Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПП

_____ Л. Я. Лозован

«23» марта 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.19 Психология управления

Код, название дисциплины

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки

«Практическая психология»

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2019

Новокузнецк, 2023

Лист внесения изменений

В РПД Б1.Б.19 Психология управления
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 23.03.2023 г.)

для ОПОП 2019 года набора на 2023 / 2024 учебный год
по направлению подготовки 37.03.01 Психология

направленность (профиль) подготовки / «Практическая психология»

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
протокол методической комиссии факультета № 6 от 22.03.2023 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры психологии и общей педагогики

протокол № 7 от 07.03.2023 г.

Алонцева А. И. / _____

(Ф. И.О. зав. кафедрой)

Оглавление

1. Цель дисциплины.....	4
1.1 Формируемые компетенции	4
1.2 Дисциплины и практики, формирующие компетенцию	4
1.3. Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине.....	4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.	5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.	6
3.1 Учебно-тематический план.....	6
3.2 Содержание занятий по видам учебной работы	7
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....	9
5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	10
5.1 Учебная литература	10
5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	11
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	11
6 Иные сведения и (или) материалы.	12
6.1.Примерные темы письменных учебных работ	12

1. Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата (далее - ОПОП):

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-3 - способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование компетенции	вида	Код и название компетенции
Общекультурная		ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;
Профессиональная		ПК-3 способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий

1.2 Дисциплины и практики, формирующие компетенцию

Таблица 2 – Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП

Код и название компетенции	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;	Б1.Б.10 Профессиональное самоопределение и карьера Б1.Б.13 Психология стресса и стрессоустойчивого поведения Б1.Б.15 Общая психология Б1.Б.19 Психология управления Б1.Б.26 Общий психологический практикум Б1.Б.29 Статистические методы психологических исследований Б1.Б.31 Психология здоровья Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-3 способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Б1.Б.19 Психология управления Б1.Б.20 Организационная психология Б1.Б.21 История психологии Б1.В.02 Психология общения Б1.В.04 Психология конфликта Б1.В.08 Общая психокоррекция Б1.В.ДВ.01.01 Психология социальной работы Б1.В.ДВ.01.02 Социально-психологические проблемы безопасности труда Б1.В.ДВ.02.01 Телефонное консультирование Б1.В.ДВ.02.02 Организация и содержание психологической помощи Б1.В.ДВ.04.01 Коммуникативный тренинг Б1.В.ДВ.04.02 Тренинг профессионального самопознания Б2.В.03(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика ФТД.01 Коррупция: причины, проявления, противодействие ФТД.02 Деловое общение

1.3. Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;	<p>Знать: социально-личностные и психологические основы самоорганизации; основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция); основные мотивы и этапы самообразования.</p> <p>Уметь: сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, реализовывать спроектированный алгоритм решения задачи (т. е. получить продукт).</p> <p>Владеть: навыками самообразования, планирования, оценки результативности и эффективности собственной деятельности.</p>
ПК-3 способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	<p>Знать: стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи.</p> <p>Уметь: раскрывать социально-психологическое содержание проблемы личности, группы, организации; применять психологические знания для решения организационных проблем, связанных с «человеческим фактором».</p> <p>Владеть: основами знаний о методах управления поведением людей и групп в организациях; алгоритмами стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи.</p>

2 Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов
	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	180
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
лекции	2
практические занятия, семинары	14
практикумы	
лабораторные работы	
в интерактивной форме	
в электронной форме	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	
подготовка курсовой работы /контактная работа	
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной	

деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)	
творческая работа (эссе)	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	155
4 Промежуточная аттестация обучающегося - экзамен /зачет с оценкой / зачет (указать форму и № семестра в отдельной строке) и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию:	экзамен
	4 курс 9 часов

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	практические занятия		
1. Введение в психологию управления		11	2	0	9	
1	Предмет и задачи психологии управления	11	2	0	9	Контрольная работа №1
2. Психология управления общением		32	0	2	30	
2	Психологические особенности управленческого общения	32	0	2	30	Контрольная работа №2
3. Личность в управленческом процессе		30	2	2	26	
3	Личность как объект и субъект управления	20	2	2	16	Контрольная работа №3
4	Производственная мотивация	10	0	0	10	Контрольная работа №4
4. Психология управления: большие и малые группы		32	0	2	30	
5	Социально-психологическая сущность групп, организаций	32	0	2	30	Контрольная работа №5
5. Организационное поведение и управление персоналом		34	2	2	30	
6	Основы управления	34	2	2	30	Контрольная

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	практические занятия		
	персоналом					работа №6
	6. Стимулирование развития работников организации как условие успешного управления	32	0	2	30	
7	Планирование карьеры	32	0	2	30	Контрольная работа №7
8	Экзамен	9	0	0	0	
	Всего	180	2	14	155	

3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 5 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
Раздел 1. Введение в психологию управления		
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1.	Предмет и задачи психологии управления	Предмет психологии управления. Отличие психологии управления от других областей психологического знания. Взаимосвязь психологии управления с другими областями психологии. Задачи и основные проблемы современной психологии управления. Основные психологические понятия психологии управления: менеджмент, цель управления, субъект управления, объект управления, механизмы управления, организация, карьера, производственная мотивация.
Раздел 2. Психология управления общением		
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
2.1	Психологические особенности управленческого общения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Функции делового общения. 2. Психологическая структура делового общения. 3. Виды управленческого общения. 4. Психология контакта руководителя с подчиненными. 5. Особенности и формы делового общения.
Раздел 3. Личность в управленческом процессе		
<i>Содержание лекционного курса</i>		
3.1	Личность как объект и субъект управления.	Личность в управленческом процессе. Типология социально-психологических качеств личности. Типы личности в зависимости от их физиологических характеристик (по Кречмеру). Влияние данной типологии на управленческую деятельность. Учет типа темперамента в управленческой деятельности. Влияние индивиду-

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		ально-типологических особенностей личности на выбор методов организаторского воздействия. Понятие социальной и профессиональной роли. Уровень притязаний личности.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
3.2	Производственная мотивация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Производственная мотивация как основа эффективной деятельности объекта и субъекта управления. 2. Критерии производственной мотивации. 3. Методы диагностики производственной мотивации. 4. Мотивационный тест Хекхаузена. 5. Мотивация аффилиации. 6. Основные теории мотивации (А. Маслоу, Ф. Херцберга, Д. Макклелланда, В. Врума, модель Л. Портера и Э. Лоулера). 7. Мотивация и карьера (стадии и этапы карьеры, типы карьерных ориентаций).
Раздел 4. Психология управления: большие и малые группы		
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
4.1	Социально-психологическая сущность групп, организаций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Качества социальной группы. 2. Виды групп. 3. Динамика малых групп. 4. Уровни развития малой группы. 5. Социально-психологические механизмы малой группы. 6. Учет социально-психологических механизмов группы в управлении 7. Признаки организации. 8. Большая группа, сущность, понятие, виды. 9. Процессы характерные для большой группы. 10. Отличие большой от малой группы.
Раздел 5. Организационное поведение и управление персоналом		
<i>Содержание лекционного курса</i>		
5.1	Основы управления персоналом	Личность работника как объект-субъект управления. Понятие личности и ее основные свойства. Потенциал человека. Профессионализм и квалификация. Контекстуальные. Коммуникативная компетентность Этическая составляющая поведения. Отношение к труду. Типология трудового поведения.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
5.1	Основы управления персоналом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое концепция управления персоналом? Назовите составляющие концепции. 2. Какие подсистемы входят в состав системы управления персоналом организации? 3. Сформулируйте и обоснуйте главную цель системы управления персоналом организации. 4. Что включает в себя целенаправленная деятельность руководителей и специалистов подразде-

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		лений системы управления персоналом? 5. Что такое трудовые ресурсы? Раскройте состав трудовых ресурсов. 6. Раскройте содержание понятий «персонал», «человеческие ресурсы», объясните разницу между ними. 7. Назовите основные характеристики персонала организации.
Раздел 6. Стимулирование развития работников организации как условие успешного управления		
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
6.1	Планирование карьеры	1. Карьера и карьерные ориентации. 2. Зарубежный и отечественный опыт планирования карьеры. 3. Теоретические основы управления человеческими ресурсами в психологии. 4. Психологическое сопровождение становления профессиональной карьеры сотрудника. 5. Психологическое сопровождение реализации профессиональной карьеры.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	60-100	Лекционные занятия (конспект) (3 занятия)	1 балл- посещение 1 лекционного занятия 2 балла – посещение и составление конспекта	3-6
		Практические занятия (5 занятий).	2 балла - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 3 - балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	10 - 15
		Тест (1 тест)	За один тест: 5 баллов (выполнено 51 - 65% заданий) 6 балла (выполнено 66 - 85% заданий) 8 балла (выполнено 86 - 100% заданий)	5– 8
		Письменная работа (не более 2 в семестр,	За письменную работу от 5 до 10 баллов: 5 баллов (правильных отве-	20 - 40

		всего 4)	тов 51 - 65%), 8 баллов (66-85%), 10 баллов (более 85%)	
		Индивидуальное задание (3)	5 баллов – встречаются логические ошибки, недостаточно аргументов; чтение доклада. 7 балла – доклад полностью соответствует теме, выдержаны все нормы.	5 – 21
		Контрольная работа	8 баллов соответствует теме, но есть отклонения в разделах, в источниках, цитатах и т.д. 10 – соответствует теме, выдержана трехчастная композиция, учтены все требования.	8-10
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация (экзамен)	40 (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1	5 балла (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
		Вопрос 2	5 балла (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
		Решение ситуационной задачи 2.	10 балла (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10 - 20
Итого по промежуточной аттестации (зачет с оценкой)				(51 – 100% по приведенной шкале) 20 – 40 б.
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 8)

Таблица 8 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен	
		Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	Продвинутый	5	отлично
66 - 85	Повышенный	4	хорошо
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно

5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1.Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Н. Акимова. — Москва : Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00630-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/433124> (дата обращения: 20.09.2019).– Текст : электронный.

2.Чернова, Г. Р. Психология управления : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хмяляйнен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 193 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08657-7.— URL: <https://urait.ru/bcode/426000> (дата обращения: 20.09.2019).– Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература:

1. Зуб, А. Т. Психология управления : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 372 с. —

(Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-00185-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/432158> (дата обращения: 20.09.2019).— Текст : электронный.

2. Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления : учебник и практикум для бакалавриата / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Юрайт, 2019. — 437 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-7962-6. —URL: <https://urait.ru/bcode/433037> (дата обращения: 20.09.2019). – Текст : электронный.

Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Юрайт, 2019. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/432990> (дата обращения: 20.09.2019).— Текст : электронный.

5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Таблица 9 - Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом	Адрес
<p>222 Учебная аудитория для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none">- занятий лекционного типа;- занятий семинарского (практического) типа;- групповых и индивидуальных консультаций;- текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: <i>переносное</i> - ноутбук, проектор, экран.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д. 13, пом. 1

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

1. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт, режим доступа <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>

2. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru, единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/resource/525/2525>

3. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной, режим доступа www.psi.webzom.ru

4. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет», режим доступа <http://economy.gov.ru/minec/about/svstems/infosystems/>

5. Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации») режим доступа <http://innovation.gov.ru/>

6. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

7. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр.– [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://base.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана.

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1.Примерные темы письменных учебных работ

1. Психология взаимоотношений в ходе управленческой деятельности
2. Психологические школы и направления психологии управления.
3. Психологическая сущность и психологическая природа психологии управления.
4. Принципы и методы психологии управления. Принципы общения между руководителем и подчиненным.
5. Виды управленческого общения.
6. Психология контакта руководителя с подчиненными.
7. Коммуникативный минимум как основа для оценки коммуникативной компетентности менеджера.
8. Невербальная коммуникация и управление.
9. Учет типа темперамента в управленческой деятельности.
10. Влияние индивидуально-типологических особенностей личности на выбор методов организаторского воздействия.
11. Психологический портрет современного менеджера.
12. Выявление профессионально значимых качеств менеджера. Типы личности по Холланду-Климову.
13. Выявление профессиональной направленности личности с помощью психографического теста в модификации С.Ф. Спичака и А.Г. Сеницына.
14. Производственная мотивация как основа эффективной деятельности объекта и субъекта управления.
15. Методы диагностики производственной мотивации. Мотивационный тест Хекхаузена.
16. Учет социально-психологических механизмов группы в управлении.
17. Личность работника как объект-субъект управления.
18. Профессионализм и квалификация.
19. Типология трудового поведения. Предпринимательское и манипулятивное поведение.
20. Принципы подбора и адаптации персонала. Рекрутмент. Виды рекрутмента.
21. Методология аттестации руководителей и специалистов.
22. Материальное и моральное стимулирование труда работников
Методические указания по организации самостоятельной работы
В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных (лекционных, семинарских и практических) занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется курсантом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебников, первоисточников, дополнительной литературы), конспектирование и выписки из текста, работа со словарями и справочниками, учебно-исследовательская работа, использование Интернет-ресурсов и др.

– для закрепления, систематизации знаний: работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточников, дополнительной литературы), составление таблиц для систематизации учебного материала, ответы на контрольные

и дискуссионные вопросы, подготовка докладов к семинарским занятиям, создание мультимедийных презентаций к выступлению на семинарском или практическом занятии и др.

– для формирования умений: анализ теоретической профессионально ориентированной информации, анализ конкретных ситуаций, проектирование элементов профессиональной деятельности и др.

Самостоятельная внеаудиторная работа курсантов включает их подготовку к семинарским и практическим занятиям. К самостоятельной работе студента относится и подготовка к зачету.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 10 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к экзамену

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
Раздел 1. Введение в психологию управления		
Психология управления как учебная дисциплина	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цель, задачи, объект и предмет дисциплины. 2. Личность, организация и коллектив как объекты управления. 3. Личность руководителя как субъект и как объект управления; 4. Психология взаимоотношений в ходе управленческой деятельности. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение психологии управления. 2. Сформируйте цель и задачи дисциплины «психология управления». 3. В чем состоит объект и предмет психологии управления? 4. Назовите и поясните базовые понятия психологии управления. 5. В чем состоит различие между классическими и современными теориями лидерства? 6. Кто и когда написал первую в истории книгу по психологии управления
Эволюция содержания теории управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ совокупности характеристик профессии и требований к человеку как к субъекту соответствующей профессиональной деятельности. 2. Психограмма как система профессионально важных свойств и качеств субъекта труда. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое «теория X», «теория Y» и «теория Z»? 2. В чем состоит суть Школы человеческих отношений? 3. Что входит в содержание изучения современной психологии управления? 4. Как в конце XX века изменилась парадигма управления? 5. Что такое «профессиональная жизнь»?
Раздел 2. Организация и социальная группа как объекты управления		
Психология организации и социальной группы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность организации и социальной группы. 2. Основные характеристики организации и социальной группы. 3. Типология организации. 4. Социально-психологический анализ группы. 5. Система управления организацией. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте факторы, способствующие карьерному росту по критериям "X" и "У". 2. Проведите социально-психологический анализ группы. 3. Анализ управленческих ситуаций.
Корпоративная культура организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая сущность корпоративной культуры; 2. Три уровня корпоративной культуры; 3. Элементы корпоративной 	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем состоит психологическая сущность организации и социальной группы? 2. Назовите основные характеристики организации.

	культуры и их психологические аспекты; 4.Адаптация корпоративных культур; 5.«Культурный разрыв» и его психологическое основание.	3. Каковы основные элементы внутренней среды организации? 4. Назовите и охарактеризуйте внешние элементы корпоративной культуры. 5. 2.Анализ управленческих ситуаций.
Психологический климат в коллективе	1.Сущность и характеристики психологического климата в коллективе; 2.Факторы влияния на психологический климат;3.Регулирование психологического климата.	1. Каковы основные факторы влияния на психологический климат? 2. Какие различают виды внешней среды организации? 3.Назовите социальные элементы внешней среды 4.Составить план регулирования психологического климата в коллективе
Психология командной работы	1.Социально-экономическая сущность командной формы организации труда;2.Социально-психологические процессы в командах;3.Преимущества командной работы;4.Недостатки работы в командах	1. Назовите преимущества и недостатки командной формы организации труда. 2. Что такое «глобализация»? 3. Назовите и охарактеризуйте новейшие тенденции в развитии организаций. 4.Анализ управленческих ситуаций.
Раздел 3. Личность в управленческом процессе		
Личность как объект и субъект управления.	1.Сущность понятия личности. 2.Соотношение понятий – «человек», «индивид», «личность». 3.Структура личности.	1.В чем состоит разница в понятиях: «человек», «индивид», «личность»? 2.Из каких элементов состоит структура личности? 3.Назовите основные теории изучения личности
Социализация и развитие личности	1. Сущность социализации личности. 2. Стадии социализации. 3. Механизмы социализации. 4. Социальные роли. 5.Сущность и закономерности развития личности. 6. Жизненные циклы человека. 7. Приемы самокоррекции по системе Карнеги.	1.Что означает социализация личности? 2.Каковы закономерности развития личности? 3.Какие существуют виды деятельности личности? 4.Назовите и поясните виды эмоциональных состояний.16. 5. Какие существуют способы управления эмоциями? 6.Перечислите приемы самокоррекции по системе Карнеги.
Психология индивидуального стиля управления	1.Составные части (элементы) портрета руководителя; 2. Психологические аспекты элементов портрета руководителя. 3.Понятие и психология стиля руководства. 4.Теории стиля руководства	1.В чем заключается психология стиля руководства? 2.Покажите разницу в подходах различных теорий стиля руководства. 3.Назовите классические стили руководства и охарактеризуйте их психологические аспекты. 4.Назовите современные стили руководства и покажите их сильные и слабые стороны. 5.Каков наиболее эффективный современный стиль руководства круп-

		<p>ным организациями?</p> <p>6. На базе чего возникли специальные стили руководства?</p>
Производственная мотивация	<p>1. Сущность и психология стимулирования;</p> <p>2. Виды стимулирования;</p> <p>3. Сущность и психология мотивации;</p> <p>4. Теории мотивации;</p> <p>5. Современные приемы стимулирования-мотивации.</p> <p>6. Система стимулирования: понятие, функции условия</p>	<p>1. Поясните разницу между стимулированием и мотивацией.</p> <p>2. В чем принципиальная разница между контролем и контроллингом?</p> <p>3. Назовите «барьеры» коммуникаций и поясните их смысл.</p> <p>7. Какие существуют виды и подвиды управленческих решений?</p> <p>5. Назовите основные группы и виды методов управления</p>
Раздел 4. Психология управления конфликтами, стрессами и изменениями в организации		
Понятие и функции конфликта	<p>1. Понятие и функции конфликта</p> <p>2. Причины возникновения конфликтов в организациях.</p> <p>3. Классификация конфликтов.</p> <p>4. Стадии развития конфликта</p> <p>5 Структура конфликта.</p> <p>6. Конфликтогены.</p>	<p>1. В чем состоит сущность конфликта?</p> <p>2. Каковы позитивные и негативные функции конфликта?</p> <p>3. Кто является автором функциональной модификации теории социального конфликта?</p> <p>4. Дайте классификацию конфликтов. какие конфликты чаще всего встречаются в организациях?</p> <p>5. Как выглядит структура конфликта?</p> <p>6. Из каких стадий состоит процесс развития конфликта?</p> <p>7. Дайте определение конфликтогена. чем конфликтогены отличаются от конфликтов?</p> <p>8. Какие типы конфликтных личностей выделяют исследователи?</p>
Причины возникновения конфликтов в организациях	<p>1. Объективные причины (внешние обстоятельства, стереотипы поведения, социальное положение индивида, образ жизни, нормативно-правовая база);</p> <p>2. Организационные причины возникновения конфликтов в организациях</p> <p>3. Субъективные причины возникновения конфликтов в организациях</p>	<p>1. Каковы причины возникновения конфликтов в организациях?</p> <p>2. Чем забастовка как форма производственного конфликта отличается от саботажа?</p> <p>3. Какие существуют формы производственных конфликтов?</p> <p>4. Перечислите стратегии поведения в конфликте. В чем их преимущества и недостатки?</p>
Управление конфликтами	<p>1. Стратегии поведения в конфликте.</p> <p>2. Формы производственных конфликтов.</p> <p>3. Типология конфликтных личностей</p> <p>4. Методы управления конфликтами.</p>	<p>1. Раскройте содержание психодиагностики конфликтов в организациях, каковы ее этапы?</p> <p>2. Назовите методы управления конфликтами.</p> <p>3. В каких случаях целесообразно использовать тот или иной метод?</p> <p>4. Какие существуют технологии регулирования конфликтов.</p>

		5.Преимущества и недостатки различных стратегий поведения в конфликте 6. Решение кейс-ситуаций.
Понятие стресса	1.Физиологические признаки стресса. 2. Формы проявления стресса. 3.Эмоциональные признаки стресса. 4. Стадии развития стресса. 5.Виды стрессов	1.Что такое стресс? 2.Чем отличаются между собой аустресс и дистресс? 3. Какие существуют формы проявления стресса? как они влияют на человека? 4. Назовите способы приспособления человека к стрессу, как они проявляются? 5. Дайте классификацию стрессов, какие существуют виды стрессов? 6. Что общего и различного между стрессом и фрустрацией?
Профессиональные и организационные стрессы	1.Стрессы в коммуникативных профессиях. 2.Предстартовые состояния. 3.Диагностика профессиональных стрессов. 4.Синдром эмоционального выгорания	1.Каковы причины и последствия профессионального стресса? 2.Чем отличается профессиональный стресс от организационного стресса? 3.Какие стрессы сопровождают коммуникативные профессии? 4.Что такое «предстартовые состояния»? как с ними бороться? 5.Какие существуют методики диагностики профессиональных стрессов? 6.В чем состоит сущность эмоционального выгорания? 7.Каковы стадии эмоционального выгорания?
Управление стрессами	1.Управление стрессом на рабочем месте. 2.Тайм-менеджмент как инструмент управления стрессами. 3.Методы саморегуляции эмоциональных состояний	1.Какими методами можно управлять на рабочем месте? 2.Раскройте сущность тайм-менеджмента. 3.Какие существуют инструменты и техники эффективного управления временем? 4.Назовите методы саморегуляции психоэмоциональных состояний. В чем их преимущества и недостатки? 5.Анализ управленческих ситуаций.
Персонализация управления персоналом: личностное и профессиональное развитие человека в период зрелости	1.Возрастная периодизация развития в период зрелости. 2.Методы мотивации персонала в разные возрастные периоды	1.Проанализировать динамику собственного возрастного развития. 2.Анализ управленческих ситуаций.

Составитель: Коваленко Н.В., доцент, канд. пед. наук