

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет экономический
Кафедра экономической теории, муниципального управления и сервиса

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
С.Н. Часовников
«09» марта 2017 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ОД.17 Бухгалтерский учет в туристской индустрии

Направление подготовки

43.03.02 Туризм
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Программа подготовки
академический бакалавриат

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2014

Новокузнецк 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (в часах)	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	13
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	14
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	15
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине , включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19
12. Иные сведения и (или) материалы	19
12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	19
12.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины Б1.В.ОД.17 «Бухгалтерский учет в туристской индустрии» являются:

1. Формирование у студентов системы представлений, основ экономических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета
2. Формирование профессиональных компетенций: ПК-5

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные компетенции:

Код компетенции	Формируемые компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции
ПК-5	способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Знать: содержание, структуру затрат предприятия туристской индустрии. Уметь: рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста и использовать их для обоснования управленческих решений. Владеть: методиками расчета оценки и затрат по организации деятельности туристического предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ОД.17 «Бухгалтерский учет в туристской индустрии» относится к вариативной части профессионального цикла ОПОП бакалавриата по направлению 43.03.02 «Туризм». Изучение данной дисциплины предусматривается на третьем курсе в шестом семестре при очной форме.

Целью дисциплины "Бухгалтерский учет в туристской индустрии" является изучение основ теории и практики бухгалтерского учета, получение навыков по сбору, использованию и анализу учетной информации, представляемой бухгалтерией организации для целей управления предприятием и предоставления другим заинтересованным пользователям.

Задачи дисциплины:

- получение студентами знаний о предмете, методе бухгалтерского учета, порядке учета активов и пассивов предприятия, хозяйственных операций;
- определение места и значения нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет, с одной стороны, и выделение возможности гибкого их использования, с другой стороны;
- научить применять элементы метода бухгалтерского учета для контроля за сохранностью имущества, целевым и рациональным использованием ресурсов, в том числе путем проведения инвентаризации;
- обучить систематизировать финансовую информацию в бухгалтерской отчетности,
- ознакомится с содержанием, функциями и задачами аудита.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет **108 часов** - 3 зачетных единицы

3.1. Объём дисциплины и виды учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Всего часов
	очная
Общая трудоемкость базового модуля дисциплины	108
Контактная работа	51
Аудиторные занятия (всего)	51
В том числе:	
Лекции	17
Семинары	34
Самостоятельная работа	57
Виды промежуточного контроля -зачет	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов	
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета					
1.1 Введение в дисциплину.	0,5		2	2,5	опрос
1.2 Понятие бухгалтерского учета, его задачи и функции	0,5		2	2,5	опрос, тестирование
1.3 Предмет и метод бухгалтерского учета	1		2	3	опрос, тестирование
1.4 Объекты бухгалтерского учета и их классификация	1	2	2	5	опрос, тестирование
1.5 Система счетов и двойная запись	2	2	2	6	решение типовых задач, тестирование
1.6 Понятие и строение бухгалтерского баланса	2	2	2	6	решение типовых задач, тестирование

1.7 Влияние хозяйственных операций на статьи баланса	1	2	2	5	решение типовых задач, тестирование
1.8 Обобщение данных бухгалтерского учета	1	2	2	5	решение типовых задач, тестирование
1.9 Виды первичных документов. Требования к оформлению первичных документов	1		2	3	опрос, тестирование
1.10 Формы ведения бух.учета. Учетные регистры	2	2	2	6	решение типовых задач, тестирование
1.11 Инвентаризация, ее виды, общие правила проведения	1	2	2	5	решение типовых задач, тестирование
1.12 Права и обязанности главного бухгалтера	1		2	3	опрос, тестирование
Раздел 2. Учет внеоборотных активов					
2.1 Определение оценка и классификация основных средств	1		2	3	опрос, тестирование
2.2 Учет поступления основных средств	1	1	2	4	решение типовых задач, тестирование
2.3 Амортизация основных средств	1	1	2	4	решение типовых задач, тестирование
2.4 Учет восстановления основных средств	0,5		2	2,5	опрос, тестирование
2.5 Учет выбытия основных средств	0,5		2	2,5	опрос, тестирование
2.6 Учет аренды и переоценки основных средств	0,5		2	2,5	опрос, тестирование
2.7 Учет нематериальных активов	0,5		2	2,5	опрос, тестирование
2.8 Учет долгосрочных финансовых вложений	0,5		2	2,5	опрос, тестирование
Раздел 3. Учет оборотных активов					
3.1 Определение, оценка и классификация материально-производственных запасов (МПЗ)	0,5		2	2,5	опрос, тестирование
3.2 Порядок учета поступления МПЗ	1	1	2	4	решение типовых задач, тестирование
3.3 Документальное оформление расходования материалов	1		2	3	опрос, тестирование
3.4 Учет специального инструмента, специального приспособления и оборудования.	1		2		опрос, тестирование
3.5 Учет затрат на производство	1		2	3	опрос, тестирование
3.6 Учет готовой продукции	1		2	3	опрос, тестирование
3.7 Учет расчетов по кассе	1		2	3	опрос, тестирование
3.8 Учет операций по расчетному счету	1		2	3	опрос, тестирование

Раздел 4. Учет обязательств					
4.1 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	1		2	3	опрос, тестирование
4.2 Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1		2	3	опрос, тестирование
4.3 Учет расчетов персоналом по оплате труда	1		2	3	опрос, тестирование
4.4 Учет расчетов по кредитам и займам	1		2	3	опрос, тестирование
Раздел 5. Учет капитала					
5.1 Учет уставного, добавочного и резервного капитала.	1		2	3	опрос, тестирование
Раздел 6. Бухгалтерская отчетность					
6.1 Понятие, принципы, объемы бухгалтерской отчетности.	1		2	3	опрос, тестирование
6.2 Содержание и порядок составления форм отчетности	1	1	2	4	решение типовых задач, тестирование
Раздел 7. Учетная политика					
7.1 Понятие, содержание и значение учетной политики	1		2	3	опрос, тестирование
Раздел 8. Бухгалтерский учет в туристской индустрии					
8.1. Особенности бухгалтерского учета в туристской индустрии.	3		4	6	опрос, тестирование
8.2 Особенности бухгалтерской отчетности в туристской индустрии.	2		2	5	опрос, тестирование
Промежуточный контроль					Зачет
Итого	34	17	57	108	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Раздел	Тема	Содержание
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	1.1 Введение в дисциплину.	История возникновения бухгалтерского учета. Экономический субъект как сложная система управления Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы.
	1.2 Понятие бухгалтерского учета, его задачи и функции	Различные интерпретации определения бухгалтерского учета. Основные задачи и функции бухгалтерского учета. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подхо-

		ды к классификации принципов. Принципы-допущения: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начислений), последовательность применения учетной политики. Принципы-требования: существенность; полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; непротиворечивость; рациональность; отчетный период.
	1.3 Предмет и метод бухгалтерского учета	Определение предмета бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского финансового учёта. Его составные части (элементы): первичные наблюдения, документация, инвентаризация, счета и двойная запись, стоимостное измерение, итоговое обобщение информации в бухгалтерском балансе и отчётности.
	1.4 Объекты бухгалтерского учета и их классификация	Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: имущество (активы), обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. Классификация активов и пассивов.
	1.5 Система счетов и двойная запись	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Уравнение открытия счетов. Активные, пассивные и активно -пассивные счета. Основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет. Забалансовые счета. Двойная запись, корреспонденция счетов. Классификация бухгалтерских счетов. Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.
	1.6 Понятие и строение бухгалтерского баланса	Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Понятие, виды и строение баланса. Понятие актива и пассива баланса.
	1.7 Влияние хозяйственных операций на статьи	Типы изменений, вызываемые хозяйственными

	баланса	операциями. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты статико-динамического балансового уравнения (анализ влияния на изменения собственного капитала).
	1.8 Обобщение данных бухгалтерского учета	Строение и порядок составления оборотно-сальдовой и шахматной ведомости.
	1.9 Виды первичных документов. Требования к оформлению первичных документов	Закон "О бухгалтерском учете" о документации. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Документооборот. Стандартизация и унификация первичных документов. Требования к оформлению первичных документов, изложенные в ФЗ «О бухгалтерском учете»: сроки составления документов, реквизиты первичных документов, право подписи первичных учетных документов, порядок внесения исправлений в первичные документы.
	1.10 Формы ведения бух.учета. Учетные регистры	Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. История возникновения мемориально-ордерной формы ведения учета. Строение основных учетных регистров. Преимущества и недостатки мемориально-ордерной формы. История возникновения журнально-ордерной формы ведения учета. Строение основных учетных регистров. Преимущества и недостатки журнально-ордерной формы. Особенности учета на малых предприятиях.
	1.11 Инвентаризация, ее виды, общие правила проведения	Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Виды инвентаризации (периодическая, полная, выборочная). Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации.
	1.12 Права и обязанности главного бухгалтера	Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Права и обязанности главного бухгалтера. Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика.
Раздел 2. Учет вне-	2.1 Определение оценка и классификация основных	Основные средства и задачи их учёта. Классификация основных средств, их оценка: полная (первона-

оборотных активов	средств	чальная и восстановительная), остаточная стоимость. Переоценка основных средств. Единицы учёта основных средств. Понятие инвентарного объекта.
	2.2 Учет поступления основных средств	Учёт поступлений основных средств, документальное их оформление. Организация аналитического учёта. Синтетический учёт поступления основных средств. Учёт налога на добавленную стоимость.
	2.3 Амортизация основных средств	Амортизация основных средств. Нормы амортизации и их использование при начислении износа. Расчёт и учёт амортизационных отчислений в бухгалтерском и налоговом учете.
	2.4 Учет восстановления основных средств	Ремонт и его виды. Методики учёта затрат по ремонту основных средств. Учет модернизации и реконструкции.
	2.5 Учет выбытия основных средств	Выбытие основных средств. Документальное оформление передачи и ликвидации основных средств. Учёт реализации основных средств. Учёт НДС.
	2.6 Учет аренды и переоценки основных средств	Особенности учёта арендованных и сданных в аренду основных средств. Порядок изменения оценки основных средств (переоценки) и отражение её результатов в учёте.
	2.7 Учет нематериальных активов	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учёт поступления и создания нематериальных активов и определение их балансовой стоимости. Порядок начисления и учёта амортизации нематериальных активов. Определение срока их амортизации. Учёт списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов. Учёт НДС.
	2.8 Учет долгосрочных финансовых вложений	Учёт вкладов в уставные капиталы других организаций. Учёт финансовых вложений в ценные бумаги. Учёт финансовых вложений в займы. Вклады по договору простого товарищества (совместной деятельности) как особый вид финансовых вложений.
Раздел 3. Учет оборотных активов	3.1 Определение, оценка и классификация материально-производственных запасов (МПЗ)	Положение по бухгалтерскому учету 5/01 «Учет материально производственных запасов». Определение МПЗ, классификация, задачи учета МПЗ и основные требования предъявляемые к учету МПЗ. Оценка МПЗ.
	3.2 Порядок учета поступления МПЗ	Учёт приобретения материальных ценностей и расчётов с поставщиками. Особенности учёта и оценки ценностей при использовании счетов бухгалтерского учёта 15 "Заготовление и приобретение материалов" и 16 "Отклонение в стоимости материалов".

		Учёт затрат, связанных с приобретением и заготовкой материалов, порядок их распределения. Определение фактической себестоимости материалов. Документальный учет поступления МПЗ.
	3.3 Документальное оформление расходования материалов	Первичные документы по расходу материалов. Бухгалтерский учёт отпуска (расхода) материалов и порядок включения их в себестоимость продукции (по средней себестоимости, методами ФИФО, по себестоимости каждой единицы).
	3.4 Учет специального инструмента, специального приспособления и оборудования.	Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Понятие специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, особенности учета поступления, списания в производство, выбытия.
	3.5 Учет затрат на производство	Место и роль учёта затрат на производство в системе бухгалтерского учёта на предприятии. Система производственных счетов. Классификация затрат. Объекты учёта затрат и объекты калькулирования. Элементы затрат и статьи калькулирования. Методы калькулирования себестоимости. Основные затраты на производство. Учёт производственных потерь. Расходы по обслуживанию и управлению производством. Номенклатуры общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Организация их учёта и методы распределения. Учёт незавершенного производства. Расчёт фактической производственной себестоимости продукции. Сводный учёт затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции
	3.6 Учет готовой продукции	Готовая продукция и её оценка. Документальное оформление и учёт поступления готовой продукции из производства на склады. Учёт готовой продукции на складах. Учёт готовой продукции в бухгалтерии. Регистры для учёта готовой продукции. Оформление и учёт отгрузки продукции покупателям. Учёт движения отгруженной продукции. Реализация продукции. Методы определения выручки от реализации продукции, работ, услуг.
	3.7 Учет расчетов по кассе	Учёт кассовых операций. Нормативное обеспечение ведения кассовых операций. Обеспечение сохранности денежных средств. Документальное

		оформление поступления и выдачи наличных денег. Оформление выплат по охране труда. Документальное оформление сдачи наличных денег на расчётный счёт предприятия. Требования, предъявляемые к оформлению кассовых документов. Аналитический учёт кассовых операций. Бухгалтерская обработка отчёта кассира. Акт ревизии кассы. Расчёты наличными деньгами с населением за продукцию и услуги. Ответственность предприятия за несоблюдение условий работы с денежной наличностью. Синтетический учёт кассовых операций.
	3.8 Учет операций по расчётному счёту	Учёт операций по расчётному счёту. Нормативная база безналичных расчётов в Российской Федерации. Порядок открытия расчётного счёта. Документальное оформление операций по расчётному счёту. Бухгалтерская обработка выписок банка. Получение и сдача наличных денег в банк. Формы безналичных расчётов и область их применения. Учёт операций на специальных счетах в банке. Синтетический учёт операций по расчётному счёту.
Раздел 4. Учет обязательств	4.1 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	Расчёты с поставщиками и подрядчиками. Учёт дебиторской и кредиторской задолженности.
	4.2 Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Налог на доходы с физических лиц. Законодательная основа и порядок взимания подоходного налога (налогооблагаемая база, ставки, льготы). Расчёт и учёт подоходного налога. Обязательный страховой взнос с граждан в Пенсионный фонд. Порядок расчётов с работниками по оплате труда, оформление выплат и депонирования заработной платы. Учёт отчислений на социальные нужды и расчёты с внебюджетными фондами.
	4.3 Учет расчетов персоналом по оплате труда	Общие положения по учёту труда и заработной платы. Учёт численности работников и использования рабочего времени. Организация заработной платы, формы и системы оплаты труда. Расчёт заработной платы. Начисление заработной платы при повременной и сдельной форме оплаты труда. Структура заработной платы. Основная заработная плата, доплаты и надбавки в связи с отклонениями от нормальных условий труда, дополнительная зарплата (отпускные, оплата нетрудоспособности). Начисление заработной платы

		платы и удержаний из неё (обязательные и необязательные). Синтетический учёт расчётов по оплате труда.
	4.4 Учет расчетов по кредитам и займам	Учёт кредитов банка и заёмных средств. Понятие кредитов и займов. Виды и порядок учёта кредитов банка. Виды и порядок учёта заёмных средств
<u>Раздел 5.</u> Учет капитала	5.1 Учет уставного, добавочного и резервного капитала.	Уставный капитал. Порядок формирования и внесения изменений в уставный капитал. Бухгалтерский учёт уставного капитала. Резервный капитал. Законодательная основа формирования резервного капитала и его бухгалтерский учёт. Добавочный капитал. Понятие и состав добавочного капитала, порядок его использования и учёта.
<u>Раздел 6.</u> Бухгалтерская отчетность	6.1 Понятие, принципы, объемы бухгалтерской отчетности.	Значение отчетности в хозяйственной деятельности предприятия. Виды отчетности и порядок её составления. Состав и содержание бухгалтерской отчетности предприятий. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности
	6.2 Содержание и порядок составления форм отчетности	Содержание и порядок составления формы 1 «Бухгалтерский баланс», формы 2 «Отчет о прибылях и убытках», формы 3 «Отчет об изменениях капитала», формы 4 «Отчет о движении денежных средств», формы 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу».
<u>Раздел 7.</u> Учетная политика	7.1 Понятие, содержание и значение учетной политики	Учетная политика. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики. Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета.
<u>Раздел 8.</u> Бухгалтерский учет в туристской индустрии	8.1. Особенности бухгалтерского учета в туристской индустрии	История развития учета в гостиничном деле. Особенности бухгалтерской отчетности в туристской индустрии
	8.2 Особенности бухгалтерской отчетности в туристской индустрии.	История развития и формирования отчетности в туристской индустрии. Особенности бухгалтерской отчетности в туристской индустрии

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы);
- выполнение домашних индивидуальных заданий;

Целью самостоятельной работы студентов является, на базе анализа современных подходов к теории и практике, добиться всестороннего и глубокого понимания сущности и природы методов бухгалтерского учета и научиться использовать полученные знания. Ставится также цель закрепления умений составления логически обоснованного структурированного изложения темы, критического восприятия литературы, формирования собственной позиции по изучаемому вопросу, аргументации ее на основе фактического материала, в итоге - приобретения навыков самообразования.

Студенты, для достаточного освоения теоретического материала по дисциплине «Бухгалтерский учет в туристской индустрии» должны:

- ознакомиться с перечнем вопросов, указанных в теме и изучить их по конспекту лекций с учетом пометок в конспекте;
- выбрать источник из списка литературы, если по данной теме недостаточно материала в конспекте лекций;
- проверить полученные теоретические знания с помощью промежуточных либо итоговых тестов.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Типовые задания для подготовки к соответствующим контрольным мероприятиям, приведенные в разделе 6 рабочей программы дисциплины (РПД) и учебно-методическом комплексе (УМК) по дисциплине.

3. Учебно-методический комплекс, находящийся в свободном доступе во внутренней сети вуза..

Состав УМК: РПД, методические указания по изучению дисциплины для студентов, папки с файлами «Курс лекций», «Задачи для практики и СРС», тестовые задания.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Тема	Содержание	Результат обучения, формируемые компетенции
1	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	1. Проведение опроса. 2. Решение задач. 3. Тестирование	ПК-5
2	Раздел 2. Учет внеоборотных активов	1. Проведение опроса. 2. Решение задач. 3. Контрольная работа 4. Тестирование	
3	Раздел 3. Учет оборотных активов	1. Проведение опроса. 2. Решение задач. 3. Тестирование	
4	Раздел 4. Учет капитала и обязательств	1. Проведение опроса. 2. Решение задач.	

		3. Тестирование	
5	Раздел 5. Учет капитала	1. Проведение опроса.	
6	Раздел 6. Бухгалтерская отчетность	1. Проведение опроса. 2. Решение задач. 3. Тестирование	
7	Раздел 7. Учетная политика	4. Проведение опроса. 5. Тестирование	
8	Раздел 8. Бухгалтерский учет в туристской индустрии	1. Проведение опроса. 2. Тестирование	
	Промежуточная аттестация обучающегося - Зачет	Примерный перечень вопросов к зачету	

Результаты зачета оцениваются как «зачтено» и «не зачтено». При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. Важное значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, а также общий кругозор студента.

При выставлении оценки экзаменатор руководствуется следующим:

«зачтено» – студент обладает глубокими, систематизированными теоретическими знаниями по дисциплине, самостоятельно демонстрирует практические умения при решении практико-ориентированного задания, возможно допущение некоторых неточностей (малозначительные ошибки), которые студент самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;

«не зачтено» – студент не обладает достаточным уровнем теоретических знаний, допустил принципиальные ошибки при ответе на поставленные вопросы и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения при решении практико-ориентированного задания или выполняет его, допуская грубые ошибки.

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
2. Понятие бухгалтерского учета. Основные функции и требования.
3. Предмет, метод бухгалтерского учета.
4. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
5. Строение бухгалтерского баланса.
6. Понятие и виды бухгалтерского баланса.
7. Типы хозяйственных операций.
8. Виды и строение счетов.
9. Двойная запись и корреспонденция счетов.
10. Синтетический и аналитический учет.
11. Обобщение данных бухгалтерского учета.

12. Виды первичных документов.
13. Требования к оформлению документации.
14. Учетные регистры. Их классификация.
15. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах.
16. Бухгалтерская обработка документов.
17. Инвентаризация, ее виды, общие правила проведения.
18. Порядок отражения результатов инвентаризации.
19. Формы ведения бухгалтерского учета.
20. Оценка и калькуляция.
21. Учет процесса снабжения (заготовления).
22. Учет процесса производства.
23. Учет процесса продажи продукции.
24. Права и обязанности главного бухгалтера.
25. Понятие и состав учетной политики.
26. Бухгалтерская (финансовая) отчетность
27. Особенности бухгалтерской отчетности в туристской индустрии
28. Особенности бухгалтерской отчетности в туристской индустрии.

На заключительном практическом занятии проводится тест на бумажных носителях (количество вопросов в каждом варианте – 18-30). База тестовых материалов (БТМ) представлена в УМК дисциплины. Общий объем БТМ 500 вопросов по всему курсу «Бухгалтерский учет и аудит».

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 10-15 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения вычислительной техникой и программными продуктами для решения практических задач, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: самооценка обучающегося, оценка преподавателем, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так первые четыре недели семестра идет накопление знаний по дисциплине, на проверку которых направлены такие оценочные

средства как реферат, устный опрос, коллоквиум. Далее на пятой неделе семестра проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только знания, но и умения студентов по их применению. В следующие девять недель семестра делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения типовых задач с возрастающим уровнем сложности. На последней неделе семестра предусмотрены дискуссия и тестирование по дисциплине.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Краткая характеристика используемых оценочных средств

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания	Представление оценочного средства в фонде
Устный опрос	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	«зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если студентом допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	Комплекты вопросов
Контрольная работа	Осуществляется на практическом занятии как средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа.	«зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если студентом допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	Комплект контрольных заданий по вариантам
Типовые за-	Уровень	0 баллов – задание не выполнено;	Рабочие тетра-

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания	Представление оценочного средства в фонде
дания	овладения компетенциями ПК-5	1 балл – содержание задания не осознано, продукт неадекватен заданию; 2 балла – допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют; 3 балла – задание выполнено отчасти, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы; 4 балла – задание в целом выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы; 5 баллов – задание выполнено, сделаны в целом корректные выводы.	ди на практику, содержащие типовые задачи
Тест	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов.	«зачтено» - правильно отвечено на 2/3вопросов «не зачтено» - правильно отвечено менее чем на 2/3вопросов	БТМ
Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Проходит в форме собеседования по билету или в форме тестирования (на усмотрение преподавателя). Каждый билет включает два теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание.	При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 20 мин.	Комплект билетов к зачету БТМ

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / М.Я. Погорелова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=376200>

Городецкая М. И. Бухгалтерский учет и налогообложение в индустрии туризма: Учеб. пособие / М.И. Городецкая. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=190139>

3. Харченко, О. Н. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / под ред. О. Н. Харченко. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. . Режим доступа <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=443238>

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебник/П.С.Безруких, Н.П. Кондраков, В.Ф Палий и др.; Под ред. П.С.Безруких. М.: Бухгалтерский учет, 2014.-528 с.

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие.-2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2008.-584 с.

3. Основы аудита: Учебное пособие / Е.А. Кыштымова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 224 с.: 60х90 1/16. Режим доступа <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=414668>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

11. Режим доступа: <http://buh.ru/> (дата обращения: 01.09.2014).

3. Режим доступа: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 01.09.2014).

4. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.09.2014).

4. Режим доступа: <http://www.audit-it.ru/> (дата обращения: 01.09.2014).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Очная форма

Освоение дисциплины на дневном отделении проводится в форме лекций, практических занятий и аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме контрольных работ на занятиях по блоку тем, внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- Подготовка к практическим занятиям;
- Самостоятельное изучение тем дисциплины;
- Подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы);
- Выполнение домашних индивидуальных заданий;

- Другие виды работ (составление задач, тестов, блока тем).

Самостоятельная работа студентов дневного отделения организуется в соответствии с графиком самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия, освоить основные понятия и формулы расчета показателей, ответить на контрольные вопросы (см. методические указания к практическим занятиям). В течение занятия студенту необходимо решить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента на «зачтено» и «не зачтено».

Подготовка к контрольным мероприятиям.

Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме Тестового контроля и аудиторных контрольных работ

Тестовый опрос по блокам тем проводится на соответствующей учебной неделе. При подготовке к тестовым опросам студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

При подготовке к аудиторным самостоятельным и контрольным работам студент должен изучить материал практических занятий по отмеченным преподавателям темам, а также повторить теоретический материал по данным темам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Чтение лекций по дисциплине «Бухгалтерский учет в туристской индустрии» осуществляется с использованием классических технологий; в содержании лекций реализуется проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональной деятельности. В процессе чтения лекций обращается внимание на работу с экономическими терминами и понятиями. При проведении практических занятий используются такие формы как совместное рассмотрение типовых задач, самостоятельное решение задач, анализ проблемных ситуаций.

Контроль сформированности компетенций осуществляется через тестирование, проведение проверочных работ по результатам работы на практических занятиях, тестирование, выполнение и защита индивидуальных заданий, выполнение контрольной работы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В качестве **средств обучения** используются нормативные документы, учебная литература, периодические издания, Интернет ресурсы, тест-тренажер

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного освоения дисциплины сочетаются традиционные и инновационные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения по ООП. Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий в 12 часов.

Задаваемые цели данной рабочей учебной программы позволяют использовать следующие группы методов обучения.

1. **Информационные методы:** лекция, объяснение, консультирование, беседа, и др.
2. **Операционные методы:** алгоритм, практические упражнения и др.
3. **Активные методы:** деловая игра, дискуссии, лекция-беседа, лекция–дискуссия, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах;

Главный акцент при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в туристской индустрии», делается на его практическую часть – освоение методов управления материальными и информационными потоками применительно к реальным объектам (торговым оптовым и промышленным предприятиям), работающим в условиях российской экономики.

12.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ОД.17 «Бухгалтерский учет в туристской индустрии» компонента обязательных дисциплин вариативной части профессионального цикла разработана в соответствии с ФГОС-3+ для профиля «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» и утверждена в комплекте с ОПОП направления подготовки 43.03.02 Туризм.

Автор: Т. А. Буйвис, к.э.н., доцент кафедры экономики, финансов и учета НФИ КемГУ

Макет рабочей программы дисциплины разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, одобрен научно-методическим советом (протокол № 8 от 09.04.2014 г.) и утвержден приказом ректора от 23.04.2014 № 224/10.

Макет обновлён с поправками в части подписей на титульной странице, п.3 добавлена строка для указания часов, проводимых в активной и интерактивной формах обучения, добавлен п. 12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (протокол НМС № 6 от 15.04.2015 г.), утвержден приказом ректора.