

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета информатики,
математики и экономики
Фомина А.В.
« 9 » февраля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.08.01 Бухгалтерское дело

Направление

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

год набора 2019

Новокузнецк 2023

Лист внесения изменений

в РПД Б1.В.ДВ.08.01 Бухгалтерское дело
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 8 от «9» февраля 2023 г.)

для ОПОП 2019 года набора на 2023 / 2024 учебный год

по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА
(код и название направления подготовки / специальности)

направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики (протокол методической комиссии факультета № 7 от «9» февраля 2023 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры Экономики и управления

протокол № 6 от «19» января 2023 г.



Ю.Н. Соина-Кутищева

Оглавление

1 Цель дисциплины.....	4
1.1 Формируемые компетенции	4
1.2 Deskрипторные характеристики компетенций	4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	9
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.	9
3.1 Учебно-тематический план.....	9
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы	10
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.	13
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины	15
5.1 Учебная литература	15
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	16
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17
6 Иные сведения и (или) материалы.	17
6.1. Примерные темы и варианты письменных учебных работ	17
6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	18

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП): ОПК-1 ; ПК-9

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции	
Общепрофессиональная		ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональная	Организационно-управленческая деятельность	ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

1.2 Deskрипторные характеристики компетенций

Таблица 2 – Deskрипторные характеристики компетенций, формируемых дисциплиной

Код и название компетенции	Deskрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ОПК-1	Знать: <ul style="list-style-type: none">- стандартные задачи профессиональной деятельности в денежно-кредитной и банковской сфере;- методы обработки данных с учетом требований к защите информации в информационных системах и к безопасности их применения;- основные понятия информации, ее виды, свойства;- основы информационной и библиографической культуры;- понятия «цифровая экономика», «электронный бизнес» и «электронная коммерция»;- основы информационной безопасности.- основные понятия об информации;- общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, технические и программные средства реализации ин-	Б1.Б.19 Деньги, кредит, банки Б1.Б.21 Цифровая экономика Б1.Б.25 Практикум "1С: Бухгалтерия" Б1.Б.26 Финансы Б1.В.ДВ.08.01 Бухгалтерское дело Б1.В.ДВ.08.02 Финансовое планирование и бюджетирование Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
	<p>формационных процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандартные задачи экономиста по финансовой работе в сфере государственных, корпоративных и персональных финансов - основные источники финансовой информации, используемой в сфере государственных, корпоративных и персональных финансов, а также на финансовых рынках. - основные понятия о первичных документах; - общую характеристику процесса сбора, передачи, обработки и накопления информации, технические и программные средства в бухгалтерском деле; - содержание стандартных профессиональных задач в области финансового планирования и бюджетирования; - информационно-коммуникационные технологии, используемые в финансовом планировании и бюджетировании; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, обрабатывать и анализировать информацию о развитии денежно-кредитной и банковской сферы с применением информационно-коммуникационных технологий и основных требований информационной безопасности; - использовать при решении профессиональных задач в денежно-кредитной и банковских сферах информационную и библиографическую культуру; - использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации с учетом основных требований информационной безопасности; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; - использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации; - демонстрировать информационно-библиографическую культуру для поиска финансовой информации; - рассчитывать ключевые финансовые показатели, используемые в сфере государственных, корпоративных и персональных финансов, а также на финансовых рынках; 	<p>научно-исследовательской деятельности</p> <p>Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
	<ul style="list-style-type: none"> - использовать в бухгалтерском учете информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки информации о фактах хозяйственной жизни; - применять справочно-правовые системы для решения задач в бухгалтерском деле. - использовать информационную и библиотечно-библиографическую культуру для решения стандартных профессиональных задач в области финансового планирования и бюджетирования; - применять для решения задач финансового планирования и бюджетирования информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; - Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения основных профессиональных задач в денежно-кредитной и банковской сферах с помощью автоматизированных информационных систем; - методами обработки экономической информации на основе информационной и библиографической культуры; - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; навыками организации «электронного бизнеса» и «электронной коммерции» с учетом основных требований информационной безопасности; - методами обработки экономической информации; - методами решения экономических задач с помощью автоматизированных информационных систем; - основами информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач экономиста; по финансовой работе в сфере государственных, корпоративных и персональных финансов; - основами обеспечения финансовой безопасности. - методами обработки учетной информации; - методами решения учетных задач с помощью автоматизированных информационных систем. - методами решения стандартных профессиональных задач финансового планирования и бюджетирования с помощью автоматизированных информационных систем; 	

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
	- методами защиты финансовой информации.	
ПК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы управления персоналом; - способы организации работы малых групп; - приемы управления проектной деятельностью. - структуры управления субъектом предпринимательства; - механизм участия персонала в управлении предпринимательской структурой; - причины создания коллективов; - классификацию малых групп в проектной деятельности; - понятие и классификацию экономических проектов; - структуру экономических проектов; - основные приемы управления персоналом при осуществлении консультационной деятельности; - способы организации консультационной работы; - способы организации работы малых групп для разработки плана налоговой оптимизации; - приемы управления проектной деятельностью, связанной с налоговым планированием и оптимизацией; - основы построения бухгалтерской службы на предприятии, должностные обязанности работников бухгалтерской службы; - нормативно-правовую базу по бухгалтерскому учету; - содержание экономических проектов в сфере финансового планирования и бюджетирования; - состав и функционал группы, занимающейся финансовым планированием и бюджетированием. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; - организовать работу малого коллектива; - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений. - организовать работу малого коллектива; - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; - ставить цели и задачи при проектировании в области профессиональной деятельности; 	<p>Б1.Б.07 Менеджмент в профессиональной сфере</p> <p>Б1.Б.27 Основы предпринимательской деятельности</p> <p>Б1.В.03 Управление проектами в профессиональной деятельности</p> <p>Б1.В.14 Налоговое консультирование</p> <p>Б1.В.15 Налоговое планирование</p> <p>Б1.В.ДВ.08.01 Бухгалтерское дело</p> <p>Б1.В.ДВ.08.02 Финансовое планирование и бюджетирование</p> <p>Б2.В.04(П) Производственная практика. Технологическая практика</p> <p>Б2.В.05(П) Производственная практика. Преддипломная практика</p> <p>Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
	<ul style="list-style-type: none"> - организовать работу малого коллектива при формировании и реализации проектов; - распределять ответственность в малой группе; - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; - организовать консультационную работу; - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом налогового и бухгалтерского законодательства, ресурсных, административных и иных ограничений; - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы в рамках налогового планирования; - организовать работу малого коллектива по налоговому планированию и оптимизации; - составить должностную инструкцию, рабочий план счетов, учетную политику, график документооборота; - разрабатывать финансовые планы и бюджеты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; - организовать деятельность малой группы, созданной для реализации проекта в области финансового планирования и бюджетирования; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами организации работы малых групп; - способами организации выполнения порученного этапа работы; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - навыками разработки проектов; - способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; - навыками разработки проектов и публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта; - способами оценки эффективности проекта и работы малой группы.; - способами организации консультационной работы; - навыками реализации экономических проектов в сфере налогообложения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; - современными методами сбора, обработки и 	

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
	первичных документов в бухгалтерском деле; навыками составления внутренних рабочих документов бухгалтерии. - способами разработки и реализации проектов в области финансового планирования и бюджетирования; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений по финансовому планированию.	

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 3 – Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения	
	ОФО	ЗФО
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	10
Аудиторная работа (всего):	36	10
в том числе:		
Лекции	18	6
Семинары, практические занятия	18	4
Практикумы		
Лабораторные работы		
в т.ч. в активной и интерактивной формах	10	4
Внеаудиторная работа (всего):		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Контрольная работа		
Творческая работа		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	94
Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачет		4

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
1	История возникновения и развития бухгалтерского дела	10	2	2	6		1	9	Устный опрос, рефераты
2-3	Основы бухгалтерского дела	15	2	2	11		1	13	Устный опрос, рефераты
4-5	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	15	2	2	11		1	14	Устный опрос, рефераты
6-7	Этика профессионального бухгалтера и аудитора	15	2	2	11		1	14	Устный опрос, рефераты
8-9	Правой статус бухгалтерской службы и ее место в системе управления	15	2	2	11		1	14	Устный опрос, рефераты
10-11	Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде	8	2	2	4		1	6	Устный опрос, рефераты
12-13	Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела	18	4	4	10		1	17	Устный опрос, рефераты
14-15	Функции бухгалтера на различных этапах жизненного цикла организаций	12	2	2	8		1	11	Устный опрос, рефераты
16	Промежуточная аттестация - <i>зачет</i>								зачет
Всего:		108	18	18	72		6	98	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 4 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	История возникновения и развития бухгалтерского дела	История современной бухгалтерской науки насчитывает несколько столетий. Развитие бухучета было обусловлено развитием хозяйственного оборота. Потребность повышения качества контроля привела к возникновению двойной записи – одного из основных принципов бухучета. Первые научные разработки бухгалтерского учета. Появление профессии бухгалтер в 15 веке. Профессия профессионального бухгалтера получила признание на государственном уровне в конце 19 века. Развитие

		бухгалтерского дела в России. Появление первых профессиональных сообществ. История возникновения аудита.
2	Основы бухгалтерского дела	Определяются сущность бухгалтерского дела, суть бухгалтерского учета, его объекты и методы, национальные принципы учета. Рассмотрена классификация законодательных и нормативных актов в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета. Рассмотрено зарождение институтов присяжных бухгалтеров в Великобритании, создание институтов профессиональных бухгалтеров в континентальной Европе и США, появление объединений бухгалтеров в дореволюционной России. Современные требования к профессии бухгалтера.
3	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	Рассматриваются особенности появления и развития профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов в современной России (Институт профессиональных бухгалтеров России и др.), существующие международные и российские профессиональные организации бухгалтеров, профессиональные аудиторские организации и их роль в регулировании профессиональной деятельности бухгалтера.
4	Этика профессионального бухгалтера и аудитора	ИПБР разработал Кодекс этики члена ИПБ, утвержденный решением Президентского совета ИПБ 24 мая 1999г. он базируется на Кодексе этики профессиональных бухгалтеров, принятом Международной федерацией бухгалтеров в июле 1996 и пересмотренном в январе 1998. Цели бухгалтерской профессии состоят в выполнении работы в соответствии с самыми высокими стандартами профессионализма, в обеспечении самых лучших результатов работы и в целом в выполнении требования о соблюдении общественных интересов. Эти цели требуют соблюдения четырех основных требований: достоверность, профессионализм, качество услуг, доверие. Основной целью Кодекса этики члена ИПБ является установление основных принципов, которые должны соблюдаться членами ИПБ.
5	Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в системе управления	Рассматриваются элементы организации учетного обеспечения процесса управления организацией, основы формирования структуры бухгалтерской службы. В современных условиях сложились три основных типа организации структуры бухгалтерии: линейная (иерархическая), вертикальная (линейно-штабная), комбинированная (функциональная). Определен статус бухгалтерской службы и главного бухгалтера, его права и обязанности. Права и обязанности главного бухгалтера определены законодательными и нормативными актами РФ, прежде всего ФЗ «О бухучете», согласно которому главный бухгалтер является организатором учета и контроля, призванным обеспечить соответствие осуществляемых хозяйственных операций по законодательству РФ, контроль за движением имущества, использованием матери-

		альных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, сметами. В тоже время главный бухгалтер должен активно способствовать повышению эффективности производства и качества работы, выявлению и мобилизации имеющихся резервов, предупреждать непроизводительные расходы и потери. Для осуществления своих функций главный бухгалтер наделен широкими правами. Он устанавливает требования по оформлению операций первичными документами и представлению в бухгалтерию необходимых для учета и контроля документов.
6	Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде	Организация автоматизированных рабочих мест с использованием ПК, создание локальных вычислительных сетей предприятия выдвигают новые требования в организации информационной базы и формированию комплексов экономических задач. Появляются возможности создания системы распределения баз данных, обмена информацией между различными пользователями, автоматического формирования первичных документов в компьютере. Новые версии программных продуктов по бухгалтерскому учету объединяют информацию комплексов различных участков учета. рассматривается компьютерные формы бухгалтерского учета, организация работы бухгалтерии при применении вычислительной техники, создание структуры компьютерной бухгалтерии. Охарактеризованы особенности аудита предприятий, применяющих компьютерные информационные системы.
7	Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела	В деятельности организации возникает множество хозяйственных ситуаций, связанных с установлением, изменением или прекращением гражданских прав и обязанностей. Рассматриваются хозяйственные операции как факты хозяйственной жизни: их понятие, классификация, типы. Юридическую основу разрешения и обоснования хозяйственной ситуации создает документ, составленный хозяйствующим субъектом в одно-, двух- или многостороннем порядке. В рамках гражданского оборота между его участниками совершаются сделки, представляющие собой выражение их согласованной воли и называемыми договорами. Проводится юридический анализ фактов хозяйственной жизни, дается оценка их налоговых последствий.
8	Функции бухгалтера на различных этапах жизненного цикла организаций	Бухгалтер первым приходит на предприятие при его создании и последним уходит при ликвидации предприятия. Рассматриваются особенности ведения бухгалтерского дела при создании предприятия, его ликвидации и различных форм реорганизации (в форме разделения, выделения, соединения и др). Назначение специальных балансов на различных стадиях функционирования организации, таких как разделительный баланс, вступительный баланс и др.

Содержание практических занятий

1	История возникновения и развития бухгалтерского дела	Реферат
2	Основы бухгалтерского дела	Реферат
3	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	Реферат
4	Этика профессионального бухгалтера и аудитора	Реферат
5	Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в системе управления	Реферат
6	Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде	Реферат
7	Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела	Реферат
8	Функции бухгалтера на различных этапах жизненного цикла организаций	Реферат

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 5.

Таблица 5 - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	60 (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия	0,5 балла посещение 1 лекционного занятия	8 - 16
		Практические занятия	1 балл - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 2 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	12 - 24
		Индивидуальное задание (готовое решенное задание)	За одно ИЗ от 4 до 8: 4 балла (выполнено 51 - 65% заданий) 6 баллов (выполнено 66 - 85% заданий) 8 баллов (выполнено 86 - 100% заданий)	24-48
		Контрольная работа	За одну работу 3 балла (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	3 - 5

		Итоговый тест	4 балла (51 - 65% правильных ответов) 6 баллов (66 - 84% правильных ответов) 8 баллов (85 - 100% правильных ответов)	4-7
Текущая учебная работа ЗФО				
ЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, контрольной работы и теста)	60 (100% /баллов приведенной шкалы)	Конспекты тем, выносимых на самостоятельное изучение	2 балла за частичное раскрытие темы 3 балла за более полное раскрытие темы 4 балла за полное раскрытие темы	12-24
		Контрольная работа по курсу	За одно задание от 4 до 8: 4 балла (выполнено частично с ошибками) 6 баллов (выполнено с недочетами) 8 баллов (выполнено полностью верно)	24-48
		Итоговый тест (30 вопросов)	15-19 балла (51 - 65% правильных ответов) 20-25 баллов (66 - 84% правильных ответов) 26-30 баллов (85 - 100% правильных ответов)	15-30
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (зачет)	40 (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
		Вопрос 2.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 – 10
		Решение задачи 1.	4 балла (пороговое значение) 8 баллов (максимальное значение)	4-8
		Решение задачи 2.	6 баллов (пороговое значение) 12 баллов (максимальное значение)	6–12
Итого по промежуточной аттестации (зачет)				20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 6):

Таблица 6. Оценка уровня освоения дисциплины и сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	Уровень освоения дисциплины и сформированности компетенции	Итоговая оценка	Оценка по 100-балльной шкале
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать прак-	первый	не зачтено	Менее 51 балла

тические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.			
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок в решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	зачтено	51-65
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	зачтено	66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	зачтено	86-100

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Предеус, Н. В. Бухгалтерское дело: Учебное пособие / Н.В.Предеус, С.И.Церпенто, Ю.В.Предеус - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01400-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015154>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

2. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва. : ИНФРА-М, 2019. - 601 с. - 978-5-16-011561-0. - URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=996140>. – Текст : электронный.
3. Бухгалтерское дело : учеб. пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин, М.С. Рыбьянцева, Г.Н. Ясменко, И.А. Заболотная, О.М. Игнатова; под ред. Ю.И. Сигидова, А.И. Трубилина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 208 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование. Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/738. - ISBN 978-5-16-006587-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/973608>. – Режим доступа: по подписке.
4. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите: Учебное пособие / Ивашкевич В.Б. – Москва Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x88 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9776-0327-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/463081>

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Бухгалтерское дело	<p>221 Конференц-зал. Учебная аудитория для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занятий лекционного типа. <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: системный блок, мониторы (10 шт.), микшер-усилитель, экран настенный с электроприводом, проектор, микрофоны (2 шт.), микрофонный усилитель (3 шт.).</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с доступом в ЭИОС.</p>	654041, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, д.23
	<p>509 Лаборатория. 1С: Бухгалтерия</p> <p>Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья,</p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19

	<p>Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - компьютер преподавателя, экран, проектор.</p> <p>Лабораторное оборудование: стационарное- компьютеры для обучающихся (18 шт.), наушники.</p> <p>Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), 1С Предприятие 8.3 (отечественное ПО, договор о сотрудничестве от 01.01.2017, Лицензионный ключ № 8802686), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007).</p>	
--	--	--

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
- 2 Универсальная база данных East View (периодика) - <http://www.ebiblioteka.ru/>
- 3 Справочно-правовая система: <http://www.garant.ru/>
- 4 Справочно-правовая система: <http://www.consultant.ru/>
- 5 Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит: <http://www.audit-it.ru/>
- 6 Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС): <https://its.1c.ru/>

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1. Примерные темы и варианты письменных учебных работ

Самостоятельная работа студентов осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение тем дисциплины (электронное обучение);
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы);
- выполнение домашних индивидуальных заданий - 6 заданий (в соответствии с тематическим планом),
- подготовка аналитических обзоров и отчетов по заданным темам.

Примеры индивидуальных домашних заданий

Темы рефератов

1. Развитие бухгалтерского дела в зарубежных странах до 17 века
2. Развитие бухгалтерского дела в зарубежных странах 17-19 века
3. Основные бухгалтерские школы
4. Развитие бухгалтерского дела в России в допетровскую эпоху
5. Развитие бухгалтерского дела в России 17-20 века
6. Законодательное и нормативное управление бухгалтерским учетом в России
7. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета
8. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в России
9. Профессиональные организации бухгалтеров зарубежных стран
10. Международные профессиональные бухгалтерские организации
11. Кодекс этики ИПБР, его основные положения
12. Основные положения Кодекса этики членов МФБ
13. Права, обязанности и ответственность работников бухгалтерской службы
14. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера
15. Составление должностных инструкций для работников бухгалтерской службы
16. Информационно-справочные системы в работе бухгалтера
17. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения
18. Юридический анализ хозяйственных операций
19. Оценка налоговых последствий хозяйственных операций
20. Оценка бухгалтерских рисков от проведения хозяйственных операций
21. Особенности ведения бухгалтерского учета при проведении реорганизации в форме выделения
22. Сущность разделительного баланса
23. Особенности составления заключительной бухгалтерской отчетности
24. Особенности составления вступительной бухгалтерской отчетности

Темы и задания контрольной работы

Контрольная работа на заочном отделении состоит в решении задач по темам курса. Варианты задач и методические указания к их выполнению приведены в *Методических указаниях по выполнению контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерское дело» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика*

6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

1. Исторический аспект возникновения бухгалтерского дела
2. Развитие бухгалтерского дела в России
3. Сущность бухгалтерского дела, его содержание
4. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора
5. Законодательное и нормативное управление бухгалтерским учетом в России
6. О роли профессионального сообщества
7. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в России
8. Профессиональные организации бухгалтеров других стран
9. Профессиональные объединения аудиторов других стран
10. Международные профессиональные бухгалтерские организации
11. Сущность профессиональной этики
12. Этические нормы бухгалтерской профессии
13. Этический кодекс профессионального поведения аудитора
14. Виды бухгалтерской службы
15. Функции бухгалтерской службы
16. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера
17. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы

18. Структура бухгалтерской службы
19. Виды контроля, осуществляемого бухгалтерской службой
20. Основные этапы компьютеризации бухгалтерского дела
21. Выбор программного обеспечения
22. Информационно-справочные системы
23. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения
24. Общие принципы и преимущества автоматизации аудита
25. Понятие хозяйственной операции, ее виды и классификация
26. Комплексный анализ и оценка хозяйственной ситуации
27. Юридический анализ, оценка налоговых последствий и рисков от проведения хозяйственных операций
28. Влияние хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия
29. Особенности бухгалтерского дела на стадии создания организации
30. Назначение специальных балансов на различных стадиях функционирования организации
31. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия
32. Ведение бухгалтерского дела при ликвидации организации

Тестовые задания по дисциплине

1. Главный бухгалтер:

- а) имеет право при заключении договора о полной материальной ответственности осуществлять кассовые операции в организации;
- б) имеет право осуществлять любые хозяйственные операции, не заключая договор о полной материальной ответственности;
- в) не может исполнять обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за денежные средства и материальные ценности.

2. Одной из основных задач бухгалтерского учета является:

- а) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости;
- б) оценка достоверности финансовой отчетности;
- в) учет хозяйственных операций в натуральном выражении.

3. Какова связь бухгалтерского дела и экономического анализа:

- а) экономический анализ позволяет точно формулировать содержание хозяйственных операций;
- б) бухгалтерское дело использует результаты экономического анализа в целях формирования отчетности;
- в) информация бухгалтерского учета является исходной для экономического анализа.

4. Нормативным актом, в соответствии с которым происходит реформирование бухгалтерского учета в России, является:

- а) концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России, одобренная Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов РФ и Институтом профессиональных бухгалтеров России в декабре 1997 г.;
- б) программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стан-

дартами финансовой отчетности, утвержденная постановлением Правительства РФ от 06.03.98 № 283, распоряжением от 21.03.98 № 382-р и от 22.05.98 № 587-р;

в) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ от 21.11.96.

5. Законы, регулирующие бухгалтерский учет, издает:

а) Правительство РФ;

б) Федеральное собрание (Государственная дума) РФ;

в) Министерство финансов РФ.

6. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ Правительством РФ передано:

а) Министерству экономики и развития РФ;

б) Министерству образования и науки РФ;

в) Министерству финансов РФ.

7. Первым уровнем нормативного регулирования бухгалтерского учета является:

а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ от 21.11.96;

б) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом МФ РФ от 29.07.98 № 34н;

в) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98), утвержденное приказом МФ РФ от 09.12.98 № 60 н.

8. Какой из указанных нормативных актов обладает большей юридической силой:

а) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное приказом МФ РФ от 29.07.98 № 34н;

б) Приказ МФ РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации» от 22.07.2003 № 67н;

в) Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом МФ РФ от 06.07.99 № 43н.

9. Граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

а) обязаны вести бухгалтерский учет;

б) обязаны вести бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов;

в) обязаны вести учет доходов и расходов в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.

10. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» состоит из следующих разделов:

а) «Общие положения», «Основные правила ведения бухгалтерского учета», «Основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности», «Заключительные положения»;

б) «Общие положения»;

в) «Введение», «Цель и задачи бухгалтерского учета», «Организация бухгалтерского учета», «Заключение».

11. Целью выработки положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) является:

- а) выработка методологии ведения учета, соответствующей требованиям международных стандартов учета и финансовой отчетности;
- б) замена закона «О бухгалтерском учете»;
- в) переход российского учета на международные стандарты учета и финансовой отчетности.

12. Методологию учета нематериальных активов раскрывает:

- а) ПБУ 1/98;
- б) ПБУ 5/01;
- в) ПБУ 14/2000.

13. Право и обязанность выработки методических указаний, инструкций и положений входит в компетенцию:

- а) Федерального собрания РФ на основании Конституции РФ;
- б) руководителя организации на основании Устава;
- в) органов, которым федеральными законами предоставлено право регулирования бухгалтерского учета, согласно п. 2 ст. 5 федерального закона «О бухгалтерском учете».

14. Главный бухгалтер имеет право непосредственно выполнять операции с денежными средствами и иные операции, связанные с материальной ответственностью:

- а) нет;
- б) да;
- в) только в случае прямого приказа руководителя.

15. Заместитель главного бухгалтера может выполнять функции главного бухгалтера:

- а) всегда;
- б) никогда;
- в) в случае отсутствия главного бухгалтера.

16. Обязательным условием приема на работу бухгалтера-кассира является:

- а) высшее специальное образование;
- б) высшее специальное образование и договор о полной материальной ответственности;
- в) начальное профессиональное образование и договор о полной материальной ответственности.

17. Учетная политика организации оформляется:

- а) приказом руководителя;
- б) распоряжением главного бухгалтера;
- в) Уставом организации.

18. Рабочий план счетов:

- а) регистр бухгалтерского учета, в котором отражаются бухгалтерские проводки;
- б) элемент учетной политики, который разрабатывается на основании плана счетов и утверждается в составе учетной политики;

в) регистр бухгалтерского учета, включающий остатки и обороты по счетам бухгалтерского учета.

19. Учетная политика организации включает бухгалтерские документы:

- а) типовых (унифицированных) форм;
- б) по которым отсутствуют типовые (унифицированные) формы;
- в) всех документов, используемых для ведения бухгалтерского учета.

20. Инвентаризация имущества производится в соответствии с:

- а) ПБУ 1/98;
- б) Приказом МФ РФ от 22.07.03 № 67н;
- в) Приказом МФ РФ от 13.06.95. № 49.

21. Инвентаризация имущества и обязательств должна быть проведена в обязательном порядке:

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- б) перед составлением промежуточной отчетности;
- в) при калькулировании себестоимости продукции.

22. Выявленные потери от недостачи и порчи ценностей в пределах норм естественной убыли списываются:

- а) на уменьшение финансового результата;
- б) на уменьшение чистой прибыли;
- в) на себестоимость или на издержки обращения.

23. Бухгалтерская отчетность организации формируется:

- а) в соответствии с типовыми формами, рекомендованными приказами МФ РФ;
- б) по самостоятельно разработанным формам на основании типовых форм, рекомендованных приказами МФ РФ;
- в) в составе самостоятельно разработанных форм в произвольном количестве.

24. Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется пользователям в течение:

- а) 90 дней после окончания отчетного периода;
- б) 90 дней, но не ранее 60 дней после окончания отчетного периода;
- в) 60 дней.

25. Годовая бухгалтерская отчетность хранится в организации не менее:

- а) 1 года после окончания отчетного периода;
- б) 3 лет после окончания отчетного периода;
- в) 5 лет после окончания отчетного периода.

26. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета: Д-т сч. 82 «Резервный капитал» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»:

- а) формирование резервного капитала за счет вкладов учредителей;
- б) покрытие убытка предприятия за отчетный год в части суммы резервного фонда;
- в) направление сумм резервного на выплату дивидендов участникам при отсутствии или недостаточности прибыли отчетного года для этих целей;

г) использование средств резервного капитала в части сумм, направляемых на погашение облигаций акционерного общества?

27.Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета: Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»:

- а) формирование уставного капитала за счет вкладов учредителей;
- б) операция по распределению капитала при реорганизации и ликвидации предприятия;
- в) выплата дивидендов учредителям;
- г) формирование уставного капитала путем дополнительной эмиссии акций?

28.Что используется в качестве оценки при формировании первоначальной стоимости нематериальных активов, поступивших как вклад в уставный капитал предприятия:

- а) рыночная стоимость;
- б) денежная оценка, согласованная с учредителями?

29.Какими бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета отражаются безвозмездно полученные материалы:

- а) Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»;
- б) Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- г) Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов»?

30.Как отражается на счетах бухгалтерского учета удержание налога на доходы физических лиц из заработной платы работников предприятия?

- а) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- в) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 50 «Касса»;
- г) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»?

31.Какие делаются бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета, если при инвентаризации денежных средств в кассе выявлен и оприходован излишек средств:

- а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»;
- б) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 19-1 «Прочие доходы»
- в) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

32.Бухгалтерский баланс называют балансом-нетто, если:

- а) сальдо контрарного счета показывается со знаком плюс, т.е. итог баланса увеличивается;
- б) сальдо контрарного счета уменьшает итог баланса.

33.Аудит по решению руководства называется:

- а) ревизия;
- б) обязательный;
- в) инициативный;
- г) судебно-бухгалтерская экспертиза;

д) по поручению государственных органов.

34.Этапы разработки аудита - укажите последовательность:

- а) распределение обязанностей аудиторов;
- б) определение сроков проверки;
- в) установление целей;
- г) установление участков проверки;
- д) определение характера аудита.

35.Внутрихозяйственный аудиторский риск оценивается:

- а) на стадии оформления отчета аудитора;
- б) на стадии планирования проверки;
- в) на стадии подписания готового отчета аудитора;
- г) на стадии оценки стоимости аудиторских услуг;
- д) на стадии оформления договора с клиентом.

36.Учетная политика организации может быть изменена в течение отчетного периода в случаях:

- а) реорганизации;
- б) смены собственников;
- в) изменения законодательства;
- г) угрозы банкротства.
- д) разработки новых способов ведения учета.

37.Первичные документы к счету 51:

- а) платежное поручение;
- б) мемориальный ордер;
- в) аккредитивное заявление;
- г) накладная;
- д) выписка банка.

38. Внебюджетные фонды: Ставка отчислений:

- | | |
|-----------------------------|------|
| а) пенсионный | а) ? |
| б) социального страхования | б) ? |
| в) медицинского страхования | в) ? |

39.Начисление разовой материальной помощи за счет чистой прибыли оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д-т 20 К-т 70;
- б) Д-т 70 К-т 20;
- в) Д-т 84 К-т 70;
- г) Д-т 70 К-т 84;
- д) Д-т 84 К-т 20.

40. Акцепт- это:

- а) сумма денег, которая может оставаться в кассе на конец рабочего дня;
- б) документ, удостоверяющий законность поступления денег в кассу и расход.
- в) гарантирование оплаты документов.
- г) способ расчета, при котором кредитор получает в банке деньги;
- д) сумма денег, внесенная на расчетный счет, но не зачисленная по назначению.

41. Найдите ошибку. Виды оценки основных средств:

- а) остаточная;
- б) восстановительная;
- в) страховая;
- г) первоначальная;
- д) дисконтированная.

42. Оценка стоимости собственного капитала по методу стоимости чистых активов получается в результате:

- а) оценки основных активов;
- б) оценки всех активов компании;
- в) оценки всех активов компании за вычетом всех ее обязательств;
- г) ничего из вышеперечисленного.

43. Стоимость бизнеса (предприятия) для конкретного инвестора, основанная на его планах, называется:

- а) стоимость действующего предприятия;
- б) инвестиционной стоимостью;
- в) обоснованной рыночной стоимостью;
- г) балансовой стоимостью.

44. Предприятие считается банкротом, если:

- а) оно не способно удовлетворять требования кредиторов;
- б) его обязательства превышают его активы;
- в) оно не кредитоспособно;
- г) арбитражный суд признал его банкротом.

45. Какой из нижеперечисленных объектов гражданского права не входит в понятие «имущество»:

- а) движимое имущество;
- б) недвижимость;
- в) деньги;
- г) ценные бумаги;
- д) права на вещи;
- е) информация;

ж) все входят.

46. Имеет ли налоговая инспекция право запрашивать сведения о главном бухгалтере?

а) нет;

б) только с согласия руководителя;

в) да, при постановке организации на учет в налоговые органы;

г) да, при выявленных нарушениях.

47. В каком случае бухгалтер, давший взятку, освобождается от уголовной ответственности?

а) если имело место вымогательство со стороны должностного лица;

б) если бухгалтер действовал по поручению руководителя;

в) нет никаких вариантов;

г) если бухгалтер добровольно во всем признался при расследовании.

48. В каком случае бухгалтер, злоупотребляющий своими полномочиями, освобождается от уголовной ответственности?

а) если вред от такого деяния был нанесен исключительно коммерческой организации, которая не дала согласия на возбуждение уголовного дела;

б) если бухгалтер действовал под моральным давлением со стороны руководителя;

в) не освобождается от ответственности ни при каких обстоятельствах;

г) если бухгалтер является единственным кормильцем в семье.

49. От каких факторов зависит определение требуемого количества бухгалтеров в штате бухгалтерского аппарата?

а) от количества обрабатываемой информации по каждому из объектов учета;

б) от выбранной формы учета;

в) от формы собственности организации;

г) от вида разделения труда, принятого в организации.

50. От чего зависит структура бухгалтерии?

а) от масштабов организации;

б) от выбранной формы учета;

в) от формы собственности организации;

г) от вида разделения труда, принятого в организации.

51. В каком нормативно-законодательном документе закреплена ответственность руководителя за организацию бухгалтерского учета?

а) в Федеральном законе "О бухгалтерском учете";

б) в Налоговом кодексе РФ;

в) в Гражданском кодексе РФ;

г) в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.

52. Какой нормативный документ лежит в основе составления

должностных инструкций на конкретного работника бухгалтерии?

а)Тарифно-квалификационный справочник;

б)Сборник тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым должностям служащих;

в)отраслевая инструкция;

г)Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.

53. В каком нормативном документе определяется порядок формирования, оформления и раскрытия учетной политики?

а)в Положении по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008);

б)в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;

в)в Федеральном законе "О бухгалтерском учете";

г)в Международных стандартах финансовой отчетности (МСФО).

54.Сколько способов используют для раскрытия в отчетности основные положения учетной политики?

а) два; б) три;

в)неограниченное количество;

г)согласно Федеральному закону "О бухгалтерском учете".

55. Можно ли вносить изменения в учетную политику в течение текущего периода?

а)да, по решению руководителя;

б)да, по настоянию налоговых органов;

в)да, согласно Положению по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации".

Составитель: Буйвис Т.А., доцент кафедры экономики и управления