Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)
(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет Физико-математический и технолого-экономический

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____ И.И. Тимченко
__ _____ 2016 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ОД.1 Профориентация обучающихся
Код, название дисциплины /модуля

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Код, название направления / специальности

Направленность (профиль) подготовки
Технология и Дополнительное образование

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр
Бакалавр/ магистр / специалист

Форма обучения
Очная, заочная
Очная, очно-заочная, заочная

Год набора: 2016

Новокузнецк 2016

Сведения об утверждении:
Рабочая программа дисциплины утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № ___ от ___ _____ 2016 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии факультета
(протокол №___ от ___ _____ 2016 г.)

Одобрена на заседании кафедры ТПО и ОТД
(протокол № ___ от ___ _____ 2016 г.)

Зав кафедрой ТПО и ОТД А.Г. Дорошенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
2. Место дисциплины в структуре 6
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6
3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах) 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....7
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....7
4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) ...10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....10
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).....11
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы 11
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....13
7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 13
4) Профессиональная ориентация молодежи: вчера, сегодня, завтра [текст]: материалы Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 100 летию со дня Рождения профессора Н.Н. Чистякова (23-24 мая 2006 г.) Часть 1/[под общ. ред. Т.И. Шалавиной]. – Новокузнецк: КузГПА, 2006.- 246 с. ISBN 585117045X.....14
5) Профессиональная ориентация молодежи: вчера, сегодня, завтра [текст]: материалы Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 100 летию со дня Рождения профессора Н.Н. Чистякова (23-24 мая 2006 г.) Часть 2/[под общ. ред. Т.И. Шалавиной]. – Новокузнецк: КузГПА, 2006.- 426 с. ISBN 585117045X.....14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (*при необходимости*).....17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....17
12. Иные сведения и (или) материалы 17
При обучении по дисциплине используются традиционные и новые образовательные технологии в том числе активные и интерактивные формы организации учебных занятий в объеме 20% аудиторных занятий: 17
12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 18

(Комментарий: содержание в «Макете-пустографке» вставлено автоматически, вручную его не рекомендуется менять. Для корректной работы с автоматическим оглавлением не следует изменять текст в заголовках разделов РП, текст вставляется в

пустые строки после заголовка..

Для обновления страниц в подготовленном проекте содержания необходимо на зоне текста содержания вызвать правым щелчком мыши команду «Обновить поле»→ и выбрать «Обновить только номера страниц»)

После завершения работы над рабочей программой комментарий удалить!!!

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы *бакалавриата / специалитета / магистратуры* (*выбрать)* обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	**Результаты освоения ООП** ***Содержание компетенций***	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОПК-1	готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	**Знать** ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; **Уметь** использовать теоретические знания для генерации новых идей в области развития образования; **Владеть** способами пропаганды важности педагогической профессии для социально-экономического развития страны;
ПК-5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	**Знать** основные механизмы социализации личности и способы психологического и педагогического изучения обучающихся; **Уметь** использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения задач социализации и профессионального самоопределения обучающихся; **Владеть** способами осуществления психолого-педагогической поддержи и сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
ПК-9	способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся	**Знать** особенности профессионального самоопределения каждого обучающегося; **Уметь** проводить профориентационную работу с обучающимися**;** **Владеть** методами, средствами организации, проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучаемых
СПК-2	способен формировать технологические знания, умения, воспитывать и развивать технологически важные качества	***знать*** способы формирования технологических знаний и умений, методы воспитательной работы с учащимися (методы трудового воспитания учащихся); ***уметь*** использовать современные методики воспитания и развития для формирования технологически важных качеств; ***владеть*** формами и методами научного познания и освоения окружающего мира.
СПК-7	способен проектировать и руководить деятельностью обучающихся по техническому творчеству	***знать*** способы проектирования и формирования знаний и умений в техническом творчестве, методы воспитательной работы с учащимися

Коды компетенции	**Результаты освоения ООП** *Содержание компетенций*	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		(методы трудового воспитания учащихся); ***уметь*** использовать современные методики воспитания и развития для формирования важных качеств в техническом творчестве; ***владеть*** формами и методами научно-технического познания и освоения окружающего мира.

2. Место дисциплины в структуре

Дисциплина «Профориентация обучающихся» относится к профессиональному циклу Б1 ООП. «» изучается в 10/7,8 семестрах подготовки бакалавра.

Для успешного овладения данной дисциплины необходима хорошая предшествующая подготовка обучающегося по таким курсам как «Педагогика», «Психология», «Методика обучения технологии», учебные и производственные практики и другие дисциплины, «методика обучения в системе дополнительного образования» и целым рядом дисциплин предметной и специальной подготовки.

В свою очередь данная дисциплина является предшествующей для педагогических преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 108_____ зачетных единиц (з.е.), _3___ академических часов.

3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Объём дисциплины	**Всего часов**	
	для очной формы обучения	для заочной (очно-заочной) формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)	38	6

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной (очно-заочной) формы обучения
(всего)		
Аудиторная работа (всего):	38	6
в том числе:		
лекции	12	2
семинары, практические занятия	26	4
практикумы		
лабораторные работы		
в т.ч. в активной и интерактивной формах	8	2
Внеаудиторная работа (всего):		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
курсовое проектирование		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		
творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	34	93
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	36	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
1.	Состояние профориентационной работы в школе. Основные задачи	2	2			Коллоквиум

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
	профориентации на современном этапе.					
2.	Принципы профориентации	2		2		Семинар
3.	Методы профориентации	2		2		Семинар
4.	Формы профориентации	2		2		Семинар
5.	Система профориентации, ее основные компоненты и их взаимосвязь.	2	2			Коллоквиум
6.	Профессиональное просвещение. Методика проведения профессионального просвещения в учебной, внешкольной деятельности учащихся.	4	2		2	Коллоквиум
7.	Профконсультация. Методы проведения.	4		2	2	
8.	Профотбор. НТП и связанные с ним интеграции и дифференциация профессии.	2		2		
9.	Предварительная профессиональная диагностика в школе. Методика проведения.	4		2	2	Семинар
10.	Профессиография. Методика составления профессиограм и их применение в профориентационной работе.	12	2	2	8	Семинар. Профессиограм ма.

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость *(часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
11.	Задачи и содержания профориентации на уроках технологии.	4	2		2	Коллоквиум.
12.	Профессиональное воспитание учащихся.	4	2		2	Коллоквиум.
13.	Предпрофильная подготовка и ее роль в профессиональном самоопределении школьников.	2		2		Реферат.
14.	Элективные курсы в предпрофильной подготовке. Их разработка и применение.	12		4	8	Элективный курс.
15.	Методика составления материалов для профориентационной работы.	14		6	8	Материалы для профориентации.
	Всего:	72	12	26	34	

для заочной (очно-заочной) формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость *(часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
1.						
2.						
3.						
4.						
	Всего:					

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	**Название раздела 1**	
Содержание лекционного курса		
1.1.	**тема**	
1.2	**тема**	
Темы практических / семинарских занятий		
Темы лабораторных занятий		
2	**Название раздела 2**	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

5.2 Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине разработано, имеется достаточно литературы и других материалов, необходимых для выполнения заданий.

5.3 Содержание текущего контроля и самоконтроля.

Формы контроля – коллоквиум, реферат, семинар.

Содержание контрольных мероприятий:

1. Профессиональное просвещение и его роль в профессиональном самоопределении школьников.
2. Профконсультация. Виды профконсультации, задачи.
3. Задачи и содержания профдиагностики.
4. Составление профессиограммы.
5. Профориентация на уроках технологии.
6. Профессиональная воспитание.
7. Разработка элективного курса.
8. Составление материалов для профориентации (анкет, опросников, тестов и т.п.)

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание

шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Состояние профориентации в школе…	ОПК-1.	Коллоквиум
2.	Профессиональное просвещение. Методика проведения профессионального просвещения в учебной, внешкольной деятельности учащихся.	ОПК-1, ПК-5, ПК-9, СПК-2, СПК-7.	Коллоквиум
3.	Задачи и содержание профориентации на уроках технологии.	ОПК-1, ПК-5, ПК-9, СПК-2, СПК-7.	Коллоквиум
4.	Профессиональное воспитание учащихся.	ОПК-1, ПК-5, ПК-9, СПК-7.	Коллоквиум
5.	Предпрофильная подготовка и ее роль в профессиональном самоопределении школьников.	ОПК-1, ПК-5, ПК-9, СПК-2, СПК-7	Реферат
6.	Элективные курсы в предпрофильной подготовке. Их разработка и применение.	ПК-9, СПК-2, СПК-7.	Элективный курс
7.	Методика составления материалов для профориентационной работы.	ПК-9, СПК-2, СПК-7.	Материалы для профориентации

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Вопросы к экзамену:

1. Состояние профориентационной работы в школе. Основные задачи.
2. Основные принципы профориентации.
3. Методы формы профиориентации.
4. Система профориентации, ее основные компоненты и их взаимосвязь.
5. Задачи профпросвещения. Методика проведения профпросвещения в учебной, внеклассной и внешкольной деятельности учащихся.
6. Профконсультация, методы проведения. Профотбор. НТП и связанные с ним интеграция и дифференциация профессий.
7. Социально-профессиональная адаптация. Методы проведения.
8. Предворительная профессиональная диагностика в школе. Методика проведения.

9. Профессиография. Методика составления профессиограмм и их применение в профориентационной работе.

10. Система подготовки кадров в Российской Федерации.

11. Учитель технологии и его роль в профориентации учащихся.

12. Задачи и содержания профориентации учащихся на уроках технологии.

13. Взаимосвязь школы и СПО – необходимое условие профориентации учащихся на рабочие профессии. Формы их совместной работы.

14. Профориентация учащихся на профессии промышленного производства.

15. Профориентация учащихся на сельскохозяйственные профессии.

16. Профориентация школьников на профессии сфер и обслуживания.

17. Профессиональное воспитание учащихся.

18. Постоптация. Задачи, методика проведения.

19. Профессиональная подготовка и ее задачи по профессиональному самоопределению школьников.

20. Элективные курсы в предпрофильной подготовке. Цели, задачи, содержание.

21. Методика составления материалов для профориентационной работы.

6.2.2. Наименование оценочного средства (*в соответствии с таблицей п. 6.1***)**

Порядок подготовки к приему экзаменов:

Для контроля результатов освоения дисциплины разработаны 5 вариантов тестов по 16 заданий в каждом, который предполагают проверку сформированных компетенций (знает, умеет, владеет) по трем уровням усвоение (тесты прилагаются).

- В процессе подготовки к экзамену организуется предэкзаменационные консультации за 1 – 2 дня до экзамена. Расписание консультаций доводится до сведения студентов не позднее, чем за неделю до начала экзаменационной сессии.

Порядок проведения экзамена:

- Курсовой экзамен принимают преподаватели, указанные в приказе о составе экзаменационных комиссий и, как правило, имеющие ученую степень.
- Если в приеме курсового экзамена по дисциплине участвуют несколько преподавателей, экзамен организуется в одной аудитории с организацией нескольких столов для приема экзаменов.
- В аудитории, где проводится экзамен, должно одновременно находиться не более 5 студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен.
- На подготовку к ответу студенту предоставляется до 45 минут.
- Норма времени на прием курсового экзамена – 20 минут на одного студента.
- С целью уточнения оценки экзаменаторов может задать не более 2 – 3 дополнительных вопросов, не выходящих за рамки требований рабочей программы.

Подведение итогов экзаменов:

- Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если студент показал глубокое полное знание и усвоение программного материала учебной дисциплины в его взаимосвязи с другими дисциплинами и с предстоящей профессиональной деятельностью, усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой учебной дисциплины, и здание дополнительной литературы, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний.

Оценка «хорошо» заслуживает студент, показавший полное знание основного материала учебной дисциплины, знание основной литературы и

знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой, способность к пополнению и обновлению знаний.

Оценка «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший при ответе на экзамене знание основных положений учебной дисциплины, допустивший отдельные погрешности и сумевший устранить их с помощью преподавателя, знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если при ответе выявились существенные проблемы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета.

По окончании ответа экзаменатор заносит экзаменационную оценку в экзаменационную ведомость и заверяет ее своей подписью. Положительная оценка на экзамене заносится в зачетную книжку студента и заверяется подписью экзаменатора. Неудовлетворительная оценка в зачетку не заносится.

По окончании экзамена экзаменатор оформляет экзаменационную ведомость: против фамилии не явившихся студентов проставляет запись «не явился», проставляет дату время начала и окончания экзамена, подсчитывает количество отличных, хороших, удовлетворительных и неудовлетворительных оценок, число студентов, не явившихся на экзамен, и подписывает ведомость.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания результатов обучения учащихся представляет собой этапы, состоящие из докладов (сообщений) на семинарах, собеседования на коллоквиумах, написание защиты реферата, тестирования, сдача экзамена.

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

Профессиональная ориентация лиц с учетом ограниченных возможностей здоровья: Монография / Е.М. Старобина, Е.О. Гордиевская, И.Е. Кузьмина. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91134-718-5. http://znanium.com/bookread2.php?book=391717

Митюрникова, Л.А. Концептуальные подходы профессиональной ориентации молодёжи в России (социологические исследования) [Электронный ресурс] : монография / Л.А. Митюрникова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2014. – 348 с. - ISBN 978-5-394-02521-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514710

Рынки труда и образовательных услуг России: реалии и перспективы: Монография/РезникС.Д., НижегородцевР.М., РезникГ.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 324 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011365-4. http://znanium.com/bookread2.php?book=521509

Адаптация выпускников к первичному рынку труда: учебное пособие / Под общей редакцией проф., д-ра экон. наук Е. В. Михалкиной. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2011. - 306 с. ISBN 978-5-9275-0816-7. http://znanium.com/bookread2.php?book=550694

Вечер, Л.С. **Государственная кадровая политика и государственная служба** [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.С. Вечер. – Минск: Выш. шк., 2013. – 352 с. - ISBN 978-985-06-2228-0. http://znanium.com/bookread2.php?book=508901

Организация работы с молодежью: Учебное пособие / Т.Э. Петрова, И.Э. Петрова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.: 60х90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-98281-416-6. http://znanium.com/bookread2.php?book=486093

Реализация молодежной политики в Российской Федерации: Монография/Кибанов А. Я., Лукьянова Т. В., Ловчева М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 150 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-005615-9. http://znanium.com/bookread2.php?book=538090

Адаптация персонала в российских организациях: социально-управлен. анализ (на примере работников с огранич. возможн.): Моногр./А.Н.Прошина - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с.: 60х88 1/16. - (Научная мысль). (о) ISBN 978-5-16-009821-0. http://znanium.com/bookread2.php?book=459212

Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов: монография, - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 145 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011977-9. http://znanium.com/bookread2.php?book=548838

Михалкина Е. В.**Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии**: монография / Под общей редакцией проф., д-ра экон. наук Е. В. Михалкиной. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2011. - 426 с. ISBN 978-5-9275-0932-4. http://znanium.com/bookread2.php?book=550700

Дополнительная литература.
1) Пряжникова Е.Ю.
«Профориентация» [текст]: учебное пособие для вузов / Е. Ю. Пряжникова, Н.С Пряжников. – Изд. 5-е; испр. и доп. – Москва: Академия, 2010. – 494 с. – (Высшее Профессиональное образование). – Библиогр.: с. 484 – 490. – ISBN 9785769570582
2) Савченко М.Ю
«Профориентация. Личностное развитие. Тренинг готовности к экзаменам. 9-11 классы. ПТУ, Колледж» [текст] / М.Ю. Савченко. – Москва: Вако, 2008. – 240 с. – (Педагогика. Психология. Управление). – ISBN 9785946657310
3) Степанов В.Г.
«Профориентация» [текст]: учебное пособие для вузов. – М: Академический проспект, 2008.- 447 с. – (Gaudeamus). – ISBN 978-5-8291-3
4) Пряжников М.С. «Профессиональное самоопределение» [текст]: Теория и Практика: учебное пособие для вузов / Н.С. Пряжников. – Москва: Академия, 2008. – 319 с. – (Высшее Профессиональное Образование). – Библиогр.: с. 315 – 317. – ISBN 9785769553592.

4) Профессиональная ориентация молодежи: вчера, сегодня, завтра [текст]: материалы Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 100 летию со дня Рождения профессора Н.Н. Чистякова (23-24 мая 2006 г.) Часть 1/[под общ. ред. Т.И. Шалавиной]. – Новокузнецк: КузГПА, 2006.- 246 с. ISBN 585117045X.

5) Профессиональная ориентация молодежи: вчера, сегодня, завтра

[текст]: материалы Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 100 летию со дня Рождения профессора Н.Н. Чистякова (23-24 мая 2006 г.) Часть 2/[под общ. ред. Т.И. Шалавиной]. – Новокузнецк: КузГПА, 2006.- 426 с. ISBN 585117045X.

6) Козловский О.В. «Выбор профессии [текст]: Методики, тесты, рекомендации. Роств-на-Дону: Феникс, кредо, 2006.-798 с. – (Библиотека выпускника).- ISBN 5222100413
7) Григорьева М.Р. «Подросток в мире профессий» [текст]: программа элективных курсов, материалы к занятиям. – Волгоград: Учитель, 2009.-175 с.- (Профильное образование). – ISBN 9785705717019
8) Бобровская А.Н. «Технология. 9 класс.» [текст]: материалы к урокам раздела «Профессиональное самоопределение» по программе В.Д. Симоненко. – Волгоград: Учитель, 2009. – 171 с. – (В помощь преподователю) Библиогр.: с. 169-170. – ISBN 9785705707256

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кроме библиотеки, студенты, при необходимости, могут пользоваться Интернет-ресурсами. На кафедре имеется компьютерный класс с выходом в Интернет и студенты при подготовке к занятиям, выполнении заданий по самостоятельной работе пользоваться Интернет-ресурсами.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Для усвоения дисциплины Методика обучения технологии студенту необходимо проработать соответствующий материал, рассмотренный на лекциях и на лабораторных занятиях, приведенный в учебно-методических пособиях и справочниках, выписать основные понятия, определения, выполнять задания, ответить на контрольные вопросы.

После проработки и усвоения теоретического материала по изучаемой теме необходимо выполнить задания, относящиеся к данной теме, и самостоятельно решить контрольные работы, написать рефераты, подготовиться к коллоквиуму.

Студенту очень важно активно и систематически работать в часы учебных занятий, и в часы самостоятельной работы: составлять конспекты лекций, выполнять и защищать лабораторные работы, решать контрольные работы, писать рефераты (сроки выполнения указаны в таблице).

При изучении ряда тем, например, «Разработка плана-конспекта урока по технологии», «Тематическое планирование» и др. необходимо применять знания и умения, полученные по дисциплинам: педагогика, психология, гигиена, ТБ и пожарная безопасность, технологический практикум, материаловедение и др.

Реализация межпредметных связей позволит студенту правильно с учетом возможностей учащихся отобрать учебный материал, подобрать объекты труда, продумать все структурные элементы учебного занятия, правильно выбрать методы, формы, средства обучения, соблюдать требования основных дидактических принципов

обучения.

При выполнении задания по тематическому планированию студенту необходимо четко определить цели и задачи каждого занятия. Чтобы четко определить цель, необходимо представить себе конечный результат, уяснить, на каком уровне развития должны находиться учащиеся к концу данного этапа обучения (урока, темы, раздела программы).

На каждом занятии учитель решает, как правило, целый ряд учебно-воспитательных задач. В этой связи он обязан уметь определять частные задачи данного занятия и на их основе формировать главные цели занятия.

Цели урока оформляются в плане в виде кратких записей таким образом, чтобы было ясно, чем учитель и ученики будут заниматься на данном уроке, какими знаниями и умениями и в каком объеме необходимо овладеть учащимся на этом занятии.

Формулировка целей (задач) должна быть ясной, доступной для восприятия учащимися, обеспечивать мобилизацию всех школьников на достижение ее на данном занятии.

Студенту следует помнить, что учитель технологии при знакомстве учащихся с инструкционными и технологическими картами (5,6 классы), а также при их составлении (7 класс) должен знакомить школьников с правилами оформления технологических документов, с ГОСТами, с единой системой технологической подготовки производства (ЕСТПП) и др.

При выполнении задания по разработке конспекта урока по технологии студент должен учитывать следующее:

1. Конспект урока включает в себя основные знания и умения, которыми должны овладеть учащиеся на занятиях. Конкретное содержание конспекта определяет программа технология и конкретная тема урока.
2. Руководствуясь программой и тематическим планом, учитель определяет основные теоретические понятия, практические умения и навыки, которые должны быть сформированы на данном занятии.
3. Используя базу учебно-методической литературы по предмету, учителю необходимо подобрать учебно-методические пособия, где эти понятия раскрыты. Руководствуясь дидактическими принципами (доступность, научность, связь теории с практикой, принцип политехнизма и др.), учитывая возрастные особенности учащихся и их уровень подготовленности, а также временной фактор учитель препарирует отобранную информацию и оформляет ее в виде текста, используя любую литературную форму (чаще рассказ, повествование).
4. В конспекте необходимо отразить связи изучаемого материала, с ранее изученным по другим предметам, а также экскурсы в историю и в будущее, вопросы профориентации.
5. Язык и стиль конспекта — это основа речи учителя на занятии. Явления, понятия, описание устройства и принципа работы должны излагаться проще, чем они описаны исследователем, но и не на уровне житейских понятий. Новые термины, слова расшифровываются и вносятся в конспект.
6. После занятия, в конспект вносятся коррективы: уточняются формулировки, делаются более доступными объяснения, исключается ненужная информация.

Разрабатывая план занятия по технологии, студент должен помнить, что нет универсальной структуры урока. Структура зависит от целей, задач, типа занятия, опыта учителя. В различных типах занятий структурные элементы присутствуют в различных комбинациях. В планах занятий каждый структурный элемент расшифровывается и указывается время. Очень важно не только содержание, но формы плана: он должен легко и быстро обозреваться. С этой целью его делают тезисным, выделяют этапы работы и основные мысли красной строкой подчеркиваем, цветом, линией и т.д. После проведения занятия учитель анализирует его ход, определяет его эффективность, оптимальность

новой информации. Это позволяет совершенствовать работу и экономить время при подготовке к аналогичным занятиям на следующий год.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (*при необходимости*)

При осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине используются следующие информационные технологии:

- Интернет-ресурсы (для поиска материала, который необходим при выполнении самостоятельной работы, для подготовке к занятиям и.т.д.);
- слайд-презентации на семинарах, защите рефератов и.т.п.
- компьютерное тестирование (имеются разработанные 10 вариантов тестов по 16 заданий разной сложности в каждом);
- применение мультимедиа (для презентаций, видео и.т.д.).
- электронно-библиотечные системы:

а) «Знаниум» доступ по адресу: http:/znanium.com/

б) «Лань» доступ по адресу: http://e.lanbook.com/

в) «Универсальная библиотека ONLINE» доступ по адресу: www.biblioclub.ru

г) «Юрайт» http://biblio-online.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс по дисциплине осуществляется в лаборатории на 24 посадочных местах. Лаборатория оборудована видеокомплексом, компьютером, необходимым количеством наглядности. При необходимости устанавливается видеопроектор, приносится ноутбук. Тестирование проводится в компьютерном классе, имеющем 12 посадочных мест. Лаборатория соответствует всем требованиям Сан Пинов и позволяет обеспечивать обучение по данной дисциплине.

Часть лабораторно-практических работ проводится по МОТ в учебных мастерских и других лабораториях кафедры.

12. Иные сведения и (или) материалы

При обучении по дисциплине используются традиционные и новые образовательные технологии в том числе активные и интерактивные формы организации учебных занятий в объеме 20% аудиторных занятий:

- разбор конкретных ситуаций;
- опережающая самостоятельная работа;
- контекстное обучение;
- анализ реальных проблемных ситуаций.

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Объем аудиторной работы		Форма работы
		Лекц.	Практ. Семинары	
1	Состояние профориентационной работы в школе. Основные задачи профориентации на современном этапе.		2/2	Круглый стол
2	Профессиография. Методика составления профессиограмм и их приммениея в профориентационной работе.		2	Работа в малых группах
3	Элективные курсы в предпрофессиональной подготовке. Их разработка и применение.		2	Работа в малых группах.
4	Методика составление материалов для профориентационной работы.		2	Работа в малых группах.
	Всего:		8/2	

12.2. Формы реализации дисциплины не затруднительны для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья кроме тех кому по медицинским показаниям не подходит педагогическая деятельность учителя предмета Технология в школе. Это связано с тем, что обучение школьников предполагает показ трудовых операций и приемов работы ручным инструментом и на станках, который требует наличия, например, обеих рук и т.п.

Составитель (и): А.И. Савченко, доцент
(*фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей)*)