

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФФКЕП
В.А.Рябов
«16» марта 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1. Б.01.08 Правовые основы профессиональной деятельности

Код, название дисциплины / модуля

44.03.05 «Педагогическое образование»

(с двумя профилями подготовки)

Код, название направления / специальности

Направленность (профиль) подготовки

«География и Безопасность жизнедеятельности»

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Год набора 2018

Новокузнецк 2023

Лист внесения изменений

в РПД **Б1. Б.01.08 Правовые основы профессиональной деятельности**

код, название ПП, РПД

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета физической культуры, естествознания и природопользования (протокол Ученого совета факультета № 7 от 16.03.2023 г.)

для ОПОП 2018 год набора на 2023 / 2024 учебный год

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) География и Безопасность жизнедеятельности

Одобрена на заседании методической комиссии факультета ФКЕП

(протокол методической комиссии факультета № 3 от 17.02.2023г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры геоэкологии и географии

протокол № 7 от 16.02.2023 г. Удодов Ю.В.

(Ф. И.О. зав. кафедрой)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающегося
 - 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) для студентов очной формы обучения
 - 3.2. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) для студентов заочной формы обучения
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
 - 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине
 - 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы
 - 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - а) основная учебная литература
 - б) дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС) необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используемого программного обеспечения
11. Иные сведения и (или) материалы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенций	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК – 7	Способен использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы правовых знаний; - основы законодательства и нормативные правовые документы по профилю профессиональной деятельности; - правовые нормы в системе социального и профессионального регулирования; - содержание основных правовых норм, регламентирующих систему образования в Российской Федерации; - правовое регулирование статуса различных участников образовательного процесса; - федеральные государственные образовательные стандарты общего образования; - основные нормативные документы по правам ребенка. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые правовые знания в социальной и профессиональной деятельности; - применять нормы разных отраслей законодательства в профессиональной деятельности; - определять особенности регулирования трудовых отношений с педагогическими работниками; - определять необходимое содержание локальных актов, регулирующих образовательные отношения. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми правовыми знаниями в различных сферах деятельности; - навыками оценки профессиональной деятельности с позиций правового регулирования нормами различных отраслей права; - навыками применения знаний основных нормативных документов в сфере образования; - навыками применения норм законодательства об образовании в правоприменительной практике; - навыками аргументации своей правовой позиции по вопросам правового регулирования образовательных отношений; - навыками использования существующих баз данных нормативных правовых актов; - навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б 1. Б.01.08 «Правовые основы профессиональной деятельности» включается в базовую часть ОПОП.

«Правовые основы профессиональной деятельности» – одна из профессиональных дисциплин, нацеливающая студентов на изучение курса по действующему законодательству определенного профиля профессиональной деятельности, прививающая умение правильно использовать нормативный материал, обучающая умению применять нормы различных отраслей права на практике, находить правильное решение в спорных ситуациях.

Входные знания, умения, навыки, необходимые для изучения данной дисциплины и формирования отдельных компетенций

Компетенция	Знания	Умения	Навыки
ОК-7	Знает Правила эффективной организации устной и	Умеет Организовывать дискуссию; осуществлять разные виды	Способен Владеть базовыми правовыми знаниями

письменной речи; культуру речи; общеправовой терминологический (понятийный) ряд, правовые принципы и аксиомы.	речевой деятельности; перерабатывать, хранить, воспроизводить информацию, полученную в ходе чтения и слушания; ориентироваться в базовых понятиях юриспруденции; грамотно, логично излагать свои мысли; представлять себя устно и письменно; выступать с устным сообщением; задавать вопрос, корректно вести диалог.	в различных сферах деятельности
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕТ), 108 академических часов.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) для очной формы обучения

Объем дисциплины	Всего часов для очной формы обучения	Всего часов для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54	
Аудиторная работа (всего)	54	10
в том числе:		
Лекции	36	6
Семинары, практические занятия	18	4
Практикумы		
Лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего):	54	
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Курсовое проектирование		
Творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	94+4
Вид итогового контроля - ЗАЧЕТ	4	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

4.1.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости*	
			Аудиторные учебные занятия	В т.ч. актив. форм	самостоятельная работа обучающихся		
		всего	лекции	Семинары, практические занятия			
1	Право в системе социальных норм. Правовые отношения. Правонарушения.	6	4	2		6	УО-1, ТС-2, ТС-3

	Юридическая ответственность.						
2	Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина.	4	2	-		2	УО-1, ТС-2, ТС-3
3	Основы гражданского права.	12	6	4	4	10	УО-1, ТС-2, ТС-3
4.	Основы семейного права.	12	6	4	4	10	УО-1, ТС-2, ТС-3
5.	Основы трудового права.	16	8	2	4	10	УО-1, ТС-2, ТС-3
6.	Особенности регулирования труда педагогических работников	4	2	2		4	УО-1, ТС-2, ТС-3
7.	Основы административного и уголовного права	4	2	-		2	УО-1, ТС-2, ТС-3
8.	Основные нормативные документы по правам ребенка.	4	2	2		4	УО-1, ТС-2, ТС-3
9.	Основные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации.	8	4	2		6	УО-1, ТС-2, ТС-3 ПР-1; УО-3
	Зачет						
	ИТОГО:	108	36	18	12	54	

*Собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), зачет (УО-3), экзамен по дисциплине, модулю (УО-4), тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6), отчеты по научно-исследовательской работе студентов (НИРС) (ПР-7), программы компьютерного тестирования (ТС-1), учебные задачи (ТС-2), комплексные ситуационные задания (ТС-3).

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)
Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Право в системе социальных норм. Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность.	<p>1.1 Право в системе социальных норм. Право в системе социальных норм. Система права. Нормы права, отрасли права, правовые институты. Предмет и метод правового регулирования.</p> <p>1.2 Источники права. Понятие источника права. Нормативные правовые акты. Законы, подзаконные акты. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>1.3 Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность. Правовые отношения. Объект правоотношения. Субъекты правоотношения. Содержание правоотношений. Понятие и состав правонарушения. Виды правонарушений. Преступления и проступки. Понятие и виды юридической ответственности.</p>
2.	Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина.	<p>2.1 Конституционный статус человека и гражданина. Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита.</p>
3.	Основы гражданского права.	<p>3.1 Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Субъекты гражданского права: понятие, виды. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и содержание правоспособности граждан в гражданском праве. Ее возникновение и прекращение. Понятие и содержание дееспособности в гражданском праве. Ее возникновение и прекращение. Содержание дееспособности малолетних и несовершеннолетних. Случаи возникновения полной дееспособности у несовершеннолетних. Условия, порядок и последствия ограничения дееспособности совершеннолетних граждан. Условия, порядок и последствия признания гражданина недееспособным. Лица, над которыми устанавливается опека, попечительство или патронаж. Органы опеки, попечительства, патронажа. Их задачи и функции.</p> <p>3.2 Сделки. Сделки: понятие и значение. Виды сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок. Простая письменная форма сделок. Сделки, требующие нотариального удостоверения. Понятие и виды недействительных сделок. Правовые последствия недействительности.</p> <p>3.3 Гражданско-правовые договоры. Понятие и виды договоров в гражданском праве. Содержание договора. Порядок и стадии заключения договора. Форма договора. Расторжение и изменение договора. Последствия расторжения и изменения договора.</p>
4.	Основы семейного права.	<p>4.1 Брак и его правовое регулирование. Понятие и правовая природа брака в семейном праве. Регистрация брака и ее юридическое значение. Условия вступления в брак. Брачный возраст. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Недействительность брака. Прекращение брака. Расторжение брака в органах ЗАГС и в судебном</p>

		<p>порядке. Правовые последствия прекращения брака.</p> <p>4.2 Семейные правоотношения. Алиментные обязательства. Понятие, структура и виды семейных правоотношений. Имущественные правоотношения между супругами. Соотношение личных и имущественных правоотношений в семейном праве. Понятие и виды родительских правоотношений. Права несовершеннолетних детей. Понятие ребенка. Личные неимущественные и имущественные права ребенка. Защита прав детей. Разрешение споров между родителями о детях. Участие органа опеки и попечительства при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей. Алиментные обязательства родителей и детей. Общие основания возникновения, изменения и прекращения алиментных обязательств. Ответственность по алиментным обязательствам.</p> <p>4.3 Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Защита их прав и интересов. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей: передача на воспитание в семью (усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), в приемную семью), в учреждения для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов. Понятие приемной семьи и основания ее возникновения. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью. Содержание ребенка (детей), переданного в приемную семью. Защита личных и имущественных прав ребенка, переданного в приемную семью.</p>
5.	Основы трудового права.	<p>5.1 Трудовой договор. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.). Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу. Юридические гарантии при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Классификация переводов на другую работу. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.</p> <p>5.2 Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность. Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора по нормам трудового права. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды и пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником: в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной</p>

		<p>платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.</p> <p>5.3 Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Правовое регулирование сверхурочной работы. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа. Суммированный учет рабочего времени, вахтовый метод организации труда, разделение рабочего дня на части.</p> <p>Понятие и виды времени отдыха. Кратковременные перерывы в работе. Ежедневный и еженедельный непрерывный отдых. Выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и основания их предоставления. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок предоставления отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.</p> <p>5.4 Защита трудовых прав. Трудовые споры. Защита трудовых прав, свобод и законных интересов: понятие и основные способы. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Самозащита работниками трудовых прав.</p> <p>Понятие трудового спора. Классификация трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы, разрешающие индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам и в судебном порядке.</p>
6.	Особенности регулирования труда педагогических работников.	<p>6.1 Особенности регулирования труда педагогических работников. Право на занятие педагогической деятельностью. Особенности отстранения от работы педагогических работников. Продолжительность рабочего времени педагогических работников. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Длительный отпуск педагогических работников.</p> <p>Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическими работниками.</p>
7.	Основы административного и уголовного права.	<p>7.1 Административное правонарушение. Административная ответственность. Понятие административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности. Основания административной ответственности. Понятие, признаки, состав административного правонарушения. Административные наказания: понятие, цели, виды.</p> <p>7.2 Состав преступления. Уголовная ответственность. Понятие и признаки состава преступления. Виды составов преступлений.</p> <p>Понятие уголовной ответственности. Отличие уголовной ответственности от иных видов правовой ответственности.</p>

8.	Основные нормативные документы по правам ребенка.	<p>8.1 Основные нормативные документы по правам ребенка. Общая характеристика основных нормативных правовых актов по правам ребенка. Конвенция ООН о правах ребенка. Закон РФ «Об образовании». Закон РФ «О защите прав детей». Семейный кодекс Российской Федерации. Уголовный кодекс Российской Федерации. ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей». ФЗ «О государственных пособиях граждан, имеющих детей». Постановление Правительства РФ «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи». Постановление Правительства РФ «О детском доме семейного типа». Положение о приемной семье. Национальная доктрина образования Российской Федерации, принятая Всероссийским совещанием работников образования.</p>
9.	Основные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации.	<p>9.1 Основные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность. Общая характеристика основных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования. Закон РФ «Об образовании». ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». ФЗ «Об утверждении Федеральной программы развития образования». ФЗ «О сохранении статуса государственных и муниципальных образовательных учреждений и мораторий на их приватизацию». Подзаконные нормативные правовые акты в области образования. Законы и иные нормативные правовые акты в области образования на уровне субъектов Российской Федерации.</p> <p>9.2 Федеральные государственные образовательные стандарты. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования: правовой статус. Примерные основные образовательные программы. Реализация образовательных программ. Образовательные отношения. Правовой статус лиц, осуществляющих образовательную деятельность. Правовой статус обучающихся и их законных представителей. Государственная регламентация образовательной деятельности.</p>

Темы практических/семинарских занятий

№	Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий
1.	Право в системе социальных норм. Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность.	<p>1.1 Право в системе социальных норм. Право в системе социальных норм. Система права. Нормы права, отрасли права, правовые институты. Предмет и метод правового регулирования.</p> <p>1.2 Источники права. Понятие источника права. Нормативные правовые акты. Законы, подзаконные акты. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>1.3 Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность. Правовые отношения. Объект правоотношения. Субъекты правоотношения. Содержание правоотношений.</p>

		<p>Понятие и состав правонарушения. Виды правонарушений. Преступления и проступки.</p> <p>Понятие и виды юридической ответственности.</p>
2.	<p>Основы гражданского права.</p>	<p>2.1 Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Субъекты гражданского права: понятие, виды. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и содержание правоспособности граждан в гражданском праве. Ее возникновение и прекращение. Понятие и содержание дееспособности в гражданском праве. Ее возникновение и прекращение. Содержание дееспособности малолетних и несовершеннолетних. Случаи возникновения полной дееспособности у несовершеннолетних. Условия, порядок и последствия ограничения дееспособности совершеннолетних граждан. Условия, порядок и последствия признания гражданина недееспособным. Лица, над которыми устанавливается опека, попечительство или патронаж. Органы опеки, попечительства, патронажа. Их задачи и функции.</p> <p>2.2 Сделки. Сделки: понятие и значение. Виды сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок. Простая письменная форма сделок. Сделки, требующие нотариального удостоверения. Понятие и виды недействительных сделок. Правовые последствия недействительности.</p> <p>2.3 Гражданско-правовые договоры. Понятие и виды договоров в гражданском праве. Содержание договора. Порядок и стадии заключения договора. Форма договора. Расторжение и изменение договора. Последствия расторжения и изменения договора.</p>
3.	<p>Основы семейного права.</p>	<p>3.1 Брак и его правовое регулирование. Понятие и правовая природа брака в семейном праве. Регистрация брака и ее юридическое значение. Условия вступления в брак. Брачный возраст. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Недействительность брака. Прекращение брака. Расторжение брака в органах ЗАГС и в судебном порядке. Правовые последствия прекращения брака.</p> <p>3.2 Семейные правоотношения. Алиментные обязательства. Понятие, структура и виды семейных правоотношений. Имущественные правоотношения между супругами. Соотношение личных и имущественных правоотношений в семейном праве. Понятие и виды родительских правоотношений. Права несовершеннолетних детей. Понятие ребенка. Личные неимущественные и имущественные права ребенка. Защита прав детей. Разрешение споров между родителями о детях. Участие органа опеки и попечительства при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей. Алиментные обязательства родителей и детей. Общие основания возникновения, изменения и прекращения алиментных обязательств. Ответственность по алиментным обязательствам.</p> <p>3.3 Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Защита их прав и интересов. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей: передача на воспитание в семью (усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), в приемную семью), в учреждения для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов. Понятие приемной семьи и основания ее возникновения. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью. Содержание ребенка (детей), переданного в приемную семью. Защита личных и имущественных</p>

		прав ребенка, переданного в приемную семью.
4.	Основы трудового права.	<p>4.1 Трудовой договор. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.). Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу. Юридические гарантии при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Классификация переводов на другую работу. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.</p> <p>4.2 Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность. Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора по нормам трудового права. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды и пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником: в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.</p> <p>4.3 Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Правовое регулирование сверхурочной работы. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа. Суммированный учет рабочего времени, вахтовый метод организации труда, разделение рабочего дня на части. Понятие и виды времени отдыха. Кратковременные перерывы в работе. Ежедневный и еженедельный непрерывный отдых. Выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и основания их предоставления. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок предоставления отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.</p> <p>4.4 Защита трудовых прав. Трудовые споры. Защита трудовых прав, свобод и законных интересов: понятие и основные способы. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие трудового спора. Классификация трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы, разрешающие индивидуальные</p>

		<p>трудовые споры. Рассмотрение индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам и в судебном порядке.</p>
5.	<p>Особенности регулирования труда педагогических работников.</p>	<p>5.1 Особенности регулирования труда педагогических работников. Право на занятие педагогической деятельностью. Особенности отстранения от работы педагогических работников. Продолжительность рабочего времени педагогических работников. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Длительный отпуск педагогических работников. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическими работниками.</p>
6.	<p>Основные нормативные документы по правам ребенка.</p>	<p>6.1 Основные нормативные документы по правам ребенка. Общая характеристика основных нормативных правовых актов по правам ребенка. Конвенция ООН о правах ребенка (ст.ст. 6, 16, 19, 24,27, 34, 37, 39). Закон РФ «Об образовании» (ст.ст. 5, 56). Закон РФ «О защите прав детей» (ст. 14). Семейный кодекс Российской Федерации (ст.ст. 54, 55, 56, 57, 58, 60, 65, 69-72, 73-76, 77, 61-69). Уголовный кодекс Российской Федерации (ст.ст. 106-136, 150-157). ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей». ФЗ «О государственных пособиях граждан, имеющих детей». Постановление Правительства РФ «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи». Постановление Правительства РФ «О детском доме семейного типа». Положение о приемной семье. Национальная доктрина образования Российской Федерации, принятая Всероссийским совещанием работников образования.</p>
7.	<p>Основные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации.</p>	<p>7.1 Основные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность. Общая характеристика основных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования. Закон РФ «Об образовании». ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». ФЗ «Об утверждении Федеральной программы развития образования». ФЗ «О сохранении статуса государственных и муниципальных образовательных учреждений и мораторий на их приватизацию». Подзаконные нормативные правовые акты в области образования. Законы и иные нормативные правовые акты в области образования на уровне субъектов Российской Федерации.</p> <p>7.2 Федеральные государственные образовательные стандарты. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования: правовой статус. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования. Примерные основные образовательные программы. Реализация образовательных программ. Образовательные отношения. Правовой статус лиц, осуществляющих образовательную деятельность. Правовой статус обучающихся и их законных представителей. Государственная регламентация образовательной деятельности.</p>

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Освоение дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» проводится в форме лекций, семинарских занятий, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов в течение одного семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме контрольных и самостоятельных работ на занятиях (тестирование, контроль знания студентами основных терминов и понятий курса, решение профессиональных задач, выполнение комплексных ситуационных заданий, деловые игры), внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- Подготовка к семинарским занятиям;
- Выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- Подготовка к контрольным работам (диктантам, тестам) по основным терминам и понятиям курса;
- Подготовка и защита рефератов по отдельным темам курса;
- Решение правовых задач (казусов);
- Работа с нормативными правовыми актами;
- Выполнение кейсов;
- Подготовка к деловым играм.

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с графиком самостоятельной работы.

Графики самостоятельной работы студентов.

Таблица 1. График организации самостоятельной работы студентов заочной формы обучения

Общее количество часов – 108					
Аудиторная работа - 10 баллов			Виды самостоятельной работы - 90 баллов		
Темы	Лекции	Семинары	Изучение теоретич. материала	Решение правовых задач (казусов)	Выполнение кейсов
	6	4			
1. Право в системе социальных норм. Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность.	1		6		2
2. Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина.	1	1	6	4	2
3. Основы гражданского права.	1	1	10	6	6
4. Основы семейного права			6	4	2
5. Основы трудового права	1	1	6	6	4
6. Особенности регулирования труда педагогических работников.			2		
7. Основы административного и уголовного права.	1	1	4	4	2
8. Основные нормативные документы по правам ребенка.	1		2		2
9. Основные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации.			2		2

Таблица 2. График организации самостоятельной работы студентов очной формы обучения

Общее количество часов – 108					
Аудиторная работа - 36 баллов			Виды самостоятельной работы - 64 балла		
Темы	Лекции	Семинары	Изучение теоретич. материала	Решение правовых задач (казусов)	Выполнение кейсов
	18 б	18 б			
1.Право в системе социальных норм. Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность.	2	2	4		2
2. Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина.	2	2	2	2	2
3. Основы гражданского права.	4	4	6	4	4
4.Основы семейного права	2	2	2	2	2
5.Основы трудового права	4	3	4	4	4
6. Особенности регулирования труда педагогических работников.		1	2		
7. Основы административного и уголовного права.	2	2	4	4	2
8. Основные нормативные документы по правам ребенка.	1	1	2		2
9. Основные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации.	1	1	2		2

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции* (или её части)/и ее формулировка– по желанию	Наименование оценочного средства
1	Право в системе социальных норм. Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность.	ОК-7 способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	УО-1, ТС-2, ТС-3
2	Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина.	ОК-7	УО-1, ТС-3
3	Основы гражданского права.	ОК-7	УО-1, ТС-2, ТС-3, ПР-1
4	Основы семейного права.	ОК-7	УО-1, ТС-2, ТС-3, ПР-1

5	Основы трудового права.	ОК-7	УО-1, ТС-2, ТС-3, ПР-1
6	Особенности регулирования труда педагогических работников.	ОК-7	УО-1, ТС-2, ТС-3
7	Основы административного и уголовного права.	ОК-7	УО-1, ТС-3
8	Основные нормативные документы по правам ребенка.	ОК-7	УО-1, ТС-2, ТС-3
9	Основные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации.	ОК-7	УО-1, ТС-2, ТС-3

Собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), зачет (УО-3), экзамен по дисциплине, модулю (УО-4), тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6), отчеты по научно-исследовательской работе студентов (НИРС) (ПР-7), программы компьютерного тестирования (ТС-1), учебные задачи (ТС-2), комплексные ситуационные задания (ТС-3).

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Промежуточная аттестация: Зачет

Примерный перечень вопросов для зачета

Право в системе социальных норм

1. Система права. Норма права. Отрасль права. Правовой институт.
2. Предмет и метод правового регулирования.

Источники права

3. Понятие и виды источников права.
4. Законы. Подзаконные акты.

Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность

5. Понятие правового отношения. Объект, субъект, содержание правоотношения.
6. Понятие и состав правонарушения. Преступления и проступки.
7. Юридическая ответственность: понятие, виды.

Конституционный статус человека и гражданина.

8. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан.
9. Реализация конституционных прав и свобод граждан.

Граждане как субъекты гражданских правоотношений

10. Понятие и содержание правоспособности граждан.
11. Понятие и содержание дееспособности граждан. Полная дееспособность граждан.
12. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних.
13. Ограниченная дееспособность совершеннолетних граждан. Признание гражданина недееспособным.
14. Опекa. Попечительство. Патронаж.

Сделки

15. Понятие сделки. Виды сделок. Условия действительности сделок.
16. Форма сделок (простая письменная, нотариальная)
17. Недействительные сделки: понятие, виды, правовые последствия.

Гражданско-правовые договоры

18. Понятие и виды договоров в гражданском праве.
19. Содержание договора. Форма договора.
20. Порядок и стадии заключения договора.
21. Расторжение и изменение договора.

Брак и его правовое регулирование

22. Понятие брака в семейном праве. Условия вступления в брак.
23. Обстоятельства, препятствующие вступлению в брак. Недействительность брака.
24. Расторжение брака в органах ЗАГС и в судебном порядке.
Семейные правоотношения. Алиментные обязательства
25. Понятие, структура, виды семейных правоотношений.
26. Правовой режим имущества супругов.
27. Понятие и виды родительских правоотношений.
28. Личные неимущественные и имущественные права ребенка.
29. Разрешение споров между родителями о детях.
30. Алиментные обязательства родителей и детей.
Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей
31. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
32. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
33. Приемная семья.
Трудовой договор
34. Понятие, содержание, срок трудового договора.
35. Порядок заключения трудового договора.
36. Испытательный срок при приеме на работу.
37. Переводы и перемещения по работе.
38. Основания прекращения трудового договора.
39. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность
40. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
41. Дисциплинарный проступок: понятие, состав.
42. Дисциплинарное взыскание: понятие, порядок наложения и снятия.
43. Понятие и виды материальной ответственности работника.
44. Материальная ответственность работодателя перед работником.
Рабочее время и время отдыха
45. Понятие и виды рабочего времени.
46. Полное, неполное, сокращенное рабочее время.
47. Правовое регулирование сверхурочной работы. Ненормированный рабочий день.
48. Понятие и виды времени отдыха.
49. Понятие и виды отпусков в трудовом праве.
Защита трудовых прав. Трудовые споры
50. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
51. Понятие и классификация трудовых споров.
52. Рассмотрение индивидуального трудового спора в КТС.
53. Рассмотрение индивидуального трудового спора в судебном порядке.
Особенности регулирования труда педагогических работников
54. Особенности заключения трудового договора с педагогическими работниками.
55. Рабочее время и время отдыха в регулировании труда педагогических работников.
56. Особенности расторжения трудового договора с педагогическими работниками.
Основные нормативные документы по правам ребенка
57. Общая характеристика основных нормативных правовых актов по правам ребенка.
Основные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность
58. Общая характеристика Закона Российской Федерации «Об образовании».
59. Общая характеристика Федерального государственного образовательного стандарта общего образования.
Основы административного и уголовного права
60. Понятие и виды административной и уголовной ответственности.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено». При определении критерия выставления оценки учитываются уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями и решением правовых задач. Важное значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, а также общий кругозор студента.

При выставлении оценки экзаменатор руководствуется следующими критериями оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

- **«зачтено»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений; набравшему по итогам текущей успеваемости 51 балл и более.

- **«не зачтено»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач; набравшему по итогам текущей успеваемости менее 51 балла.

6.2.2 Текущая и рубежная аттестация

Вопросы для устных опросов

Право в системе социальных норм

61. Социальные нормы.
62. Право в системе социальных норм.
63. Система права. Норма права. Отрасль права. Правовой институт.
64. Предмет и метод правового регулирования.

Источники права

65. Понятие и виды источников права.
66. Законы: понятие и виды.
67. Подзаконные акты: понятие и виды.

Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность

68. Понятие правового отношения. Объект, субъект правоотношения.
69. Содержание правоотношения.
70. Понятие и состав правонарушения.
71. Преступления и проступки.
72. Юридическая ответственность: понятие, виды.

Конституционный статус человека и гражданина

73. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан.
74. Реализация конституционных прав и свобод граждан.
75. Защита конституционных прав и свобод граждан.

Граждане как субъекты гражданских правоотношений

76. Понятие и содержание правоспособности граждан.
77. Понятие и содержание дееспособности граждан.
78. Возникновение и прекращение дееспособности граждан.
79. Полная дееспособность граждан. Случаи возникновения полной дееспособности у несовершеннолетних.

80. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних.

81. Ограниченная дееспособность совершеннолетних граждан.

82. Признание гражданина недееспособным.

83. Органы опеки, попечительства и патронажа. Их задачи и функции.

Сделки

84. Понятие сделки. Виды сделок. Условия действительности сделок.

85. Форма сделок (простая письменная, нотариальная)

86. Недействительные сделки: понятие, виды, правовые последствия.

Гражданско-правовые договоры

87. Понятие и виды договоров в гражданском праве.

88. Содержание договора. Форма договора.

89. Порядок и стадии заключения договора.

90. Расторжение и изменение договора.

91. Последствия расторжения и изменения договора.

Брак и его правовое регулирование

92. Понятие и правовая природа брака в семейных правоотношениях.

93. Понятие брака в семейном праве. Условия вступления в брак.

94. Регистрация брака и ее юридическое значение.

95. Обстоятельства, препятствующие вступлению в брак. Недействительность брака.

96. Расторжение брака в органах ЗАГС и в судебном порядке.

97. Правовые последствия прекращения брака.

Семейные правоотношения. Алиментные обязательства

98. Понятие, структура, виды семейных правоотношений.

99. Правовой режим имущества супругов.

100. Понятие и виды родительских правоотношений.

101. Личные неимущественные и имущественные права ребенка.

102. Разрешение споров между родителями о детях.

103. Алиментные обязательства родителей и детей.

104. Осуществление и защита семейных прав.

Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

105. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

106. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

107. Приемная семья: понятие, основания возникновения.

108. Защита личных и имущественных прав ребенка, переданного в приемную семью.

Трудовой договор

109. Понятие и содержание трудового договора.

110. Срок трудового договора.

111. Порядок заключения трудового договора.

112. Испытательный срок при приеме на работу.

113. Переводы и перемещения по работе. Временные переводы.

114. Основания прекращения трудового договора.

115. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

116. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность

117. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

118. Меры поощрения за успехи в труде.

119. Дисциплинарный проступок: понятие, состав.

120. Дисциплинарное взыскание: понятие, виды.

121. Порядок наложения и снятия дисциплинарного взыскания.

122. Понятие и виды материальной ответственности работника.

123. Возмещение морального вреда, причиненного работодателем работнику.

124. Материальная ответственность работодателя перед работником.

Рабочее время и время отдыха

125. Понятие и виды рабочего времени.

126. Полное, неполное, сокращенное рабочее время.

127. Правовое регулирование сверхурочной работы. Ненормированный рабочий день.

128. Совмещение и совместительство.

129. Понятие и виды времени отдыха.

130. Понятие и виды отпусков в трудовом праве.

Защита трудовых прав. Трудовые споры

131. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.

132. Самозащита трудовых прав. Защита трудовых прав работников в юрисдикционных органах.

133. Понятие и классификация трудовых споров.

134. Рассмотрение индивидуального трудового спора в КТС.

135. Рассмотрение индивидуального трудового спора в судебном порядке.

Особенности регулирования труда педагогических работников

136. Особенности заключения трудового договора с педагогическими работниками.

Право на занятие педагогической деятельностью.

137. Продолжительность рабочего времени педагогических работников.

138. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Длительный отпуск педагогических работников.

139. Особенности расторжения трудового договора с педагогическими работниками. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическими работниками.

Основы административного и уголовного права

140. Понятие и виды административной ответственности.

141. Понятие и виды уголовной ответственности.

Основные нормативные документы по правам ребенка

142. Перечень основных нормативных правовых актов по правам ребенка.

143. Общая характеристика Конвенции ООН о правах ребенка.

144. Общая характеристика Закона РФ «О защите прав детей».

145. Общая характеристика ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Основные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность

146. Общая характеристика Закона Российской Федерации «Об образовании».

147. Общая характеристика Федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

148. Понятие и структура системы образования России.

149. Правовое регулирование статуса различных участников образовательных отношений.

150. Нормативно-правовые требования к структуре, порядку формирования образовательных программ и их реализации.

151. Сетевая форма реализации образовательных программ, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

152. Правовое регулирование государственной регламентации образовательной деятельности.

Практикоориентированные задания и правовые задачи

Примерные практикоориентированные задания и правовые задачи:

1. Составьте развернутую схему «Виды переводов на другую работу», отразив в ней классификацию переводов: по срокам перевода на другую работу; по месту перевода на другую работу; по инициативе на перевод на другую работу».

2. Определите, чьи пожелания относительно времени представления ежегодного оплачиваемого отпуска работодатель должен учесть в обязательном порядке:

– пенсионера по возрасту;

– несовершеннолетнего работника;

– женщины, имеющей ребенка до двух лет;

– работника, совмещающего работу с обучением в вузе по профилю своей деятельности;

– работника-донора;

– работающего инвалида 3 группы;

– работающего по совместительству;

– беременной женщины.

3. Воспитательница детского сада Садырина подала заявление с просьбой уволить ее по собственному желанию. По истечении 10 дней Садырина обратилась к заведующей детским садом с просьбой вернуть ей заявление, так как раздумала увольняться. Заведующая отказала ей в просьбе, ссылаясь на то, что уже подобрала на ее место нового работника, и Садырина будет уволена в соответствии с заявлением. Законны ли действия заведующей детским садом?

4. Супруги Вересаевы Ирина и Илья изъявили желание взять ребенка на воспитание в свою семью и подали заявление в орган опеки и попечительства с просьбой дать заключение о возможности быть приемными родителями.

- Какие документы должны быть приложены к заявлению супругов Вересаевых?

- В течение скольких дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами и на основании каких документов орган опеки и попечительства должен подготовить заключение о возможности супругов Вересаевых стать приемными родителями?

- Какое право возникает у супругов Вересаевых после составления органом опеки и попечительства положительного заключения о возможности супругов Вересаевых быть приемными родителями?

- В какой срок со дня принятия отрицательного решения по заключению договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью орган опеки и попечительства доводит свой отказ до сведения заявителя?

- В течение какого срока действительно заключение органа опеки и попечительства о возможности супругов Вересаевых быть приемными родителями?

- Каким нормативным актом следует руководствоваться для ответа на заданные в задаче вопросы?

5. Проведите сравнительный анализ функций опекуна и попечителя в сфере гражданского оборота.

6. Определите принадлежность работника к педагогическим работникам.

Краткая характеристика используемых оценочных средств

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
Доклад	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Умение соблюдать заданную форму изложения. • Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы; • Способность находить, анализировать и обрабатывать правовую информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. 	<ul style="list-style-type: none"> • «отлично» - доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента. • «хорошо» - представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументированно отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.

		<ul style="list-style-type: none"> • «удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал. • «неудовлетворительно» - доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Дискуссия	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой) 	<ul style="list-style-type: none"> • «зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; активно участвует в дискуссии; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. • «не зачтено» - отсутствие знаний по изучаемому разделу; низкая активность в дискуссии.
Устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота знаний теоретического контролируемого материала 	<ul style="list-style-type: none"> • «зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если студентом допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. • «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Ситуационная задача, кейс-задание	<p>Способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний юриспруденции данные, необходимые для осуществления правоприменительной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знание основных нормативных правовых актов в различных сферах деятельности, необходимых 	<ul style="list-style-type: none"> • 0 баллов – задание не выполнено; • 1 балл – содержание задания не осознано, продукт неадекватен заданию; • 2 балла – допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют; • 3 балла – задание выполнено частично, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы; • 4 балла – задание в целом выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки

	<p>для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Умение применять теоретические знания при решении практических задач в правоприменительной деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения; • Владение навыками работы с нормативными правовыми актами. 	<p>логического или фактического характера, сделаны выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 баллов – задание выполнено, сделаны в целом корректные выводы.
Тест	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Количество правильных ответов. 	<ul style="list-style-type: none"> • «отлично» - процент правильных ответов 91-100%; • «хорошо» - процент правильных ответов 75-90%; • «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-74%; • «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине - зачет, который включает следующие формы контроля: контроль посещаемости лекций и практических занятий, активности на практических занятиях, наличие лекций и конспектов подготовки к практическим занятиям.

Для положительной оценки необходимо посещать лекции и практические занятия, вести конспекты лекций. Это отражает компетенцию «знать». Знания оцениваются в результате тестирования.

Компетенции «уметь» и «владеть» выявляются в ответах на уточняющие вопросы на практических занятиях, в блиц-опросах по определениям, в выполнении кейсов, в решении правовых задач, в выполнении комплексных ситуационных заданий, в умении работать с нормативными правовыми актами, в способности найти и привести подходящий пример по вопросу.

Критерии аттестации

1. Шкала перевода рейтинговых показателей в оценки:

0-50 % - не зачтено;

51–100% – зачтено.

2. Комбинация разных видов деятельности:

2.1 Работа на семинарах каждой темы оценивается максимально в 3 балла. Если студент готовит доклад, то он может быть оценен в диапазоне 1-2 балла. Дополнения в течение семинара могут давать в совокупности не более 1 балла. Таким образом, в рамках темы (обычно 2-3 семинарских занятия) можно набрать максимум так: а) сделать один доклад на одном семинаре и подготовить дополнения на другом; б) на трех семинарах дополнить докладчиков.

2.2. Контрольные работы равновесны по баллам. Простое тестовое задание стоит 1 балл, сложное тестовое задание – максимально 2 балла. Проблемное задание оценивается от 2 до 3 баллов в разных темах.

2.3. Правильное решение казуса дает один балл. В каждой теме студент должен решить по три задачи в рамках промежуточной аттестации.

2.4. Критерии оценки домашних заданий таковы:

2 балла – «отлично»;

1 балл – «хорошо»;

0 баллов – «удовлетворительно».

3. Сроки аттестации обязательны для всех.

3.1. Дата устанавливается заранее.

4. Форма аттестации:

4.1. Аттестация по модулю проводится однократно на семинарском занятии.

4.2. Форма аттестации – бланковая.

5. В случае неявки на аттестацию без уважительных причин студент получает 0 баллов.

6. Студенты, получившие неудовлетворительный для положительной аттестации рейтинговый балл, выходят на переаттестацию. Они считаются неуспевающими студентами, поэтому переаттестация проводится до получения ими минимального количества баллов для положительной аттестации.

Распределение рейтинговых баллов по модулям, видам работ и контроля.

Виды контроля успеваемости, применяемые на аудиторных занятиях и их оценка в рейтинговых баллах

№	Вид контроля успеваемости	Максимальное количество баллов
1	Контроль за посещением лекций	0,5 (за 2 часа лекции), 0 (за пропуск)
2	Виды контроля успеваемости на семинарских занятиях:	
2.1	Ответ на теоретический вопрос	2
2.2	Блиц-опрос по определениям	0,5
2.3	Решение задачи	2
2.4	Выполнение кейс-задания	2
2.5	Дополнение к ответу	0,5
2.6	Доклад на семинаре	2
4	Тестирование	3

Распределение баллов по темам и видам учебной работы за семестр

№ п/п	Темы и виды учебной работы	min	max
1	Ответы на теоретические вопросы, выполнение кейсов по теории права	5	10
2	Блиц-опрос по определениям, решение ситуационных задач по конституционному праву	5	10
3	Доклады на семинаре, решение правовых задач, выполнение комплексных ситуационных заданий по гражданскому праву	9	18
4	Тестирование по темам семейного права	4	8
5	Ответы на теоретические вопросы, тестирование по разделам трудового права	6	10
6	Решение правовых задач, выполнение кейсов по трудовому праву	6	12
7	Выполнение комплексных ситуационных заданий по административному и уголовному праву	6	12
8	Работа с нормативными правовыми актами, доклады на семинаре по правам ребенка	5	10
9	Работа с нормативными правовыми актами, доклады на семинаре по образовательному праву	5	10

	ИТОГО	51	100
--	-------	----	-----

Календарный накопительный план освоения дисциплины в БРС

№ недели	Лекционные занятия	Практические занятия (аудиторная и внеаудиторная практическая работа)	Баллы	
			Min	Max
1	Право в системе социальных норм. Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность.	Право в системе социальных норм. Источники права. Правоотношение. Правонарушение. Юридическая ответственность.		
2	Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина.	Конституционный статус человека и гражданина.		
		Выполнение кейсов.		
		Решение ситуационных задач.	6	10
3	Основы гражданского права.	Субъекты гражданского права. Сделки.		
4		Гражданско-правовые договоры.		
		Решение правовых задач.	4	8
		Выполнение комплексных ситуационных заданий.	6	10
5	Основы семейного права	Брак и его правовое регулирование. Семейные правоотношения. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.		
		Тестирование по темам.	4	8
	Рубежный контроль (1)	Тест по разделу.	6	10
6	Основы трудового права	Трудовой договор. Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность работников.		
7	Особенности регулирования труда педагогических работников	Рабочее время и время отдыха. Трудовые споры. Особенности регулирования труда педагогических работников.		
		Ответы на теоретические вопросы. Решение правовых задач.	3	6
		Выполнение кейсов.	3	6
8	Основы административного и уголовного права	Блиц-опрос по определениям, выполнение комплексных ситуационных заданий.	6	12
9	Основные нормативные документы по правам ребенка. Основные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации.	Основные нормативные документы по правам ребенка. Основные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации. Федеральные государственные образовательные стандарты.		

		Работа с нормативными правовыми актами, доклады на семинаре по правам ребенка.	5	10
		Работа с нормативными правовыми актами, доклады на семинаре по образовательному праву	5	10
	Рубежный контроль (2)	Тест по разделам	6	10
		ИТОГО	51	100

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература.

1. Правовые основы профессиональной деятельности: учебно-методический комплекс дисциплины / сост. В.Л. Мартынова ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный университет культуры и искусств, Социально-гуманитарный институт и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014. – 68 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438784> (дата обращения: 06.01.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Шкатулла, В.И. Образовательное право России: учебник для вузов : [16+] / В.И. Шкатулла. – 2-е изд., испр. – Москва : Юстицинформ, 2016. – 774 с. – (Образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460435> (дата обращения: 06.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7205-1293-4. – Текст : электронный.

3. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983> (дата обращения: 06.01.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

7.2. Дополнительная литература

1. Семейное право : учебник : [16+] / под ред. П.В. Крашенинникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563860> (дата обращения: 06.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907139-04-6. – Текст : электронный.

2. Буянова, М.О. Трудовое право России : учебник / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева ; под общ. ред. М.О. Буяновой. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 572 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562838> (дата обращения: 06.01.2021). – Библиогр.: с. 555-565. – ISBN 978-5-222-27709-6. – Текст : электронный.

3. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. – Москва : Статут, 2016. – Том1. – 511 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039> (дата обращения: 06.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). - ISBN 978-5-8354-1234-1. – Текст : электронный.

4. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Том 1. – 528 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227> (дата обращения: 06.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1440-6 (т. 1) (в пер.). – Текст : электронный.

5. Евтушенко, И.В. Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов : учебник : [16+] / И.В. Евтушенко, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла ; под общ. ред. В.И. Шкатуллы. – Москва : Прометей, 2017. – 578 с. : табл. – (Бакалавриат). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483188> (дата обращения: 06.01.2021). – Библиогр.: с. 535-541. – ISBN 978-5-906879-51-6. – Текст : электронный.

8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС) необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «интернет»

1. **Электронно-библиотечная система "Лань"** - <http://e.lanbook.com> Договор № 22-ЕП от 05 марта 2020 г., период доступа – с 03.04.2020 г. по 02.04.2021 г., Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
2. **Электронно-библиотечная система «Знаниум»** - www.znanium.com Договор № 4222 эбс от 10.03.2020, период доступа с 16.03.2020 г. по 15.03.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
3. **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть)** - <http://biblioclub.ru>. Контракт № 185-12/19 от 14.02.2020 г., период доступа с 15.02.2020 г. до 14.02.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
4. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»** - <http://urait.ru>. Договор № 01-ЕП/44 от 14.02.2020 г., период доступа с 17.02.2020 г. до 16.02.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.
5. **Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС»**, <https://dlib.eastview.com>. Договор № 223-П от 05.12.2019 г., период подписки с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.
5. **Научная электронная библиотека** – <http://elibrary.ru>. Доступ к отдельным периодическим изданиям. Договор № SU-19-12/2019-2 от 24.12.2019 г. период подписки с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. Доступ авторизованный.
6. **Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)** - <https://icdlib.nspu.ru> НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор №34 от 30.09.2020 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.
7. **Электронная библиотека НФИ КемГУ** – <https://elib.nbikemsu.ru/MegaPro/Web>. Доступ к электронному каталогу свободный. Доступ к полным текстам изданий – по номеру читательского билета.

Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС) по дисциплине

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс». URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Справочно-правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
3. ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА. URL: <http://elibrary.ru>.
4. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. URL: <http://www.diss.rsl.ru>.
5. Электронно-библиотечная система "Инфра-М". URL: <http://student.rsute.ru/library>.
6. Сайт Высшей школы частного права. URL: www.privlaw.ru.
7. Сайт Высшего Арбитражного Суда РФ. URL: www.arbitr.ru.
8. Сайт Верховного Суда РФ. URL: www.vsrfl.ru.
9. Сайт Арбитражного суда Кемеровской области. URL: <http://kemerovo.arbitr.ru/>.
10. Сайт Кемеровского областного суда. URL: <http://oblsud.kmr.sudrf.ru/>.
11. База ссылок на национальные ресурсы в сфере юриспруденции, подготовленная Школой права Университета Нью – Йорка. URL: www.nyu.edu/library/foreignintl

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия, освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента на «зачтено» и «не зачтено». При выполнении групповых заданий подготовка и защита выполненных заданий осуществляется группой студентов по 2-4 человека.

Выполнение индивидуальных правовых задач

Для закрепления практических навыков студенты выполняют индивидуальные правовые ситуационные задачи, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Подготовленные задания выполняются в тетрадях для практических занятий и оцениваются на оценку.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных или тестовых опросов по теории. При подготовке к тестовым опросам студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий, нормативный материал по отмеченным преподавателем темам.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используемого ПРОГРАММНОГО обеспечения и информационных справочных систем

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

340 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:

- занятий лекционного типа;

Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.

Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, экран.

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

227 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:

-занятий семинарского (практического) типа;

- групповых и индивидуальных консультаций;
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, доска маркерная, столы, стулья.

Оборудование: *стационарное* - ноутбук, проектор.

Учебно-наглядные пособия.

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

11. Иные сведения и (или) материалы

11.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Большая часть аудиторного учебного времени при изучении дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» уделяется на его практическую часть – освоение норм различных отраслей права и умение применять их в профессиональной деятельности.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии, с применением компьютерных технологий – справочных правовых систем.

Для успешного освоения дисциплины сочетаются традиционные и инновационные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения по ООП. Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности», являются:

- технологии проблемного обучения (теоретические и практические занятия проблемного характера, диалоговая форма обучения);
- технология дифференцированного обучения (обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности);
- технология активного и интерактивного обучения (обсуждение вопросов по теме практического занятия, доклады, сообщения, решение правовых задач, тестирование, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, использование кейс-методов.).

11.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

возможностями здоровья зависит от состоянии их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае.

- При организации образовательного процесса для слабослышащих студентов от преподавателя курса требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Говорить следует немного громче и четче. На занятиях преподавателю требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение. В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Все лекции курса снабжены компьютерными мультимедийными презентациями.

- В процессе работы со слабовидящими студентами педагогическому работнику следует учитывать, для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением. Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16-18 пунктов). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий по курсу. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном - это его способ конспектировать. Не следует забывать, что все записанное на доске должно быть озвучено.

- В работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

Составитель М.А.Барышева, ст. преподаватель кафедры гражданского права и процесса юридического факультета.