

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Факультет естественно-географический

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ЕГФ

И.В. Шимлина

«27» февраля 2017 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.6.3 Культура общения

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки

География

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2014

Новокузнецк 2017

Лист внесения изменений

в РПД **Б1.В.ДВ.6.3 Культура общения**

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 5 от «27» февраля 2017г.)
на 2017 год набора
Одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 3 от «17» февраля 2017г.)
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
(протокол № 6 от «2» февраля 2017г.) Рябов В.А. / _____

Изменения по годам:

на год набора 201_____

утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № __ от __.__.201__)
на 20____ год набора
Одобрена на заседании методической комиссии
протокол методической комиссии факультета № __ от __.__.201__)
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
протокол № __ от __.__.201__) _____ (Ф. И.О. зав. кафедрой) / _____
(подпись)

на год набора 201_____

утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № __ от __.__.201__)
на 20____ год набора
Одобрена на заседании методической комиссии
протокол методической комиссии факультета № __ от __.__.201__)
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
протокол № __ от __.__.201__) _____ (Ф. И.О. зав. кафедрой) / _____
(подпись)

на год набора 201_____

утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № __ от __.__.201__)
на 20____ год набора
Одобрена на заседании методической комиссии
протокол методической комиссии факультета № __ от __.__.201__)
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
протокол № __ от __.__.201__) _____ (Ф. И.О. зав. кафедрой) / _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы _____	Ошибка! Закладка не определена.
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата / специалитета / магистратуры (выбрать)	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)	17
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	18
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	24
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	25
а) основная учебная литература:	25
б) дополнительная учебная литература:	25
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)*	26
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	26
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	29
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	29
12. Иные сведения и (или) материалы	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «География».

В результате освоения основной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Культура общения»:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	<p>Знать: суть понятия «стратегия сотрудничества»; особенности поведения выделенных групп людей; нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов команды; суть работы в команде: социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде.</p> <p>Уметь: применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; демонстрировать учет в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей; давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата: демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними; эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические); формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе</p>

		<p>группового обсуждения и принятия решений; согласовывать свою работу с другими членами команды.</p> <p>Владеть: способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды.</p>
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Данная дисциплина относится к вариативной части, дисциплинам по выбору. Для освоения дисциплины «Культура общения» студенты используют знания, умения и навыки, полученные ими в процессе довузовского изучения русского языка (школа, колледж и т.п.).

Дисциплина «Культура общения» предшествуют изучению специальных методик обучения языку и развития речи, прохождению педагогической практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

Для успешного овладения данной дисциплиной студенты должны знать особенности современного литературного языка, функциональные стили языка, правила речевого этикета, владеть литературной нормой, основами произносительной стороны устной речи.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре очной формы обучения.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единиц (ЗЕТ), 72 академических часов.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	30	10
Аудиторная работа (всего):		
в т. числе:		
Лекции	10	4
Семинары, практические занятия	20	6
Практикумы		
Лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего):		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Курсовое проектирование		
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
Творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	78	94
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			всего	лекции		
1.	Основы культуры общения	108	20	30	58	тестирование

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Основы культуры общения	
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.1.	Коммуникация как	Общение как одна из главных потребностей человека.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	процесс с обратной связью	<p>Отличие человеческого общения от общения животных. Роль общения в развитии человеческих сообществ. Социальные, социально-психологические и индивидуально-психологические функции общения. Влияние общественных отношений на характер общения людей в разные исторические эпохи. Национальные особенности общения как отражение и выражение культуры и традиций данного народа. Русское коммуникативное поведение в сравнительном аспекте.</p> <p>Структура процесса коммуникации. Понятие о кодировании и декодировании. Вербальные и невербальные компоненты коммуникативного процесса. Информационный шум и его источники. Критерии эффективности коммуникаций. Коммуникативные умения и их развитие.</p>
	Вербальные методы получения и передачи информации	<p>Использование вербальных методов получения и передачи информации. Слушание: виды поведения при слушании, пометки при слушании. Техника активного слушания. Функции вопросов, Классификации вопросов.</p> <p>Чтение: цели, схема чтения документов, Правильное ведение записей и заметок.</p> <p>Эффективная речь: различия между устной и письменной речью; подготовка публичных выступлений; использование иллюстративного материала для повышения эффективности выступлений.</p> <p>Письменные материалы: принципы составления деловых документов; доклады и обзоры; Структура делового письма.</p>
	Невербальные коммуникации	<p>Язык телодвижений: выражение лица, мимика, поза, жесты, зрительный контакт, параметры голоса, внешность. Личное пространство и територизм.</p>
	Типы личности и межличностные коммуникации	<p>Различные основания типологий личности и их использование для повышения эффективности коммуникации. Типология личности по Кирси. Акцентуация личности. Особенности предпочтительного стиля коммуникаций различных типов.</p>
	Подготовка и проведение презентаций	<p>Правила подготовки и проведения презентаций: структура, управление временем, визуализация, невербальные компоненты.</p>
	Основы подготовки и проведения переговоров	<p>Переговоры как разрешение конфликта. Стили поведения в конфликте. Этапы переговорного процесса: подготовка к переговорам, переговоры, реализация договоренностей. Стратегия ведения переговоров. Трехфазная модель переговоров.</p>
	Этика общения и этикет	<p>Этика и этикет. Значение этикета в культуре общения. Из истории этикета. Этикет как национальное явление. Этикет в культуре внешности и поведения (в деловых отношениях, в общении с представителями другого пола и т.д.). Общие</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		<p>требования русского речевого этикета. Формулы речевого этикета в стандартных ситуациях общения (привлечения внимания, знакомства, приветствия, прощания, поздравления, благодарности, извинения, просьбы, приглашения, совета, предложения, утешения, сочувствия, соболезнования, одобрения, порицания, комплимента). «Острые» вопросы современного русского речевого этикета (ты/вы - общение, выбор форм обращения и др.).</p> <p>Культура разговора по телефону.</p> <p>Личность, психологические типы, архетип, взаимодействие, коммуникация, конформизм, нонконформизм, референтная группа, идентификация, рефлексия, стереотипы, вербальная и невербальная коммуникации, конфликт, этические нормы общения; национально-психологические типы; универсальные этические и психологические нормы и принципы.</p>
<i>Темы лабораторных занятий</i>		
	Общая характеристика общения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и виды человеческого общения. 2. Понятие культуры общения. 3. Основные принципы и правила эффективного общения. 4. Стратегии и тактики общения. 5. Психологические барьеры в общении.
	Вербальное общение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие риторики. Риторический канон. 2. Культура речи в общении. 3. Культура дискуссии. 4. Формулы речевого этикета в стандартных ситуациях общения (привлечения внимания, знакомства, приветствия, прощания, поздравления, благодарности, извинения, просьбы, приглашения, совета, предложения, утешения, сочувствия, соболезнования, одобрения, порицания, комплимента). 5. Особенности речевого поведения.
	Риторическая культура диалога и полилога	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа и ее разновидности (светская, деловая, дружеская, семейная и др.). 2. Понятие о деловой беседе. Основные функции и разновидности деловой беседы. 3. Подготовка и проведение переговоров. 4. Этапы переговорного процесса (уточнение интересов сторон, обсуждение позиций, согласование позиций, принятие согласованного решения, анализ переговоров после их завершения). 5. Понятие спора и его разновидности: дискуссия, полемика, дебаты, диспут, прения.
	Деловое общение и психодиагностика.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психодиагностика и ее задачи. Методы психодиагностики. 2. Невербальные сигналы личности и их учет в деловом общении: <ol style="list-style-type: none"> а) роль сигналов личности в теории М.Люшера;

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		б) язык телодвижений (А.Пиз); в) поведенческие установки (Э.Берн, О'Коннор Дж., Сеймор Д). 3. Смысл и значение анализа делового общения средствами психодиагностики. 4. Психодиагностические тесты и их виды.
	Конфликты в общении, их виды	1. Конфликт как социальный феномен. 2. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. 3. Понятие объекта конфликта. Типология объектов. 4. Предмет конфликта. 5. Стороны конфликта, их объективные и субъективные характеристики. 6. Динамика конфликта. Основные периоды и этапы в развитии конфликта: предконфликтная ситуация, инцидент, эскалация, кульминация, завершение, постконфликтная ситуация. 7. Правила поведения в условиях конфликта.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные темы для докладов и рефератов

1. Общение как социально-психологическая категория.
2. Управление общением.
3. Психологическое воздействие в общении.
4. Методика установления контактов.
5. Природа и сущность этики деловых отношений.
6. Взаимное доверие как основа деловой этики.
7. Этика деятельности организации.
8. Этика деятельности руководителя.
9. Национальный этикет.
10. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций.
11. Коммуникативная культура в общении.
12. Культура дискуссии.
13. Особенности речевого поведения.
14. Этика использования средств выразительности деловой речи.
15. Кинесические особенности невербального общения.
16. Проксемические особенности невербального общения.
17. Визуальный контакт.
18. Основные параметры речевого общения.
19. Особенности делового общения в сфере межкультурной коммуникации.
20. Публичное выступление как форма делового общения.
21. Психологические приемы управления вниманием аудитории.
22. Специфика общения на радио и телевидении.
23. Организация презентаций и приемов.
24. Правила подготовки и проведения служебных совещаний.
25. Правила проведения переговоров с деловыми партнерами.
26. Правила конструктивной критики.
27. Особенности делового общения с иностранными партнерами.
28. Культура делового письма.

29. Манипуляции в общении.
30. Правила нейтрализации манипуляции.
31. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений.
32. Имидж как средство делового общения.
33. Этика приветствий и представлений.
34. Внешний облик делового человека.
35. Искусство комплимента.
36. Культура и специфика телефонных разговоров.
37. Стресс. Методика снятия стресса.
38. «Коллективное бессознательное» в практике делового общения.
39. Морально-нравственные качества личности и их проявления в деловом общении.
40. Персона и тень в деловом общении.
41. Основные направления изучения личности в западной психодиагностике.
42. Становления отечественной психодиагностики.
43. Значение методов психодиагностики в современном обществе.
44. Рабочая группа: факторы формирования, эффективное функционирование.
45. Проблема соотношения темперамента и деловых качеств индивидов.
46. Роль «кодекса» этических взаимоотношений руководителя и подчиненного.
47. Виды конфликтов: причины возникновения.
48. Карта конфликта (Х. Корнелиус, Ш. Фейер).
49. Типы конфликтной личности и пути разрешения конфликтов с ней.

Словарь основных терминов

Автономия личности - обособленность личности, т.е. способность к самоопределению своих позиций.

Авторитаризм - игнорирование объективных оснований межличностных отношений, требование слепого исполнения правил, которые приписаны кем-то свыше.

Агглютинация - создание новых образов на основе "склеивания" частей, имеющих образы и представлений.

Агрессия - действие, которое наносит травму физического или психического характера окружающим, такое действие связано теснейшим образом с отрицательными эмоциями, к числу которых относятся гнев, враждебность и ненависть. Агрессия, которая направлена лицом на самого себя, — это аутоагрессия, она служит показателем патологических изменений личности.

Адаптация - приспособление строения и функций организма, его органов и клеток к условиям среды.

Активность - способность личности к преодолению препятствий и достижению поставленной цели.

Акцентуация характера - чрезмерное усиление отдельных сторон характера, проявляющееся в избирательной уязвимости личности по отношению к определенного рода психотравмирующим воздействиям при устойчивости к другим (возбудимость, агрессивность, замкнутость, тревожность и пр.)

Анализ - мыслительная операция расчленения сложного объекта на составляющие его части или характеристики.

Апперцепция - зависимость восприятия предметов и явлений действительности от предыдущего опыта.

Ассоцианизм - деятельность психики на основе образования ассоциаций.

Астения - повышенная утомляемость и раздражительность.

Атрибуция - стереотипное достраивание образа.

Аутизм - уход от контактов с действительностью, крайняя форма психического отчуждения.

Аффект - кратковременное, бурно протекающее эмоциональное состояние, характеризующееся изменением сознания, нарушением волевого действия.

Барьер смысловой - непонимание людьми друг друга из-за их различного отношения к одним и тем же явлениям.

Барьеры психологические - избирательное торможение активности в результате низкой самооценки субъекта.

Бессознательное - психические процессы, которые осуществляются без сознательного контроля, т.е. на инстинктах.

Бихевиоризм - направление в американской психологии 20 века, отрицающее сознание как предмет научного исследования и сводящее психику к различным формам поведения, понятого как совокупность реакций организма на стимулы окружающей среды.

Ведущая деятельность - деятельность, выполнение которой определяет возникновение и формирование основных психологических новообразований человека на данной ступени развития его личности.

Вера - полное принятие человеком каких-либо представлений о чем-либо.

Верхний абсолютный порог чувствительности - максимальная величина раздражителя, еще вызывающего ощущение данной модальности.

Взаимодействие межличностное - личный контакт нескольких субъектов с последующим изменением их взглядов и установок.

Влияние - изменение под каким-то влиянием поведения субъекта, его позиций, установок.

Внимание - избирательное отношение к объектам психической деятельности, характеризующееся тем, что из множества действующих в данный момент раздражителей (внешних и внутренних) объектом отражения оказываются лишь немногие из них.

Внимание произвольное (пассивное) - внимание, направленность которого на тот или иной объект несвязан с какими-либо намерениями, задачей или целью, и определяется только свойствами самого объекта (новизной, яркостью, необычностью и т.д.).

Внимание слепопроизвольное - произвольное внимание, для поддержания которого не требуется усилий воли, проявляющееся, когда человек увлечен какой-либо деятельностью.

Внимание произвольное - внимание, возникновение и поддержание которого требует интеллектуальной и волевой активности человека.

Внимание чувственное - внимание, при котором в центре сознания находится какое-либо чувственное впечатление.

Внутренняя речь - представляет собой средство мышления в уме.

Внушаемость - готовность быть подвергнутым соответствующему воздействию, обычно связанная с неуверенностью в себе.

Внушение - внедрение в сферу психической деятельности помимо воли индивида, воздействие на его психику в условиях снижения его сознательности.

Воля - форма психического отражения, проявляющегося в способности человека к организации и саморегуляции своей деятельности и преодолении трудностей при достижении поставленных целей.

Воображение - это психический процесс, заключающийся в образном моделировании действительности, реконструкция явлений действительности по их мысленно описанию.

Воспитание (в узком смысле) - целенаправленное воздействие на ребенка с целью формирования у него определенных психических и личностных качеств.

Восприятие - отражение предметов и явлений действительности в совокупности их отдельных свойств (формы, величины, цвета и пр.), действующих в данный момент на органы чувств.

Время реакции - интервал во времени между предъявлением раздражителя и началом реакции на него, значительно возрастает при решении сложных сенсомоторных задач.

Выдержка - умение затормозить действия, чувства и мысли, мешающие осуществлению принятого решения.

Вытеснение - разновидность психологической защиты, глубокое торможение следов психотравмирующих воздействий.

Деятельность - специфическая форма общественно-исторического бытия людей, целенаправленное преобразование ими природной и социальной действительности; активность, направленная на удовлетворение потребностей.

Дисфория - негативное эмоциональное состояние раздражительности или

озлобленности.

Дисциплинированность - сознательное подчинение своего поведения общепринятым нормам, установленному порядку.

Долг - превращение социального требования, относящегося ко всем, в личную задачу конкретного лица в определенной ситуации.

Доминанта - господствующий очаг возбуждения в центральной нервной системе, что придает поведению субъект определенную направленность.

Достоинство - отношение человека к себе и отношение к нему общества.

Забывание - процесс, характеризующийся постепенным уменьшением возможности припоминания и воспроизведения заученного материала.

Зависть - негативное восприятие субъектом чьих-либо приобретений благ, влияет на психику завидующего, побуждая его к агрессивным действиям.

Задатки - анатомо-физиологические и функциональные особенности человека, создающие определенные предпосылки для развития способностей,

Заострение - подчеркивание каких-либо отдельных признаков.

Запоминание - обобщенное название процессов, обеспечивающих удержание материала в памяти.

Заражение - процесс перехода эмоционального состояния от одного индивида к другому на психофизиологическом уровне контакта; фактор спонтанного социального сплочения.

Защита психологическая - регулятивная система личностной стабилизации, которая направлена на снижение уровня недостижения в очень сложных и трудных условиях.

Импульсивные действия - действия, совершаемые непроизвольно и недостаточно контролируемые сознанием.

Индивид - человек, как единичное природное существо, представитель рода Homo sapiens, продукт филогенетического и онтогенетического развития, единства врожденного и приобретенного, носитель индивидуально своеобразных черт.

Индивидуальность - неповторимое своеобразие отдельного человека, совокупность только ему присущих особенностей.

Инициативность - умение работать творчески, предпринимая действия и поступки по собственному почину.

Инстинкт - совокупность врожденных поведенческих комплексов, могущих активизироваться при воздействии ключевых раздражителей.

Интеллект - относительно устойчивая структура умственных способностей индивида.

Интроверсия - направленность личности на себя, на собственные переживания и мысли.

Интуиция - познавательное предчувствие, озарение, возникающее от высокого обобщения приемов познавательной деятельности в определенном направлении.

Исполнительность - старательность, выполнение в срок поручений и своих обязанностей.

Катарсис - эмоциональное потрясение, зачастую связанное с глубоким раскаянием.

Каузометрия - метод исследования жизненного пути и психологического времени конкретной личности

Коммуникация - смысловой аспект социального взаимодействия.

Комплекс неполноценности - стойкая уверенность субъекта в своих личностных дефектах, обычно возникает в силу стойких жизненных неурядиц.

Конфликт - столкновение полярных интересов и желаний, начинающийся с инцидента, в котором одна из противоборствующих сторон предпринимает меры к ущемлению интересов другой стороны.

Концентрация внимания - степень сосредоточенности внимания на объекте.

Лабильность - скорость возникновения и прекращения нервных процессов.

Лживость - систематическое, сознательное искажение истины для извлечения личных выгод.

Личность - индивид как субъект социальных отношений; индивид становится личностью только при освоении социальных функций, овладевая основополагающими

базовыми ценностями.

Локус контроля - склонность субъекта приписывать ответственность за отрицательные результаты своей деятельности внешним силам или своим личностным особенностям.

Манипулирование - идеологическое воздействие для изменения поведения людей, их жизненных позиций помимо их интересов.

Медитация - погружение сознания в предмет или представление, достигаемое в результате предельного сосредоточения на самом объекте медитации.

Меланхолик - носитель одного из основных типов темперамента, характеризующийся легкой ранимостью, склонностью глубоко переживать даже незначительные события.

Механическая память - вид памяти как функция только повторения без установления ассоциативных или смысловых связей.

Мнемотехника - система различных приемов, облегчающих запоминание и увеличивающих объем памяти путем образования дополнительных ассоциаций.

Мотив - побуждение к деятельности.

Мотивация - потребность конкретного индивида добиваться успеха и избежание неудачи, вызывающая активность человека в определенном направлении.

Мышление - обобщенное и опосредованное отражение устойчивых, закономерных связей действительности, которые становятся весьма значимыми для решения познавательных проблем

Наблюдение - один из основных эмпирических методов психологического исследования, состоящий в преднамеренном, систематическом и целенаправленном восприятии психических явлений с целью изучения их специфических изменений в определенных условиях и отыскания смысла этих явлений, который непосредственно не дан.

Навык - действие, сформированное путем многократного повторения повторения, характеризующееся высокой степенью освоения и отсутствием поэлементной сознательной регуляции и контроля; автоматизированный способ выполнения действия.

Навязчивые состояния - состояния, которые могут возникнуть непроизвольно в крайнем переутомлении и психической ослабленности.

Наглядно-действенное мышление - один из видов мышления, характеризующийся тем, что решение задачи осуществляется с помощью реального, физического преобразования ситуации, опробования свойств объектов

Наглядно-образное мышление - вид мышления, характеризующийся опорой на представления и образы.

Настойчивость - умение человека мобилизовать свои возможности для длительной борьбы с трудностями.

Настроение - устойчивое переживание каких-либо эмоций, отражающееся на деятельности и поведении.

Невменяемость - неспособность лица нести ответственность за антиобщественные противоправные деяния в силу болезненного состояния своей психики, неспособность отдавать отчет своим действиям и руководить ими.

Неврозы - психогенные нервно-психические расстройства, к числу которых относятся: истерия, невращения неврознавязчивых состояний.

Невротизм - состояние эмоциональной неустойчивости и тревожности.

Общение - взаимодействие субъектов, в котором происходит обмен рациональной и эмоциональной информацией, деятельностью, опытом, знаниями, умениями и навыками, являющееся необходимым условием развития и формирования личностей и групп.

Общие способности - индивидуальные свойства личности, которые обеспечивают относительную легкость и продуктивность в овладении знаниями и осуществлении различных видов деятельности.

Объем внимания - количество объектов, которые могут быть охвачены вниманием одновременно.

Одаренность - общие способности, могущие обеспечить индивиду возможное высокопродуктивной деятельности в одном направлении.

Операция - способ выполнения действия, обусловленный конкретными условиями.

Опознавательные признаки - совокупность отличительных свойств конкретного объекта, на основании которых и происходит его опознание.

Организованность - разумное планирование и упорядочение своей деятельности.

Отбор психологический - определение психической пригодности кандидатов какому-то роду деятельности с учетом проведенных результатов психологического тестирования.

Ответственность - соответствие поведения личности долгу, обязанностям, подчиненность поведения личности, социальному контролю.

Отчуждение - отвержение индивидом социальных ценностей, что является предпосылкой криминализации его поведения.

Ощущения - отражение отдельных свойств предметов и явлений действительности, непосредственно воздействующих на анализаторы.

Память - запечатление, сохранение и воспроизведение человеком того, что было в его опыте.

охватить толпу в экстремальной ситуации, массовый страх перед реальной или воображаемой опасностью.

Переключение внимания - намеренный перенос внимания с одного объекта на другой.

Пластичность - гибкость, легкость приспособления к новым условиям.

Поведение - опосредованная система действий или поступков субъекта, направленных на удовлетворение определенных потребностей.

Пограничные ситуации - вызывающие обострение самосознания или личностной самооценки.

Понимание - постижение значения и смысла какого-то явления.

Поступок - сознательный акт поведения индивида.

Потребность - состояние нужды в чем-либо.

Представление - образы предметов, сцен и событий, возникающие на основе их припоминания или же продуктивного воображения.

Предупреждение - установка, которая блокирует адекватное отражение определенных явлений.

Принятие решения - стартовый элемент сложного волевого действия.

Проблема - осознание субъектом познавательного вопроса, возникшего из проблемной ситуации.

Психика - системное свойство высокоорганизованной материи, заключающееся в активном отражении субъектом объективного мира, в построении субъектом неотчуждаемой от него картины этого мира и саморегуляции на основе своего поведения и деятельности.

Психическое здоровье - состояние психического благополучия, что обеспечивает адекватную психическую саморегуляцию индивида.

Психоанализ - направление, созданное З. Фрейдом и его последователями.

Психологическая защита - специальная регулятивная система стабилизации личности, направленная на устранение или сведение до минимума чувства тревоги, связанного с осознанием конфликта.

Психотропные средства - химические соединения и природные продукты, которые могут повлиять на изменение психики, к их числу относятся успокаивающие, стимулирующие активность, дезорганизирующие и иные средства.

Распределение внимания - возможность удерживать в сфере внимания одновременно несколько объектов.

Рассудок - функция интеллекта, обеспечивающая приспособление индивида к типичным жизненным ситуациям, функционирование человеческого ума в пределах опыта и знаний.

Реактивность - сила эмоциональной реакции на внешние или внутренние раздражители.

Регрессия поведения - разновидность психологической защиты путем возвращения к более ранним и менее сложным типам поведения, уход от трудностей реальной жизни.

Рейтинг - субъективная оценка явления по определенной шкале.

Рефлексия - самопознание субъектом своих психологических состояний и состояния других людей.

Решительность - умение принимать и претворять в жизнь быстрые, обоснованные и твердые решения.

Самоактуализация - стремление человека к возможно более полному выявлению и развитию своих личностных возможностей.

Самооценка - оценка личностью самой себя, своих возможностей, качеств и места среди других людей.

Саморегуляция - целесообразная самоорганизация поведения, объективная оценка реально достигаемых результатов.

Самосознание - относительно устойчивая, в большей или меньшей степени осознанная, переживаемая как неповторимая система представлений индивида о самом себе, на основе которой он строит свое взаимодействие с другими людьми и относится к себе.

Самостоятельность - умение не поддаваться влияниям различных факторов, которые могут отвлечь от достижения цели, критически оценивать советы и предложения других, действовать на основе своих взглядов и убеждений.

Сангвиник - носитель одного из основных типов темперамента, характеризующийся живостью и подвижностью эмоциональных реакций, быстротой и силой волевых проявлений.

Свойства внимания - объем, распределение, переключение, устойчивость, концентрация, колебание.

Свойства темперамента - сензитивность, активность, реактивность, пластичность, ригидность

Сензитивность - повышенная чувствительность к различным воздействиям.

Сенсибилизация - повышение сенсорной чувствительности в процессе упражнений, приобретения опыта, ожидания значимого сигнала.

Сила нервной системы - предел ее работоспособности.

Синестезия - явление, состоящее в том, что какой-либо раздражитель, действуя на соответствующий орган чувств, помимо воли субъекта вызывает не только ощущение, специфичное для данного органа чувств, но одновременно еще добавочное ощущение или представление, характерное для другого органа чувств.

Синтез - включенный в акты взаимодействия организма со средой процесс практического или мысленного воссоединения целого из частей или соединения различных элементов, сторон объекта в единое целое, необходимый этап познания.

Смелость - умение побороть страх и идти на оправданный риск ради достижения цели, несмотря на опасности для личного благополучия или даже жизни.

Смысловая память - вид памяти, опирающийся на установление и запоминание смысловых понятий.

Сознание - высший уровень психического отражения и саморегуляции, присущей только человеку как общественно-историческому существу.

Социограмма - графическое изображение математически обработанных результатов, полученных с помощью социометрического теста при исследовании межличностных отношений.

Специальная психология - отрасль психологии, изучающая людей с психическими отклонениями: психологию слепых, глухих, умственно отсталых.

Способности - индивидуально - психологические особенности, проявляющиеся в деятельности и являющиеся условием успешности ее выполнения.

Сравнение - мысленная операция, основанная на установлении сходства и различия между объектами.

Стереотип - упрощенный и устойчивый образ социального объекта.

Страсть - проявление эмоций, характеризующихся волевой направленностью.

Страсть - сильное, стойкое чувство влечения к какому-то объекту, движущая сила различных дел, как великих, так и низменных.

Страх - негативная острая эмоция, которая может возникнуть в обстановке реальной угрозы индивиду. Важно в ряде случаев подавление страха и проявление достаточного самообладания и подчинения всего себя волевым самоприказам, т.к. страх дезорганизует психическую деятельность человека.

Стресс - конфликтное эмоциональное состояние, которое появляется в опасной ситуации.

Стыд - эмоция, которая возникает у социализированной личности из-за несоответствия поведения социальным нормам, переживается как острое самообвинения.

Сублимация - в психоанализе З. Фрейда один из механизмов психологической защиты, снимающий напряжение в ситуации конфликта путем трансформации инстинктивных форм психики в более приемлемые для индивида и общества (например, трансформация энергии либидо в процессе творчества).

Субсенсорный - форма непосредственного психического отражения действительности, обуславливаемая такими раздражителями, о влиянии которых субъект не может дать себе отчета, одно из проявлений бессознательного.

Суггестия - осознанное или неосознанное влияние одного человека на другого, вызывающее определенные изменения в его психологии поведения.

Схематизация - отдельные представления сливаются, различия сглаживаются. А черты сходства выступают четко.

Тактильность - разновидность кожной чувствительности, с которой связаны ощущения прикосновения, давления и частично вибрации.

Талант - высшая ступень развития способностей: сочетание способностей, дающее человеку возможность успешно, самостоятельно и оригинально выполнять какую-либо сложную трудовую деятельность.

Тахитоскоп - прибор, позволяющий предъявлять зрительные стимулы на строго определенное, в т. ч. очень короткое время.

Творческое воображение - вид воображения, направленного на создание новых образов, составляющих основу творчества.

Творческое мышление - один из видов мышления, характеризующийся созданием субъективно нового продукта и новообразованиями в самой познавательной деятельности по его созданию.

Творчество - мышление в его высшей форме, выходящее за пределы требуемого для решения возникшей задачи уже известными способами.

Темп реакций - скорость протекания психических процессов и реакций.

Темперамент - совокупность индивидуально-психических свойств человека, характеризующих динамическую и эмоциональную сторону ее деятельности и поведения.

Темперамент - характеристика конкретного индивида с точки зрения его психической деятельности — скорости и интенсивности различных реакций.

Теоретическое мышление - один из видов мышления, который направлен на открытие законом и свойств объектов.

Тесты - короткие стандартизированные задания, по которым проводятся испытания, применяемые психологами для определения тех или иных сторон личности и ее потенциальных возможностей.

Тип высшей нервной деятельности - совокупность свойств нервной системы {силы, уравновешенности, подвижности}.

Типизация - выделение существенного, повторяющегося в однородных образах.

Толпа - социально неорганизованное множество людей, связанных между собой общей направленностью сознания на один и тот же объект и сходным эмоциональным состоянием, которое распространяется по принципу психического заражения.

Транзакционный анализ - направление психологии, разработанное в 50-е годы американским психологом и психиатром Э. Берном, основанный на понятии "транзакция" как взаимодействие эго-состояний двух вступающих в общение индивидов.

Труд - целесообразная деятельность людей, направленная на создание потребительских стоимостей; один из основных видов активности человека наряду с игрой, познанием, общением.

Узнавание - опознание воспринимаемого объекта как такового, который уже известен по прошлому опыту.

Уровень притязаний - стремление к достижению целей той степени сложности, на

которую человек считает себя способным.

Установка - готовность к упрочившимся стереотипным действиям в типовых для конкретного субъекта ситуациях.

Устойчивость внимания - длительность сосредоточения внимания на объекте.

Фантазия - наиболее выраженное проявление творческого воображения, которому она всегда присуща, но при доминировании создает не просто новые, а, казалось бы, неправдоподобные, парадоксальные образы и понятия.

Флегматик - носитель одного из основных типов темперамента, характеризующийся устойчивым настроением, мало поддающимся внешнему влиянию, вялостью эмоциональных реакций и медлительностью в волевой деятельности.

Фрейдизм - философское и психологическое учение о личности человека XIX и начала XX в., получившее название по имени основателя австрийского психиатра З. Фрейда; включает в себя теорию и технику психоаналитической терапии.

Френология - способность человека к сопереживанию и сочувствию людям, пониманию их внутренних состояний.

Фрустрация - психическое состояние человека, вызываемое объективно непреодолимым (или субъективно так воспринимаемыми) трудностями, возникающими на пути к достижению цели или к решению задачи.

Характер - совокупность индивидуальных устойчивых психических особенностей человека, проявляющихся в его поведении, деятельности.

Холерик - носитель одного из основных типов темперамента, характеризующийся повышенной возбудимостью, порывистостью, силой эмоциональных реакций и бурными волевыми проявлениями.

Целеустремленность - умение человека подчинять свои действия поставленным целям.

Цель - осознанный образ предвосхищаемого результата, на достижение которого направлено действие; от содержания цели, ее значимости и ясности и т.д. зависит характер волевых действий человека.

Человек - существо, воплощающее в себе высшую ступень развития жизни, субъект общественно-исторической деятельности.

Чувствительность - общая способность к ощущению.

Чувство - переживаемое в различной форме внутреннее отношение человека к тому, что происходит в его жизни, что он познает или делает.

Эвристика - теория и практика организации познавательного поиска в информационно - дефицитных исходных ситуациях.

Экстраверсия - направленность личности вовне, на окружающих людей, предметы, события.

Эмоции - реакции человека и животных на воздействия внутренних и внешних раздражителей, имеющих ярко выраженную субъективную окраску.

Эмпатия - способность к постижению эмоционального состояния другого человека; полное отсутствие - признак эмоциональной тупости, которая служит предпосылкой для совершения жестоких преступлений против личности.

Эмпирическое мышление - вид мышления, оперирующий наглядно-образными свойствами предметов и явлений в ходе их сравнения и классификации.

Эффект ореола - общее оценочное впечатление о человеке, которое складывается в зависимости от его социального статуса в условиях дефицита информации о нем, преобладание первого впечатления о человеке при последующем с ним общении.

Я-концепция - динамическая система представлений человека о самом себе, включающая:

- а) осознание своих физических, интеллектуальных и пр. свойств;
- б) самооценку;
- в) субъективное восприятие влияющих на собственную личность

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

<i>№ n/n</i>	<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)</i>	<i>Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка – по желанию</i>	<i>наименование оценочного средства</i>
1.	Общая характеристика общения	ОК-5	тесты
	Коммуникация как процесс с обратной связью	ОК-5	
	Вербальные методы получения и передачи информации	ОК-5	
	Невербальные коммуникации	ОК-5	
	Риторическая культура диалога и полилога	ОК-5	
	Типы личности и межличностные коммуникации	ОК-5	
	Общение и психодиагностика	ОК-5	
	Подготовка и проведение презентаций	ОК-5	
	Основы подготовки и проведения переговоров	ОК-5	
	Этика общения	ОК-5	
	Конфликты в общении, их виды	ОК-5	

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

а) типовые вопросы к зачету

1. Роль общения в развитии человеческих сообществ.
2. Общение как социально-психологическое явление.
3. Особенности управленческого общения.
4. Психологические барьеры в общении.
5. Перцептивная, коммуникативная, интерактивная стороны общения, их взаимосвязь.
6. Общение и коммуникация: сходства и различия.
7. Вербальные средства общения.
8. Невербальные средства общения.
9. Коммуникативные барьеры общения.
10. Лингвистические причины коммуникативных неудач.
11. Манипулятивное речевое поведение.
12. Понятие риторики. Риторический канон.
13. Понятие риторической аргументации. Аргументация и доказательство (соотношение понятий).
14. Роды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное (церковно-богословское).
15. Подготовка к публичному выступлению.
16. Поведение оратора во время выступления.
17. Диалог и полилог как формы речи. Структура диалога.
18. Беседа и ее разновидности (светская, деловая, дружеская, семейная и др.).
19. Типы собеседников и соответствующие стратегии поведения в беседе.
20. Технология проведения деловой беседы
21. Понятие о принципах и правилах эффективного общения.
22. Коммуникативная стратегия переговоров.
23. Планирование переговоров, определение их целей и средств.
24. Психологические аспекты переговоров.

25. Понятие спора и его разновидности: дискуссия, полемика, дебаты, диспут, прения.
26. Конфликты в деловом общении, стадии их становления и протекания.
27. Структура и типология конфликтов.
28. Стили поведения деловых партнеров в конфликтной ситуации.
29. Социально-психологическая диагностика конфликта.
30. Пути разрешения конфликтов в общении.
31. Значение этикета в культуре общения.
32. Основные принципы этики общения.
33. Этикет в культуре внешности и поведения (в деловых отношениях, в общении с представителями другого пола и т.д.).
34. Деловой этикет, его формирование и функции.
35. Особенности вербального этикета.
36. Культура речи в общении.
37. Культура дискуссии.
38. Особенности речевого поведения.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Итоговая оценка результатов освоения учебной программы по предмету осуществляется в форме зачета, где при выставлении итоговой отметки выставляется **«зачтено»** и **«не зачтено»**

в) описание шкалы оценивания

«не зачтено» - в ответе студента допущены существенные фактические ошибки, которые не смог исправить; на большую часть дополнительных вопросов студент не ответил или дал неверный ответ.

Студент не ориентируется в основных понятиях курса, демонстрирует отсутствие умений применить знания в процессе решения задач.

Рейтинговая оценка работы в процессе изучения учебной дисциплины – ниже 55 баллов.

«зачтено» - студент осознанно и логично раскрывает проблемы, современные подходы в ее изучении; выделяет сущность и специфические особенности разработки и реализации проблемы в теории и практике преподавания ручного труда; при необходимости раскрывает проблемы с позиции частных методик; способен к адаптации знаний к условиям конкретной ситуации демонстрирует способность к интеграции знаний по проблеме, структурированию ответа, анализу существующих позиций в теории и практике.

Рейтинговая оценка работы в процессе изучения учебной дисциплины выше 55 баллов.

6.2.2 Наименование оценочного средства

а) типовые задания (вопросы)

- a. Процесс взаимного обмена информацией между партнерами по общению называется:
 - а) коммуникация;
 - б) общение;
 - в) восприятие.

- b. Авторитарная форма воздействия на партнера с целью достижения контроля над его поведением и внутренними установками:
 - а) императивное общение;
 - б) манипулятивное общение;
 - в) социальное общение.

- c. Предметом делового общения является:
 - а) интерес;
 - б) конфликт;
 - в) дело.

- d. Стил ь поведения, ориентированный на совместный поиск участниками конфликта конструктивного взаимовыгодного решения:
- а) сотрудничество;
 - б) компромисс;
 - в) приспособление.
- e. Интерактивная сторона общения - это:
- а) процесс восприятия друг друга партнерами по общению и установлению на этой почве взаимопонимания;
 - б) организация взаимодействия между индивидами;
 - в) обмен информацией.
6. Механизм интерпретации поступков и чувств другого человека - это:
- а) каузальная атрибуция;
 - б) аттракция;
 - в) рефлексия.
7. Проекция – это:
- а) преобразование инстинктивных форм психики в более приемлемые для индивида и общества формы;
 - б) осознанное или бессознательное перенесение собственных свойств, чувств, состояний, не приемлемых для личности, на внешние объекты;
 - в) сокрытие от самого себя истинных, но не приемлемых мотивов действий и мыслей.
8. Тенденция переносить благоприятное впечатление об одном качестве человека на все его другие качества:
- а) эффект снисходительности;
 - б) конформизм;
 - в) эффект ореола.
9. Специально организованное вербально словесное воздействие – это:
- а) фасцинация;
 - б) просодика;
 - в) экстралингвистика.
10. Что входит в классификацию невербальных средств общения?
- а) кинесика;
 - б) патетика;
 - в) проксемика.
11. Что не относится к невербальным средствам общения?
- а) походка;
 - б) пауза;
 - в) просьба.
12. Какие невербальные средства общения входят в группу кинесических?
- а) мимика;
 - б) беседа;
 - в) визуальный контакт.
13. Зрительно воспринимаемые движения другого человека, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении – это:
- а) кинесические средства общения;

- б) просодические средства общения;
- в) такесические средства общения.

14. Просодические средства общения связаны с (со):

- а) прикосновением;
- б) тембром голоса;
- в) взглядом.

15. Что не относится к такесическим средствам общения?

- а) рукопожатия;
- б) похлопывание по плечу;
- в) движения руками (жесты).

16. Противоречие между жестами и смыслом высказывания является свидетельством:

- а) забывчивости;
- б) лжи;
- в) враждебности.

17. Основная форма вербального общения - это:

- а) слово;
- б) беседа;
- в) фразы.

18. Обсуждение с целью заключения соглашения по какому-либо вопросу, как в рамках сотрудничества, так и в условиях конфликта – это:

- а) интервью;
- б) деловая беседа;
- в) деловые переговоры.

19. К особенностям деловых переговоров относят:

- а) взаимозависимость участников переговоров;
- б) разнородность интересов сторон;
- в) обострение отношений с партнерами.

20. Стратегии ведения переговоров – это:

- а) позиционный торг;
- б) разрешение сложившегося конфликта;
- в) взаимный учет интересов участников.

21. Перед началом переговоров необходимо согласовать процедурные вопросы. К ним относятся:

- а) повестка дня;
- б) порядок принятия решений;
- в) этапы ведения переговоров.

22. Успех переговоров определяет:

- а) знание предмета обсуждения;
- б) владение техникой ведения переговоров;
- в) умение перебивать собеседника.

23. Стадии переговорного процесса – это:

- а) подготовка к переговорам;
- б) оценка внешности партнеров по переговорам;
- в) процесс переговоров.

24. Какой стиль позиционного торга предполагает стремление твердо придерживаться выбранной позиции с возможными минимальными уступками?
- а) мягкий;
 - б) средний;
 - в) жесткий.
25. К мягкому подходу относятся:
- а) участники - противники;
 - б) участники вместе решают проблему;
 - в) участники - друзья.
26. Основная функция речевого этикета – это:
- а) переход к внешней речи;
 - б) снятие агрессии;
 - в) передача смысла высказывания.
27. Деловой этикет...:
- а) упорядочивает общение в сфере досуга и удовлетворения материальных и духовных потребностей;
 - б) воспроизводит таких вариантов поведения, которые при повседневном общении помогают личности стать привлекательной;
 - в) регламентирует поведение людей, связанное с выполнением ими служебных обязанностей.
28. Наиболее эффективной стратегией поведения в конфликте является:
- а) избегание;
 - б) компромисс;
 - в) сотрудничество.
29. Третья сторона в конфликте, призванная обеспечить конструктивное обсуждение и разрешение конфликта - это:
- а) подстрекатель;
 - б) медиатор;
 - в) организатор.
30. При данной стратегии участники признают право друг друга на собственное мнение, что дает им возможность найти приемлемый для всех выход:
- а) стратегия приспособления;
 - б) компромисс;
 - в) сотрудничество.
31. Конфликт, который должен возникнуть, но не возникает:
- а) латентный конфликт;
 - б) фальшивый конфликт;
 - в) подмененный конфликт.
32. Конфликтоустойчивость зависит от группы факторов, проявляющихся в эмоционально-волевой устойчивости - это:
- а) психофизиологический фактор;
 - б) когнитивный фактор;
 - в) мотивационный фактор;
33. Работа, направленная на обоснованное предположение о возможном возникновении

конфликта в будущем - это:

- а) управление конфликтом;
- б) прогнозирование конфликтов;
- в) профилактика конфликтов.

34. Преодолевая препятствия на пути экономического, социального или духовного развития коллектива, конфликт выполняет:

- а) социально-интеграционную функцию;
- б) сигнальную функцию;
- в) инновационную функцию.

35. Потребность в пище, потребность в своей самобытности или национально-этнической идентичности, потребность в участии и признании относятся:

- а) к адисциплинарному подходу;
- б) к проблемно-ориентированному подходу;
- в) к Т-групповому подходу.

36. Консенсус - это:

- а) согласие, способ урегулирования конфликтов, ориентированный на совместное согласованное решение проблемы;
- б) столкновение противоположных взглядов, стремлений, интересов;
- в) противопоставление различных мнений, интересов, целей.

37. Конфликт, приводящий к негативным, часто разрушительным действиям – это конфликт:

- а) конструктивный;
- б) деструктивный;
- в) объективный.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если он правильно ответил на 23-37 вопросов;

«**не зачтено**» - менее 23 правильных ответов

в) описание шкалы оценивания

Ответ студента оценивается в соответствии с требованиями, согласно которым:

«**зачтено**» выставляется в случае, если:

- содержание ответа свидетельствует о достаточных знаниях студента;
- раскрыты различные подходы к рассматриваемой проблеме;
- ответ дан с опорой на обязательную литературу и подкреплён примерами из педагогической практики;

«**не зачтено**» выставляется в случае, если:

- содержание ответа свидетельствует о слабых знаниях студента;
- отсутствует собственная критическая оценка рассматриваемой проблемы или вопроса;
- ответ дан без опоры на обязательную литературу и не подкреплён примерами из педагогической практики.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

**Технологическая карта по культуре общения
1 курс, факультет ДиКПиП**

Семестр – 1

Модуль –

Итоговый отчет – зачет

Группа:

Ф.И.О. преподавателей: Абраменко О.С.

Семинарские занятия – 18 час.

Лабораторные занятия – 18 час.

№ раздела	Вид деятельности студентов	Аудиторная работа			Мак. кол-во баллов	Подпись преподавателя
		Лек.	Сем.	Лаб.		
	Общая характеристика общения			2		
	Опорный конспект на тему «Функции общения»				8	
	Коммуникация как процесс с обратной связью		4			
	Составление таблицы «Виды коммуникационных барьеров»				5	
	Вербальное общение			4		
	Вербальные методы получения и передачи информации		2			
	Составление схемы «Сравнительная характеристика устного общения и письменного»				5	

	Невербальные коммуникации		2			
	Опорный конспект на тему «Виды невербальных коммуникаций»				8	
	Риторическая культура диалога и полилога			4		
	Составление конспекта деловой беседы				8	
	Типы личности и межличностные коммуникации		2			
	Опорный конспект на тему «Психологическая безопасность и психологическая самозащита»				8	
	Общение и психодиагностика			4		
	Рефераты: 1. Основные направления изучения личности в западной психодиагностике. 2. Становления отечественной психодиагностики. 3. Значение методов психодиагностики в современном обществе.				16	
	Подготовка и проведение презентаций		2			
	Реферат: «Информационная подготовка к деловой беседе»				16	
	Основы подготовки и проведения переговоров		2			
	Составление таблицы «Стадии и этапы переговоров»				5	
	Этика общения и этикет			4		
	Составление схемы «Виды делового общения»				5	
	Конфликты в общении, их виды			4		
	Рефераты: 1. Виды конфликтов: причины возникновения. 2. Карта конфликта (Х. Корнелиус, Ш. Фейер). 3. Типы конфликтной личности и пути разрешения конфликтов с ней.				16	
Итого в модуле			18	18	100	
Итого в семестре			18	18	100	

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература:

1. Лукьянченко, И.В. Основы элитарной речевой культуры [Текст]: учебное пособие для студентов высших и средних профессиональных учебных заведений / И.В.

Лукьянченко. – Новокузнецк : МАОУ ДПО ИПК, 2014. – 93 с. – ISBN 978-5-7291-0537-3.

2. Лукьянченко, И.В. Выходим в свет. Основы речевого поведения гостей и участников светского мероприятия [Текст]: учебное пособие для студентов высших и средних профессиональных учебных заведений / И.В. Лукьянченко. – Новокузнецк : МАОУ ДПО ИПК, 2014. – 103 с. – ISBN 978-5-7291-0538-0.

б) дополнительная учебная литература:

1. Езова, С.А. Культура общения библиотекарей [Текст] : учебно-методическое пособие. - М.: ЛИБЕРЕЯ, 2004. - 144с.
2. Корчинова, О.В. Детский этикет [Текст]. - Ростов н/Д : Феникс, 2002. - 189с.
3. Кузин, Ф.А. Культура делового общения [Текст] : практическое пособие. - М. : Ось-89, 2000. - 239с.
4. Мишаткина, Т.В. Педагогическая этика [Текст] : учебное пособие для вузов. - Ростов н/Д; Минск : Феникс;ТетраСистемс, 2004. - 303с.
5. Основы педагогического мастерства [Текст] : учебное пособие для педагогических специальностей высших учебных заведений / под ред. И.А.Зязюна. - М. : Просвещение , 1989. - 302с.
6. Поддубская, Л.Р. Этикет от А до Я [Текст] . - М. : Народное образование, 2003. - 256с.
7. Смелкова, З.С. Деловой человек: культура речевого общения [Текст] : пособие и словарь-справочник. - М. : КУБК-а, 1997. - 193с.
8. Смирнова, Е.Е. Психология общения : Курс для старших классов средней школы. - СПб. : КАРО, 2005. - 335с.
9. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения : Учебник для нач. и сред. проф. образования. - 2-е изд.,стер. - М. : Академия;ПрофОбрИздат, 2002. - 128с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- а. Крым, И.А. Основы общения и культуры речи [Текст] : учебное пособие / И.А. Крым И.А. – Кемерово: Издательство КемГУ (Кемеровский государственный университет), 2010. – 117 с. – ISBN 978-5-8353-1086-9. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=30079

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации при подготовке к семинарским занятиям

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Семинарские занятия требуют научно-теоретического обобщения литературных источников и помогают глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, студенты должны ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий. Затем необходимо поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й - организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, сдача зачетов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем

планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Реферат должен быть выполнен за определенный срок до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к зачету не допускаются.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио- материалов (через Интернет);
- организацию взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайпа;
- компьютерное тестирование.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Комплекс для слайд-сопровождения дисциплины: ноутбук, мультимедийный проектор, экран для демонстрации материалов, организации проблемной беседы, конспектирования сведений;

Dvd – ресурсы (фрагменты художественных фильмов, телепрограмм) для анализа материалов в аспекте учебной темы;

Стационарный компьютер (электронная библиотека кафедры), множительная (копировальная) техника для копирования материалов для аудиторной и самостоятельной работы студентов

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В учебном процессе при изучении данной дисциплины используется модульно-рейтинговая технология.

Структура содержания курса «Методика преподавания ручного труда (специальная)» представляет собой систему лекционных, практических и лабораторных занятий.

На лекционных занятиях раскрываются наиболее крупные теоретические проблемы, обобщающего и систематизирующего характера. При этом, преимущественно, монологическая речь преподавателя на лекции содержит проблемные ситуации и перемежается с мини-дискуссиями, стимулирующими познавательную активность студентов на занятии. Активная познавательная деятельность студентов на лекции обеспечивается через:

- знакомство с различными точками зрения,
- использование контрольных листов по технологии ИНСЕРТ.

Специфика *практических занятий* по данной дисциплине состоит в том, что важнейшим их назначением является сообщение и освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Семинарские занятия организуются с учетом самостоятельной работы студентов.

Практические занятия проводятся как в традиционной форме, так и в проблемно-диалоговой (интерактивной) форме с использованием таких методов и технологий как:

- работа в группах (мобильных и стационарных);
- групповые дискуссии с использованием ПОПС-формулы;
- кейс-технологии;
- решение ситуационных задач;
- элементы группового SWOD-анализа;
- рефлексивные технологии и др.

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий позволяет:

- побуждать студентов к публичным выступлениям с докладами и сообщениями, развивая у них навыки монологической публичной речи, ведения дискуссии и полемики;
- поручать студентам анализировать и оценивать качество и содержание сообщений их товарищей, а также оценку выступлений аналитического характера;
- педагогу, выступающему в качестве активного участника учебной дискуссии, сообщать учебную информацию (вводную, уточняющую, дополняющую, корректирующую) в дополнение к выступлениям студентов, контролировать и оценивать качество их учебно-научной работы
- развивать навыки общения и взаимодействия в группе, формировать ценностно-ориентационное единство группы
- формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления
- стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения, определение слабых и сильных сторон);
- организовать активное воспроизведение ранее полученных знаний в незнакомых условиях.

Лабораторные занятия включают в себя решение практических задания, связанные с овладением техникой работы с определенным материалом.