

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета информатики,
математики и экономики
Фомина А.В.
« 9 » февраля 2023

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.08.01 Профессиональные компьютерные программы

Направление

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Финансы и кредит»

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

год набора 2019

Новокузнецк 2023

Лист внесения изменений

в РПД Б1.В.ДВ.08.01 Профессиональные компьютерные программы
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

переутверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 8 от « 9 » февраля 2023 г.)

для ОПОП 2019 года набора на 2023 / 2024 учебный год

по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА
(код и название направления подготовки / специальности)

направленность (профиль) программы Финансы и кредит.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики (протокол методической комиссии факультета № 7 от « 9 » февраля 2023 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры Экономики и управления

протокол № 6 от «19» января 2023 г.  Ю.Н. Соина-Кутищева

Оглавление

1 Цель дисциплины.....	4
1.1 Формируемые компетенции	4
1.2 Дескрипторные характеристики компетенций	4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.	6
3.1 Учебно-тематический план.....	6
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы	8
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.	9
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
5.1 Учебная литература	11
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	12
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.	13
6 Иные сведения и (или) материалы.	14
6.1.Примерные темы и варианты письменных учебных работ	14
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	16

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП): ПК-3, ПК-10.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции	
Профессиональная	Расчетно-экономическая деятельность	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандарта
	Организационно-управленческая деятельность	ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

1.2 Дескрипторные характеристики компетенций

Таблица 2 – Дескрипторные характеристики компетенций, формируемых дисциплиной

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные профессиональные компьютерные программы и методики разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать в программном продукте экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - обосновывать результаты и представлять их в соответствии с принятыми в организации стандартами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в профессиональных компьютерных программах; - методами разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. 	<p>Б1.Б.23 Экономика организации Б1.В.ДВ.01.01 Бюджетная система Б1.В.ДВ.01.02 Государственные и муниципальные финансы Б1.В.ДВ.03.01 Финансовое планирование и бюджетирование Б1.В.ДВ.03.02 Управление денежными потоками Б1.В.ДВ.08.01 Профессиональные компьютерные программы Б1.В.ДВ.08.02 Информационные системы в профессиональной деятельности Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.05(П) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
ПК-10	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы для решения коммуникативных задач в профессиональной сфере, обоснования их выбора на основе критериев 	<p>Б1.Б.21 Цифровая экономика Б1.Б.22 Мировая экономика и международные экономические отношения Б1.В.12 Документирование профес-</p>

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
	<p>экономической эффективности с учетом рисков и возможных экономических последствий принимаемых решений с использованием современных технических средств и информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовую конфигурацию современного ПК и организацию хранения профессиональной информации в ПК; – опасности и угрозы в профессиональной деятельности, возникающие в информационных системах, основные требования информационной безопасности, новые информационные технологии и программы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать варианты решения коммуникативных задач в профессиональной сфере, обосновывать их выбор на основе критериев экономической эффективности с учетом рисков и возможных экономических последствий принимаемых решений с использованием современных технических средств и информационных технологий; – работать с компьютером, современными информационными технологиями и компьютерными программами ; – работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки вариантов решения коммуникативных задач в профессиональной сфере, обосновывать их выбор на основе критериев экономической эффективности с учетом рисков и возможных экономических последствий принимаемых решений с использованием современных технических средств и информационных технологий; –основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с помощью компьютера; –базовыми средствами презентационной графики для изложения собственной точки зрения; - навыками работы в базовых профессиональных программах. 	<p>сиональной деятельности</p> <p>Б1.В.17 Информационные технологии в финансово-банковской сфере</p> <p>Б1.В.ДВ.08.01 Профессиональные компьютерные программы</p> <p>Б1.В.ДВ.08.02 Информационные системы в профессиональной деятельности</p> <p>Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>Б2.В.04(П) Производственная практика. Технологическая практика</p> <p>Б2.В.05(П) Производственная практика. Преддипломная практика</p> <p>Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p> <p>ФТД.01 Коррупция: причины, проявления, противодействие</p>

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО		ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	108		108

2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36		10
Аудиторная работа (всего):	36		10
в том числе:			
Лекции	18		6
практические занятия, семинары	18		4
Практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме			
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):	72		94
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа ¹			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72		94
4 Промежуточная аттестация обучающегося – зачет			4

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план

для очной формы обучения (два семестра)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоём- кость (часов)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы те- кущего кон- троля и про- межуточной аттестации успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоя- тельная работа обу- чающихся	
		всего	лекции	практические занятия		
1.	Автоматизация подготовки доку- ментов	14	1	1	12	УО-1,ПР-1
2.	Автоматизация финансовых рас- четов	18	3	3	12	УО-1,ПР-1
3.	Программы управления проектами	18	3	3	12	ПР-1
4.	Программы моделирования дея- тельности предприятия	18	3	3	12	ИЗ
5.	Программы анализа деятельности предприятия	18	3	3	12	ИЗ
6.	Программы учета деятельности предприятия	22	5	5	12	ИЗ
7.	Зачет					УО-3

¹ Часы, выделенные в УП на курсовое проектирование в контактной форме (3 часа)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоём- кость (часов)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы те- кущего кон- троля и про- межуточной аттестации успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоя- тельная работа обу- чающихся	
		всего	лекции	практические занятия		
	Всего	108	18	18	72	

Примечание: * УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен
 ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание;

для заочной формы обучения (два семестра)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (<i>часов</i>)	Виды учебных занятий, включая самостоя- тельную работу обу- чающихся и трудоем- кость (в часах)			Формы те- кущего кон- троля и про- межуточной аттестации успеваемости
			аудиторные учебные занятия		само- стоя- тельная работа обучаю- щихся	
		всего	лекции	практиче- ские занятия		
1.	Автоматизация подготовки документов	16	1		15	ПР-1
2.	Автоматизация финансовых расчетов	16	1		15	ПР-1
3.	Программы управления проектами	17	1	1	15	ПР-1
4.	Программы моделирования деятельно- сти предприятия	17	1	1	15	ИЗ
5.	Программы анализа деятельности пред- приятия	20	1	1	18	ИЗ
6.	Программы учета деятельности пред- приятия	18	1	1	16	ИЗ
7.	Зачет	4				УО-3
	Всего	108	6	4	94	4

Примечание: * УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 - экзамен
 ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание;

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 4 – Содержание дисциплины
Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Автоматизация подготовки документов	Автоматизация подготовки документов в MS Word. Технологии создания профессионально оформленных документов.
1.1.	Автоматизация подготовки документов.	
1.2.	Способы и методы создания профессионально оформленных документов.	
2	Автоматизация финансовых расчетов	Технология работы и средства автоматизации в MS Excel. Финансовые функции в MS Excel. Использование сводных таблиц. Бизнес-аналитика средствами MS Excel
2.1.	Технология работы и средства автоматизации в MS Excel.	
2.2.	Финансовые функции в MS Excel. Использование сводных таблиц.	
3	Программы управления проектами	Управление проектами. Проект и его план. Задачи, фазы и вехи. Основные параметры задач. Зависимости между задачами. Планирование ресурсов и создание назначений.
3.1.	Программы управления проектами	
4	Программы моделирования деятельности предприятия	Моделирование деятельности предприятия. Модель и их виды. Программные средства моделирования. Имитационное моделирование. Результаты моделирования.
4.1.	Моделирование деятельности предприятия	
4.2.	Программные средства моделирования	
5	Программы анализа деятельности предприятия	Программы анализа деятельности предприятия. Анализируемые документы. Модули программы
5.1.	Программы анализа деятельности предприятия	
6	Программы учета деятельности предприятия	Программы анализа деятельности предприятия. Платформа 1С. Информационные базы. Основные элементы.
6.1.	Программы учета деятельности предприятия	

Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Автоматизация подготовки документов	Разрабатывать варианты управленческих решений, обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений с использованием современных технических средств и информационных технологий подготовки документов в MS Word используя технологию создания профессионально оформленных документов.
2	Автоматизация финансовых расчетов	Разрабатывать варианты управленческих решений, обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений с использованием современных технических средств и информационных технологий подготовки документов в MS Excel используя финансовые функции в MS Excel, сводные таблицы, Бизнес-аналитик.
3	Программы управления	Используя программы управление проектами, разрабатывать

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	проектами	экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
4	Программы моделирования деятельности предприятия	Используя программы моделирование деятельности, разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
5	Программы анализа деятельности предприятия	Программы анализа деятельности предприятия. Анализируемые документы. Модули программы
6	Программы учета деятельности предприятия	Программы анализа деятельности предприятия. Платформа 1С. Информационные базы. Основные элементы.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 5.

Таблица 5 - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение заня- тий по расписа- нию и выполне- ние заданий)	60 (100% /баллов приве- денной шкалы)	Лекционные занятия (8 занятий)	0,5 балла посещение 1 лекционного занятия	1 - 4
		Практические занятия (8 занятий).	1 балла - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 2 балл – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, само- стоятельность и выполнение работы на 85,1- 100%	9 -18
		Индивидуальное зада- ние (3 задания)	За одно ИЗ от 10 до 20: 10 баллов (выполнено 51 - 65% заданий) 15 баллов (выполнено 66 - 85% заданий) 20 баллов (выполнено 86 - 100% заданий)	30-60
		Итоговый тест	11 баллов (51 - 65% правильных ответов) 14 баллов (66 - 84% правильных ответов) 18 баллов (85 - 100% правильных ответов)	11-18
Текущая учебная работа ЗФО				
ЗФО Текущая учебная работа в семестре (выпол- нение самостоя- тельных конспек- тов, контрольной работы и теста)	60 (100% /баллов приве- денной шкалы)	Конспекты тем, выно- симых на самостоятель- ное изучение- 6 тем (рукописные).	2 балла за частичное раскрытие темы 3 балла за более полное раскрытие темы 4 балла за полное раскрытие темы	12-24
		Контрольная работа по курсу - 3 задания	За одно задание от 8 до 18: 8 баллов (выполнено частично с ошибками) 10 баллов (выполнено с недочетами) 18 баллов (выполнено полностью верно)	24-54
		Итоговый тест (30 во- просов)	5-9 балла (51 - 65% правильных ответов) 10-15 баллов (66 - 84% правильных ответов) 16-22 баллов (85 - 100% правильных ответов)	15-22
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация				
Промежуточная	40	Вопрос 1.	5 баллов (пороговое значение)	5 - 10

аттестация (зачет)	(100% /баллов приве- денной шкалы)		10 баллов (максимальное значение)	
		Вопрос 2.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 – 10
		Выполнение задания 1.	4 балла (пороговое значение) 8 баллов (максимальное значение)	4-8
		Выполнение задания 2.	6 баллов (пороговое значение) 12 баллов (максимальное значение)	6–12
Итого по промежуточной аттестации (зачет)				20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 6):

Таблица 6. Оценка уровня сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	Уровень освое- ния дисципли- ны и сформи- рованности компетенции	Итоговая оценка	Оценка по 100-балльной шкале
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	первый	не заче- но	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	зачтено	51-65
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результа- тов и выводах.	повышенный	зачтено	66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретически- ми основами дисциплины и научной терминологи- ей, грамотно излагает материал, способен иллюст- рировать ответ примерами, фактами, данными на- учных исследований, применять теоретические зна- ния для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные ре- зультаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	зачтено	86-100

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная литература

1. Матюшок, В. М. Информатика для экономистов [Электронный ресурс]: учебник / В. М. Матюшок - 2-е изд., перераб. и доп. – Электронные текстовые данные. – Москва : ИНФРА-М, 2016. – 460 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=541005>
2. Бизнес - аналитика средствами Excel [Электронный ресурс] : учебное пособие / Я. Л. Гобарева, О. Ю. Городецкая, А. В. Золотарюк. – Электронные текстовые данные. – Москва : Вузовский учебник , Инфра - Москва, 2014. – 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=424356>

Дополнительная литература

1. Федотова, Е. Л. Прикладные информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное
2. пособие / Е. Л. Федотова, Е. М. Портнов. – Электронные текстовые данные.- Москва : ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392462>
3. Максимов Н. В. Компьютерные сети : учеб. пособие / Н.В. Максимов, И.И. Попов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 464 с. — режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792685>
4. Матюшок В. М. Информатика для экономистов : учебник / под общ. ред. В.М. Матюшка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва. : ИНФРА-М, 2017. — 460 с. + + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=768148>
5. Word 2010: Способы и методы создания профессионально оформленных документов: Учебное пособие / Я.Г. Радаева. - Москва.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с.: 70х100 1/16. (обложка) ISBN 978-5-91134-736-9, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=402060>
6. Бизнес-аналитика средствами Excel: Учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк - Москва.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (переплет) ISBN 978-5-9558-0282-4, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=424356>
7. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс): Учеб. пос. / В.С. оглы Алиев, Д.В. Чистов - Москва.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-006431-4, 700 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=377350>
8. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - Москва.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 248 с.: 60х88 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Наука и практика). (о) ISBN 978-5-369-01228-4, 300 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=414488>

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Профессиональные компьютерные программы	<p>502 Компьютерный класс</p> <p>Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занятий лекционного типа; - текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы компьютерные, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: стационарное -компьютер, экран, проектор, наушники.</p> <p>Оборудование: стационарное – компьютеры для обучающихся (16 шт.).</p> <p>Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007), Галактика (отечественное ПО, договор 2012/339 от 04.12.2012, Акт 000017 27.02.2013).</p> <p>Интернет с обеспечением дос-</p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

	<p>тупа в ЭИОС.</p> <p>509 Лаборатория экономического анализа и бизнес-проектирования</p> <p>Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций. <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья,</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - компьютер преподавателя, экран, проектор.</p> <p>Лабораторное оборудование: стационарное- компьютеры для обучающихся (18 шт.), наушники.</p> <p>Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), 1С Предприятие 8.3 (отечественное ПО, договор о сотрудничестве от 01.01.2017, Лицензионный ключ № 8802686), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007), Галактика (отечественное ПО, договор 2012/339 от 04.12.2012, Акт 000017 27.02.2013), ИНЭК-Аналитик (отечественное ПО , лицензия 2015,2031,2032).</p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19</p>
--	---	--

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – Электрон. прогр. – [Москва, 1997-2014] – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/> свободный. – Загл. с экрана.

2. ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал / компания ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". – Электрон. прогр. — [Москва, 1997-2014] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/> свободный. – Загл. с экрана.

6 Другие сведения и (или) материалы.

6.1. Примерные темы и варианты письменных учебных работ

Самостоятельная работа студентов осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение тем дисциплины (электронное обучение);
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы);
- выполнение домашних индивидуальных заданий - 3 заданий (в соответствии с тематическим планом),
- подготовка аналитических обзоров и отчетов по заданным темам.

Примеры тем для устного опроса

1. Автоматизация подготовки документов
 - 1.1. Какие правила набора текста вы знаете?
 - 1.2. Какие основные элементы word-документа вы знаете?
 - 1.3. Какие основные технологические операции подготовки документа вы знаете?
 - 1.4. Какие средства автоматизации набора и редактирования текста вы знаете?
 - 1.5. Какие средства автоматизации форматирования вы знаете?
 - 1.6. Как автоматически создать содержание документа?
 - 1.7. Какие имеются возможности по автоматизации формирования подписей рисунков и таблиц в документе?
2. Автоматизация финансовых расчетов
 - 2.1. Назовите отличия таблиц, подготовленных в Word и Excel?
 - 2.2. Какие основные элементы электронных таблиц вы знаете?
 - 2.3. Сколько вы знаете способов копирования формул?
 - 2.4. Перечислите основные финансовые функции в MS Excel?
 - 2.5. Какие преимущества дает использование сводной таблицы при обработке данных?
3. Программы управления проектами
 - 3.1. Что такое проект с точки зрения программы?
 - 3.2. Какие виды ресурсов можно использовать в проекте?
 - 3.3. Каким образом осуществляется управление проектом?
 - 3.4. Какие виды представления проекта вы знаете?
4. Программы моделирования деятельности предприятия
 - 4.1. Какие особенности и ограничения имеет процесс моделирования?
 - 4.2. Какие аспекты деятельности предприятия можно моделировать с помощью программы?
 - 4.3. Какие результаты можно получить с помощью программы?
5. Программы анализа деятельности предприятия
 - 5.1. Какие виды финансового анализа можно проводить с помощью программы?
 - 5.2. Какие имеются возможности экспорт и импорта данных, в каких форматах?
 - 5.3. Какие методики используются для оценки кредитоспособности предприятия?
 - 5.4. Опишите последовательность проведения финансового анализа предприятия с помощью программы.
 - 5.5. Доступен ли экономический анализ в демонстрационной версии программы?
 - 5.6. Есть ли возможность в программе проводить оценку инвестиционного проекта?
6. Программы учета деятельности предприятия
 - 6.1. Какие программы учета деятельности предприятия вы знаете?
 - 6.2. Какие сферы деятельности можно автоматизировать с помощью компьютера?
 - 6.3. Какие информационные базы 1С вы можете использовать в своей деятельности?

Примеры практических заданий

Задание 1. Какая финансовая функция используется в ячейке B6?

	A	B	C	D	E
1	Период 1	-300000		Ставка	0,075
2	Период 2	150000			
3	Период 3	-25000			
4	Период 4	150000			
5	Период 5	50000			
6		=?(E1:B1:B5)			
7					

Задание 2. Создать документ по образцу



Пример теста

1. Электронная таблица – это ...
 - A. прикладная программа для обработки кодовых таблиц
 - B. программа, предназначенная для обработки числовых данных в виде таблицы данных
 - C. устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
 - D. системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц
2. Электронная таблица предназначена для:
 - A. обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
 - B. упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных
 - C. визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах
 - D. редактирования графических представлений больших объемов информации
3. Электронная таблица представляет собой ...
 - A. совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов
 - B. совокупность нумерованных строк
 - C. совокупность поименованных буквами латинского алфавита столбцов
 - D. совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом
4. Строки электронной таблицы
 - A. именуются пользователями произвольным образом
 - B. обозначаются буквами русского алфавита
 - C. обозначаются буквами латинского алфавита
 - D. нумеруются
5. В общем случае столбцы электронной таблицы
 - A. нумеруются
 - B. именуются пользователями произвольным образом

- С. обозначаются буквами латинского алфавита
- Д. обозначаются буквами русского алфавита
- 6. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируются
 - А. путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка
 - В. специальным кодовым словом
 - С. адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку

Темы и задания контрольной работы (для ЗФО)

Контрольная работа на заочном отделении состоит в решении задач по темам курса. Варианты задач и методические указания к их выполнению приведены в *Методических указаниях по выполнению контрольной работы по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика*

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 8 - Примерные теоретические вопросы и практические задания / задачи для промежуточной аттестации

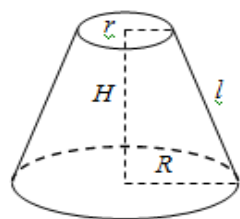
№	Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
1	Автоматизация подготовки документов	1. Информационные технологии 2. Информационные системы 3. Информационные системы предприятия: MRP, ERP и т. д. 4. MS Word: возможности и основные понятия 5. Технология подготовки документов в текстовом редакторе 6. Автоматизация редактирования документов 7. Автоматизация форматирования документов 8. Создания документов с помощью шаблонов и мастеров	Задание (см. после таблицы)
2	Автоматизация финансовых расчетов	9. MS Excel: возможности и основные понятия 10. Адресация ячеек в электронных таблицах 11. Использование формул и функций в электронных таблицах 12. Финансовые функции в MS Excel 13. Использование сводных таблиц в MS Excel 14. Приемы эффективной работы в MS Excel	Задание (см. после таблицы)
3	Программы управления проектами	15. Программы планирования и управления проектами 17. Планирование ресурсов и создание назначений 18. Анализ и оптимизация плана проекта	Задание (см. после таблицы)
4	Программы моделирования деятельности предприятия	19. Программы моделирования деятельности предприятия 20. Имитационное моделирование деятельности. Возможности. Основные модули программы 21. Средства автоматизации подготовки бизнес-плана 22. Технология разработки бизнес-плана с использованием программы	Задание (см. после таблицы)
5	Программы	23. Технология финансового анализа в «ИНЭК-аналитик»	Задание (см.

№	Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
	анализа деятельности предприятия		после таблицы)
6	Программы учета деятельности предприятия	24. Платформа 1С. Основные понятия 25. 1С: Возможности 26. Основные понятия информационной базы 1С 27. 1С: Зарплата и персонал 28. 1С: Торговля 29. 1С: Складской учет 30. 1С: Денежные средства 31. 1С: Финансы предприятия	Задание (см. после таблицы)

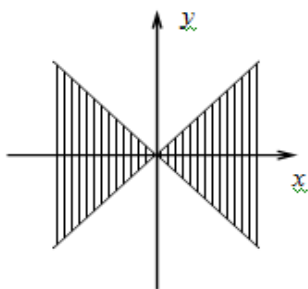
Примерные задания к зачету

Задание 1. Создать документ по образцу.

Вариант 1.



Вариант 2.



Задание 2. Набрать таблицу в MS Word по образцу

Печать	Технические характеристики			Информация для заказа	
	Технология HP PhotoREt 11 с многослойным наложением цвета 600х600: черная с технологией улучшения разрешения HP (KYt) 600х600 ; цветная с технологией HP PhotoREt			Принтер/сканер/копир типа «все в одном»	
				C6693A	HP OffisJet R65
				C6692A	HP OffisJet R45
	Метод печати	Термальная по за просв струйная печать		Кабели	
	Язык управления принтером	P PC Level 3 или PCL3GUI		C2946A	Параллельный кабель IEEE 1235A-C, 3 м
	Нагрузка	3000 страниц в ме- сяц (в среднем)		C2947A	Параллельный кабель IEEE 1235A-C, 10 м
	Скорость печати (с/мин)	Черная	Цветная	Струйные принтерные картриджи	
	Быстрая	11	8,5	51645A	Большой черный картридж HP
	Обычная	5,1	3,6	C1876G	Цветной картридж
	Наилучшая	4,4	1	C1879D	Большой трехцветный цветной картридж HP
				54389G	Черный картридж
	Разрешение принтера	Черная	Цветная		
	Быстрое	600X 300	300X 300		
	Обычное	600х300	600х600		
Наилучшее	600х600	600х600			
Встроенные шрифты					

Задание 3. Работа со списками

Одноуровневый список:

1. Иванов И.И.
2. Петров А.А.
3. Сидоров С.С.
4. Семенов М.Т.
5. Федоров И.И.
6. Мальцев Б.Д.
7. Мельников Б.Г.
8. Бабина И.Р.
9. Савельева Т.Д.
10. Семина Р.О.
11. Кузьмин Т.Т.
12. Смирнова Р.Н.

Многоуровневый список:

1. Цели и задачи дисциплины.
2. Объем дисциплины и виды учебной работы.
3. Содержание дисциплины.
 - 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий.
 - 3.2. Содержание разделов дисциплины.
 - 3.3. Содержание лабораторных работ.
 - 3.4. Содержание практических работ.
 - 3.4.1. Изучение структуры и состава моделей систем и процессов.
 - 3.4.2. Оценка погрешности результатов вычислительного эксперимента.
 - 3.4.3. Оценка адекватности результатов эксперимента.
 - 3.4.4. Идентификация математической модели.
 - 3.4.5. Обработка результатов эксперимента.
 - 3.5. Содержание расчетно-графических работ
 - 3.5.1. Составление элементов математической модели.
 - 3.5.2. Разработка детерминированной математической модели.
 - 3.5.3. Разработка стохастической математической модели.
 - 3.5.4. Планирование вычислительного эксперимента.
4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.
 - 4.1. Рекомендуемая литература.
 - 4.1.1. Основная литература.
 - 4.1.2. Дополнительная литература.
 - 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины.
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Задание 4. Работа в программе 1С

	A	B	C	D	E	F	G
1	Ведомость						
2	учета посещений в поликлинике (амбулатории), диспансере, консультации на дому						
3	Фамилия и специальность врача						
4	за “		200	г.			
5	Участок: территориальный №				цеховой №		
6							
7	Числа месяца	В поликлинике принято осмотрено - всего	В том числе по поводу заболеваний		Сделано посе- щений на дому	В том числе к детям в возрасте до 14 лет включительно	
8			взрослых и подростков	детей в возра- сте до 14 лет включительно		по поводу заболеваний	профилактических и патронажных
9	A	1	2	3	4	5	6
10	1						
11	2						
12	3						
13	4						
14	5						
15							

Задание 4 Создать презентацию

- 1) Открыть **Microsoft PowerPoint**
- 2) В появившемся окне выбираем Создать презентацию, используя **шаблон оформления – ОК**
- 3) Выберите любой понравившийся шаблон – **ОК**
- 4) В появившемся окне **Создание слайда** выберите автомакет **Титульный лист**
- 5) Введите текст заголовка и подзаголовка (далее в задании текст, выделенный курсивом
Мой любимый праздник)
- 6) Создайте второй слайд (**Вставка/Новый слайд**), выбрав автомакет **Текст и графика**
(**Формат – Разметка слайда – Текст и графика**)
- 7) Создайте несколько слайдов.
- 8) Сохраните презентацию под именем «Новый год» в своей папке.

Составитель: Махина Т.А., ст. преподаватель кафедры экономики и управления