Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Физико-математический и технолого-экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФМ и ТЭФ
_____ И.И. Тимченко
«_24_» _____марта_____2017г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.1.2 Этнография России

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
Физика и информатика

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2013

Новокузнецк 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) 3
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата 3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 3
3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) 3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 4
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 7
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине 7
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы 7
6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций 8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 9
а) основная литература: 9
б) дополнительная литература: 9
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 9
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 10
10.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине 17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 18
12. Иные сведения и (или) материалы 18
12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 18
12.2. Занятия, проводимые в интерактивных формах 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции	Знать и анализировать закономерности исторического развития, иметь представления содержании патриотического воспитании детей и обучающихся, формировании у них гражданской позиции. Уметь анализировать проблемы исторического развития и гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения. Владеть способами воспитания патриотизма, становления гражданской позиции.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Данная дисциплина относится к вариативной части блока дисциплин Б1 основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров направления 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕТ), 72 академических часа.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36
Аудиторная работа (всего):	36
в т. числе:	
Лекции	18
Семинары, практические занятия	18
Практикумы	
Лабораторные работы	
В т.ч. в активной и интерактивной форме	10
Внеаудиторная работа (всего):	36

В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	
Курсовое проектирование	
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
Творческая работа (эссе)	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен)	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
1.	Предмет и методы Истории Сибири	8	2	2	4	Письменная работа (реферат)
2.	Сибирь накануне русской колонизации	8	2	2	4	Письменная работа(реферат)
3.	Присоединение Сибири к России. Первый этап существования Сибири в составе России. Управление Сибирью в XVII–XVIII вв.	12	4	4	6	Письменная работа (реферат)
4.	Развитие капитализации в пореформенной Сибири.	12	2	2	6	Письменная работа (реферат)
5.	Общественно – политическая жизнь Сибири во второй половине XIX – начале XX вв. Просвещение и культура Сибири в конце XIX – начале XX вв.	8	2	2	4	Письменная работа (реферат)
6.	Социальное и полиическое развитие Сибири в начале XX в. Сибирь в период революции и гражданской войны	8	2	2	4	Письменная работа (реферат)
7.	Сибирь в 20-30-е гг. XX в. Сибирь в период Великой	8	2	2	4	Письменная работа

	Отечественной войны					(реферат)
8.	Сибирь в 50 – 80 гг. Россия и Сибирь в 90-е гг. XX-го столетия. Современная Сибирь.	8	4	4	4	Письменная работа (реферат)
	Итого:	**72**	**18**	**18**	**36**	

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		Темы лекционных занятий
1	Предмет и методы Истории Сибири	Предмет и методы Истории Сибири. Источники изучения. История Сибири и её взаимосвязь с Историей России, мировой цивилизации. Историография Отечественная и зарубежная в прошлом и в настоящее время.
2.	Сибирь накануне русской колонизации	Коренное население Сибири и его структура. Экономическое и социальное развитие народов Сибири. Сибирское Татарское ханство и его история.
3.	Присоединение Сибири к России. Первый этап существования Сибири в составе России. Управление Сибирью в XVII – XVIII вв.	Завершение «покорения» народов Сибири. Начало обложения покоренных сибиряков налогами в форме «ясака»- дани. Начало миссионерской деятельности православного духовенства и втягивания экономики региона в общероссийский рынок. Административное устройство управления регионом. Деление на воеводства. Роль и возникновение городов и острогов. Создание Сибирского приказа.
4.	Развитие капитализации в пореформенной Сибири.	Предпосылки и особенности генезиса и развития капитализма в Сибири. Возникновение сибирских купеческих династий и их вклад в хозяйственное освоение региона. Отсутствие многих проявлений крепостничества и других феодальных явлений как фактор, стимулирующий развитие капитализма. Роль ссыльно – каторжных в капиталистическом развитии региона.
5.	Общественно – политическая жизнь Сибири во второй половине XIX – начале XX вв. Просвещение и культура Сибири в конце XIX – начале XX вв.	Проявление областничества как формы протеста против полуколониальной ситуации в регионе. Представители областничества, их программа и деятельность. Формирование и становление первых нелегальных организаций политических партий. Общественно – политическая деятельность органов городского и сельского самоуправление. Отсутствие земств, рост роли местных предпринимателей в жизни региона, их благотворительная и меценатская деятельность. Влияние буржуазных реформ на развитие, просвещение и культуру народов Сибири. Возникновение и развитие массового начального образования через систему церковно – приходских школ и народных училищ. Вклад сибирского купечества и интеллигенции в развитие просвещения и культуры региона. Создание сети домов «трезвости» и других благотворительных учреждений. Появление первых публичных библиотек и музеев. Создание Томского университета и других вузов. Роль православной церкви в развитие культуры и образования коренных народов Сибири.
6.	Социальное и политическое	Ускоренное развитие капитализма в регионе.

	развитие Сибири в начале XX в. Сибирь в период революции и гражданской войны	Интенсивное освоение природных богатств и рост числа предприятий крупной промышленности. Постройка Транссибирской железной дороги и её влияние на экономику региона. Внешняя торговля Российской Империи с Китаем, Монголией и Тувой. Создание легальных организаций политических партий под влиянием первой русской революции. Русско – японская война и её влияние на Сибирь. Столыпинские реформы и их влияние в Сибири. Влияние 1-ой мировой войны на хозяйство региона. Переход экономики на военный лад. Массовое освобождение политических и уголовных заключенных в результате Февральской революции 1917 года. Замена царской администрации на комиссаров Временного правительства. Создание Советов депутатов и областной Думы. Образование двоевластия в результате прихода к власти большевиков. Начало экспроприации собственности средней и крупной буржуазии, красного террора. Установление диктатуры адмирала Колчака, начало боевых действий белогвардейцев с Красной Армией. Разгром белой армии и восстановление власти Советов. Народные восстания против политики военного коммунизма.
7.	Сибирь в 20-30-е гг. XX в. Сибирь в период Великой Отечественной войны	НЭП в Сибири, причина его свертывания, коллективизация в регионе, социально – экономические преобразования в 30-е гг. Начало массовых политических репрессий в регионе. Сибирь в период Великой Отечественной войны Советского Союза 1941 –1945 г. Перестройка экономики региона на военный лад. Размещение в Сибири эвакуированного населения западных районов СССР и промышленных предприятий. Сибиряки на фронте. Вклад региона в дело победы советского народа.
8.	Сибирь в 50 – 80 гг. Россия и Сибирь в 90-е гг. XX-го столетия. Современная Сибирь.	Хрущевская «оттепель» и её влияние на ситуацию в регионе Сибири и Дальнего Востока. Нарастание кризисных явлений в политике и экономике. Социально – экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура. Попытки осуществления политических и экономических реформ. Начало перестройки. Попытка государственного переворота в 1991г. и ее провал; распад СССР; октябрьские события 1993г.; Сибирь на пути радикальной социально-экономической модернизации; наука и культура в современной России и Сибири.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основными формами самостоятельной работы по дисциплине являются:

1) Освоение теоретического материала (подготовка к зачету).
2) Написание рефератов
3) Подготовка презентаций по заданным темам

Для обеспечения самостоятельной работы используются следующие средства:

1) Конспекты лекций;
2) Учебно-методическая литература
3) Информационные источники сети «Интернет»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	наименование оценочного средства
1.	Предмет и методы Истории Сибири	ОК-2	собеседование
2.	Сибирь накануне русской колонизации	ОК-2	собеседование
3.	Присоединение Сибири к России. Первый этап существования Сибири в составе России. Управление Сибирью в XVII – XVIII вв.	ОК-2	собеседование
4.	Развитие капитализации в пореформенной Сибири.	ОК-2	собеседование
5.	Общественно – политическая жизнь Сибири во второй половине XIX – начале XX вв.	ОК-2	собеседование
6.	Просвещение и культура Сибири в конце XIX – начале XX вв.	ОК-2	собеседование
7.	Социальное и политическое развитие Сибири в начале XX в. Сибирь в период революции и гражданской войны	ОК-2	собеседование
8.	Сибирь в 20-30-е гг. XX в. Сибирь в период Великой Отечественной войны	ОК-2	собеседование
9.	Сибирь в 50 – 80 гг. Россия и Сибирь в 90-е гг. XX-го столетия. Современная Сибирь.	ОК-2	собеседование

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль

Формы контроля: устный индивидуальный опрос, устный фронтальный опрос, проверка письменных работ, реферат.

Темы рефератов:

1. Сибирские татаро-монголы.
2. Хан Кучум и его взаимоотношения с русским государством.
3. Восточная политика Русского государства до XYI в.
4. Ермак - покоритель Сибири.
5. Первые русские города в Сибири.
6. История Кемеровской области
7. 7. Хозяйственное освоение Сибири (XYII-XYIII вв.)
8. . Сибирь - место ссылки.
9. 9. Переселенцы и коренное население Сибири.
10. 10. Складывание и развитие системы управления Сибирью (XYII-XYIII вв.).
11. Географические исследования Восточной Сибири.
12. Сибирские купеческие династии.
13. Предприниматели Сибири.
14. Формирование сибирской интеллигенции.
15. Особенности быта сибирского крестьянства.
16. Крестьянская реформа 1861 г. и Сибирь.
17. Сибирское областничество.

18. Сибирь в российском экспорте (к. XIX- н. XX вв.).
19. Реформа П. А. Столыпина и Сибирь.
20. Революция 1905-1907 гг. в Сибири.
21. Транссибирская магистраль и ее роль в развитии Сибири.
22. Сибирские меценаты.
23. Духовная культура народов Сибири.
24. Особенности гражданской войны в Сибири.
25. Специфика индустриализации в Сибири.
26. Сибирский тыл - фронту в годы В.О. войны.
27. Развитие Сибирского региона после В.О. войны.
28. . Развитие сибирской науки и культуры в послевоенный период.
29. Строительство БАМа.
30. Сибирь в современной региональной политике.
31. Будущее Сибири.

Итоговый контроль

Формы контроля: зачет

Вопросы к зачету

1. Предмет и методы Истории Сибири
2. Сибирь накануне русской колонизации
3. Присоединение Сибири к России.
4. Первый этап существования Сибири в составе России.
5. Управление Сибирью в XVII – XVIII вв.
6. Развитие капитализации в пореформенной Сибири.
7. Общественно – политическая жизнь Сибири во второй половине XIX – начале XX вв.
8. Просвещение и культура Сибири в конце XIX – начале XX вв.
9. Социальное и политическое развитие Сибири в начале XX в.
10. Сибирь в период революции и гражданской войны
11. Сибирь в 20-30-е гг. XX в.
12. Сибирь в период Великой Отечественной войны
13. Сибирь в 50 – 80 гг.
14. Россия и Сибирь в 90-е гг. XX-го столетия.
15. Современная Сибирь.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Дисциплина предполагает зачетную форму оценивания результатов освоения курса. Данная форма предполагает двузначный критерий: «зачтено»/«незачтено»

Оценка *«зачтено»*

Студент демонстрирует:

- понимание причинности важнейших событий Истории Сибири, роли Сибири в российском историческом процессе и исторической обусловленности современной действительности,
- умение анализировать и обобщать исторические явления и процессы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Федулин, А. А. Россия и ее народы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Федулин, Д. А. Аманжолова. - Электронные текстовые данные. - Москва : ФГБОУ ВПО «РГУТиС», 2012. - 184 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=452447

2. Этнология (этнография) [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. А. Козьмин [и др.] ; под ред. В. А. Козьмина, В. С. Бузина. — Электронные текстовые данные. – Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 438 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/7DCEB2FD-7FE3-4CA7-82C3-812CFE8C0D72

б) дополнительная литература:

1. Садохин, А. П. Основы этнологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П. Садохин, Т. Г. Грушевицкая. – Электрон. текстов. данные. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. : ил. - (Cogito ergo sum). - Библиогр. в кн.– Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119009

2. Мнацаканян, М.О. Нации и национализм: Социология и психология национальной жизни : учебное пособие / М.О. Мнацаканян. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 368 с. - (Cogito ergo sum). - https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114543

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Базовые федеральные образовательные порталы. <http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm>.
2. Государственная публичная научно-техническая библиотека. <www.gpntb.ru/>.
3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов. <http://www.ict.edu.ru/>.
4. Национальная электронная библиотека. <www.nns.ru/>..
5. Поисковая система «Апорт». <www.aport.ru/>.
6. Поисковая система «Рамблер». <www.rambler.ru/>.
7. <www.yahoo.com/>. Поисковая система «Yahoo».
8. <www.yandex.ru/>. Поисковая система «Яндекс».
9. Российская государственная библиотека. <www.rsl.ru/>.
10. Российская национальная библиотека. <www.nlr.ru/>.
11. Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"» http://e.lanbook.com/ – Договор № 14-ЕП от 03.04.2017 г., срок действия - до 03.04.2018 г. Неограниченный доступ для всех зарегистрированных пользователей КемГУ и всех филиалов из любой точки доступа Интернет. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – безлимит.
12. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com – Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г., срок до 15.03.2020 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – 4000.
13. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/ – базовая часть, контракт № 031 - 01/17 от 02.02.2017 г., срок до

14.02.2018 г., неограниченный доступ для всех зарегистрированных пользователей КемГУ. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – 7000.

14. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.biblio-online.ru. Доступ ко всем произведениям, входящим в состав ЭБС. Договор № 30/2017 от 07.02.2017 г., срок до 16.02.2018г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во одновременных доступов - безлимит .

15. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», https://dlib.eastview.com, договор № 196-П от 10.10.2016 г., срок действия с 01.01.2017 по 31.12.2017 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

16. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - https://icdlib.nspu.ru/ - сводный информационный ресурс электронных документов для образовательной и научно-исследовательской деятельности педагогических вузов. НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г,, доп. соглашение от 01.04.2014 г. Доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

17. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) – http://uisrussia.msu.ru - база электронных ресурсов для образования и исследований в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук. Письмо 01/08 – 104 от 12.02.2015. Срок – бессрочно. Доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по подготовке и оформлению реферата

Журавлева, О.Н. Учимся писать реферат по истории: Методические рекомендации [Текст] / О.Н. Журавлева. – СПб.: СМИО Пресс, 2001. – 32 с. – текст размещен на интернет-портале: http://n355317.narod.ru/lib/referat.html

Реферирование (от лат. referre - докладывать, сообщать) широко применяется при организации самостоятельной познавательной деятельности учащихся (в ходе подготовки к семинарам, конференциям, лекциям, предметным олимпиадам и др.), а также при проведении итоговой аттестации выпускников. Ученический реферат - это творческая работа учащегося, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы. Каждый волен писать реферат в той последовательности, которая представляется ему наиболее удобной. Тем не менее рациональная организация реферирования предполагает несколько этапов работы учащегося. Рассмотрим подробнее каждый из них.

Выбор темы реферата и ее формулировка

Работа над рефератом начинается с выбора темы. Основанием выбора является прежде всего интерес автора к той или иной проблеме, постановка вопроса. О. Бальзак остроумно заметил, что ключом ко всякой научной деятельности является вопросительный знак. Вопросу "почему?" человечество обязано большинством открытий. От правильно сформулированной темы во многом зависит успех всей работы. Учесть не только личные интересы, но и реальный уровень подготовленности учащегося к выполнению самостоятельного задания поможет консультация педагога. При выборе темы следует обязательно учитывать значимость, актуальность проблемы и наличие круга источников. Например, олимпиадную работу нецелесообразно писать по общеизвестному вопросу, полно и подробно изученному. Желательно, чтобы проблема содержала элементы новизны, ориентировала на поисковое творчество, углубленное изучение рассматриваемого вопроса. Поэтому лучше попытаться найти тему, которая исследована

недостаточно или не рассматривалась под таким углом зрения, хотя литература, различные виды первоисточников (письменных, вещественных, устных, изобразительных и др.) имеются. Формулировка темы должна ориентировать на максимально самостоятельное исследование по достаточно узкому вопросу. Из заголовка должно быть ясно, что является конкретным предметом исследования, хронологические рамки изучаемого исторического периода, круг рассматриваемых проблем. Например, недостаточно назвать рефераты "Благотворительность", "Рыцарь несвободы...", а следует уточнить; "Благотворительность в Санкт-Петербурге конца Х1Х - начала ХХ вв.", ""Рыцарь несвободы..." (К. П. Победоносцев: человек, ученый, государственный деятель)". Безусловно, первоначально сформулированная тема может уточняться, корректироваться в ходе сбора материала.

Отбор источников и литературы

Процесс выявления литературы по теме - фундамент для написания реферата. Это не механический, а сложный, творческий процесс. Учащиеся подбирают литературу и источники под руководством педагога. При подготовке олимпиадной работы, конечно, недостаточно опираться на две-три книги. Кроме того, следует руководствоваться качественной стороной используемых источников, а не гнаться за большим их количеством. Перед обилием книг, разнообразием их видов и жанров (научная, научно-популярная, справочная, мемуарная, документальная, публицистическая, художественная литература) ученику важно не растеряться и выработать свой определенный стиль и порядок в работе. Подсчитано, что за 60 лет своей сознательной жизни человек в состоянии прочитать не более 5 - 6 тысяч книг, просмотреть же он может сотни тысяч. Поэтому полезно научиться бегло просматривать книги, чтобы установить, какие из них требуют вдумчивого и глубокого изучения. Можно рекомендовать учащемуся начинать изучать проблему с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах избранной темы. Сперва изучаются работы, вышедшие в последние годы: в них дается обзор источников по проблеме, имеется библиография. Затем просматриваются материалы, вышедшие в более раннее время. Учащемуся необходимо обратиться к справочно-библиографическим каталогам, картотекам в читальных залах и библиотеках. В случае затруднений полезно проконсультироваться с библиографом. Каталоги бывают, как правило, двух видов: алфавитный и систематический. Можно использовать и сведения предметного каталога. При поиске определенной книги целесообразно пользоваться информацией алфавитного каталога, в котором карточки расположены в алфавитном порядке по фамилии автора или по заглавию книги. При отборе литературы по интересующей проблеме следует обращаться и к систематическому каталогу, в котором карточки сгруппированы в логическом порядке по отдельным отраслям знаний. При написании работы по истории чаще всего будут использоваться такие рубрики: общественные науки; культура, наука, просвещение, спорт; гуманитарные науки; справочные издания. Далее рубрики делятся на более мелкие разделы (история, философия и пр.). В предметном каталоге рубрики делят литературу по ее содержанию: по отдельным предметам (направлениям), например, образование, партии и др. Каждая отдельная книга имеет свой индекс (шифр), который обязательно нужно выписать, чтобы получить затем необходимое издание для работы. Можно также обратиться к материалам библиотечных картотек. Такие картотеки, например, содержат информацию о статьях по различной тематике. Стали доступными и компьютерные универсальные источники информации. Компакт-диск может вмещать информацию, равную по объему многотомному энциклопедическому изданию. Еще более широкие возможности открывает Интернет: источники информации пользователь находит по электронным адресам. Затем составляется список необходимой (или имеющейся) литературы или оформляются карточки с обязательным указанием данных об авторе (если есть автор), полном названии, месте и времени издания и количестве страниц книги.

Например: Жуков В.Ю. История России и культурология. Подготовка реферата и

доклада: Пособие для учащихся, студентов и преподавателей. - СП6.: НПО "Мир и семья - 95", 1998. - 144 с.

Статья из сборника описывается следующим образом: Автор (фамилия, затем инициалы). Заглавие статьи// Заглавие сборника: Подзаголовок/Редактор. Составитель.- Место издания: Издательство, год. - Страницы.

Например: Семиряга М. И. Сговор двух диктаторов//История и сталинизм. - М.: Политиздат, 1991. - С. 200 - 226.

Описание статьи из журнала, газеты: Автор. Заглавие статьи //Название журнала. - Год выпуска. - № выпуска. - Страницы. Автор. Заглавие статьи//Название газеты. - Год выхода. - Число, месяц (сокр.), когда выпущен номер.

Например:

Грибов В. С. Сопоставительный анализ источников // Преподавание истории в школе. - 1993. - № 6. - С. 44 - 45.

Заворотный С., Новиков А. Пакт // Комсомольская правда.- 1990. - 23 янв.

Название книги или статьи заключается в кавычки, если оно является цитатой.

Например:

Клещук С. "Да не оскудеет рука дающего..."//Ленинградская панорама. - 1990. № 8. - С. 34 - 35.(Разделительные тире можно не ставить.)

Карточки хранятся в наиболее удобном для владельца порядке - алфавитном, хронологическом, тематическом.

Составление плана

Предварительный обзор литературы по проблеме дает общее представление относительно объема предстоящей работы в целом. После решения, какие вопросы и в какой последовательности необходимо раскрыть в процессе работы, составляется (в произвольной форме) рабочий план. В ходе написания реферата он уточняется. Планирование играет исключительно важную роль, так как представляет собой проектирование будущей деятельности, ее общий замысел. План может быть как простым (содержать лишь основные пункты), так и сложным (иметь главные и раскрывающие их второстепенные пункты). Основные пункты не могут состоять из одного слова, даты, а должны быть представлены в виде завершенной мысли. Эти пункты нумеруются римскими цифрами, а подчиненные им - арабскими цифрами или буквами. Подчиненность заголовков можно выделять и с помощью уступов- главные заголовки располагать ближе к левому краю страницы, а второстепенные - под ними, с отступом на несколько букв. План может составляться на основе хронологического или проблемного подхода к рассмотрению того или иного явления, процесса. Возможно и сочетание обоих принципов раскрытия темы. На основании плана ведется накопление и целенаправленный отбор необходимого материала, определяется деление текста на логические соподчиненные элементы и даются названия частям реферата, составляется его оглавление (содержание).

Накопление фактического материала

Реферат не является простым конспектом нескольких книг, а предполагает самостоятельное изложение проблемы, собственные рассуждения учащегося на базе содержащихся в литературе сведений. Следует иметь в виду, что научные исследования в области гуманитарных наук будут насыщены словесными доказательствами, сравнениями, интерпретациями фактов, поэтому установить объективность данных ученику поможет анализ позиции автора, учет его мировоззрения. Все конкретно-исторические сведения, фактический материал, составляющий основу исторического знания, можно получить с помощью исторических источников. Источники принято делить на первичные (первоисточники) и вторичные. Привлечение первоисточников является очень ценным. Введение в научный оборот неиспользованных ранее материалов, возможно имеющихся в музейных фондах, личных (семейных) архивах и т. д., сделают работу оригинальной, самобытной (например: "Ордена и медали России в моем доме",

"Семейные реликвии", "Семейные династии"). По сути дела, историческими источниками могут быть самые разнообразные следы деятельности людей: предметы материальной культуры, памятники нравов, обычаев, языка др. Изучение широкого круга разнообразных источников по исследуемому вопросу поможет сохранить объективность, избежать использования непроверенных или недостоверных фактов, что подчас зависит от исторических условий, в которых трудился ученый или писатель, от его индивидуального видения проблемы. Если при анализе нескольких источников выявляется противоречивая информация, то логично - изложить разные сведения, признать одни мнения спорными, правоту других попытаться аргументировать, обосновать свою позицию. Самым многочисленным видом вторичных источников, то есть тех, которые созданы уже после изучаемого исторического периода, являются письменные источники (научная и художественная литература, энциклопедии, словари и т. д.). При их прочтении можно использовать пронумерованные или цветные закладки: это поможет легче ориентироваться в тексте. Например, каждому пункту плана будет соответствовать свой номер или цвет закладки. Удобно применять широкие закладки, на которых можно что-либо отмечать в ходе работы. Ни в коем случае нельзя делать пометки или вести записи прямо в книге, загибать страницы! Полезно составлять хронологические, синхронистические таблицы, схемы. Написание и значение терминов, фамилии и инициалы исторических деятелей уточняются по справочникам, энциклопедиям. Выписки лучше делать на отдельных листках, карточках, удобных для последующей систематизации материала. Можно группировать их в любом порядке, раскладывать в папки или конверты, подчиняя логике изложения и структуре работы. Наиболее часто на карточках помещаются цитаты (от лат. слова citatum< citare - приводить, провозглашать), то есть дословно выписанные части авторского текста. Для каждой цитаты удобно иметь отдельную карточку. В цитате сохраняются все особенности языка, орфографии и синтаксиса, пропуски обязательно отмечаются многоточием. Все выписки сопровождаются указанием страниц цитируемых (воспроизводимых дословно) отрывков. "Как правило, цитируют основные идеи произведения, оценки автора, имеющие важное значение для раскрытия темы. Цитаты воспроизводятся точно по тексту, они заключаются в кавычки...". Выделение автором реферата определенных слов в цитируемом отрывке обязательно оговаривается. После поясняющего текста ставится точка, затем указываются инициалы референта, а весь текст дается в круглых скобках. Ссылки на литературу, с которой автор реферата сам не работал, не допускаются. В случае вторичного (двойного) цитирования необходимо давать ссылку на то издание, откуда взята цитата. При этом ссылка (сноска) оформляется таким образом:

Цит. по: История России в портретах: В 2-х т. Т. 2.- Смоленск: Русич, 1996. - С. 371.

Если в реферате используются ранее опубликованные архивные данные, дается ссылка на источник сведений, а не на архивы. При изучении печатных источников не следует механически копировать целые фразы, абзацы. Еще в античные времена люди начали конспектировать. В буквальном смысле "конспект" означает "обзор". Вот что, например, писал о сущности этого метода древнеримский философ Луций Сенека (младший) (около 4 г. до н. э.- 65 г. н. э.): "Если прочтешь что-либо, то из прочитанного усвой себе главную мысль. Так поступаю и я: из того, что я прочел, я непременно что-нибудь отмечу". Но что же именно следует фиксировать? Конспектирование - это краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла (доминанты) какого-либо текста. Этот процесс требует активной мыслительной работы. Во всяком материале содержится информация трех видов: главная, второстепенная и вспомогательная. Главной является информация, имеющая наиболее важное значение для раскрытия существа того или иного вопроса, темы. Второстепенная информация служит для пояснения, уточнения главной, например, описание деталей быта, характеризующих историческую эпоху. К этому типу информации относятся разного рода комментарии (объяснительные

замечания, толкования). Назначение вспомогательной информации - помочь читателю лучше понять данный материал. Это всякого рода напоминания о ранее излагавшемся материале, заголовки, вопросы. Как же следует поступать с информацией каждого из этих видов? Главную записываем полностью, иногда - дословно (цитируем); вспомогательную, наоборот, опускаем. Основное же содержание конспекта будет составлять переработка в целях сокращения и обобщения второстепенная информация и представленная в виде тезисов, аргументов и выводов, изложения основных результатов (возможно в схемах, таблицах).

Письменное изложение результатов работы

Убедившись в том, что материала для раскрытия темы собрано достаточно, можно уточнить формулировки пунктов плана реферата (они будут соответствовать заголовкам разделов работы) и приступать к написанию текста. Типичная ошибка при написании реферата - стремление выполнить все "с ходу", переписывая из нескольких книг части текста. Высокой оценки такой реферат, как правило, не заслуживает. Не бездумное переписывание отрывков из имеющихся исследований, а тщательный отбор и систематизация материала, выражение критической, собственной оценки тех или иных сведений и суждений - вот основной лейтмотив деятельности по переработке собранной информации. Конечно, в окончательный вариант реферата войдет лишь часть всего материала. Целесообразно писать на одной стороне листа, оставляя широкие поля. Это позволит в дальнейшем при редактировании текста вносить дополнения (так называемые маргиналии - пометки на полях, от лат. marginalis -находящийся на краю), либо исправлять последовательность написанного, делать вставки с помощью ножниц и клея. Независимо от темы реферат предполагает четкую и обоснованную структуру, включающую такие элементы: оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и источников. Возможно наличие приложений. Во введении дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее актуальность, личная заинтересованность автора в ее исследовании, отмечается практическая значимость изучения данного вопроса (например, материалы могут использоваться на уроках истории, при проведении факультативных занятий, во внеклассной работе и т. п.). Здесь же после определения цели работы называются конкретные задачи, которые предстоит решить. При их формулировании используются, например, глаголы: изучить, выявить, описать, установить и т. п. Также дается краткий обзор литературы и важнейших источников, на основании которых готовился реферат. Объем введения составляет примерно десятую часть от общего объема работы. Введение - очень ответственная часть работы, так как ориентирует на последующее раскрытие темы. Это своеобразная визитная карточка всей работы. Тем не менее полный текст введения лучше написать после окончания работы над основной частью, когда будут точно видны результаты реферирования. В основной части, как правило, разделенной на соразмерные друг другу главы и параграфы, необходимо раскрыть все пункты составленного ранее плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее и собственная позиция автора реферата. Важно добиваться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на решение главных задач. Каждый раздел основной части должен начинаться с постановки задачи и заканчиваться краткими выводами. В заключении учащийся подводит итоги по всей работе, суммирует выводы, содержащие ясные ответы на поставленные вопросы; делает собственные обобщения (иногда с учетом различных точек зрения на рассматриваемую проблему); отмечает, что нового для себя он получил в результате работы над данной темой. Заключение по объему не должно превышать введения. Наиболее частыми недостатками ученических работ являются следующие: неумение выделить главное, утрата "чувства проблемы" и перенасыщенность работы второстепенным материалом, не имеющим прямого отношения к теме; поверхностность, приблизительность суждений или их категоричность; пестрота в изложении; бедный или,

напротив, "наукообразный" язык. Нельзя допускать неточностей, произвольно "домысливать" то, чего не было на самом деле, вырывать, "выхватывать" цитаты из контекста. Встречается в рефератах и "подгонка" фактических данных под ключевую идею, и компиляция (работа, составленная путем заимствования и не содержащая собственных обобщений, от лат. compilatio - ограбление; накопление выписок). Следует избегать длинных и многочисленных цитат: позицию автора, чьи сведения используются, можно пересказать своими словами, но без искажения ее смысла.

Оформление реферата

Реферат должен соответствовать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Первоначальный черновой вариант реферата обязательно дорабатывается. Литературной и технической стороне его оформления нужно уделять самое серьезное внимание. Реферат может быть представлен в рукописном, машинописном или компьютерном исполнении. Неграмотно и неряшливо написанные рефераты к обсуждению не допускаются и не рассматриваются! Объем реферата - примерно 20 - 25 печатных машинописных страниц через два межстрочных интервала или полуторный интервал на компьютере (размер шрифта- 14). На стандартной странице размещается 28-30 строк, включая подстрочные примечания (сноски). Сокращения в тексте не разрешаются. Текст должен быть разделен на логические части- абзацы, которые облегчают восприятие текста. Каждый новый абзац композиционно объединяет ряд предложений, имеющих общую мысль, и начинается с красной строки за счет отступа. Все заголовки располагаются симметрично относительно краев страницы без точки в конце. Пишутся они прописными буквами. Каждая новая глава, а также введение, заключение, список литературы располагаются на новой странице. Страницы нумеруются, начиная со второй, арабскими цифрами (2, 3, 4...). Номер проставляется вверху в центре страницы. Текст печатается на одной стороне листа бумаги формата А4, с полями слева 2,5 - 3 см, сверху и снизу- 2 см, справа - до 1 см. Листы скрепляются слева. Обязательно нужно правильно оформлять ссылки. В них указываются фамилия и инициалы автора, название книги, ее выходные данные (место, название издательства, год издания), том, часть, страница. Если речь идет о статье, то сообщается еще название журнала (сборника), год и номер издания. При ссылке на используемый, но не воспроизводимый дословно текст пишется слово "См.", после чего ставится двоеточие и приводятся данные об источнике. При многократных ссылках на одни и те же работы или источники их названия полностью не повторяются, а заменяются условными сокращениями: "Указ. соч."; если ссылка повторяется на одной и той же странице реферата, то ставится: "Там же." или "Там же. - С. 5".Ссылки бывают внутритекстовые, т. е. являются неразрывной частью основного текста (например: "В известной книге... "); подстрочные (сноски), т. е. расположенные внизу страницы под чертой с указанием номера или какого-либо значка (1; *). Допускается сокращенный вариант ссылки, например: [3, с. 23], где первая цифра-номер источника в общем списке использованной литературы, вторая - номер страницы. Такая ссылка ставится сразу после приведенных в тексте данных, цитат и заимствованных суждений. Затекстовые ссылки вынесены за текст всего реферата либо его части (в этом случае следует нумеровать их последовательно 1, 2, 3, ...). На титульном листе (обложке реферата) указываются: полное название образовательного учреждения; направление олимпиадного сочинения (для олимпиадной работы); жанр сочинения (реферат) и полная его тема (без кавычек и точки в конце); фамилия, имя автора работы; класс (группа); фамилия, имя, отчество преподавателя истории; указывается место и год выполнения без слова "год". Далее располагается оглавление (содержание) с указанием страниц, с которых начинаются перечисленные главы, параграфы. Заголовки соединяются с соответствующими номерами страниц отточием. Формулировки оглавления должны точно повторять заголовки глав и параграфов в тексте, быть краткими и понятными. Наличие оглавления позволяет быстро найти нужный материал, раскрывает строение реферата и показывает взаимосвязь его отдельных структурных частей.

Список использованной литературы завершает работу. В нем фиксируются только те источники, с которыми непосредственно работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Можно представить список по двум разделам: сначала называются первоисточники, затем - вся остальная литература. Если привлекались отдельные страницы из книги, они указываются. Иностранные источники (изданные на иностранном языке) перечисляются в конце всего списка. Повысить уровень работы, более полно раскрыть тему и дополнить текст реферата помогают копии документов, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т. д. - то, что составит приложение. При этом недопустимо прилагать вырезки из книг, журналов (либо делаются их ксерокопии, либо материал переписывается, перерисовывается с указанием "ксерокопировано с... ", "перерисовано с..."). Приложение должно иметь название или пояснительную подпись. Кроме того, нужно указывать вид прилагаемой информации - схема, список, рисунок, таблица и т. д. Сообщается и источник, откуда взяты материалы для приложения. Этот источник также вносится в список использованной литературы. Приложения могут располагаться в тексте основной части реферата или в конце всей работы. Каждое приложение начинается с нового листа, нумеруется, чтобы на него можно было сослаться в тексте с использованием круглых скобок, например: (см. приложение 3). Страницы, на которых даны приложения, продолжают общую нумерацию текста, но в общий объем реферата не включаются. Язык реферата должен быть простым, понятным. Стиль письменной научной речи - безличное предложение типа "Считается... ", "Рекомендуется... ", использование личного местоимения 1 лица мн. числа: "Мы считаем...". Научной терминологией следует пользоваться там, где это необходимо. Значение малоизвестных терминов обязательно поясняется (в скобках или сносках). Вполне допустимы косвенные заявления авторской позиции: "Как представляется...", "Думается, что...", "На наш взгляд...", но без амбициозности: "Я решил раскрыть тайну...", "Я убежден, что...". В качестве языковых средств связи в тексте широко используются такие слова и словосочетания: прежде всего..., следовательно..., тем не менее..., остановимся на, во-первых и т. п. Язык и стиль подготовленной работы лучше всего позволяют судить об общей культуре автора, поэтому на редактирование текста не следует жалеть времени.

Устное выступление с защитой реферата

Искусство говорить, умение держаться и владеть собой всегда достигались большим трудом и старанием. Как часто мы слышим: "Знаю, а не могу сказать", "Не хватает слов". Родиной ораторского искусства не случайно стала Древняя Греция. Здесь по законам Солона каждый сам себя должен был защищать в суде, а для этого надо было уметь говорить. Конечно, не сразу можно научиться говорить интересно и грамотно, но стремиться к этому надо обязательно. При проведении итоговой аттестации выпускников за курс основной или средней (полной) школы, а также в олимпиадном соревновании по истории предполагается устная защита реферата.

Защита реферата проходит по определенной процедуре:

1. Устное изложение автором основного замысла, важнейших положений выполненной работы, полученных результатов.

2. Ответы на вопросы членов комиссии, жюри по обсуждаемой проблеме.

3. Оценка членами комиссии, жюри данной работы.

К устной защите реферата нужно добросовестно подготовиться. Целесообразно заранее составить письменные тезисы сообщения (кратко сформулированные основные положения). Полезно накануне "проговорить" вслух свой доклад, засекая время. В ходе же самого выступления не следует читать по бумаге, иначе теряется контакт со слушателями, может сложиться впечатление, что выступающий не уверен в себе, в своих знаниях. Чем лучше оратор знает материал, тем увереннее и спокойнее он держится, не теряет контроля над собой. Необходимо до предела насытить полезной и интересной информацией свое

краткое выступление (5 - 8 минут), не повторять азбучных истин, отбросить все лишнее и логично, убедительно изложить цель проделанной работы, основные положения ее содержания, сообщить мнения ученых и собственные выводы по исследуемой проблеме. Еще Цицерон ввел в употребление следующую словесную композицию: вступление, изложение существа дела, план разбора вопроса, доказательства (главная часть), краткое повторение или резюме сказанного. Защищая ту или иную точку зрения, он тщательно отрабатывал систему аргументов с помощью фактов. Можно иллюстрировать свое сообщение таблицами, картами, рисунками и т. п. Отвечать на вопросы нужно спокойно, обоснованно. Дискуссия помогает расширить кругозор, прояснить позиции сторон по обсуждаемой проблеме.

Следует избегать часто встречающихся ошибок:

· злоупотребление иностранными словами, незнакомыми терминами и понятиями, а также большое количество фактов, цитат;

· наличие слов-паразитов: "так сказать", "ну", "вот", "как бы" и др.;

· преувеличенно эмоциональная, громкая или, напротив, скованная и невнятная речь;

· частое употребление союзов. М. В. Ломоносов заметил, что "союзы подобны гвоздям и клею, чем их меньше, тем лучше";

· искажение слова, его смысла или неверное ударение.

Основаниями для оценки могут служить:

- актуальность проблемы исследования и степень раскрытия заявленной темы;
- проявление учащимся творческого подхода при решении поставленных задач;
- способность кратко и грамотно изложить суть работы, вести дискуссию по проблеме, аргументировать выводы и суждения;
- уровень общеисторической подготовки, проявленный во время ответов учащегося на устные вопросы членов комиссии, жюри (при подведении итогов олимпиады также учитываются оценки письменных тестовых, познавательно-логических заданий);
- культура оформления представленных материалов.

Несомненно, умения анализировать источники гуманитарного знания, навыки поиска, отработки и оформления необходимой информации, способность обосновывать собственную позицию помогут учащимся расширить культурный кругозор и пригодятся в их дальнейшей самостоятельной жизни.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

http://www.domestic-history.ru/ - сайт кафедры отечественной истории и МПИ ЦПО НФИ КемГУ . Раздел «Ссылки»

10.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Успешная реализация содержания курса основывается на использовании активных методов обучения, которые позволяют за достаточно короткий срок передавать довольно большой объем знаний, обеспечить высокий уровень овладения студентами изучаемого материала и закрепления его на практике.

1. *Лекция в форме проблемного изложения, эвристической беседы.* При проведении таких лекций процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности. Это формирует мыслительную и познавательную активность студентов, развивает умения оперативно анализировать информацию,

выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию.

2. *Иллюстрация и демонстрация.* Этот метод предполагает использование презентаций, слайдов, схем, наглядных пособий, компьютерных программ и Интернет-ресурсов, что позволяет студенту более эффективно усвоить предлагаемый материал.

3. *Исследовательский метод*, когда учащийся ставится в роль первооткрывателя знаний и реализующийся путем выполнения студентами реферативных работ.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами БТИ)	**Перечень основного оборудования**	**Специализированное программное обеспечение**	**Учебно-наглядные пособия (демонстрационные материалы)**
аудитория лекционно-семинарная (аудитория № 204) учебный корпус 2, Пр. Пионерский, 13, помещение № 97 по этажному *плану 2 этажа от 13.07.2004*	доска интерактивная Smart; Мультимедиа проектор BenQSP 820; Экран настенный	Windows_XP, Libre Office 5.0, Microsoft Office 2010	Слайды (презентация в Microsoft PowerPoint)

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья.

12.2. Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Объем аудиторной работы в интерактивных формах по видам занятий (час.)		Формы работы
		лекции	практические занятия	
1	Социальное и полиическое развитие Сибири в начале XX в. Сибирь в период революции и гражданской войны	2	2	Проблемная лекция Дискуссия
2	Сибирь в 50 – 80 гг. Россия и Сибирь в 90-е гг. XX-го столетия. Современная Сибирь.	2	4	Проблемная лекция Дискуссия
	ИТОГО по дисциплине:	**6**	**6**	

Составитель: Худолеев А.Н., д.и.н., профессор НФИ КемГУ, зав.кафедрой ОИиМПИ