

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

Физико-математический и технологическо-экономический факультет



И.И. Тимченко
марта 2017г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.1.8 Правовые основы профессиональной деятельности

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки

«Технология и Информатика»

Степень (квалификация) выпускника

Бакалавр

Программа подготовки: академический бакалавриат

Форма обучения

очная

Год набора - 2017

Новокузнецк, 2017

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре программы бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	12
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	12
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	18
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	25
9. Методические указания по освоению дисциплины	26
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:.....	32
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32
12. Иные сведения и (или) материалы.....	32
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	32
12.2 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:	33
12.3 Перечень интерактивных форм, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплинам.....	34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Знать: основы правовых знаний; базовые нормативные документы в сфере образования. Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности. Владеть: базовыми правовыми знаниями в различных сферах деятельности и применять знания основных нормативных документов в сфере образования

2. Место дисциплины в структуре программы бакалавриата

Дисциплина **Б1.Б.1.8 «Правовые основы профессиональной деятельности» (ОК-7, ОПК-4)** продолжает изучение педагогических дисциплин, она целостно представлена в лекционных и практических занятиях.

Дисциплина **Б1.Б.1.8 «Правовые основы профессиональной деятельности»** состоит из разделов:

- Профессиональная деятельность педагога как сфера нормативно-правового регулирования
- Нормативно-правовая база современной системы образования детей: федеральный уровень
- Нормативно-правовая база современной системы образования детей: региональный уровень

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель дисциплины: создать условия для формирования у будущих педагогов представлений о нормативно-правовых основах деятельности системы дополнительного образования.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть основные законодательные акты по основам деятельности системы дополнительного образования, принципы формирования нормативно-правового обеспечения дополнительного образования в Российской Федерации, структуру и виды нормативных правовых актов, особенности их использования в практической деятельности;
- рассмотреть основные законодательные акты Российской Федерации и документы международного права по вопросам образования в части охраны прав и защиты интересов детей.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часа.

3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной /очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	
Аудиторная работа (всего**):	36	
в т. числе:		
Лекции	18	
Семинары, практические занятия	18	
Практикумы		
Лабораторные работы		
в т.ч. в активной и интерактивной формах	4	
Внеаудиторная работа (всего):		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Курсовое проектирование		
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
Творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	зачет	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия	самостоятельная работа	

		всего	лекции	семинары, практические занятия	обучающихс я	
1	Профессиональна я деятельность педагога как сфера нормативно- правового регулирования	36	6	6	24	Реферат
2	Нормативно- правовая база современной системы образования детей: федеральный уровень	36	6	6	24	Анализ нормативно- правового документа, сравнит. анализ терминологи и, глоссарий
3	Нормативно- правовая база современной системы образования детей: региональный уровень	36	6	6	24	Схема, краткая характер-ка нормативно- правового документа
	Итого:	108	18	18	72	

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание
Раздел 1 «Профессиональная деятельность педагога как сфера нормативно-правового регулирования»		
<i>Тематика и содержание лекционного курса</i>		
1.1	Становление нормативно-правового регулирования образования детей: исторический обзор документов	Общая характеристика понятий: «нормативно-правовая база», «нормативно-правовое регулирование системы дополнительного образования детей», «нормативно-правовой акт», «административный регламент», «постановление», «приказ» и др. История нормативно-правового регулирования системы дополнительного образования детей (Закон РФ «Об образовании», 1992г.; «Концепция модернизации российского образования на период до 2010г.», 2001г.; «Концепция модернизации дополнительного образования детей РФ

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание
		на период до 2010г., 2004г.; «Межведомственная программа развития системы дополнительного образования детей до 2010г., 2007г.; Федеральная целевая программа «Дети России» на 2007 -2010г.г. и др.
1.2	Общая характеристика основных нормативно-правовых документов, направленных на защиту прав ребенка и образования	Основные положения «Конвенции о правах ребенка» и закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Права ребенка и формы их правовой защиты. Оказание практической правовой помощи в области социальной защиты, осуществление сотрудничества с органами правопорядка и органами социальной защиты населения. Формы работы с родителями, их правовой аспект.
1.3	Законодательство зарубежных стран в области образования: основные модели	Структура образовательного законодательства различных зарубежных стран. Нормативно-правовые акты систем образования стран СНГ. Проблемы соотношения образовательных систем зарубежных стран и российской образовательной системы. Интеграция образования детей Российской Федерации в мировую образовательную систему. Единое образовательное пространство: миф или реальность. Классификация основных национальных моделей образовательного законодательства.
1.4	Обзор нормативных документов международного уровня, регламентирующих функционирование образования детей	Обзор документов ООН («Всеобщая декларация прав человека», 1948г.; «Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах», 1966г. и др.) Обзор документов ЮНЕСКО («Всемирная декларация о высшем образовании для XXI в.», 1998г.; «Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования», 1960г.; Обзор документов МОТ.
1.5	Общая характеристика законодательства Российской Федерации в сфере образования детей	Классификация правовых актов сферы образования детей (по юридической силе, по содержанию, по объему и характеру действия, по статусу документов, по уровням субъектов, их издающих). Модернизация образования детей как основа совершенствования системы образования с учетом новых социальных требований к образовательной системе. Обновление структуры и содержания сферы образования детей, использование эффективных методов воспитания и обучения, их правовой аспект.
Раздел 2 «Нормативно-правовая база современной системы образования детей: федеральный уровень»		
Тематика и содержание лекционного курса		

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание
2.1	Стратегия современной государственной политики в сфере образования детей	Характеристика понятий: «социальный заказ», «государственный заказ», «общественный заказ», «личный заказ». Основные направления государственного заказа современной системе образования детей: государственный заказ на личность воспитанника в системе образования детей, государственный заказ на деятельность учреждений образования детей, государственный заказ системе образования детей.
2.2	Нормативно-правовые документы федерального уровня, регламентирующие современную систему образования	Классификация нормативных актов в системе образовательного законодательства (Конституция РФ, федеральные законы, подзаконные нормативные акты, локальные нормативные акты). Общая характеристика нормативных документов федерального уровня. Принципы работы с документами федерального уровня, регламентирующими современную систему образования.
2.3	Система современного образования в нормативных документах: Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»; 2012г.	Структура, основные понятия, основные положения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», особенности его реализации в современной системе образования детей.
2.4	Система современного образования в нормативных документах: Национальная доктрина образования в Российской Федерации на период до 2025г.; 2000г.	Структура, основные понятия, основные положения Национальной доктрины образования в Российской Федерации на период до 2025г, особенности ее реализации в современной системе образования детей.
2.5	Система современного образования в нормативных документах: Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017г.г.; 2012г.	Структура, основные понятия, основные положения Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017г.г , особенности ее реализации в современной системе образования детей.
2.6	Система современного образования в нормативных документах: Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»; 2010г.	Структура, основные понятия, основные положения Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»; особенности ее реализации в современной системе образования детей.

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание
2.7	Система современного образования в нормативных документах: Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования; 2010г.	Структура, основные понятия, основные положения Федерального государственного образовательного стандарта общего образования, особенности его реализации в современной системе образования детей.
2.8	Правовой статус участников современного образовательного процесса	Изменение принципов государственной политики в сфере образования. Правовое регулирование отношений в сфере образования. Классификация видов отношений в сфере образования. Государственные услуги в сфере образования. Возникновение образовательных отношений. Договор об образовании. Права обучающихся/родителей. Меры социальной поддержки и стимулирования.
2.9	Электронная система «Образование»: организация работы с материалами и электронными сервисами программы	Характеристика понятия «электронная система «Образование» (далее – ЭСО), ее цель и задачи. Рубрикаторы ЭСО: экспертные материалы, нормативные документы, видеолекции, электронные версии журналов и др. Сервисы в рубрикаторе, работа с рубрикатором. Виды информации, особенности ее структурирования и систематизации в ЭСО. Поиск материалов в электронной системе. Функциональные возможности ЭСО при работе с материалами и запросами.
Раздел 3 «Нормативно-правовая база современной системы образования детей: региональный уровень»		
<i>Тематика и содержание лекционного курса</i>		
3.1	Место системы образования детей в региональной системе образования	Характеристика уровней региональной системы образования (муниципальные образовательные системы, органы управления образованием, образовательные организации/учреждения разных типов). Роль родителей и ребенка в развитии региональной системы образования. Особенности подготовки и реализации «образовательного продукта» применительно к региональной системе образования.
3.2	Современные региональные программы развития образования детей	Понятие «региональная программа развития», ее особенности и характеристика. Основные задачи региональных программ. Региональные программы: виды, признаки, классификация, специфика реализации. Особенности реализации областных, городских, целевых программ.

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание
3.3	Система современного образования в нормативных документах: Государственная программа Кемеровской области «Развитие системы образования Кузбасса на 2014-2018 годы»; 2013г.	Структура, основные понятия, основные положения Государственной программы Кемеровской области «Развитие системы образования Кузбасса на 2014-2018 годы»; особенности ее реализации в современной системе образования детей.
3.4, 3.5	Локальный уровень нормативно-правовой базы системы образования детей	Основные документы по организации образования в организациях/учреждениях, реализующих программы образования детей. Программа развития учреждения образования. Образовательная программа учреждения образования. Образовательная программа образовательного объединения. Разработка нормативно-правовых документов системы образования детей локального уровня.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Название раздела, темы	Задания, выносимые на самостоятельную работу	Формы контроля
1	Раздел 1 «Профессиональная деятельность педагога как сфера нормативно-правового регулирования»	1. Подготовить реферат на тему: «Особенности становления нормативно-правового регулирования системы образования детей в России»	Реферат
2	Раздел 2 «Нормативно-правовая база современной системы образования детей: федеральный уровень»	1. Выявить требования к нормативно-правовому документу и осуществить анализ конкретного документа (например, Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», Национальная доктрина образования в Российской Федерации на период до 2025г., Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017г.г., Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» и др.) на соответствие этим требованиям. 2. Провести сравнительный анализ терминологии, используемой в Законе РФ «Об образовании» (1992г.) и Законе РФ «Об образовании в Российской Федерации» (2012г.) 3. Подготовить глоссарий основных терминов, используемых в ФГОС ООО 4. Познакомьтесь с содержанием федеральных документов, регламентирующих вопросы образования и воспитания в системе образования детей. Оцените, как отраженные в них ориентиры и приоритеты могут быть реализованы в работе конкретного учреждения образования детей.	Анализ нормативно-правового документа, сравнительный анализ терминологии, глоссарий
3	Раздел 3 «Нормативно-правовая база современной системы образования детей: региональный уровень»	1. На примере одного из регионов Российской Федерации охарактеризовать и представить в виде схемы структуру региональной системы образования в целом и системы образования в частности. 2. Составить список из пяти региональных документов в	Схема, краткая характеристика нормативно-правового документа

		сфере образования детей, дать им краткую характеристику. 3. Подготовьте схему формирования общественно-государственного заказа на образование в регионе/муниципалитете, дайте ее краткую характеристику.	
--	--	--	--

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – <i>по желанию</i>	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1 «Профессиональная деятельность педагога как сфера нормативно-правового регулирования»	ОК-7- знать способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	УО-3(8-11)
		ОК-7- уметь, владеть способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	ТС-1
2	Раздел 2 «Нормативно-правовая база современной системы образования детей: федеральный уровень»	ОК-7- знать способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	УО-3(1-7), (12-16)
		ОК-7- уметь, владеть способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	ТС-1
3	Раздел 3 «Нормативно-правовая база современной системы образования детей: региональный уровень»	ОК-7- знать способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	УО-3(17-20)
		ОК-7- уметь, владеть способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	ТС-1

Примечание: УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание, ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи.

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

Формы контроля

а) типовые вопросы (задания):

Содержание контрольного мероприятия

Примерные вопросы для зачета:

1. Расскажите о законодательстве Российской Федерации, регулирующем отношения в области образования.
2. Расскажите об особенностях международного образовательного права.
3. Представьте содержание и основные положения Конвенции о правах ребенка
4. Представьте содержание и основные положения Всеобщей декларации прав человека
5. Представьте содержание и основные положения «Всемирной декларации об образовании для всех
6. Назовите отличительные особенности структуры законов РФ «Об образовании» (1992г.) и «Об образовании в Российской Федерации» (2012г.)
7. Проанализируйте основные понятия, используемые в законе «Об образовании в Российской Федерации» (2012г.), охарактеризуйте те из них, которые появились впервые.
8. Расскажите о структуре системы образования и ее управлении, представленной в законе «Об образовании в Российской Федерации» (2012г.)
9. Охарактеризуйте виды образования, представленные в законе «Об образовании в Российской Федерации» (2012г.)
10. Расскажите об основных правах обучающихся и мерах их социальной поддержки и стимулирования, представленных в законе «Об образовании в Российской Федерации» (2012г.)
11. Расскажите о правовом статусе педагогических работников, их правах, обязанностях и ответственности, представленных в законодательстве Российской Федерации
12. Расскажите о формах и направлениях международного сотрудничества в сфере образования.
13. Охарактеризуйте деятельность ЮНЕСКО и ее роль в формировании международного образовательного права.
14. Дайте общую характеристику актам СНГ в области образования
15. Расскажите о классификации основных моделей зарубежного образовательного законодательства.
16. Охарактеризуйте основные функции нормативно-правовой документации в деятельности системы образования
17. Комплексно охарактеризуйте понятие «государственный заказ в системе образования»
18. Назовите пути совершенствования нормативно-правовой базы системы образования в России
19. Охарактеризуйте особенности программы деятельности, программы развития, образовательной программы учреждения образования детей
- 20 Охарактеризуйте место и роль системы образования детей в региональной системе образования

6.2.2 Наименование оценочного средства (тестирование)

а) Тест - типовые задания (вопросы)

Вариант А

1. Выберите правильный ответ. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:
 1. трудовым договором,
 2. **коллективным договором,**
 3. двусторонним договором,

4. трудовым соглашением.
2. Выберите правильный ответ. Согласно Закону РФ «Об образовании» организация питания в образовательных учреждениях возлагается:
1. на организации общественного питания,
 2. **на образовательное учреждение**
 3. на органы местного самоуправления.
 4. на все вышеперечисленные организации.
3. Выберите правильный ответ. Создание условий для получения детьми среднего (полного) общего образования согласно Закону РФ «Об образовании» возлагается на:
1. органы управления образованием,
 2. **родителей (законных представителей),**
 3. общеобразовательное учреждение,
 4. учредителя.
4. Выберите правильный ответ. Для включения в трудовой договор с педагогическими работниками обязательным является:
1. **условие об обязательном социальном страховании работника,**
 2. условие об испытании.
 3. условие о неразглашении тайны усыновления (удочерения) обучающихся,
 4. условие о систематическом повышении квалификации работника.
5. Выберите правильный ответ. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
1. перевод на нижеоплачиваемую должность,
 2. **увольнение по соответствующим основаниям,**
 3. лишение доплат, надбавок и других поощрительных выплат,
 4. строгий выговор.
6. Выберите правильный ответ. Гарантии и компенсации педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:
1. **при получении образования соответствующего уровня впервые,**
 2. при получении образования в соответствии с занимаемой должностью,
 3. при согласии руководителя образовательного учреждения.
 4. если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения.
7. Выберите правильный ответ. При приеме в образовательное учреждение администрация обязана познакомить ребенка и его родителей с:
1. должностными инструкциями учителей, которые будут вести занятия с ребенком.
 2. **Уставом образовательного учреждения,**
 3. коллективным трудовым договором.
 4. правилами внутреннего трудового распорядка.
8. Выберите правильный ответ. Согласно действующему законодательству, срочный трудовой договор в обязательном порядке заключается:
1. с поступающим на работу лицом, являющимся пенсионером по возрасту,

2. с заместителями руководителя образовательного учреждения.
3. **на время исполнения обязанностей временно отсутствующего сотрудника, за которым сохраняется место работы.**
4. с лицами, поступающими на работу по совместительству.

9. Выберите правильный ответ. Система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается:

1. Учредителем.
2. **Коллективным договором, соглашением и (или) локальными нормативными актами образовательного учреждения.**
3. исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.
4. постановлением Правительства РФ.

10. Выберите правильный ответ. Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:

1. только физические лица.
2. только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства
3. только юридические лица, нарушившие законодательство.
4. **все юридические или физические лица, нарушившие законодательство**

Вариант Б

11. Выберите правильный ответ. Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период устанавливается:

1. решением муниципального органа управления образованием,
2. **локальными актами учреждения.**
3. решением педагогического совета образовательного учреждения,
4. решением общественных органов управления образовательным учреждением.

12. Выберите правильный ответ. Мероприятия по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций - это социальная ...

1. **реабилитация**
2. компенсация
3. депривация
4. адаптация

13. Выберите правильный ответ. Соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма, позволяющий работнику решать задачи определенной степени сложности. - это...

1. **квалификационная категория.**
2. компетентность.
3. мастерство.
4. творчество.

14. Выберите правильный ответ. Одна из главных задач общеобразовательного учреждения: **создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности.**

1. обучение и воспитание сообразно уровням и формам получения образования.
2. сохранение школьных традиций.
3. получение образования на родном языке.

15. Выберите правильный ответ. У образовательного учреждения возникает право на образовательную

деятельность с момента:

1. **выдачи лицензии**
2. регистрации
3. государственной аккредитации
4. уплаты налогов

16. Выберите правильный ответ. Комплекс международно-правовых стандартов в отношении защиты и обеспечения благополучия детей закреплён:

1. **Конвенцией ООН о правах ребенка.**
2. Всеобщей декларацией прав человека.
3. Конституцией Российской Федерации.
4. Декларацией «Мир, пригодный для жизни детей».

17. Выберите правильный ответ. Нормативные критерии профессионального уровня педагогического работника устанавливаются:

1. трудовым договором.
2. **квалификационными характеристиками должностей работников образования.**
3. правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения,
4. должностной инструкцией работника.

18. Основной обязанностью работника в области охраны труда является

1. обеспечение сохранности закрепленного за ним оборудования,
2. соблюдение режим труда и отдыха.
3. **извещение своего непосредственного руководителя о ситуации, угрожающей жизни, здоровью или законным интересам участников образовательного процесса.**
4. разработка инструкции по технике безопасности на рабочем месте.

19. Выберите правильный ответ. Процедура применения дисциплинарных взысканий к педагогическому

работнику, допустившему нарушение Устава образовательного учреждения или норм профессионального

поведения регламентируется:

1. правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
2. Законом РФ «Об образовании».
3. Трудовым кодексом РФ.
4. **всеми перечисленными документами.**

20. Выберите правильный ответ. При приеме в образовательное учреждение администрация обязана познакомить ребенка и его родителей с:

1. должностными инструкциями учителей, которые будут вести занятия с ребенком.
2. **Уставом образовательного учреждения,**
3. коллективным трудовым договором.
4. правилами внутреннего трудового распорядка.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

- ***точность и полнота усвоения теоретических знаний:***

основы правовых знаний; базовые нормативные документы в сфере образования, основы трудового законодательства, Конвенцию о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

- ***умение применять знания в*** использовании нормативных правовых документов в своей деятельности, использовать знания трудового законодательства, Конвенцию о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральных государственных образовательных стандартов общего образования; применять знания направлений развития образовательной системы Российской Федерации; руководствоваться нормативными документами по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

- ***владение способами профессиональной деятельности:***

базовыми правовыми знаниями в различных сферах деятельности и применять знания основных, способами организации профессиональной деятельности в соответствии нормативно-правовыми документами сферы образования; нормативными документами по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.

Тестовые материалы по учебной дисциплине разработаны для использования в процедурах внутреннего контроля качества знаний обучающихся с целью оценки уровня знаний студентов, завершивших изучение разделов данной дисциплины.

Уровень сложности заданий и содержание соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Педагогическое образование» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Назначение тестовых материалов: контроль знаний обучающихся при проведении внутренних процедур.

Количество заданий в одном варианте: 10 заданий.

Типы заданий: закрытое; задание на выбор двух или более вариантов ответов; задание на установление правильного порядка ответов.

Форма тестовых заданий предполагает: а) определить степень усвоения студентами изученного материала и включает закрытые задания с выбором одного варианта ответа; б) выяснить применение студентом полученных знаний и включает задания на понимание сложной информации, интегрирующей ее части: на выбор двух и более вариантов ответов; установление правильного порядка ответов.

Алгоритм проверки тестовых материалов: за правильно выполненный тест студент может набрать максимально 100 баллов. При правильном ответе студент зарабатывает 10 баллов, при неправильном – 0.

Если приравнять 1% тестовой оценки к 1 баллу, то полученные студентом результаты можно разделить на четыре уровня:

- низкий – менее 40%;
- пороговый – от 41% до 60% и освоение всех дидактических единиц;
- средний – от 61% до 80% и освоение всех дидактических единиц;
- высокий – от 81% до 100% и освоение всех дидактических единиц.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» выражена в виде зачета и включает в себя ответы на вопросы (примерные систематизированные вопросы для ответа одного из студентов представлены ниже).

Примерные систематизированные вопросы для ответа одного из студентов:

1. Комплексно охарактеризуйте понятие «государственный заказ в системе дополнительного образования»
2. Охарактеризуйте место и роль системы дополнительного образования детей в региональной системе образования

Для получения зачета необходимо знать теоретический материал по учебной дисциплине, позволяющий выявить нормативно-правовые сведения об особенностях деятельности педагога дополнительного образования; владеть педагогической терминологией; анализировать фактический материал на основе правовых документов; уметь аргументировать педагогические факты и явления; выражать собственную точку зрения на различные ситуации нормативно-правового затруднения.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала лекционных занятий.

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если есть способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности, готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования и полнота теоретического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения педагогических задач, выполнения практико ориентированных заданий составляет более 51%.

«**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если не способен использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности, не готов к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования и полнота теоретического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения педагогических задач, выполнения практико - ориентированных заданий составляет менее 51%.

6.3.1. Требования к процедуре оценивания результатов учебной деятельности

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

(Бально – рейтинговая система оценивания знаний студентов дневной формы обучения)

Курс, группа, ФИО студента _____

Наименование дисциплины: Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

Направление подготовки:

Направленность (профиль) подготовки:

Семестр: 6

Количество часов: аудиторная работа - 36 ч., самостоятельная работа – 72 ч.

Ф.И.О. преподавателя:

№ п/п	Код формируемой компетенции	Вид учебной деятельности	Результат учебной деятельности	Сроки сдачи работы	Количество возможных баллов (min/max)	Количество набранных баллов	Подпись преподавателя
6 семестр							
1	ОК-7 ОПК-4	Посещение лекций	Конспекты лекций	В течение семестра	7/9		
2	ОК-7 ОПК-4	Подготовка к семинарским занятиям	Выступление на семинаре	В течение семестра	9/4		
3	ОК-7 ОПК-4	Подготовка доклада (с презентацией)	Выступление с докладом (с презентацией)	В течение семестра	5/10		
4	ОК-7 ОПК-4	Оценивание презентации	Выступление с докладом (с презентацией)	В течение семестра	3/6		
5	ОК-7 ОПК-4	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа	В течение семестра	9/17		
Итого баллов по текущему контролю за 6 семестр:					33/85		

6	ОК-7 ОПК-4	Выполнение итогового теста	Выполнение тестовых заданий 4 семестра	По окончании изучения раздела 6 семестра	9/15		
Итого баллов за 6 семестр					54/100		
Дополнительные баллы							
1	ОК-7 ОПК-4	Внеурочная деятельность	восполнение пропущенного материала лекционного и семинарского занятий	В течение семестра	0,5		
2	ОК-7 ОПК-4	Урочная деятельность (Аудиторная работа)	Оригинальное и аккуратное оформление лекционного и семинарского материала	В течение семестра	2		
3	ОК-7 ОПК-4	Написание реферата по предложенной теме	написание реферата по предложенной теме	В течение семестра	4/5		
4	ОК-7 ОПК-4	Привлечение дополнительного материала к курсу дисциплины семинарских занятий	Создание дополнительной презентация, словаря, дополнительного конспекта темы семинарского занятия	В течение семестра	2/6		
Критерии оценивания результатов внеурочной деятельности							
1	ОК-7 ОПК-4	Участие во внеурочной деятельности	Выступление на конкурсах	В течение семестра	3/5		
2	ОК-7 ОПК-4	Участие во внеурочной деятельности	Выступление на конференциях	В течение семестра	3/5		
3	ОК-7 ОПК-4	Участие во внеурочной деятельности	Выполнение олимпиадных заданий	В течение семестра	3/5		
4	ОК-7 ОПК-4	Участие во внеурочной деятельности	Выполнение социально-значимых	В течение семестра	5/10		

			проектов				
5		Участие во внеурочной деятельности	Написание статьи	В течение семестра	3/5		

Приложение к технологической карте

Критерии оценивания результатов учебной деятельности

а) Работа на лекциях:

1 балл - посещение лекционных занятий, при условии наличия конспекта лекции.

б) Работа на семинаре:

- **1 балл** - присутствие на семинаре, при условии наличия конспекта.
- **2 балла** - вопросы к ответам выступающих по теме семинара (вопросы полные, развернутые, логически выстроенные).
- **3 балла** - дополнения к ответам выступающих по теме семинара (ответ полный, развернутый, логически выстроенный).

в) Выступление с докладом (с презентацией):

- **5 - 6 баллов** - выступление подготовлено на основе письменного доклада, доклад сопровождается презентацией, соответствует заданной теме, использованы нескольких источников (1 источник), выступление логичное и последовательное, соответствует требованиям научного стиля, но текст доклада читается, ответы на дополнительные вопросы неполные и неуверенные.
- **7 - 8 баллов** - выступление подготовлено на основе письменного доклада, доклад сопровождается презентацией, соответствует заданной теме, использованы нескольких источников (2 источника), выступление логичное и последовательное, соответствует требованиям научного стиля, но текст доклада рассказывается частично, остальное читается, ответы на дополнительные вопросы неуверенные.
- **9 - 10 баллов** - выступление подготовлено на основе письменного доклада, доклад сопровождается презентацией, соответствует заданной теме, использованы нескольких источников (более 3-х источников), выступление логичное и последовательное, соответствует требованиям научного стиля, текст доклада рассказывается полностью, ответы на дополнительные вопросы полные и уверенные.

г) Оценивание презентации:

- 3 баллов – презентация выполнена с нарушениями (общий порядок слайдов, правила оформления текста, специфические требования при компьютерном наборе текста, правила шрифтового оформления, правила выбора цветовой гаммы, правила сочетаемости цветов, правила использования фона, расположение информационных блоков на слайде, объем информации, графическая информация, анимация, нет использованной литературы и интернет-источников.);
- 4 – 5 баллов – презентация выполнена недостаточно полно, отсутствует: доступность, научность, учет особенности восприятия информации с экрана, разнообразие форм, занимательность, динамичность, эстетичность;
- 6 баллов – презентация выполнена по всем правилам оформления мультимедийного сообщения.

д) Самостоятельная работа:

количество баллов зависит от выполнения предложенных заданий:

Самостоятельная работа = 17 баллов

1 задание – 7 баллов;

2 задание – 7 баллов;

3 задание – 3 балла.

е) Система бонусов:

- 0,5 балла - восполнение пропущенного материала лекционного и семинарского занятий;
- 2 балла - оригинальное и аккуратное оформление лекционного и семинарского материала;
- 4 - 5 баллов – написание реферата по предложенной теме;
- 2 – 6 балла - привлечение дополнительного материала к курсу дисциплины семинарских занятий (дополнительная презентация, словарь, дополнительный конспект темы семинарского занятия).

ж) Система штрафов:

- 0,5 балла - опоздание на лекции и семинарские занятия;
- 0,5 балла – пропуск лекционного или семинарского занятия;
- 1 балл – пользование на лекциях и семинарских занятиях отвлекающей аппаратуры (телефон, аудио - аппаратура);
- 1 балл – безделье или занятие «посторонними делами» на лекциях и семинарских занятиях.

з) Выполнение тестовых заданий.

Итоговый тест оценивается по 1 баллу за одно правильно выполненное задание (15 вопросов).

Критерии оценивания результатов внеурочной деятельности

а) Выступление на конкурсах:

- 3 балла - участие в конкурсе;
- 4 балла – выход в финал конкурса;
- 5 баллов – получение призового места в конкурсе.

б) Выступление на конференциях:

- 3 балла – заочное участие в конференции;
- 4 балла - очное участие в конференции (выступление);
- 5 баллов – получение диплома за выступление на конференции;

в) Выполнение олимпиадных заданий:

- 3 балла - участие в олимпиаде;
- 4 - 5 баллов – получение призового места на олимпиаде

г) Выполнение социально-значимых проектов:

- 5 - 6 баллов – разработка социально-значимых проектов;

- 7 - 8 баллов - участие в конкурсе социально-значимых проектов;
- 9 - 10 баллов – получение призового места в конкурсе социально-значимых проектов.

д) Написание статьи:

- 3 балла – написание и публикация статьи во внутри вузовских сборниках;
- 4 балла - написание и публикация статьи в научных журналах;
- 5 баллов - написание и публикация статьи в научных журналах, индексируемых в РИНЦ.

Зачет по дисциплине выставляется по количеству набранных по бально-рейтинговой системе баллов:

57 - 65 баллов - пороговый уровень;

66 - 85 баллов – базовый уровень;

86 - 100 баллов – продвинутый уровень.

Дата «____» _____ 20__ г.

Преподаватель: _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 288 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=257983&sr=1
2. Боротко, Н.М. Педагогика [Текст]: учеб.пособие для студ.высш.учеб.заведений / Н.М. Боротко, И.А. Соловцова, А.М. Байбаков; под ред Н.М. Боротко. – 2-е изд., стер. – Москва, Издательский центр «Академия», 2009. – 496 с.

б) дополнительная литература:

1. Кузибецкий, А.Н., Розка, В.Ю., Широ, С.В. Образовательное право [Текст]: учебник для студ.учреждений высш.образования / [А.Н. Кузибецкий, В.Ю. Розка, С.В. Широ и др.]; под ред. А.Н. Кузибецкого. – Москва: Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с.
2. Федорова, М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования [Текст] : учебное пособие для вузов / М.Ю. Федорова- Изд.2-е ; стер. - Москва : Академия, 2009. - 188 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 9785769560460
3. Ягофаров, Д.А. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования [Текст]: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по пед.специальностям / Д.А. Ягофаров. – Москва: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2008. – 399 с.
4. Комарова, О.В., Зырянова, Н.И. Экономика образования [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Комарова., Н.И. Зырянова - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 205 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011006-6 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535756>
5. Маллаев, Д.М., Сеидов, Н.А., Гасанова, Д.И., Абдуразакова, Д.М., Керимова, А.В., Омарова, П.О., Гасанов, М.Г. Методика преподавания прав ребенка [Текст]: учеб. пособие для студ. высших пед. учеб. заведений / Д.М. Маллаев, Н.А. Сеидов, Д.И. Гасанова, Д.М. Абдуразакова, А.В. Керимова, П.О. Омарова, М.Г. Гасанов // Под ред. проф. Д.М. Малаева и проф. П.О. Омаровой. – Махачкала: ГОУ ВПО «ДГПУ», Алеф, 2008. – 218 с.
6. Филатова, Е.В. Организация защиты прав детей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Филатова, К.М. Грабчук. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. - 150 с. - ISBN 978-5-8353-1125-5. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232345>
7. Гулин, Е.В. Права человека [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Гулин. - Москва: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 175 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=364274>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"» <http://e.lanbook.com/> – Договор № 14-ЕП от 03.04.2017 г., срок действия - до 03.04.2018 г. Неограниченный доступ для всех зарегистрированных пользователей КемГУ и всех филиалов из любой точки доступа Интернет..

Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – **безлимит**.

Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com – Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г., срок до 15.03.2020 г.

Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – **4000**.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/> – базовая часть, контракт № 031 - 01/17 от 02.02.2017 г., срок до 14.02.2018 г., неограниченный доступ для всех зарегистрированных пользователей КемГУ.

Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – **7000**.

Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.biblio-online.ru. Доступ ко всем произведениям, входящим в состав ЭБС. Договор № 30/2017 от 07.02.2017 г., срок до 16.02.2018г.

Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во одновременных доступов - **безлимит**.

Электронная полнотекстовая **база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам** ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>, договор № 196-П от 10.10.2016 г., срок действия с 01.01.2017 по 31.12.2017 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/> - сводный информационный ресурс электронных документов для образовательной и научно-исследовательской деятельности педагогических вузов. НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г., доп. соглашение от 01.04.2014 г. Доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) – <http://uisrussia.msu.ru> - база электронных ресурсов для образования и исследований в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук. Письмо 01/08 – 104 от 12.02.2015. Срок – бессрочно. Доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

9. Методические указания по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по учебной дисциплине для преподавателей

Учебная дисциплина «Нормативно-правовые основы современной системы дополнительного образования» требует регулярного отслеживания изменений в законодательстве в сфере образования, в том числе дополнительного образования. Наряду с периодическими изданиями «Официальные документы в образовании», «Экономика образования», «Высшее образование в России», «Законодательство и экономика», «Инновации в образовании», «Образование в документах», «Народное образование» и др., рекомендуется работа с информационно-правовыми ресурсами правовых систем «Консультант плюс», «Гарант».

При изложении учебных материалов важно приводить примеры из судебной практики, мотивированные решения судов разных инстанций, что позволяет активизировать мотивационный компонент изучения дисциплины студентами.

9.2. Методические рекомендации для студентов по освоению учебной дисциплины

Изучаемая дисциплина имеет выраженную практическую направленность, поскольку тесно связана с профессиональной деятельностью педагога дополнительного образования, которая осуществляется в специфическом правовом образовательном пространстве. При освоении материала студенту необходимо сопоставлять полученные теоретические знания с образовательной практикой, попытаться самостоятельно найти и разрешить педагогические

и управленческие коллизии, выявленные в действительности. Это позволит глубже и всесторонне усвоить изучаемый учебный предмет, применить полученные знания в профессиональной деятельности.

После изучения лекционного материала следует внимательно ознакомиться с рекомендуемой литературой и правовыми документами, законами, приказами, инструкциями, нормативными письмами, более подробно раскрывающими и детализирующими лекционный курс. Основополагающие, базовые элементы изученных документов конспектируются в лекционных тетрадях.

При выполнении заданий по самоподготовке рекомендуется обращаться к правовым первоисточникам. Учитывая то обстоятельство, что правовая база, регламентирующая область управления образованием и сферу дополнительного образования, часто меняется, необходимо обратиться к регулярно обновляемым информационно-правовым ресурсам правовых систем «Консультант плюс», «Гарант» и др. Учебные версии этих систем установлены в компьютерном классе и могут быть при самостоятельной работе по усвоению учебного материала.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Над конспектами лекций надо работать систематически: первый просмотр рекомендуется сделать вечером того же дня, когда была прочитана лекция, затем просмотреть через 3-4 дня, и сделать это еще раз накануне семинарского занятия.
Семинарские/практические занятия	Подготовка к семинару предполагает: 1) внимательное ознакомление с планом семинара; 2) изучение конспекта лекций по заданной теме; 3) самостоятельное изучение дополнительной литературы к каждому из вопросов семинара. Чтение литературы обязательно сопровождать конспектами и выписками, затем подготовиться к выступлению. Выступление составляет 5-7 минут, за это время необходимо кратко, лаконично, при этом ярко и эмоционально раскрыть сущность вопроса.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в конкретной теме. Составление аннотаций к прочитанным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, шкалу

Методические указания по подготовке учебного реферата

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Виды рефератов

По полноте изложения	Информативные (рефераты-конспекты). Индикативные (рефераты-резюме).
По количеству реферируемых источников	Монографические. Обзорные.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается преподавателем, исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

Таблица - Критерии и показатели,
используемые при оценивании учебного реферата

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;

	– обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	– круг, полнота использования литературных источников по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению. Макс. - 15 баллов	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность Макс. - 15 баллов	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Оценивание реферата.

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Студентам, изучающим учебную дисциплину, необходимо знать требования, предъявляемые к различным видам учебных занятий, в том числе лекционным, семинарским/практическим, индивидуальным и др. (см. таблицу ниже).

Методические указания по осуществлению конспектирования как вида учебной деятельности

В самостоятельной деятельности студент сталкивается с выполнением разного рода работ, определим их:

Конспект (от лат. conspectus — «обзор, очерк») — краткое письменное изложение содержания статьи, книги, лекции, включающее в себя основные положения и их подтверждение фактами, примерами. Как составляется конспект? Главная информация записывается полностью, без существенных сокращений. Основное содержание конспектирования составляет переработка второстепенной информации в целях ее обобщения и сокращения.

Тезисы (от греч. thesis — «положение, утверждение») — краткая формулировка развернутого высказывания или основной мысли лекции, доклада. Тезисы в отличие от конспекта не содержат фактического материала.

Тезисы, дополненные фактическим материалом, представляют собой *конспект*.

Хороший конспект — это хорошо структурированный текст, который позволяет быстро вспомнить суть даже очень давно прочитанного материала. (Конспект, оформленный как сплошной текст, менее эффективен.)

В конспект целесообразно включать позиции, идеи, взгляды, факты как основные структурные элементы. Ваши комментарии, пояснения, отношение к прочитанному составляют существенную часть конспекта. В конспекте неплохо использовать и маркировку.

При составлении конспекта сначала нужно понять смысл текста в целом, затем разбить его на основные части (т. е. составить *план*) и сформулировать главные мысли.

Приемы осмысления текста:

- постановка вопросов и поиск ответов на них в самом тексте;
- постановка вопросов-предположений типа «А не потому ли...что?»;
- предвосхищение плана изложения того, о чем будет говориться дальше;
- мысленное возвращение к ранее прочитанному под давлением новой мысли, критический анализ и оценка прочитанного текста.

Избегайте написания «слепых» конспектов, в которых не выделены основные мысли. Подчеркните цветным карандашом основные положения, сделайте пометки на полях. Таким же образом целесообразно работать с лекциями и литературой (если они ваши).

Рекомендации по конспектированию и составлению планов. Прежде чем начать конспектирование, следует уяснить особенности таких видов конспектов, как план-конспект, текстуальный (цитатный), свободный, тематический, схематический.

Основные требования к написанию конспекта: системность и логичность изложения материала; краткость; убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию, необходимо прочитать отметить в нем новые слова, непонятные места, имена, даты, выбрать вид конспекта:

План - конспект — сжатый в форме плана пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект краток, прост, быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе изучения. Все это делает его незаменимым при быстрой подготовке доклада, выступления. Однако работать с ним через некоторое время трудно, так как плохо восстанавливается в памяти содержание материала.

Этапы работы: 1. Составить план текста. 2. Разъяснить кратко и доказательно каждый пункт плана, выбрать разумную и эффективную форму записи. 3. Сформулировать и записать вывод.

Текстуальный (цитатный) конспект — конспект, созданный из отрывков подлинника, цитат. Он строится из высказываний, из изложенных им фактов; используется для работы с первоисточником; к нему можно обращаться неоднократно. Однако он не способствует активной мыслительной работе, как правило служит иллюстрацией к изучаемой теме.

Этапы работы: 1. Прочитать текст, отметить в нем основное содержание, главные мысли, выделить те цитаты, которые войдут в конспект. 2. Пользуясь правилами сокращения цитат, выписать их в тетрадь. 3. Прочитать написанный текст, сверить его с оригиналом. Сделать общий вывод.

Свободный конспект — это сочетание выписок, цитат, тезисов. Он требует серьезных усилий при составлении в высшей степени способствует усвоению материала, требует умения активного использования всех типов записей: планов, тезисов, выписок.

Этапы работы: 1. Изучить и глубоко осмыслить источник. 2. Выписать основные мысли, цитаты, составить тезисы. 3. Используя подготовленный материал, сформулировать основные положения по теме.

Тематический конспект — конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Он может быть обзорным и хронологическим; учит анализировать

различные точка зрения на один и тот же вопрос, привлекать имеющиеся знания; личный опыт; используется в процессе работы над докладом, сообщением, рефератом.

Этапы работы: 1. Изучить несколько источников и сделать из них выборку материала по определенной теме или хронологии. 2. Мысленно оформить прочитанный материал в виде плана. 3. Пользуясь этим планом, кратко, своими словами изложить материал. 4. Составить перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в виде простого плана. 5. Выяснить в словаре значение новых, непонятных слов, выписать их в свой педагогический словарь. 6. Перед тем как сдать работу преподавателю, прочитать конспект еще раз, при необходимости доработать его.

Методические указания по подготовке к выступлению (с презентацией)

Готовясь к выступлению перед аудиторией, следует четко представлять его цель и суть:

- информирование по какому-либо вопросу, проблеме, теме;
- организация диалога с аудиторией;
- стимулирование аудитории к дискуссии;
- выражение своего мнения, взгляда, отношения к проблеме.

В подготовку выступления входит:

- знакомство с литературой по проблеме выступления. Целесообразно знакомиться с возможно более широким и разнообразным материалом (скажем, с позициями и взглядами разных авторов по определенной теме; разными подходами к рассмотрению и разрешению вопроса и др.). Этот этап предполагает понимание и критическое освоение сущности проблемы;

- продумывание и осмысление прочитанного, формирование общей картины выступления (основного содержания, акцентов, последовательности подачи материала, необходимой аргументации, примеров).

- дополнительная проработка особенно сложных по содержанию, подаче моментов выступления;

- обдумывание возможных вопросов аудитории и ответов на них, готовность к импровизации по ходу выступления (сокращению или расширению материала к углубленному раскрытию отдельных аспектов, приведению веера примеров, выступлению в условиях недостатка или избытка времени).

Предпосылки удачного выступления:

- проявление уважительного отношения к аудитории, умение удобно и понятно для слушателей, четко и ясно передать суть материала; постарайтесь при выступлении не читать заготовленный текст, а изложить его основные положения в живой и убедительной форме;

- готовность импровизировать по ходу выступления, отвечать на вопросы (вопросы всегда работают на выступающего, в них проявляется активное отношение слушателей к материалу, желание разобраться в нем);

- нужно научиться слушать себя как бы со стороны, отмечая по ходу выступления сильные и слабые моменты; практика выступлений позволяет постепенно сформировать свой стиль, особенности которого могут описываться такими, например, позициями (их совокупность вы можете дополнить другими, характерными для ваших выступлений):

- сила вдохновения;

- последовательность и логичность изложения материала; образность изложения, красочные примеры, сравнения, изящество логических и словесных построений, остроумие, ироничность замечаний, комментариев, непринужденность, живость, искренность выступления.

Критерии оценивания выступления

Содержательные характеристики: умение раскрыть тему за ограниченное время; наличие и раскрытие основных понятий темы; умение аргументировано отвечать на вопросы; проработана основная литература по теме.

Аудио-характеристики выступающего: скорость речи, грамотность речи, понятность, выразительность.

Визуальные характеристики: поза, жесты, мимика, контакт с аудиторией.

Особенности презентации: презентация начинается с титульного листа; присутствует план излагаемого материала; все материалы тщательно отредактированы и не содержат ошибок и опечаток; на слайдах отражены ключевые понятия темы; в презентации присутствует качественная наглядность (иллюстрации), которая способствует раскрытию темы; текст на слайдах читаемый, не сливается с фоном; слайды не перегружены текстом и содержат основную информацию; отбор материала, последовательность изложения и композиция слайдов демонстрируют понимание материала; в презентацию включен список литературы; выступление лекторов не является просто чтением с экрана.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения учебной дисциплины
2. Организация взаимодействия со студентами с помощью электронной почты
3. Чтение лекций с использованием слайд-презентаций

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебный корпус 2, пр. Пионерский, 13, 1.помещение 204, аудитория для лекционных и практических занятий; 2.помещение 214, аудитория для практических занятий;	1.Экран настенный ScreenMeclia, проектор EPSON, компьютер, доска маркерная, колонки – 2шт. 2.Экран настенный ScreenMeclia, проектор EPSON, ноутбук, доска, колонки – 2шт.	Windows 10, Microsoft Office

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья отсутствуют.

12.2 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Проблемное обучение
2. Исследовательское обучение
3. Репродуктивная технология

12.3 Перечень интерактивных форм, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№п/п	Раздел, тема дисциплины	Объем аудиторной работы в интерактивных формах по видам занятий (час.)			Формы работы
		Лекц.	Практич	Лабор.	
Раздел 1 «Дополнительное образование как сфера нормативно-правового регулирования»					
1	Общая характеристика основных нормативно-правовых документов, направленных на защиту прав ребенка и образования	2			Лекция с анализом конкретных ситуаций
Раздел 2 «Нормативно-правовая база современной системы дополнительного образования детей: федеральный уровень»					
2	Правовой статус участников современного образовательного процесса	2			Бинарная лекция
	Итого по дисциплине:	4			

Составитель: Чиркова И.А., канд. пед. наук, доцент кафедры педагоги.