

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет экономический
Кафедра экономической теории, муниципального управления и сервиса

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
С.Н. Часовников
«09» марта 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.12 Информационные технологии в туристской индустрии

Направление подготовки

43.03.02 Туризм
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Программа подготовки
академический бакалавриат

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2014

Новокузнецк 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 43.03.02 – «Туризм»	3
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата,	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	9
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	9
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	10
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	10
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	14
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	15
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций ..	24
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
а) основная учебная литература:	26
б) дополнительная учебная литература:	26
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	27
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28
12. Иные сведения и (или) материалы	29
12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	29
Темы рефератов	20
12.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 43.03.02 – «Туризм»

Целями освоения дисциплины «*Информационные технологии в туристской индустрии*» являются:

1. Формирование у будущего бакалавра представлений о современных информационных технологиях, используемых в области туризма, и перспективах их развития.

2. выработать у студентов устойчивые навыки работы с современными программными продуктами, применяемыми в индустрии туризма.

3. Развитие у обучающихся навыков по использованию прикладного программного продукта, необходимого для решения конкретных профессиональных задач.

4. Формирование у будущего выпускника общекультурных и общепрофессиональных компетенций: ОПК-1, ОПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-11

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	<p>Знать: теоретические основы информатики и информационных технологий; возможности и принципы использования современной компьютерной техники в глобальных компьютерных сетях; офисные технологии.</p> <p>Уметь: применять теоретические знания и навыки работы при решении практических задач в профессиональной гостиничной деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения.</p> <p>Владеть: приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микро- уровне, прогнозирования и планирования деятельности гостиничного предприятия; оценки полученных результатов; основными навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>

ОПК-3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	<p>Знать: Возможности использования информационных технологий в организации обслуживания потребителей и (или) туристов</p> <p>Уметь: использовать информационных технологий в организации обслуживания потребителей и (или) туристов</p> <p>Владеть: навыками организации обслуживания туристов, оценки удовлетворенности потребителей услугами туристической индустрии, мониторинга туристической индустрии посредством информационных технологий.</p>
ПК-6	способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	<p>Знать: теоретические основы информатики и информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники; офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии.</p> <p>Уметь: применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения; использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии.</p> <p>Владеть: навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами; навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами.</p>
ПК-8	готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	<p>Знать: нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования; офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии.</p> <p>Уметь: использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии.</p> <p>Владеть: навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами; навыками со-</p>

		здания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования.
ПК-9	готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	<p>Знать: Теоретические основы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей, нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования; офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии; основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека, их взаимосвязь с социальной активностью человека, структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов, основные классификации услуг и их характеристики; теорию обслуживания.</p> <p>Уметь: определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, использовать международные системы бронирования услуг в туризме; использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии; обеспечить оптимальную инфраструктуру с учетом природных и социальных факторов; компетентно определять необходимую структуру и содержание туристического продукта, использовать международные системы бронирования услуг в туризме.</p> <p>Владеть: навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования; оперативной информацией о текущем состоянии отдельных участников туристской деятельности в России и за рубежом, навыками разработки и реализации производственных программ и стратегий в туризме; навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами; навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристической индустрии.</p>
ПК-11	способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	<p>Знать: теоретические основы информатики и информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники; офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской</p>

		<p>деятельности, интернет-технологии; технологии и общие закономерности системы продаж в туристской индустрии; теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии делового общения в туризме; понятие и виды современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения; использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии; выбирать и применять эффективные технологии продаж; анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия предприятия туристической индустрии и потребителей (клиентов).</p> <p>Владеть: навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами; навыками и приемами эффективных продаж туристского продукта; навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами; основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере; навыками решения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристического продукта.</p>
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата,

Дисциплина «Информационные технологии в туристской индустрии» является базовой частью профессионального цикла Б1 подготовки студентов по направлению 43.03.02 Туризм для профиля подготовки «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг».

Данная дисциплина изучается на втором курсе в четвертом семестре.

Изучив методы и средства информационных технологий, а так же получив навыки практической работы со средствами организационной офисной техники, студент сможет применить их для повешения эффективности своей профессиональной работы. Преподавание данной дисциплины предполагает обращение к знаниям, научным понятиям и категориям, освоенным студентами после изучения таких дисциплин как «Математика», «Информатика», «Социология», «Экономическая теория», «География», «Введение в профессию».

Знания, умения и навыки, сформированные дисциплиной «Информационные технологии в туристской индустрии», необходимы для продолжения изучения дисциплин «Реинжиниринг бизнес-процессов в туризме», «Организация туристской деятельности».

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, дана в таблицах 1 и 2.

Таблица 1. Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины	
ОПК-1	Б1.Б.7 Информатика Б1.Б.8 География	Информатика География	Б2.У.1 Б3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Государственная итоговая аттестация
ОПК-3	Б1.Б.11 Организация туристской деятельности	Организация туристской деятельности	Б1.В.ОД.1 4 Б3	Технология и организация анимационной деятельности Государственная итоговая аттестация
ПК-6	Б1.Б.8 География	География	Б1.В.ДВ.7.1 Б1.В.ДВ.7.2 Б2.П.3 Б3	Туристское страноведение История туризма и гостеприимства Научно-исследовательская работа Государственная итоговая аттестация
ПК-8	Б1.Б.7 Информатика Б1.Б.8 География	Информатика География	Б1.В.ОД.4 Б2.П.3 Б3	Социология Научно-исследовательская работа Государственная итоговая аттестация
ПК-11			Б1.Б.14 Б1.Б.15 Б2.П.2 Б2.П.4 Б3	Маркетинг в туристской индустрии Технологии продаж Технологическая Преддипломная Государственная итоговая аттестация
ПК-9			Б1.В.ДВ.6.1 Б1.В.ДВ.10.1 Б2.П.2 Б2.П.4 Б3	Реинжиниринг бизнес-процессов в туристской индустрии Технология и организация въездного, выездного и внутреннего туризма Научно-исследовательская работа Преддипломная Государственная итоговая аттестация

Информационные технологии в туристской индустрии

Таблица 2. Входные знания, умения, навыки, необходимые для изучения данной дисциплины и формирования отдельных компетенций

Компетенция	Знания	Умения	Навыки
ОПК-1 ОПК-3	Знать: теоретические основы информатики и информационных технологий; возможности и принципы использования современной компьютерной техники в глобальных компьютерных сетях; офисные технологии.	Уметь: применять теоретические знания и навыки работы при решении практических задач в профессиональной гостиничной деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения.	Владеть: приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микро- уровне, прогнозирования и планирования деятельности гостиничного предприятия; оценки полученных результатов; основными навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, с информацией в глобальных компьютерных сетях.
ПК-9 ПК-6 ПК-8	Знать: теоретические программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии; основные индивидуальные потребности и психо-физиологические возможности человека, их взаимосвязь с социальной активностью человека, структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов, основные классификации услуг и их характеристики; теорию обслуживания.	Уметь: определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, использовать международные системы бронирования услуг в туризме; использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии; обеспечить оптимальную инфраструктуру с учетом природных и социальных факторов; компетентно определять необходимую структуру и содержание туристического продукта, использовать международные системы бронирования услуг в туризме.	Владеть: навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования; оперативной информацией о текущем состоянии отдельных участников туристской деятельности в России и за рубежом, навыками разработки и реализации производственных программ и стратегий в туризме; навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами; навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристической индустрии.
ПК-11	Знать: теоретические основы информатики и информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники; офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии; технологии и общие закономерности системы продаж в туристской индустрии; теоретические основы	Уметь: применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники практические направления и проблемы взаимодействия предприятия туристической индустрии и потребителей (клиентов).	Владеть: навыками работы с вычислительной техникой, и приемами делового общения в профессиональной сфере; навыками решения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристического продукта.

Компетенция	Знания	Умения	Навыки
	психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии делового общения в туризме; понятие и виды современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности.		

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные технологии в туристской индустрии» составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очного обучения

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)	57
Аудиторная работа (всего):	57
в т. числе:	-
Лекции	19
Семинары, практические занятия	38
в т.ч. в активной и интерактивной формах	16
Внеаудиторная работа (всего):	51
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	51
Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачет	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			всево	лекции		
1.	Раздел I. Информационные технологии в индустрии туризма	75	13	26	36	
1.1.	Основные направления развития информационных технологий в индустрии туризма	10	2	4	4	Устный опрос, тест
1.2.	Автоматизированные системы бронирования и резервирования в индустрии туризма	10	2	4	4	Устный опрос, типовые задачи
1.3.	Интернет и Интранет на предприятиях индустрии туризма	10	2	4	4	Устный опрос
1.4.	Защита информации в компьютерных сетях предприятий сферы туризма	10	2	4	4	Устный опрос, типовые задачи
1.5.	Информационные системы менеджмента	7	1	2	4	Устный опрос
1.6.	Специфика применения программных продуктов MS Office	7	1	2	4	Устный опрос, типовые задачи
1.7.	Особенности применения мультимедийных технологий в индустрии туризма	7	1	2	4	Устный опрос, коллоквиум
1.8.	Информационные системы туроперейтинга	7	1	2	4	Устный опрос, тест
1.9.	Системы автоматизации управления туристским бизнесом	7	1	2	4	Устный опрос, типовые задачи
2.	Раздел 2. Современные средства оргтехники	33	6	12	15	Устный опрос, тест
2.1.	Классификация средств организационной техники	7	1	2	4	Устный опрос, тест
2.2.	Современная техника	6	1	2	3	Устный опрос,

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			все	лекции		
	информационных коммуникаций					тест
2.3.	Копировально-множительные средства	5	1	2	2	Устный опрос
2.4.	Средства обработки документов	5	1	2	2	Устный опрос, опрос, типовые задачи
2.5.	Презентационная техника	5	1	2	2	Устный опрос. выполнение заданий
2.6.	Средства для уничтожения документов	5	1	2	2	Устный опрос
	Промежуточная аттестация обучающегося					Устный опрос
	Итого	108	19	38	51	

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Информационные технологии в индустрии туризма	
1.1	Основные направления развития информационных технологий в индустрии туризма	
		<i>Содержание лекционного курса</i>
		Особенность информационных процессов в туризме. Потребители информационной продукции и их типологии. Необходимость создания единой информационной сферы туристской информации. Понятие информационных технологий. Цели и задачи автоматизированных информационных технологий в управлении туризме. Основные квалификационные признаки современных информационных технологий в туризме. Важнейшие специальности использования современных компьютерных технологий в туристском бизнесе.
1.2	Автоматизированные системы бронирования и резервирования в индустрии туризма	
		<i>Содержание лекционного курса</i>
		Необходимость глобализации систем бронирования и резервирования мест в туристском бизнесе GDS (Global Distribution System). Принципы построения и основные возможности систем бронирования и резервирования. Структурный анализ современных систем резервирования: Amadeus (Lufthansa, Iberia, Air France, SAS), Sabre (American Airlines), Worldspan (Delta Airlines, TWA) и др. Технологические аспекты подключения к глобальным системам бронирования и резервирования. Специфика реализации системы GDS в условиях российского рынка услуг.
1.3	Интернет и Интранет на предприятиях индустрии туризма	
		<i>Содержание лекционного курса</i>
		Глобальные и корпоративные сети, их назначение, топология и возможности использования в

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		индустрии туризма. Оборудование и программное обеспечение глобальной сети. Телекоммуникационные услуги глобальных сетей: электронная почта, электронные доски объявлений, телеконференции, всемирная паутина WWW. Интернет – коммерция.
1.4	Защита информации в компьютерных сетях предприятий сферы туризма	
		<i>Содержание лекционного курса</i>
		Основные положения информационной безопасности. Технологии антивирусной защиты. Безопасность электронной почты и Интернет. Криптография. Понятие электронно-цифровой подписи (ЭЦП). Техническое, организационное и правовое обеспечение ЭЦП.
1.5	Информационные системы менеджмента	
		<i>Содержание лекционного курса</i>
		Типы информационных систем менеджмента, применяемые в индустрии туризма. Оценка преимуществ и недостатков специализированных пакетов прикладных программ для индустрии туризма.
		<i>Темы практических занятий</i>
		Поиск информации с помощью правовой информационной системы «Консультант+»
1.6	Специфика применения программных продуктов MS Office	
		<i>Содержание лекционного курса</i>
		Специфика ведения документации гостиницы/отеля, турагентства с использованием текстового процессора WORD: подготовка текстовых документов, оформление стандартных шаблонов договоров, заявок, серийных писем и прочих документов, использование основных средств формирования документов. Использование текстового процессора Excel для расчета стоимости гостиничных услуг, графические формы представления информации, отображение экономических показателей, связывание рабочих книг и др. Основные принципы создания баз данных. Система управления базами данных Access. Разработка рекламных приложений и презентаций в системе PowerPoint. Технологии разработки Web-сайтов и их реализация в FrontPage.
		<i>Темы практических занятий</i>
		Сложное форматирование документов средствами текстового процессора Microsoft Word 2003 Формирование цены на гостиничную услугу в электронных таблицах Excel Технология создания БД предприятия сферы гостеприимства средствами MS Access Особенности технологии разработки и создания Web-сайта
1.7	Особенности применения мультимедийных технологий в индустрии туризма	
		<i>Содержание лекционного курса</i>
		Основные специальности использования мультимедийных технологий в туристском бизнесе. Компьютерная графика: векторная и растровая. Программы для работы с компьютерной графикой. Практическая реализация мультимедиа в электронных справочниках, каталогах, путеводителях.
		<i>Темы практических занятий</i>
		Специфические особенности создания презентаций в системе Power Point
1.8	Информационные системы туроперейтинга	
		<i>Содержание лекционного курса</i>
		Основные компоненты и функции информационных систем туроперейтинга. Функциональные возможности программных продуктов для туристического бизнеса: программы фирмы «Мега-тек», системы TurWin, САМО-Тур и др.
		<i>Темы практических занятий</i>
		Автоматизация работы турфирмы с помощью программы Само-Тур Автоматизация работы турфирмы с помощью программы TurWin
1.9	Системы автоматизации управления туристским бизнесом	
		<i>Содержание лекционного курса</i>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		Назначение, состав и функциональные возможности автоматизированных информационных систем управления гостиничным комплексом. Функциональная и структурная организация основных программных продуктов: Эдельвейс, Fidelio и др.
		<i>Темы практических занятий</i>
		Автоматизация работы гостиничного предприятия с помощью АСУ Эдельвейс
		Автоматизация работы гостиничного предприятия с помощью системы Fidelio
2	Современные средства оргтехники	
		Системы глобального позиционирования
2.1	Классификация средств организационной техники	
		<i>Содержание лекционного курса</i>
		Описание современных средств оргтехники. Деление по области предназначения.
2.2	Современная техника информационных коммуникаций	
		<i>Содержание лекционного курса</i>
		Технология передачи документов. Классификация видов связи: телефонная и телеграфная, радиотелефонная сеть, сотовая и пейджинговая сети, спутниковая связь. Особенности проводной связи. Виды мобильной связи. Стандарты сотовой связи. Сервисы сотовой связи. Достоинства и недостатки различных видов связи. Факсы. Модемы. Примеры устройств и их технические характеристики.
2.3	Копировально-множительные средства	
		<i>Содержание лекционного курса</i>
		Копировальные аппараты. Светокопирование. Фотокопирование. Термокопирование. Ризографы: назначение, область применения. Принтеры: виды, устройство, расходные материалы. Примеры устройств и их технические характеристики.
		<i>Темы практических занятий</i>
		Современные средства оргтехники в офисе
2.4	Средства обработки документов	
		<i>Содержание лекционного курса</i>
		Сканеры. Технология сканирования изображений. Примеры устройств и их технические характеристики. Многофункциональные устройства.
		<i>Темы практических занятий</i>
		Сканирование и распознавание текста в программе Fine Reader. Подготовка рекламных материалов для гостиницы/отеля
		Сканирование и обработка изображений в программе Adobe Photoshop. Подготовка рекламного буклета для гостиницы/отеля в программе Microsoft Publisher.
2.5	Презентационная техника	
		<i>Содержание лекционного курса</i>
		Проекционный аппарат. Мульти-медиа проектор. Слайд-проектор. Презентор. Оверхед. Классификация экранов.
2.6	Средства для уничтожения документов	
		<i>Содержание лекционного курса</i>
		Классификация. Примеры устройств и их технические характеристики.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Типовые задания для подготовки к соответствующим контрольным мероприятиям, приведенные в разделе 6 рабочей программы дисциплины (РПД) и учебно-методическом комплексе (УМК) по дисциплине.

2. Учебно-методический комплекс, находящийся в свободном доступе во внутренней сети вуза: litera.

Состав УМК: РПД, методические указания по изучению дисциплины для студентов, папки с файлами «Курс лекций», «Задачи для практики и СРС», тестовые задания.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Информационные технологии в индустрии туризма	ОПК-1, ОПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-11	
1.1.	Основные направления развития информационных технологий в индустрии туризма		Устный опрос, тест
1.2.	Автоматизированные системы бронирования и резервирования в индустрии туризма		Устный опрос, типовые задачи
1.3.	Интернет и Интранет на предприятиях индустрии туризма		Устный опрос
1.4.	Защита информации в компьютерных сетях предприятий сферы туризма		Устный опрос, типовые задачи
1.5.	Информационные системы менеджмента		Устный опрос
1.6.	Специфика применения программных продуктов MS Office		Устный опрос, типовые задачи
1.7.	Особенности применения мультимедийных технологий в индустрии туризма		Устный опрос, коллоквиум
1.8.	Информационные системы туроперейтинга		Устный опрос, тест
1.9.	Системы автоматизации управления туристским бизнесом		Устный опрос, типовые задачи
2	Раздел 2. Современные средства оргтехники		Устный опрос, тест
2.1.	Классификация средств организационной техники		Устный опрос, тест
2.2.	Современная техника информационных коммуникаций		Устный опрос, тест
2.3.	Копировально-множительные средства		Устный опрос
2.4.	Средства обработки документов		Устный опрос, опрос, типовые задачи

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
2.5.	Презентационная техника		Устный опрос
2.6.	Средства для уничтожения документов		Устный опрос
	Промежуточная аттестация обучающегося		Устный опрос

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

Примерный перечень вопросов к зачету:

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание результата обучения, формируемые компетенции	Экзаменационные вопросы
1	Раздел I. Информационные технологии в индустрии гостеприимства	ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта Знать: теоретические основы информатики и информационных технологий; возможности и принципы использования современной компьютерной техники в глобальных компьютерных сетях; офисные технологии.	
1.1.	Основные направления развития информационных технологий в индустрии туризма		Вопросы: 1. Особенность информационных процессов в индустрии туризма. Потребители информационной продукции и их типологии. 2. Понятие информационных технологий. Цели и задачи автоматизированных информационных технологий в управлении туризмом. 3. Основные квалификационные признаки современных информационных технологий в индустрии туризма
1.2.	Автоматизированные системы бронирования и резервирования в индустрии туризма		Вопросы: 4. Автоматизированное рабочее место – средство автоматизации работы конечного пользователя. 5. Специфика документооборота в индустрии туризма
1.3.	Интернет и Интранет на предприятиях индустрии туризма	Уметь: применять теоретические знания и навыки работы при решении практических задач в профессиональной гостиничной деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения. Владеть: приемами сбора информации, обработки и анализа	Вопросы: 6. Необходимость глобализации систем бронирования и резервирования мест в туристическом бизнесе GDS (Global Distribution System). Принципы построения и основные возможности систем бронирования и резервирования. 7. Структурный анализ современных систем бронирования и резервирования.
1.4.	Защита информации в компьютерных сетях		Вопросы: 8. Специфика реализации

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание результата обучения, формируемые компетенции	Экзаменационные вопросы
	предприятий сферы туризма	показателей на макро- и микро- уровне, прогнозирования и планирования деятельности гостиничного предприятия; оценки полученных результатов; основными навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, с информацией в глобальных компьютерных сетях.	системы GDS в условиях российского рынка услуг. 9. Традиционные средства информационных коммуникаций
1.5.	Информационные системы менеджмента	ПК-6	Вопросы: 10. Корпоративные сети: назначение, топология и возможности использования в индустрии гостеприимства. 11. Интернет: оборудование и программное обеспечение глобальной сети.
1.6.	Специфика применения программных продуктов MS Office	Знать: теоретические основы информатики и информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники; офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии.	Вопросы: 12. Телекоммуникационные услуги глобальных сетей: электронная почта, электронные доски объявлений, телеконференции, всемирная паутина WWW. 13. Интернет – коммерция.
1.7.	Особенности применения мультимедийных технологий в индустрии туризма	Уметь: применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения; использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии.	Вопросы: 14. Основные положения информационной безопасности. Технологии антивирусной защиты. Криптография. 15. Типы информационных систем менеджмента, применяемых в индустрии туризма.
1.8.	Информационные системы туроперейтинга	Владеть: навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами; навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами.	Вопросы: 16. Оценка преимуществ и недостатков специализированных пакетов прикладных программ для индустрии гостеприимства. 17. Характеристика основных систем и программ управления отелями.
1.9.	Системы автоматизации управления гостиничным бизнесом	ПК-9: готовность к применению	Вопросы: 18. Специфика применения программных продуктов MS Office в индустрии гостеприимства. 19. Основные специальности использования мультимедийных технологий в гостиничном бизнесе. Практическая реализация мультимедиа в электронных справочниках, каталогах, путеводителях.
2	Раздел 2. Современные средства оргтехники		
2.1.	Классификация средств организационной техники		Вопросы: 20. Основные компоненты и функции информационных систем

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание результата обучения, формируемые компетенции	Экзаменационные вопросы
		<p>инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов.</p> <p>Знать:</p>	<p>туроперейтинга.</p> <p>21. Назначение, состав и функциональные возможности автоматизированных информационных систем управления гостиничным комплексом (Эдельвейс, Fidelio).</p>
2.2.	Современная техника информационных коммуникаций	<p>теоретические основы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей, нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования; офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии; основные индивидуальные потребности и психо-физиологические возможности человека, их взаимосвязь с социальной активностью человека, структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов, основные классификации услуг и их характеристики; теорию обслуживания.</p> <p>Уметь:</p>	<p>Вопросы:</p> <p>22. Классификация средств организационной техники.</p> <p>23. Классификация видов связи: телефонная и телеграфная, радиотелефонная сеть, сотовая и пейджинговая сети, спутниковая связь. Достоинства и недостатки различных видов связи.</p>
2.3.	Копировально-множительные средства	<p>определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, использовать международные системы бронирования услуг в туризме; использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии; обеспечить оптимальную инфраструктуру с учетом природных и социальных факторов; компетентно определять необходимую структуру и содержание туристического продукта, использовать меж-</p>	<p>Вопросы:</p> <p>24. Виды мобильной связи. Стандарты сотовой связи. Услуги сотовой связи.</p> <p>25. Факсимильная связь. Виды факсимильных аппаратов. Расходные материалы.</p>
2.4.	Средства обработки документов		<p>Вопросы:</p> <p>26. Копировальные аппараты. Светокопирование. Фотокопирование. Термокопирование.</p> <p>27. Ризографы: назначение, область применения.</p>
2.5.	Презентационная техника		<p>Вопросы:</p> <p>28. Принтеры: виды, устройство, расходные материалы.</p> <p>29. Сканеры. Технология сканирования изображений.</p>
2.6.	Средства для уничтожения документов		<p>Вопросы:</p> <p>30. Презентационная техника. Классификация экранов.</p> <p>31. Классификация средств уничтожения документов.</p>

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание результата обучения, формируемые компетенции	Экзаменационные вопросы
		<p>дународные системы бронирования услуг в туризме.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования; оперативной информацией о текущем состоянии отдельных участников туристской деятельности в России и за рубежом, навыками разработки и реализации производственных программ и стратегий в туризме; навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами; навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристической индустрии.</p> <p>ПК-11:</p> <p>способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.</p> <p>Знать:</p> <p>теоретические основы информатики и информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники; офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии; технологии и общие закономерности системы продаж в туристской индустрии; теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии делового общения в туризме; понятие и виды современных информационных технологий</p>	

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание результата обучения, формируемые компетенции	Экзаменационные вопросы
		<p>переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения; использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии; выбирать и применять эффективные технологии продаж; анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия предприятия туристической индустрии и потребителей (клиентов).</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами; навыками и приемами эффективных продаж туристского продукта; навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами; основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере; навыками решения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристического продукта.</p>	

Выставляемая оценка	Описание шкалы оценивания
Зачтено	выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно приме-

	нять их для анализа исторических событий; продемонстрировавшему полные знания учебной программы дисциплины, умение применять их для анализа исторических событий.
Не зачтено	выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знаниях основного содержания учебной программы дисциплины.

Темы рефератов

1. Системы поддержки принятия решений в управлении предприятием.
2. Технология groupware в системах управления документами.
3. Организация документооборота предприятия на основе систем типа workflow.
4. Автоматизация офисной деятельности на основе программных продуктов офисного назначения.
5. Система управления документами как средство принятия более обоснованных управленческих решений.
6. Корпоративные системы управления документами – достоинства и недостатки.
7. Полнотекстовые базы данных и технологии поиска документов.
8. Корпоративные СУБД. Основные характеристики, особенности использования.
9. Защита информации в базе данных автоматизированной системы управления предприятием.
10. Техника безопасной работы в Интернет (защита компьютера от взлома, вирусов при работе с сервисами Интернет).
11. Технологии Интернет в системах электронной коммерции.
12. Использование Интернет в маркетинге.
13. Организация бизнеса в Интернет.
14. Компьютерная сеть учреждения (Интранет) как средство повышения эффективности его деятельности.
15. Экспертные системы в управленческой деятельности.
16. Организация архива электронных документов.
17. Поиск информации в Интернет. Web-индексы, Web-каталоги.
18. Правовые ИС. Основные возможности правовых ИС.
19. Электронная почта как средство обеспечения деловых коммуникаций.
20. Гипертекстовая технология.
21. Системы резервирования и бронирования.
22. Системы электронных платежей, цифровые деньги.
23. Сравнительная характеристика подходов к управлению электронными документами.

6.2.2 Наименование оценочного средства

1 Раздел I. Информационные технологии в индустрии туризма

Вопросы по разделу дисциплины для устного опроса:

1. Особенность информационных процессов в индустрии туризма. Потребители информационной продукции и их типологии.
2. Понятие информационных технологий. Цели и задачи автоматизированных информационных технологий в управлении гостеприимством.
3. Основные квалификационные признаки современных информационных технологий в индустрии туризма.
- 1.2. Автоматизированные системы бронирования и резервирования в индустрии туризма

Вопросы по разделу дисциплины для устного опроса:

1. Автоматизированное рабочее место – средство автоматизации работы конечного пользователя.
2. Специфика документооборота в индустрии туризма.

1.3. Интернет и Интранет на предприятиях индустрии туризма

Вопросы по разделу дисциплины для устного опроса:

1. Необходимость глобализации систем бронирования и резервирования мест в туристическом бизнесе GDS (Global Distribution System). Принципы построения и основные возможности систем бронирования и резервирования.
 2. Структурный анализ современных систем бронирования и резервирования.
- 1.4. Защита информации в компьютерных сетях предприятий сферы туризма

Вопросы по разделу дисциплины для устного опроса:

1. Специфика реализации системы GDS в условиях российского рынка услуг.
 2. Традиционные средства информационных коммуникаций
- 1.5. Информационные системы менеджмента

Вопросы по разделу дисциплины для устного опроса:

1. Корпоративные сети: назначение, топология и возможности использования в индустрии туризма.
2. Интернет: оборудование и программное обеспечение глобальной сети.

1.6. Специфика применения программных продуктов MS

Вопросы по разделу дисциплины для устного опроса:

1. Телекоммуникационные услуги глобальных сетей: электронная почта, электронные доски объявлений, телеконференции, всемирная паутина WWW.
2. Интернет – коммерция.

1.7. Особенности применения мультимедийных технологий в индустрии туризма

Вопросы по разделу дисциплины для устного опроса:

1. Основные положения информационной безопасности. Технологии антивирусной защиты. Криптография.
2. Типы информационных систем менеджмента, применяемых в индустрии туризма

1.8. Информационные системы туроперейтинга

Вопросы по разделу дисциплины для устного опроса:

1. Оценка преимуществ и недостатков специализированных пакетов прикладных программ для индустрии гостеприимства.
2. Характеристика основных систем и программ управления отелями.

1.9. Системы автоматизации управления туристским бизнесом

Вопросы по разделу дисциплины для устного опроса:

1. Специфика применения программных продуктов MS Office в индустрии туризма
2. Основные специальности использования мультимедийных технологий в туристском бизнесе. Практическая реализация мультимедиа в электронных справочниках, каталогах, путеводителях.

2 Раздел 2. Современные средства оргтехники

2.1. Классификация средств организационной техники

Вопросы по разделу дисциплины для устного опроса:

1. Основные компоненты и функции информационных систем туроперейтинга.
2. Назначение, состав и функциональные возможности автоматизированных информационных систем управления гостиничным комплексом (Эдельвейс, Fidelio).

2.2. Современная техника информационных коммуникаций

Вопросы по разделу дисциплины для устного опроса:

1. Классификация средств организационной техники.
2. Классификация видов связи: телефонная и телеграфная, радиотелефонная сеть, сотовая и пейджинговая сети, спутниковая связь. Достоинства и недостатки различных видов связи.

2.3. Копировально-множительные средства

Вопросы по разделу дисциплины для устного опроса:

1. Виды мобильной связи. Стандарты сотовой связи. Сервисы сотовой связи.
2. Факсимильная связь. Виды факсимильных аппаратов. Расходные материалы.

2.4. Средства обработки документов

Вопросы по разделу дисциплины для устного опроса:

1. Копировальные аппараты. Светокопирование. Фотокопирование. Термокопирование.
2. Ризографы: назначение, область применения.

2.5. Презентационная техника

Вопросы по разделу дисциплины для устного опроса:

1. Принтеры: виды, устройство, расходные материалы.
2. Сканеры. Технология сканирования изображений.

2.6. Средства для уничтожения документов

Вопросы по разделу дисциплины для устного опроса:

1. Презентационная техника. Классификация экранов.
2. Классификация средств уничтожения документов.

Краткая характеристика используемых оценочных средств

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
Доклад	<p>Уровень овладения компетенциями ОПК-1, ПК-8, ОПК-3. ПК-6, ПК-9, ПК-11, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none">• Полнота собранного теоретического контролируемого материала.• Свободное владение содержанием.• Умение соблюдать заданную форму изложения.• Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.	<ul style="list-style-type: none">• «отлично» - доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут).• «хорошо» - представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументированно отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.• «удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал.• «неудовлетворительно» - доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
		информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Дискуссия	<p>Уровень овладения компетенциями ОПК-1, ПК-6, ПК-9, ПК-11, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией) 	<ul style="list-style-type: none"> • «зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; активно участвует в дискуссии; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. • «не зачтено» - отсутствие знаний по изучаемому разделу; низкая активность в дискуссии.
Устный опрос	<p>Уровень овладения компетенциями ОПК-1, ПК-6, ПК-9, ПК-11, ОПК-3 в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Полнота знаний теоретического контролируемого материала 	<ul style="list-style-type: none"> • «зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если студентом допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. • «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Коллоквиум	<p>Уровень овладения компетенциями ОПК-1, ПК-9, ПК-11, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наличие полного и развернутого ответа; • Применение научной терминологии; • Применение полученных знаний и навыков. 	<ul style="list-style-type: none"> • «зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы; может продемонстрировать применение теории на практике. Также оценка «зачтено» ставится, если студентом допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. • «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Типовая задача	<p>Уровень овладения компетенциями ОПК-1, ПК-6, ПК-9, ПК-11, ПК-8</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 0 баллов – задание не выполнено; • 1 балл – содержание задания не осознано, продукт неадекватен заданию; • 2 балла – допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют;

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
		<ul style="list-style-type: none"> • 3 балла – задание выполнено отчасти, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы; • 4 балла – задание в целом выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы; • 5 баллов – задание выполнено, сделаны в целом корректные выводы.
Тест	<p>Уровень овладения компетенциями ОПК-1,ПК-6, ПК-9, ПК-11,ПК-8 в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Количество правильных ответов. 	<ul style="list-style-type: none"> • «отлично» - процент правильных ответов 80-100%; • «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; • «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; • «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения вычислительной техникой и программными продуктами для решения практических задач по информационным технологиям в туризме, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так первые четыре недели семестра идет накопление знаний по дисциплине, на проверку которых направлены такие оценочные средства как подготовка докладов, дискуссии, устный опрос, коллоквиум. Далее на пятой неделе семестра проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только знания, но и умения студентов по их применению. В следующие девять недель семестра делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения типовых задач с возрастающим уровнем сложности. На последних неделях семестра предусмотрены устные опросы и коллоквиума с практикоориентирован-

ными вопросами и заданиями. На заключительном практическом занятии проводится тестирование по дисциплине.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Доклад, сообщение	Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первом занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются на втором практическом занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы докладов
2	Дискуссия	Осуществляется по итогам каждого доклада. Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень тем для дискуссии
3	Коллоквиум	Организуется как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися по заданному разделу дисциплины. Служит формой не только проверки, но и повышения знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются отдельные темы и вопросы изучаемого курса, требующие самостоятельного изучения, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся. Во время проведения коллоквиума оценивается способность студента правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе лекций и практик знания.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Осуществляется на практическом занятии по разделу 4 как средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа.	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Разноуровневые задачи и задания	Выполняются на практических занятиях по разделам 5, 7-10 дисциплины в компьютерных классах с наличием графического редактора Microsoft Visio. Используются задачи следующего уровня: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать,	Комплект типовых задач

		анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	
6	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или практического занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
7	Тест	Проводится на заключительном практическом занятии. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте - 20. Отведенное время на подготовку – 60 мин.	Фонд тестовых заданий
8	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Экзамен проходит в форме собеседования по билету. Каждый билет включает два теоретических вопроса и одно практикоориентированное задание. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 20 мин.	Комплект вопросов к зачету

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Морозов, М.А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника [Текст] : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. - 7-е издание, стереотипное. - М. : Академия, 2009. - 240 с. - (Высшее профессиональное образование : туризм). - Гриф УМО "Рекомендовано".

2. Ветитнев, А.М. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника [Текст] : учебное пособие для вузов / А. М. Ветитнев, Коваленко, Вл. В., В. В. Коваленко. - М. : Форум, 2010. - 400 с. - (Высшее образование). - Гриф УМО "Рекомендовано".

б) дополнительная учебная литература:

1. Арбузова, Н. Ю. Технология и организации гостиничных услуг [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н. Ю. Арбузова. – М. : Изд. центр «Академия», 2009. – 224 с. – (Высшее профессиональное образование).

2. Башилова, Т. С. Microsoft excel в решении прикладных задач турфирм [Текст]: учеб. – практич. пособие / Т. С. Башилова. – М.: РИБ «Турист», 2006. – 136 с.

3. Восколович, Н. А. Маркетинг туристских услуг [Текст] : учебник для студ. общ. по экономическими спец. / Н. А. Восколович. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 207 с.
4. Гулиев, Н. А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника [Текст]: учеб. пособие / Н. А. Гулиев, О. В. Лукина. – Омск: ОГИС, 2004. – 215 с.
5. Гуляев, В. Г. Новые информационные технологии в туризме [Текст]: учеб. пособие / В. Г. Гуляев. - М: ПРИОР, 1998.- 144 с.
6. Гурьянова, Ф. А. Решение задач прикладной информатики в менеджменте туризма на Excel [Текст]: учеб. пособие / Ф. А. Гурьянова, Л. А. Родигин, А. И. Сеселкин. – М.: Совет. спорт, 2003. – 112 с.
8. Егоренков, Л. И. Введение в технологию туризма [Текст] : учеб. – метод. пособие / Л. И. Егоренков. – М. : Финансы и статистика ; ИНФРА-М, 2009. – 304 с.15

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Информационный ресурс. URL: managment-study.ru/innovacionnyj-menedzhment.html (дата обращения 16.10.2017)
2. Информационный ресурс. URL: <http://www.innovbusiness.ru> (дата обращения 16.10.2017)
3. Информационный ресурс URL: http://www.cecsi.ru/russia/russia_innovative.html (дата обращения 16.10.2017)
4. Информационный ресурс. URL: <http://innovazia.ucoz.ru/> (дата обращения 16.10.2017)
5. Информационный ресурс. URL: <http://www.innovbusiness.ru> (дата обращения 16.10.2017)
6. Информационный ресурс. URL: http://www.cecsi.ru/russia/russia_innovative.html (дата обращения 16.10.2017)
7. Информационный ресурс. URL: <http://www.ras.ru/innovations/innovationsite.aspx> (дата обращения 16.10.2017)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям

необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, коллоквиумов и контрольной работы. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам. Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине , включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Интерактивные курсы: Outlook Express, Access 2000, Adobe Premier 6.5, Corel Draw 9, Front Page 2000, Power Point 2000, 1С: Платежные документы, 1С: Гостиница+пансионат, Консультант+, 1С: Бухгалтерия, Туры.ру, Самоучитель 3DS Max; ABBYY FineReader 7.0 Professional; Corel Draw 11;

САМО-ТурАгент
Turwin Demo
Adobe Photoshop 7.0
Macromedia Flash MX
PromtXT
Acrobat Reader
Nero Burning ROM
ACD See 5.0
WinRAR

MICROS - Fidelio Front Office (Demo)
Edelweiss
Самоучитель AdobePremier 6
Edition
GIF Animator
Adobe Premiere 6.0
Photo Express 3.0
3D Home Architect
Socrat

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины производится на базе мультимедийных учебных аудиторий НФИ КемГУ. Для проведения лекций необходим компьютер мультимедийный с прикладным про-

граммным обеспечением и периферийными устройствами:

Проектор

Колонки

Средства для просмотра презентаций MS PowerPoint

Программа для просмотра видео файлов

Наличие программных кодеков K-lite codec pack Basic или аналог.

Для выполнения практических заданий дисциплины используются ПК в компьютерных классах 4 корпуса с наличием установленного ПО: Visual Studio C++, Microsoft Office, Open Office.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного освоения дисциплины сочетаются традиционные и инновационные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения по ООП.

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дисциплине «Информационные технологии в туристской индустрии», являются:

- технологии активного и интерактивного обучения – дискуссии, лекция-беседа, лекция–дискуссия, разбор конкретных ситуаций, просмотр и обсуждение видеофильмов, творческие задания, работа в малых группах. Объем занятий в интерактивной форме- 16 часов.

- технологии проблемного обучения - практические задания и вопросы проблемного характера;

- технология дифференцированного обучения - обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности.

Темы презентаций

1. Развитие телефонной связи.
2. Факсимильная связь. Характеристика оборудования.
3. Виды копировальных аппаратов.
4. Принтеры: виды, устройство, расходные материалы.
5. Сканеры.
6. Многофункциональные устройства.
7. Презентационная техника.
8. Средства для уничтожения документов.

12.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.12 «Информационные технологии в туристской индустрии» базовой части профессионального цикла Б1 разработана в соответствии с ФГОС-3+ для профиля «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» и утверждена в комплекте с ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Автор: А.Ю. Ващенко, к.г.н., зав. кафедрой экономической теории, муниципального управления и сервиса НФИ КемГУ

Макет рабочей программы дисциплины разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, одобрен научно-методическим советом (протокол № 8 от 09.04.2014 г.) и утвержден приказом ректора от 23.04.2014 № 224/10.

Макет обновлён с поправками в части подписей на титульной странице, п.3 добавлена строка для указания часов, проводимых в активной и интерактивной формах обучения, добавлен п. 12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (протокол НМС № 6 от 15.04.2015 г.), утвержден приказом ректора.