

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет экономический
Кафедра экономической теории, муниципального управления и сервиса

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
С.Н. Часовников
«09» марта 2017 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.3.1 Профессиональное самоопределение и карьера

Направление подготовки

43.03.02 Туризм
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Программа подготовки
академический бакалавриат

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2014

Новокузнецк 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	4
4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам(разделам).....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	7
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	7
6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы.....	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
9.1 Указания по организации самостоятельной работы.....	11
9.2 Рекомендации к прослушиванию лекционного курса.....	11
9.3. Указания к работе на практических и семинарских занятиях	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
12. Иные сведения и (или) материалы	13
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
12.2 Занятия, проводимые в интерактивных формах	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Профессиональное самоопределение и карьера»:

<i>Код ыко мпе тен ции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: специфику познавательной деятельности, творческой работы; принципы и подходы организации профессиональной деятельности; основные понятия и содержание психологического знания; основные методы и средства познания и самоконтроля. Уметь: рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля; уметь организовать свой труд во взаимодействии с другими членами организации. Владеть: культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей её достижения; способностью анализировать личностно значимые проблемы, видеть способы их решения; навыками самоконтроля, системой общепрофессиональных знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий; навыками самостоятельной, творческой работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина относится к базовым дисциплинам цикла Б1 ОПОП бакалавриата по направлению 43.03.02 Туризм. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (ЗЕТ), 108 академических часов

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
Лекции	12
Семинары, практические занятия	24
Внеаудиторная работа (всего):	72
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72
Вид промежуточной аттестации обучающегося– зачет	

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/ п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные Учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			всего	лекции		
1.	Основы профессиографии	14	2	4	8	Тестирование
2.	Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры	14	2	4	8	Тестирование
3.	Технология поиска работы	18	2	6	10	Тестирование
4.	Профессиональное взаимодействие в коллективе	20	4	6	10	Контрольная работа
5.	Разработка проекта «Построение карьеры»	42	2	4	36	Защита проекта
	Промежуточная аттестация					зачет
	Всего	108	12	24	72	

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам(разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1.	Основы профессиографии

<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1.	Тенденции развития мира профессий	Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е. А.Климовым. Основные
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.1	Социально-психологический климат коллектива.	Понятие социально-психологического климата. Принципы функционирования профессионального коллектива. Роль корпоративных норм и стандартов; Понятие «стратегия сотрудничества», нравственно-профессиональные и социально - психологические принципы организации деятельности членов коллектива; особенности взаимодействия в коллективе
2	Раздел 2.	Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры
<i>Содержание лекционного курса</i>		
2.1	Понятие карьеры и карьерная стратегия	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития; специфика управления карьерой на уровне гендерной этики и гендерной эмики; Типология карьеры. Этапы карьеры. Мотивация карьерного роста. Гендерные особенности карьеры. Принципы и правила карьерной стратегии. Основные направления успешного планирования карьеры.
2.2	Технологии и методы управления карьерой;	Факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры; теоретические основы ортобиотики; основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция). Планирование и развитие карьеры работника предпринимательской организации и путей, ведущих к их достижению. Способы достижения успешной карьеры, разнообразие подходов к ее типологии.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
2.1	Развитие индивидуальных способностей и личностных качеств, формированиенавыков самопрезентации.	Понятие самосознания. Понятие самооценки как условия успешности функционирования личности в профессиональной среде. Учет потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей в формировании себя в качестве специалиста. Сопоставление профессиональных планов с состоянием здоровья, образовательным потенциалом, личностными особенностями. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вила профессиональной карьеры.

2.2	Способы саморазвития и самосовершенствования навыков для личностного и карьерного развития.	Система непрерывного образования: понятие, этапы, виды профессионального образования. Роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста. Профессиональная переподготовка. Характер профессионального образования и профессиональная мобильность. Типы профессиональной мобильности (вертикальная и горизонтальная); структура профессиональной мобильности (внутренняя потребность в профессиональной мобильности, способность и знаниевая основа профессиональной мобильности, самоосознание личности своей профессиональной мобильности, сформированное на основе рефлексии готовность к профессиональной мобильности); условия организации профессиональной мобильности; Построение модели профессионального продвижения с учетом потребностей рынка и собственных склонностей и
3	Раздел 3.	Технология поиска работы
<i>Содержание лекционного курса</i>		
3.1	Принятие решения о поиске работы	Проблемы, стоящие перед соискателем. Методики самоисследования. Оценка своих сильных и слабых сторон. Построение фундамента успеха, проведение SWOT-анализа. Технология тайм - менеджмента
3.2	Правила составления резюме: понятие, структура, виды резюме	Цели и понятие написания резюме. Отличие резюме от автобиографии. Структура резюме. Ошибки при составлении резюме.
<i>Темы практических занятий</i>		
3.1	Составление резюме	Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме
3.2	Собеседования	Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.
4	Раздел 4.	Профессиональное взаимодействие в коллективе
<i>Содержание лекционного курса</i>		
4.1	Процесс формирования и развития личности в организации	Роль корпоративных норм и стандартов; принципы функционирования профессионального коллектива, суть понятия «стратегия сотрудничества»; нравственно-профессиональные и социально - психологические принципы организации деятельности членов коллектива; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе. Алгоритм разработки плана последовательных шагов (дорожной карты) для достижения заданного результата
4.2	Командообразование	Нормы и правила деятельности группы/команды. Эффективное взаимодействие со всеми членами коллектива, формулировка высказываний и обоснование предложений в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений.
4.3	Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения	Вхождение человека в организацию. Обучение при вхождении в организацию. Изменение поведения посредством научения. Научение поведению в организации. Процесс сознательного научения поведению в организации. Научение поведению и модификация поведения человека в организации. Суть понятия «стратегия сотрудничества», эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
4.1	Межличностное деловое сотрудничество в коллективе	Формы и особенности совместной трудовой деятельности. Эффективные технологии межличностного делового общения. Социально-психологические принципы организации деятельности членов команды. Деловые индивидуальные беседы и совещания. Факторы, определяющие успех делового публичного выступления.
5	Раздел 5.	Разработка проекта «Построение карьеры»
<i>Содержание лекционного курса</i>		
5.1	Проектирование профессионального успеха	Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта. Сбор информации по проблеме проекта и предпроектный анализ проблем (выделение и построение иерархии целей с имеющимися ресурсами). Планирование этапов карьерного роста. Этап реализации проекта. Коррекция проекта по итогам самоконтроля. различные виды проектов, их суть и назначение; общая структура концепции проекта, концепции (концептуальные модели) проектов будущей профессиональной деятельности; правовые и экономические основы разработки и реализации проектов будущей профессиональной деятельности; структура проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности
<i>Темы практических занятий</i>		
5.1 - 5.6	Разработка проекта «Построение карьеры»	Алгоритм работы по проекту. Защита проекта

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания по различным видам учебной работы студентов содержатся в разделе 9 данной рабочей программы. Материалы для подготовки к практическим (семинарским) занятиям предоставляются студентам в начале семестра в электронном виде и размещаются во внутренней сети вуза. Студентам предоставляются планы семинарских занятий, включающие перечень вопросов и заданий, методические рекомендации по подготовке и список литературы и источников. Там же размещаются вопросы и задания для промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- Подготовка к практическим занятиям;
- Подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы, диктанты);
- Выполнение домашних индивидуальных заданий;
- Другие виды работ (составление задач, тестов по темам, блокам тем).

Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
-------	---	--------------------------------	----------------------------------

1.	Основы профессиографии	ОК-5	Тест; устные выступления на практических занятиях; письменная работа на практическом занятии
2.	Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры		Тест; устные выступления на практических занятиях; письменная работа на практическом занятии
3.	Технология поиска работы		Резюме, устные выступления на практических занятиях; письменная работа на практическом занятии
4.	Профессиональное взаимодействие в		Тест
5.	Разработка проекта «Построение карьеры»		Защита проекта

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1 Зачет

В качестве формы промежуточного контроля знаний по дисциплине *«Профессиональное самоопределение и карьера»* предусмотрен зачет.

Вопросы к зачёту

№	Раздел	Вопросы
1	Основы профессиографии	1. Определение понятия «профессия», современный мир профессий 2. Классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е. А.Климовым. 3. Основные типы профессий, их характеристика 4. Понятие социально-психологического климата. 5. Принципы функционирования профессионального коллектива 6. Роль корпоративных норм и стандартов; 7. Понятие «стратегия сотрудничества» 8. Особенности взаимодействия в коллективе

2	Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры	9. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. 10. Карьера и личностное самоопределение человека. 11. Типология карьеры 12. Этапы карьеры. 13. Мотивация карьерного роста 14. Принципы и правила карьерной стратегии. 15. Факторы, способствующие карьерному росту 16. Основные компоненты профессиональной карьеры. 17. Формирование профессиональных компетенций 18. Перспективы карьерного роста. 19. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры. 20. Характер профессионального образования и профессиональная мобильность
3.	Технология поиска работы	21. Принятие решения о поиске работы 22. Правила составления резюме 23. Характеристика собеседований. Виды собеседований. 24. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.
4.	Профессиональное взаимодействие в коллективе	25. Роль корпоративных норм и стандартов 26. Принципы функционирования профессионального коллектива 27. Социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе 28. Командообразование 29. Нормы и правила деятельности группы/команды. 30. Эффективное взаимодействие со всеми членами коллектива,
5.	Разработка проекта «Построение карьеры»	31. Понятия проект и проектирование. 32. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта. 33. Планирование этапов карьерного роста 34. Этап реализации проекта 35. Коррекция проекта по итогам самоконтроля 36. Концепции (концептуальные модели) проектов будущей профессиональной деятельности; 37. Структура проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности

Критерии и шкала оценивания

Результаты зачета оцениваются как «зачтено» и «не зачтено». При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины в ходе зачета. Компоненты «уметь» и «владеть» оцениваются практико-ориентированными заданиями, выполненными в течение семестра в соответствии с паспортом оценочных средств. Большое значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, а также общий кругозор студента.

При выставлении оценки экзаменатор руководствуется следующим:

«зачтено» – студент обладает глубокими, систематизированными теоретическими знаниями по дисциплине, самостоятельно демонстрирует практические умения при рассмотрении практико-ориентированных заданий; возможно допущение некоторых неточностей (малосущественных ошибок), которые студент самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;

«не зачтено» – студент не обладает достаточным уровнем теоретических знаний, допустил принципиальные ошибки при ответе на поставленные вопросы и/или не может продемонстрировать практические умения при решении практико-ориентированных заданий

Для студентов, систематически работающих на семинарских занятиях, зачет ставится по результатам накопительного учета знаний (балльно-рейтинговая система) и промежуточных аттестаций. Для получения зачета по результатам работы в семестре необходимо наличие конспектов лекций, подготовка и выступление на всех семинарских занятиях, выполнение письменных работ. Одной из форм индивидуальной работы студентов, учитываемой при получении зачета, является выполнение и защита контрольной работы. Промежуточный контроль знаний в течение семестра проводится в форме письменных тестов.

№ п/п	Темы и виды семестровой учебной работы	min	max
1	Работа на семинаре	11	20
2	Посещение лекций	10	20
3	Выполнение проверочных работ	10	20
4	Выполнение контрольных работ	10	20
5	Защита контрольной работы	4	8
6	Творческая работа (эссе)	6	12
	Итого	51	100

Зачет по дисциплине выставляется, если обучающийся набрал не менее 51 балла по приведенной 100-балльной шкале.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Пряжников, Н. С. Профориентология: [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. С. Пряжников. — Электронные текстовые данные. - Москва: Юрайт, 2017. — 405 с.. (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-01541-6.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/EA14315F-5ACB-4410-A1DD-BCFDA162DB11>

Психология труда [Текст] : учебник для вузов / А. В. Карпов, Е. В. Конева, Е. В. Маркова [и др.]. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2011. - 350 с.

Пряжников, Н. С. Психология труда [Текст] : учебное пособие для вузов / Н. С. Пряжников, Ю. В. Пряжникова. - Изд. 5-е ; стер. - Москва : Академия, 2007. - 477 с.

б) дополнительная учебная литература:

Климов, Е.А. Психология профессионального самоопределения [Текст] : учебное пособие для вузов / Е.А. Климов. Изд. 5-е ; стер. - Москва : Академия, 2007. - 342 с.

Урмина, И. А. Самоменеджмент: [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. А. Урмина. — 2-е изд., испр. и доп. — Электронные текстовые данные. - Москва: Юрайт, 2017. — 263 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9813-9. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/450854AF-A3BC-4765-8CA6-10352B0CC892>

Ефремов, Е. Г. Основы психологии труда и профессиональной психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Г. Ефремов, Ю. Т. Новиков. - Электронные текстовые данные. – Омск : Омский государственный университет, 2010. - 352 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237153>

Пряжникова, Е. Ю. Психология труда : теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Пряжникова. – Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2016. – 520 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?47&id=urait.content.234F0BCE-008C-4620-B2F0-8250580C3615&type=c_pub

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"» <http://e.lanbook.com/> – Договор № 14-ЕП от 03.04.2017 г., срок действия - до 03.04.2018 г. Неограниченный доступ для всех зарегистрированных пользователей КемГУ и всех филиалов из любой точки доступа Интернет.

Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – **безлимит**.

- **Электронно-библиотечная система «Знаниум»** - www.znanium.com – Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г., срок до 15.03.2020 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – **4000**.

- **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»** <http://biblioclub.ru/> – базовая часть, контракт № 031 - 01/17 от 02.02.2017 г., срок до 14.02.2018 г., неограниченный доступ для всех зарегистрированных пользователей КемГУ. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – **7000**.

- **Электронно-библиотечная система «Юрайт»** - www.biblio-online.ru. Доступ ко всем произведениям, входящим в состав ЭБС. Договор № 30/2017 от 07.02.2017 г., срок до 16.02.2018г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во одновременных доступов - **безлимит**.

- **Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам** ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>, договор № 196-П от 10.10.2016 г., срок действия с 01.01.2017 по 31.12.2017 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

- **Национальная библиографическая база данных** научного цитирования на базе научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – **РИНЦ** - https://elibrary.ru/project_risc.asp - открытый доступ.

- **Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)** - <https://icdlib.nspu.ru/> - сводный информационный ресурс электронных документов для образовательной и научно-исследовательской деятельности педагогических вузов. НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. Доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

- **Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)** – <http://uisrussia.msu.ru> - база электронных ресурсов для образования и исследований в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук. Письмо 01/08 – 104 от 12.02.2015. Срок – бессрочно. Доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины *«Профессиональное самоопределение и карьера»* включает в себя следующие элементы:

- умение слушать и записывать лекции;
- работу с научной литературой;
- подготовку к семинарским занятиям и активное участие в них;
- подготовку доклада, реферата;
- выступление с докладом, рефератом на семинаре;
- подготовку к сдаче зачета.

9.2 Рекомендации к прослушиванию лекционного курса

Лекция – одна из основных форм учебной работы в вузе. В системе Новокузнецкого института - филиала Кемеровского государственного университета около половины аудиторного времени студенты проводят в лекционных аудиториях. В лекции рассматриваются не все, но самые главные, узловые вопросы каждой темы курса, сообщаются новейшие научные достижения. Лекция – научная и методическая основа для самостоятельной работы студентов. Она предшествует семинарским занятиям и даёт направление всей подготовки к ним.

В процессе конспектирования лекции целесообразно учитывать следующие рекомендации:

1. Лекции по каждой изучаемой дисциплине следует вести в тетради, отдельной от практических (семинарских) занятий.
2. Обязательно записывать дату, тему и план лекции.

3. Стараться излагать содержание лекции своими словами, ясно формулировать и выделять тезисы, отделять их от аргументов.

4. Рекомендуется соблюдать поля, на которых можно по ходу лекции и в дальнейшем записывать возникшие вопросы, замечания, дополнения и т.д.

5. Полезно использовать выделение в тексте отдельных ключевых слов и понятий, заголовков и подзаголовков, что облегчает чтение и восприятие текста при его последующем использовании для подготовки к семинарскому (практическому) занятию, сдаче зачета.

6. Нужно учиться записывать лекции кратко, используя общепринятые сокращения слов и фраз.

9.3. Указания к работе на практических и семинарских занятиях

Одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов является подготовка и участие в семинарских занятиях, которые являются активной формой познавательной и учебной деятельности. Общей целью семинарских занятий по дисциплине «Юридическая психология» является приобретение навыков работы с научной информацией, анализа исторического источника и исследовательской литературы, постановки исследовательской проблемы и поиска ее решения. На семинарах также приобретаются навыки устного выступления перед аудиторией: логичного и последовательного построения речи, ясного формулирования мысли, аргументированного, убеждённого отстаивания своей точки зрения, умения обобщать и делать выводы.

Полноценная работа на семинаре предполагает предварительную подготовку к нему в соответствии с обозначенной темой и планом занятия. Планы семинарских занятий в печатном либо электронном виде с указанием тем, обсуждаемых вопросов, обязательной и рекомендованной литературы являются обязательной частью методического обеспечения курса. Обращение к научной литературе требует от студента, в первую очередь, овладения навыками библиографической работы – умением пользоваться библиотечным каталогом, ориентироваться в фонде библиотеки. Современный уровень информационной культуры включает в себя умение пользоваться Интернет-ресурсами – находить дополнительную литературу по теме через поисковые системы, критически оценивать используемую информацию.

При работе с научной литературой необходимо выяснить и усвоить значение новых научных терминов, понятий, используя для этого справочные издания (энциклопедии, словари и т.д.). Рекомендуется обратить внимание на научный аппарат: примечания, сноски, ссылки на другие произведения, именные указатели, таблицы, диаграммы и т.д.

Прочитанный и хорошо осмысленный материал можно записать в форме развёрнутого плана, тезисов, выписок или конспекта. Лучшим видом записей является конспект. Он включает в себя и план, и тезисы, и выписки. В отличие от тезисов, конспект включает в себя не только основные положения статьи, книги, но и систему авторской аргументации. Конспект научной публикации (статьи, книги) является необходимым условием успешного выступления и работы на семинарском занятии, т.к. позволяет полно и адекватно изложить содержащиеся в ней научные подходы к изучению вопросов и проблем, вынесенных на обсуждение. Хорошие конспекты позволяют также восстановить в памяти ранее изученный материал, при подготовке к зачету.

В начале семинарского занятия необходимо обратить внимание на вводное слово преподавателя, в котором определяются цель, задачи и последовательность его проведения. Обсуждение вопросов занятия может строиться в форме индивидуальных выступлений с сообщениями, докладами, комментариями, дополнениями, в форме работы в малых группах и т.д. Независимо от формы проведения занятий и принятой преподавателем методики опроса все присутствующие студенты должны быть готовы к обсуждению поставленных вопросов и проблем. Основной доклад или сообщение предполагает выступление, стоя перед аудиторией, опираясь на подготовленный конспект, но свободно ориентируясь в его содержании. В выступлении должны содержаться ответы на вопросы, вынесенные на обсуждение, изложение авторской концепции, аргументов и выводов. Помимо выступления с докладом и сообщением участие студентов в работе семинара выражается в формулировании вопросов выступающему, комментариях и дополнениях к основному выступлению. Поэтому от всех

участников семинарского занятия требуется активное слушание, являющееся необходимым условием результативного участия в работе семинара.

Частью работы на семинаре может являться выполнение письменных заданий, связанных с анализом текста исторического источника, выяснением значения научных терминов и понятий. Для выполнения подобных заданий необходимо иметь отдельную тетрадь для семинарских занятий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1) компьютер;
- 2) проектор;
- 3) экран;

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине *«Профессиональное самоопределение и карьера»* вуз располагает:

- а) аудиториями для чтения лекций,
- б) учебными аудиториями для проведения групповых практических занятий.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации программы курса для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависят от состояния их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае.

- При организации образовательного процесса для слабослышащих студентов преподаватель особо фиксирует собственную артикуляцию, говорит громче и четче.

- На занятиях преподаватель уделяет повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии используемые термины записываются на доске, их усвоение контролируется.

- В процессе обучения используется разнообразный наглядный материал. Все лекции курса снабжены компьютерными мультимедийными презентациями.

- В процессе работы со слабовидящими студентами преподаватель учитывает, что для усвоения информации требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением.

- Информация представляется в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов). Предоставляется возможность использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий по курсу. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением разрешается пользоваться диктофоном - это его способ конспектировать. Все записанное на доске озвучивается.

- В работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

12.2 Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/ п	Раздел, тема дисциплины	Объем аудиторной работы в интерактивных формах по видам занятий (час.)		Формы работы
		Лекц.	Практич	
1	Технология поиска работы		4	Сюжетно-ролевые игры «Устройство на работу», «На пути к цели»
2	Профессиональное взаимодействие в коллективе		4	Кейс метод
3	Разработка проекта «Построение карьеры»		2	Защита проекта
	ИТОГО по дисциплине:		10	

Составитель Добрынина О.А., доцент кафедры общей и прикладной психологии