

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d150210def0e75e03a5b6fdf6436  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

Физико-математический и технолого-экономический факультет



И.И. Тимченко  
24 марта 2017г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.Б.6 Информационные технологии в образовании**

Направление подготовки  
*44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*

Направленность (профиль) подготовки  
*Физика и информатика*

*Уровень бакалавриата*

Форма обучения  
*очная*

Год набора *2013*

Новокузнецк 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).....	3
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата .....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	6
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	6
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы .....	7
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
а) основная учебная литература:.....	11
б) дополнительная учебная литература: .....	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	12
10.1. Занятия, проводимые в интерактивных формах .....	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	13
12. Иные сведения и (или) материалы.....	13
12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	13

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-8	готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готов работать с компьютером как средством управления информацией	<p><b>знать</b> современные информационные технологии, используемые в образовании</p> <p><b>уметь</b> оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач</p> <p><b>владеть</b> навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения, способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы)</p>
ОК-9	способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p><b>знать</b> способы работы в глобальных компьютерных сетях</p> <p><b>уметь</b> оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач</p> <p><b>владеть</b> различными способами коммуникации в профессиональной деятельности, навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения, способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы)</p>
ОК-12	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	<p><b>знать</b> современные информационные технологии безопасности, используемые в образовании</p> <p><b>уметь</b> использовать современные информационные технологии безопасности и соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p> <p><b>владеть</b> способами ориентации в профессиональных источниках</p>

		информации (журналы, сайты, образовательные порталы)
ПК-9	способен профессионально взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности	<b>знать</b> способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса <b>уметь</b> взаимодействовать с различными субъектами педагогического процесса <b>владеть</b> способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса, способами проектной и инновационной деятельности в образовании, способами предупреждения девиантного поведения и правонарушений

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата**

Данная дисциплина относится к базовой части математического и естественнонаучного цикла.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимых при освоении данной дисциплины и приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин:

- представление о информационных технологиях и информационной среде;
- понимание необходимости использования ИКТ в обучении и учебной деятельности;
- знание основных современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- умение использования ИКТ для сбора, обработки и представления информации, оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых задач;
- навыки работы с программными средствами общего, базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты;
- умение работать в электронной среде ("online" and "offline").

Изучению дисциплины «Информационные технологии в образовании» предшествуют дисциплины школьной программы «Информатика» и «ИКТ».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

## **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единиц (ЗЕТ), 72 академических часа.

### 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36
Аудиторная работа (всего):	36
в т. числе:	
Лекции	
Семинары, практические занятия	
Практикумы	
Лабораторные работы	36
в т.ч. в активной и интерактивной формах	10
Внеаудиторная работа (всего):	36
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	
Курсовое проектирование	
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
Творческая работа (эссе)	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			всего	лекции		
1.	Виды программного обеспечения	72		36	36	Опрос, защита лабораторной работы

#### 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Программное обеспечение, его классификация	

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Темы лабораторных занятий</i>		
1.1	Создание и редактирование документа в текстовом процессоре Open Office.org Writer. Форматирование документа в Open Office.org Writer.	
1.2	Представление информации в табличной форме в Open Office.org Writer. Создание и редактирование графической информации.	
1.3	Создание деловой и научной документации. Создание структурированного документа.	
1.4	Табличный процессор Office.org Calc; запуск и завершение работы. Окно и его элементы.	
1.5	Редактирование и форматирование рабочих листов.	
1.6	Создание и заполнение таблицы постоянными данными и формулами.	
1.7	Встроенные функции, их виды	
1.8	Построение графиков и диаграмм в Office.org Calc, создание рисунка.	
1.9	Создание презентаций средствами Office.org Impress.	

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Области применения новых информационных технологий.
2. Мультимедиа-технология.
3. Гипертекстовая технология.
4. Программы для офисной автоматизации.
5. Основы искусственного интеллекта.
6. Обзор существующих автоматизированных обучающих систем.
7. Защита информации.
8. Кодирование информации.
9. Базы данных. Прикладные системы с реляционными моделями данных.
10. Локальные и глобальные сети.
11. Электронная почта.
12. Телеконференции.
13. Телекоммуникации.
14. Доступ к удаленным базам данных.
15. Методы навигации в сети Интернет.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	наименование оценочного средства
1.	Виды программного обеспечения	ОК-8, ПК-9	Вопросы п.5: 1, 2, 3, 9, 10, 11, 14; тест, вопросы к зачету
2.		ОК-9, ПК-9	Вопросы п.5: 15, 12, 13;

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	наименование оценочного средства
			тест, вопросы к зачету
3.		ОК-12, ПК-9	Вопросы п.5: 4, 8; тест, вопросы к зачету

## **6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

### **Текущий контроль**

#### **Тестовые задания:**

Указания: Все задания имеют 4 варианта ответа, из которых правильный только один. Номер выбранного Вами ответа обведите кружочком в бланке для ответов.

1. Сведения или данные о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, независимо от формы их представления:

- a) информационные ресурсы;
- b) база данных;
- c) информация;
- d) источники

2. Найдите верное утверждение. Оперативная память ПК:

- a) сохраняет программы и данные после выключения машины;
- b) предназначена только для хранения программ, а данные загружаются из ПЗУ;
- c) измеряется в пикселях
- d) теряет хранимое при перезапуске машины;

3. Тактовая частота – это:

- a) частота, с которой производится вычисление арифметических операций;
- b) сколько элементарных операций выполняет в секунду микропроцессор;
- c) скорость обработки информации;
- d) частота обработки информации.

4. Преднамеренная угроза безопасности информации

- a) кража
- b) наводнение
- c) повреждение кабеля, по которому идет передача, в связи с погодными условиями
- d) ошибка разработчика

5. Алгоритм, в котором та или иная серия команд реализуется в зависимости от выполнения условия называется:

- a) линейный;
- b) разветвляющийся;
- c) циклический;
- d) вспомогательный.

5. Удалить выделенный фрагмент в текстовом редакторе MS Word можно:

- a) клавиша Delete;
- b) сочетанием клавиш CTRL + SHIFT;
- c) клавиша ENTER;
- d) командой Вырезать.

6. Для того, чтобы скопировать, выделенный фрагмент в MS Word, нужно выполнить следующие действия:

- a) Копировать/Вставить
- b) Вырезать/Вставить
- c) Копировать/ Вырезать/Вставить
- d) Правка/Вставить.

7. Укажите форматы графических файлов:

- a) *.BMP и .JPEG;*
- b) *.TIF и .DOC;*
- c) *.XSL и .TIF;*
- d) *.BMP и .PPT.*

8. Утечка информации – это ...

a) несанкционированный процесс переноса информации от источника к злоумышленнику

c) процесс раскрытия секретной информации

d) процесс уничтожения информации

непреднамеренная утрата носителя информации

9. Абсолютная ссылка в электронных таблицах *MS Excel* имеет вид:

- a) *\$F6\$;*
- b) *\$D\$4;*
- c) *\$\$A8*
- d) *\$A\$0*

10. Справочную систему по работе с программой *MS Excel* можно вызвать:

- a) командой *Справка* в окне *MS Excel*;
- b) клавишей *F1* когда активен рабочий стол;
- c) *Пуск – Справка и поддержка*;
- d) командой *Справка* в окне *Мой компьютер*.

11. Различают следующие типы сетей:

- a) *Локальные, корпоративные, глобальные*
- b) *Локальные, корпоративные, глобальные, внутренние*
- c) *Корпоративные, глобальные, внутренние*
- d) *Корпоративные, глобальные, внешние*

12. Провайдер это – .....

- a) *поисковая машина;*
- b) *поставщик услуг;*
- c) *программа для просмотра информации в сети;*
- d) *система поиска.*

13. Презентация называется мультимедийной если в ней:

- a) *используются звуковые эффекты;*
- b) *используются звуковые эффекты и видеоизображение;*
- c) *используются гиперссылки и управляющие кнопки;*
- d) *используются все пять видов информации.*

14. Для подключения к сети Internet по коммутируемой телефонной линии необходимо иметь:

- a) *электронную почту;*
- b) *модем;*
- c) *почтовую программу Outlook Express;*
- d) *персональный сервер.*

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Результаты тестов оцениваются по доле правильных ответов на вопросы и задания. Весьма важным является временной фактор. Степень усвоения должна быть такой, что на одно задание в рамках каждого теста должно уходить не более 1-2 минут. Иначе говоря, если перед студентом новый тест, с 10-ю вопросами, то решить их надо примерно за 10-15 минут. Именно в этом случае можно утверждать, что обучаемый усваивает материал.

в) описание шкалы оценивания

Если студент правильно отвечает на 60% вопросов, он получает зачет, если на половину – незачет.

## ***Итоговый контроль***

### **Примерный перечень вопросов к зачету:**

- a) типовые вопросы (задания)
1. Понятие об информации. Предмет и задачи информатики.
2. Понятие об информационных технологиях.
3. Понятие о компьютерных сетях.
4. Классификация компьютеров
5. Основные блоки персонального компьютера и их назначение.
6. Внутреннее устройство системного блока.
7. Периферийные устройства персонального компьютера.
8. Файл. Файловая структура данных.
9. Архивация файлов. Программы - архиваторы.
10. Компьютерные вирусы и защита от них.
11. Работа с файлами и папками в ОС.
12. Рабочий стол ОС и его объекты.
13. Элементы окна процессора Writter. Обзор меню.
14. Запуск Writter и выход из него. Создание и сохранение документа. Загрузка документа.
15. Использование справочной системы Writer.
16. Ввод и редактирование текста. Назначение клавиш и кнопок (Enter, Shift, Capslock, Alt, Tab, «Пробел» и т.д.). Удаление, добавление, выделение, перемещение и копирование фрагментов.
17. Форматирование текста с помощью панели инструментов «Форматирование».
18. Структура окна диалога «Формат».
19. Опции «Шрифт», «Абзац» окна диалога «Формат».
20. Некоторые приемы оформления текста. Создание списков-перечислений.
21. Колонтитулы. Колонки. Буквицы. Выноски.
22. Создание, редактирование, форматирование таблицы. Вычисляемые таблицы.
23. Создание диаграммы.
24. Проверка орфографии. Проверка грамматики. Опции проверки. Словари.
25. Вывод документа на печать.
26. Инструменты графического редактора Writter. Работа с примитивами.
27. Основные графические возможности при работе с рисунками.
28. Обрамление, заливка, заполнение узором. Наложение текста.
29. Импорт текстовых файлов и графических объектов.
30. Основные сведения о редакторе формул.
31. Запуск и завершение работы Calc.
32. Окно Calc и его элементы.
33. Панель инструментов «Стандартная» и функции ее кнопок.
34. Панель инструментов «Форматирование» и функции ее кнопок.
35. Рабочая книга, лист, ячейка. Способы выделения ячеек и диапазонов. Перемещение по таблице.
36. Ввод текста и чисел в ячейки таблицы. Функция автозаполнения.
37. Ввод формул. Вставка формул с помощью Мастера функций.
38. Редактирование рабочих листов.
39. Форматирование рабочих листов.
40. Вставка, удаление, перемещение, переименование, склеивание рабочих листов.
41. Сохранение рабочей книги.

42. Предварительный просмотр и печать документа. Установка параметров страницы.
43. Способы адресации ячеек. Именованная ячейка.
44. Построение графиков и диаграмм в Calc. Мастер диаграмм.
45. Форматирование диаграммы.
46. Форматирование автофигур и других графических объектов.
47. Сортировка списка.
48. Фильтрация списка.
49. Основные понятия базы данных. Структура простейшей базы данных.
50. Свойства полей базы данных. Типы данных.
51. Запуск и завершение работы СУБД Base.
52. Разработка структуры таблицы. Создание пустой таблицы.
53. Ввод и редактирование данных.
54. Сортировка данных. Сортировка данных с помощью фильтра.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Результаты оцениваются по доле правильных ответов на поставленные вопросы и задания.

Ответ должен содержать: знание узловых проблем программы и основного содержания курса; умение пользоваться понятийным аппаратом методики преподавания, умение выполнять предусмотренные программой задания; в целом логически корректное, точное и аргументированное изложение ответа. - зачет

Незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала; неумение выполнять предусмотренные программой задания; путаность в ответах, заслуживают низкой оценки. - не зачет

в) описание шкалы оценивания

Компетенция	Оценка
ОК-8 <b>знать</b> способы использования современных компьютерных, информационных и телекоммуникационных технологий в образовании;	5
ОК-9 <b>знать</b> основные понятия связанные с понятием «глобальная сеть»;	4
ОК-12 <b>знать</b> основные угрозы безопасности информации;	3

Все разделы программы должны быть проработаны на лабораторных и практических занятиях. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на лабораторных и практических занятиях. С этой целью каждая выполненная студентом лабораторная работа должна быть им защищена путем собеседования с преподавателем. При собеседовании студент в случае необходимости должен изложить преподавателю основные идеи и методы, положенные в основу работы, дать грамотную интерпретацию полученным результатам, сделать правильные практические выводы.

На практических занятиях в начале каждого занятия в течение 5-10 минут необходимо проводить устный или письменный опрос по теоретическому материалу, заданному на предыдущем занятии. Необходим жесткий контроль за выполнением студентами практической части домашнего задания. Задачи, вызвавшие у большинства студентов затруднения, необходимо решить на занятии. Студентов, не справляющихся с учебным планом, следует в обязательном порядке приглашать на еженедельные консультации.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил > 60% работы; - оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выполнил 60% работы.

**6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,**

## ***характеризующие этапы формирования компетенций***

В конце изучения всех тем подводятся итоги работы студентов на практических занятиях путем суммирования всех заработанных баллов. В течение семестра студент имеет возможность увеличить количество набранных баллов путем передачи незачтенных (пропущенных) тестов.

Максимальное количество баллов за выполнение всех видов работ в течение семестра в ходе текущего контроля и на зачете – 100 баллов. Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «зачтено» – показатель успеваемости более 75%. Оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. «не зачтено» – показатель успеваемости менее 75%.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***а) основная учебная литература:***

1. Волков Г.Г., Глинский О.Ю. Компьютерные информационные технологии. БГЭУ: Бобруйск, 2010. - 86 с.
2. Лемешко, Т.Б. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Б. Лемешко. - Электронные текстовые данные. - Москва: Издательство РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2012. - 132 с. - ISBN 978-5-9675-0755-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144926>
3. Трайнев В.А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] / В.А. Трайнев, В.Ю. Теплышев, И.В. Трайнев. — 2-е изд. — Электронные текстовые данные. - Москва: Издательско-торговая корпорация “Дашков и К”, 2013. — 320 с. - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=50267](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50267)
4. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. – Электронные текстовые данные. - Москва: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 336 с.- (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0434-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=251095>

### ***б) дополнительная учебная литература:***

1. Романов, В.П. Информационные технологии моделирования финансовых рынков / В.П. Романов, М.В. Бадрина. - М.: ФиС, 2010. - 288 с.
2. Свиридова, М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: Учебное пособие для нач. проф. образования / М.Ю. Свиридова. - М.: ИЦ Академия, 2010. - 320 с.
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении.: учебник под ред. В.В. Трофимова – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2011 – 521 с.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Рагулин П.Г. Информационные технологии : Пособие для учителя. [Текст] / Ф.-Й. Кайзер. – М.: Вита-Пресс, 2010. – 184 с <http://rudocs.exdat.com/docs/index-56505.html#2619757>.

2. ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>

3. ЭБС «znanium.com» <http://znanium.com>

4. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>

5. ЭБС ЮРАЙТ <http://biblio-online.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лабораторная работа	В рамках каждой темы в соответствии с рабочей программой предлагается выполнить практическую работу.
Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов практических занятий.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Использование электронных ресурсов для подготовки к занятиям;
2. Консультирование студентов посредством электронной почты.

### 10.1. Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Объем аудиторной работы в интерактивных формах по видам занятий (час.)	Формы работы
		практические занятия	
1	Создание деловой и научной документации. Создание структурированного документа.	2	Работа в малых группах
2	Редактирование и форматирование рабочих листов.	2	Работа в малых группах
3	Создание и заполнение таблицы постоянными данными и формулами.	2	Работа в малых группах
4	Построение графиков и диаграмм в Office.org Calc, создание рисунка.	2	Работа в малых группах
5	Создание презентаций средствами Office.org Impress.	2	Работа в малых группах
	<b>ИТОГО по дисциплине:</b>	<b>10</b>	

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения практических лабораторных занятий необходима аудитория на 25 мест.

Для пользования электронными ресурсами и контактирования студентов с преподавателями используется персональная компьютерная техника. Компьютеры с доступом в Интернет.

## **12. Иные сведения и (или) материалы**

### ***12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Составитель: Шеремет А.Н., к.п.н., доцент кафедры ТиМПИ