Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет физико-математический и технолого-экономический
Профилирующая кафедра теории и методики преподавания информатики

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФМ и ТЭФ
_____ И.И. Тимченко
«24» марта 2017г.

# Рабочая программа дисциплины

**Б 1.Б.6. Педагогическая риторика**
*Код, название дисциплины /модуля*

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
*Код, название направления / специальности*

Направленность (профиль) подготовки
Информатика и Английский язык

Уровень
Академический бакалавриат
*Бакалавриат/ магистратура / специалитет*

Форма обучения
Очная
*Очная, очно-заочная, заочная*

Год Набора 2014

Новокузнецк 2017

**Лист внесения изменений**

**Сведения об утверждении:**

утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № _6_ от _3_.03__.2016_ )
на 20_16___ год
Одобрена на заседании методической комиссии
протокол методической комиссии факультета № _6_ от 18._02_.2016_ )
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
протокол № _7_ от 16._03_.2016_ ) М.С.Можаров *(Ф. И.О. зав. кафедрой)* / _____ *(подпись)*

**Изменения по годам:**

*На 2017_ год*

утвержден (а) Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 16.03.2017 )
на 2017 год набора
Одобрен (а) на заседании методической комиссии
протокол методической комиссии факультета № 7 от 15.03.2017 )
Одобрен (а) на заседании обеспечивающей кафедры ТиМПИ
протокол № 8 от 02.03.2017 ) Можаров М.С. (Ф. И.О. зав. кафедрой) / _____ (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

12.2 Занятия, проводимые в интерактивных формах .....3
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Б3.В.ОД.3 "Риторика", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование, профиль Информатика и английский язык. .....4
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.....4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....5
3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....5
4. Содержание дисциплин), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) .....8
Риторика как наука. .....10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....11
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....12
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы .....12
6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....17
а) основная учебная литература: .....**Ошибка! Закладка не определена.**
б) дополнительная учебная литература: .....**Ошибка! Закладка не определена.**
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины .....17
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....17
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....19
**12. Иные сведения и (или) материалы** .....19
12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....19
12.2 Занятия, проводимые в интерактивных формах .....20

12.2 Занятия, проводимые в интерактивных формах

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Б3.В.ОД.5 "Педагогическая риторика ", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование, профиль Информатика и английский язык.**

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| *Коды компетенции* | **Результаты освоения ООП** *Содержание компетенций* | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
|---|---|---|
| ОК 4 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знать: нормы устной и письменной речи современного русского языка;<br>требования к построению текстов профессионального содержания;<br>нормы устной и письменной речи одного иностранного языка.<br>Уметь: логически верно строить устную и письменную речь различных стилей и жанров для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;<br>составлять и редактировать тексты профессионального содержания;<br>получать информацию из зарубежных источников для решения задач межличностного, межкультурного взаимодействия и профессиональной деятельности.<br>Владеть: устной и письменной речью в соответствии нормами современного русского языка;<br>приемами составления и редактирования текстов профессионального содержания;<br>устной и письменной речью в соответствии нормами одного из иностранных языков для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. |

**2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Данная дисциплина входит в состав базовой части "Профессионального цикла" дисциплин программы подготовки бакалавра, является важным элементом в формировании гуманитарной составляющей в системе подготовки специалистов. «Риторика», являясь базовым курсом для цикла гуманитарных дисциплин, изучается студентами первого курса физико-математического факультета. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе, а также необходима опора на знания и умения, сформированные при изучении курса "Русский язык и культура речи".

Важно, что на этапе вхождения бывшего выпускника школы в новую для него студенческую жизнь именно «Риторика» как учебная дисциплина призвана способствовать дальнейшему развитию коммуникативных умений и формированию коммуникативной компетентности студентов. Именно поэтому риторику можно рассматривать как универсальную дисциплину, которая не только корректирует и совершенствует то, что было заложено в школьные годы обучения, но и помогает адаптироваться вчерашнему школьнику в новых для него коммуникативных условиях, научиться выстраивать своё речевое поведение сообразно конкретной учебно-речевой ситуации, применять

полученные знания, умения на педагогической практике и в будущей профессиональной деятельности. Т.о., дисциплина ориентирует на подготовку студентов к успешному и результативному профессиональному общению в различных ситуациях речевого, в том числе и педагогического взаимодействия, оценке и созданию профессионально значимых речевых жанров с учётом целей и задач коммуникации.

Дисциплина изучается на ___2__ курсе во ___3_____ семестре.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет ___3__ зачетные единицы (ЗЕТ), __108__ академических часа.

***3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)***

| **Объём дисциплины** | **Всего часов** | |
|---|---|---|
| | для очной формы обучения | для заочной (очно-заочной) формы обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | | |
| Аудиторная работа (всего): | 54 | |
| в т. числе: | | |
| Лекции | 18 | |
| Семинары, практические занятия | 36 | |
| Практикумы | | |
| Лабораторные работы | | |
| в т.ч. в активной и интерактивной формах | 12 | |
| Внеаудиторная работа (всего): | | |
| В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем: | | |
| Курсовое проектирование | | |
| Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем | | |
| Контрольная работа | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 36 | |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен) | зачет | |

**4. Содержание дисциплин), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

***4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)***

***для очной формы обучения***

| № п/п | Раздел Дисциплины | Семестр | Общая трудоёмкость (часах) | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Учебная Работа | | Самостоятельная работа | |
| | | | всего | лекции | практ. | | |
| I. | **Риторика как наука.** | | | | | | |
| 1.1 | **Современная риторика как наука.** Предмет и задачи изучения в педагогическом вузе. Структура курса. История риторики в лицах. Риторика Древней Греции и Древнего Рима. Древнерусская риторика. Риторика и современность. Ключевые понятия риторики. | 2 | 8 | 2 | 4 | 2 | Выступления на занятиях |
| 1.2 | **Общение как риторическое явление.** Типы отношений в профессиональном общении (общая характеристика). Принципы организации эффективного непринужденного и регламентированного общения. | 2 | 8 | 2 | 4 | 2 | Анализ видеоситуаций<br><br>Риторическая задача |
| 1.3 | **Понятие о коммуникативной деятельности человека.** Виды речевой деятельности (говорение, слушание, чтение, письмо): общее представление о процессе создания и восприятия высказываний. Структура речевой деятельности. **Говорение** | 2 | 8 | 2 | 4 | 2 | Выполнение практических заданий |

| № п/п | Раздел Дисциплины | Семестр | Общая трудоёмкость (часах) | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Учебная Работа | | | Самостоятельная работа | |
| | | | всего | лекции | практ. | | | |
| | **и слушание. Риторические основы слушания.** | | | | | | | |
| **II.** | **Голос как коммуникативный феномен и основное средство выразительности говорения** | 2 | 8 | 2 | 4 | | 2 | |
| **2.1** | **Общая характеристика голоса как основного средства выразительности говорения.** Голосообразующий аппарат, его компоненты. Общая характеристика механизмов голосоведения. Виды дыхания. Речевое дыхание. Дикция. Риторические свойства голоса. Приемы улучшения голоса. Речевая гимнастика, ее составляющие**.** | 2 | 8 | 2 | 4 | | 2 | Голосовые разминки, упражнения для работы над дикцией и дыханием |
| **III.** | **Специфика публичной (ораторской) речи** | | | | | | | |
| **3.1** | **Публичная речь, ее особенности и разновидности (информирующая, аргументативная, эпидейктическая).** | 2 | 8 | 2 | 4 | | 2 | Анализ примеров публичных выступлений<br><br>Составление фрагментов публичной речи (вводная, заключительная части) |
| **3.2** | **Основные этапы и приемы подготовки публичной речи. Риторический канон.** | 2 | 8 | 2 | 4 | | 2 | Анализ и редактирование примеров выступлений |
| **3.3** | **Взаимодействие оратора и аудитории. Приемы привлечения внимания. Использо-** | 2 | 8 | 2 | 4 | | 2 | Публичные выступления на практических занятиях |

| № п/п | Раздел Дисциплины | Семестр | Общая трудоёмкость (часах) | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Учебная Работа | | | Самостоятельная работа | |
| | | | всего | лекции | практ. | | | |
| | **вание наглядности в публичном выступлении.** | | | | | | | |
| | **Всего** | | **72** | **18** | **36** | | **18** | |

### *4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)*

### *Содержание лекционного курса*

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|---|---|---|
| **I.** | **Риторика как наука.** | |
| **1.1** | **Современная риторика как наука.** Предмет и задачи изучения в педагогическом вузе. Структура курса. | Предмет и задачи изучения в педагогическом вузе. Структура курса. История риторики в лицах. Риторика Древней Греции и Древнего Рима. Древнерусская риторика. Риторика и современность. Ключевые понятия риторики. |
| **1.2** | **Общение как риторическое явление.** | Общение и его виды. Основные каналы воздействия на собеседника. Невербальные средства общения. Типы отношений в профессиональном общении (общая характеристика). Принципы организации эффективного непринужденного и регламентированного общения.<br>Общее представление о коммуникативной ситуации, ее основных компонентах(условиях коммуникации, коммуникантах / партнерах, характере их взаимоотношений, предмете, мотивах и задачах общения). Коммуникативный промах и неудача. |
| **1.3** | **Понятие о коммуникативной деятельности человека. Говорение и слушание. Риторические основы слушания.** | Виды речевой деятельности (говорение, слушание, чтение, письмо): общее представление о процессе создания и восприятия высказываний. Структура речевой деятельности.<br>Основные свойства говорения (спонтанность, избыточность, лаконизм, плавность, прерывистость). Признаки спонтанной речи (имитации говорения).Виды выразительности говорения. Ведущие средства выразительности устной формы речи. Понятие об общеязыковых, собственно устноречевых и пантомимических средствах установления контакта с собеседником. Тональность общения, ее разновидности и компоненты. Виды жестов. Визуальный контакт во время общения. Взгляд ритора как риторическое явление.<br>Механизмы слушания. Причины плохого слушания. Негативные признаки некачественного слушания. Кризис внимания и его характеристики. Приемы воздействия на аудиторию. Способы и средства установления контакта со слушателем. Виды слушания. Умения, улучшающие слушание. Виды детального |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|---|---|---|
| | | слушания. Виды слушания по активности собеседника. Ситуации уместного рефлексивного и нерефлексивного слушания. Виды реакции слушателя в нерефлексивном восприятии. Приемы улучшения слушания. Правила качественного слушания. Экстралингвистические условия слушания, их влияние на коммуникативный результат общения. |
| **II.** | **Голос как коммуникативный феномен и основное средство выразительности говорения** | |
| **2.1** | **Общая характеристика голоса как основного средства выразительности говорения.** | Голосообразующий аппарат, его компоненты. Общая характеристика механизмов голосоведения. Виды дыхания. Речевое дыхание. Дикция. Риторические свойства голоса. Приемы улучшения голоса. Речевая гимнастика, ее составляющие. |
| **III.** | **Специфика публичной (ораторской) речи** | |
| **3.1** | **Публичная речь, ее особенности и разновидности (информирующая, аргументативная, эпидейктическая).** | Информирующая речь как разновидность публичной речи. Приемы подготовки. Специфика отбора информации для выступления. Формулирование темы. Типы вступлений и заключений в информирующей речи.<br>Аргументативная речь. Структура речи-аргументации (тезис, аргументы, вывод). Типы аргументов, аргументы сильные, слабые и несостоятельные. Аргументы-уловки. Приемы аргументации.<br>Понятие о торжественном красноречии. Виды эпидейктических речей. Речь «по случаю» и ее жанровые разновидности (общая характеристика).<br>Похвальная речь и речь к подарку как эпидейктические высказывания. Основные жанровые формы речей к подарку. Внутренние и внешние (рамочные) жанровые формы речей к подарку. Благодарственная речь, ее специфика.<br>Застольная беседа. Застольная речь. Типология тостов. Основные риторические требования к застольному слову. Структура и композиция тостов. Понятие «риторическое украшение» в эпидейктическом высказывании. |
| **3.2** | **Основные этапы и приемы подготовки публичной речи. Риторический канон.** | Риторический канон: изобретение, расположение, словесное выражение и украшение речи, выступление. Категории риторики (процедуры речи). Ключевые структурно-содержательные компоненты искусства речи. |
| **3.3** | **Взаимодействие оратора и аудитории. Приемы привлечения внимания. Использование наглядности в публичном выступлении.** | Понятие о внушении и воздействии как коммуникативных стратегиях. Основные каналы воздействия на собеседника. Их соотношение в процессе коммуникации.<br>Приемы активизации внимания слушателей (обращения, риторические вопросы, проспекции и ретроспекции и др.).<br>Наглядность в публичном выступлении. Подготовка и оформление слайд-презентации. |

***Темы практических/семинарских занятий***

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|---|---|---|
| | | |
| I. | **Риторика как наука.** | |
| 1.1 | **Современная риторика как наука.** Предмет и задачи изучения в педагогическом вузе. Структура курса. | Предмет и задачи изучения в педагогическом вузе. Структура курса. История риторики в лицах. Риторика Древней Греции и Древнего Рима. Древнерусская риторика. Риторика и современность. Ключевые понятия риторики. |
| 1.2 | **Общение как риторическое явление.** | Общение и его виды. Основные каналы воздействия на собеседника. Невербальные средства общения. Типы отношений в профессиональном общении (общая характеристика). Принципы организации эффективного непринужденного и регламентированного общения.<br>Общее представление о коммуникативной ситуации, ее основных компонентах(условиях коммуникации, коммуникантах / партнерах, характере их взаимоотношений, предмете, мотивах и задачах общения). Коммуникативный промах и неудача. |
| 1.3 | **Понятие о коммуникативной деятельности человека. Говорение и слушание. Риторические основы слушания.** | Виды речевой деятельности (говорение, слушание, чтение, письмо): общее представление о процессе создания и восприятия высказываний. Структура речевой деятельности.<br>Основные свойства говорения (спонтанность, избыточность, лаконизм, плавность, прерывистость). Признаки спонтанной речи (имитации говорения).Виды выразительности говорения. Ведущие средства выразительности устной формы речи. Понятие об общеязыковых, собственно устноречевых и пантомимических средствах установления контакта с собеседником. Тональность общения, ее разновидности и компоненты. Виды жестов. Визуальный контакт во время общения. Взгляд ритора как риторическое явление.<br>Механизмы слушания. Причины плохого слушания. Негативные признаки некачественного слушания. Кризис внимания и его характеристики. Приемы воздействия на аудиторию. Способы и средства установления контакта со слушателем. Виды слушания. Умения, улучшающие слушание. Виды детального слушания. Виды слушания по активности собеседника. Ситуации уместного рефлексивного и нерефлексивного слушания. Виды реакции слушателя в нерефлексивном восприятии. Приемы улучшения слушания. Правила качественного слушания. Экстралингвистические условия слушания, их влияние на коммуникативный результат общения. |
| II. | **Голос как коммуникативный феномен и основное средство выразительности говорения** | |
| 2.1 | **Общая характеристика голоса как основного средства выразительности говорения.** | Голосообразующий аппарат, его компоненты. Общая характеристика механизмов голосоведения. Виды дыхания. Речевое дыхание. Дикция. Риторические свойства голоса. Приемы улучшения голоса. Речевая гимнастика, ее составляющие. |
| III. | **Специфика публич-** | |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|---|---|---|
| | **ной (ораторской) речи** | |
| **3.1** | **Публичная речь, ее особенности и разновидности (информирующая, аргументативная, эпидейктическая).** | Информирующая речь как разновидность публичной речи. Приемы подготовки. Специфика отбора информации для выступления. Формулирование темы. Типы вступлений и заключений в информирующей речи.<br>Аргументативная речь. Структура речи-аргументации (тезис, аргументы, вывод). Типы аргументов, аргументы сильные, слабые и несостоятельные. Аргументы-уловки. Приемы аргументации.<br>Понятие о торжественном красноречии. Виды эпидейктических речей. Речь «по случаю» и ее жанровые разновидности (общая характеристика).<br>Похвальная речь и речь к подарку как эпидейктические высказывания. Основные жанровые формы речей к подарку. Внутренние и внешние (рамочные) жанровые формы речей к подарку. Благодарственная речь, ее специфика.<br>Застольная беседа. Застольная речь. Типология тостов. Основные риторические требования к застольному слову. Структура и композиция тостов. Понятие «риторическое украшение» в эпидейктическом высказывании. |
| **3.2** | **Основные этапы и приемы подготовки публичной речи. Риторический канон.** | Риторический канон: изобретение, расположение, словесное выражение и украшение речи, выступление. Категории риторики (процедуры речи). Ключевые структурно-содержательные компоненты искусства речи. |
| **3.3** | **Взаимодействие оратора и аудитории. Приемы привлечения внимания. Использование наглядности в публичном выступлении.** | Понятие о внушении и воздействии как коммуникативных стратегиях. Основные каналы воздействия на собеседника. Их соотношение в процессе коммуникации.<br>Приемы активизации внимания слушателей (обращения, риторические вопросы, проспекции и ретроспекции и др.).<br>Наглядность в публичном выступлении. Подготовка и оформление слайд-презентации. |

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Основными формами самостоятельной работы по дисциплине являются:

1) Освоение теоретического материала (подготовка к практическим занятиям).
2) Выполнение домашних самостоятельных работ.
3) Подготовка публичных выступлений (информирующей, аргументативной, эпидейктической речи).
4) Изучение научно-учебной литературы, подготовка к тестированию**.**
5) Написание конспектов, составление текстов в заданном стиле и жанре
6) Редактирование примеров речевых ошибок и недочетов в публичных выступлениях.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**(**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)

### *6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине*

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – *по желанию* | наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| **I.** | **Риторика как наука.** | ОК-4 | выполнение контрольных работ, тестирование |
| **II.** | **Голос как коммуникативный феномен и основное средство выразительности говорения** | ОК-4 | ортологические разминки, анализ и редактирование речевых ошибок и недочетов |
| **III.** | **Специфика публичной (ораторской) речи** | ОК-4 | анализ текстов разного стиля |

### *6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы*

#### 6.2.1. Экзамен / зачет

В качестве формы итогового контроля знаний по дисциплине «Риторика» предусмотрен **зачет.** Перечень вопросов для зачета содержится в данных методических материалах и предоставляется студентам заранее.

Видами текущего контроля знаний студентов являются самостоятельные, контрольные работы, а также творческие работы-выступления (с их оцениванием преподавателем и студентами). Формы контроля: ортологические диктанты, голосовые разминки, реферат, выступления, эссе.

**Содержание контрольных мероприятий:**

**Текущие контрольно-обучающие тренинги (интерактивные формы работы)**

1. Речевая гимнастика (дыхательная, артикуляционная, голосовая).
2. Ортологические задания (с произносительными, лексическими, грамматическими, стилистическими нормами). Редактирование и правка как приемы исправления ортологических нарушений своей и чужой речи.
3. Публичные речи
4. Риторический анализ жанров своей и чужой речи
5. Рецензия на чужое и свое высказывание.
6. Ролевые (деловые) игры по учебной теме.
7. Наблюдение за коммуникативной деятельностью окружающих и ее риторический анализ.
8. Риторический тренинг (импровизационные высказывания, оценочная речь, комментарий к учебному заданию)
9. Реферативный обзор источников по учебной теме
10. Эссе на предложенную тему.

**Темы для докладов по курсу «Риторика»**

1. Понятие о русском национальном языке. Разновидности русского национального языка.
2. Структура речевой коммуникации.

3. История риторики в лицах и речах.
4. Секреты успеха публичного выступления.
5. Современный публичный человек: коммуникативный анализ речевого поведения.
6. Особенности речевого поведения в социально ориентированном общении.
7. Общие закономерности речи в условиях массовой коммуникации.
8. Виды общения.
9. Условия эффективности бытового общения.
10. Функционально-смысловые типы речи.
11. Нарушения норм современного русского литературного языка и пути их преодоления.
12. Точность как коммуникативное качество речи.
13. Логичность как коммуникативное качество речи.
14. Чистота как коммуникативное качество речи.
15. Уместность как коммуникативное качество речи.
16. Выразительность как коммуникативное качество речи.
17. Богатство как коммуникативное качество речи.
18. Нравственные установки участников речевой коммуникации.
19. Из истории ораторского искусства. Логика, этика и эстетика ораторской речи.
20. Риторические традиции в России.
21. Овладение ораторским мастерством: риторические навыки и умения. Поза, жесты, мимика оратора. Типы ораторов.
22. Этапы подготовки и проведения публичного выступления. Композиция публичного выступления.

**Примерная тематика рефератов и эссе**

1. Риторика и этика.
2. Цицерон об ораторе.
3. Сократовский метод ведения беседы и его роль в современной коммуникации
4. Определение риторики в трудах Платона, Аристотеля, Цицерона.
5. Роль риторики в подготовке специалистов.
6. Речь учителя русского языка в различных учебно-речевых ситуациях.
7. Речевое поведение современного специалиста (на основе самостоятельных наблюдений, обобщений, выводов).
8. «Если хочешь стать хорошим оратором, стань сначала хорошим человеком».
9. «...Кто посвящает себя истинному красноречию, тот посвящает себя мудрости» (Цицерон).
10. «Перо - лучший и превосходнейший творец и наставник красноречия» (Цицерон).
11. Что такое речевой поступок.
12. Что такое общение.
13. Что значит добиться успеха в общении.
14. Что значит говорить хорошо.
15. Диалогичность как форма взаимодействия.
16. Игровые формы общения в современной коммуникативной практике.
17. Риторика взаимоотношений полов (гендерный анализ коммуникативной практики сверстников)
18. Спорить, но не ссориться - возможно ли это?
19. Искусство ставить вопросы и отвечать на них.
20. Жанр как единица речевой практики.
21. М. М. Бахтин о речевом жанре.
22. Русские пословицы о языке, речи и речевой ситуации.
23. Роль «языка внешнего вида» в речи.
24. Средства выразительности профессиональной речи преподавателя (на примере анализа работы).
25. Этикетные особенности профессиональной речи.
26. Учитесь слушать других.
27. Почему возникает иллюзия понимания читаемого текста (книги).

28. Как говорить, чтобы тебя слушали.
29. Что такое объяснение и зачем надо объяснять.
30. Монолог и диалог в профессиональной деятельности (на примере какой-либо профессии).
31. Особенности учебно-научной речи преподавателя.
32. «Поэтами рождаются, ораторами делаются» (Цицерон).
33. «Слово хорошо тогда, когда оно верно выражает мысль» (К. Д. Ушинский).
34. «Прежде чем станешь писать, научись же порядочно мыслить» (Гораций).
35. «Речь - удивительно сильное средство, но нужно иметь много ума, чтобы пользоваться им» (Гегель).
36. Мой речевой идеал (опыт эпидейктической речи)
37. Коммуникативный антипод риторическому идеалу (опыт эмпирической оценки)
38. Коммуникативная агрессия: добро или зло?
39. Неискренность в профессии - закономерность или исключение?
40. Мои коммуникативные достижения, промахи и неудачи (опыт риторического самоанализа)

**2. Наименование оценочного средства***

**а) типовые задания (вопросы) - образец**

**Основные разделы программы итоговой аттестации (вопросы к экзамену)**

**1. Риторика как филологическая наука: предмет изучения.**

Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. Общая и частная риторики. Основные разновидности частных риторик.

**2. Историческая судьба риторики как науки.** Ораторы Древней Греции и Древнего Рима.

**3. Общение.** Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения. Эффективность общения. Типы собеседников. Психологические и коммуникативные барьеры в общении. Коммуникативные промахи и неудачи.

**4. Вербальный и невербальный аспекты общения. Невербальные средства общения.**

**5. Просодический аспект общения.** Голос. Риторические качества голоса оратора.

**6. Основные приемы работы над голосом ритора.** Голосовые упражнения и разминки. Гигиена голоса.

**7. Оратор как коммуникативный лидер. Основные типы ораторов.**

**8. Публичная речь и ее особенности.** Приемы подготовки публичного выступления. Риторический канон.

**9. Основы мастерства публичного общения.** Взаимодействие оратора и аудитории.

**10. Информирующая (информативная) речь и ее особенности.** Структурно-смысловые части информирующей речи, их функции. Особенности вступительной и заключительной части информирующей речи. Требования к содержанию и структуре основной части. Средства активизации внимания слушателей в процессе публичного выступления информирующего характера.

**11. Устные информативные жанры, их специфика и разновидности. Устная научная информирующая речь**. Лекция проблемная и непроблемная. Научный доклад.

**12. Основные жанры научной (учебно-научной) репродуктивной речи.** Конспект, реферат, аннотация, тезисы, план.

**13. Специфика аргументативной речи, особенности ее структуры и содержания.** Виды аргументов. Основные уловки выступления с убеждающей речью.

**14. Эпидейктическая речь, ее разновидности.** Специфика похвальной речи.

**б) критерии оценивания компетенций (результатов)**

Требования, предъявляемые к ответам, направлены на проверку достигнутого студентами уровня овладения дисциплиной и исходят из целей и задач изучения курса. Студент, изучивший курс должен:

владеть:

- терминологическим минимумом, использовать терминологию в речи и толковать употребленные термины, а также проявлять способности в формулировке ключевых определений (по разделам тем);
- основными лингвистическими единицами: употреблять при устном ответе по предмету языковые примеры как из лекционно-практического материала, так и собственные;
- теоретическим материалом по разделам тем;

демонстрировать следующие коммуникативно-речевые умения:

- создавать высказывания (письменные и устные) на предложенную тему, которые соответствуют особенностям жанра публичного выступления;
- использовать лексические единицы, которые соответствуют уровням языка и нормам современного литературного языка (акцентологическим, орфоэпическим, лексическим, морфологическим, словообразовательным, пунктуационным, орфографическим и другим);
- редактировать и составлять различные виды официально-деловых документов;
- соблюдать правила речевого этикета, используя этикетно-церемониальные жанры и формулы;
- выступать перед аудиторией с научно-учебным докладом по дисциплине, опираясь на его письменный вариант;
- создавать конспект, реферат, аннотацию, соблюдать требования к жанровым особенностям первично-вторичных текстов.

На экзамене студент должен продемонстрировать владение теоретическим материалом по разделам тем; основными лингвистическими единицами, а также терминологическим минимумом. Помимо уровня теоретической осведомленности оцениваются его коммуникативно-речевые навыки и умения:

1. Определять коммуникативные намерение;
2. Анализировать речевую ситуацию;
3. Предвидеть особенность речевого поведения;
4. Создавать тексты различных стилей;
5. Грамотно оформлять любые формы речи;
6. Целесообразно использовать речевой этикет.

**в) описание шкалы оценивания**

В соответствии с нормативными документами МО и Н РФ и КузГПА к промежуточной и итоговой аттестации по учебной дисциплине допускается студент, *полностью освоивший* учебный курс (семестровый и годовой), выполнивший график аудиторной и самостоятельной работы, который предусмотрен программой, принявший участие в ролевых играх на занятии, освоивший все включенные в программу сведения, жанры устной и письменной речи, активно участвующий в проведении и выполнении риторических тренингов (ортологических, просодических, вербальных, пантомимических)[1].

Во время аттестации студент должен продемонстрировать:

- владение социально и профессионально значимыми видами коммуникативной деятельности и изученными жанрами речи;
- высокий уровень освоения постулатов эффективного общения и речевого этикета;
- знание ортологических требований к письменной и устной речи
- коммуниканта;
- способность объективно оценивать свою и чужую речь с риторических позиций;
- знание способов совершенствования своей коммуникативной компетентности и

[1] См. подробнее содержание занятий и методический комментарий к программе.

компетенции и умение их использовать в монологической, диа- и полилогической речи.

Оценка риторической деятельности студента протекает на каждом учебном занятии и во внеаудиторное время. В эту оценку включаются как основные показатели коммуникативной зрелости адресант следующие параметры:

- свободная ориентировка в типичных речевых ситуациях (качественный анализ обстоятельств общения);
- раскованная, свободная, без психофизиологических зажимов, но регламентированная правилами речевого этикета манера поведения;
- выразительность пантомимики;
- качественное звучание голоса; владение приемами управления его качествами (параметрами);
- умение внимательно слушать собеседника, использовать вербальные и невербальные приемы его поощрения;
- импровизировать в соответствии с обстоятельствами общения, используя уместные жанры комического (шутку, каламбур, прецедентный текст и пр.);
- демонстрировать объективное позитивное отношение к собеседнику, выбирать способы бесконфликтной коммуникации.

Зачет предполагает следующую структуру оценивания уровня риторической готовности к эффективной речевой деятельности студента:

а) сообщение *теоретического* характера по вопросу учебной программы с примерами – иллюстрациями из своей или наблюдаемой коммуникативной деятельности;

б) анализ и решение *практикоориентированного* задания, выбранного способом жеребьевки;

в) демонстрацию *речевой* гимнастики с учетом особенностей своей произносительной манеры и свойств голоса;

г) устный терминологический опрос по основным понятиям курса;

д) ортологический опрос по материалу, изученному на практических занятиях с академической группой.

### *6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций*

Итоговая оценка работы студента по дисциплине выставляется в ходе зачета. Каждая итоговая оценка носит комплексный характер и складывается из следующих составляющих. Во-первых, собеседование отражает уровень теоретических знаний студента. Во-вторых, умения применять знания в практических целях оцениваются при проверке самостоятельной работы студентов и на практических занятиях.

Студенты, успешно выполнившие тест и выступившие, активно работавшие на практических занятиях и получившие высокие положительные отметки за самостоятельную работу («отлично» и «хорошо»), могут получить зачет "автоматом".

Примерные вопросы и задания, критерии оценки сформированности компетенций на зачете представлены в п. 6 настоящей рабочей программы.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) основная учебная литература:

1.Деловое общение [Электронный ресурс]: учебник для вузов / П.И. Сидоров [и др. ]; под ред. проф.П.И. Сидорова – 2 - е издание, переработанное. - Электронные текстовые дан-ные. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – Ре-жим доступа: http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=405196

2.Константинова, Л.А. Деловая риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Константинова, Е.П. Щенникова, С.А. Юрманова. – 2-е изд., стер. – Электронные текстовые данные. – Москва : ФЛИНТА, 2013. – 304 с. – Режим доступа:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13010

3.Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. – Электронные текстовые данные. - Москва : Дашков и К, 2013. - 408 с. – Режим доступа:http://www.znanium.com/bookread.php?book=430229

б) дополнительная учебная литература:

1. Мальханова, И.А. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Мальханова. - 6-е изд., испр. и доп. - Электронные текстовые данные. - Москва : Академический проект, 2008. - 247 с.- https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220476

***Словари***

1. Каленчук М. Л. Большой орфоэпический словарь русского языка: литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и ее варианты : [более 80 000 слов] / Рос. Академия наук; Ин-т русского языка им. В. В. Виноградова; Программа "Словари XXI века". - Москва : АСТ-ПРЕСС, 2012. - 1008 с. - (Фундаментальные словари). - ISBN 978-5-462-00962-4 : 1064-00.
2. Новинская Н. И. Орфоэпический словарь русского языка: [около 18 000 слов]. - Издание 4-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. - 330 с. - (Словари). - На обложке автор не указан. - 1 экз. - Дар читателей. - ISBN 978-5-222-12784-1 : 112-00. - 122-00.
3. Резниченко И. Л. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение: около 25 000 слов. - М. : Астрель [и др.], 2005. - 1182 с. - На обложке автор не указан. - ISBN 5-271-10912-7 : 200-00.
4. Ушаков Д. Н. Большой толковый словарь современного русского языка: 180000 слов и словообразований. - М. : Альта-Принт, 2006. - VIII, 1239 с. - ISBN 5-98628-044-X : 339-00.
5. Федорова Т. Л. Орфоэпический словарь русского языка: 60 000 слов. - Москва : ЛадКом, 2012. - 576 с. - ISBN 978-5-91336-120-2 : 145-00.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. Российское образование. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru/index.php
2. http://www.gramota.ru/ - Справочно-информационный портал, посвященный трудностям русского языка. Электронный орфографический словарь, словарь трудностей произношения и ударения.
3. http://www.philology.ru/ - электронная библиотека, содержащая большое количество книг, статей, методических материалов по языкознанию и литературоведению.
4. http://www.rhetor.ru (Российская риторическая ассоциация исследователей, преподавателей и учителей риторики).

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. **Студент должен владеть**:

- терминологическим минимумом, использовать терминологию в речи и толковать употребленные термины, а также проявлять способности в формулировке ключевых определений (по разделам тем);
- основными лингвистическими единицами: употреблять при устном ответе по предмету языковые примеры как из лекционно-практического материала, так и собственные;
- теоретическим материалом по разделам тем.

**2. Студент должен демонстрировать следующие коммуникативно-речевые умения:**

- создавать высказывания (письменные и устные) на предложенную тему, которые соответствуют особенностям жанра публичного выступления;
- использовать лексические единицы, которые соответствуют уровням языка и нормам современного литературного языка (акцентологическим, орфоэпическим, лексическим, морфологическим, словообразовательным, пунктуационным, орфографическим и другим);
- редактировать и составлять различные виды официально-деловых документов;
- соблюдать правила речевого этикета, используя этикетно-церемониальные жанры и формулы;
- выступать перед аудиторией с научно-учебным докладом по дисциплине, опираясь на его письменный вариант;
- создавать конспект, реферат, аннотацию, соблюдать требования к жанровым особенностям первично-вторичных текстов.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Реализация дисциплины «Риторика» осуществляется традиционными методами и средствами организации и проведения образовательного процесса (лекции, семинарские, практические занятия, самостоятельная работа с учебниками, словарями и др.) и инновационными: проблемное обучение, диалоговые и другие активные формы обучения, личностно ориентированные и деятельностно - ценностные образовательные технологии, в том числе и информационно-коммуникационные технологии.

Чтение *лекций* по дисциплине осуществляется с использованием мультимедийных технологий (лекции-презентации в формате Power Point). На лекционных занятиях рассматриваются актуальные вопросы современного русского литературного языка и культуры речи. Цель таких занятий – актуализация прежних знаний студентов, совершенствование коммуникативно-речевой и совершенствование языковой (лингвистической) компетенций в контексте будущей профессиональной деятельности. В процессе чтения лекций обращается внимание на работу с научными терминами и понятиями.

*На практических и семинарских занятиях* студенты применяют полученные теоретические знания в конкретных ситуациях, решают проблемные и лингвистические задачи, выступают с докладами, выполняют текущие работы. Практические и семинарские занятия проводятся с использованием анализа проблем-

ных ситуаций, дискуссий, ролевых игр.

*Самостоятельная работа* студентов предполагает знакомство со словарями и справочниками, изучение научных монографий, пособий, статей, разработку отдельных тем курса, самоанализ речевой деятельности, сопоставление различных точек зрения по той или иной проблеме, подготовку публичных выступлений.

В образовательный процесс включаются новые методы и технологии обучения, в том числе *информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) и проблемного обучения*, используются проблемные лекции.

*ИКТ* дают возможность расширить рамки обучения, так как они устраняют традиционные препятствия в пространстве и времени. ИКТ способствует интенсификации учебного процесса, более осмысленному изучению материала. В качестве материального обеспечения лекционных занятий используется слайд-презентации в формате POWER POINT, что позволяет усвоить базовые знания по дисциплине; систематизировать усвоенные знания; развить навыки самоконтроля и т.п.

Именно *проблемное обучение* играет большую роль в повышении познавательной активности и самостоятельности студентов. Кроме того, очевидно, что, речь педагога, содержащая в себе различные приемы создания интеллектуального затруднения, способствует критическому, осознанному восприятию учебной информации студентами, развитию их творческих способностей и интеллектуальных возможностей. В процессе работы используются проблемные вопросы, проблемные задачи, создаются проблемные ситуации. Совокупность целенаправленно сконструированных вопросов и задач, создающих проблемные ситуации, призвана обеспечить главную функцию проблемного обучения – творческое усвоение содержания образования, усвоение опыта творческой деятельности.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекции и практические занятия проводятся как в обычных учебных аудиториях, так и в оснащенных мультимедийным оборудованием:

1.Компьютер с минимальными системными требованиями:
Процессор: 300 MHz и выше
Оперативная память: 128 Мб и выше
Другие устройства: Звуковая карта, колонки и/или наушники
Устройство для чтения DVD-дисков.
2. Проектор.
3. Экран.

## 12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья осуществляется факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

12.2 Занятия, проводимые в интерактивных формах

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Объем аудиторной работы в интерактивных формах по видам занятий (час.)* | | | Формы работы** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Лекц. | Практич | Лабор. | |
| | Публичная речь, ее особенности и разновидности (информирующая, аргументативная, эпидейктическая). | | 2 | | Работа в малых группах |
| | Основные этапы и приемы подготовки публичной речи. Риторический канон. | | 2 | | Работа в малых группах |
| | Взаимодействие оратора и аудитории. Приемы привлечения внимания. Использование наглядности в публичном выступлении. | | 2 | | Работа в малых группах |
| | | | 2 | | Работа в малых группах |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | ИТОГО по дисциплине: | | | | |

Составитель (и): Суркова А.П., доцент

(*фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей)*)

*Макет рабочей программы дисциплины (модуля) разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, одобрен научно-методическим советом (протокол № 8 от 09.04.2014 г.) и утвержден приказом ректора от 23.04.2014 № 224/10..*

*Макет обновлён с поправками в части подписей на титульной странице, п.3 добавлена строка для указания часов, проводимых в активной и интерактивной формах обучения, добавлен п. 12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (протокол НМС № 6 от 15.04.2015 г.), утвержден приказом ректора.*