

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет русского языка и литературы



«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
русского языка и литературы
Журавлева И.В.

«03» июля 2015 г.

Рабочая программа дисциплины

Б3.В.ДВ.7.1. Практикум по русскому языку

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование

Профили подготовки
Русский язык, Литература

Уровень бакалавриата

Степень (квалификация) выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2015

Новокузнецк 2015

Рабочая программа дисциплины утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 17.06.2015)
на 2015 год набора

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры от 25 июня 2015 г.
(Протокол № 7).

_____ Петрунина С. П.
Фамилия И.О., зав. кафедрой

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ООП.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).....	10
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	10
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
а) основная учебная литература:	13
б) дополнительная учебная литература:	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (<i>при необходимости</i>).....	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	17
12. Иные сведения и (или) материалы	17
12.1.	Ошибка! Закладка не определена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы *бакалавриата* обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
СК-1	способность к диахроническому осмыслению и синхронному анализу языковых явлений с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития русского языка	<p>знать научные подходы к проблеме происхождения русского литературного языка, основные этапы развития русского литературного языка, роль выдающихся русских филологов и писателей в становлении норм и стилей русского литературного языка;</p> <p>знать основные признаки севернорусского и южнорусского наречий;</p> <p>уметь соотносить лингвистические особенности высказываний и текстов, созданных в различные периоды (XI–XIX вв.), с процессами, происходящими в истории русского литературного языка;</p> <p>уметь определять связь высказывания и текста с определённым периодом в истории русского литературного языка;</p> <p>уметь определять тип говора по фонетическим, лексическим и грамматическим особенностям текста;</p> <p>уметь определять тип диалектизма (собственно лексический, лексико-фонетический, семантический, лексико-фонематический, лексико-словообразовательный, лексико-морфологический);</p> <p>уметь осуществлять синхронный и диахронический анализ основных единиц синтаксиса с целью понимания механизма функционирования и тенденций развития русского языка;</p> <p>владеть навыками историко-стилистического анализа текста</p>

2. Место дисциплины в структуре

ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Практикум по русскому языку» относится к вариативной части цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин (БЗ.В.ДВ.7.1).

Для освоения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в процессе довузовского обучения русскому языку. «Практикум по русскому языку» способствует устранению отдельных недостатков в подготовке студентов по русскому языку и развитию их речевой культуры, а также готовит к более осознанному и серьёзному восприятию теоретических курсов «Современный русский литературный язык» и «Методика преподавания русского языка».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	8
Аудиторная работа (всего):	36	8
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия		
практикумы	36	8
лабораторные работы		
в т.ч. в активной и интерактивной формах	4	2
Внеаудиторная работа (всего):	36	64
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
курсовое проектирование		
групповая, индивидуальная		

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		
творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	64
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	семинары, практические занятия		
1.	Входящий контроль. Понятие об орфографии и пунктуации.	8		4	4	Входящее тестирование. Коллоквиум по изученному теоретическому материалу
2.	Пунктуация.	24		12	12	Выполнение упражнений по пунктуации в «Рабочей тетради». Контрольная работа по пунктуации
3.	Орфография.	40		20	20	Выполнение упражнений по пунктуации в «Рабочей

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятель ная работа обучающихся	
			лекции	семинары, практические занятия		
		всего				тетради». Контрольная работа по орфографии
	в том числе в интерактивных формах			8		Работа с проблемными заданиями. Работа в малых группах.
	Всего:	72		36	36	

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятель ная работа обучающихся	
			лекции	семинары, практические занятия		
1.	Понятие об орфографии.	36		4	32	Выполнение самостоятельной работы
2.	Понятие о пунктуации	36		4	32	Выполнение самостоятельной работы
	в том числе в интерактивных формах			2		Коллективное обсуждение выполненных заданий
	Всего:	72		8	64	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Входящий контроль. Понятие об	

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	орфографии и пунктуации.	
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.1.	Вводное занятие. Входящий контроль знаний, умений и навыков.	Цель и задачи курса. Значение практикума в профессиональной подготовке учителя-словесника. Знакомство с орфографическими словарями русского языка. Основная литература к курсу. Входящее тестирование
1.2.	Понятие об орфографии и пунктуации.	Литературная норма – основа правильной речи. Понятие об орфографии. Орфограмма. Орфографическое правило. Понятие о пунктуации. Пунктограмма. Пунктуационное правило. Функции знаков препинания.
2.	Пунктуация	
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
2.1.	Пунктуация простого предложения	Знаки препинания в конце предложения и при прерыве речи. Тире между членами предложения.
2.2.	Пунктуация сложного предложения	Знаки препинания в сложносочинённом предложении.
2.3.	Пунктуация сложного предложения.	Знаки препинания в сложноподчинённом предложении.
2.4.	Пунктуация сложного предложения.	Знаки препинания в сложноподчинённом предложении.
2.5.	Пунктуация сложного предложения.	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
2.6.	Пунктуация при прямой речи и цитатах. Повторение изученного по пунктуации.	Пунктуация при прямой речи и цитатах. Повторение изученного по пунктуации.
3.	Орфография	
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
3.1.	Правописание гласных и согласных	Правописание гласных: проверяемые и непроверяемые безударные гласные, чередующиеся гласные. Правописание согласных: проверяемые и непроверяемые звонкие и глухие согласные, произносимые согласные; употребление буквы <i>щ</i> и сочетаний <i>сч, зч, шч, жч, стч, здч</i> , звучащих как <i>щ</i> ; удвоенные согласные в корне и на стыке приставки и корня.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		Правописание Ъ и Ь. Правила переноса слов.
3.2.	Правописание приставок.	Приставки на <i>-з/-с</i> . Приставка <i>с-</i> . Приставки на согласную и на гласную. Приставки <i>пре-</i> и <i>при-</i> , <i>про-</i> и <i>пра-</i> . Гласные <i>ы/и</i> после приставок.
3.3.	Правописание существительных.	Правописание окончаний и суффиксов существительных.
3.4.	Правописание прилагательных.	Правописание прилагательных: сложные прилагательные; суффиксы прилагательных.
3.5.	Правописание глаголов.	Правописание глаголов: личные окончания глаголов, употребление Ь в глагольных формах, суффиксы глаголов.
3.6.	Правописание наречий.	Правописание наречий: слитное, раздельное и дефисное написание наречий и наречных форм; гласные на конце наречий, наречия на шипящую, отрицательные наречия.
3.7.	Правописание служебных слов.	Правописание предлогов и союзов. Употребление дефиса в междометиях, звукоподражаниях и внутри слов разных частей речи.
3.8.	Повторение изученного по орфографии и пунктуации.	Повторение изученного по орфографии и пунктуации. Подготовка к контрольной работе.
3.9.	Обобщающая контрольная работа	Обобщающая контрольная работа по орфографии и пунктуации
3.10.	Анализ контрольной работы.	Анализ контрольной работы. Подготовка к зачёту.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Балакай А. А. Практикум по орфографии и пунктуации: учебно-методическое пособие. В 2-х частях. – Ч. 1. Практикум по орфографии и пунктуации в схемах и таблицах. – ISBN 978-5-85117-563-3 – Новокузнецк, 2011. - 44 с. .

2. Балакай А. А. Практикум по орфографии и пунктуации: учебно-методическое пособие. В 2-х частях. – Ч. 2. Практические задания для самостоятельной работы студентов (Рабочая тетрадь). – Новокузнецк, 2011. – 96 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции* (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Понятие об орфографии и пунктуации.	СК-1	Коллоквиум по изученной теме
2.	Орфография	СК-1	Проверка «Рабочей тетради»
3.	Пунктуация	СК-1	Проверка «Рабочей тетради»

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Экзамен или зачет

а) типовые вопросы (задания):

Форма контроля: **зачет**.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

- 1 Принципы русской орфографии.
- 2 Орфографическая норма и понятие орфографической вариантности.
- 3 Репрезентация орфографических норм в словарях разных типов.
- 4 Употребление прописных букв.
- 5 Правописание гласных в корне слова (безударные гласные, проверяемые ударением в корне слова; непроверяемые безударные гласные в корне слова; чередование гласных в корне слова). Правописание гласных после шипящих и ц.
- 6 Правописание согласных (правописание звонких и глухих согласных; непроизносимые согласные; двойные согласные).
- 7 Правописание приставок (приставки, изменяющиеся и не изменяющиеся на письме; приставки пре-, при-; конечные согласные приставок; безударные гласные в приставках). Правописание на стыке приставки и корня.
- 8 Употребление разделительных ь и ъ.
- 9 Общие правила правописания сложных слов. Правописание сложносокращенных слов.
- 10 Правописание существительных (правописание окончаний, суффиксов (образующих существительные с новым лексическим значением и вносящих добавочные оттенки значения)).
- 11 Слитное, дефисное написание сложных существительных. Вид контрольного мероприятия (экзамен, зачет, др.) Форма проведения (устная, письменная, тестовая, др.) Условия допуска зачет тестовая Промежуточное тестирование
- 12 Правописание прилагательных (правописание окончаний, суффиксов, в т.ч. –н- и –нн- в прилагательных, образованных от существительных и от глаголов).
- 13 Слитное, дефисное написание сложных прилагательных.
- 14 Правописание числительных (употребление ь; слитное, отдельное написание; числительное пол- в составе сложных слов).

15 Правила употреблений местоимений. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений, сочетаний не кто иной, как; не что иное, как; никто иной не; ничто иное не.

16 Правописание глаголов (правописание личных окончаний глаголов, ь в глагольных формах, суффиксы глаголов).

17 Причастие, деепричастие как особые формы глагола (образование, правописание).

18 Правописание наречий (гласные и ь в конце наречий; слитное, раздельное, дефисное написание).

19 Употребление и правописание предлогов.

20 Типы союзов, их правописание.

21 Правописание частиц (же, бы, ли, будто, то, либо,нибудь, кое, ка, де, тка, таки, не, ни). Правописание не и ни с разными частями речи.

22 Правописание междометий и звукоподражаний.

23 Принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания в организации предложения и текста.

24 Пунктуация в простом предложении. Знаки препинания в конце предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.

25 Пунктуация в предложениях с однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах.

26 Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями, с несогласованными определениями.

27 Пунктуация при одиночных приложениях, распространенных приложениях.

28 Пунктуация в предложениях с обособленными обстоятельствами.

29 Пунктуация при уточняющих членах и сравнительных оборотах.

30 Пунктуация в предложениях с обособленными дополнениями.

31 Знаки препинания при словах, словосочетаниях, предложениях, грамматически не связанных с членами предложения (вводные и вставные конструкции; обращение; междометие; утвердительные, отрицательные, вопросительно-восклицательные слова).

32 Пунктуация в сложносочиненных предложениях.

33 Пунктуация в сложноподчиненных предложениях (с одним и несколькими придаточными).

34 Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.

35 Пунктуация в сложных предложениях с разными видами связи.

36 Знаки препинания при прямой и косвенной речи, диалоге, цитатах.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

В ходе практических занятий у студента должны вырабатываться приемы и умения, организующие его речемыслительную деятельность от восприятия информации до воспроизведения.

в) описание шкалы оценивания:

Оценка «зачтено» выставляется при условии, что студент знает основной понятийный аппарат; умеет формулировать простые и обобщенные орфографические и пунктуационные правила; анализировать материал учебника, сопоставлять материал вузовских учебников по орфографии и пунктуации со школьными; подбирать материал на орфографическое и пунктуационное правило; прогнозировать возможные ошибки; находить, исправлять и объяснять орфографические и пунктуационные ошибки; предполагать ход мысли допустившего ошибку; пользоваться различного рода лингвистическими словарями и справочниками; владеет навыками культуры письменной речи.

Оценка «не зачтено» выставляется, если в ответе студента допущены существенные фактические ошибки, которые не смог исправить; на большую часть дополнительных вопросов студент не ответил или дал неверный ответ. Студент не

ориентируется в основных понятиях курса, демонстрирует отсутствие умений применить знания в процессе решения задач.

6.2.2. Наименование оценочного средства (в соответствии с таблицей п. 6.1)

а) типовые задания (вопросы) – образец:

ТЕСТЫ ПО ПУНКТУАЦИИ

Тест 1. Тире в простом предложении

1. Укажите номера предложений, где следует поставить тире.

1. Воля испытывается огнём, а сила и мужество трудностями.
2. Каинский окончил Лицей Каткова, а Забистов университет.
3. Свернув в какую-то довольно глухую улицу, выходящую одним концом на Неву, а другим на тот край света, извозчик подкатил к подъезду небольшого двухэтажного полукаменного дома.
4. Поэт приветливый хозяин, читатель благосклонный гость.
5. Гусь, как известно, птица рассудительная.
6. Редет облаков летучая гряда; звезда печальная, вечерняя звезда, твой луч осеребрил увядшие равнины, и дремлющий залив, и чёрных скал вершины.
7. Душа Печорина не каменистая почва, но засохшая от зноя пламенной жизни земля.
8. Как выше Онегин Печорина в художественном отношении, так Печорин выше Онегина по идее.
9. Сердце наша вечная тайна для нас самих.
10. «Онегин» со стороны формы есть произведение в высшей степени художественное.
11. Онегин не холодный, не сухой, не бездушный человек.

ТЕСТЫ ПО ОРФОГРАФИИ

Тест 1. Правописание гласных

1. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

1. Обн...вление, в...лнистый, изб...роздить, всп...хать.
2. Сп...сатель, м...лотить, ист...пник, пог...сить.
3. П...стрет, т...нистый, ст...клянный, см...ниться.
4. В...днелся, ч...слительное, ст...хотворение, пос...лилось.

2. В каком ряду во всех словах есть проверяемые безударные гласные в корне?

1. Укр(а,о)шение, темн(а,о)та, пров(а,о)лился, док(а,о)зать.
2. Т(е,я)жёлый, выгл(е,я)деть, перел(и,е)вать, выт(е,я)нул.
3. Встр(е,и)чал, высв(е,и)тить, т(е,и)ория, согр(е,и)вать.
4. Скр(е,и)петь, зап(е,я)тая, опт(е,и)мист, переж(е,и)вать.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

В ходе практических занятий у студента должны вырабатываться приемы и умения, организующие его речемыслительную деятельность от восприятия информации до воспроизведения.

в) описание шкалы оценивания:

Ключи к тестам.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине зачет включает следующие формы контроля: Коллоквиум на тему: «Понятие о пунктуации. Функции знаков препинания». Для положительной оценки необходимо:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- соблюдение речевых и орфографических норм.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература:

Малышева Е. Г., Роголёва О. С. Современная орфография и пунктуация русского языка: практический курс [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Г. Малышева, О. С. Роголёва. – Изд-во: ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2015. – 364 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61909

Новикова, Л.И. Русский язык: пунктуация [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. И. Новикова, Н. Ю. Соловьёва. – М. : РИОР: ИНФРА-М: РАП, 2012. - 284 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>

б) дополнительная учебная литература:

Войлова К. А., Гольцова Н. Г. Справочник-практикум по русскому языку. – М.: Просвещение, 1996. – 304 с.

Голуб И. Б. Тексты диктантов и изложений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – 264 с.

Кабанова Н. М. Тематические тесты по русскому языку. Подготовка к Единому государственному экзамену. – М.: Айрис-пресс, 2004. – 224 с.

Русский язык [Текст] : учебник для вузов / под ред. Л.Л.Касаткина. - 4-е изд. ; перераб. - Москва : Академия, 2011. - 781 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Валгина Н. С., Светлышева В. Н. Русский язык. Орфография и пунктуация. Правила и упражнения [Электронный ресурс]. – URL:

<http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook051/01/index.html>

Балашова Л. В., Дементьев В. В. Русский язык. Правописание. Фонетика и орфография, синтаксис и пунктуация, культура общения [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.licey.net/russian/map>.

Злотин Г. Письма о языке [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.huminst.ru/lib.htm>.

Ильин И. А. О русском правописании [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – С. 8. – URL: <http://www.speakrus.ru/articles/il-pr1.htm>

Кучеров И. Русское правописание и его реформирование. – М., 2004 [Электрон. ресурс]. – URL: <http://slovník.narod.ru/old/pravila/07.html>.

Розенталь Д. Э., Джанджакова Е. В., Кабанова Н. П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию [Электронный ресурс]. – URL: <http://evartist.narod.ru/text1/20.htm>.

ЭБС издательства «Лань»

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе*	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС Издательства Лань http://e.lanbook.com/
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	ООО «Издательство Лань», Договор № 29-ЕП от 04.03.2015г., срок действия - до 04.03.2016 г.
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 г.
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Свидетельство о регистрации СМИ Эл.№ ФС77-42547 от 3.11.2010 г.
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно- библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для.25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Одновременный и неограниченный доступ ко всем книгам, входящим в пакеты, в любое время, из любого места посредством сети Интернет.

ЭБС «ZNANIUM.COM»

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе*	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС «znanium.com» http://znanium.com

2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Научно-издательский центр «ИНФРА-М». Договор №1182 ЭБС от 17.03.2015, срок до 17.03.2016.
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620724 от 25.11.2010 г.
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Свидетельство о регистрации СМИ Эл.№ФС77-49601 от 02.05.2012 г.
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно- библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для.25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Одновременный и неограниченный доступ ко всем книгам, входящим в коллекции, в любое время, из любого места посредством сети Интернет.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе*	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС «Университетская библиотека online» http://biblioclub.ru
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	ООО «НексМедиа» Договор № 13-01/15 от 24.02.2015, срок до 24.02.2016 года
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	Свидетельство о государственной регистрации базы данных №2010620554 от 27.09.2010 г.
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Свидетельство о регистрации СМИ Эл. №ФС 77-42287 от 11.01.2010г.
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно- библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для.25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Одновременный и неограниченный доступ ко всем книгам, входящим в пакеты, в любое время, из любого места посредством сети Интернет, авторизованный.

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе*	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС ЮРАЙТ http://biblio-online.ru
2.	Сведения о правообладателе электронно - библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	ООО «Электронное издательство «Юрайт» Договор № 7 от 24.02.2015, срок до 24.02.2016 г. Договор № 200/2015 от 28.09.2015 срок до 28.09.2016 г.
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	Свидетельство о государственной регистрации базы данных №2013620832 от 15.07.2013 г.
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Свидетельство о регистрации СМИ Эл. № ФС 77-53549 от 04.04.2013г.
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно- библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Одновременный и ограниченный доступ к книгам, входящим в подписку, в любое время, из любого места посредством сети Интернет, авторизованный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебная дисциплина «Практикум по русскому языку» изучается студентами первого курса в первом семестре. Уверенное владение родным языком, способность грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме необходимы специалисту в любой области. Основная задача данного курса – обобщить, закрепить и повысить знания студентов по русскому языку, полученные в школе. Данный курс практический. Общее количество часов по курсу – 72 часа. Практические занятия предполагают следующие виды работ: сообщения по теоретическим вопросам орфографии и пунктуации; самостоятельную работу студентов с текстами различных стилей; написание диктантов; тестирование; творческую работу (написание сочинений и изложений); орфографический и пунктуационный анализ «чужого» и «своего» текста с обоснованием сделанных исправлений (указание орфограмм и пунктограмм); работу со словарями и справочниками.

К учебно-методическому комплексу прилагается рабочая тетрадь с практическими заданиями, выносимыми на самостоятельную подготовку студентам. Задания в тетради рекомендуется выполнять в той же последовательности, что и изучение тем на аудиторных занятиях. При необходимости задания самостоятельной работы можно дополнить упражнениями из учебных пособий, перечисленных в списке основной и дополнительной литературы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Электронно-библиотечные системы ЛАНЬ, ЗНАНИУМ и др.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

/п	Наименование	Форма использования
	Мультимедиапроектор	Демонстрация материалов лекций, семинарских, практических занятий, учебных и научных видеоматериалов
	Видеокомплекс (видеомагнитофон, телевизор)	Демонстрация материалов семинарских, практических занятий, учебных и научных видеофильмов
	Ноутбук	Работа с мультимедийными материалами на практических занятиях
	Методический кабинет, библиотека	Доступ к образовательным ресурсам во время самостоятельной работы студентов

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации программы курса для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состояния их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае.

- При организации образовательного процесса для слабослышащих студентов от преподавателя курса требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Говорить следует немного громче и четче.
- На занятиях преподавателю требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.
- В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный

материал. Все лекции курса снабжены компьютерными мультимедийными презентациями.

- В процессе работы со слабовидящими студентами педагогическому работнику следует учитывать, для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением.
- Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий по курсу. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном - это его способ конспектировать. Не следует забывать, что все записанное на доске должно быть озвучено.

В работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

12.2 Занятия, проводимые в интерактивных формах

п/ п	Раздел, тема дисциплины	Объем аудиторной работы в интерактивных формах по видам занятий (час.)			Формы работы
		Лекц.	Практич	Лабор.	
1	Обобщающее занятие по орфографии		2		Компьютерный практикум (Интерактивный диктант)
2	Пунктуация сложного предложения		2		Работа в малых группах
3	Пунктуация при прямой речи и цитатах.		2		Компьютерный практикум (Интерактивный тренажёр)
4	Повторение изученного по пунктуации.		2		Круглый стол

Составитель: Балакай А. А., доцент

Составитель: Балакай А. А., кандидат филологических наук, доцент

Макет рабочей программы дисциплины (модуля) разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, одобрен научно-методическим советом (протокол № 8 от 09.04.2014 г.) и утвержден приказом ректора от 23.04.2014 № 224/10..

Макет обновлён с поправками в части подписей на титульной странице, п.3

добавлена строка для указания часов, проводимых в активной и интерактивной формах обучения, добавлен п. 12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (протокол НМС № 6 от 15.04.2015 г.), утвержден приказом ректора.