммерческой деятельности Договор купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки товаров. Договор поставки товаров для государственных нужд. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия. Договор подряда. Договор бытового подряда. Договор строительного подряда. Подрядные работы для государственных нужд. Договор перевозки груза. Договор аренды. Договор мены. Доверительное управление. Договор хранения. Договор коммерческой концессии. Договор возмездного оказания услуг. Договор финансовой аренды (лизинга). 5.3. Структура договорных связей Виды договорных связей. Выбор структуры договорных связей. Особенности некоторых видов связей. 5.4. Заключение торговых договоров. Правовое регулирование заключения договоров. Организация заключения договоров. Изменение и расторжение договоров. 5.5. Выработка условий торговых договоров. Порядок определения условий договоров. Предмет договора, ассортимент, сроки и порядок поставки. Определение качества товаров. Условия о цене и форме расчетов. 5.6. Посреднические договоры в торговле. Сущность торгового посредничества. Виды посреднических договоров: договор комиссии, договор поручения в торговле, агентский договор, дистрибьютерские договоры, договор организации. Особенности отдельных видов договоров.

		5.7. Договоры, содействующие в торговле. Виды договоров, содействующих в торговле. Особенности отдельных видов договоров: договоры на выполнение маркетинговых работ, договоры на рекламу, на информационное обеспечение и обслуживание, договор транспортной экспедиции, договор хранения, договор страхования.
6	Регулирование перевозок товаров.	Виды транспортных договоров. Оформление перевозок грузов. Претензии и иски к органам транспорта.
7	Приемка товаров и экспертиза их качества	Порядок приемки товаров. Экспертиза качества товаров. Техническое регулирование. Претензии и иски. Государственный контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности.
8	Расчетные и кредитные правоотношения	Понятие и значение расчетных и кредитных отношений. Правовое положение Банка России. Принципы организации Банка России. Взаимоотношения Банка России с кредитными организациями. Банковский счет. Операции банков по привлечению денежных средств юридических лиц и граждан. Налично-денежное обращение. Договор займа. Кредитный договор.
9	Имущественная ответственность в торговом обороте.	Сущность ответственности. Виды ответственности. Условия применения ответственности. Основания освобождения от ответственности. Защита от неправомерных действий контролирующих органов.

Таблица 6.2 - Содержание практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий
Раздел 1	Исследование понятия коммерческой деятельности. Выявление путей создания структуры рынка. Выявление особенностей формирования рыночной инфраструктуры.
Раздел 2	Исследование понятие объектов торгового оборота. Изучение субъектов коммерческого права.
Раздел 3	Товарные биржи. Оптовые ярмарки. Дилерские сети. Сбытовые и снабженческие подразделения предприятий.
Раздел 4	Понятие и роль конкуренции. Способы создания конкурентной среды в сфере коммерческой деятельности (правовые вопросы). Защита конкуренции.
Раздел 5	Договоры, регулирующие торговый оборот. Классификация договоров коммерческого права; реализационные, посреднические договоры, договоры содействующие, торговые, организационные договоры.
Раздел 6	Виды транспортных договоров. Оформление перевозок грузов. Претензии и иски к органам транспорта.
Раздел 7	Порядок приемки товаров. Экспертиза качества товаров. Техническое регулирование. Претензии и иски. Государственный контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности.
Раздел 8	Понятие и значение расчетных и кредитных отношений. Операции банков по привлечению денежных средств юридических лиц и граждан. Налично-денежное обращение. Договор займа. Кредитный договор.
Раздел 9	Сущность ответственности. Виды ответственности. Условия применения ответственности. Основания освобождения от ответственности. Защита от неправомерных действий контролирующих органов.

4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации (шкала и показатели оценивания)	Баллы
Текущая учебная работа				
Текущая учебная работа в семестре (посещение заня- тий по расписа- нию и выполне- ние заданий)	max 60-80 баллов приве- денной шкалы	Лекционные занятия	1 балл посещение 1 лекционного занятия	Количество баллов варьи- руется в зави- симости от формы обуче- ния
		Практические заня- тия	2 балла - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 3 балла – посещение 1 занятия и существен- ный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	
		Тестирование, реше- ние кейс-заданий и пр.	18 баллов (51 - 65% правильных ответов) 22 балла (66 - 84% правильных ответов) 36 баллов (85 - 100% правильных ответов)	
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация	max 40-20 баллов приве- денной шкалы	Теоретические во- просы	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10-20
		Решение практико- ориентированный заданий, кейсов и пр.	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10-20
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 7.1)

Таблица 7.1 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Учебная литература

Основная учебная литература:

1. Попондопуло, В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право: учебник / В. Ф. Попондопуло. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2015. - 608 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=488662> - Текст : электронный
2. Коммерческое право : учебник для академического бакалавриата / Б. И. Пугинский [и др.] ; под общ. ред. Б. И. Пугинского, В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. - М. : Издательство

Юрайт, 2016. — 471 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/F642D8D8-091B-48D8-90FE-F779B5DE7C5F#page/1> - Текст : электронный

Дополнительная учебная литература:

1. Договоры коммерческого права. Договор продажи товаров : учебное пособие для вузов / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/459172> - Текст : электронный
2. Коммерческое право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. А. Абросимова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 131 с. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452895> . — Текст : электронный - Текст : электронный

5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории КГПИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений
1	2
100 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья, рабочее место для обучающегося с ОВЗ. Оборудование: стационарное - компьютер преподавателя, экран моторизованный, проектор, усилитель звука, колонки, микрофон преподавателя. Используемое программное обеспечение: UbuntuLinux(свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Metallургов, дом № 19

5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — электрон. прогp. — URL: <http://www.consultant.ru>, свободный

6. Примерные вопросы и задания /задачи для промежуточной аттестации

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету:

Предмет и система курса коммерческого права.

1. Предмет и система курса коммерческого права. Взаимосвязь гражданского и коммерческого права.

Субъекты и объекты коммерческой деятельности

2. Виды специальных субъектов коммерческой деятельности, особенности осуществления их правового сопровождения.
3. Факторы, влияющие на выбор вида организации юридического лица в коммерческих правоотношениях.
4. Торговое посредничество особенности осуществления правового сопровождения.
5. Объекты коммерческого права особенности осуществления правового сопровождения их использования.

Правовое регулирование биржевой деятельности

6. Биржевая торговля и особенности осуществления ее правового сопровождения.

Конкуренция в коммерческой деятельности.

7. Конкуренция в коммерческой деятельности и особенности осуществления правового сопровождения.

Договоры, в коммерческой деятельности.

8. Классификация договоров в коммерческом праве.
 9. Понятие и цели организационных договоров и особенности осуществления его правового сопровождения.
 10. Понятие и цели реализационных договоров и особенности осуществления его правового сопровождения.
 11. Понятие и цели посреднических договоров и особенности осуществления его правового сопровождения.
 12. Договоры коммерческого представительства и особенности осуществления их правового сопровождения.
 13. Отличие агентского договора от договора поручения и от договора комиссии и особенности осуществления их правового сопровождения.
 14. Процедура заключения, изменения и расторжения договора.
 15. Значение обычаев делового оборота в коммерческих отношениях при заключении, изменении, исполнении и расторжении договоров.
 16. Значение договора поставки в сфере коммерческой деятельности.
 17. Порядок заключения договоров.
 18. Содержание договора и иные документы при заключении договора с точки зрения юридической техники.
 19. Дистрибьютерский договор.
 20. Понятие и цели договоров, содействующих торговле и особенности осуществления их правового сопровождения.
- #### ***Регулирование перевозок товаров.***
21. Ответственность перевозчика за утрату и повреждение перевозимого груза.
- #### ***Приемка товаров и экспертиза их качества***
22. Условия качества товаров в договоре. Приемки товаров в коммерческом обороте.
- #### ***Расчетные и кредитные правоотношения***
23. Расчетные и кредитные правоотношения в коммерческом праве и особенности осуществления их правового сопровождения.

Примерный перечень практических заданий к зачету:

Задание № 1

Составить проект юридического документа в коммерческой сфере в виде проекта договора поставки.

Задание № 2

Составить проект юридического документа в коммерческой сфере в виде претензии по недопоставке товара.

Задание № 3

Составить проект юридического документа в коммерческой сфере в виде искового заявления по недопоставке товара.

Задание № 4

Составить проект юридического документа в коммерческой сфере в виде претензии по качеству поставленного товара.

Задание № 5

Составить проект юридического документа в коммерческой сфере в виде искового заявления по качеству поставленного товара.

Задание № 6

Составить проект юридического документа в коммерческой сфере в виде акта приемки товара по количеству.

Задание № 7

Составить проект юридического документа в коммерческой сфере в виде акта приемки товара по качеству.

Задание № 8

Составить проект юридического документа в коммерческой сфере в виде доверенности на подписание договора.

Задание № 9

Составить проект юридического документа в коммерческой сфере в виде доверенности на участие комиссии по приемке товара по количеству и качеству.

Задание № 10

Составить проект юридического документа в коммерческой сфере в виде извещения о поставке товара с недостатками и вызова представителя поставщика.

***Примерные кейс-задания для оценки освоения компетенций,
закрепленных за дисциплиной***

Компетенция 1

ПК–13. Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Кейс-задание 1

Дорожно-транспортное предприятие заключило с администрацией города договор о предоставлении торгового помещения во временное владение и пользование под магазин для продажи своим сотрудникам продуктов питания. Через несколько месяцев арендодатель обнаружил, что переданное торговое помещение используется под запчасти, детали дорожной техники; оно не отапливается, стены от мороза покрыты инеем. Администрация предъявила требования о возврате арендованного помещения, однако предприятие отказалось возвратить его, ссылаясь на то, что своевременно перечисляет обусловленную договором арендную плату.

Дайте оценку, соблюдены ли дорожно-транспортным предприятием положения гражданского законодательства о договоре аренды. Ответ аргументируйте.

Кейс-задание 2

Производственный кооператив «Резерв» 7 февраля обратился к АО «Авангард» с просьбой поставить ему в этом месяце 57 пылесосов, указав свой расчётный счёт и гарантируя их немедленную оплату. 15 февраля АО «Авангард» поставило производственному коо-

перативу соответствующую продукцию, и производственный кооператив принял её. Вместе с тем требования об оплате пылесосов кооператив оставил без внимания. АО «Авангард» обратилось в арбитражный суд с исковым требованием о взыскании стоимости и уплаты в соответствии со ст. 395 ГК РФ процентов за пользование чужими денежными средствами. Ответчик исковые требования не признал и пояснил, что ни в какие договорные отношения с истцом не вступал.

Правильно ли истец применил нормы законодательства о заключении договора? Ответ аргументируйте.

Компетенция 2

СПК–2. Способность осуществлять правовое сопровождение деятельности организации, в том числе на этапе ее создания, реорганизации и ликвидации

Кейс-задание 1

АО предъявило к ООО иск о взыскании неустойки за ненадлежащее исполнение обязательства по договору. Открывая заседание, судья предложил явившимся подтвердить свои полномочия. ООО представлял штатный юрист, предъявивший суду доверенность на участие в деле. От имени АО выступал председатель совета директоров, имеющий на руках выписку из протокола собрания учредителей об избрании его на указанную должность.

Какими юридическими документами могут быть оформлены полномочия представителей? Надлежащим ли образом оформлены полномочия представителей ООО и АО в описанной ситуации?

Кейс-задание 2

Предприниматель Грачев через год после вступления по договору в доверительное управление убыточной птицефабрикой кооператива «Кавказ» выяснил, что принадлежавший ей малогабаритный инкубатор, считавшийся утраченным, находится в пользовании у бывшего заведующего птицефабрикой Рохлина. Он потребовал от последнего вернуть инкубатор и возместить все доходы, которые тот извлек за время неправомерного владения им. Позднее выяснилось, что птицефабрика обременена залогом. В связи с этим Грачев потребовал в суде досрочного расторжения договора доверительного управления птицефабрикой и уплаты причитающегося ему по договору вознаграждения.

Какие требования предъявляют нормы действующего законодательства к отношениям, описанным в задаче. Надлежащим ли образом предприниматель Грачев исполнил свои обязанности при заключении договора в описанной ситуации?

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено». При определении критерия выставления оценки учитываются уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями (кейс-заданиями). Важное значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, а также общий кругозор студента.

При выставлении оценки преподаватель руководствуется следующими критериями:

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы, усвоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой; как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины с сопряженными дисциплинами, а также их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании курса (посредством приведения примеров);

- оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в ответе на зачете.

