

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет психологии образования
Кафедра психологии
«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
А.А. Хван _____
«01» марта 2014 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ОД.2 Риторика

Направление подготовки
44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль подготовки
Психология образования

Уровень бакалавриата
Степень (квалификация) выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2014

Новокузнецк 2014

Лист внесения изменений
в РПД Б1.В.ОД.2 Риторика

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета психологии образования
(протокол Ученого совета факультета № 1 от 21.03.2014)
на 2014 год набора

Одобрена на заседании методической комиссии
протокол методической комиссии факультета № 1 от 21.03.2014)
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры психологии
протокол № 1 от 21.03.2014) Умнов В.С. (Ф. И.О. зав. кафедрой) / _____ (подпись

Изменения по годам:

на год набора 201_____

утверждена Ученым советом факультета

(протокол Ученого совета факультета № ____ от _____.201__)

на 20_____ год набора

Одобрена на заседании методической комиссии

протокол методической комиссии факультета № ____ от _____.201__)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

протокол № ____ от _____.201__) _____ (Ф. И.О. зав. кафедрой) / _____
(подпись)

на год набора 201_____

утверждена Ученым советом факультета

(протокол Ученого совета факультета № ____ от _____.201__)

на 20_____ год набора

Одобрена на заседании методической комиссии

протокол методической комиссии факультета № ____ от _____.201__)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

протокол № ____ от _____.201__) _____ (Ф. И.О. зав. кафедрой) / _____
(подпись)

на год набора 201_____

утверждена Ученым советом факультета

(протокол Ученого совета факультета № ____ от _____.201__)

на 20_____ год набора

Одобрена на заседании методической комиссии

протокол методической комиссии факультета № ____ от _____.201__)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

протокол № ____ от _____.201__) _____ (Ф. И.О. зав. кафедрой) / _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	14
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.....	14
6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	18
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	21
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22
12. Иные сведения и материалы	23
12.1 Методические рекомендации для преподавателей	23
12.2 Занятия, проводимые в интерактивных формах	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<i>Коды компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций*</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: – принципы построения корректной и аргументированной письменной и устной речи, в том числе на иностранном языке; – основные приемы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языке; – теоретические основы профессионального и межличностного общения. Уметь: – создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском и иностранном языке; – учитывать социальные и культурные различия при решении задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия; – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; – корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику. Владеть: – навыками письменной и устной речи на русском и иностранном языке; – навыками межличностного

		межкультурного взаимодействия
--	--	-------------------------------

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Данная дисциплина относится к базовой части ОПОП. Дисциплина ориентирует на подготовку к следующим видам профессиональной деятельности: учебно-воспитательной, культурно-просветительной, научно-методической, ее изучение способствует решению следующих типовых задач профессиональной деятельности:

в области учебно-воспитательной деятельности:

осуществление процесса обучения в соответствии с образовательной программой; планирование и проведение учебных занятий с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом;

использование современных научно обоснованных приемов, методов и средств обучения, в том числе технических средств обучения, информационных и компьютерных технологий;

применение современных средств оценивания результатов обучения;

воспитание учащихся как формирование у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений;

реализация личностно-ориентированного подхода к образованию и развитию обучающихся с целью создания мотивации к обучению;

работа по обучению и воспитанию с учетом коррекции отклонений в развитии;

в области культурно-просветительной деятельности:

формирование общей культуры учащихся;

в области научно-методической деятельности:

выполнение научно-методической работы, участие в работе научно-методических объединений;

самоанализ и самооценка с целью повышение своей педагогической квалификации

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы (ЗЕТ), 144 академических часа.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	10
в т. числе:		

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Лекции	18	4
Семинары, практические занятия	18	6
Практикумы	-	
Лабораторные работы	-	
В том числе в интерактивной форме:	8	4
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Курсовое проектирование	-	
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
Творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	125
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	экзамен 36	Экзамен 9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (<i>часов</i>)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
			всего	лекции		
1.	Речь как одно из важнейших средств общения. Культура общения (речевого взаимодействия) человека.	54	9	9	36	тест
2.	Современная теория текста и речевых жанров.	54	9	9	36	тест

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
		всего	лекции	семинары, практическ ие занятия		
1.	Речь как одно из важнейших средств общения. Культура общения (речевого взаимодействия) человека.	65	2	3	60	тест
2.	Современная теория текста и речевых жанров.	70	2	3	65	тест

4.2.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Речь как одно из важнейших средств общения. Культура общения (речевого взаимодействия) человека.	
Темы лекционных занятий		
1.1	Риторика как наука на рубеже 20-21 веков.	Предмет и задачи изучения. Структура курса. Язык и речь. Лингвистика языка и лингвистика речи. Современный русский литературный язык и риторика как филологические дисциплины (общая сопоставительная характеристика). Определение риторики как науки и социально-коммуникативной практики. Понятие об общей и частной риторике.
1.2.	Общение как риторическое явление.	Его разновидности: по цели, характеру отношений. количеству участников, средств, наличию /отсутствию посредника. Типы отношений в профессиональном общении (общая характеристика). Принципы организации эффективного непринужденного и регламентированного общения.
1.3.	Понятие о	Соотношение понятий «общение» и «речевая

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	коммуникативной деятельности человека.	деятельность». Виды речевой деятельности (говорение, слушание, чтение, письмо): общее представление о процессе создания и восприятия высказываний. Структура речевой деятельности.
1.4.	Говорение как вид активной речевой деятельности.	Понятие о говорении. Соотношение понятий «говорение» и «устная форма речи». Основные свойства говорения (спонтанность, избыточность, лаконизм, плавность, прерывистость). Признаки спонтанной речи (имитации говорения). Виды выразительности говорения. Ведущие средства выразительности устной формы речи. Понятие об общеязыковых, собственно устноречевых и пантомимических средствах установления контакта с собеседником.
1.5.	Слушание как коммуникативный процесс.	Определение слушания как интеллектуально-речевого процесса. Структурные компоненты слушания как процесса. Функции слушания. Каналы воздействия на слушателя (слушателей). Этапы слушания: побудительно-мотивационный, ориентировочный, аналитико-синтетический, контрольный. Коммуникативный результат слушания. Механизмы слушания. Причины плохого слушания. Негативные признаки некачественного слушания. Кризис внимания и его характеристики.
1.6.	Голос как коммуникативный феномен и основное средство выразительности говорения	Общая характеристика голоса как основного средства выразительности говорения. Речеисполнительный аппарат человека и процесс рчеообразования. Голосообразующий аппарат, его разделы и компоненты. Функциональные области рчеообразования: респирация; фонация, артикуляция. Общая характеристика механизмов голосообразования. Виды дыхания. Речевое дыхание. Артикуляторные органы (активные и пассивные). Дикция.
1.7.	Понятие о речи правильной и хорошей.	Коммуникативные качества речи: правильность, логичность, точность, богатство, ситуативная уместность. Речевая ошибка и речевой недочет; общая характеристика нарушений речи, их причин, способов предупреждения и исправления.
Темы семинарских занятий		
1.1.	Риторика как наука на рубеже 20-21 веков.	Основные разделы и понятия современной риторики. Категории риторики (процедуры речи). Ключевые структурно-содержательные компоненты искусства речи. Понятие о внушении и воздействии как коммуникативных стратегиях. Основные каналы воздействия на собеседника. Их соотношение в процессе коммуникации.
1.2.	Общение как риторическое явление.	Понятие о стрессе как коммуникативном явлении в процессе общения. Причины, механизмы и признаки

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		стресса. Приемы снятия стресса у собеседников (адресанта и адресата).
1.3.	Понятие о коммуникативной деятельности человека.	Общее представление о коммуникативной ситуации сотрудничества, ее основных компонентах (условиях коммуникации, коммуникантах/ партнерах, характере их взаимоотношений. предмете, мотивах и задачах общения). Коммуникативные удачи, неудачи и промахи партнеров - собеседников; их причины
1.4.	Говорение как вид активной речевой деятельности.	Тональность общения, ее разновидности и компоненты. Виды жестов. Визуальный контакт во время общения. Взгляд ратора как риторическое явление. Голос ратора (общая характеристика качеств, способов управления). Приемы использования и улучшения средств выразительности говорения.
1.5.	Риторические основы слушания.	Приемы воздействия на аудиторию. Способы и средства установления контакта со слушателем. Виды слушания. Умения, улучшающие слушание. Виды детального слушания. Виды слушания по активности собеседника. Ситуации уместного рефлексивного и нерефлексивного слушания. Виды реакции слушателя в нерефлексивном восприятии. Приемы улучшения слушания. Правила качественного слушания. Экстралингвистические условия слушания, их влияние на коммуникативный результат общения.
1.6.	Голос как коммуникативный феномен и основное средство выразительности говорения	Понятие о дефектах речи. Патологические и непатологические дефекты речи. Виды артикуляционных упражнений (гимнастик). Понятие о произносительной манере личности. Недостатки в манере произношения. Причины (физиологические, риторические) некачественного звучания голоса. Риторические свойства голоса. Приемы улучшения голоса. Речевая гимнастика, ее составляющие.
1.7.	Понятие о речи правильной и хорошей.	Вопрос об орфографических и пунктуационных ошибках как коммуникативном явлении (риторическая характеристика). Ортологический тренинг. Виды ортологических заданий (общая характеристика)
	Современная теория текста и речевых жанров.	
Темы лекционных занятий		
1.1.	Текст как коммуникативный	Место текста в речевой ситуации. Проблемы порождения и восприятия /понимания текста (общая характеристика).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	феномен (пропедевтическая характеристика).	Общее представление о высказывании как тексте. Основные (категориальные) признаки текста. Виды и средства связи предложений в тексте. характеристика явления)
1.2.	Вторичные тексты в современной коммуникации.	Понятие о продуктивной и репродуктивной речи. Соотношение понятий «вторичный жанр» и «вторичный текст». Типология репродуктивных текстов
1.3.	Жанры письменной, устной, поликодовой учебно-научной (научной) речи:	Жанры письменной, устной, поликодовой учебно-научной (научной) речи: общая характеристика. Конспект, реферат, тезисы в письменной учебно-научной коммуникации.
1.4.	Ответ по предмету как репродуктивный текст и жанр вторичной речи.	Учебно-речевая ситуация использования ответа по предмету. Определение ответа как жанровой разновидности репродуктивной учебно-научной речи. Типология (классификация) ответов по предмету.
1.5.	Доклад как жанровая разновидность научной (учебно-научной) речи.	Особенности доклада как устного публичного выступления. Поликодовый характер и структура текста доклада. Виды докладов: реферативный, иллюстративно-дополняющий, исследовательский, дискуссионный. Приемы сокращения содержания доклада в ситуации регламента: предварительные публикации; презентация стендового доклада; использование раздаточных материалов; сопровождение доклада крупномасштабной зрительной наглядностью и др.
1.6.	Эпидейктические жанры речи.	Понятие о торжественном красноречии. Виды эпидейктических речей. Речь «по случаю» и ее жанровые разновидности (общая характеристика). Речь к подарку как эпидейктическое высказывание. Основные жанровые формы речей к подарку. Внутренние и внешние (рамочные) жанровые формы речей к подарку.
1.7.	Речевой жанр как средство общения	Речевой жанр, его признаки. Соотношение понятий «текст», «тип речи», «тип текста», «речевой жанр». Жанровые признаки текста (жанрообразующие, жанровоопределяющие факторы).
1.8.	Конспектирование как вид работы с текстом	Конспектирование, реферирование, аннотирование как психолого-риторические процессы. Механизмы переработки (кодирования) речи в жанровые разновидности информационных вторичных текстах.
Темы семинарских занятий		
1.1.	Текст как коммуникативный феномен	Понятие о «сильных позициях» текста. Ведущие родовые модели текста: общее представление. Поликодовый / креолизованный текст (общая
1.2.	Вторичные тексты в учебно-научной	Жанровые разновидности информационных вторичных текстов (общая характеристика).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	коммуникации.	Конспект и его жанровые модели. Реферат и его жанровые модели. Тезисы, их жанровые <u>разновидности</u> .
1.3.	Жанры письменной, устной, поликодовой учебно-научной (научной) речи:	Жанры письменной, устной, поликодовой учебно-научной (научной) речи: общая характеристика. Конспект, реферат, тезисы в письменной учебно-научной коммуникации.
1.4.	Ответ по предмету как репродуктивный текст и жанр вторичной речи.	Жанровые особенности письменного и устного ответа по предмету. Опорные конструкции ответов. Специфика экзаменационного ответа. Критерии для оценки письменных и устных предметных ответов.
1.5.	Доклад как жанровая разновидность научной (учебно-научной) речи.	Доклад - обобщение профессионального опыта (своего, чужого). Цитирование и цифровой материал в докладе. Основная тональность речи докладчика. Требование к графическому оформлению текста доклада. Основные риторические требования к внешнему виду и пантомимике докладчика.
1.6.	Эпидейктические жанры речи.	Застольная беседа. Застольная речь. Типология тостов. Основные риторические требования к застольному слову. Структура и композиция тостов. Понятие «риторическое украшение» в эпидейктическом высказывании.
1.7.	Речевой жанр как средство общения	Понятие о «решетке жанра». Современная типология текстов и речевых жанров.
1.8.	Конспектирование как вид работы с текстом	Конспектирование, реферирование, аннотирование как психолого-риторические процессы. Механизмы переработки (кодирования) речи в жанровые разновидности информационных вторичных текстах. Адресант и адресат в ситуации конспектирования, реферирования, аннотирования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Название раздела,	Самостоятельная работа студентов	Формы контроля
---	-------------------	----------------------------------	----------------

п/п	темы	Количество часов в соотв. с тематическим планом	Виды самостоятельной работы	Сроки выполнения	
1.	<u>I. Речь как одно из важнейших средств общения. Культура общения (речевого взаимодействия) человека.</u> 1. Риторика как наука на рубеже 20-21 веков.	5	Ответы на вопросы для самоконтроля	К лекции №2	Экспресс-опрос
	2. Общение как риторическое явление.	6	Ответы на вопросы для самоконтроля Риторический анализ речевой ситуации Ролевая игра	К лекции №3 К занятию 1	Экспресс-опрос Письменный анализ Публичная защита
	Понятие о коммуникативной деятельности человека.	4	Ответы на вопросы для самоконтроля Риторический анализ речевой ситуации	К лекции №4	Экспресс-опрос
	Говорение как вид активной речевой деятельности.	10	Ответы на вопросы для самоконтроля Письменный анализ средств выразительности собственной устной речи	К занятию №2	Эссе
	Слушание как коммуникативный процесс. Риторические основы слушания.	8	Ответы на вопросы для самоконтроля Участие в ролевой игре Участие в коммуникативной игре Участив риторическом анализе видеоситуации	К лекции №5 К занятию №3	Экспресс-опрос Публичная защита Публичное выступление аргументативного характера

	Голос как коммуникативный феномен и основное средство выразительности говорения	4	Участие в артикуляционном, дыхательном и др. тренингах речевого и голосового аппарата Самостоятельное изучение научных источников по теме с их кратким конспектированием	К занятию №4	Публичное участие в групповых, парных и индивидуальных тренингах
	Понятие о речи и правильной и хорошей.	10	Ответы на вопросы для самоконтроля Конспектирование научно-учебной литературы Написание диктанта Редактирование текстов с речевыми ошибками и недочётами	К лекции №6 К занятию №5	Экспресс-опрос Конспект Диктант Публичная защита выполненной работы
2.	<u>II. Современная теория текста и речевых жанров.</u> Текст как коммуникативный феномен (пропедевтическая характеристика).	3	Ответы на вопросы для самоконтроля	К лекции №7	Экспресс-опрос
	Вторичные тексты в современной коммуникации. Вторичные тексты в учебно-научной коммуникации.	6	Ответы на вопросы для самоконтроля Конспектирование научно-учебной литературы	К лекции №8	Экспресс-опрос конспект
	Жанры письменной, устной, поликодовой учебно-научной (научной) речи: общая характеристика.	4	Ответы на вопросы для самоконтроля Написание учебного конспекта, аннотации, реферата	К лекции №9 К занятию №6	Экспресс-опрос Конспект Аннотация Реферат

	Ответ по предмету как репродуктивный текст и жанр вторичной речи.	2	Конспектирование учебно-научной литературы Участие в ролевой игре Создание поликодового ответа	К занятию №7	Конспект Публичное выступление с подготовленным ответом; участие в обсуждении результатов коммуникативной игры
	Доклад как жанровая разновидность научной (учебно-научной) речи	4	Написание голосового сценария доклада Выступление с докладом	К занятию №8	Публичная защита
	Эпидейктические жанры речи	2	Самостоятельная подготовка высказывания эпидейктического характера	К занятию №9	Публичное выступление
6.	Ортологическая разминка	К каждому занятию (материалы для разминок студенты готовят самостоятельно и проводят на занятии поочередно)			Публичное представление
	Речевая разминка				Публичное представление

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

создан в соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по направлению подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции* (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Речь как одно из важнейших средств общения. Культура общения (речевого взаимодействия) человека.	ОК-5	тест
2.	Современная теория текста и речевых жанров.	ОК-5	тест

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль.

Формы контроля: ортологические диктанты, реферат, аннотация, доклад, эссе.

Содержание контрольных мероприятий:

Текущие контрольно-обучающие тренинги (интерактивные формы работы)

1. Речевая гимнастика (дыхательная, артикуляционная, голосовая).
2. Ортологические задания (с произносительными, лексическими, грамматическими, стилистическими нормами). Редактирование и правка как приемы исправления ортологических нарушений своей и чужой речи.
3. Публичные речи
4. Риторический анализ жанров своей и чужой речи
5. Рецензия на чужое и свое высказывание.
6. Ролевые (деловые) игры по учебной теме.
7. Наблюдение за коммуникативной деятельностью окружающих и ее риторический анализ.
8. Риторический тренинг (импровизационные высказывания, оценочная речь, комментарий к учебному заданию)
9. Реферативный обзор источников по учебной теме
10. Эссе на предложенную тему.

Темы для докладов по курсу «Риторика»

1. Понятие о русском национальном языке. Разновидности русского национального языка.
2. Структура речевой коммуникации.
3. История риторики в лицах и речах.
4. Секреты успеха публичного выступления.
5. Современный публичный человек: коммуникативный анализ речевого поведения.
6. Особенности речевого поведения в социально ориентированном общении.
7. Общие закономерности речи в условиях массовой коммуникации.
8. Виды общения.
9. Условия эффективности бытового общения.
10. Функционально-смысловые типы речи.
11. Нарушения норм современного русского литературного языка и пути их преодоления.
12. Точность как коммуникативное качество речи.
13. Логичность как коммуникативное качество речи.
14. Чистота как коммуникативное качество речи.
15. Уместность как коммуникативное качество речи.
16. Выразительность как коммуникативное качество речи.
17. Богатство как коммуникативное качество речи.
18. Нравственные установки участников речевой коммуникации.
19. Из истории ораторского искусства. Логика, этика и эстетика ораторской речи.
20. Риторические традиции в России.
21. Овладение ораторским мастерством: риторические навыки и умения. Поза, жесты, мимика оратора. Типы ораторов.
22. Этапы подготовки и проведения публичного выступления. Композиция публичного выступления.

Примерная тематика рефератов и эссе

1. Риторика и этика.
2. Цицерон об ораторе.
3. Сократовский метод ведения беседы и его роль в современной коммуникации
4. Определение риторики в трудах Платона, Аристотеля, Цицерона.
5. Роль риторики в подготовке специалистов.

6. Речь учителя русского языка в различных учебно-речевых ситуациях.
7. Речевое поведение современного специалиста (на основе самостоятельных наблюдений, обобщений, выводов).
8. «Если хочешь стать хорошим оратором, стань сначала хорошим человеком».
9. «...Кто посвящает себя истинному красноречию, тот посвящает себя мудрости» (Цицерон).
10. «Перо - лучший и превосходнейший творец и наставник красноречия» (Цицерон).
11. Что такое речевой поступок.
12. Что такое общение.
13. Что значит добиться успеха в общении.
14. Что значит говорить хорошо.
15. Диалогичность как форма взаимодействия.
16. Игровые формы общения в современной коммуникативной практике.
17. Риторика взаимоотношений полов (гендерный анализ коммуникативной практики сверстников)
18. Спорить, но не ссориться - возможно ли это?
19. Искусство ставить вопросы и отвечать на них.
20. Жанр как единица речевой практики.
21. М. М. Бахтин о речевом жанре.
22. Русские пословицы о языке, речи и речевой ситуации.
23. Роль «языка внешнего вида» в речи.
24. Средства выразительности профессиональной речи преподавателя (на примере анализа работы).
25. Этикетные особенности профессиональной речи.
26. Учитесь слушать других.
27. Почему возникает иллюзия понимания читаемого текста (книги).
28. Как говорить, чтобы тебя слушали.
29. Что такое объяснение и зачем надо объяснять.
30. Монолог и диалог в профессиональной деятельности (на примере какой-либо профессии).
31. Особенности учебно-научной речи преподавателя.
32. «Поэтами рождаются, ораторами делаются» (Цицерон).
33. «Слово хорошо тогда, когда оно верно выражает мысль» (К. Д. Ушинский).
34. «Прежде чем станешь писать, научись же порядочно мыслить» (Гораций).
35. «Речь - удивительно сильное средство, но нужно иметь много ума, чтобы пользоваться им» (Гегель).
36. Мой речевой идеал (опыт эпидейктической речи)
37. Коммуникативный антипод риторическому идеалу (опыт эмпирической оценки)
38. Коммуникативная агрессия: добро или зло?
39. Неискренность в профессии - закономерность или исключение?
40. Мои коммуникативные достижения, промахи и неудачи (опыт риторического самоанализа)

Содержание ортологического (акцентологического) минимума

АЛФАВИТ	ИСКРА	ПРИНЯТЬ
АНАЛОГ	ИСПОВЕДАНИЕ	СВЕКЛА
АНАТОМ	ИСПОДВОЛЬ	СВЕКОЛЬНЫЙ

АРИСТОКРАТИЯ	ИСЧЕРПАТЬ	СВЕКОЛЬНИК
АФЕРА	ЧЕРПАТЬ	СТОЛЯР
БАЗИРОВАТЬСЯ	КАТАЛОГ	ТАМОЖНЯ
БАЛОВАТЬ	КВАРТАЛ	ТРУБОПРОВОД
БАЛОВАННЫЙ	КИЧИТЬСЯ	УВЕДОМИТЬ
БАЛОВАТЬСЯ	КЛАДОВАЯ	УВЕДОМЛЕННЫЙ
БАЛОВЕНЬ	КОКЛЮШ	УГЛУБИТЬ
БАЛОВНИЦА	КОСТЮМИРОВАННЫЙ	УГЛУБЛЕННЫЙ
БЕНЗОПРОВОД	КРАСИВЕЕ	УДОБОУСВОЯЕМОСТЬ
БЫТИЕ	КУХОНЫЙ	УКРАИНЕЦ
ВАЛОВОЙ	МАЛЬЧИКОВЫЙ	УКРАИНСКИЙ
ВЕРОВАНИЕ	МАНЕВР	УМЕРШИЙ
ВЕРОИСПОВЕДАНИЕ	МЕТАЛЛУРГИЯ	ФЕНОМЕН
ВТРИДОРОГА	МИЗЕРНЫЙ	ФЕТИШЬ
ВЫБОРЫ	МЫШЛЕНИЕ	ФОРЗАЦ
ВЫГОВОРЫ	НАЗВАННЫЙ (БРАТ)	ХАНЖЕСТВО
ГАЗИРОВАТЬ	НАМЕРЕНИЕ	ХОДАТАЙСТВОВАТЬ
ГАЗИРОВАННЫЙ	НАЧАТЬ	ХОДАТАЙСТВО
ГАЗОПРОВОД	НЕФТЕПРОВОД	ХРИСТИАНИН
ГЕНЕЗИС	НИКЧЕМНЫЙ	ЦЕМЕНТ
ГЕРБОВЫЙ	НОВOROЖДЕННЫЙ	ШАССИ
ГУСЕНИЦА	НОРМИРОВАННЫЙ	ЩАВЕЛЬ
ГРЕНКИ	ОБЕСПЕЧЕНИЕ	ЭКСПЕРТ
ДАВНИШНИЙ	ОБЛЕГЧЕНИЕ	ЭКСПЕРТНЫЙ
ДОБЫЧА	ОБЛЕГЧИТЬ	ЭКСПОРТ
ДОГОВОР	ОБОБЩИТЬ	ИЗДАВНА
ДОГОВОРЫ	ОДНОВРЕМЕННЫЙ	ПОДРОСТКОВЫЙ
ДОГОВОРЕННОСТЬ	ОКОЛЕСИЦА	ПОИМЕННЫЙ
ДОЗВОНИТЬСЯ	ОПЕКА	ПРЕДЛОЖИТЬ
ЗВОНИТ	ОПТОВЫЙ	ПРЕМИРОВАНИЕ
ДОСУГ	ЗАДОЛГО	ОСВЕДОМИТЬ
ЕРЕТИК	ЗАКУПОРИТЬ	ОСТРИЕ
ЗАБРОНИРОВАТЬ	ОТКУПОРИТЬ	ПАМЯТУЯ
ЗАВИДНО	ЗАГОВОР	ПАРТЕР

Промежуточный контроль

Формы контроля: студент считается освоившим раздел дисциплины, если он сдал и защитил все устные и письменные работы.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Итоговый контроль:

Формы контроля: экзамен

Основные разделы программы итоговой аттестации (вопросы к экзамену)

1. Риторика как филологическая наука: предмет изучения.

Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. Общая и частная риторики. Основные разновидности частных риторик.

2. Историческая судьба риторики как науки. Ораторы Древней Греции и Древнего Рима.

3. Общение. Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения.

Эффективность общения. Типы собеседников. Психологические и коммуникативные барьеры в общении. Коммуникативные промахи и неудачи.

4. Вербальный и невербальный аспекты общения. Невербальные средства общения.

5. Просодический аспект общения. Голос. Риторические качества голоса оратора.

6. Основные приемы работы над голосом ратора. Голосовые упражнения и разминки. Гигиена голоса.

7. Оратор как коммуникативный лидер. Основные типы ораторов.

8. Публичная речь и ее особенности. Приемы подготовки публичного выступления. Риторический канон.

9. Основы мастерства публичного общения. Взаимодействие оратора и аудитории.

10. Информированная (информативная) речь и ее особенности. Структурно-смысловые части информирующей речи, их функции. Особенности вступительной и заключительной части информирующей речи. Требования к содержанию и структуре основной части. Средства активизации внимания слушателей в процессе публичного выступления информирующего характера.

11. Устные информативные жанры, их специфика и разновидности. Устная научная информирующая речь. Лекция проблемная и неproblemная. Научный доклад.

12. Основные жанры научной (учебно-научной) репродуктивной речи. Конспект, реферат, аннотация, тезисы, план.

13. Специфика аргументативной речи, особенности ее структуры и содержания. Виды аргументов. Основные уловки выступления с убеждающей речью.

14. Эпидейктическая речь, ее разновидности. Специфика похвальной речи.

Методический комментарий к организации экзамена

В соответствии с нормативными документами МО и Н РФ и КузГПА к промежуточной и итоговой аттестации по учебной дисциплине допускается студент, *полностью освоивший* учебный курс (семестровый и годовой), выполнивший график аудиторной и самостоятельной работы, который предусмотрен программой, принявший участие в ролевых играх на занятии, освоивший все включенные в программу сведения, жанры устной и письменной речи, активно участвующий в проведении и выполнении риторических тренингов (ортологических, просодических, вербальных, пантомимических)¹.

Во время аттестации студент должен продемонстрировать:

- владение социально и профессионально значимыми видами коммуникативной деятельности и изученными жанрами речи;
- высокий уровень освоения постулатов эффективного общения и речевого этикета;
- знание ортологических требований к письменной и устной речи
- коммуниканта;
- способность объективно оценивать свою и чужую речь с риторических позиций;
- знание способов совершенствования своей коммуникативной компетентности и компетенции и умение их использовать в монологической, диа- и полилогической речи.

Оценка риторической деятельности студента протекает на каждом учебном занятии и во внеаудиторное время. В эту оценку включаются как основные показатели коммуникативной зрелости адресант следующие параметры:

- свободная ориентировка в типичных речевых ситуациях (качественный анализ обстоятельств общения);
- раскованная, свободная, без психофизиологических зажимов, но регламентированная правилами речевого этикета манера поведения;
- выразительность пантомимики;
- качественное звучание голоса; владение приемами управления его качествами (параметрами);
- умение внимательно слушать собеседника, использовать вербальные и невербальные приемы его поощрения;
- импровизировать в соответствии с обстоятельствами общения, используя уместные жанры комического (шутку, каламбур, прецедентный текст и пр.);
- демонстрировать объективное позитивное отношение к собеседнику, выбирать способы бесконфликтной коммуникации.

Экзамен предполагает следующую структуру оценивания уровня риторической готовности к эффективной речевой деятельности студента – будущего психолога:

- а) сообщение *теоретического* характера по вопросу учебной программы с примерами – иллюстрациями из своей или наблюдаемой коммуникативной деятельности;
- б) анализ и решение *практикоориентированного* задания, выбранного способом жеребьевки;
- в) демонстрацию *речевой* гимнастики с учетом особенностей своей произносительной манеры и свойств голоса;
- г) устный терминологический опрос по основным понятиям курса;
- д) ортологический опрос по материалу, изученному на практических занятиях с академической группой.

¹ См. подробнее содержание занятий и методический комментарий к программе.

При вынесении итогового «вердикта» учитывается вся манера речевого поведения студента в целом, в том числе в преднамеренно или непреднамеренно созданных преподавателем и сокурсниками студента провокативных ситуациях.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - М.: Логос, 2011. - 328 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468389>
2. Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / Автор-составитель И. Н. Кузнецов. – Электронные текстовые данные - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 431 с.- Режим доступа <http://znanium.com/bookread.php?book=391218>

7.2. Дополнительная литература

- Андреев В.И. Деловая риторика. – Казань.
- Андреев, Валентин Андреевич. Деловая риторика : Практический курс делового общения и ораторского мастерства / Андреев Валентин Андреевич. - М. : Народное образование, 1995. - 207с. - (Б-чка журнала "Народное образование", № 5). - 10р. 2
- Аннушкин В.И. История русской риторики. Хрестоматия: Учебное пособие. М. – 416. 2
- Введенская, Л.А. Риторика и культура речи : Учебник для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 4-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 538с. - (Высшее образование). - Литература:с.533-534. - ISBN 5-222-03467-4 3
- Волков, А.А. Основы риторики : Учебник для вузов / А. А. Волков ; МГУ им. М.В.Ломоносова;Филологический фак-т. - М. : Академический Проект, 2005. - 303с. - (Gaudeamus). - ISBN 5-8291-0474-1 2
- Граудина Л.К., Миськевич Г.И. Теория и практика русского красноречия. М. – С. 310. 1
- Далецкий, Ч.Б. Риторика:заговори,и я скажу,кто ты : учебное пособие / Ч. Б. Далецкий. - М. : Омега-Л;Высшая школа, 2003. - 486с. - Литература:с.485-486. - ISBN 5-901386-70-1 : 190р. - ISBN 5-06-004631-1 4
- Зарецкая Е.Н. Риторика. Теория и практика языковой коммуникации. М. – С. 480. 1
- Колтунова, М.В. Язык и деловое общение [Текст] : нормы.Риторика.Этикет:учебник для вузов / М. В. Колтунова. - М. : Экономическая литература, 2002. - 288с. - Библиогр.:с.282-283. - ISBN 5-85496-086-9 2
- Кохтев Н.Н. Риторика. – М. 2
- Леммерман, Хайнц. Учебник риторики [Текст] : тренировка речи с упражнениями: пер. с нем. / Леммерман Хайнц. - М. : Интерэксперт, Культура и спорт, 1997. - 255с. - ISBN 5-85178-035-5 : 30000р. 4
- Львов, М.Р. Основы теории речи [Текст] : учебное пособие для вузов / М. Р. Львов. - М. : Академия, 2002. - 247с. - (Высшее образование). - Литература:с.237-242. - ISBN 5-7695-0598-2 2
- Львов, М.Р. Риторика.Культура речи : учебное пособие для вузов / Львов Михаил Ростиславович. - Изд.2-е,испр. - М. : Академия, 2004. - 272с. - (Высшее профессиональное образование). - Литература:с.257-262. - ISBN 5-7695-1936-3 25

Методические пособия, рекомендации

1. Бобылев Б.Г. Практикум по риторике: методическое пособие. – Орел: ОрелГТУ. – 68 с. Электронный носитель

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.	http://www.rhetor.ru (Российская риторическая ассоциация исследователей, преподавателей и учителей риторики)	
2.	http://www.edu.ru (Российское образование – федеральный портал)	

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Профессию педагога относят к «речевым», поэтому, безусловно, первоклассный специалист должен обладать не только глубокими знаниями по своей основной специальности, но и уметь их преподнести максимально доступно, точно и т.д. Научиться искусно пользоваться своей речью невозможно без систематического контроля за ней, без анализ её содержательной и формальной сторон. Следовательно, эффективность усвоения знаний и сформированность определённых речевых умений будет зависеть от речевой активности студента, а также от качества выполнения заданий практического характера как на занятии, так и в ходе самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия рекомендуется не только перечитать конспект, но и изучить литературу, предложенную преподавателем, т.к. в начале каждой лекции студенты должны будут ответить на 4-5 вопросов тестового характера по пройденному материалу.

Для более успешного усвоения учебного материала и овладения «языком предмета» каждому студенту следует вести «терминологический словарь». Записи в словарь рекомендуется делать систематически.

Каждое занятие по курсу предполагают обязательное выполнение ортологических разминок, которые представляют собой задания по акцентологии, орфоэпии, орфографии, грамматике... При подготовке к таким разминкам необходимо использовать только те источники, которые можно назвать «достоверными», как то специальная научно-учебная и справочная литература, официальные интернет-сайты. Контроль за овладением нормами современного русского языка осуществляется в ходе проведения проверочных работ. Т.о., к зачёту студент должен накопить определённый «багаж» ортологических работ, написанных на «зачтено».

Курс «Риторика» в обязательном порядке предполагает выполнение домашних работ, которые включают анализ разнообразных ситуаций общения как реальных, так и взятых из литературных и др. источников. Домашние задания должны выполняться к строго установленному сроку. Кроме того, часть заданий носит публичный характер, т.е. их выполнение и защита требуют публичного выступления с опорой или без опоры на письменный текст.

В начале изучения курса каждому студенту необходимо выбрать тему реферата из списка, предложенного преподавателем, и защитить его в форме доклада на одном из практических занятий. Последовательность выступлений зависит от темы и указана в последнем столбце программы. Выполнение каждого задания является обязательным и входит в список зачетных заданий. Т.о., все задания, выполненные на «зачтено» позволяют студенту получить зачёт автоматически.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

На занятиях преподаватель пользуется электронными изданиями, проводит лекции с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, видео- аудио- материалов в том числе через Интернет, организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, скайпа, компьютерного тестирования, включается со студентами в дистанционные занятия (конференции) и вебинары с российскими и зарубежными вузами (семинар, организованный через Интернет), видео-дискуссии.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	№ аудитории, кабинета / средства обучения	Кол-во единиц оборудования	Форма использования	Ответственный (должность)
1.	Видеокомплекс (телевизор, видеомэгаффон)	2	Демонстрация видеоситуаций педагогического общения, риторический анализ	Преподаватель дисциплины, лаборант факультета
2.	Dvd – ресурсы (фрагменты художественных фильмов, телепрограмм)	115	Анализ материалов в аспекте учебной темы	Преподаватель дисциплины
	Сетевой сервер, персональные компьютеры	По числу курсантов (компьютерный класс)	Организация наблюдений за педагогическим общением в сети интернет, на сайтах учебно-воспитательных учреждений, официальных сайтов СМИ Демонстрация видеоситуаций педагогического общения, риторический анализ	Преподаватель дисциплины, лаборант факультета, лаборант компьютерного класса
	Комплекс раздаточных материалов: текстов - речевых образцов, статьи из профессиональных газет и журналов, фотографии ситуаций педагогического общения, распечатка слайдов с ключевой информацией.	25	Анализ материалов в аспекте учебной темы	Преподаватель дисциплины
	Комплекс для слайд-сопровождения дисциплины: ноутбук, мультимедийный проектор, экран	1 комплект	Демонстрация лекционных материалов, организация проблемной беседы, конспектирование сведений	Преподаватель дисциплины, лаборант факультета

12. Иные сведения и материалы

12.1 Методические рекомендации для преподавателей.

Общая цель курса может быть сведена к решению следующих частных задач: 1) сформировать у будущих учителей готовность демонстрировать высокий уровень владения речью в разных ситуациях профессионального общения; 2) вызвать желание сделать свои говорение и письмо образцом правильной и «хорошей» речи.

Курс построен таким образом, чтобы основное внимание уделить устной форме речи студентов. Потому занятие должно строиться таким образом, чтобы у каждого студента была возможность продемонстрировать своё говорение. В начале каждого занятия рекомендуется проводить «ортологическую разминку». Задания могут включать работу по овладению и совершенствованию произносительных и акцентологических норм русского языка, а так же лексических и орфографических. Причём разминка может первоначально готовиться и проводиться преподавателем, а затем – самими студентами. На каждом последующем занятии проводится контроль за уровнем усвоения представленного на предыдущем занятии материала. Таким образом, в ходе практических занятий почти все студенты смогут выступить в роли обучающего и контролирующего учителя.

Чтобы облегчить и активизировать процесс обучения, на практических занятиях целесообразно сочетать различные формы работы: лингвистический анализ языковых единиц, доклад по теме специального вопроса, свободная дискуссия, анализ текстов и видеообразцов и др.

В начале каждого лекционного занятия рекомендуется проводить экспресс-опрос по пройденному материалу, включающий 3-4- тестовых вопроса. Такая работа позволяет не только дисциплинировать студентов, побуждать их готовиться и к лекционным занятиям, но и контролировать уровень первичного усвоения знаний, корректируя при необходимости сам материал и способ его подачи. Общей схемой проведения практических занятий может стать следующая: лингвистический анализ – проверка теоретических знаний (опрос, репродуктивная беседа или доклад студента) – первичное закрепление (репродуктивная беседа, анализ текста-образца) – формирование умений (проблемный анализ видеообразца, текста-образца; редактирование негативных образцов, создание памяток, алгоритмов) – подготовка к ролевой игре (тренингу) (ролевая игра может быть проведена на этом же занятии либо предложена в качестве домашнего задания и проверена на следующем занятии) – проверка знаний (тест, экспресс-опрос). Этап проверки знаний может быть вынесен на следующее занятие.

Коммуникативно-практическая направленность курса обеспечивается выполнением следующих заданий:

- коммуникативный анализ образцов ситуаций педагогического общения с целью анализа результатов речевой деятельности;
- решение коммуникативных задач – вида проблемного задания, когда на основе описания всех элементов речевой ситуации, выбирается определённая модель речевого поведения и создаётся соответствующее высказывание;
- проведение риторических игр, в ходе которых демонстрируются коммуникативно-речевые умения студентов и способность к словесной импровизации.

12.2 Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Объем аудиторной работы в интерактивных формах по видам занятий (час.)			Формы работы
		Лекц.	Практич.	Лабор.	
I.	Риторика как наука				

	Понятие о коммуникативной деятельности человека.	4			Проблемная лекция, ситуационно-ролевые игры
II.	Голос как коммуникативный феномен и основное средство выразительности говорения				
	Общая характеристика голоса как основного средства выразительности говорения.		2		Работа в малых группах, голосовые разминки (тренинги)
III.	Специфика публичной (ораторской) речи				
	Основные этапы и приемы подготовки публичной речи. Риторический канон.		2		Работа в малых группах, ситуационно-ролевая игра
	ИТОГО по дисциплине:	4	4		8

Дидактические материалы

11.1.Содержание и ход практических занятий

ЗАНЯТИЕ №1.

Тема занятия: ОБЩЕНИЕ КАК РИТОРИЧЕСКОЕ ЯВЛЕНИЕ

План занятия:

1. Ортологическая разминка.
2. Общение и его виды.
3. Причины коммуникативных помех и неудач.
4. Речевая ситуация.

1. Задание 1. (ортологическая разминка)

Произнесите правильно: ДОГОВОР, ДОГОВОРЫ, ЭКСПЕРТ, КУХОННЫЙ, АВГУСТОВСКИЙ, КАТАЛОГ, ЗВОНИТ, СВЕКЛА, СВЕКОЛЬНЫЙ, СВЕКОЛЬНИК, ДНО-, ШИЛО -...

Просклоняйте числительное 777

Р.семисот семидесяти семи

Д. семистам семидесяти семи

В.семьсот семьдесят семь

Т. семьюстами семьюдесятью семью

П. о семистах семидесяти семи.

Задание 2.

Внимательно прочтите определения общения. Какое из них вам кажется наиболее полным, точным? Почему?

Общение – форма взаимодействия людей.

Общение – сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека.

Общение – осуществляемое знаковыми средствами взаимодействие субъектов, вызванное потребностями совместной деятельности и направленное на значимое изменение в состоянии, поведении и личностно-смысловых образованиях партнера.

Общение – это процесс взаимного обмена мыслями и эмоциями между людьми, иначе говоря, обмен информацией при их непосредственном межличностном или групповом контакте.

? Во всех трех определениях встречается термин взаимодействие. Что он означает, по-вашему?

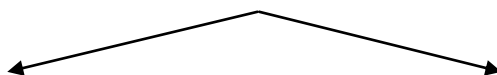
Взаимодействие – случайный или преднамеренный, частный или публичный, длительный или кратковременный, вербальный или невербальный личностный контакт двух и более человек, имеющий следствием взаимные изменения их поведения, деятельности, отношений, установок.

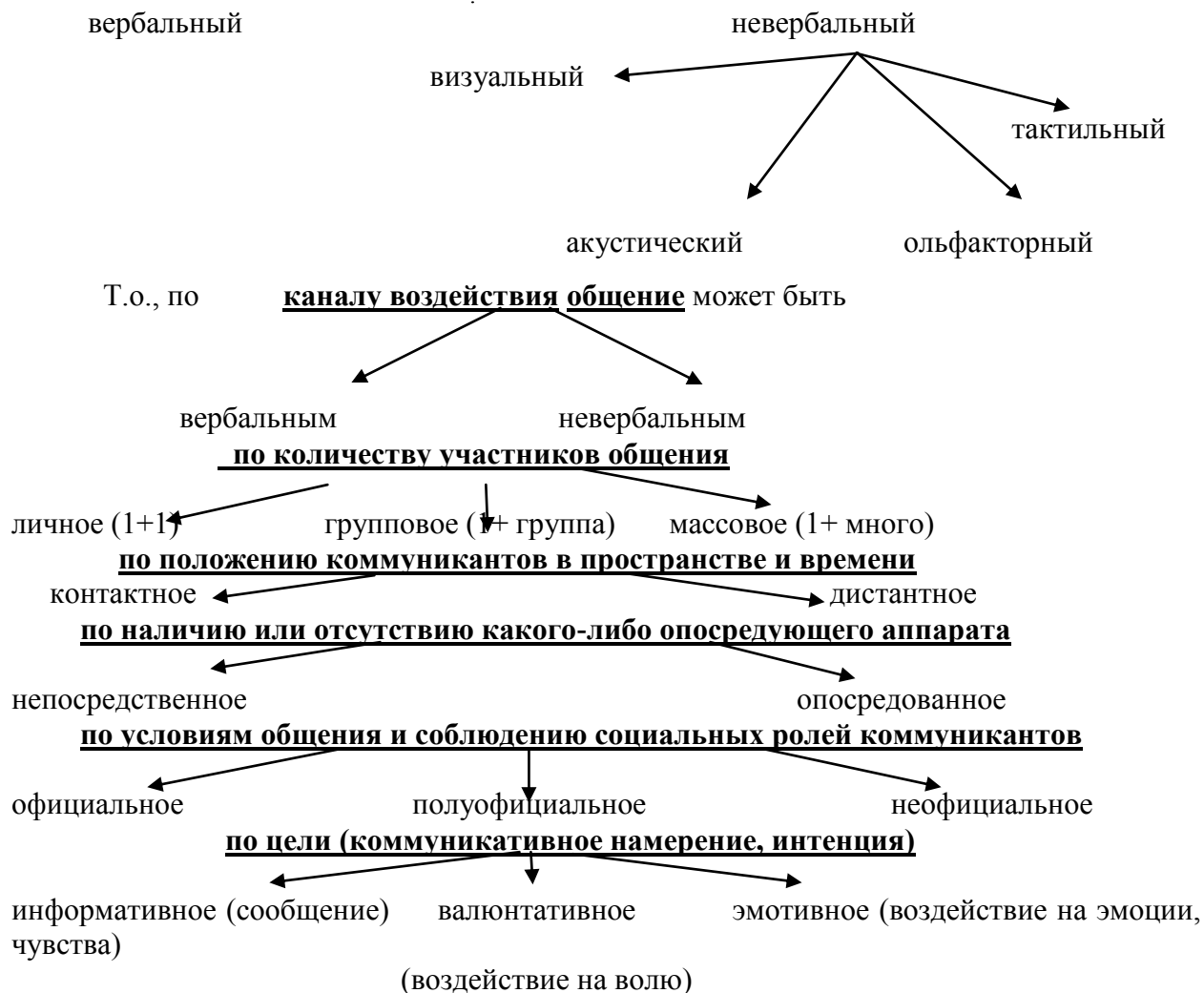
Воздействие (влияние)- процесс и результат изменения человеком поведения другого человека, его установок, намерений, представлений, оценок и т.д. в ходе взаимодействия с ним.

Общение – взаимодействие (↔) – воздействие (→).

Общение – форма взаимодействия людей, составной элемент любой деятельности человека. Каким оно бывает? Вспомните, что вы делали с того момента, как проснулись? Мы общались словом или жестом, взглядом и т.д. Т.е. мы общались через разные каналы воздействия, в первую очередь посредством слов, вербальный канал воздействия. Как известно, невербальная информация может поступать и восприниматься по разным каналам: визуальному – это анализ движения рук, головы, туловища, выражение лица и т.д.; акустическому – это анализ качеств голоса, его диапазона, тональности и т.д., речевых пауз, смеха, вздохов и т.д; тактильному – это понимание смысла прикосновения, пожатия и т.д.; ольфакторному – это учет различного рода запахов окружающей среды.

Каналы воздействия на собеседника





3. Всегда ли наше общение достигает своей цели, являясь эффективным?

Коммуникативная помеха – сбой в общении, при котором говорящий может допускать небольшие неточности в речи; слушающий может отвлечься ненадолго, однако это в целом не мешает понимать друг друга и конечная цель достигается.

Коммуникативная неудача (промах) – такой сбой в общении, при котором не решается или почти не решается поставленная коммуникативная задача.

Задание 3.

Проанализируйте фрагменты. В каком из них, на ваш взгляд, произошел сбой в общении, цель общения не была достигнута. Объясните причину коммуникативной помехи или промаха.

Текст 1.

Мешков вернулся в купе. На верхней полке кто-то спал. Внизу над крупной бельевой корзиной колдовал толстяк. Он доставал из корзины продукты и густо заставлял ими маленький вагонный столик.

Увидев Мешкова, толстяк обрадовался, что-то прожевал, проглотил:

Помидорчиков хотите?

- *Нет, спасибо!* – Мешков уселся на полку напротив.
- *Огурчиков соленых?* – Толстяк один огурец отправил в рот, а другой протянул Мешкову. - *Они из рассола, мыть не надо!*
- *Спасибо, нет!* – опять отказался Мешков.
- *Кабачок фаршированный? Жинка моя...*
- *Спасибо, не хочется, настроения нет!* – Приставучий толстяк уже начинал злиться.
- *Еда от всего лечит – от болезней, от настроений! Хотите пирог с яйцами, с луком-порей...*

Жинка моя...

- Нет!
- Хлебушка черного с копченой грудинкой?
- Нет!
- Вот... рыбец... фантастический рыбец, будто бриллиантовый!!
- Нет!
- Ну тогда курочку... - растерялся толстяк. – Больше она мне ничего не поклат!
- А гусятин в вашем магазине нет? – с издевкой спросил Мешков.
- Толстяк принял вопрос Мешкова, как говорится, на полном серьезе.
- Вот беда... Гусяки нету...
- А я ем только, как вы его зовете, гусяку! – Мешков поднялся, снова вышел в коридор и стал продвигаться по вагону. Навстречу шел другой пассажир.
- Чувствую, в ресторан?
- А куда же еще?
- Ни одного местечка.
- Спасибо. – Мешков вернулся к своему окну и стал в него глядеть.

Текст 2.

Илларию спустилась вниз к реке..., пошла по берегу, по вытоптанной тропе.

На реке трудились буксиры и рыбацьи лодки и шел рейсовый пароход... Илларию увидела на пароходе фамилию Мешков, вздрогнула, отвернулась и обратила свой взгляд на мальчишку, который отсюда, с обрыва, удил рыбу.

Мальчишка почувствовал за спиной Илларию, обернулся и приказал:

- Отойди!
- А ты мне что тыкаешь?
- Над душой стоишь, рыбу пугаешь!
- Чем я ее пугаю, стою себе. Это ты языком молотишь.
- Нервы мне тянешь, - злился юный рыбак, - от взрослых и так податься некуда. И тут, на тебе, надзор!
- Лопух ты! – обругала его Илларию. – Может, я тебе рыбу приваживаю.
- Ты что ведьма?
- Смотри лучше на поплавок!

Мальчишка глянул вниз, ахнул, потянул, подсек – на крючке болтался подлецик.

- Тетенька, - завизжал мальчишка, - не уходи! – и поправился: - Не уходите!

Текст 3.

После работы Мешкова можно было увидеть на площади возле киоска «Справочное бюро».

- Скажите, пожалуйста, можно ли узнать домашний адрес?

Киоскер протянула Мешкову бланк:

- Заполните фамилию, имя, отчество, желательно год рождения, хотя бы приблизительно.
- Я могу заполнить все, кроме фамилии!

Киоскер рассердилась:

- Вы что, сюда пришли шутки шутить?
- У нее имя единственное в своем роде – Илларию! Это вообще не имя, а не поймешь что.
- Нельзя! – киоскер в сердцах захлопнула окошко.

Причинами коммуникативных ошибок могут быть:

- 1) нарушение общающимися принятых норм поведения;
- 2) неправильный выбор средств общения;
- 3) нежелание одного из коммуникантов вступать в общение;
- 4) неучет основных компонентов ситуации общения (речевой ситуации).

Речевая ситуация – условия и обстановка, в которой происходит речевое общение, и все те, кто в нем участвуют.

Ключевые понятия риторики

Общение. Виды общения

Общение – целенаправленный интеллектуально-речевой процесс взаимодействия с коммуникативным партнером (говорящим, пишущим, читателем, слушателем).



Виды общения



Виды общения

2. По цели (интенции)

- **Информативное**
(чтобы узнать, научиться чему-либо, обменяться мыслями)
- **Фатическое**
(эмоциональное)
(чтобы понять чувства собеседника, получить удовольствие)
- **Комплексное**



ЗАНЯТИЕ №2.

Тема занятия: ГОВОРЕНИЕ КАК ВИД АКТИВНОЙ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

План занятия:

1. Говорение как вид речевой деятельности. Говорение и письмо: сходства и различия.
2. Основные свойства говорения. Ведущие средства выразительности говорения.
3. Приемы подготовки устной речи

Когда говорят об **устной речи**, то подразумевают **а)** сам процесс создания устных высказываний; **б)** результат этого процесса, продукт речевой деятельности – устные высказывания, устные речевые произведения.

Говорение – вид активной (продуктивной) речевой деятельности, который состоит в переводе внутренней речи во внешнюю акстическую, в перкодировке мысли в звуковые сигналы. Результат говорения – устные высказывания, устные речевые произведения.

Письмо – вид продуктивной речевой деятельности, который состоит в переводе внутренней речи во внешнюю графическую, в перекодировке мысли в систему графических знаков.

Устная речь

Процесс (говорение)

Результат (устные высказывания)

СХОДСТВА И РАЗЛИЧИЯ УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ ФОРМ РЕЧИ

УСТНАЯ РЕЧЬ	ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ
1. Обе формы зарождаются во внутренней форме речи.	
2. В основном используется один набор языковых средств	
3. Говорящий и слушающий не только слышат друг друга, но часто и видят друг друга	3. Пишущий (чаще всего) не видит и не слышит того, кому предназначена его речь, он может лишь мысленно представлять себе – более или менее конкретно – будущего читателя.
4. Во многих случаях рассчитана на реакцию слушателей, может меняться в зависимости от этой реакции	4. Не зависит от реакции адресата
5. Рассчитана на слуховое восприятие. Устное высказывание может быть буквально воспроизведено только при наличии специальных технических	5. Рассчитана на зрительное восприятие. Читатель может повторно перечитать написанное столько раз, сколько ему это

устройств.	потребуется.
6. Говорящий говорит набело, исправляя по ходу изложения лишь то, что сумеет заметить в процессе речи.	6. Пишущий может неоднократно возвращаться к написанному и многократно совершенствовать его.

Избыточность – прямые повторы слов, словосочетаний, предложений, чаще повторы мыслей, когда используются близкие по значению слова, другие, соотносительные по содержанию конструкции.

Лаконизм – краткость, четкость изложения, упрощенность формулировок.

Задание 1. Проанализировать тексты (фрагмент фильма “Простые истины”) с точки зрения оправданности избыточности – лаконизма речи учителя.

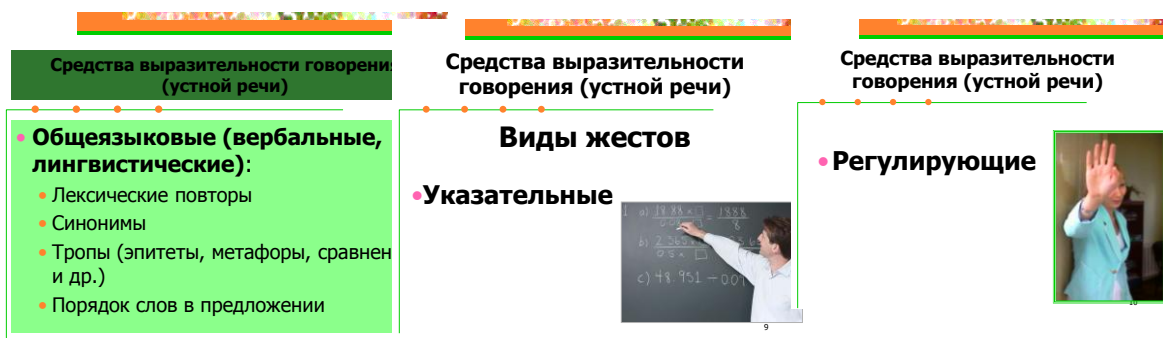
Перывистость – наличие непроизвольных, более длительных (сравнительно с остальными) остановок, пауз (между словами, словосочетаниями, предложениями, частями высказывания), повторение отдельных слов, слогов и даже звуков, растягивание звука “э”, использование выражений типа “Как бы это сказать”.

Плавность – ровное, гладкое, плавное, размеренное течение речи.

Задание 2. Проанализировать речь собеседников с точки зрения плавности-прерывистости (“Простые истины”, “Клептоманка”)

Приемы подготовки устной речи:

- 1) можно записать (а следовательно, продумать);
 - весь текст;
 - основные положения (тезисы);
 - план – более или менее развернутый;
 - основные факты, важные мысли, яркие выражения;
 - начало и конец высказывания;
 - нужные цитаты.
- 2) можно продумать, но не записывать:
 - задачу высказывания;
 - содержание – в общих чертах или в деталях;
 - начало, отдельные факты, примеры;
- 3) можно прорепетировать:
 - проговорить предстоящее высказывание, заглядывая в записи;
 - произнести предстоящее выступление, не заглядывая в записи.



ЗАНЯТИЕ №3.

Тема занятия: СЛУШАНИЕ КАК ПРОЦЕСС. РИТОРИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СЛУШАНИЯ

План занятия:

1. Понятие о слушании. Структура слушания как вида речевой деятельности.
2. Педагогическое слушание и его функции.

3. Виды слушания.
4. Причины плохого слушания.
5. Условия эффективного слушания.

Задание 1.

Послушайте легенду и ответьте на вопрос – Какая из трёх кукол была самой ценной?

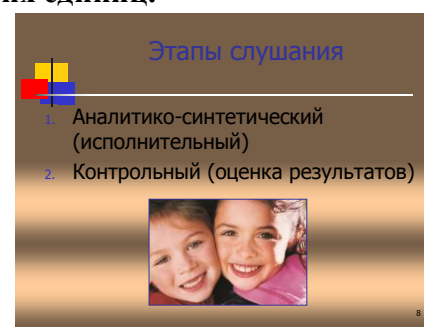
Легенда о трех куклах

В период царствования Петра 1 по его указанию было подготовлено своеобразное пособие для молодых дворян светскому поведению «юности честное зерцало»: *«Природа устроила нам только один рот, или уста, а уши даны два, тем показуя, что охотнее надлежит слушать, нежели говорить, сему и древние детей своих обучали»*. Исследования показали, что 25% информации об окружающем мире человек получает в устной форме, между тем учением выслушивать собеседника спокойно и целенаправленно вникнуть в суть того, что говорится обладают не более десяти процентов людей.

Люди слушают что-либо с разными целями: получить информацию, для получения эстетической информации. Что тут сложного, ведь все люди обладающие нормальным слухом слышат друг друга. Слышать – значит физически воспринимать звук, а слушать – понимать говорящего.

Слушание – труднейший вид речевой деятельности, требующий постоянных усилий и сосредоточенности на предмете беседы.

Слушание – смысловое восприятие речи, во время которого опознаются, узнаются языковые единицы, перерабатывается смысл этих единиц.



Люди слушают – зачем?

Чтобы:

Получить новую информацию	Научиться что-либо делать, регулировать свои действия и поступки	Получить эстетическое удовольствие	Реагировать на вопросы, просьбы и т.д.
---------------------------	--	------------------------------------	--

Функции слушания

Лекции, доклады	Советы, замечания, инструкции	Стихи, проза	Ответы на вопросы, Дача советов
познавательная	Регулятивная (у педагога трансформируется в управленческую)	Эстетическая, ценностная	Реагирующая, реактивная

Виды слушания

1. в зависимости от установки и прогнозируемого результата (установка – проговаривание цели слушания):

- 1) глобальное (о чем шла речь, какова основная мысль?);
- 2) детальное (осмысление основных блоков информации);

2. по нацеленности на оценку:

- 1) критическое (направлено на выявление неточностей, противоречий в речи);
- 2) некритическое.

3. По способу слушания:

- 1) рефлексивное (вмешиваюсь в речь);
- 2) нерефлексивное (не вмешиваюсь в речь).

Причины плохого слушания

1. Маленький объем слуховой памяти:

2. Отсутствие целенаправленного слушания

Помехоустойчивость – способность противостоять внешним звуковым помехам, быть услышанным на фоне разнообразных шумов.

3. Слишком широкая установка (слушаем все!)

4. Слишком много установок .

5. Несоответствие тона содержанию установки.

Что развивает умение слушать

1. Повторение установки
2. Перефразирование установки учителя
3. Запись во время слушания
 - опорных слов;
 - своих выражений;
 - возникших вопросов;
4. Неоднократное слушание.

ЗАНЯТИЕ №4.

Тема занятия: ГОЛОС КАК КОММУНИКАТИВНЫЙ ФЕНОМЕН И ОСНОВНОЕ СРЕДСТВО ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТИ ГОВОРЕНИЯ

План:

1. **Общая характеристика голоса как основного средства выразительности говорения. Голосообразующий аппарат.**
2. **Причины плохого звучания голоса.**
3. **Риторические свойства голоса**
4. **Приемы улучшения голоса. Речевая гимнастика, ее составляющие.**

Задание 1. Продолжите словесный ряд: *адвокат, врач, экскурсовод...*

По какому принципу вы выбрали профессиональную принадлежность людей? Всех их объединяет в той или иной мере владение голосом.

Голос – это совокупность разнообразных по высоте, силе и тембру звуков, возникающих у наземных позвоночных в результате колебания эластичных голосовых связок.

Почему возникает необходимость говорить о голосе отдельно? Какую информацию о своем владельце может рассказать голос? Сам по себе голос – мощный канал информации.

На какие две группы вы бы разделили вышеназванных людей в зависимости от того, как они пользуются голосом?

Голосовой акцент, нажим, голосовая атака - способ смыкания связок.

Мягкая атака характеризуется одновременным соприкосновения голосовых связок и прохождением воздушной струи, в результате чего рождается естественный мягкий звук.

Твердая, форсированная характеризуется форсированным, напряженным смыканием связок, результатом чего является металлическое, резкое звучание.

Придыхательная атака характеризуется тем, что неозвученный, «дикий» воздух опережает звуки.

Риторические свойства голоса

- 3) **Широкий звуковысотный диапазон** (количество звуков между самым низким и самым высоким, но естественным тоном)



Риторические свойства голоса

- 4) **Широкий тембральный диапазон** (способность голоса использовать жесткий, мягкий, придыхательный нажим, голосовую атаку)



Риторические свойства голоса

- 5) **Гибкость голоса** (способность менять незаметно для слушателя высоту, силу и др. качества)
6) **Благозвучие** (чистота и ясность звука, отсутствие неприятных призывов в тембре голоса)

**ЕСЛИ ГОЛОС УСТАЛ**

- 1) «проглотить» 7 домов;
- 2) «зевнуть незаметно»;
- 3) говори тише, измени высоту звука и тембр;
- 4) измени голосовую атаку;
- 5) шумно выдохни;
- 6) замени жестами.

Памятка «БЕРЕГИ ГОЛОС!»

- 1) Голос, как и паровоз, разгоняется постепенно!
- 2) Не разговаривай на холоде и зайдя сразу с холода!
- 3) Не кричи, не визжи!
- 4) Избегай говорить в запыленных и задымленных помещениях!
- 5) Не ешь и не пей: слишком горячие, холодные, острые блюда и напитки!
- 6) Не пей пиво!
- 7) Не щелкай семечки!
- 8) Не разговаривай вечером долго по телефону!
- 9) Помолчи, если есть возможность!
- 10) Умей тренировать голос!
- 11) Высыпайся!
- 12) Умей лечить голос!

ЗАНЯТИЕ №5.

Тема занятия: **ПОНЯТИЕ О РЕЧИ ПРАВИЛЬНОЙ И ХОРОШЕЙ**

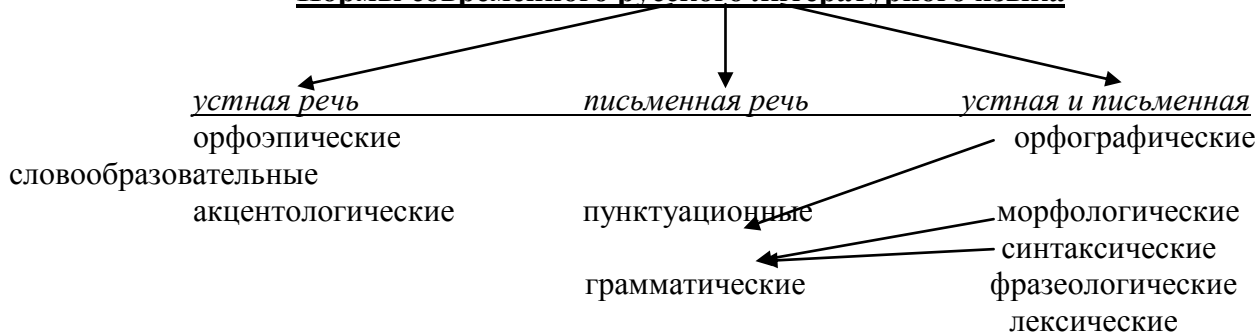
План:

1. Речь правильная. Литературная норма. Виды норм. Речевая ошибка.
2. Речь хорошая. Коммуникативные качества речи. Речевой недочет.

Литературная норма – это существующие в данное время и в данном языковом коллективе языковые единицы и правила их использования.

Вспомните, какие уровни языка мы выделяли, какие единицы языка соответственно выделяются в них?

Соответственно есть нормы, которые регулируют только устную форму речи, только письменную и устную и письменную одновременно.

Нормы современного русского литературного языка

Произносительные нормы регулируют произношение звуков, а также выбор размещения и движения ударного слога среди неударных.

Орфографические нормы регулируют написание.

Пунктуационные - расстановку знаков препинания.

Словообразовательные нормы регулируют выбор морфем, их размещение и соединение в составе нового слова.

Морфологические нормы регулируют выбор вариантов формы слова и вариантов ее сцепления с другими.

Синтаксические регулируют выбор вариантов построения словосочетаний и предложений.

Лексические (фразеологические) нормы регулируют выбор слова (фразеологизма) и уместность его применения в общеизвестном значении и в общепринятых сочетаниях.

Речь, соблюдающая нормы литературного языка, - ПРАВИЛЬНАЯ.

Нарушение норм правильной речи – РЕЧЕВАЯ ОШИБКА.

Виды речевых ошибок

1. Акцентологические и орфоэпические:

Особенность русского ударения – разноместность и подвижность: *вы́резать – ре́зать – вырезнОй*; *допи́лА – допи́л*, *земл́Я – зЕмлю*.

Особенности произносительных норм:

1) редукция гласных звуков в безударном положении: норма исключает произнесение [о] ([мьл́к~~о~~]), произносится [и] на месте буквы е ([л~~и~~тят]);

2) оглушение и озвончение согласных: подойти Г Дому, поТпилить, огороТ;

3) смягчение твердых согласных перед мягкими согласными и гласными е, ю, я, и: Л'ист, баН'тик.

2. Морфологические:

1) образование форм множественного числа от существительных, употребляемых только в единственном: *У них все время происходят брани*.

2) ошибки в образовании падежных форм имен существительных: *Свободных местов в зале не было*;

3) ошибки в образовании степеней сравнения имен прилагательных и наречий: *Это был самый умнейший человек своего времени*;

4) ошибки в образовании местоимений: *К ихнему мнению никто не прислушивается*;

5) ошибки в образовании глагольных форм: *Они не хотят ничего понимать*;

6) неправильное образование деепричастий: *Деревья, почувствуя приход весны, распускают листики*.

3. Синтаксические:

1) на уровне словосочетания:

а) выбор неправильной формы согласования (согласование – такой вид подчинительной связи, при котором морфологическая форма зависимого слова уподобляется форме главного): *Струение легкого меда цветущих трав, настоянная на льдах вершин*;

б) ошибки на разные случаи управления (управление – такой вид подчинительной связи, при котором главное слово требует постановки зависимого в определенном падеже с предлогом или без него): *Оплачивайте за проезд; важно различать друзей от врагов*;

2) на уровне предложения:

а) смешение полной и краткой форм прилагательного в роли сказуемого: *Он был недовольный его поведением*;

б) нарушение видовременной контекстной соотнесенности глаголов: *Когда приходит весна, распускаются листья на деревьях, прилетят птицы*.

в) ошибки при однородных членах:

- нарушение грамматической связи однородных управляемых слов со словом управляющим: *В прошлом люди мечтали и стремились о новой и счастливой жизни*;

- объединение на правах однородных слов, принадлежащих разным частям речи: *Книги помогают нам в учебе и выбирать профессию*;

- объединение на правах однородных слов, обозначающих родовое и видовое понятия: *Мы любим и читаем произведения и стихи Пушкина;*

г) нарушение порядка слов в причастном обороте: *Приехавший Онегин в деревню, поселился в доме у дяди;*

д) неправильное употребление деепричастного оборота: *Заходя в комнату, у нас сосало под ложечкой;*

е) неправильное употребление местоимений, приводящее к двусмысленности: *Из окна падает свет и освещает туго заплетенные косички девочки и светлую кофточку, но она ничего не замечает;*

ж) дублирование подлежащего: *Пелагея Ниловна, она прошла большой жизненный путь;*

з) нарушение порядка расположения частей сложного предложения, удаленность придаточного от определяемого им слова, создающее при этом неясность выражения: *Несколько птиц Вера подарила зимовщикам острова Диксон, которые там хорошо акклиматизировались;*

и) установление отношений однородности между членом простого и частью сложного предложения: *Шабашкин увидел в Дубровском человека горячего и что он мало знает толку в делах;*

к) отсутствие логико-грамматической связи между частями сложного предложения: *В школе мне всегда нравилось больше, чем дома, поэтому я предпочитала дом школе.*

4. Лексические:

1) употребление слова в несвойственном ему значении: *В поисках лыж я всюду встречал анилаг:* «Лыж нет!»;

2) нарушение семантической сочетаемости: *бразды, закадычный, кромешний, иметь значение – играть роль;*

3) не устраненная контекстом многозначность, порождающая двусмысленность: *Это предложение надо оставить;*

4) смешение паронимов: *Гончий автомобиль едва не перевернулся на повороте;*

5. Фразеологические:

1) смешение компонентов фразеологических оборотов, замена одного или нескольких компонентов фразеологизма: *Ему хоть кол на голове чеши;*

2) несоответствие значения фразеологизма контексту: *Его умыли, причесали, побрызгали одеколоном, словом, сняли стружку.*

Задание 1.

Определите вид ошибок: 1) *Не удержал мяч вратарь, но добить его было некому.*
2) *Жидкость в стенках капилляра опускается на высоту, определяемую формулой.*

Речь качественная (хорошая)

- ☛ Логичная (последовательная)
- ☛ Точная (недвусмысленная)
- ☛ Богатая (разнообразная)
- ☛ Уместная (стилистически оправданная)

Нарушение качественной (хорошей) речи - **речевой недочет** (Можно лучше: более последовательно, точно, разнообразно, уместно)

- Нарушения в речи портят имидж специалиста, наносят ущерб его репутации, мешают эффективной работе, затрудняют воздействие на партнера.



ЗАНЯТИЕ №6.

Тема занятия: **ЖАНРЫ ПИСЬМЕННОЙ, УСТНОЙ, ПОЛИКОДОВОЙ УЧЕБНО-НАУЧНОЙ (НАУЧНОЙ) РЕЧИ: ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

План:

1. Общая характеристика учебно-научной речи

2. Жанровые особенности вторичных учебно-научных текстов (репродуктивных жанров)

1. Общая характеристика учебно-научной речи

Такая речь содержит **достоверную** информацию о действительности, служит посредником между адресантом – более **информированным** собеседником (ученым, преподавателем, учителем, коллегой и пр.) и адресатом (учеником, студентом, коллегой), **менее сведущим** в предмете речи.



Основные качества научной (учебно-научной) речи

♦ **Объективность** (изложение разных точек зрения, отсутствие субъективной оценки информации; безличность, объективность языковых средств; сосредоточенность на реальных признаках предмета речи)

♦ **Логичность** (последовательность, непротиворечивость изложения; использование специальных средств языка, подчеркивающих порядок развития мысли, а именно ...(?))

✓ **Особые синтаксические конструкции** (сложные предложения с придаточными причины, условия, следствия; бессоюзные сложные предложения; предложения с вводными словами *во-первых, наконец, следовательно, итак и др.*; типичные средства текстовой связи: повторы, синонимы и пр.)

♦ **Доказательность** (аргументированность)

♦ **Точность** (использование терминов, однозначно называющих специальное понятие и раскрывающих его содержание; четкое оформление синтаксических связей слов, не допускающих иного толкования, двусмысленности)



✱ **Обобщенность и отвлеченность (абстрагирование)** (преобладание существительных над глаголами, использование общенаучных слов с абстрактным значением; употребление особых глагольных форм: возвратных и безличных, форм 3-го лица, несовершенного вида; использование страдательных оборотов, обобщенно-личных и неопределенно-личных предложений).



✱ **Насыщенность** высказываний фактической информацией



✱ **Лаконичность** формулировок (правил, определений, инструкций, комментариев, алгоритмов и т.п.)

Примеры

Текст-первоисточник

Что такое общение? Об общении написано много. Но как оно происходит? Общение – это взаимоотношение собеседников, целью которого является воздействие людей друг на друга. Чем правильнее люди общаются, тем большего взаимопонимания и взаимодействия они добиваются.

Какие же умения нужны общающимся? Во-первых, умение правильно оценить собеседника, быстро менять свою речь, поведение в зависимости от поведения партнера. Это требует внимательного отношения к собеседнику, наблюдательности, доброжелательности. Во-вторых, умения осознавать речевую задачу, цель общения и выбрать правильный тактический путь для ее достижения.

Общение – это взаимоотношение людей, их воздействие друг на друга.

Общающимся нужны такие умения, как:

- ✱ правильно оценивать собеседника;
- ✱ быстро менять речь, поведение в зависимости от поведения партнера;
- ✱ осознавать задачу, цель общения и выбирать правильный путь для их достижения;

В-третьих, уметь анализировать свои промахи и удаchi, избегая повторения ошибок. В-четвертых, применять общепринятые, правильные формы и методы речевого воздействия на собеседника.

Речевое общение всегда подчиняется определенным целям. Мы говорим для того, чтобы сообщить что-нибудь собеседнику, попросить его о чем-нибудь, выяснить то, что нам неясно, начать или прервать разговор, показать наше отношение к тому, что мы говорим, или к собеседнику и т.д. (А. Акишина)

Тезисы 1

Общение – это взаимоотношение людей, их воздействие друг на друга.

Общающимся нужны такие умения, как: правильно оценивать собеседника; быстро менять речь, поведение в зависимости от поведения партнера; осознавать задачу, цель общения и выбирать правильный путь для их достижения; анализировать свое речевое поведение, удаchi и промахи; использовать уместные, общепринятые формы и способы речевого воздействия на партнера.

Речевое общение всегда имеет цель (сообщить, попросить, выяснить что-либо и пр.)

(Библиографическое описание первоисточника)

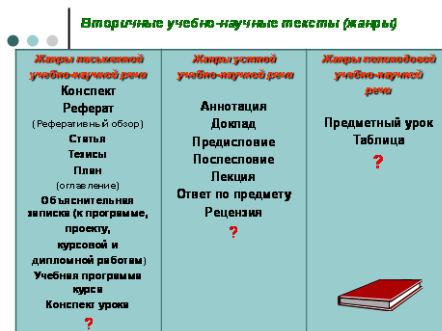
Тезисы 2

Общение: общее представление. Определение общения. Умения, необходимые собеседникам: правильно оценивать собеседника; быстро менять речевое поведение в зависимости от поведения партнера; осознавать задачу, цель общения и выбирать способ и средства их достижения; анализировать свое речевое поведение, удачу и промахи; использовать уместные формы и способы речевого воздействия на партнера.

Цели речевого общения.

(Библиографическое описание первоисточника)

2. Жанровые особенности вторичных учебно-научных текстов



ЗАНЯТИЕ №7.

Тема занятия: **ОТВЕТ ПО ПРЕДМЕТУ КАК РЕПРОДУКТИВНЫЙ ТЕКСТ И ЖАНР ВТОРИЧНОЙ РЕЧИ.**

План:

1. Учебно-речевая ситуация использования ответа по предмету
2. Определение ответа как жанровой разновидности репродуктивной учебно-научной речи
3. Типология (классификация) ответов по предмету
4. Жанровые особенности письменного и устного ответа по предмету

...Не вызывайте меня тогда, когда я не знаю. Я тогда выгляжу дураком перед классом. Других вы всегда вызываете, когда они могут ответить (Эдуард Уильямс)

1. Учебно-речевая ситуация использования ответа по предмету

Когда? При каких обстоятельствах?

1. Учебно-речевая ситуация использования ответа по предмету

Урок, классная комната, официальные отношения

Ответ по предмету – это жанровая разновидность реактивной учебно-научной речи репродуктивного характера, которая используется в системе образования.

Главная цель ответа для **учителя** – проверить уровень знаний (теоретических и практических) учащегося по предмету и объективно их оценить с учетом индивидуальных особенностей отвечающего; для **ученика** – продемонстрировать уровень знаний по предмету, усовершенствовать их в процессе ответа и оценки учителя.

Типология (классификация) ответов по предмету

1. По теме (учебному предмету)

2. По форме речи

Письменные

Устные

Поликодовые

3. По объему

Развернутые

Краткие

4. По подготовленности

Полностью подготовленные

Частично подготовленные



Неподготовленные (спонтанные)

5. По количеству адресантов

Индивидуальные

Коллективные (фронтальные, полилогические)

6. По степени самостоятельности (оригинальности)

Ответы воспроизводящего характера (репродуктивные)

Ответы продуктивного характера (творческие, самостоятельные)

7. По источнику высказывания

Ответы на основе готового текста (прочитанного, услышанного)

Ответы на основе графической наглядности (таблицы, схемы и др.)

Ответы на поликодовой основе

(на основе текста и графической наглядности)

8. По стилю речи

Ответ в учебно-научном стиле

Ответ в публицистическом стиле

?

Задание 1.

Оцените ответ. Охарактеризуйте его по предложенным основаниям.

Критерии оценки ответов



- Достоверность информации
- Объем информации (полнота, развернутость)

- **Учитель:** Назовите признаки однородных членов предложения.
- **Ученик:** Признаки однородных членов предложения? Они не зависят друг от друга... Еще однородные члены соединяются друг с другом сочинительной связью – при помощи перечислительной интонации или при помощи сочинительных союзов и интонации. Еще такие члены отвечают на один вопрос и относятся к одному и тому же слову в предложении.

25

Ключевые фразы ответов

- Однородные члены имеют **следующие** признаки...
- Обычно **отмечают столько-то признаков**, по которым можно **определить** (узнать) **то-то...**



Ключевые фразы ответов

- То-то **пишется** так-то, **если...потому что...**
- То-то **делится** на столько-то групп. **В первую группу** входят...**Во вторую** входят (включаются)...



ЗАНЯТИЕ №8.

Тема занятия: **ДОКЛАД КАК ЖАНРОВАЯ РАЗНОВИДНОСТЬ НАУЧНОЙ (УЧЕБНО-НАУЧНОЙ) РЕЧИ.**

План:

1. Типы докладов.

2. Основные недостатки доклада.

Риторические правила ответов на вопросы слушателей

- Уважайте слушателей!
- Будьте доброжелательны, несмотря ни на что!
- Следите за тоном! Он не должен быть поучающим! **Доклад не лекция, и никто не обязан вас слушать и тем более записывать за вами.**



3. Этапы подготовки доклада.

4. Жанрообразующие признаки доклада.

5. Риторические правила ответов на вопросы слушателей

(Занятие проводится в форме выступлений с докладами. Предварительно в форме репродуктивной беседы воспроизводятся основные сведения о докладе как жанровой разновидности учебно-научной речи)

ЗАНЯТИЕ №9.

Тема занятия: **ЭПИДЕЙКТИЧЕСКИЕ ЖАНРЫ РЕЧИ.**

План:

1. Особенности непринужденной речи
2. Эпидейктическая речь
3. Застольное слово
4. Принципы организации застолья
5. Последовательность застольных речей
6. Приемы создания тостов
7. Типология тостов

Особенности непринужденной речи

- ❖ Социально-бытовая сфера общения
- ❖ Неофициальная обстановка, когда все коммуниканты равноправны
- ❖ Отсутствие официальной скованности (регламентированности поведения правилами делового этикета)
- ❖ Свобода в общении (свободная форма выражения мысли)
- ❖ Преимущественное использование форм разговорной речи
- ❖ Возможность использования прецедентных текстов
- ❖ Специфические языковые средства (свидетельствуют о дружеском стиле взаимоотношений собеседников)
- ❖ Создание непринужденной речи взаимосвязано с особенностями **нервно-психических процессов (темперамента)** у говорящего (легко /трудно, быстро /медленно воспринимает, декодирует, воспроизводит информацию и реагирует на нее)
- ❖ Непринужденная речь связана с **креативностью** личности.

Креативность включает: способность к **переносу известного** в новые условия, **создание нового** из комбинации старых идей.

Креативность на 5% зависит от наследственных, природных задатков, в остальном ее наличие определяют: социальная среда, структура деятельности личности.

Эпидейктическая речь - высказывание, произносимое в торжественной обстановке, по поводу какого-либо знаменательного события, речь на случай (похвала, благодарность, поздравление, напутствие, прощальная, застольная речи и др.). **Эпидейктическая речь** призвана возбуждать благородные чувства, эмоции, развлекать слушателей. Поэтому такие речи относят к **гедонистическим** (**гедонизм** –учение о наслаждении, искусстве получения духовного и чувственного удовольствия).

Приемы создания тоста

1. Прием рифмования:

- Светит месяц. Светит ясный!

Пьем за этот миг прекрасный!



Принципы организации застолья



Не допускаются:
кислые лица и
посторонние
сепаратные
разговоры!

Последовательность застольных речей

- Тост хозяина и хозяйки (за гостей)
- Тост главного гостя
- Тосты гостей по рангу
- Застольные общие песни, величальные куплеты, гимны
- Подблюдные песни

Задание:

Задание:

Произнесите тост!




страну. А что дальше? А дальше они,
посмотрев на эти богатства, поплыли назад...

Продолжите тост.

Тест

"Риторика"

30 вопросов на 60 минут

Вариант № 2

Указания: Все задания имеют 4 варианта ответа, из которых правильными могут быть один, два или три ответа. Номер выбранного Вами ответа обведите кружочком в бланке для ответов.

№1. Язык – это

- 1) система знаков, за которыми закреплено соответствующее их звуковому облику содержание.
- 2) функциональная разновидность речи;
- 3) сфера словесного искусства;
- 4) основное средство обмена информацией.

№2. Правильными являются следующие утверждения:

- 1) Педагогическая риторика – частная риторическая дисциплина, теория эффективной речевой коммуникации в сфере педагогического общения.
- 2) Стиль педагогического общения – это звуковая форма речи или её отдельных отрезков.
- 3) Индивидуальность, конкретность, материальность – важнейшие признаки речи.
- 4) Различают внутреннюю речь, внешнюю и внутренне-внешнюю.

№3. Культура речи ...

- 1) представляет собой вид речевой деятельности.
- 2) включает в себя две ступени освоения языка: правильность речи и речевое мастерство.
- 3) предполагает только сознательную любовь к языку.
- 4) Результат взаимодействия собеседников.

№4. Признаками текста не являются:

- 1) витиеватость;
- 2) связность;
- 3) информативность;
- 4) оторванность.

№5. Отсутствие подлинного интереса к собеседнику, творческого контакта проявляется в следующих стратегиях речевого поведения:

- 1) общение совместной увлечённости;
- 2) общение дружеского расположения;
- 3) общение - устрашение;
- 4) общение - заигрывание.

№6. Какой вид слушания организован в данном фрагменте?

«Итак, мы будем писать изложение-письмо на основе текста Г.К.Паустовского «Первый снег». Сейчас я прочту вам этот фрагмент, а вы внимательно меня послушайте и подумайте, с каким настроением автор описывает зимнее утро, какое предложение яснее всего передаёт отношение писателя к тому, о чём он пишет, какая структурно-смысловая модель лежит в основе этого текста?»

- 1) информативный;
- 2) оценочный;
- 3) глобальный;
- 4) детальный.

№7. В зависимости от скорости чтения выделяются следующие его виды:

- 1) выразительное;
- 2) беглое;
- 3) поверхностное;
- 4) скоростное

№8. Основу этого вида речевой деятельности составляет передача информации на расстоянии с помощью графических средств

- 1) говорение;
- 2) слушание;
- 3) чтение;
- 4) письмо.

№9. Речевая деятельность протекает в:

- 1) два этапа;
- 2) пять этапов;
- 3) три этапа;
- 4) четыре этапа.

№10. Продуктивный вид речевой деятельности, посредством которого осуществляется устное общение – это

- 1) общение;
- 2) говорение;
- 3) чтение;
- 4) слушание.

№11. Вид общения, который выстраивается в соответствии с определёнными правилами делового этикета, целенаправленно предполагает использование клишированных, стереотипных фраз – это

- 1) неофициальное общение;
- 2) этикетное общение;
- 3) официальное общение;
- 4) конфликтное общение.

№12. Компонентами речевой ситуации не являются:

- 1) адресат и адресант речи;
- 2) темп речи участников речевого события;
- 3) коммуникативное намерение;
- 4) коммуникативная компетенция.

№13. Коммуникативным лидером в ситуации регламентированного общения является тот:

- 1) чей коммуникативный статус выше;

- 2) кто берёт инициативу в свои руки;
- 3) кто говорит, перебивая собеседника;
- 4) любой участник.

№ 14. Учебно-речевая ситуация – это

- 1) ситуация речи в педагогическом общении;
- 2) коммуникативная ситуация общения в процессе учебной деятельности;
- 3) обстановка общения;
- 4) рабочая атмосфера урока в целом.

№ 15. Основными педагогическими задачами являются:

- 1) передать информацию о предмете изучения;
- 2) организовать учебно-практическую деятельность учащихся;
- 3) выразить несогласие по поводу каких-либо действий учеников;
- 4) проверить знания, умения, навыки учащихся.

№ 16. Стиль текста-

«При изучении темы «Методика опроса» важно подчеркнуть, что опрос – не только место и способ проверки знаний, умений и навыков по русскому языку, но и важнейшее средство обучения: опрос даёт возможность установить степень понимания изучаемого материала отдельными учащимися, следовательно, выбрать более эффективные варианты его закрепления, обобщения и систематизации – и что особенно – вести работу по развитию устной монологической речи.

- 1) научный
- 2) разговорный
- 3) публицистический
- 4) официально-деловой

№ 17. В ситуации передачи знаний используется:

- 1) публицистический стиль
- 2) разговорный стиль
- 3) научный стиль
- 4) научный стиль с элементами других стилей.

№ 18. Научному стилю свойственны подстили:

- 1) научно-учебный
- 2) научно-популярный
- 3) научно-художественный
- 4) научно-разговорный.

№ 19. Существуют следующие типы норм:

- 1) социологическая;
- 2) лексическая;
- 3) морфологическая;
- 4) эстетическая.

№ 20. Предложение с грамматической ошибкой:

- 1) Вы оплатили проезд в автобусе?
- 2) Учёные хотели вникнуть и познать все тайны природы.
- 3) Эти люди не теряли уверенности в успехе даже в случае неудач.
- 4) Вопреки ожиданиям и установившимся правилам, было решено отменить дополнительные каникулы.

№ 21. Разновидность речи, в которой несколько участников и все они активны в речевом отношении – это:

- 1) полилог;
- 2) диалог;
- 3) монолога;
- 4) рассуждение.

№22. Параметрами голоса являются:

- 1) певучесть;
- 2) стойкость;
- 3) благозвучность;
- 4) выносливость.

№23. Смысловыми компонентами ситуации опроса не являются

- 1) приветствие;
- 2) постановка задачи и темы опроса;
- 3) сообщение новой информации;
- 4) оценка полученной информации.

№24. Существуют следующие виды педагогического монолога:

- 1) монолог-опрос;
- 2) объяснительный (сообщающий) монолог;
- 3) оценочный монолог;
- 4) ведущий монолог.

№25. Примером тематического заголовка урока является

- 1) «Зачем ученику нужен дневник?»
- 2) «Волшебные узелки»
- 3) «Эта удивительная страна Знания!»
- 4) «Тепловая обработка овощей»

№26. Приёмами подготовки устной речи являются:

- 1) запись всего текста,
- 2) составление тезисов, конспекта, плана,
- 3) обдумывание основных положений,
- 4) ксерокопирование первоисточника

№27. Как называется документ?

.....
ученицы 11 В класса школы-лицея № 88 г. Москвы

Михайловой Юлии

Михайлова Юлия обучалась в школе № 88 в классе гуманитарного профиля два года. За годы учёбы проявила себя ответственной, трудолюбивой, дисциплинированной ученицей. Обладает хорошими способностями, особенно к гуманитарным наукам: истории, литературе. Принимала участие в школьных научных конференциях («Особенности литературного процесса средних веков», «Актуальные вопросы в исследованиях литературы XX века»). Пользуется уважением одноклассников.

Характеристика дана для предоставления в педагогическую академию.

Директор школы

М.П. Громова

Классный руководитель

И. Е. Старикова

- 1) автобиография;
- 2) характеристика;

- 3) биография;
- 4) заявление.

№28. Сильными аргументами не являются

- 1) статистические данные;
- 2) высказывания известных людей;
- 3) данные, установленные опытным (экспериментальным) путём;
- 4) точные факты.

№29. Целью дискуссионной речи не относится:

- 1) выявить суть спорного вопроса, чётко обозначить все точки зрения
- 2) привести к согласию, убедить
- 3) привлечь внимание к вопросу / проблеме
- 4) проинформировать об итогах, выводах, результатах проделанной работы

№30. Текст соответствует жанру

«На сегодняшнем уроке мы будем писать сочинение по картине Василия Дмитриевича Поленова «Московский дворик». Нам предстоит не только познакомиться с самим произведением художника, вспомнить некоторые сведения из уроков по изобразительному искусству, но и представить себя в роли художника, который только пишет не красками, а словом... От того, как вы справитесь с этой задачей, зависит успех нашей работы, результатом которой должно стать сочинение в жанре дневниковой записи...»

- 1) сообщающее слово;
- 2) обобщающее слово;
- 3) вводное слово;
- 4) инструктирующее слово.

Тест "Риторика" 30 вопросов на 60 минут Вариант № 3
--

Указания: Все задания имеют 4 варианта ответа, из которых правильными могут быть один, два или три ответа. Номер выбранного Вами ответа обведите кружочком в бланке для ответов.

№1. Общение – это процесс, который

- 1) предполагает взаимодействие людей;
- 2) ограничивается только передачей информации;
- 3) представляет собой ситуацию речи;
- 4) связан с передачей информации и взаимовлиянием людей друг на друга.

№2 Речь бывает

- 1) коммуникативной;
- 2) внешней;
- 3) внутренней;
- 4) наружной.

№3. Эффективными стилями педагогического общения являются:

- 1) авторитарный,
- 2) общение–сомнение,
- 3) общение дружеского расположения,
- 4) общение-заигрывание

№4. Функциями педагогического общения являются:

- 1) организаторская;
- 2) индивидуальная;
- 3) воспитательная;
- 4) оптимальная.

№5. Система национально-специфических, стереотипных, устойчивых формул общения, принятых для установления контакта поддержания и прерывания контакт – это:

- 1) этикет,
- 2) речевой этикет,
- 3) словарный запас,
- 4) коммуникабельность.

№6. Процесс создания и восприятия текста называется

- 1) общением;
- 2) речевой ситуацией;
- 3) речевой деятельностью;
- 4) механизмом речи.

№7. Последовательность этапов речевой деятельности:

- 1) ориентировка, планирование, реализация, контроль;
- 2) планирование, ориентировка, контроль, реализация;
- 3) контроль, ориентировка, планирование, реализация
- 4) реализация, контроль, планирование, ориентировка.

№8. Чтение – это:

- 1) вид опосредованного общения;
- 2) продуктивный вид речевой деятельности;
- 3) процесс трансформации письменного текста;
- 4) пассивный (рецептивный) вид речевой деятельности.

№9. Приёмом организации эффективного слушания является:

- 1) запоминание текста;
- 2) повторение установки учителя;
- 3) запись и кодирование звучащего текста;
- 4) перебивание собеседника.

№10. Выделяют следующие виды общения по положению коммуникантов относительно друг друга в пространстве и времени:

- 1) контактное;
- 2) компактное;
- 3) дистантное;
- 4) конфликтное.

№11. Вербальное общение – это

- 1) общение словесное;
- 2) общение несловесное;
- 3) общение, в котором системой знаков служит: в устной речи – сочетание позы, жестов, мимики, интонации и т.п., а в письменной – расположение текста, шрифты, схемы, таблицы, графики и т.д.
- 4) общение, в котором системой знаков служат языковые средства.

№12. Интенция – это

- 1) цель речи, которая определяет выбор и организацию языковых и речевых средств;
- 2) результат речи, который определяется в зависимости от того, достигнута ли цель и насколько она достигнута;
- 3) речевая роль участников коммуникативной ситуации;
- 4) коммуникативное намерение, которое является регулятором речевого поведения.

№13. Задачей учебно-речевой ситуации, для которой характерны смысловые компоненты: *постановка задачи* (установка на восприятие вводимого материала), *введение материала дедуктивным или индуктивным путём*, *анализ специально подобранных примеров*, *подведение итогов*, является

- 1) проверить знания, умения и навыки;
- 2) ввести новый материал;
- 3) представиться и познакомиться с классом;
- 4) повторить сведения по теме.

№14. Цель опроса в ситуации диалога на уроке состоит в том, чтобы:

- 1) кратко, в логической последовательности, раскрыть новые признаки изучаемых понятий;
- 2) создать в классе рабочую обстановку, сформировать установку на восприятие материала;
- 3) дать краткую характеристику результатов проведённой работы;
- 4) выяснить степень усвоения теоретических знаний, полученных учащимися на предыдущем уроке.

№15. Опрос, позволяющий проверить знания многих учеников, ответы которого бывают, как правило, краткими, неразвёрнутыми, называется

- 1) индивидуальным;
- 2) уплотнённый;
- 3) моментальный;
- 4) фронтальный.

№16. Качество речи, которое заключается в таком подборе, такой организации средств языка, которые делают речь отвечающей целям и условиям общения:

- 1) точность речи,
- 2) богатство речи,
- 3) уместность речи,
- 4) выразительность речи

№17. Произносительная норма, обеспечивающая сохранение единообразия звукового оформления – это

- 1) орфоэпическая норма;
- 2) стилистическая норма;
- 3) лексическая норма;
- 4) слуховая норма.

№18. Наиболее характерными стилевыми чертами педагогической речи являются

- 1) терминологическая точность;
- 2) подчёркнутая логичность;
- 3) значительная уверенность;
- 4) доказательность.

№19. Слова, ударение в которых падает на второй слог:

- 1) красивее;
- 2) облегчить;
- 3) принудить;
- 4) углубить.

№ 20. Вместо слова ГОРДЫНЯ нужно употребить слово ГОРДОСТЬ в предложении

- 1) Душа его, наполненная гордыней, устала от борьбы и самоутверждения.
- 2) Радость от успеха незаметно для него самого переросла в гордыню, слава вскружила голову.
- 3) Непомерная гордыня обуяла этого человека.
- 4) Новый клуб- гордыня посёлка.

№21. Монологу как разновидности устной речи учителя свойственны следующие особенности:

- 1) это высказывание более развёрнутое;
- 2) в нем меньшую роль играют мимика и жесты;
- 3) предполагает обмен взаимообусловленными репликами;
- 4) его минимальной единицей является реплика.

№22. Представленный ниже фрагмент речи учителя представляет собой пример

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1) объяснительного монолога; | «Я приступаю к новой теме. Слушайте |
| 2) инструктирующего монолога; | внимательно... Итак, однокоренные слова и форма |
| 3) оценочного монолога; | одного и того же слова. Если у однокоренных слов |
| 4) сообщающего диалога. | разное лексическое значение, то у форм одного и |
| | того же слова оно одинаковое...» |

№23. Разновидностями педагогического диалога (полилога) являются:

- 1) опрос,
- 2) беседа,
- 3) инструктивное слово,
- 4) отзыв

№24. Способность педагогического голоса воздействовать на эмоции и поведение слушателей независимо от смысла произносимых слов называется

- 1) адаптивностью;
- 2) гибкостью;
- 3) суггестивностью;
- 4) интенсивностью.

№25. Звучность педагогического голоса зависит от

- 1) правильности речевого дыхания учителя;
- 2) формы текста;
- 3) степени внимания аудитории;
- 4) осанки учителя.

№26. Форма организации публичного спора:

- 1) экскурсия,
- 2) дискуссия,
- 3) беседа,
- 4) ссора

№27. Речевой жанр – это:

- 1) литературный жанр,
- 2) вид речи,
- 3) форма речи,
- 4) модель текста

№28. Речевое произведение, содержащее критическую оценку научного, художественного и т.п. произведения, спектакля, концерта, кинофильма – это:

- 1) реферат,
- 2) рецензия,
- 3) отзыв,
- 4) предисловие

№29. Нельзя согласиться с тем, что

- 1) опытные лекторы предпочитают выступать экспромтом.
- 2) заучивание выступления наизусть – лучшая форма подготовки.
- 3) тема выступления должна явно или скрыто содержать вопрос, на который будет дан ответ.
- 4) слушателей раздражает, когда учитель говорит «во-первых», «во-вторых», «в-третьих».

№30. Лекция - это

- 1) развлекательный монолог;
- 2) краткое неподготовленное выступление;
- 3) речевое произведение на научные темы;
- 4) протоколно-этикетное выступление.

Тест "Риторика" 30 вопросов на 60 минут Вариант № 4
--

Указания: Все задания имеют 4 варианта ответа, из которых правильными могут быть один, два или три ответа. Номер выбранного Вами ответа обведите кружочком в бланке для ответов.

№1. Текст –это

- 1) знаковая система, используемая для общения в определённом социуме;
- 2) речевое произведение, характеризующееся замыслом, темой, структурой, логическим и стилистическим единством;
- 3) система знаков, за которыми закреплено соответствующее их звуковому облику содержание;
- 4) результат речевой деятельности, которую осуществляют участники речевого события.

№2. Формирование коммуникативной компетентности педагога предполагает:

- 1) овладение коммуникативно-речевыми умениями;
- 2) овладение знаниями по отдельным учебным предметам;
- 3) развитие творчески активной речевой личности.
- 4) познание окружающего мира.

№3. В педагогическом стиле общения находят выражение:

- 1) особенности коммуникативных возможностей учителя,
- 2) сложившийся характер взаимоотношений педагога и воспитанников,
- 3) творческая индивидуальность педагога,

4) возраст учителя

№4. Цель высказывания говорящего – это

- 1) коммуникативное намерение.
- 2) интенция.
- 3) коммуникативность;
- 4) эмоциональность.

№5. Функционально-смысловой тип текста, в котором говорится о развивающихся действиях, состояниях, процессах, событиях – это:

- 1) объяснение,
- 2) выражение,
- 3) повествование,
- 4) рассуждение.

№6. Активными (продуктивными) видами речевой деятельности являются:

- 1) слушание;
- 2) чтение;
- 3) говорение;
- 4) повторение

№7. Слушание относится к видам деятельности:

- 1) созерцательным;
- 2) продуктивным;
- 3) активным,
- 4) рецептивным

№8. Функции слушания:

- 1) познавательная,
- 2) регулятивная,
- 3) эффективная
- 4) эстетическая

№9. Этапами слушания являются:

- 1) подготовка,
- 2) контроль,
- 3) ориентировка (побудительно-мотивационный),
- 4) реализация (аналитико-синтетический).

№10. Умение воспринимать информацию, которое в полной мере способствует эффективному общению учителя с учащимися в различных коммуникативных ситуациях (например, при фронтальном опросе, при ответе ученика) называется профессиональным педагогическим:

- 1) говорением,
- 2) слушанием,
- 3) чтением,
- 4) письмом.

№11. Учебно-речевая ситуация – это:

- 1) ситуация общения в школе,
- 2) ситуация общения родителей и детей,
- 3) коммуникативная ситуация общения в процессе учебной деятельности,

4) чрезвычайная ситуация.

№12. Общение по количеству участников коммуникации может быть:

- 1) межличностное,
- 2) диалоговое,
- 3) групповое,
- 4) массовое.

№13. Получатель информации (слушающий или читающий)

- 1) адресант;
- 2) адресат;
- 3) коммуникатор;
- 4) коммутатор.

№14. Компонентами речевой ситуации являются:

- 1) адресат,
- 2) адресант,
- 3) интенция,
- 4) общение

№15. Виды общения по наличию/ отсутствию дистанции:

- 1) контактное,
- 2) дистантное,
- 3) бесконтактное,
- 4) дисконтное.

№16. Коммуникативное качество речи, характеризующееся соответствием языковой структуры речи действующим языковым нормам - это:

- 1) правильность,
- 2) точность,
- 3) богатство,
- 4) выразительность.

№17. Речь, соответствующая нормам литературного языка, называется:

- 1) умной;
- 2) искусной;
- 3) вычурной;
- 4) правильной

№18. Слова, ударение в которых падает на последний слог:

- 1) агент,
- 2) процент,
- 3) феномен,
- 4) щавель

№19. Разновидности текста по функционально-стилистической принадлежности:

- 1) разговорный,
- 2) публицистический,
- 3) научный,
- 4) публичный

№20. Существенными признаками научной речи являются:

- 1) субъективность,
- 2) эмоциональность,
- 3) объективность,
- 4) логичность

№21. Жанровыми разновидностями монологической речи учителя являются:

- 1) объяснительная речь,
- 2) лекция,
- 3) опрос,
- 4) обобщающая речь

№22. Система дыхательных и жевательных органов, приспособившихся в процессе эволюции человека для речеобразования, - это:

- 1) справочный аппарат книги,
- 2) речевой аппарат,
- 3) научный аппарат,
- 4) слуховой аппарат

№23. Способность голоса быть слышимым на большом расстоянии при минимальных затратах сил говорящего – это:

- 1) помехоустойчивость,
- 2) суггестивность,
- 3) полётность,
- 4) адаптивность

№24. Функциональные типы диалога в зависимости от коммуникативной цели:

- 1) сообщение информации,
- 2) побуждение,
- 3) запрос (получение) информации,
- 4) допрос

№25. Оценочный монолог учителя – это

- 1) монолог, рассредоточенный на протяжении урока, направленный на организацию деятельности учеников;
- 2) монолог, содержащий личностное отношение учителя к ученику;
- 3) высказывание учителя, которое содержит отношение к качеству устного ответа / выполненного задания;
- 4) разновидность информативной речи учителя.

№26. Средствами выразительности устной речи являются:

- 1) просторечные слова,
- 2) тональность речи,
- 3) жесты,
- 4) шрифт

№27. Жанр монологической речи учителя:

«Взгляните на картину Левитана «Март». Солнечный весенний день. Одного взгляда достаточно, чтобы уловить состояние природы, которое запечатлел для нас мастер. Всё пробуждается от зимнего сна, всё живёт, дышит! Посмотрите, как умело создаёт художник впечатление движения! Видите? Картина полна воздуха, солнца, весенних шорохов...»

- 1) проблемный монолог;
- 2) инструктирующий монолог;
- 3) ведущий монолог,

4) сопроводительный монолог.

№28. Один из видов публичной речи, с которой обращаются наставники к своим воспитанникам (например, отправляя в дальнюю дорогу, провожая выпускников школы и т.п.), - это:

- 1) напутственная речь,
- 2) поздравительная речь,
- 3) застольная речь,
- 4) обвинительная речь

№29. Документ, фиксирующий ход обсуждения вопроса и принятие решения на собраниях, совещаниях, конференциях – это:

- 1) протокол,
- 2) приказ,
- 3) классный журнал,
- 4) деловое письмо

№ 30. Функционально-смысловой тип текста, в котором говорится о характеристиках, свойствах предмета – это:

- 1) описание,
- 2) выражение,
- 3) повествование,
- 4) рассуждение

Тест "Риторика" 30 вопросов на 60 минут Вариант № 5

Указания: Все задания имеют 4 варианта ответа, из которых правильными могут быть один, два или три ответа. Номер выбранного Вами ответа обведите кружочком в бланке для ответов.

№1. Процесс взаимодействия индивидов, процесс взаимовлияния друг на друга, процесс передачи информации, процесс сопереживания в совокупности являются:

- 1) обсуждением,
- 2) общением,
- 3) информированием,
- 4) обучением

№2. Выделяют следующие каналы воздействия на собеседника

- 1) тембральный;
- 2) вербальный;
- 3) нормальный;
- 4) невербальный.

№3. Общение по наличию/ отсутствию дополнительных средств имеет разновидности:

- 1) контактное;
- 2) посредственное;
- 3) дистантное;
- 4) знаковое.

№4. В педагогическом стиле общения находят выражение:

- 1) особенности коммуникативных возможностей учителя,

- 2) сложившийся характер взаимоотношений педагога и воспитанников,
- 3) творческая индивидуальность педагога,
- 4) возраст учителя.

№5. Одна из частных современных риторических дисциплин, теория эффективной речевой коммуникации в сфере педагогического общения, а также практика ее оптимизации – это:

- 1) юридическая риторика,
- 2) педагогическая риторика,
- 3) риторика повседневного общения,
- 4) неориторика.

№6. Особенности педагогического говорения проявляются в:

- 1) характере речевого дыхания;
- 2) пропусках слов, словосочетаний, о которых слушатель может легко догадаться;
- 3) осанке учителя;
- 4) срывах начатых конструкций (самоперебивах).

№7. Письмо является видом деятельности:

- 1) продуктивным,
- 2) реактивным,
- 3) активным,
- 4) рецептивным.

№8. Слушание имеет следующие разновидности:

- 1) детальное,
- 2) продуктивное,
- 3) некритическое,
- 4) глобальное.

№9. Виды педагогического говорения:

- 1) частичное;
- 2) неподготовленное;
- 3) частично-подготовленное;
- 4) подготовленное.

№10. Типичными ошибкам в слушании являются:

- 1) замена первоначально сформулированной задачи на слушание,
- 2) отсутствие слуха,
- 3) неправильный выбор позы во время слушания,
- 4) неправильный выбор дистанции

№11. Вид общения, который предполагает большое количество участников (20-50) и реализуется обычно в форме монолога, называется

- 1) публичным;
- 2) многолюдным;
- 3) групповым;
- 4) личностным.

№12. Вид общения, основу которого составляет обмен репликами, - это

- 1) полилог;
- 2) монолог;

- 3) предлог;
- 4) диалог.

№13. Место, время, продолжительность и время общения, наличие или отсутствие непосредственного контакта и др. — это

- 1) скрытые обстоятельства общения;
- 2) внутренние обстоятельства общения;
- 3) второстепенные обстоятельства общения;
- 4) внешние обстоятельства общения.

№14. Процесс педагогического общения предполагает следующие социальные роли:

- 1) учитель;
- 2) ученик;
- 3) собеседник;
- 4) ответчик.

№15. Цель общения, которая прямо не выражается, спрятана в речи, называется

- 1) странной;
- 2) явной;
- 3) сомнительной;
- 4) скрытой.

№16. Слова, ударение в которых падает на последний слог:

- 1) феномен;
- 2) аналог;
- 3) квартал;
- 4) принял.

№17. Разновидности текста по функционально-стилистической принадлежности:

- 1) описание;
- 2) публицистический;
- 3) научный;
- 4) официально-деловой.

№18. Коммуникативное качество речи, характеризующееся соответствием языковой структуры речи действующим языковым нормам - это:

- 1) правильность,
- 2) точность,
- 3) богатство,
- 4) выразительность

№19. Коммуникативное качество речи, характеризующееся максимально возможным насыщением речи разными, не повторяющимися средствами языка, в той мере, в какой это необходимо для реализации коммуникативного намерения, называется:

- 1) точность речи,
- 2) богатство речи,
- 3) уместность речи,
- 4) выразительность речи.

№20. Функциональный стиль речи, с помощью которого учитель передаёт знания, формирует умения и навыки — это

- 1) публицистический;

- 2) научный;
- 3) разговорный;
- 4) художественный.

№21. Профессионально сформированный голос, в полной мере обеспечивающий звуковую сторону педагогического общения – это:

- 1) командный голос,
- 2) педагогический голос,
- 3) певческий голос,
- 4) сценический голос.

№22. Комплексная характеристика педагогического голоса включает следующие параметры:

- 1) адаптивность,
- 2) полётность,
- 3) суггестивность,
- 4) музыкальность

№23. Классификация педагогического монолога по задаче различает:

- 1) инструктирующий монолог;
- 2) образовательный монолог;
- 3) воспитательный монолог;
- 4) вводный монолог.

№24. Требованиями к формулировке вопросов в педагогическом диалоге являются:

- 1) вопросы и задания должны быть целенаправленными, содержательными;
- 2) последующий вопрос должен быть связан с предыдущим.
- 3) избегать фамильярно-просторечной формулировки вопроса;
- 4) вопрос должен содержать подсказку.

№25. Жанрами монологической речи учителя являются:

- 1) экскурсия,
- 2) дискуссия;
- 3) рассказ об истории открытия / изобретения;
- 4) обобщающая речь

№26. Жанровая разновидность педагогического монолога

«Запишите слова под диктовку. Выделите в них корни и обозначьте орфограммы. Составьте и запишите с этими словами словосочетания так, что главным словом в них было имя прилагательное»:

- 1) комментирующий монолог;
- 2) инструктирующий монолог,
- 3) информативный монолог;
- 4) сопроводительный монолог.

№27. Жанровая разновидность публицистического высказывания, в центре которого яркая творческая индивидуальность учителя:

- 1) характеристика,
- 2) автобиография,
- 3) портретный очерк учителя,
- 4) монолог - знакомство с классом

№28. Текст, созданный на основе другого оригинального текста в результате компрессии, называется:

- 1) первичным;
- 2) наличным;
- 3) вторичным;
- 4) личным.

№29. Ситуативно обусловленная модель текста – это:

- 1) высказывание;
- 2) речевой жанр;
- 3) композиционное построение высказывания;
- 4) структура текста.

№30. Конспект урока – это

- 1) вид поурочного планирования;
- 2) разновидность профессионального репродуктивного высказывания, который представляет собой вид вторичного текста, на основе которого разворачивается урок;
- 3) краткие выписки по теме урока;
- 4) деловой документ, составленный по особой форме в ситуации общения учителя с самим собой.

Ключи к ответам к АПИМ «Риторика»

Вариант №1

Задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
№ответа	2,4	1,2	2,3	1,2	1	1,3	1,2	2,4	2,4	2,4	3,4	2,3	2	3	2,4,3,1

Задание	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
№ответа	3	1,4	1	1,4	3,4	1	1,3	1,2	1,2	1,4	2,3	2,3	1,3	3	3

Вариант №2

Задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
№ответа	1,4	1,3	3	1,4	3,4	1,4	2,4	4	4	2	3	2,4	1	1,2	1,2,3

Задание	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
№ответа	1	3,4	1,2	2,3	2	1	3,4	1	2,3,4	2,4	1,2,3	2	2	4	3

Вариант №3

задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
№ответа	1,4	2,3	3	1,3	2	3	1	1,4	2,3	1,3	1,4	1,4	2	4	4

Задание	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
№ответа	3	1	1,2,4	1,3	4	1,2	1	1,2	3	1,4	2	4	2	1,2,4	3

Вариант №4

задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
№ответа	2	1,3	1,2,3	1,2	3	3	4	1	2,3,4	2	3	1,3,4	2	1,2,3	1,2

Задание	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
№ответа	1	4	1,2,4	1,2,3	3,4	1,2,4	2	3	1,2,3	3	2,3	4	1	1	1

Вариант №5

Задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
№ответа	2	2,4	1,3	1,2,3	2	2,4	1,3	1,3,4	1,3,4	1,3,4	1	1,4	4	1,2	4

Задание	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
№ответа	3	2,3,4	1	2	2	2	1,2,3	1,3,4	1,2,3	1,3,4	2	3	2	2	1,2,4

АПИМ по

Вариант № _____

ВУЗ _____

Дата ____/____/____ Курс _____ Группа _____

Спец-ть (напр. подготовки) _____

Шифр спец. ☐☐☐☐☐☐

ФИО _____

Выбранный номер ответа обведите кружочком

№ ответа	№ ответа	№ ответа	№ ответа	№ ответа
1 1 2 3 4	7 1 2 3 4	13 1 2 3 4	19 1 2 3 4	25 1 2 3 4
2 1 2 3 4	8 1 2 3 4	14 1 2 3 4	20 1 2 3 4	26 1 2 3 4
3 1 2 3 4	9 1 2 3 4	15 1 2 3 4	21 1 2 3 4	27 1 2 3 4
4 1 2 3 4	10 1 2 3 4	16 1 2 3 4	22 1 2 3 4	28 1 2 3 4
5 1 2 3 4	11 1 2 3 4	17 1 2 3 4	23 1 2 3 4	29 1 2 3 4
6 1 2 3 4	12 1 2 3 4	18 1 2 3 4	24 1 2 3 4	30 1 2 3 4

Составитель: Суркова А.П., к.п.н., доцент кафедры