Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-03-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет экономический
Кафедра социологии и философии

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ С.Н. Часовников
«09» марта 2017 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.10.2 Менеджмент

Направление
39.03.01 Социология

Направленность (профиль) подготовки
Социология коммуникаций

Программа
академического бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2014

Новокузнецк 2017

Сведения об утверждении:

Рабочая программа дисциплины утверждена Ученым советом экономического факультета

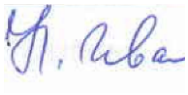
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 09.03.2017 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии

(протокол методической комиссии экономического факультета № 7 от 28.02.2017 г.)

Одобрена на заседании кафедры социологии и философии

(протокол № 5 от 06.02.2017 г.)

Зав. кафедрой  *Н. А. Иванова*

	Оглавление	
1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
3.1.	Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1.	Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2.	Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
6.1.	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	12
6.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы	12
6.3.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	22
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
	а) основная учебная литература	
	б) дополнительная учебная литература	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25
12.	Иные сведения и (или) материалы	25
12.1.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
12.2.	Занятия, проводимые в интерактивных формах	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В итоге освоения ОПОП по направлению 39.03.01 Социология обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Менеджмент»:

Коды компетенций	***Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции***	***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***
ОК-6	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать:** особенности и механизмы работы в коллективе. **Уметь:** толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **Владеть:** способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-9	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	**Знать:** приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций **Уметь:** оказывать первую помощи, защищаться в условиях чрезвычайных ситуаций **Владеть:** навыками использования приемов оказания первой помощи и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК-6	способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести них ответственность	**Знать:** сущность и основные подходы к формированию организационно-управленческих решений. **Уметь:** находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность **Владеть:** способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести них ответственность
ПК-7	способность использовать базовые теоретически знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитический и консалтинговой деятельности	**Знать:** базовые теоретически знания научных и научно-прикладных исследованиях, аналитический и консалтинговой деятельности **Уметь:** использовать базовые теоретически знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитический и консалтинговой деятельности **Владеть:** способностью использовать базовые теоретически знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности знаний.
ПК-14	способность обосновать практическую целесообразность исследований,	**Знать**: методов сбора и анализа социологической информации **Уметь**: обосновать практическую целесообразность исследований,

	направленных на изучение различного рода социальных явлений, планировать и осуществлять исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации	направленных на изучение различного рода социальных явлений, планировать и осуществлять исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации **Владеть**: способностью обосновать практическую целесообразность исследований, направленных на изучение различного рода социальных явлений, планировать и осуществлять исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.1 «Менеджмент» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана студентов направления 39.03.01 Социология профиля подготовки «Социология коммуникаций». Данная дисциплина изучается студентами очной формы обучения на третьем курсе в шестом семестре.

Содержание учебной дисциплины Менеджмент будет продолжено и найдёт дальнейшее развитие в других курсах, в том числе: Методология и методы социологического исследования и Социология управления.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы (ЗЕТ), **144** академических часа.

Вид учебной работы	**Всего часов**
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	50
Аудиторные занятия (всего)	50
В том числе:	
Лекции	32
Семинары	18
В том числе в активной и интерактивной формах:	16
Внеаудиторная работа (всего):	
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	-
Курсовое проектирование	-
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-
Творческая работа (эссе)	-
Самостоятельная работа	94
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с

указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

/№пп	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			учебная работа		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
1	Введение в “ Менеджмент”. Цели управления. Эффективность управления.	7	2	2	3	Устный опрос
2	Генезис науки менеджмент	7	2	2	3	Устный опрос
3	Системно-ситуационный подход в управлении.	7	2	2	3	Устный опрос
4	Организация как социально-экономическая система.	7	2	2	3	Устный опрос, практическое задание
5	Процесс планирования.	7	2	2	3	Устный опрос, практическое задание
6	Организационные структуры управления.	3			3	Устный опрос, дискуссия
7	Процесс мотивации.	7	2	2	3	Устный опрос, дискуссия, практическое задание
8	Процесс контроля и координирования (регулирования).	5	2		3	Устный опрос, дискуссия, тест
9	Процесс коммуникаций.	5	2		3	Устный опрос
10	Процесс принятия решения.	7	2	2	3	Устный опрос, дискуссия, практическое задание, тест
11	Управление социальными				3	Устный опрос,

	процессами в организации.	5	2			дискуссия
12	Лидерство и стиль руководства.	7	2	2	3	Дискуссия, практическое задание, тест
13	Принципы управления и методы управления.	7	2	2	3	Устный опрос, дискуссия, тест
14	Информация в системе управления.	5			3	Устный опрос, тест
Итого		**144**	**32**	**18**	**94**	

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение в “ Менеджмент”. Цели управления. Эффективность управления.	Этимология слова "менеджмент". Определение понятия "менеджмент". Цели и задачи дисциплины "Менеджмент". Управление – искусство, наука, функция, процесс. Цели функционирования и развития организации и цели управления. Структура менеджмента. Менеджер - профессиональный управляющий. Особенности деятельности менеджеров различного уровня управления. Понятие эффективности менеджмента.
2	Генезис науки менеджмент	История возникновения и развития менеджмента. Основоположники научного менеджмента. Научные направления и школы в менеджменте. Современные подходы в управлении. Современные тенденции в теории и практике управления.
3	Системно-ситуационный подход в управлении.	Качество управления – фактор необходимости использования в управлении системного и ситуационного подходов. Положения системного и ситуационного подхода, используемые в управлении. Структура системы управления. Функциональное строение системы управления.
4	Организация как социально-экономическая система.	Определение понятия "организация". Классификация организаций. Организация – социально-экономическая система. Модель системного описания организации.
5	Процесс планирования.	Понятия «планирование» и «прогнозирование». Принципы планирования. Процесс планирования. Сущность и назначение миссии организации и технология её разработки. Цели организации и их классификация. Методика построения

		дерева целей. Особенности стратегических, тактических и оперативных целей. Управление по целям. Методы планирования. Механизмы организации плановой деятельности в организации.
6	Организационные структуры управления.	"организационная структура управления". Понятия Классификация организационных структур управления. Критерии и показатели эффективности организационных структур управления. Факторы эффективности организационных структур управления. Принципы формирования эффективных организационных структур управления.
7	Процесс мотивации.	Понятие мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Условия эффективного практического применения теорий мотивации в современных российских условиях. Методы мотивации.
8	Процесс контроля и координирования (регулирования).	Понятия, цели, задачи, инструменты управленческого контроля. Процесс контроля. Виды неэффективного контроля. Недостатки контроля с точки зрения психологии работающих. Координирование как функция установления и поддержания рациональных внутриорганизационных связей.
9	Процесс коммуникаций.	Понятие «эффективная коммуникация». Классификация коммуникаций. Особенности неформальных коммуникаций. Процесс коммуникаций. Факторы, влияющие на эффективность обмена информацией. Методы повышения эффективности коммуникаций.
10	Процесс принятия решения.	Управленческое решение. Модели процесса принятия решений. Факторы, влияющие на качество управленческого решения. Методы разработки и принятия управленческих решений.
11	Управление социальными процессами в организации.	Обоснование необходимости и возможности управления неформальными группами и социальными процессами в организации. Процесс нормообразования. Процесс группового контроля. Управление конфликтностью в организации. Управление социально-психологическим микроклиматом в организации. Управление неформальным лидером.
12	Лидерство и стиль руководства.	Понятия лидерства, руководства, власти и влияния. Факторы лидерства менеджера. Подходы к определению эффективного стиля руководства. Влияние и власть. Баланс власти в организации.
13	Принципы управления и	Понятие "принцип управления". Классификация принципов

	методы управления.	управления. Система принципов классического научного управления. Современные принципы управления. Понятие "методы управления". Классификация методов управления. Методы выполнения функций управления.
14	Информация в системе управления.	Понятие информации. Свойства управленческой информации. Информация как фактор качества управления. Требования, предъявляемые к управленческой информации. Системы информационного обеспечения управленческой деятельности.

Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение в “Менеджмент”. Цели управления. Эффективность управления.	Обсуждение вопросов: 1. Разнообразие подходов к определению содержания понятия «управление»?
		2. Управление: наука или искусство? 3. Фундаментальные основы науки управления? 4. Старая и новая парадигма управления организациями в Российской Федерации. 5. Сходства отличия и между современной системой взглядов на управление за рубежом и в нашей стране.
2	Генезис науки менеджмент	Обсуждение вопросов: 1. Основные этапы развития менеджмента. 2. Основные школы управления. 3. Какие принципиально важные положения научных школ используются в современном менеджменте?
3	Системно-ситуационный подход в управлении.	Обсуждение вопросов: 1. Основные положения теории систем. 2. Система управления производством. 3. Ситуационный подход в управлении.
4	Организация как социально- экономическая система.	Обсуждение вопросов: 1. Какими свойствами обладает любая организация как объект управления? 2. По каким признакам можно классифицировать организации? 3. Организация – социально-экономическая система. 4. Какие типы моделей организации рассматриваются в теории управления? 5. Какими параметрами характеризуется организация как открытая система? 6. Какими характеристиками описываются факторы внутренней и внешней среды организации? 7. Как осуществляется связь внешней среды с процессами

		внутри функционирующей организации? 8. Применима ли теоретическая концепция заинтересованных групп к моделированию работы отечественных организаций (фирм)? Выполнение практических заданий.
5	Процесс планирования.	Обсуждение вопросов: 1. Понятие планирования, классификация планирования. 2. Основные этапы процесса планирования. 3. Принципы планирования. Выполнение практических заданий.
6	Организационные структуры управления.	Обсуждение вопросов: 1. Сопоставление различных определений организационной структуры управления с точки зрения связи этого понятия с другими понятиями и категориями науки управления? 2. Элементы структуры управления. 3. Типы организационных структур управления. 4. Принципы построения эффективных организационных структур управления.
7	Процесс мотивации.	Обсуждение вопросов: 1. Содержательные теории мотивации. 2. Процессуальные теории мотивации. 3. Основные методы стимулирования к труду. Выполнение практических заданий.
8	Процесс контроля и координирования (регулирования).	Обсуждение вопросов: 1. Функция управления – контроль. 2. Функция управления – координация. Тестирование.
9	Процесс коммуникаций.	Дискуссия по теме раздела, рассмотрение практических примеров.
10	Процесс принятия решения.	Обсуждение вопросов: 1. Управленческое решение. 2. Процесс разработки решения. 3. Методы принятия решений. Выполнение практических заданий.
11	Управление социальными процессами в организации.	Дискуссия по теме раздела, рассмотрение практических примеров.
12	Лидерство и стиль руководства.	Обсуждение вопросов: 1. Определение понятия "лидерство". 2. От чего зависит и в чём проявляется лидерство? 3. Что такое "стиль управления" и как он формируется? 4. Чем определяется разнообразие стилей управления? 5. Характеристики основных видов стиля управления. Выполнение практических заданий. Тестирование.
13	Принципы управления и методы управления.	Обсуждение вопросов: 1. Классификация принципов управления. 2. Как и почему принципы управления оказывают влияние

		на результаты управления? 3. Какие из принципов управления, сформулированных А. Файолем, потеряли своё значение в настоящее время? 4. Меняется ли содержание принципов управления в разные периоды общественно-экономического развития и почему? 5. Какую роль играют методы в процессе управления? 6. Классификация методов управления. Характеристика группы общенаучных методов, 7. применяемых в управлении. Каким образом можно сгруппировать конкретные 8. методы, применяемые в процессе управления? Примеры методов, применяемых в управлении какой- 9. либо функциональной подсистемой. 10. Пример методов, применяемых при выполнении какой-либо функции менеджмента. 11. Пример методов, применяемых накаком-либо этапе процесса управления. 12. Какие требования предъявляются к выбору конкретного метода? 13. По каким направлениям необходимо осуществлять оценку возможных последствий реализации выбранного метода управления? Выполнение практических заданий. Тестирование.
14	Информация в системе управления.	Обсуждение вопросов: 1. Понятие информации, свойства информации. 2. Классификация информации. Итоговое тестирование.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Под самостоятельной работой понимается совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме контрольных и самостоятельных работ на занятиях (контроль знаний основных терминов и понятий курса, решение учебных задач, выполнение комплексных ситуационных заданий, тестирование), внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к опросам (тестам) по основным терминам и понятиям курса;
- подготовка и защита рефератов по отдельным темам курса;
- решение учебных задач.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Электронный ресурс «Порохин А. В., Соина-Кутищева Ю. Н.: Основы менеджмента: конспект слайд-лекций (тексто-графические учебные материалы)».

2. Типовые задания для подготовки к соответствующим контрольным мероприятиям, приведенные в разделе 6 рабочей программы дисциплины (РПД) и учебно-методическом

комплексе (УМК) по дисциплине.

3. Методические указания студентам заочной формы обучения по написанию контрольной работы, приведенные в УМК.

4. Учебно-методический комплекс (УМК), находящийся в свободном доступе во внутренней сети вуза по адресу: litera:\экономический факультет\кафедра.

Состав УМК: РПД, методические указания по изучению дисциплины для студентов, папки с файлами «Курс лекций», «Задачи для практики и СРС», тестовые задания, методические указания по написанию контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Введение в “ Менеджмент”. Цели управления. Эффективность управления.	ПК-6, ОПК-4	Устный опрос
2	Генезис науки менеджмент	ОПК-4	Устный опрос
3	Системно-ситуационный подход в управлении.	ПК-6, ПК-13, ОПК-4	Устный опрос
4	Организация как социально-экономическая система.	ПК-6, ПК-13, ПК-16, ОПК-4	Комплект типовых задач
5	Процесс планирования.	ПК-6, ПК-13, ПК-16, ОПК-4	Устный опрос, комплект типовых задач
6	Организационные структуры управления.	ПК-6, ПК-13, ПК-16, ОПК-4	Устный опрос
7	Процесс мотивации.	ПК-16, ОПК-4	Устный опрос, комплект типовых задач
8	Процесс контроля и координирования (регулирования).	ПК-13, ПК-6	Тест
9	Процесс коммуникаций.	ПК-6, ПК-13, ПК-16	Устный опрос
10	Процесс принятия решения.	ПК-13, ПК-6, ОПК-4	Тест
11	Управление социальными процессами в организации.	ПК-16, ОПК-4	Устный опрос
12	Лидерство и стиль руководства.	ПК-6, ОПК-4	Комплект типовых задач
13	Принципы управления и методы управления.	ПК-6, ПК-13, ПК-16, ОПК-4	Комплект типовых задач
14	Информация в системе управления.	ПК-6, ОПК-4	Устный опрос
15	Промежуточная аттестация обучающегося - экзамен	ПК-6, ПК-13, ПК-16, ОПК-4	Комплект билетов к экзамену

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. а) Зачет

Примерный перечень вопросов к зачету

Введение в «Менеджмент». Цели управления. Эффективность управления.

1. Управление: наука и искусство. Содержание деятельности менеджера.
2. Что общего между управлением и искусством?
3. Главные отличия и сходство между современной системой взглядов на управление за рубежом и в нашей стране.

Генезис науки менеджмент.

4. Основные этапы развития менеджмента.
5. Содержание и значение научного управления
6. Классическая (административная) школа в управлении
7. Школа человеческих отношений
8. Поведенческие учения.

Системно-ситуационный подход в управлении

9. Системный подход и теория систем в управлении.
10. Ситуационный подход в управлении.

Организация как социально-экономическая система.

11. Система управления организацией.
12. Организация – социально-экономическая система.
13. Какими свойствами обладает любая организация как объект управления.
14. Параметры организации как открытой системы.
15. Типы моделей организации, рассматриваемые в теории управления.

Процесс планирования.

16. Функция управления – планирование.
17. Основные этапы процесса планирования.
18. Принципы планирования.

Организационные структуры управления.

19. Функция управления — организация.
20. Понятие “ организационная структура управления”
21. Типы ОСУ: основные характеристики, условия эффективного применения.
22. Виды штабных звеньев управления.
23. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера.
24. Разновидности ОСУ с точки зрения процесса их формирования.
25. Типы и виды полномочий в организации. Делегирование полномочий.
26. Критерии и показатели эффективности ОСУ.
27. Принципы формирования ОСУ.

Процесс мотивации.

28. Содержательные теории мотивации (Маслоу, Д. Мак Клелланда, Ф.Герцберга и др.).
29. Процессуальные теории мотивации (теория ожиданий В. Врума, теория справедливости и др.).

Процесс контроля и координирования (регулирования).

30. Функция управления — контроль.
31. Цели, задачи, виды контроля; процесс контроля.
32. Функция управления — координация.

Процесс коммуникаций

33. Функция управления – коммуникация
34. Процесс коммуникации. Коммуникационные барьеры.
35. Способы повышения эффективности коммуникаций.

Процесс принятия решения.

36. Схема процесса принятия решений.
37. Факторы, влияющие на принятие решения. Групповое принятие решения.

Управление социальными процессами в организации.

38. Проблемы теории и практики управления.

39. Формальная и неформальная структуры организации. Групповые нормы и социальный контроль.

40. Формирование функционально-ролевой структуры руппы.

41. Формирование социально-психологического климата в группе.

Лидерство и стиль руководства.

42. Характеристики основных видов стиля управления.

43. Определение понятия "лидерство".

44. Стиль руководства: понятие, подходы к определению эффективного стиля управления.

Принципы управления и методы управления.

45. Методы управления.

46. Классификация методов управления.

47. Требования предъявляемые к выбору конкретного метода управления.

48. Роль играют методов в процессе управления.

49. Принципы управления.

50. Классификация принципов управления.

51. Влияние принципов управления на результаты управления.

Информация в системе управления.

52. Понятие информации, свойства управленческой информации.

53. Требования, предъявляемые к управленческой информации.

54. Системы информационного обеспечения управленческой деятельности.

55.

б, в) критерии и шкала оценивания компетенций (результатов):

Итоговый контроль осуществляется на зачете. Основой для определения оценки на зачете служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного учебной программой дисциплины «Социальная антропология». При определении критериев выставления оценки преподавателю необходимо учитывать объем, глубину и осмысленность знаний, умения их применять, аргументированность и доказательность ответов студентов. Важное значение имеет умение давать определения понятий, делать логические выводы, четкость и правильность ответа, знакомство с основной и дополнительной литературой, общая культура и грамотность.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено». При определении критерия выставления оценок учитываются уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - способностью к постановки и решения вопросов, анализе, сборе, систематизации, обобщении информации, навыкам интерактивного общения, сравнительного анализа, толерантного отношения к существующим различиям.

При выставлении оценки экзаменатор руководствуется следующим:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он знает материал, грамотно и по существу излагает его, может выполнить содержательный анализ социально-исторических, культурных, политических факторов социальных изменений, социальных проблем, т.е. умеет применять полученные знания при решении конкретных задач;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых задач.
-

6.2.2. **Наименование оценочного средства.**

Тема 1. Введение в “ Менеджмент”. Цели управления. Эффективность управления.

Вопросы для устного опроса:

1. Чем вызвано множество разнообразных подходов к определению содержания управления?

2. Что общего между управлением и искусством?

3. На чем основывается утверждение о том, что управление является наукой?

4. Что составляет фундаментальную основу науки управления?

5. Какие принципиально важные положения научных школ используются в современном Почему управление ассоциируется с людьми, профессионально осуществляющими эту функцию?

6. Чем вызвана необходимость формирования новой системы взглядов на управление при переходе к постиндустриальной (информационной) стадии общественного развития?

7. Анализ основных положений новой парадигмы, сформулированной зарубежными учеными и специалистами по управлению.

8. Анализ основных положений старой и новой парадигм управления организациями в Российской Федерации.

9. Главные отличия и сходство между современной системой взглядов на управление за рубежом и в нашей стране.

Тема 2. Генезис науки менеджмент.

Вопросы для устного опроса:

1. Основные этапы развития менеджмента.
2. Школа научного менеджмента.
3. Административная школа управления.
4. Школа человеческих наук и поведенческих отношений.
5. Процесный подход.
6. Системный подход.

Тема 3. Системно-ситуационный подход в управлении.

Вопросы для устного опроса:

1. Чем определяется необходимость использования в управлении системно-ситуационного подхода?
2. Почему организацию нужно рассматривать как живой организм?
3. Можно ли осуществлять управление организацией, представляя её как закрытую систему? Если - "да", то к чему это обязательно приводит?
4. Чем определяется то, что системный и ситуационный подходы можно и нужно объединить в единый системно-ситуационный подход?
5. Почему не существует оптимального (наилучшего) способа управления и соответственно оптимального решения?

Тема 4. Организация как социально-экономическая система.

Практическое задание:

Провести сравнительный анализ организационно-правовых форм деятельности предприятий. Результаты представить в форме таблицы:

ОПФ	Имущественная ответственность	Размер уставного капитала	Право собственности на имущество	Форма распределения доходов
ИП				
ООО				
ОАО				
ЗАО				
Кооператив				
Унитарное предприятие				

Тема 5. Процесс планирования.

Вопросы для устного опроса:

1. Для чего нужна формулировка общей цели организации?
2. Сформулируйте ваше отношение к таким понятиям, как миссия, философия и назначение организации.
3. Какую роль выполняет сформулированная миссия организации?

4. Какие важнейшие характеристики организации отражаются в её миссии?

5. Дайте определение понятия «цель организации» и сформулируйте основные требования к её постановке.

6. Какая связь существует между миссией и генеральной целью организации?

7. В чём состоит отличие цели от задачи?

8. Для чего используется классификация целей организации?

9. Какие критерии классификации целей чаще всего применяются на практике и почему?

10. Какие преимущества имеет организация, использующая концепцию управления по целям?

11. Главные недостатки концепции управления по целям, препятствующие её широкому распространению в современных условиях.

Практическое задание:

Сформулировать миссию какой-либо известной Вам организации. Построить для нее «дерево целей».

Тема 6. Организационные структуры управления.

Вопросы для устного опроса:

1. Какие виды связей существуют между элементами структуры управления?

2. Характеристики типов организационных структур управления, их достоинства и недостатки.

3. Принципы построения эффективных организационных структур управления.

4. Факторы, определяющие выбор типа организационной структуры управления.

5. Как можно оценить эффективность изменений в организационной структуре управления?

Тема 7. Процесс мотивации.

Вопросы для устного опроса:

1. Содержательные теории мотивации:
   - иерархия потребностей Маслоу;
   - теория ERG Альдерфера;
   - двухфакторная теория Герцберга;
   - теория приобретенных потребностей МакКлелланда.
2. Процессуальные теории мотивации.
   - теория ожидания
   - теория справедливости

Практическое задание:

Назовите по пять наиболее важных, по вашему мнению, мотиваторов для следующих лиц:

Вас лично на работе (в классе):

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____

квалифицированного рабочего:

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____

служащего в конторе:

1._____
2._____
3._____
4._____

5._____
профессионала (врача, юриста, преподавателя):
1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
неквалифицированного работника:
1._____
2._____
3._____
4._____
5._____

Тема 8. Процесс контроля и координирования (регулирования).

Тест по общим вопросам «Функции управления»:

1. Набор функций управления зависит от а) размеров организации б) природы организации в) сферы деятельности

г) уровня в управленческой иерархии д) функций внутри организации е) все ответы верны ж) верны ответы 1,3

2. Является ли верным утверждение, что в организации управление призвано создавать и управлять функциональными процессами, протекающими в ней?

а) да

б) нет

3. Функцией чего является неопределенность внешней среды?

а) разнообразия факторов, оказывающих влияние на организацию б) недостатка информации для принятия решений

4. Технология планирования, предусматривающая широкое вовлечение персонала в процесс разработки проектов планов, называется?

а) децентрализованной прогрессивной (снизу вверх) б) децентрализованной ретроградной (сверху вниз) в) партисипативной (участие сотрудников)

5. К основным функциям управления не относится:

а) планирование; б) координация; в) контроль; г) руководство;

6. Осуществление отдельных функций менеджмента должно соответствовать: а) специализированным принципам; б) специальным принципам;

в) частным, иначе говоря, функциональным принципам; г) всем указанным в п.п. а) – в).

7. Планирование, ориентированное на поиск новых возможностей развития организации, называется _____.

8. Анализ и оценка деловой обстановки, как функция менеджмента, представляет собой: а) результат взаимодействия элементов деловой обстановки на конкретном участке или направлении деятельности организации;

б) процесс познания по избранным критериям состояния и динамики развития деловой обстановки;

в) результат процесса познания по избранным критериям состояния и динамики развития деловой обстановки;

г) качественные и количественные характеристики состояния и динамики (тенденций) развития деловой обстановки;

д) все, указанное в п.п. а) и б);

е) все, указанное в п.п. б) и в)

ж) все указанное в п.п. а) - г).

9. Существуют следующие виды планов: а) региональные; б) стратегические; в) рискованные;

г) личные планы работы; д) перспективные и текущие; е) ситуационные; ж) специальные; з) идеальные и реальные; и) выполнимые и невыполнимые; к) все указанное в

п.п. а) – ж); л) все указанное в п.п. а), б), г), д), е), ж); м) все указанное в п.п. г) – и); н) все указанное.

10. Существуют следующие подходы к планированию: а) планирование сверху; б) планирование снизу; в) планирование сбоку;

г) однонаправленное планирование; д) двунаправленное планирование; е) встречное планирование; г) все указанное в п.п. а) и б); д) все указанное в п.п. г) и д);

е) все указанное в п.п. а), б) и е); д) все указанные.

11. Завершающей стадией мотивационного процесса является: а) получение вознаграждения за осуществление действия; б) осуществление действия; в) устранение потребности;

г) определение целей (направленности) действия; д) поиск путей удовлетворения потребности; е) возникновение новой мотивации; ж) появление новых стимулов;

з) формирование новой структуры мотивации; и) выявление структуры мотивации; к) совместное действие мотивов и стимулов;

12. Существуют следующие группы теорий мотивации:

а) содержательные;

б) экономические;

в) синтетические;

г) социологические;

д) процессуальные;

е) иерархические;

ж) аналитические;

з) указанные в п.п. а) и д);

и) указанные в п.п. в) и ж);

к) указанные в п.п. б) и г);

л) все указанные.

13. Процесс контроля включает в себя: а) обоснование стандартов деятельности; б) измерение и оценку результатов;

в) проведение корректировок, направленных на устранение выявленных отклонений; г) использование неформальных коммуникаций; д) все указанное в п.п. а) – в).

14. Состав контролируемых параметров и количество контролируемых однородных объектов определяет:

а) объем контроля; б) масштаб контроля; в) предмет контроля; г) охват контроля.

15. Состав направлений, линий, участков деятельности одного объекта контроля определяет:

а) объем контроля; б) масштаб контроля; в) предмет контроля; г) охват контроля.

16. Включенное наблюдение как метод контроля – это:

а) личное участие контролера в контролируемой деятельности; б) использование контрольно-измерительных приборов; в) использование служебной документации; г) обсуждение результатов деятельности; д) опрос.

17. Методами контроля являются: а) наблюдение, обсуждение;

б) опрос, анкетирование, тестирование, эксперимент; в) изучение документов; г) анализ; д) все указанное.

18. Основное преимущество текущего контроля заключается в том, что он позволяет:

а) своевременно внести коррективы в проект решения или в намеченный порядок его выполнения;

б) охватить все основные направления, линии, участки деятельности организации;

в) регулировать процесс исполнения решения и корректировать принятое решение;

г) оценить состояние и результаты работы за контролируемый период;

д) выявлять положительный опыт работы;

е) получить информацию для дальнейшего планирования;

ж) осуществить контроль в заранее установленные сроки, в соответствии с заблаговременно составленным планом проверок.

19. К негативным формам контроля относятся: а) предварительный и последующий

контроль; б) тотальный и эпизодический контроль;

в) односторонний, скрытый, формальный контроль; г) все указанные в п.п. б) и в); д) все указанные.

20. Функции стратегического управления президента фирмы не подлежат делегированию:

а) да б) нет

Тема 9. Процесс коммуникации.

Вопросы для устного опроса:

1. Коммуникации - понятие, виды, их характеристика.
2. Коммуникационный процесс: основные элементы.
3. Коммуникационный процесс: основные этапы, их характеристика.
4. Способы оценки эффективности коммуникаций.

Тема 10. Процесс принятия решения.

Тест «Процесс принятия решения»:

1. Верное ли это утверждение: процесс управления – это определенная совокупность управленческих действий, которые логично связываются друг с другом, чтобы обеспечить достижение поставленных целей путем преобразования ресурсов на «входе» в продукцию или услуги на «выходе» системы.

а) да; б) нет.

2. Расставьте блоки в правильной последовательности в процесс принятия управленческих решений:

а) разработка и принятие управленческих решений; б) организация выполнения принятых решений;

в) моделирование состояния объекта управления на основании поступающей от него информации.

3. Какой тип процесса управления применяется, когда есть полная конкретная определенность относительно целей, точно можно оценить ситуацию. Возможность полного осуществления каждого из этапов: достаточно информации, полно определена проблема. Используется в стандартных ситуациях (повторение).

а) линейный;

б) корректируемый; в) разветвленный; г) ситуационный; д) поисковый.

4. Какой тип процесса управления применяется, когда фирма крупная и решается вопрос относительно нее. Цель может быть общей или нет. Цели фирмы на каждый год определяются (в начале)

а) линейный;

б) корректируемый; в) разветвленный; г) ситуационный; д) поисковый.

5. Какой тип процесса управления применяется, когда полная ясность цели, но при этом сложно оценить ситуацию относительно этой цели. Решение разрабатывается на основе общей оценки ситуации и на основе ясной цели.

а) линейный;

б) корректируемый; в) разветвленный; г) ситуационный; д) поисковый.

6. Какой тип процесса управления применяется, когда нет достаточной информации чтобы конкретно определить цель или слишком мало информации для ее формулирования, либо осуществляется что-то новое.

а) линейный;

б) корректируемый; в) разветвленный; г) ситуационный; д) поисковый.

7. Какие свойства имеет процесс управления:

а) изменчивость;

б) устойчивость;

в) непрерывность;

г) дискретность;

д) последовательность;

е) цикличность;

ж) все выше перечисленное верно.

8. Этапы процесса управления:

а) Целеполагание -> Оценка ситуации -> Определение проблемы -> Решение; б) Оценка ситуации -> Целеполагание -> Определение проблемы -> Решение; в) Определение проблемы -> Оценка ситуации -> Целеполагание -> Решение; г) Определение проблемы -> Целеполагание -> Оценка ситуации -> Решение.

9. Концентрированное выражение процесса управления на его заключительной стадии – это…

10. Классификация решений, принимаемых организациями, по степени структурированности:

а) стратегические, оперативные, тактические; б) индивидуальные, групповые; в) программируемые, непрограммируемые.

11. На первом этапе, рациональной (классической) модели процесса принятия решений, в качестве критерия распознавания проблемы чаще всего используется:

а) идеальная модель

б) целевая функция

в) оценка решений

12. Процесс принятия решений начинается с: а) формулировки миссии предприятия б) постановки управленческих целей в) выявления проблемы

г) определения лица, ответственного за приятие решений

д) идентификации функциональной сферы, где принимается решение.

13. В какой модели процесса принятия решений используется эвристический подход? а) в рациональной (классической)модели; б) в альтернативной модели.

Тема 11. Управление социальными процессами в организации.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие организации как социальной системы.
2. Социальные организации.
3. Социальные признаки организаций.
4. Классификация организаций.

Тема 12. Лидерство и стиль руководства.

Практическое задание «Лидер, которого я знаю»:

Используя факты и события своей жизни, студент описывает поведение человека, который, по его мнению, в определенных ситуациях проявлял лидерские качества во взаимодействии с другими людьми. Необходимо, чтобы при этом был сделан вывод и дано обоснование в отношении того, какая из традиционных или ситуационных моделей лидерства лучше объясняет поведение этого лидера. В качестве лидера могут быть не только менеджеры или начальники, но и родители, друзья, учителя, преподаватели, тренеры и т.п.

Тема 13. Принципы управления и методы управления.

Типовые практические задания:

1. Какими методами, в каком сочетании и порядке Вы будете бороться с регулярными опозданиями большинства работников? Насколько эффективен в этом случае авторитет и пример директора?

2. Компания переживает стремительный рост выручки от реализации. Собственники рассматривают много различных систем оплаты труда менеджеров. Они желают добиться:

- роста выручки;
- улучшения контроля за издержками;
- соблюдения фирменных стандартов качества, чистоты;
- найма и обучения людей, способных стать менеджерами отделений сети.

Что произошло бы, если з/п менеджера ресторана зависела от роста выручки от реализации? От прибыли ресторана? Какой тип оплаты труда следовало бы принять фирме? Примите во внимание факторы сезонности, развития конкуренции.

3. Известно, что отдельные продавцы на рынке часто обманывают своих покупателей. Это обстоятельство уменьшает поток покупателей, торгового оборота рынка в целом. Ситуация усугубляется конкуренцией. Какими методами администрации рынка справиться с этой проблемой?

Тема 14. Информация в системе управления.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и роль информации в управлении.
2. Классификация информации.
3. Свойства и качественные характеристики информации.
4. Информационный процесс.

Краткая характеристика используемых оценочных средств

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
Устный опрос	1. Правильность ответа по содержанию. 2. Полнота и глубина ответа. 3. Понимание студентом излагаемого материала. 4. Логика изложения материала 5. Умение грамотно использовать специальную терминологию.	□ «зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если студентом допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.
		□ «незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Дискуссия	□ Полнота знаний теоретического контролируемого материала. □ Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией)	□ «зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; активно участвует в дискуссии; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. □ «незачтено» - отсутствие знаний по изучаемому разделу; низкая активность в дискуссии.
Практическое задание (Кейс)	Уровень овладения компонентами «уметь», «владеть»	□ 0 баллов – задание не выполнено; □ 1 балл – содержание задания не осознано, продукт неадекватен заданию; □ 2 балла – допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют; задание выполнено отчасти, □ 3 балла – допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать

		выводы; □ 4 балла – задание в целом выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы; баллов □ 5 – задание выполнено, сделаны в целом корректные выводы.
Тест	□ Полнота знаний теоретического контролируемого материала. □ Количество правильных ответов.	□ «отлично» - процент правильных ответов 80-100%; □ «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; □ «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; □ «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения вычислительной техникой и программными продуктами для решения практических задач, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах: 1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: самооценка обучающегося, оценка преподавателем, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос проводится с по заранее выданным вопросам на практических занятиях Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы к устному опросу по темам/разделам дисциплины
2	Дискуссия	Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их аргументироват умение ь собственную точку зрения.	Перечень тем для дискуссии
3	Разноуровневые практические	Используются задания следующего уровня: а) репродуктивного уровня, позволяющие	Комплект типовых задач

	задания	оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	
4	Тест	Проводится на заключительном практическом занятии. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте - 20. Отведенное время на подготовку – 60 мин.	Фонд тестовых заданий
5	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Проходитв форме собеседования по билету. Каждый билет включает два теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 20 мин.	Комплект билетов к экзамену

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках накопительной **балльно-рейтинговой системы,** которая доводиться до сведения студента в начале семестра. Зачет по дисциплине **Менеджмент** выставляется, если обучающийся набрал не менее 51 балла по приведенной 100-балльной шкале. Преподаватель может выставлять оценку по результатам текущей работы обучающегося по дисциплине без прохождения аттестационного испытания.

Виды учебной деятельности

Вид деятельности	*Пороговый балл*	*Максимальный балл*
Текущий контроль		
Лекция	16 (посещение лекций)	32 (посещение лекций и ведение конспекта)
Практическое занятие	9 (посещение занятия и выполнение текущих заданий на 51-75 %)	18 (посещение занятий и выполнение текущих заданий более чем 75 %)
Тестирование	20 (выполнено 51-65% заданий)	40 (выполнено 86-100% заданий)
Аттестационное испытание		

Зачет	6	10
Итоговый балл	51	100

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 656 с. -
Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=472344

2. Исаев, Р.А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Р.А. Исаев. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=414940

б) дополнительная учебная литература:

1. Вачугов, Д.Д. Практикум по менеджменту: Деловые игры [Текст]: учебное пособие / Д.Д. Вачугов, В.Р. Веснин, К.А. Кислякова; под ред. Д.Д. Вачугова – Москва: Высшая школа, 2007. – 192 с.

2. Балашов, А.П. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=457946

3. Менеджмент [Текст]: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2009. - 320 с.

4. Игнатьева А. В. Менеджмент: Учебно-практическое пособие / А.В. Игнатьева, М.М. Максимцов, И.В. Вдовина, Е.В. Доценко. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 284 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0168-1 – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=208965

5. Кнышова Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Е.Н. Кнышова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0106-9

Периодические издания

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
3. Журнал «Консультант директора»
4. Журналы и газеты Коммерсант – Дейли, Власть, Деньги.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Система бизнес-моделирования Business Studio: официальный сайт группы компаний «Современные технологии управления». – Электрон. дан. - Режим доступа: http://www.businessstudio.ru , свободный. – Загл. с экрана.
2. Бизнес-инжиниринговые технологии. Управленческое консультирование и обучение: официальный сайт российской консалтинговой компании БИТЕК. – Электрон. дан. - Режим доступа: http://www.betec.ru , свободный. – Загл. с экрана.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал

прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пункте 6.2.2. РПД.

Методические рекомендации по подготовке доклада

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, коллоквиумов и контрольной работы. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам. Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются информационные технологии такие как:

1. Чтение лекций с использованием электронного конспекта слайд-лекций.
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты
3. .

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины производится на базе мультимедийных учебных аудиторий НФИ КемГУ. Для проведения лекций и практических занятий необходим компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами: Проектор, Колонки

Средства для просмотра презентаций MS PowerPoint Программа для просмотра видео файлов.

Наличие программных кодеков K-lite codec pack Basic или аналог.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для успешного освоения дисциплины сочетаются традиционные и инновационные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения по ООП. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий в объеме 20 часов.

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дисциплине, являются:

• технологии активного и интерактивного обучения – дискуссии, лекция-беседа, лекция– дискуссия, разбор конкретных ситуаций, творческие задания, работа в малых группах;

• технологии проблемного обучения - практические задания и вопросы проблемного характера;

• технология дифференцированного обучения - обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности.

12.2 Занятия, проводимые в интерактивных формах

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом. При организации образовательного процесса для слабослышащих студентов от преподавателя курса требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Говорить следует немного громче и четче. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением разрешается пользоваться диктофоном - это его способ конспектировать. В процессе работы со слабовидящими студентами педагогическому работнику следует учитывать, что для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза). Особенности реализации программы курса для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состоянии их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае.

Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10.2 «Менеджмент» вариативной части учебного плана разработана в соответствии с ФГОС ВО направления 39.03.01 Социология и утверждена в комплекте с ОПОП для профиля подготовки «Социология коммуникаций».

Составители: А.В. Порохин, к.э.н., доцент кафедры менеджмента и маркетинга;
Ю.Н. Соина-Кутищева, к.э.н., доцент кафедры менеджмента и маркетинга;