

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Историко-филологический факультет



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.9.2 Актуальные проблемы русского правописания

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

Русский язык и Литература

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Год набора 2013

Новокузнецк 2017

Лист внесения изменений

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 6 от 14.03.2014)
на 2013 год набора
Одобрена на заседании методической комиссии
протокол методической комиссии факультета № 1 от 13.03.2014)

Изменения по годам:

на 2015-16 учебный год

изменения в связи с переходом на ФГОС ВО

утверждена Ученым советом факультета
протокол Ученого совета факультета № 1 от 17.02.2016)
на 2013 год набора
Одобрена на заседании методической комиссии
протокол методической комиссии факультета № 1 от 16.02.2016)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ООП	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)	9
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	9
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
а) основная учебная литература:	12
б) дополнительная учебная литература:	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (<i>при необходимости</i>)	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	13
12. Иные сведения и (или) материалы	14
12.1.	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы *бакалавриата* обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
СПК-2	способностью выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций	Владеть: – орфоэпическими, лексико-фразеологическими, грамматическими и стилистическими нормами русского литературного языка; – навыками работы со словарями различного типа.

2. Место дисциплины в структуре программы бакалавриата

Дисциплина «Актуальные проблемы русского правописания» относится дисциплинам по выбору вариативной части.

Для освоения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в процессе довузовского обучения русскому языку. Дисциплина способствует устранению отдельных недостатков в подготовке студентов по русскому языку и развитию их речевой культуры, а также готовит к более осознанному и серьёзному восприятию теоретических курсов «Современный русский литературный язык» и «Методика преподавания русского языка».

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	8
Аудиторная работа (всего):	36	8
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия		
практикумы	36	8
лабораторные работы		
в т.ч. в активной и интерактивной формах	4	2
Внеаудиторная работа (всего):	36	60
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
курсовое проектирование		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		
творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	60
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятель ная работа обучающихся	
			всего	лекции		

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (<i>часов</i>)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятель ная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
1.	Входящий контроль. Понятие об орфографии и пунктуации.	8		4	4	Входящее тестирование. Коллоквиум по изученному теоретическому материалу
2.	Пунктуация.	24		12	12	Выполнение упражнений по пунктуации в «Рабочей тетради». Контрольная работа по пунктуации
3.	Орфография.	40		20	20	Выполнение упражнений по пунктуации в «Рабочей тетради». Контрольная работа по орфографии
	Всего:	72		36	36	

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (<i>часов</i>)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятель ная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
1.	Понятие об орфографии.	36		4	30	Выполнение самостоятельн ой работы
2.	Понятие о пунктуации	36		4	30	Выполнение самостоятельн ой работы
	Всего:	72		8	60	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Входящий контроль. Понятие об орфографии и пунктуации.	
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.1.	Вводное занятие. Входящий контроль знаний, умений и навыков.	Цель и задачи курса. Значение практикума в профессиональной подготовке учителя-словесника. Знакомство с орфографическими словарями русского языка. Основная литература к курсу. Входящее тестирование
1.2.	Понятие об орфографии и пунктуации.	Литературная норма – основа правильной речи. Понятие об орфографии. Орфограмма. Орфографическое правило. Понятие о пунктуации. Пунктограмма. Пунктуационное правило. Функции знаков препинания.
2.	Пунктуация	
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
2.1.	Пунктуация простого предложения	Знаки препинания в конце предложения и при прерыве речи. Тире между членами предложения.
2.2.	Пунктуация сложного предложения	Знаки препинания в сложносочинённом предложении.
2.3.	Пунктуация сложного предложения.	Знаки препинания в сложноподчинённом предложении.
2.4.	Пунктуация сложного предложения.	Знаки препинания в сложноподчинённом предложении.
2.5.	Пунктуация сложного предложения.	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
2.6.	Пунктуация при прямой речи и цитатах. Повторение изученного по пунктуации.	Пунктуация при прямой речи и цитатах. Повторение изученного по пунктуации.
3.	Орфография	
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
3.1.	Правописание гласных и согласных	Правописание гласных: проверяемые и непроверяемые безударные гласные, чередующиеся гласные. Правописание согласных: проверяемые и непроверяемые звонкие и глухие согласные,

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		непроизносимые согласные; употребление буквы <i>щ</i> и сочетаний <i>сч, зч, шч, жч, стч, здч</i> , звучащих как <i>щ</i> ; удвоенные согласные в корне и на стыке приставки и корня. Правописание Ъ и Ь. Правила переноса слов.
3.2.	Правописание приставок.	Приставки на <i>-з/-с</i> . Приставка <i>с-</i> . Приставки на согласную и на гласную. Приставки <i>пре-</i> и <i>при-</i> , <i>про-</i> и <i>пра-</i> . Гласные <i>ы/и</i> после приставок.
3.3.	Правописание существительных.	Правописание окончаний и суффиксов существительных.
3.4.	Правописание прилагательных.	Правописание прилагательных: сложные прилагательные; суффиксы прилагательных.
3.5.	Правописание глаголов.	Правописание глаголов: личные окончания глаголов, употребление Ь в глагольных формах, суффиксы глаголов.
3.6.	Правописание наречий.	Правописание наречий: слитное, раздельное и дефисное написание наречий и наречных форм; гласные на конце наречий, наречия на шипящую, отрицательные наречия.
3.7.	Правописание служебных слов.	Правописание предлогов и союзов. Употребление дефиса в междометиях, звукоподражаниях и внутри слов разных частей речи.
3.8.	Повторение изученного по орфографии и пунктуации.	Повторение изученного по орфографии и пунктуации. Подготовка к контрольной работе.
3.9.	Обобщающая контрольная работа	Обобщающая контрольная работа по орфографии и пунктуации
3.10.	Анализ контрольной работы.	Анализ контрольной работы. Подготовка к зачёту.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Балакай А. А. Практикум по орфографии и пунктуации: учебно-методическое пособие. В 2-х частях. – Ч. 1. Практикум по орфографии и пунктуации в схемах и таблицах. – ISBN 978-5-85117-563-3 – Новокузнецк, 2011. - 44 с. .

2. Балакай А. А. Практикум по орфографии и пунктуации: учебно-

методическое пособие. В 2-х частях. – Ч. 2. Практические задания для самостоятельной работы студентов (Рабочая тетрадь). – Новокузнецк, 2011. – 96 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции* (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Понятие об орфографии и пунктуации.	СПК-2	Коллоквиум по изученной теме
2.	Орфография	СПК-2	Проверка «Рабочей тетради»
3.	Пунктуация	СПК-2	Проверка «Рабочей тетради»

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Экзамен или зачет

а) типовые вопросы (задания):

Форма контроля: **зачет**.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

- 1 Принципы русской орфографии.
- 2 Орфографическая норма и понятие орфографической вариантности.
- 3 Репрезентация орфографических норм в словарях разных типов.
- 4 Употребление прописных букв.
- 5 Правописание гласных в корне слова (безударные гласные, проверяемые ударением в корне слова; непроверяемые безударные гласные в корне слова; чередование гласных в корне слова). Правописание гласных после шипящих и ц.
- 6 Правописание согласных (правописание звонких и глухих согласных; непроизносимые согласные; двойные согласные).
- 7 Правописание приставок (приставки, изменяющиеся и не изменяющиеся на письме; приставки пре-, при-; конечные согласные приставок; безударные гласные в приставках). Правописание на стыке приставки и корня.
- 8 Употребление разделительных ь и ъ.
- 9 Общие правила правописания сложных слов. Правописание сложносокращенных слов.
- 10 Правописание существительных (правописание окончаний, суффиксов (образующих существительные с новым лексическим значением и вносящих добавочные оттенки значения)).

11 Слитное, дефисное написание сложных существительных. Вид контрольного мероприятия (экзамен, зачет, др.) Форма проведения (устная, письменная, тестовая, др.) Условия допуска зачет тестовая Промежуточное тестирование

12 Правописание прилагательных (правописание окончаний, суффиксов, в т.ч. –н- и –нн- в прилагательных, образованных от существительных и от глаголов).

13 Слитное, дефисное написание сложных прилагательных.

14 Правописание числительных (употребление ь; слитное, раздельное написание; числительное пол- в составе сложных слов).

15 Правила употреблений местоимений. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений, сочетаний не кто иной, как; не что иное, как; никто иной не; ничто иное не.

16 Правописание глаголов (правописание личных окончаний глаголов, ь в глагольных формах, суффиксы глаголов).

17 Причастие, деепричастие как особые формы глагола (образование, правописание).

18 Правописание наречий (гласные и ь в конце наречий; слитное, раздельное, дефисное написание).

19 Употребление и правописание предлогов.

20 Типы союзов, их правописание.

21 Правописание частиц (же, бы, ли, будто, то, либо,нибудь, кое, ка, де, тка, таки, не, ни). Правописание не и ни с разными частями речи.

22 Правописание междометий и звукоподражаний.

23 Принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания в организации предложения и текста.

24 Пунктуация в простом предложении. Знаки препинания в конце предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.

25 Пунктуация в предложениях с однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах.

26 Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями, с несогласованными определениями.

27 Пунктуация при одиночных приложениях, распространенных приложениях.

28 Пунктуация в предложениях с обособленными обстоятельствами.

29 Пунктуация при уточняющих членах и сравнительных оборотах.

30 Пунктуация в предложениях с обособленными дополнениями.

31 Знаки препинания при словах, словосочетаниях, предложениях, грамматически не связанных с членами предложения (вводные и вставные конструкции; обращение; междометие; утвердительные, отрицательные, вопросительно- восклицательные слова).

32 Пунктуация в сложносочиненных предложениях.

33 Пунктуация в сложноподчиненных предложениях (с одним и несколькими придаточными).

34 Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.

35 Пунктуация в сложных предложениях с разными видами связи.

36 Знаки препинания при прямой и косвенной речи, диалоге, цитатах.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

В ходе практических занятий у студента должны вырабатываться приемы и умения, организующие его речемыслительную деятельность от восприятия информации до воспроизведения.

в) описание шкалы оценивания:

Оценка «**зачтено**» выставляется при условии, что студент знает основной понятийный аппарат; умеет формулировать простые и обобщённые орфографические и пунктуационные правила; анализировать материал учебника, сопоставлять материал вузовских учебников по орфографии и пунктуации со школьными; подбирать материал на

орфографическое и пунктуационное правило; прогнозировать возможные ошибки; находить, исправлять и объяснять орфографические и пунктуационные ошибки; предполагать ход мысли допустившего ошибку; пользоваться различного рода лингвистическими словарями и справочниками; владеет навыками культуры письменной речи.

Оценка «не зачтено» выставляется, если в ответе студента допущены существенные фактические ошибки, которые не смог исправить; на большую часть дополнительных вопросов студент не ответил или дал неверный ответ. Студент не ориентируется в основных понятиях курса, демонстрирует отсутствие умений применить знания в процессе решения задач.

6.2.2. Наименование оценочного средства (в соответствии с таблицей п. 6.1)

а) типовые задания (вопросы) – образец:

ТЕСТЫ ПО ПУНКТУАЦИИ

Тест 1. Тире в простом предложении

1. Укажите номера предложений, где следует поставить тире.

1. Воля испытывается огнём, а сила и мужество трудностями.
2. Каинский окончил Лицей Каткова, а Забистов университет.
3. Свернув в какую-то довольно глухую улицу, выходящую одним концом на Неву, а другим на тот край света, извозчик подкатил к подъезду небольшого двухэтажного полукаменного дома.
4. Поэт приветливый хозяин, читатель благосклонный гость.
5. Гусь, как известно, птица рассудительная.
6. Редает облаков летучая гряда; звезда печальная, вечерняя звезда, твой луч осеребрил увядшие равнины, и дремлющий залив, и чёрных скал вершины.
7. Душа Печорина не каменистая почва, но засохшая от зноя пламенной жизни земля.
8. Как выше Онегин Печорина в художественном отношении, так Печорин выше Онегина по идее.
9. Сердце наша вечная тайна для нас самих.
10. «Онегин» со стороны формы есть произведение в высшей степени художественное.
11. Онегин не холодный, не сухой, не бездушный человек.

ТЕСТЫ ПО ОРФОГРАФИИ

Тест 1. Правописание гласных

1. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

1. Обн...вление, в...лнистый, изб...роздить, всп...хать.
2. Сп...сатель, м...лотить, ист...пник, пог...сить.
3. П...стрет, т...нистый, ст...клянный, см...ниться.
4. В...днелся, ч...слительное, ст...хотворение, пос...лилось.

2. В каком ряду во всех словах есть проверяемые безударные гласные в корне?

1. Укр(а,о)шение, темн(а,о)та, пров(а,о)лился, док(а,о)зять.
2. Т(е,я)жёлый, выгл(е,я)деть, перел(и,е)вать, выт(е,я)нул.
3. Встр(е,и)чал, высв(е,и)тить, т(е,и)ория, согр(е,и)вать.
4. Скр(е,и)петь, зап(е,я)тая, опт(е,и)мист, переж(е,и)вать.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

В ходе практических занятий у студента должны вырабатываться приемы и умения, организующие его речемыслительную деятельность от восприятия информации до

воспроизведения.

в) описание шкалы оценивания:

Ключи к тестам.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине зачет включает следующие формы контроля: Коллоквиум на тему: «Понятие о пунктуации. Функции знаков препинания». Для положительной оценки необходимо:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- соблюдение речевых и орфографических норм.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература:

Малышева Е. Г., Роголёва О. С. Современная орфография и пунктуация русского языка: практический курс [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Г. Малышева, О. С. Роголёва. – Изд-во: ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2015. – 364 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61909

Новикова, Л.И. Русский язык: пунктуация [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. И. Новикова, Н. Ю. Соловьева. – М. : РИОР: ИНФРА-М: РАП, 2012. - 284 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>

б) дополнительная учебная литература:

Войлова К. А., Гольцова Н. Г. Справочник-практикум по русскому языку. – М.: Просвещение, 1996. – 304 с.

Голуб И. Б. Тексты диктантов и изложений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – 264 с.

Русский язык [Текст] : учебник для вузов / под ред. Л.Л.Касаткина. - 4-е изд. ; перераб. - Москва : Академия, 2011. - 781 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Валгина Н. С., Светлышева В. Н. Русский язык. Орфография и пунктуация. Правила и упражнения [Электронный ресурс]. – URL:

<http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook051/01/index.html>

Балашова Л. В., Дементьев В. В. Русский язык. Правописание. Фонетика и орфография, синтаксис и пунктуация, культура общения [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.licey.net/russian/map>.

Злотин Г. Письма о языке [Электронный ресурс]. – URL:

<http://www.huminst.ru/lib.htm>.

Ильин И. А. О русском правописании [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – С. 8. – URL: <http://www.speakrus.ru/articles/il-pr1.htm>

Кучеров И. Русское правописание и его реформирование. – М., 2004 [Электрон. ресурс]. – URL: <http://slovník.narod.ru/old/pravila/07.html>.

Розенталь Д. Э., Джанджакова Е. В., Кабанова Н. П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию [Электронный ресурс]. – URL: <http://evartist.narod.ru/text1/20.htm>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы русского правописания» изучается студентами первого курса во втором семестре. Уверенное владение родным языком, способность грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме необходимы специалисту в любой области. Основная задача данного курса – обобщить, закрепить и повысить знания студентов по русскому языку, полученные в школе. Данный курс практический. Общее количество часов по курсу – 72 часа. Практические занятия предполагают следующие виды работ: сообщения по теоретическим вопросам орфографии и пунктуации; самостоятельную работу студентов с текстами различных стилей; написание диктантов; тестирование; творческую работу (написание сочинений и изложений); орфографический и пунктуационный анализ «чужого» и «своего» текста с обоснованием сделанных исправлений (указание орфограмм и пунктограмм); работу со словарями и справочниками.

К учебно-методическому комплексу прилагается рабочая тетрадь с практическими заданиями, выносимыми на самостоятельную подготовку студентам. Задания в тетради рекомендуется выполнять в той же последовательности, что и изучение тем на аудиторных занятиях. При необходимости задания самостоятельной работы можно дополнить упражнениями из учебных пособий, перечисленных в списке основной и дополнительной литературы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Электронно-библиотечные системы ЛАНЬ, ЗНАНИУМ и др.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

/п	Наименование	Форма использования
----	--------------	---------------------

	Мультимедиапроектор	Демонстрация материалов лекций, семинарских, практических занятий, учебных и научных видеоматериалов
	Видеокомплекс (видеомагнитофон, телевизор)	Демонстрация материалов семинарских, практических занятий, учебных и научных видеофильмов
.	Ноутбук	Работа с мультимедийными материалами на практических занятиях
.	Методический кабинет, библиотека	Доступ к образовательным ресурсам во время самостоятельной работы студентов

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ООП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности: предоставление специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся. При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения.

Составитель: Балакай А. А., доцент