

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

по специальности
среднего профессионального образования

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Форма обучения
очная

Новокузнецк, 2023

Фонд оценочных материалов по учебной дисциплине рассмотрен
на заседании кафедры Педагогики и методики начального образования
наименование кафедры

10 марта 2023 г. протокол № 7 Зав. кафедрой Елькина О.Ю.
Ф.И.О. подпись



на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
наименование факультета

22 марта 2023 г. протокол № 6 Председатель МК Сергина О.С.



Эксперты от работодателя:

Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» г. Новокузнецка
место работы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов Хитрых Е.В.
должность подпись, Ф.И.О.



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Специальная школа-интернат
№38» г. Новокузнецка

место работы

Директор Доровских И. И.

должность подпись, Ф.И.О.



ППССЗ утверждена

Ученым советом факультета психологии и педагогики (протокол Ученого совета факультета № 9
от 23.03.2023 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2023

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- создавать тексты в устной и письменной форме и различать их по принадлежности к стилям и жанрам;
- оформлять презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;
- пользоваться правилами правописания и пунктуации и знаниями других речевых норм при проведении анализа и самоанализа процесса и результатов организации общения детей;
- использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения детей с ограниченными возможностями здоровья, и оформлять в соответствии с нормами литературного языка;
- определять педагогические условия для организации общения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями.

знать:

- функциональные стили литературного языка;
- особенности русского ударения и произношения, правила правописания и пунктуации, словоупотребления и грамматики;
- требования к подготовке и устному выступлению, отчету, реферату;
- теоретические основы и методику планирования общения детей;
- сущность и своеобразие общения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- содержание, основы организации общения и разрешения конфликтов с ограниченными возможностями здоровья;
- требования к оформлению методической документации педагога;
- педагогические требования к созданию предметно-развивающей среды

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие **компетенции**:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

1.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Таблица 1

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины – создавать тексты в устной и письменной форме и различать	– студент умеет создавать тексты в устной и письменной форме и различать их по принадлежности к стилям и жан-	Текущий контроль Оценка результатов выполнения практических заданий

их по принадлежности к стилям и жанрам; – оформлять презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов; – пользоваться правилами правописания и пунктуации и знаниями других речевых норм при проведении анализа и самоанализа процесса и результатов организации общения детей; – использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, испытывающих затруднения в общении; – анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения детей с ограниченными возможностями здоровья, и оформлять в соответствии с нормами литературного языка; – определять педагогические условия для организации общения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями.	рам; - способен создавать презентации для устных публичных выступлений и педагогических разработок; - умеет использовать правила правописания и пунктуации и другие нормы литературного языка; - умеет использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей; – способен анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения детей с ограниченными возможностями здоровья, и оформлять в соответствии с нормами литературного языка; - может определять педагогические условия для организации общения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями.	Промежуточный контроль Экзамен (собеседование и решение ситуационных задач)
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины – функциональные стили литературного языка; – особенности русского ударения и произношения, правила правописания и пунктуации, словоупотребления и грамматики; – требования к подготовке и устному выступлению, отчету, реферату; – теоретические основы и методику планирования общения детей;	студент овладел следующими знаниями: – об особенностях функциональных стилей литературного языка; – особенности русского ударения и произношения, правила правописания и пунктуации, словоупотребления и грамматики; – требования к подготовке и устному выступлению, отчету, реферату; – о теоретических основах и	Текущий контроль Оценка результатов выполнения практических заданий Промежуточный контроль Экзамен (собеседование и решение ситуационных задач)

– сущность и своеобразие общения детей с ограниченными возможностями здоровья; – содержание, основы организации общения и разрешения конфликтов с ограниченными возможностями здоровья; – требования к оформлению методической документации педагога; – педагогические требования к созданию предметно-развивающей среды.	- методике планирования общения детей; – о сущности и своеобразии общения детей с ограниченными возможностями здоровья; – о содержании, основах организации общения и разрешения конфликтов учащихся с ограниченными возможностями здоровья; – о требованиях к оформлению методической документации педагога; - о педагогических требованиях к созданию предметно-развивающей среды.	
--	--	--

2.2. Характеристика форм и видов текущего контроля успеваемости, критерии оценивания

2.2.1 Тестирование

Тестирование (компьютерное или бланковое) проводится по изученным разделам дисциплины для выявления уровня знаний обучающегося, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации деятельности обучающихся.

Перед тестированием обучающийся должен быть ознакомлен с правилами тестирования и критериями оценки. Длительность тестирования определяется количеством вопросов в тестовом задании: для ответа на 1 вопрос выделяется 1 минута. За каждый правильный ответ выставляется один балл.

Оценка формируется в соответствии с **критериями** таблицы:

Таблица 2

Количество набранных баллов в соотношении к максимально возможному количеству баллов	Оценка
более 0,85	отлично
от 0,6 до 0,85	хорошо
от 0,5 до 0,6	удовлетворительно
менее 0,5	неудовлетворительно

2.2.2 Опрос (устный, письменный)

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале каждого лекционного и практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный опрос в устной или письменной форме по предыдущей теме.

Длительность опроса составляет 10 минут.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование дополнительного материала: требований нормативных документов, учебной литературы и т.п. (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на вопрос (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Оценка «*отлично*» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести самостоятельно составленные примеры;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного вопроса, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

2.2.3 Оценка результатов выполнения практических заданий

Оценивание практических работ включает:

– наблюдение за работой на занятиях;

– проверку правильности выполнения работы, полноты и корректности выводов о проделанной работе;

– оформления результатов работы;

– собеседование при защите работ.

Критерии оценки:

– правильность выполнения практического задания (учитывается полнота отчета, наличие всех необходимых данных, наличие выводов, наличие ошибок и неточностей);

– самостоятельность выполнения задания и работы с методической литературой (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность отыскания в методических указаниях нужной информации);

– правильность ответа по теме и содержанию практического задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– использование дополнительного материала, фактов, примеров (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Таблица 3

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ
Работа на практическом занятии	Работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов	Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки	Выполнены все требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета	Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями; действия выполняет в правильной последовательности; рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы
Результаты работы	Работа выполнена не полностью; содержит ошибки и неточности	Работа выполнена, но в оформлении допущены недочеты и ошибки	Выполнены все требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета	Работа оформлена аккуратно, содержит все необходимые данные и выводы; отсутствуют ошибки и неточности
Устные ответы на вопросы при защите	Не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки «удовлетворительно»; не может ответить ни на один из поставленных вопросов	Правильно понимает суть вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов дисциплины, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; допущено не более одной грубой ошибки и двух недочетов	Ответ удовлетворяет основным требованиям к оценке «отлично», но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, а также допущены одна ошибка или не более двух недочетов, которые исправлены самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя	Излагает материал последовательно и правильно; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения; рационально использует время, отведенное на ответ
Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

РАЗДЕЛ 3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Типовые задания для текущего контроля и оценивания по учебной дисциплине

3.1.1. Раздел 1. Культура устной и письменной речи в аспекте достижения профессиональных целей общения. Нормы современного русского литературного языка и виды их нарушений

3.1.1.1 Тестирование

Перечень вопросов для тестирования

1. *Какое из приведенных утверждений является логическим определением понятия «язык»:*

- а) язык – ключ науки, орудие правды и разума;
- б) языком учат, убеждают, наставляют;
- в) язык – естественно возникающая в человеческом обществе и развивающаяся система облеченных в звуковую форму знаковых единиц;
- г) язык – это то, что объединяет нас, когда мы говорим.

2. *Какой компонент не является составляющим понятия «культура речи?»:*

- а) нормативный;
- б) лексический;
- в) коммуникативный;
- г) синтаксический;
- д) морфологический.

3. *Какой форме языка соответствует следующая фраза: В зале не было свободных мест:*

- а) литературному языку;
- б) просторечию;
- в) жаргону;
- г) диалекту.

4. *Найдите правильное определение слова: Коммуникант – это:*

- а) аппарат для общения;
- б) один из участников диалога;
- в) общительный человек;
- г) эрудированный человек.

5. *Укажите признаки, характеризующие литературный язык:*

- а) наличие письменной формы;
- б) ограниченная сфера употребления;
- в) функциональная дифференциация;
- г) нормированность и кодифицированность;
- д) обработанность.

6. *Кодификация норм литературного языка – это ...:*

- а) следование им всех образованных людей;
- б) закрепление их в специальных словарях, грамматиках и учебных пособиях;
- в) обучение им в специальных учебных заведениях;
- г) знакомство с ними;
- д) выбор отдельных вариантов в качестве единственно верных.

7. *Укажите, значение какого из приведённых фразеологизмов приведено неправильно:*

- а) верста коломенская – человек очень высокого роста;
- б) прикусить язык – испугаться;
- в) без царя в голове – не иметь ума;
- г) поставить с ног на голову – исказить факты;
- д) белая ворона – человек в белом.

8. *Укажите, в каком предложении нарушена лексическая сочетаемость:*

- а) всё, что делал сын, всегда имело для неё огромное значение;
- б) во время жизни в Париже поэт тосковал по родине;

- в) жизнь убеждала её: хочешь знать правду, выясни всё собственноручно;
- г) И. Бунин высоко ценил роман А. Толстого «Пётр Первый»;
- д) у охотников самым осторожным зверем считается шакал.

9. *Укажите примеры с ошибкой в образовании формы слова.*

- а) у подмастерьев;
- б) свыше четыре тысячи метров;
- в) не дремли на уроке;
- г) новые паспорта;
- д) положь.

10. *Укажите ошибку в образовании формы родительного падежа множественного числа.*

- а) много барж;
- б) нет туфлей;
- в) много помидор;
- г) пара чулков;
- д) вдоль побережий.

11. *Укажите ошибки в образовании степеней сравнения.*

- а) здоровый – самый здоровейший;
- б) дешёвый - дешевле;
- в) сильный – более сильный;
- г) хороший – хорошее;
- д) белый – более белейший.

12. *Укажите существительное женского рода.*

- а) кольраби;
- б) кенгуру;
- в) хинди;
- г) коммюнике;
- д) иваси.

13. *Определите предложения без грамматических ошибок:*

- а) Нам пришлось решать самые наисложнейшие вопросы.
- б) Мой брат намного молодее меня, но кажется моим ровесником.
- в) На этом вопросе следует остановиться несколько поподробнее.
- г) Наша успеваемость в этой четверти более высокая, чем в предыдущей.

14. *Выберите виды текстов по структурно-смысловой модели:*

- а) Повествовательные.
- б) Разговорные.
- в) Описательные.
- г) Аргументативные.

15. *Где нет ошибки в употреблении деепричастного оборота:*

- а) Пройдя несколько шагов, его осенила интересная мысль.
- б) Солнце устало склоняется к югу, свет его сверкает только на поверхности вод и, отражаясь от них, создает осенний блеск осени.
- в) Вернувшись в Литовск, на него был наложен арест.
- г) Починив карандаш, он опять сломался.

Ключи:

1. в); 2. г), д); 3. б); 4. б); 5. в), г), д); 6. б); 7. а), в), г); 8. в); 9. б), д); 10. б), в), г); 11. а), г), д); 12. а), д); 13. в), г); 14. а), в), г); 15. а), в), г).

3.1.1.2 Опрос (устный или письменный)

Используется для определения степени освоения учебного материала, а также актуализации знаний, полученных в ходе освоения предшествующих дисциплин.

Перечень вопросов для организации опроса:

1. Язык, речь и общение. Вербальные и невербальные средства общения.
2. Нормы устной формы речи, лексические нормы как основные понятия в области системы русского языка.
3. Морфологические нормы как одно из основных понятий в области системы русского языка.
4. Синтаксические нормы как одно из основных понятий в области системы русского языка.
5. Речевые ошибки и недочеты как нарушения литературных норм и коммуникативных качеств речи.
6. Особенности устной и письменной речи, сходства и различия.
7. Монологическая и диалогическая речь. Коммуникативные барьеры в бытовой и профессиональной сферах общения.
8. Текст и его признаки. Классификация текстов. Виды и средства связи предложений в тексте.
9. Создание вторичных текстов (план, аннотация, тезисы, конспект, реферат).

3.1.1.3 Выполнение практических заданий

При изучении раздела 1 планируется проведение практических занятий по темам, предусмотренным программой учебной дисциплины.

Задания для практических работ, теоретический и методический материал представлены в методических указаниях к проведению практических работ.

Оценка выполнения практических работ осуществляется в соответствии с п. 2.2.3.

3.1.2. Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка: высказывания официального / неофициального характера в ходе устного и письменного общения

3.1.2.1 Тестирование

Перечень вопросов для тестирования:

1. Выберите синонимы понятия «общеупотребительная лексика»:
 - а) Межстилевая.
 - б) Простая.
 - в) Неокрашенная.
 - г) Терминологическая.
2. Какие слова из представленных относятся к книжной лексике?
 - а) Белый.
 - б) Магматизм.
 - в) Великосветский.
 - г) Говорить.
3. Какова функция научного стиля?
 - а) Сообщить научную информацию, объяснить ее, представив систему аргументации.
 - б) Нарисовать словесно картину, создать образ.
 - в) Проинформировать об актуальных событиях в стране.
 - г) Проинструктировать.
4. Определите стили речи, для которых характерны осложненные предложения, сложноподчиненные конструкции:
 - а) Разговорный.
 - б) Официально-деловой.
 - в) Научный.
 - г) Художественный.
5. Определите черты публицистического стиля речи:

- а) логичность, объективность, обобщенность, смысловая точность;
 - б) эмоциональность, конкретность, простота речи
 - в) оценочность, образность, эмоциональность, призывность;
 - г) образность, эмоциональность, конкретность;
 - д) смысловая точность.
6. *Не относится к особенностям разговорного стиля такая черта, как:*
- а) неофициальность и непринужденность речи;
 - б) спонтанность и автоматизм;
 - в) точность и логичность речи;
 - г) обыденность содержания.
7. *Просторечная лексика может быть использована в речи:*
- а) официально-деловой;
 - б) разговорно-бытовой;
 - в) научной;
 - г) публицистической.
- 8) *Определите, какие жанры не относятся к публицистическому стилю:*
- а) Интервью.
 - б) Соповещение.
 - в) Юмористический рассказ.
 - г) Репортаж.
- 9) *Укажите специальные понятия научной сферы общения, особые лексические единицы научного стиля:*
- а) Обороты речи.
 - б) Термины.
 - в) Фразеологизмы.
 - г) Эвфемизмы.
10. *Укажите, какие виды текстов относятся к научному стилю:*
- а) Диссертация.
 - б) Монография.
 - в) Мемуары.
 - г) Закон.
11. *В научном стиле различают следующие подстили:*
- а) Собственно научный, научно-фантастический и юрисдикционный.
 - б) Собственно научный, научно-популярный.
 - в) Собственно научный, дипломатический и политико-агитационный.
 - г) Собственно научный, научно-технический, научно-агитационный.
12. *В каком стиле используются все языковые средства?*
- а) В научном стиле.
 - б) В языке художественной литературы.
 - в) В публицистической.
 - г) В разговорном.

Ключи: 1. а), в); 2. б), в); 3. а); 4. б), в); 5. в); 6. в); 7. б), г); 8. б), в); 9. б); 10. а), б); 11. б); 12. б).

3.1.2.2 Опрос (устный или письменный)

Используется для определения степени освоения учебного материала, а также актуализации знаний, полученных в ходе освоения предшествующих дисциплин.

Перечень вопросов для организации опроса:

1. Система функциональных стилей русского литературного языка.
2. Анализ языковых особенностей высказываний разных функциональных стилей.
3. Научный стиль речи: языковые и жанровые особенности.

4. Тексты научного стиля речи.
5. Официально-деловой стиль в системе книжных стилей речи: анализ особенностей основных жанров деловой документации.
6. Письменные деловые жанры речи: заявление, объяснительная записка, характеристика, докладная записка, резюме и др.

3.1.2.3 Выполнение практических заданий

При изучении раздела 2 планируется проведение практических занятий по темам, предусмотренным программой учебной дисциплины.

Задания для практических работ, теоретический и методический материал представлены в методических указаниях к проведению практических работ.

Оценка выполнения практических работ осуществляется в соответствии с п. 2.2.3.

3.1.3. Раздел 3. Специфика делового общения. Анализ и создание устных жанров профессиональной коммуникации с учетом соблюдения языковых норм.

3.1.3.1 Тестирование

Перечень вопросов для тестирования:

1. *Под стилями официально-делового стиля являются следующие:*

- а) административно-канцелярский;
- б) дипломатический;
- в) научно-канцелярский;
- г) юридический.

2. *Распорядительная функция официально-делового стиля реализуется в следующих жанрах:*

- а) приказ;
- б) распоряжение;
- в) заявление;
- г) докладная записка.

3. *Наиболее жесткую структурную организацию имеет такой тип делового текста, как:*

- а) образец-модель;
- б) образец-матрица;
- в) образец-схема;
- г) образец-письмо.

4. *Форма документа - это:*

- а) его общая структура;
- б) сумма его реквизитов и содержательно-композиционная схема (их взаимосвязь, последовательность и расположение);
- в) перечень его частей;
- г) его языковые средства.

5. *По срокам исполнения документы бывают:*

- а) срочные и бессрочные;
- б) индивидуальные и типовые;
- в) личные и служебные;
- г) простые и сложные.

6. *По месту составления документы бывают:*

- а) внутренние и внешние;
- б) индивидуальные и типовые;
- в) личные и служебные;
- г) срочные и бессрочные.

7. *В деловой переписке уместно следующее обращение:*

- а) Дорогой друг!;
- б) Уважаемый Иванов!;

- в) Гражданин!;
 - г) Уважаемый Иван Иванович!;
8. *Область действия дипломатического подстиля:*

- а) дипломатия и международные отношения;
- б) деловая переписка;
- в) создание обращений в суд;
- г) бытовая переписка.

9. *Жанры устной деловой речи - это:*

- а) переговоры;
- б) деловая беседа;
- в) выступление на митинге;
- г) доклад на конференции.

10. *Реквизиты в деловом документе - это:*

- а) сумма постоянных элементов содержания;
- б) языковые особенности;
- в) структура;
- г) содержание документа.

Ключи:

1. а), б), г); 2. а), б); 3. б); 4. б); 5. а); 6. а); 7. г); 8. а); 9. а), б); 10. а).

3.1.3.2 Опрос (устный или письменный)

Перечень вопросов для организации опроса:

- 1. Специфика делового общения.
- 2. Формы деловой коммуникации.
- 3. Характеристика компонентов ситуации делового общения и их анализ.
- 4. Педагогическое общение как разновидность делового. Анализ ситуаций педагогического общения.
- 5. Формы деловой коммуникации: устные формы деловой коммуникации.

3.1.3.3 Выполнение практических заданий

При изучении раздела 3 планируется проведение практических занятий по темам, предусмотренным программой учебной дисциплины.

Задания для практических работ, теоретический и методический материал представлены в методических указаниях к проведению практических работ.

Оценка выполнения практических работ осуществляется в соответствии с п. 2.2.3.

3.1.4 Раздел 4. Особенности устной публичной речи. Публичные выступления как способ устной коммуникации.

3.1.4.1 Тестирование

Перечень вопросов для тестирования:

1. *Родами красноречия называют следующие:*

- а) социально-политическое;
- б) судебное;
- в) убеждающее;
- г) разговорное;

2. *Виды красноречия по цели выступающего – это:*

- а) информирующая речь;
- б) убеждающая речь;
- в) научная речь;
- г) развлекательная речь;

д) публичная речь.

3. *Тезис – это:*

- а) доказательство;
- б) мысль или положение, истинность которого требуется доказать;
- в) факт;
- г) уловка в споре;
- д) обращение к слушателям.

4. *Однородной называют аудиторию, которая:*

- а) обладает одинаковым мнением;
- б) полностью заполняет зал для выступления;
- в) примерно одинакова по полу, возрасту, уровню образования и т.д.;
- г) одинаково хорошо относится к оратору.

5. *Приемы организации и удержания внимания аудитории – это:*

- а) установление зрительного контакта;
- б) внутренняя и внешняя диалогизация;
- в) использование раздаточного материала;
- г) чтение текста с листа.

6. *Регламентированность делового общения включает:*

- а) деловой стиль в одежде;
- б) соблюдение правил речевого этикета;
- в) соблюдение правил иерархии;
- г) умение спорить.

7. *Документ, содержащий просьбу какого-либо лица, адресованную организации (учреждению) или должностному лицу:*

- а) докладная записка;
- б) резюме;
- в) доверенность;
- г) заявление.

8. *Документ, дающий право лицу совершить какие-либо юридические действия от имени автора – это:*

- а) доверенность;
- б) заявление;
- в) рекламация;
- г) приказ.

9. *Этот документ описывает или анализирует какой-либо производственный вопрос и содержит конкретные предложения составителя.*

- а) Докладная записка.
- б) Объяснительная записка.
- в) Доверенность.
- г) Протокол.

10. *Это самый распространенный документ в служебной корреспонденции. Обычно отсылается на бланке организации, где есть ее полное название, почтовый адрес, телефоны, банковские реквизиты.*

- а) заявление;
- б) докладная записка;
- в) деловое письмо;
- г) жалоба.

Ключи:

1. а), б); 2. а), б), г); 3. б); 4. в); 5. а), б); 6. а), б), в); 7. г); 8. а); 9. а); 10. в).

3.1.4.2 Опрос (устный или письменный)

Перечень вопросов для организации опроса

1. Культура ораторской речи. Логика, этика и эстетика устной публичной речи выступающего.
2. Композиция и содержание публичного выступления.
3. Средства выразительности в публичной речи. Тропы и фигуры речи.
4. Виды публичных речей в повседневной коммуникации (похвальные, благодарственные, застольные речи, устные рассказы, притчи)
5. Научный доклад (сообщение) как жанр публичной научной речи.

3.1.4.3 Выполнение практических заданий

При изучении раздела 4 планируется проведение практических занятий по темам, предусмотренным программой учебной дисциплины.

Задания для практических работ, теоретический и методический материал представлены в методических указаниях к проведению практических работ.

Оценка выполнения практических работ осуществляется в соответствии с п. 2.2.3.

3.2 Типовые задания для промежуточной аттестации

3.2.1 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Итоговой формой контроля оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины является экзамен.

Экзамен проводится в формах собеседования и решения ситуационной задачи.

Вопросы для экзамена

1. Язык и речь, основные единицы языка и речи. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты.
2. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.
3. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.
4. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.
5. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи.
6. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.
7. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте.
8. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).
9. Литературный язык и языковая норма. Типы норм. Основные функции норм.
10. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова.
11. Метафора, метонимия как выразительные средства языка.
12. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.
13. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы).
14. Профессионализмы. Терминологическая лексика. Фразеологизмы.
15. Виды публичных выступлений
16. Особенности взаимодействия оратора с аудиторией.
17. Основные жанры делового стиля речи.
18. Научный доклад, его специфика.
19. Конспект, реферат, план, тезисы, аннотация как вторичные научные тексты.
20. Приемы подготовки публичных выступлений. Риторический канон.

Примеры ситуационных задач

1. Ваш ученик пропустил несколько уроков по болезни и теперь не понимает разницу между однокоренными словами и различными формами одного слова.

Объясните мальчику, в чем заключается различие, придумайте для него задание по закреплению данной темы, возможно, с элементами занимательности.

2. Ваш ученик допускает много ошибок в ударении, произносит «звОнит», «свеклА» и т.д. Когда вы пытаетесь его тактично исправить, он обижается и говорит, что его родители произносят слова так же, он их любит, они не могут быть неправы.

Придумайте аргументы, с помощью которых можно убедить ученика в том, что грамотное произношение слов – это очень важно. Что бы вы сказали в разговоре с его родителями?

3. В контакте вы познакомились со сверстниками из далекой Африки. Вам хочется поделиться восхищением от красоты русской природы. Фотографии нет. *Попытайтесь составить словесную зарисовку.* Она должна быть небольшой по объему (не более 20 слов). Постарайтесь не испортить работу ошибками.

Критерии оценки

Оценка «*отлично*» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними приемами выполнения практических задач по формированию профессиональных компетенций.

Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, который в полной мере освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, который обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, который имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

Составитель:

Суркова А. П., доцент кафедры русского языка и литературы

Ф.И.О. должность, наименование кафедры