

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Декан

_____ Л. Я. Лозован

«23» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Классное руководство

по специальности
среднего профессионального образования

44.02.02 Преподавание в начальных классах

углубленной подготовки

Форма обучения
очная

Новокузнецк, 2023

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ППССЗ по специальности 44.02.02 *Преподавание в начальных классах*.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена:
на заседании кафедры Педагогики и методики начального образования

наименование кафедры

10 марта 2023 г. протокол № 7 Зав. кафедрой Елькина О.Ю.

Ф.И.О. подпись



на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики

наименование факультета

22 марта 2023 г. протокол № 6 Председатель МК Серегина О.С.



Эксперты от работодателя:

Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» г. Новокузнецка

место работы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов Хитрых Е.В.

должность подпись, Ф.И.О.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Новокузнецка

место работы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе 1-5 классов Литуева О.П.

должность подпись, Ф.И.О.



ППССЗ утверждена

Ученым советом факультета психологии и педагогики (протокол Ученого совета факультета № 9 от 23.03.2023 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2022.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Классное руководство

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: *классное руководство* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Таблица 1

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Таблица 2

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	<i>Классное руководство</i>
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ВД 4.	Методическое обеспечение образовательного процесса
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования

В результате освоения профессионального модуля студент должен

Таблица 3

Иметь практический опыт	- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; - анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; - определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; - планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; - определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции
Уметь	- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; - формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; - планировать деятельность классного руководителя; - оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; - совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; - использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; - организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; - создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; - помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; - составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); - вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими); - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к про-

	ведению совместных мероприятий; - изучать особенности семейного воспитания обучающихся; - формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей; - анализировать процесс и результаты работы с родителями; - использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса; - анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);
Знать	- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; - методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; - особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; - возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; - основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; - особенности процесса социализации обучающихся; - условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; - особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми; - теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; - содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения; - педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы; - основы делового общения; - особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); - задачи и содержание семейного воспитания; - особенности современной семьи; - содержание и формы работы с семьей; - способы диагностики результатов воспитания; - методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации; - логику анализа деятельности классного руководителя.

Освоение программы профессионального модуля обеспечивает достижение **личностных результатов**

Таблица 4

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, от-	ЛР 3

личающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	ЛР 13
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	ЛР 14
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	ЛР 15
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	ЛР 16
Понимающий сущность и социальную значимость профессии – учитель начальных классов, проявляющий к ней устойчивый интерес.	ЛР 18
Оценивающий эффективность и качество профессиональной деятельности.	ЛР 19
Оценивающий риски и принимающий решения в нестандартных ситуациях.	ЛР 20
Принимающий на себя ответственность за качество образовательного процесса.	ЛР 21
Стремящийся к самообразованию, повышению квалификации.	ЛР 22
Осуществляющий профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	ЛР 23

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего часов – 146 часов

Из них на освоение МДК – 74 часов,

Самостоятельная работа – 36 часов

на практики – 108 часов, в том числе учебную – 36 часов

и производственную - 72 часа

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля *ПМ 03 Классное руководство*

Таблица 5

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Промежуточная аттестация
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1 – ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5, ОК 1-11	МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	110	74	38	-	36	-	-	-	В другой форме (2 семестр); Экзамен (3 семестр)
ПК 3.1 – ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5, ОК 1-11	УП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании	36						36		Диф.зачет (3 семестр)
ПК 3.1 – ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5, ОК 1-11	ПП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании	72							72	Диф.зачет (4 семестр)
	Всего:	218	74	38	-	36	-	36	72	

3.2 Тематический план и содержание профессионального модуля *ПМ 03 Классное руководство*

Таблица 6

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
2 семестр				
Раздел 1. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя.				
МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя				
Тема 1.1 Классный руководитель в воспитательной системе школы	Содержание учебного материала		4	ПК 3.2, ОК 01, ОК 09, ОК 11
	1	История возникновения должности «классный руководитель».		
	2	Классный руководитель в истории отечественного образования.		
	3	Принципы деятельности классного руководителя и особенности организации работы.		
	Тематика практических занятий		4	
	1. История возникновения классного руководства и должности «классный руководитель».			
	2. Функции и направления деятельности классного руководителя.			
	3. Профессиональная характеристика классного руководителя: способности и умения классного руководителя, права и обязанности			
Тема 1.2 Функции классного руководителя и основные направления деятельности	Содержание учебного материала		4	ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1-4.3, ОК.02, ОК 04, ОК 07, ОК 11
	1. Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности классного руководителя; его права.			
	2. Функции классного руководителя: организаторская, воспитательная, коммуникативная, координационная, коррекционная, экологическая, административная.			
	3. Направления в системе работы классного руководителя.			
	4. Профессиональная характеристика классного руководителя: способности и умения классного руководителя; права и обязанности, регламент работы.			
	Тематика практических занятий		4	
	1. Детский коллектив. Функции и признаки коллектива.			
	2. Теории коллектива и их роль при построении работы.			

	3. Особенности влияния коллектива на личность и личности на коллектив в начальной школе.		
	4. Деятельность классного руководителя по формированию школьного коллектива: стадии развития детского коллектива и возрастные особенности ученических коллективов.		
	5. Развитие ученического самоуправления в коллективе класса. Функции ученического самоуправления и условия успешного развития самоуправления.		
Тема 1.3. Планирование работы классного руководителя	Содержание учебного материала	4	ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1-4.5, ОК.02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09
	1. Особенности работы педагога с учетом планирования, организации и проектирования решения задач и целей деятельности.		
	2. План работы классного руководителя: структура и содержание		
	Тематика практических занятий	6	
	1. Общая характеристика планирования воспитательной работы		
	2. Содержание, форма и структура плана воспитательной работы.		
	3. Циклограмма деятельности классного руководителя		
	4. Критерии эффективности работы классного руководителя.		
Тема 1.4. Формы и методы работы классного руководителя с коллективом	Содержание учебного материала	6	ПК 3-1-3.4, ПК 4.1.-4.5, ОК 02, ОК 03-05, ОК 09, ОК 10
	1. Формы и методы работы классного руководителя		
	2. Классный час – одна из важнейших форм воспитательной работы с учащимися		
	3. Тематика классных часов в начальной школе		
	4. Организация и проведение тематического классного часа. Организация и проведение информационного классного часа		
	5. Классификация методов работы классного руководителя		
	Тематика практических занятий	4	
	1. Понятие «форма воспитательной работы». Классификация форм воспитательной работы. Многообразие форм работы классного руководителя с обучающимися		
	2. Методы работы классного руководителя с обучающимися. Особенности работы классного руководителя с детьми разного возраста: выбор форм и методов		
	3. Понятие «форма воспитательной работы». Классификация форм воспитательной работы. Многообразие форм работы классного руководителя с обучающимися		
	4. Методы работы классного руководителя с обучающимися. Особенности		

	работы классного руководителя с детьми разного возраста: выбор форм и методов		
Самостоятельная работа 1. Составьте хронологическую таблицу становления должности классного руководителя в России 2. Функции классного руководителя (различные точки зрения авторов на функционал классного руководителя). 3. Передовой педагогический опыт: критерии отбора, этапы работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта. 4. Планирование индивидуальной работы по воспитанию младших школьников 5. Приоритетные направления воспитательной работы с: младшими школьниками; с подростками, со старшеклассниками 6. Разработка тематики классных часов для одного из классов начальной школы (по выбору обучающихся). 7. Проектирование различных форм работы 8. Разработка системы мониторинга для оценивания эффективности выбор форм и методов работы 9. Разработка плана проведения диспута, классного часа, КВН или др. форм внеклассных мероприятий в начальной школе		18	
Промежуточная аттестация – в другой форме (тестирование)			
Итого за 2 семестр		62	
3 семестр			
Тема 1.5. Технология воспитательной деятельности классного руководителя	Содержание учебного материала	4	ПК 3-1-3.4, ПК 4.1.-4.5, ОК 02, ОК 03-05, ОК 09, ОК 10
	1. Технологии в работе классного руководителя		
	2. Построение работы и технологические аспекты деятельности классного руководителя		
	3. Модель деятельности классного руководителя и решение задач		
	4. Создание педагогических ситуаций		
	Тематика практических занятий	4	
	1. Технология построения деятельности классного руководителя		
	2. Проектирование и построение работы педагога в начальной школе		
	3. Профессиональная компетенция классного руководителя		
Тема 1.6. Взаимодействие классного руководителя и родителей	Содержание учебного материала	4	ПК 3.5-3.8, ОК 01-04, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	1. Семья и ее роль в воспитании школьника		
	2. Сущность взаимодействия классного руководителя и семьи ученика		
	3. Планирование индивидуальной работы с родителями		
	4. Проектирование родительского собрания		

	5. Формы работы педагога с родителями: традиционные и нетрадиционные.		4	
	Тематика практических занятий			
	1. Семья как социальный институт воспитания			
	2. Роль семьи в воспитании личности ребенка младшего школьного возраста			
	3. Инновационные подходы к построению работы классного руководителя во взаимодействии с семьей			
Тема 1.7. Методика организации работы классного руководителя согласно направлениям его деятельности	Содержание учебного материала	2	ПК 3.1-3.4, ПК 4.1.-4.5, ОК 02, ОК 03-05, ОК 09, ОК 10	
	1. Особенности организации работы классного руководителя в рамках духовно-нравственного, эстетического, экологического и др. видов воспитания			
	2. Профилактика правонарушений в детской среде			
	3. Особенности организации внеурочной воспитательной деятельности с начальной, средней и старшей школах			
	Тематика практических занятий	4		
	1. Методика работы классного руководителя с детским коллективом			
	2. Создание условий для успешной адаптации детского коллектива при переходе в среднее звено			
Тема 1.8. Взаимодействие классного руководителя с коллегами	Содержание учебного материала	2	ПК 3-1-3.4, ПК 3.8, ПК 4.1.-4.5, ОК 02, ОК 03-05, ОК 09, ОК 10	
	1. Организация взаимодействия классного руководителя с заместителем директора по воспитательной работе и советнику по воспитанию			
	2. Организация взаимодействия классного руководителя с психологом			
	3. Организация взаимодействия классного руководителя с социальным педагогом			
	Тематика практических занятий	2		
	1. Планирование взаимодействие специалистов в рамках реализации индивидуальной программы коррекции и реабилитации ребенка.			
Тема 1.9. Воспитательная работа с проблемными семьями и детьми	Содержание учебного материала	2	ПК 3.1-3.4, ПК 4.1.-4.5, ОК 02, ОК 03-05, ОК 09, ОК 10	
	1. Планирование мероприятий по работе с педагогически запущенными детьми и неблагополучными семьями			
	2. Типология неблагополучных семей			
	3. Категории детей и особенности организации работы с ними			
	4. Общие критерии неблагополучия семьи			
	Тематика практических занятий	2		
	1. Неблагополучная семья – глобальная проблема современного общества			
Самостоятельная работа		18	ПК 3.1-3.8, ПК 4.1.-4.5, ОК 01-11	
1. Разработать программу воспитания школьников. 2. Составить перспективный план воспитательной работы классного руководителя				

3. Составление рекомендаций молодому учителю 4. Составление портфолио классного руководителя 5. Формы сотрудничества педагогов, учащихся и родителей. 6. Рекомендации по проведению родительских собраний 7. Программа и методы изучения условий семейного воспитания 8. Проектирование родительского собрания Составьте план сопровождения неблагополучной семьи		
Промежуточная аттестация - экзамен		
Итого за 3 семестр	48	
Учебная практика УП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании	36	ПК 3.1-3.8, ПК 4.1-4.5, ОК 01-11
Виды работ		
Изучение рабочей программы воспитания образовательного учреждения (соответствует ли она требованиям, предъявляемым к таким документам по ФГОС НОО), сравнение ее Примерной рабочей программой воспитания, составление аналитической справки «Анализ рабочей программы воспитания образовательной учреждения».	8	
<i>Практическое занятие</i> Изучить изменения, внесенные во ФГОС НОО, касающихся воспитательной работы.	4	
Провести анализ Примерной рабочей программы воспитания, ее разделов, направлений воспитания, целевых ориентиров воспитания в НОО, инвариантных и вариативных модулей.		
<i>Практическое занятие</i> Сравнить Рабочую программу воспитания, выложенную на сайте образовательной организации с Примерной рабочей программой воспитания, составление аналитической справки по всем ее разделам.	4	
Планирование воспитательной работы классным руководителем.	6	
<i>Практическое занятие</i> Рассмотреть целевые ориентиры гражданско-патриотического воспитания в начальном общем образовании, мероприятия, направленные на реализацию гражданско-патриотического направления воспитания. Составить самостоятельно раздел плана классного руководителя на учебный год по направлению гражданско-патриотическое воспитание, ориентируясь на целевые ориентиры ПРПВ и возрастные особенности конкретного класса.	6	
Проведение классного часа, его планирование, составление конспекта, как важная часть подготовки мероприятия.	6	
<i>Практическое занятие</i> Проанализировать конспект классного часа, обратить внимание на постановку целей и задач, какие методы и приемы были использованы на классном часе? Является ли он личностно-ориентированным, почему? Какие бы Вы внесли изменения, чему бы они способствовали?	6	
Планирование классным руководителем работы с родителями (виды и формы работы).	10	
<i>Практическое занятие</i>	4	

Составить план работы классного руководителя с родителя на 1 полугодие		
<i>Практическое занятие</i> Разработать тематическую часть родительского собрания (сообщение, доклад по теме собрания).	6	
Оформление отчетной документации (аналитической справки о РПВ, плане работы классного руководителя, конспекта классного часа, набора игр для работы с классным коллективом и т.д.).	6	
<i>Практическое занятие</i> Как оформить отчетную документацию?	4	
Промежуточная аттестация по УП.03.01 – дифференцированный зачет	2	
Производственная практика ПП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании	72	ПК 3.1-3.8, ПК 4.1-4.5, ОК 01-11
Виды работ	6	
1. Диагностирование личности (индивидуальности) обучающегося, анализ результатов, составление психолого-педагогической характеристики на личность обучающегося.		
2. Педагогическое наблюдение, диагностика и интерпретация полученных результатов.	6	
3. Анализ взаимоотношений и общения учащихся, определение уровня (стадии) развития ученического коллектива и изучение деятельности классного руководителя по его формированию. Составление психолого-педагогической характеристики на классный коллектив и методических рекомендаций по сплочению коллектива.	6	
4. Планирование совместно с обучающимися внеурочных мероприятий по разным направлениям, организация их подготовки и проведения с использованием разнообразных форм, методов, средств воспитания.	6	
5. Подготовка и проведение внеурочных занятий по обучению младших школьников приемам эффективного взаимодействия и сотрудничества, предотвращению и разрешению конфликтов.	6	
6. Осуществление самоанализа, самоконтроля при проведении внеурочных мероприятий.	6	
7. Обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.	6	
8. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучение особенностей семейного воспитания.	6	
9. Выступление с сообщением на родительском собрании (по плану классного руководителя образовательного учреждения).	6	
10. Рефлексия профессиональных знаний и умений, полученных в ходе педагогической практики.	6	
11. Оформление дневника педагогической практики, отчета по практике.	6	
12. Создание портфолио «В помощь классному руководителю».	6	
Промежуточная аттестация по ПП.03.01 – дифференцированный зачет		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения, оборудованные мебелью, в том числе:

МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	218 Кабинет организации внеурочной деятельности и досуговых мероприятий	<i>Учебная аудитория для проведения: лекций (уроков), практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</i> <i>Рабочее место преподавателя.</i> <i>Доска: маркерно-меловая.</i> <i>Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся).</i> <i>Комплект мультимедийного оборудования для презентации учебного материала, включающий в себя: ноутбук, проектор.</i> <i>Материалы: мультимедийные учебные материалы, отражающие содержание рабочих программ учебных дисциплин.</i> <i>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</i>
	102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся	60 посадочных мест. <i>Оборудование: компьютеры для обучающихся - 8 шт., копировальный аппарат.</i> <i>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</i>
УП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании	218 Кабинет организации внеурочной деятельности и досуговых мероприятий	<i>Учебная аудитория для проведения: лекций (уроков), практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</i> <i>Рабочее место преподавателя.</i> <i>Доска: маркерно-меловая.</i> <i>Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся).</i> <i>Комплект мультимедийного оборудования для презентации учебного материала, включающий в себя: ноутбук, проектор.</i> <i>Материалы: мультимедийные учебные материалы, отражающие содержание рабочих программ учебных дисциплин.</i> <i>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</i>
	102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся	60 посадочных мест. <i>Оборудование: компьютеры для обучающихся - 8 шт., копировальный аппарат.</i> <i>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</i>
ПП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22» Договор №55 от 01.09.2021г.	6 кабинетов начальных классов школьного типа
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №34» Договор №56/1 от 01.09.2021г.	6 кабинетов начальных классов школьного типа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №67» Договор №262 от 01.09.2021г.	6 кабинетов начальных классов школьного типа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №35» Договор №280 от 01.09.2021г.	6 кабинетов начальных классов школьного типа
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ №12 им. Героя Советского Союза Черновского С.А.» Договор №491 от 01.12.2021г.	6 кабинетов начальных классов школьного типа

Реализация учебной и производственной практик УП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании, ПП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании осуществляются в кабинете теоретических и методических основ деятельности классного руководителя, а также на базах общеобразовательных организаций, отвечающих современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, укомплектованных квалифицированными педагогическими кадрами.

3.2 Информационное обеспечение

3.2.1 Основная литература

МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517821> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518356> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516214> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы: формы работы с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич, Ю. В. Перлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11333-4. — Текст : электронный // Образовательная платфор-

ма Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517819> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

5. Щуркова, Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10887-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518108> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

УП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517821> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518356> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516214> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы: формы работы с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич, Ю. В. Перлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11333-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517819> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

5. Щуркова, Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10887-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518108> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

ПП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517821> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518356> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516214> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы: формы работы с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич, Ю. В. Перлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11333-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517819> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

5. Щуркова, Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10887-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518108> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература

МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя

1. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513405> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515490> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514470> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

УП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании

1. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513405> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515490> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514470> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

ПП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании

1. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513405> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515490> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514470> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3.2.3 Электронные образовательные ресурсы и профессиональные базы данных

Федеральный портал «Российское образование» – база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://www.edu.ru/> Доступ свободный.

Единый информационный образовательный портал Кузбасса – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/> Доступ свободный.

PAIDAGOGOS – на сайте размещены статьи по педагогике, включая некоторые персоналии, дидактику, методику, содержание обучения и контроль знаний, компьютеризацию образования. Режим доступа: <http://paidagogos.com/> Текст: электронный.

Педагогическая библиотека – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям. Режим доступа: <https://pedlib.ru/> Текст: электронный.

Педагогическая периодика – электронный тематический каталог «Педагогическая Периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам. Режим доступа: <http://periodika.websib.ru/> . Доступ свободный.

База профессиональных данных «Мир психологии» <http://psychology.net.ru> Доступ

свободный.

Soc.Lib.ru. – материалы по социологии, психологии и управлению. Режим доступа <http://soc.lib.ru/> Доступ свободный.

Академия педагогических проектов Российской Федерации – Информационно-образовательный портал содержит информацию о профессионального мастерства педагогических работников www.педпроект.рф Доступ свободный.

Безопасность жизнедеятельности – научно-практический и учебно-методический журнал, освещает вопросы современного состояния, тенденций и перспектив развития таких областей, как промышленная безопасность и охрана труда, экологическая безопасность и чрезвычайные ситуации с акцентом на техногенные опасности novtex.ru/bjd Доступ свободный.

Электронная библиотека по безопасности – информация и рекомендации по выживанию и варианты действий в различных нестандартных ситуациях. – <http://warning.dp.ua/lib.htm> Доступ свободный.

Федеральный образовательный портал по Основам безопасности жизнедеятельности – Информация по разделам: Новости МЧС, Учебники и пособия, Уроки по ОБЖ, Статьи и публикации, Термины и понятия <http://www.obzh.ru/> Доступ свободный.

Сайт конкурса «Сквозные образовательные технологии» – <https://obr.so/grant/>

Банк социальных идей проектов – <http://www.social-idea.ru/> Доступ свободный.

Конкурс им. В. И. Вернадского – Всероссийский открытый конкурс юношеских исследовательских работ имени В. И. Вернадского Публикуются нормативные документы по конкурсу, рекомендации по участию в нем, детские исследовательские работы – <https://vernadsky.info/> Доступ свободный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Таблица 7

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	- соответствие выбранных методов и методик целям и задачам диагностики; - соблюдение технологических требований к проведению педагогического наблюдения; - соответствие программы педагогического наблюдения его цели и задачам; - соответствие анализа результатов диагностики ее целям и задачам.	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; – собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
ПК 3.2	- соответствие постановки	Текущий контроль:

Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	цели и задач внеклассного мероприятия теме и содержанию внеклассного мероприятия, возрастным и индивидуально психологическим особенностям обучающихся; - обоснованность выбора методов, средств, форм воспитательной работы; - соблюдение требований к структуре и оформлению плана работы классного руководителя, плана-конспекта внеурочного мероприятия.	– устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; – собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия.	- результативность проведения внеклассного мероприятия/занятия; - соответствие структуры и содержания внеклассного мероприятия/занятия целям и задачам, форме его проведения; - соблюдение методических требований, предъявляемых к проведению заявленной формы внеклассного мероприятия, с учетом возрастных и индивидуально психологических особенностей обучающихся; - рациональность распределения времени на выполнение заданий и видов деятельности; - владение приемами мотивации, активизации деятельности обучающихся.	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; – собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	– владение видами и формами организации анализа внеклассного мероприятия; – применение алгоритмов анализа внеклассного мероприятия; – обоснованный анализ проведенных внеклассных мероприятий; – разработка предложений	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результа-

	по совершенствованию и коррекции внеклассных мероприятий	там практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; – собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
ПК 3.5 Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	-соответствие цели и задач направлениям работы классного руководителя с родителями; - соответствие плана работы с родителями требованиям, разработанным в колледже; - соответствие планируемых форм работы с родителями (консультация, семинар для родителей, родительский лекторий и пр.) целям и задачам работы классного руководителя	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; – собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
ПК 3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.	-владение способами организации взаимодействия с родителями обучающихся; - соответствие форм взаимодействия с родителями младших школьников требованиям этики общения.	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
ПК 3.7 Анализировать результаты работы с	- соответствие и обоснованность результатов работы с родителями заявленным це-	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью

родителями.	лям и задачам.	студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
ПК 3.8 Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	- своевременность принятия решения по координации совместной деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с классом	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенно-	– анализ разработок учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы), представленных в методической литературе; – разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по ре-

стей класса/группы и отдельных обучающихся.		результатам деятельности на учебной и производственной практике; – собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	– участие в создании в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающей среды в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями; – оформление внеклассных мероприятий; – подбор и изготовление реквизита к внеклассным мероприятиям; – оформление выставок.	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; – собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	– подбор педагогической литературы в области начального образования; – анализ педагогического опыта педагогов в области начального образования и организации внеклассных мероприятий; – систематизация и оценка педагогического опыта по организации внеклассных мероприятий в процессе производственной практики; – самоанализа и анализ деятельности других педагогов в области организации внеклассных мероприятий.	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; – собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.

ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	– оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений в соответствии с имеющимися требованиями (к структуре, стилю изложения, оформлению и т.д.) – владение технологией разработки устного выступления.	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; – собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	– участие в исследовательской и проектной деятельности; – сформированность методологической культуры, владение логикой педагогического исследования; – умение находить и оценивать альтернативы решения проблем; – самостоятельность в организации учебно-профессиональной деятельности на основе её планирования и оценки.	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; – собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии; – проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности.	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования

		в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов решения профессиональных задач профессиональной деятельности в соответствии с контекстом; – организация и оценка эффективности и качества результатов деятельности по организации внеклассных мероприятий	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– анализ рисков в процессе планирования, подготовки и реализации внеклассных мероприятий, принятие решений по корректировке деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях.	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессио-	– выбор информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – применение способов по-	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения

нальных задач, профессионального и личностного развития.	иска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, в соответствии с установленными требованиями.	практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– использование ИКТ при организации внеклассных мероприятий	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	– организация работы коллектива и команды в соответствии с установленными требованиями; – осуществление взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в стиле, соответствующем контексту профессиональной деятельности; – осуществление взаимодействия с обучающимися, педагогами в ходе обучения на разных уровнях (инициатор, организатор, участник взаимодействия)	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; собеседование по результатам освоения

		ния МДК в рамках экзамена.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	– владение приемами и методами мотивирования деятельности обучающихся; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– обоснованность и адекватность оценки своих профессионально-личностных качеств, постановки целей профессионально-личностного роста, определение форм и методов самообразования, повышения квалификации. – своевременность и качество выполнения заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; – проявление интереса к самообразованию, повышению квалификации в области профессиональной деятельности.	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	– анализ инновационных процессов и технологий в сфере образования; – применение психолого-педагогических знаний в деятельности учителя начальных классов	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ);

		Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	– соблюдение техники безопасности; – создание безопасных условий при организации внеклассных мероприятий	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	– соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов; – организация своей деятельности на педагогической практике в соответствии с правовыми нормами	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.

Составители рабочей программы профессионального модуля:

Щербакова И. В., старший преподаватель кафедры ПМНО

