Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет экономический
Кафедра социологии и философии

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ С.Н. Часовников
«09» марта 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.19 Социология управления

Направление подготовки
39.03.01 Социология
Направленность (профиль) подготовки
Социология коммуникаций

Программа
академического бакалвриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2014

Новокузнецк 2017

Сведения об утверждении:

Рабочая программа дисциплины утверждена Ученым советом экономического факультета

(протокол Ученого совета факультета № 9 от 09.03.2017 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии

(протокол методической комиссии экономического факультета № 7 от 28.02.2017 г.)

Одобрена на заседании кафедры социологии и философии

(протокол № 5 от 06.02.2017 г.)

Зав. кафедрой *Н. А. Иванова*

	Оглавление	
1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
3.1.	Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4.1.	Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
4.2.	Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
6.1.	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	12
6.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы	12
6.3.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	15
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
	а) основная учебная литература	
	б) дополнительная учебная литература	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	17
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
12.	Иные сведения и (или) материалы	18
12.1.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
12.2.	Занятия, проводимые в интерактивных формах	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Социология управления» по направлению «Социология» являются формирование навыков применения социологических категорий и инструментария для объяснения социальных явлений и процессов, возникающих в управлении, для решения социальных проблем, а также принятия управленческих решений на основе социологических знаний.

В ходе ее достижения решаются следующие задачи:

– ознакомление с предметной областью социологии управления, ее местом в системе социогуманитарного знания, историей развития;

– изучение социальной сущности и принципов управления, а также социальных механизмов принятия управленческих решений;

– рассмотрение социальных основ управления в организациях, места и роли организационной культуры и коммуникаций в системе управления;

– изложение основ управления персоналом и способов управления социальными конфликтами.

1.1.В результате освоения программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	**Результаты освоения ОПОП** ***Содержание компетенций****	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знать**: основные понятия и методологию экономических дисциплин:=ю **Уметь**: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. **Владеть**: навыками экономического анализа для принятия решений.
ОК-9	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	**Знать:** правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, основы физиологии человека и рациональные условия деятельности, анатомо-физиологические последствия воздействия на человека негативных факторов, идентификацию негативных факторов чрезвычайных ситуаций, организацию и ведение гражданской обороны; **Уметь:** оценивать параметры негативных факторов и уровень их воздействия в соответствии с нормативными требованиями; **Владеть:** навыками использования средств индивидуальной и коллективной защиты от негативных факторов природного и техногенного характера.
ПК-5	способность и готовность к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб	**Знать:** основы подготовки и реализации проектных работ, способы организации маркетинговых служб. **Уметь:** планировать и осуществлять проектные работы в области изучения общественного мнения. **Владеть:** принципами организации маркетинговых служб.
ПК-6	способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность	**Знать:** сущность и основные подходы к формированию организационно-управленческих решений. **Уметь:** принимать организационно-управленческие решения в различных ситуациях и нести за них от-

	нести них ответственность	ветственность. **Владеть:** умением реализовывать принятые решения и нести ответственность за возможные последствия.
ПК-8	способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	**Знать:** методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социально значимой информации. **Уметь:** использовать социально значимую информацию для решения организационно-управленческих задач. **Владеть:** навыками принятия и реализации управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.
ПК-12	способность разрабатывать основанные на результатах проведенных исследований предложения и рекомендации по решению социальных проблем, по согласованию интересов социальных групп и общностей	**Знать:** основные приемы и процедуры аналитической, экспертной, исследовательской работы. **Уметь:** диагностировать социальные проблемы и разрабатывать рекомендации по их разрешению. **Владеть:** навыками аналитической, экспертной, исследовательской работы.

1.2. получить в области осваиваемой предметной сферы следующие теоретические представления и практические умения:

Знать:

- сущность социального управления, особенности управленческого взаимодействия и управленческих отношений;
- сущность социальной организации, ее внутреннюю структуру, особенности управленческих процессов в организации, взаимосвязи управления с внешней средой;
- сущность организационной культуры, ее влияние на поведение человека;
- основы групповой динамики, особенности поведения человека в группе, в трудовом коллективе;
- модели социально-психологического портрета руководителя и подчиненного, общее и различие в понятиях руководство и лидерство.

Уметь:

- применять различные социальные технологии в процессе управленческой деятельности;
- осуществлять социально-психологическую диагностику организации и управленческих процессов в организации;

Владеть

- навыками организации исследование процессов управления социологическими методами;
- навыками анализа результатов исследований и формулировки выводов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социология управления» относится к базовой части учебного плана ОПОП 39.03.01 Социология. Дисциплина даёт возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет получить студенту углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в магистратуре. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предъявляются.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при изучении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин.

Студенты должны знать**:**

- факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций;
- основные теории, понятия и модели социологии и политологии;
- социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;
- применять временные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах;

владеть:

- качественными и количественными методами социологических исследований.

В системе социологического знания социология управления занимает место специальной теории, ориентированной на ограниченный круг социальных явлений и подкрепленной эмпирическими данными. Специфика освоения данной учебной дисциплины обусловлена тем, что она представляет междисциплинарную область знания, находясь на стыке общей социологии, социологии организаций, социальной психологии, социального управления.
Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет **3** зачетных единицы (ЗЕТ), **108** академических часов.

3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54
Аудиторная работа (всего):	54
в т. числе:	-
Лекции	18
Семинары, практические занятия	36
В том числе в активной и интерактивной формах:	-
Практикумы	-
Лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа (всего):	-
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	-
Курсовое проектирование	-
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-
Творческая работа (эссе)	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	-

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость *(часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
1	Социальные отношения в управлении	36	6	12	18	Коллоквиум тест
2	Субъекты и объекты социальных отношений в управлении	36	6	12	18	Коллоквиум тест
3	Социально-психологические технологии управления	36	6	12	18	тест
	Итого:	108	18	36	54	зачет

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Социальные отношения в управлении	
Содержание лекционного курса		
1.1.	Объект и предмет социологии управления, ее место в системе научных знаний	Этапы развития социальных знаний в управлении. Объект, его особенности, предмет социологии управления. Место социологии управления среди других социальных наук. Проблемы изучения социологии управления. Цель и задачи исследований социологии управления. Методы исследований социологии управления. Задачи и функции социологии управления. Закон, закономерность. Функции социальных законов. Виды законов управления.
1.2	История развития социологии управления	Школа научного управления и «человеческих отношений». Структурный функционализм Т. Парсонса, его влияние на анализ и моделирование систем управления. Системный (А. Этциони) и поведенческий (Г. Саймон) подходы в современной теории управления. Особенности развития социологии управления в России
1.3	Социальные отношения – в процессе управления	Социальная связь. Основные элементы социальной связи. Социальные отношения. Виды социальных связей: прямые, опосредованные, социальный контакт, социальное взаимодействие. Общественная потребность в управлении. Управленческая деятельность. Понятие управления в широком и узком смысле. Внешняя структура управленческой деятельности. Внутренняя структура управленческой де-

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		ятельности. Структура управленческого взаимодействия. Этапы формирования управленческого взаимодействия. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами.
1.4	Система управления как совокупность социальных отношений	Виды социальных отношений в системе управления. Организационные отношения. Горизонтальные и вертикальные связи. Формальные и неформальные отношения. Основные подходы к сущности власти. Власть как свойство социальной системы. Власть как необходимое условие выживания организации. Источники власти в организации. Определение оснований власти: власть принуждения, власть связей, власть эксперта, референтная власть, нормативная власть, информационная власть, власть вознаграждения, власть через участие. Задачи изучения социальных отношений в управлении.
1.5	Властные отношения в организации. Феномен бюрократии	Политическое господство. Типы легитимного господства М.Вебера: рациональное господство, традиционное господство, харизматическое господство. Возникновение термина «бюрократия». Бюрократия как наиболее эффективная модель рационального управления организацией. Характеристики бюрократии «идеального типа». Причины эффективности бюрократии. Задачи изучения бюрократии.
Темы практических/семинарских занятий		
1	Социальные и психологические основы управленческих отношений	Типология социальных отношений в управлении. Психологические типы людей и их проявления в работе, управлении и общении (доклад). Практическое задание: Знакомство с психологическим инструментарием самодиагностики менеджера.
2	Дискуссия о предмете социологии управления	Роль социологических знаний в управленческой деятельности. Какие практические задачи управленческой деятельности, на ваш взгляд, может решить социология управления? Объективные предпосылки возникновения социологии управления. Различные точки зрения на предмет социологии управления (Ж.Т. Тощенко, В.В. Щербины И.Ф.Франчука и др.) - комментированное чтение статьи. Проблемы, цель и задачи исследований социологии управления. Место социологии управления среди других социальных наук.
3	Социальная природа управления	Основы социологического подхода к общественным явлениям. Социальное управление как вид управленческой деятельности. Особенности осуществления управленческого взаимодействия. Структура управленческой деятельности. Конкретные социальные функции управления. Возможно ли управлять социальными процессами?
4	Социальные отношения в управлении	Коллоквиум
2	Субъекты и объекты социальных отношений в управлении	
Содержание лекционного курса		
2.1	Личность в системе управления	Личность, индивид. Задачи изучения личности работников организации. Характер личности. Социально-психологическая структура личности. Структура личностного потенциала человека: психофизический, трудовой и творческий элементы. Уровень притязаний личности. Самоуважение личности. Социально-психологическая струк-

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		тура личности в управлении. Характеристика управленческих способностей. Способности, признаки способностей. Структура общих способностей. Структура управленческих способностей.
2.2	Социальные позиции и роли личности в управлении	Социальная роль. Задачи изучения ролевого поведения работников в организации. Ролевое поведение. Факторы, влияющие на усвоение социальной роли. Факторы, влияющие на выполнение роли. Роль руководителя. Ролевая модель руководителя. Психологические характеристики деятельности руководителя. Реализация управленческих ролей: управленческое общение и управление собой. Управленческий менталитет. Разновидности роли руководителя. Индивидуальный стиль выполнения роли. Психологические критерии эффективности роли руководителя.
2.3	Поведение человека в организации, роли сотрудников	Руководство и лидерство, общее и различия. Задачи изучения лидерства в организации. Основные подходы к пониманию лидерства. Основные теории лидерства: теория черт, концепция интеллигентности, концепция харизматического лидерства, ситуативная теория, теория конституентов. Причины появления лидера в организации. Личностные качества лидера. Лидерские роли. Типология лидерства. Исполнительская деятельность, ее характеристики. Задачи изучения исполнительской деятельности. Типы исполнителей. Характеристики взаимодействия руководителя и подчиненного.
2.4	Мотивация и контроль в управлении организацией	Сущность контроля в условиях организации. Способы контроля за поведением в организации. Контроль через социализацию индивидов к групповым нормам. Контроль через групповое давление. Условия осуществления группового давления. Типы группового взаимодействия. Контроль через принуждение. Типы контроля через принуждение. Проблемы осуществление социального контроля. Трудовое поведение и мотивация. Мотив как побудитель к действию и как критерий выделения отдельных типов деятельности. Основные функции мотивов. Теория подкрепления. Этапы формирования желательного поведения сотрудников. Виды подкреплений. Виды вознаграждений, используемых для подкрепления. Типы поведения работников в зависимости от целей организации.
2.5	Группы в организациях	Значение групповых процессов в организациях. Эффект синэргии, признаки эффекта синэргии. Понятие организации. Основные подходы к определению понятия организация. Признаки организации, отличающие ее от других видов социальных групп. Социальная структура организации. Виды социальных структур организации: нормативная и фактическая структуры. Социальная организация как система социальных групп. Определение социальной группы. Поведение членов социальных групп. Цели групп. Функции группы. Ингруппы и аутгруппы. Групповая динамика. Структура группы. Формирование и развитие социальных групп в организации. Причины формирования групп. Стадии развития группы в организации.
2.6	Основные характеристики коллектива, его формирование и управление	Коллектив как особое качество группы. Признаки коллектива. Формальный и неформальный коллектив. Типы коллективов. Стадии формирования неформального коллектива. Структура коллектива. Факторы, влияющие на структуру первичного коллектива. Совместимость сотрудников. Виды совместимости работников. Критерии оценки совместимости людей. Социально-психологический климат

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		коллектива. Критерии благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Основные факторы, влияющие на социально-психологический климат коллектива. Типы взаимоотношений внутри коллективов.
2.7	Организационная культура управления	Понятие культуры в широком и узком смысле. Понятие организационной культуры. Подходы к определению организационной культуры. Функции организационной культуры организации. Структура организационной культуры. Убеждения. Общие и внутренние ценности организации. Нормы. Поведение. Психологический климат. Свойства организационной культуры. Методы формирования и поддержания организационной культуры. Факторы, влияющие на формирование культуры. Типология организационной культуры (Р. Блез и Ж. Матетон, И.Оучи, Э.Штейн, С. Ханди). Задачи для изучения организационной культуры.
Темы практических/семинарских занятий		
1	Личность в системе управления	Социально-психологическая структура личности. Факторы, влияющие на уровень притязаний личности. Управленческие способности. Практическое задание: Выявить некоторые устойчивые мотивы и тенденции личности: общую и творческую активность, стремление к общению, обеспечению комфорта, социального статуса и пр.
2	Профессиональная деятельность и профессиональные качества руководителя	Социально-психологические аспекты управленческой деятельности. Профессионально-значимые качества руководителя. Критерии оценки управленческого труда. Практические задания: 1. Изучить и практически применить схему описания профессиональной деятельности для характеристики профессии руководителя. 2. Провести экспертную оценку профессионально-значимых качеств руководителя. 3. Определить уровень своего творческого потенциала. 4. Изучить методику составления характеристики
3	Руководство и лидерство	Власть и авторитет руководителя. Стили управления. Делегирование полномочий и распорядительная деятельность. Техника делегирования (доклад). Теории и типы лидерства. Критерии оценки эффективности руководства. Практическое задание. Ознакомление с методами изучения стиля и направленности деятельности менеджера.
4	Особенности управления группами	Классификация и формирование групп. Групповая мотивация и групповые роли. Практическое задание. 1. Изучение положительных и отрицательных факторов, характеризующих групповую мотивацию; степень сформированности групповой мотивации, ее направленность на достижение успеха и получение положительных результатов деятельности. 2. Изучение групповых ролей.
5	Социально-психологический климат и уровень развития группы	Формирование и развитие коллектива. Методы социально-психологической диагностики предприятия. Социально-психологический климат коллектива.. Анализ удовлетворенности работой и системы мотивации в коллективе.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		Возможности использования данных исследований в управленческом консультировании.
6	Субъекты и объекты социальных отношений в управлении	коллоквиум
3	Социально-психологические технологии управления	
Содержание лекционного курса		
3.1	Социологический метод исследования процесса управления	Понятие социологического метода, его место в структуре социологической науки. Особенности социологического исследования управления. Методологические подходы и методологические принципы анализа социальных отношений в системе управления. Традиции исследования проблем управления в отечественной социологии. Построение программы социологического исследования, выбор методов сбора и анализа социологической информации. Проблема измерения социальных явлений и процессов, возникающих в управлении. Разработка исследовательского проекта.
3.2	Индивидуальный подход к управленческому воздействию	Социально-психологические методы воздействия на человека. Манипулирование в управлении. Манипуляторские игры (доклад). Способы противодействия манипуляции.Формирование навыков применения психодиагностических данных для повышения эффективности управленческого воздействия. диагностика коммуникативных навыков.
3.3	Социология и управленческая практика	Социологические исследования как элемент технологии социального управления. Учет общественного мнения в процессе принятия управленческого решения. Воздействие управленческой практики на развитие социологического знания. Социальный заказ на исследование как фактор развития прикладной социологии. Опыт социологических исследований проблем управления.
3.4	Особенности государственного и муниципального управления как особых видов управления обществом.	Понятие интерес. Виды интересов социальных субъектов: частные, групповые и государственные. Особенности государства как субъекта социального управления. Объекты социального управления. Столкновение интересов внутри государства. Объективный характер государственного интереса, естественный и искусственный государственный интерес. Механизм разработки государственного интереса. Столкновение интересов внутри государства. Государственный интерес во времени и пространстве, вектор времени и пространства для государственного интереса. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства. Муниципальное управление. Субъекты муниципального управления. Муниципальное управление как система социальных отношений. Ценности и нормы местного самоуправления. Муниципальный интерес. Социальные ресурсы местного сообщества.
Темы практических/семинарских занятий		
1	Социология местного самоуправления, государственной и муниципаль-	Тематика исследований в социологии местного самоуправления (доклад). Государственные и муниципальные служащие: коллективный социальный портрет (доклад).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	ной службы	Регион как объект социального управления (доклад). Социология и институт государственной службы (доклад)
2	Групповая динамика	Деловая игра

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Конспект лекций (в эл.виде).
2. Практикум по дисциплине «Социология управления» (в эл.виде).
3. Комплект тестовых материалов для контроля промежуточной и итоговой аттестации.
4. Вопросы для коллоквиумов.
5. методические указания для проведения деловых игр по дисциплине «Социология управления».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

п/п	разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции* (или её части) / и ее формулировка – *по желанию*	наименование оценочного средства
1	Социальные отношения в управлении	ОК-3, ОК-9, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-12	устный опросэ коллоквиум
2	Субъекты и объекты социальных отношений в управлении	ОК-3, ОК-9, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-12	устный опрос коллоквиум
3	Социально-психологические технологии управления	ОК-3, ОК-9, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-12	Устрный опрос реферат

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

а) типовые вопросы (задания)

1. Объективные предпосылки возникновения социологии управления.
2. Объект, предмет, задачи и функции социологии управления.
3. Социальные механизмы регулирования общественных отношений.
4. Управление особый вид организационной деятельности в обществе.
5. Особенности и типология управленческих отношений.
6. Разновидности организационных отношений.
7. Власть как свойство личности и как межличностное отношение.
8. Власть как свойство социальной системы.
9. Государство как субъект социального управления.
10. Объективный характер и содержание государственного интереса.
11. Социально-психологическая структура личности в управлении.
12. Личностный потенциал и уровень притязаний личности.
13. Характеристика управленческих способностей.
14. Социальная роль и ролевое поведение личности в организации.

15. Роль руководителя. Разновидности роли руководителя.
16. Понятие и природа лидерства.
17. Теории лидерства.
18. Роли лидера в управленческой деятельности.
19. Исполнительская деятельность. Типы сотрудников.
20. Трудовое поведение и мотивация.
21. Группы в социальных организациях.
22. Формирование и развитие социальных групп в организации.
23. Коллектив как особое качество группы.
24. Особенности взаимодействия людей в коллективе.
25. Социально-психологические методы управления.
26. Социальные технологии в управлении.
27. Общение как взаимодействие и восприятие друг друга.
28. Этапы, приемы и механизмы общения.
29. Манипуляция как определенный способ воздействия на человека.
30. Типы манипулятивных систем. Виды манипулирования.
31. Понятие внешней и внутренней социальной среды управления.
32. Связи и стратегии организаций во взаимодействии с внешней средой.
33. Способы контроля в управлении организациями.
34. Организационная культура предприятия, ее структура.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

«зачтено» ставится при условии, что студент успешно усвоил более 70 % изученного материала, а именно, легко в нем ориентируется, дает четкие определения основных понятий, способен проводить самостоятельный анализ тех или иных социальных процессов и явлений, возникающих в системе управления;

«не зачтено»студент получает в случае, если он плохо ориентируется в изученном материала, его знания плохо систематизированы, определения основных понятий недостаточно ясны, он не способен к самостоятельному анализу необходимого круга практических проблем.

в) описание шкалы оценивания

зачтено – незачтено

6.2.2Задание на коллоквиум «Социальные отношения в управлении»

а) типовые задания (вопросы)

1. Покажите необходимость и целесообразность выделения социологии управления в качестве самостоятельной научной дисциплины.
2. Дайте определение науки «Социология управления», охарактеризуйте ее объект и предмет.
3. Каковы основные проблемы, направления, задачи и функции социологии управления.
4. Покажите место социологии управления среди социальных и управленческих дисциплин.
5. Какие методы исследований применяются в социологии управления.
6. В чем заключается специфика социологического подхода к анализу общественных явлений и процессов?
7. Дайте определение понятиям: потребность, интерес, социальная связь, социальные отношения, социальная роль, социальный статус.
8. Почему в обществе возникает объективная необходимость в управленческой деятельности?
9. Что представляет собой управленческая деятельность?
10. В чем состоит социальная сущность управления?
11. Каковы особенности осуществления управленческого взаимодействия?
12. Какие виды социальных отношений существуют в управлении?
13. В чем состоит основное управленческое отношение?
14. Охарактеризуйте модели управления: субординацию, координацию.

15. Опишите различные варианты взаимосвязи между руководителем и подчиненным.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

«зачтено» ставится при условии, что студент успешно усвоил более 70 % изученного материала, а именно, легко в нем ориентируется, дает четкие определения основных понятий, способен проводить самостоятельный анализ тех или иных социальных процессов и явлений, возникающих в системе управления;

«не зачтено»студент получает в случае, если он плохо ориентируется в изученном материала, его знания плохо систематизированы, определения основных понятий недостаточно ясны, он не способен к самостоятельному анализу необходимого круга практических проблем.

в) описание шкалы оценивания

зачтено – незачтено

6.2.3 Задание на коллоквиум «Субъекты и объекты социальных отношений в управлении»

а) типовые задания (вопросы)

1. Что такое личность?
2. Чем определяется структура личности?
3. Что такое личностный потенциал работника? Какова его структура?
4. Какие факторы влияют на уровень притязаний личности?
5. Дайте характеристику управленческим способностям личности.
6. Что такое «социальная роль»?
7. Какие факторы влияют на усвоение и выполнение социальной роли?
8. Каковы основные задачи ролевой модели руководства?
9. Из каких процессов складывается поведенческая реализация управленческой роли?
10. Охарактеризуйте разновидности роли руководителя в организации.
11. Опишите общее и различия в понятиях руководство и лидерство.
12. Дайте определение понятию «лидерство»?
13. В силу каких причин человек становится лидером?
14. Какие роли в коллективе выполняет лидер? Какие качества личности могут помочь в этом?
15. Опишите известную вам типологию лидерства.
16. Каково значение групповых процессов в организации?
17. Дайте определение социальной группы.
18. В чем состоят особенности групповой деятельности?
19. Что такое «ингруппы» и «аутгруппы»?
20. Опишите процесс развития группы в организации?

«зачтено» ставится при условии, что студент успешно усвоил более 70 % изученного материала, а именно, легко в нем ориентируется, дает четкие определения основных понятий, способен проводить самостоятельный анализ тех или иных социальных процессов и явлений, возникающих в системе управления;

«не зачтено»студент получает в случае, если он плохо ориентируется в изученном материала, его знания плохо систематизированы, определения основных понятий недостаточно ясны, он не способен к самостоятельному анализу необходимого круга практических проблем.

в) описание шкалы оценивания

зачтено – незачтено

6.2.4 Тематика рефератов

1. Социологический подход к управлению общественными явлениями.
2. Социальная природа управления.
3. Социальные отношения в управлении.
4. Социологические и психологические аспекты управленческой деятельности.
5. Социальное управление как вид управленческой деятельности в обществе.

6. Социальные технологии в управлении.
7. Методы социального управления.
8. Социология управления и институт государственной службы.
9. Социология местного самоуправления: темы и проблемы.
10. Группа как основа социальной организации. Групповая динамика.
11. Поведение личности и группы: проблемы управления их поведением.
12. Организационная культура: понятие, структура и развитие..
13. Понятие «команда», ее роль в жизнедеятельности организации.
14. Социально-психологический потрет руководителя организации.
15. Социальный лидер управленческого типа.
16. Социальные позиции и роли личности в системе управленческих отношений.
17. Управленческие способности: понятие и их роль.
18. Управление социальным конфликтом.
19. Основные признаки инноваций в области социальной организации и управления.
20. Социальная организация: сущность, структура, потенциал.
21. Контроль и власть в управлении социальной организацией.
22. Особенности коммуникационных процессов в системе управления.
23. общение в процессе управления.
24. Методы социально-психологической диагностики организаций.
25. Сущность мотивации как функции управления в организации.
26. Социальная организация как совокупность социальных ролей.
27. Социально-психологические особенности принятия управленческих решений.
28. Критерии оценки эффективности и качества управленческого труда (управления)

А) Критерии оценивания компетенций (результатов)
Рефераты по результатам выполнения и защиты оцениваются с учетом следующих основных параметров:
- своевременное выполнение работы;
- полнота отражения темы и правильность ответов на вопросы, заданные в ходе защиты работы.
Б) описание шкалы оценивания
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если студент показывает хорошее знание основных понятий. Наблюдается некоторая неуверенность или неточность при ответе на дополнительные вопросы. Речь грамотная с использованием научной лексики. Студент справился с работой или допустил незначительные ошибки;
- оценка «не зачтено» ставится, если студент оказывается неспособным правильно раскрыть содержание основных понятий. Преобладает бытовая лексика. Студент не способен самостоятельно выполнить работу.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения вычислительной техникой и программными продуктами для решения практических задач по реинжинирингу бизнес-процессов, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так первые четыре недели семестра идет накопление знаний по дисциплине, на проверку которых направлены такие оценочные средства как подготовка докладов, дискуссии, устный опрос, коллоквиум. Далее на пятой неделе семестра проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только знания, но и умения студентов по их применению. В следующие девять недель семестра делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения типовых задач с возрастающим уровнем сложности. На последних неделях семестра предусмотрены устные опросы и коллоквиума с практикоориентированными вопросами и заданиями. На заключительном практическом занятии проводится тестирование по дисциплине.

Контроль знаний и сформированности компетенций студентов осуществляется с использованием **балльно-рейтинговой системы (БРС).** Рейтинговое оценивание успеваемости студентов осуществляется в ходе текущего и рубежного контроля, а также итогового контроля освоения дисциплины за семестр (промежуточная аттестация). Для освоения дисциплины студенту достаточно набрать минимальное количество баллов - 51 балл. Максимально возможное число баллов -100. Дополнительная самостоятельная работа – подготовка рефератов позволяет получить 5 баллов.

Таблица – Распределение баллов по темам и видам учебной работы за семестр

№ п/п	Темы и виды учебной работы	Максимальное количество баллов
1	Посещение занятий (40 часов) (0,5 за пару)	20
2	Выполнение заданий практикума (6 заданий) 1 задание - 2 балла	12
3	Выполнение индивидуальных самостоятельных заданий (10 заданий) 1 задание - 3 балла	30
4	Разработка и защита программы исследования	10
5	Подготовка реферата	8
	Подготовка тезисов доклада на конференцию	10
6	Промежуточный контроль (экзамен)	10
	ИТОГО	100

Значение проходного рейтинга для дисциплины в семестре 51

Таблица – Перевод оценок в 100-балльную шкалу

Цифровая оценка	Буквенный эквивалент	Количество баллов по БРС
5	отлично	86
4	хорошо	66
3	удовлетворительно	51
2	неудовлетворительно	0

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основнаяучебная литература:

1 Удальцова, М. В. Социология управления [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Удальцова. – 2-е изд., доп. – Электрон. текстовые дан. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, НГАЭиУ, 2016. – 150 с. – (Высшее образование). – Режим доступа:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518913. – Загл. с экрана.

2 Чупров, В. И. Социология управления: теоретические основы [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Чупров, М. А. Осипова. – Электрон. текстовые дан. – Москва : Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 172 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515006. – Загл. с экрана.

б) дополнительная учебная литература:

1 Николаев А. А. Социология управления: Учебное пособие / А.А. Николаев; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - М.: Альфа-М, 2011. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Учебное пособие; Социология). (переплет) ISBN 978-5-98281-222-3, 2000 экз. Гриф Совета УМО «Допущено». Режим доступа. - http://znanium.com/ bookread.php?book=204200

2 Фененко, Ю. В. Социология управления [Электронный ресурс] : учебник / Ю. В. Фененко. – Электрон. текстовые дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 215 с. - Библиогр. в кн. – Режим доступа://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436702. – Загл. с экрана.

3 Тавокин, Е. П. Управление - социальное управление - социология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. П. Тавокин. - М.: Либроком, 2010. - 256 с. - ISBN 978-5-397-00977-5. Режим доступа. - http://znanium.com/bookread.php? book=374257

4 Демчук Н. В. Социология управления [Текст] : конспект лекций / Н. В. Демчук ; НФИ КемГУ. - Новокузнецк : РИО НФИ КемГУ, 2005. - 114 с. - ISBNXXXXXXXX.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Библиотека РГИУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.i-u.ru
2. SOCNET.ru: современная российская социология в Сети [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.socnet.narod.ru/
3. Социология и маркетинг в сети [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.socionet.narod.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Виды учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. При написании работы необходимо использовать не менее 7 источников, статьи из периодической печати обязательны. Список литературы, использованной в реферате, обязателен. Контрольную работу оформлять в соответствии с Правилами оформления студенческих работ.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Чтение лекций с использованием слайд-презентаций.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины производится на базе мультимедийных учебных аудиторий НФИ КемГУ. Для проведения лекций и практических занятий по разделам необходим компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами: проектор, колонки, средства для просмотра презентаций MS PowerPoint.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- Особенности реализации программы курса для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит отсостоянии их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае.
- При организации образовательного процесса для слабослышащих студентов от преподавателя курса требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Говорить следует немного громче и четче.
- На занятиях преподавателю требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.
- В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал.
- В процессе работы со слабовидящими студентами педагогическому работнику следует учитывать, для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением.
- Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16-18 пунктов). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий по курсу. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном - это его способ конспектировать.
- В работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

12.2 Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Объем аудиторной работы в интерактивных формах видам занятий (час.)*			Формы работы**
		Лекц.	Практич	Лаб.	
1	Социальные отношения в управлении		6		Деловая игра Семинар-дискусссии Работа в группах Семинар «круглый стол»
2	Субъекты и объекты социальных отношений в управлении		6		
3	Социально-психологические технологии управления		6		
	ИТОГО по дисциплине:		18		

Составитель : Демчук Н.В., канд. социол.наук, доцент

(*фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей)*)