

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет экономический
Кафедра экономической теории, муниципального управления и сервиса

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
С.Н. Часовников
«09» марта 2017 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.3.2 Технология поиска работы

Направление подготовки

43.03.02 Туризм
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Программа подготовки
академический бакалавриат

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2014

Новокузнецк 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах).....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	9
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.....	9
6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций..	15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
а) основная учебная литература:	16
б) дополнительная учебная литература:	16
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	16
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17
12. Иные сведения и (или) материалы	17
12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	17
12.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Технология поиска работы»

<i>Коды компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ОК-5	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: специфику познавательной деятельности, творческой работы; принципы и подходы организации профессиональной деятельности; основные понятия и содержание психологического знания; основные методы и средства познания и самоконтроля. Уметь: рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля; уметь организовать свой труд во взаимодействии с другими членами организации. Владеть: культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей её достижения; способностью анализировать личностно значимые проблемы, видеть способы их решения; навыками самоконтроля, системой общепрофессиональных знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий; навыками самостоятельной, творческой работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Данная дисциплина является дисциплиной вариативной части профессионального цикла ФГОС -3+ по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, представлена в таблице 1.

Таблица 1. Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ОК - 5	Б1.В.ОД.10 Введение в профессию Б1.В.ДВ.3.1 Профессиональное самоопределение и карьера	Технология поиска работы	Введение в профессию Б1.В.ДВ.3.3 БЗ Практикум по профессиональной Самоактуализации (адаптационная дисциплина) Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки и карьера

Для успешного усвоения дисциплины необходимы знания, полученные в школе при изучении следующих предметов: география, обществознание, история.

Таблица 2. Входные знания, умения, навыки, необходимые для изучения данной дисциплины и формирования отдельных компетенций.

Знания	Умения	Навыки
специфику познавательной деятельности, творческой работы; принципы и подходы организации профессиональной деятельности; основные понятия и содержание психологического знания; основные методы и средства познания и самоконтроля.	рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля; уметь организовать свой труд во взаимодействии с другими членами организации.	культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей её достижения; способностью анализировать личностно значимые проблемы, видеть способы их решения; навыками самоконтроля, системой общепрофессиональных знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий; навыками самостоятельной, творческой работы.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (ЗЕТ), 108 академических часов.

3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам	36

Объём дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
учебных занятий) (всего)	
Аудиторная работа (всего):	36
в т. числе:	
Лекции	12
Семинары, практические занятия	24
Практикумы	
Лабораторные работы	
в т.ч. в активной и интерактивной формах	14
Внеаудиторная работа (всего):	72
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72
Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачет	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоём- кость (часов)	Виды учебных занятий, включая са- мостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текуще- го контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоя- тельная ра- бота обуча- ющихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
1.	Современный рынок труда, тенденции и перспективы развития	16	2	4	10	ПР-3
2.	Процесс профессионального самоопределения	14	2	2	10	УО-1
3.	Самомаркетинг на рынке труда	18	2	4	12	УО-1
4.	Этапы эффективного поиска работы. Общие рекомендации по трудоустройству	16	2	4	10	УО-1,ПР-1
5.	Общая характеристика документов, необходимых при трудоустройстве	16	2	4	10	УО-1
6.	Стратегия деятельности по итогам собеседования	14	1	3	10	УО-1
7.	Карьерные цели и планирование личной карьеры	14	1	3	10	УО-1,УО-2
	Итого	108	12	24	72	

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоём- кость (часов)	Виды учебных занятий, включая са- мостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текуще- го контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоя- тельная ра- бота обуча- ющихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
	Вид промежуточной аттестации обучаю- щегося – зачет					УО-3

Примечание: собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), зачет (УО-3), экзамен по дисциплине, модулю (УО-4), тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6), отчеты по научно-исследовательской работе студентов (НИРС) (ПР-7), программы компьютерного тестирования (ТС-1), учебные задачи (ТС-2), комплексные ситуационные задания (ТС-3).

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раз- дела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.	Современный рынок труда, тенденции и перспективы развития	Понятие рынка труда. Механизм регулирования рынка труда. Современное состояние рынка труда в Российской Федерации. Уровень общей безработицы. Уровень регистрируемой безработицы. Условия, влияющие на развитие рынка труда. Дисбаланс между спросом и предложением рабочей силы. Проблема занятости молодежи. Масштабы регистрируемой и скрытой безработицы среди молодежи. Ситуация на рынке труда молодых специалистов.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.1	Современный рынок труда, тенденции и перспективы развития	Что представляет собой рынок труда? Каковы механизмы его регулирования? Охарактеризуйте условия, влияющие на развитие рынка труда. Каковы основные проблемы занятости молодежи? Опишите ситуацию на рынке труда молодых бакалавров туризма?
<i>Содержание лекционного курса</i>		
2.	Процесс профессионального самоопределения	Профориентация и профессиональное самоопределение личности. Способности и профессиональная пригодность. Интересы и склонности. Профессиональные склонности. Этапы процесса профессионального самоопределения. Варианты и принципы выбора работы
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
2.1	Процесс профессионального самоопределения	Охарактеризуйте понятия профориентация и профессиональное самоопределение рынка. Каковы особенности профессиональных способностей и профессиональных склонностей? Выделите этапы профессионального самоопределения. Назовите варианты и принципы выбора потенциальной работы.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
3.	Самомаркетинг на рынке труда	Понятие самомаркетинга. Основные этапы самомаркетинга. Правила самомаркетинга. Как произвести первое впечатление: внешний вид, мимика и жесты. Речевой этикет. Самопрограммирование на успех. Модель поведения уверенного в себе человека. Основы самоменеджмента. Цели и принципы самоменеджмента.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
3.1	Самомаркетинг на	Что означает понятие самомаркетинг? Перечислите основные эта-

№ п/п	Наименование раз- дела дисциплины	Содержание
	рынке труда	пы и правила самомаркетинга. Что необходимо для того чтобы произвести первое успешное впечатление? Охарактеризуйте особенности внешнего вида, мимики, жестов. Назовите основные правила речевого этикета. Что представляет собой самоменеджмент и каковы его принципы?
<i>Содержание лекционного курса</i>		
4.	Этапы эффективного поиска работы. Общие рекомендации по трудоустройству	Карьерные сценарии. Сравнительная эффективность различных методов поиска работы. Основные способы трудоустройства. Понятие собеседования. Основная цель собеседования. Виды собеседований. Три этапа собеседования: подготовка к встрече, само собеседование, последующий анализ. Основные моменты подготовки к собеседованию: личная самооценка, сбор информации, выигрышный пакет документов, внешний вид, невербальная информация. Структура собеседования. Виды вопросов на собеседовании: закрытые; открытые; прямые и косвенные. Понятие стрессового интервью. Оформление трудовых взаимоотношений.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
4.1	Этапы эффективного поиска работы. Общие рекомендации по трудоустройству	Проведите сравнительный анализ эффективности различных методов поиска работы. Охарактеризуйте основные способы трудоустройства. Дайте описание сущности и основных разновидностей собеседования. Опишите основные моменты подготовки к собеседованию. Какова структура собеседования? Что представляет собой стрессовое интервью?
<i>Содержание лекционного курса</i>		
5.	Общая характеристика документов, необходимых при трудоустройстве	Понятие резюме. Цель резюме. Основные принципы составления резюме. Стил ь и тип резюме: хронологическое резюме, функциональное резюме, комбинированное резюме. Разделы резюме. Слова действия и положительного подхода, применяемые при написании резюме. Оформление резюме Методы подачи резюме: почта, факс, E-mail. Сопроводительные письма. Цели сопроводительных писем. Структура письма. Пример сопроводительного письма. Автобиография. Понятие автобиографии. Основные требования к составлению автобиографии.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
5.1	Общая характеристика документов, необходимых при трудоустройстве	Назовите основные принципы составления резюме. Какие существуют типы резюме? Каким образом должно быть оформлено резюме? Опишите основные методы подачи резюме? Что такое сопроводительные письма? Приведите пример сопроводительного письма. Каковы основные требования к составлению автобиографии? Приведите пример автобиографии.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
6.	Стратегия деятельности по итогам собеседования	Результаты собеседования. Причины отказа в приеме на работу и их учет в дальнейшем. Изучение различных форм установления трудовых отношений и некоторых правил закрепления на рабочем месте. Должностные обязанности и ответственность. Формы установления трудовых отношений. Понятие испытательного срока. Анализ результатов испытательного срока. Адаптация к новым условиям деятельности. Процесс трудовой адаптации. Типичная тематика ориентации и адаптации новых работников.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
6.1	Стратегия деятельности	Охарактеризуйте формы установления трудовых отношений и не-

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	сти по итогам собеседования	которых правил закрепления на рабочем месте. Что представляют собой должностные обязанности и ответственность? Что такое испытательный срок. Каким образом можно проанализировать результаты испытательного срока. Охарактеризуйте особенности адаптации к новым условиям деятельности. Какова типичная тематика ориентации и адаптации новых работников?
<i>Содержание лекционного курса</i>		
7.	Карьерные цели и планирование личной карьеры	Процесс организации и регулирования индивидуальной карьеры. Постановки карьерных целей. Планирование личной карьеры. Алгоритм формирования успешной карьеры. Определение собственных жизненных предпочтений, склонностей, желаний. 5 Оценка своих стартовых возможностей. Процессы организации и регулирования индивидуальной карьерой.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
7.1	Карьерные цели и планирование личной карьеры	Каким образом возможно планирование личной карьеры? Охарактеризуйте алгоритм формирования успешной карьеры. Оцените свои стартовые возможности. Опишите процесс организации и регулирования индивидуальной карьеры.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме контрольных и самостоятельных работ на занятиях (контроль знания студентами основных терминов и понятий курса). Контрольная работа проводится в конце изучения отдельных тем, состоит из 2-х вариантов и включает тестовые задания и задачи. Примеры задач и заданий к контрольным и практическим занятиям приведены в п. 6.2.2.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- Подготовка к семинарским занятиям;
- Подготовка рефератов и докладов;
- Написание эссе;
- Подготовка к текущим и промежуточным контрольным мероприятиям (тестовые и устные опросы, задачи);
- Самоконтроль с помощью ИТ-технологий (тестирование в режимах «Обучение» и «Самоконтроль» -- www.i-exam.ru)

1. *Подготовка к семинарским занятиям.* Семинарские занятия ориентированы на практическое применение теоретического материала. При подготовке к семинарским занятиям необходимо изучить лекционный материал, учебники и учебные пособия, интернет-ресурсы. Студентам рекомендуется подготовить проблемные вопросы по теме семинарского занятия, связанные с реальной ситуацией в турбизнесе, общества или государства, что позволяет изучить материал углубленно.

2. *Подготовка к рефератов и докладов.* При подготовке рефератов особое внимание следует уделять периодической литературе. Ежедневные и еженедельные газеты быстро реагируют на любые изменения, в том числе и в экономической жизни, то есть из таких газет можно почерпнуть оперативную и свежую информацию. Журналы, рецензируемые ВАК содержат глубокий анализ происходящих явлений, что способствует углубленному изучению темы реферата. Значительное внимание при подготовке рефератов следует уделять его оформлению. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

При подготовке к докладу следует хорошо изучить обработанный материал, составить

план выступления. Знания докладчика должны быть более обширны, чем текст доклада.

Примерные темы доклада приведены в п. 6.2.2.

3. *Написание эссе.* При написании эссе особое внимание необходимо уделить на то, что мысли автора должны быть изложены в форме кратких тезисов, подкрепленных аргументами. Изложение должно быть произвольным, грамотным и отражать собственный взгляд на проблему, ситуацию.

4. *Подготовка к текущим контрольным мероприятиям (тестовые опросы, задачи).* При подготовке к контрольным мероприятиям следует еще раз изучить лекционный материал, учебники и учебные пособия, периодическую литературу, интернет-ресурсы, а также просмотреть конспекты докладов, прозвучавших на семинарских занятиях.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине разработан учебно-методический комплекс (УМК) и дополнительные материалы, находящийся в свободном доступе во внутренней сети на «L»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Современный рынок труда, тенденции и перспективы развития	ОК-5	Устный опрос
2	Процесс профессионального самоопределения	ОК-5	Доклады, дискуссия
3	Самомаркетинг на рынке труда	ОК-5	Устный опрос
4	Этапы эффективного поиска работы. Общие рекомендации по трудоустройству	ОК-5	Устный опрос
5	Общая характеристика документов, необходимых при трудоустройстве	ОК-5	Устный опрос
6	Стратегия деятельности по итогам собеседования	ОК-5	Устный опрос
7	Карьерные цели и планирование личной карьеры	ОК-5	Устный опрос

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

а) типовые вопросы (задания)

№ п. п.	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание результата обучения, формируемые компетенции	Зачетные вопросы (задания, задачи)
Вопросы по предметному содержанию дисциплины			
1	Современный рынок труда, тенденции и перспективы развития	Знать особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направ-	1. Понятие, структура и механизм функционирования рынка труда. 2. Современное состояние рынка труда в Российской Федерации. 3. Процесс профессионального самоопределе-
2	Процесс про-		

№ п. п.	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание результата обучения, формируемые компетенции	Зачетные вопросы (задания, задачи)	
	фессиионально-го самооопределения	ленных на качество жизни; правовые, нормативно-технические и регионов и ведущих государств мира;	ния.	
3	Самомаркетинг на рынке труда		4. Способности и профессиональная пригодность.	
4	Этапы эффективного поиска работы. Общие рекомендации по трудоустройству		5. Роль интересов и склонностей в процессе профессионального самооопределения.	
5	Общая характеристика документов, необходимых при трудоустройстве		6. Понятие самомаркетинга на рынке труда. Основные этапы самомаркетинга.	
6	Стратегия деятельности по итогам собеседования		7. Этапы эффективного поиска работы.	
7	Карьерные цели и планирование личной карьеры		8. Способы составления карьерного сценария.	
				9. Основные методы поиска работы.
				10. Использование личных контактов в поиске работы
				11. Поиск работы с помощью кадровых агентств, дней карьеры, ярмарок вакансий, биржи труда.
				12. Способы прямого обращения к работодателю.
				13. Основные правила написания резюме.
				Оформление резюме, разделы резюме
				14. Сопроводительные письма. Пример сопроводительного письма.
				15. Автобиография. Пример автобиографии.
				16. Понятие собеседования. Основные моменты подготовки к собеседованию.
				17. Понятие стрессового интервью.
				18. Трудовой договор и его содержание.
				19. Понятие испытательного срока. Анализ результатов испытательного срока.
				20. Правила расторжения трудового договора «по собственному желанию» сотрудника
				21. Причины расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
				22. Адаптация к новым условиям деятельности.
				23. Алгоритм формирования успешной карьеры.
				24. Организация и регулирование успешной карьеры.
Вопросы и задачи по содержанию компетенций				
1	Современный рынок труда, тенденции и перспективы развития	Уметь: применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе их ресурсного обеспечения;	1.Требований работодателей к специалистам на рынке труда.	
2	Процесс профессионально-го самооопределения	Владеть: основами формирования социальных отношений в обществе; навыками географического анализа природных, социальных и эко-	2. Анализу вакансий различных кадровых агентств.	
3	Самомаркетинг на рынке труда		3. Определение профессионально важных качеств для экономиста.	
				4. Определение личных умений, навыков, компетенции.
				5. Презентации профессиональных и личных качеств, навыков конкурентных преимуществ.
				6. Уверенное поведение и ролевые игры.

№ п. п.	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание результата обучения, формируемые компетенции	Зачетные вопросы (задания, задачи)
4	Этапы эффективного поиска работы. Общие рекомендации по трудоустройству	экономических ресурсов, методами оценки туристских ресурсов.	7. Выработка стратегий реагирования на критику. 8. Модель рассмотрения жалоб. 9. Отработка навыков вербального и невербального общения. 10. Применение на практике навыков письменной коммуникации. 11. Правила написания писем и оформление документов. 12. Отработка навыков работы в команде. 13. Подготовка и проведение презентации на выбранную тему. 14. Определение своих сильных сторон и их важности для поиска работы. 15. Способы поиска объявлений о вакансиях. 16. Подготовка и оформление резюме. 17. Подготовка и оформление объявления. 18. Подготовка и оформление визитки. 19. Подготовка телефонного разговора. 20. Отработка навыков самопрезентации. 21. Подготовка навыков собеседования с работодателем. 22. Анализ ситуации подготовки посещения организации. 23. Подготовка и оформление автобиографии. 24. Методика подготовки портфолио для карьерного продвижения. 25. Технология поиска и трудоустройства через Интернет
5	Общая характеристика документов, необходимых при трудоустройстве		
6	Стратегия деятельности по итогам собеседования		
7	Карьерные цели и планирование личной карьеры		

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Оценочное средство	Критерии оценки
зачет	• Самостоятельность при подготовке к ответу и ответе на зачете. • Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Использование научно-понятийного аппарата и терминологии курса. • Самостоятельное изложение материала, культура устной речи и навыки общения. • Умение выявлять актуальные проблемы туризма по представляемой теме. • Умение использовать теоретический материал для выполнения практического задания

в) описание шкалы оценивания

Выставляемая оценка	Описание шкалы оценивания
Зачтено	выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их для анализа исторических событий; продемонстрировавшему полные знания учебной программы дисциплины, умение применять их для анализа исторических событий.
Не зачтено	выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знаниях основного содержания учебной программы дисциплины.

6.2.2 Наименование оценочного средства* (в соответствии с таблицей 6.1)

а) типовые задания (вопросы) - образец

Наименование оценочного средства	Типовые задания	Критерии оценивания компетенций	Шкалы оценивания
Доклад	1. Модели поведения кандидатов при собеседовании 2. Основные ошибки кандидатов при собеседовании. 3. Технологии самопрезентации. Правила эффективной презентации. 4. Имидж кандидата.	- владение навыками поиска и отбора литературы по теме доклада; - умение излагать мнения авторов и свои суждения по теме; - умение логично и обосновано раскрывать отдельные аспекты исследуемой проблемы (темы). - владение навыками публичного выступления	«5» - умеет искать, отбирать, анализировать информацию по теме доклада, логично самостоятельно и обосновано раскрывать отдельные аспекты исследуемой проблемы (темы), владеет развитыми навыками публичного выступления; «4» - умеет искать, отбирать, анализировать информацию по теме доклада, недостаточно логично и обосновано раскрывать отдельные аспекты исследуемой проблемы (темы), владеет навыками публичного выступления; «3» - испытывает трудности в отборе, анализе информации по теме доклада, структура доклада не в полной мере соответствует требованиям, владеет навыками публичного выступления; «2» - испытывает трудности в отборе, анализе информации по теме доклада, структура доклада не соответствует требованиям, выступление несамостоятельно, отсутствуют навыки публичного выступления.

Сообщения (устный опрос)	1.Рынок труда и его характеристика. 2.Особенности рынка труда в России. 3.Работодатели и выпускники вузов на рынке труда. Требования, предъявляемые к специалистам на рынке труда. 4.Востребованные профессии.	- умение анализировать учебную, научную литературу, нормативные акты; - умение обобщать фактологический материал и делать выводы; - владение навыками публичного выступления	«5» - анализирует информацию по теме сообщения, обобщает и делает самостоятельные выводы, логично и самостоятельно излагает материал, владеет развитыми навыками публичного выступления; «4» - анализирует информацию по теме сообщения, обобщает и делает выводы, недостаточно логично и самостоятельно излагает материал, владеет навыками публичного выступления; «3» - испытывает трудности в анализе и обобщении информации, выводы носят не-самостоятельный характер, слабо владеет навыками публичного выступления; «2» - испытывает трудности в анализе и обобщении информации, выводы отсутствуют, отсутствуют навыки публичного выступления;
Информационный обзор	Сделайте информационный обзор законодательства в области туристской деятельности Кемеровской области.	- умение анализировать учебную, научную литературу, статистические данные, нормативные акты; - умение обобщать фактологический материал, данные; - умение использовать полученные теоретические знания для выполнения обзора.	«зачтено» - умеет отбирать и анализировать информацию, данные, обобщать факты и делать выводы, использует теоретические знания для выполнения обзора. «не зачтено» - не умеет отбирать, анализировать и обобщать информацию, данные, теоретических знаний недостаточно для выполнения обзора.
зачет	См.: п. 6.2.1 а)	- знание программного материала; - знание учебной, научной монографии-	См.: п. 6.2.1 б)

		ческой литературы, периодической печати; - умение логически излагать ответ; - умение увязывать теоретический материал с практикой; - навыки отбора, анализ, обобщения и восприятия информации.	
--	--	---	--

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Оценочное средство	Критерии оценки
Доклад	• Полнота информационного содержания доклада. • Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Использование научно-понятийного аппарата и терминологии курса по выбранной тематике. • Умение соблюдать регламент. • Самостоятельное изложение материала, культура устной речи и навыки общения. • Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы; • Умение выявлять актуальные проблемы экономики по представляемой теме.
Дискуссия	• Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, активное участие в дискуссии. • Использование научно-понятийного аппарата и терминологии курса по выбранной тематике. • Умение выявлять актуальные проблемы экономики. • Умение применять теоретические знания для критического анализа / объяснения существующей проблемы / действительности по теме дискуссии.
Устный опрос	• Полнота знаний теоретического контролируемого материала • Использование научно-понятийного аппарата и терминологии курса по выбранной тематике.
Тест	• Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Количество правильных ответов.

в) описание шкалы оценивания

Оценочное средство	Шкала оценивания
Доклад	• «отлично» - доклад соответствует выдвинутым требованиям по всем критериям. • «хорошо» - доклад не вполне соответствует выдвинутым требованиям по всем критериям (несоответствие по 1-2 критериям) • «удовлетворительно» - доклад не соответствует выдвинутым требованиям по 2-3 критериям из семи. • «неудовлетворительно» - не соответствует выдвинутым требованиям более чем по 4 критериям.
Дискуссия	• «зачтено» - качество участия в дискуссии соответствует требованиям по 3 критериям и более. • «не зачтено» - качество участия в дискуссии не соответствует требованиям по 3 критериям и более.

Оценочное средство	Шкала оценивания
Устный опрос	• «зачтено» - ответ соответствует выдвинутым требованиям по всем критериям. • «не зачтено» - ответ не соответствует выдвинутым требованиям по одному критерию и больше.
Тест	• «отлично» - процент правильных ответов 80-100%; • «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; • «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; • «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

№п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Доклад	Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первом занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются на втором практическом занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы докладов
2.	Дискуссия	Осуществляется по итогам каждого доклада. Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень тем для дискуссии
3.	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале практического занятия в течение 10-15 мин. Либо устный опрос проводится в течение практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4.	зачет	Первые два нацелены на проверку теоретических знаний, т.е. знаниевой составляющей формируемых компетенций. Каждый билет включает один теоретический вопрос из разделов «Общая экономическая теория» или «Микроэкономика» и один теоретический вопрос из раздела «Макроэкономика». Второе задание направлено на проверку сформированности компетенций в разделах «Уметь» и «Владеть» и включает задания по одному из разделов.	Комплект вопросов и типовых заданий

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=373095>
2. Добрина Н. А. Резюме, характеристика, рекомендация: как подготовить правильно и быстро [Электронный ресурс] / Н.А. Добрина, И.В. Мустафина. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=312521>

б) дополнительная учебная литература:

1. Скуратович, Д. И. Легкий способ найти хорошую работу [Текст] . - СПб. : Питер, 2011. - 112 с.
2. Вировец Ю. А. Успешный поиск работы [Текст] / Ю. А. Вировец. – СПб.: Питер, 2012 – 320с
3. Новикова Г. В. Основы планирования профессиональной деятельности : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров 080100.62 – «Экономика» и 080200.62 – «Менеджмент» (текст. электрон. изд.); М-во образования и науки Рос. Федерации, Новокузнец. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2015. – ISBN 978-5-8353-1346-4. – Электрон. дан. – 1 электрон. опт. диск (CD-R).
4. Новикова Г. В. Основные навыки общения [Текст]: учебно-методическое пособие по проведению практических занятий с использованием инновационных коллективных методов общения / Г. В. Новикова; НФИ КемГУ. – Новокузнецк, 2012. – 74 с. – 100 экз.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.tours.ru> - 100 дорог
2. <http://www.globus.ru> - страноведческий сервер «Глобус»
3. <http://www.infotour.ru>. - информационно-аналитическая служба «Отдых в России»
4. <http://www.tourinfo.ru>. - Туринфо
5. <http://www.nkfi.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами самостоятельной работы студентов (СРС) по дисциплине «Введение в профессию» являются: подготовка к практическим занятиям, к тестированию, написание рефератов, решение задач, выполнение контрольных работ.

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос

	и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	При подготовке к семинарским занятиям необходимо изучить лекционный материал, учебники и учебные пособия, интернет-ресурсы. Студентам рекомендуется подготовить проблемные вопросы по теме практического занятия, связанные с реальной экономической жизнью предприятия, общества или государства, что позволяет изучить материал углубленно.
Реферат/доклад	При подготовке рефератов особое внимание следует уделять периодической литературе. Ежедневные и еженедельные газеты быстро реагируют на любые изменения, в том числе и в экономической жизни, то есть из таких газет можно почерпнуть оперативную и свежую информацию. Журналы, рецензируемые ВАК содержат глубокий анализ происходящих явлений, что способствует углубленному изучению темы реферата. Значительное внимание при подготовке рефератов следует уделять его оформлению. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. При подготовке к докладу следует хорошо изучить обработанный материал, составить план выступления. Знания докладчика должны быть более обширны, чем текст доклада.
Самоконтроль с помощью ИТ-технологий	В течении семестра студенты самостоятельно проходят тестирование в режиме «Обучение». Возникающие вопросы могут быть обсуждены на занятиях. По окончании курса «Экономическая теория» студенты самостоятельно проходят тестирование в режиме «Самоконтроль», результаты которого доводятся до преподавателя.
Подготовка к зачету	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу. Также следует ознакомиться с информацией по основным макроэкономическим показателям, представленные в сети Internet на официальных сайтах.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Технология поиска работы» широко используются информационные технологии такие как:

1. Чтение лекций с использованием мультимедийных слайд-лекций, (автор Ващенко А.Ю.).
2. Просмотр видео материалов.
3. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
4. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины производится на базе мультимедийных учебных аудиторий НФИ КемГУ. Для проведения лекций и практических занятий необходим компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами:

Проектор
Колонки
Устройство для чтения Flash-накопителей
Средства для просмотра презентаций MS PowerPoint
Программа для просмотра видео файлов

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществ-

лении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного освоения дисциплины сочетаются традиционные и инновационные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения по ОП. Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий в объеме 14 часов.

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дисциплине, являются:

- технологии активного и интерактивного обучения – дискуссии, лекция-беседа, лекция–дискуссия, разбор конкретных ситуаций, творческие задания, работа в малых группах;
- технологии проблемного обучения - практические задания и вопросы проблемного характера;
- технология дифференцированного обучения - обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности.

12.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины Б1.В. ДВ.3.2 «Технология поиска работы» компонента «Дисциплины по выбору» вариативной части профессионального цикла разработана в соответствии с ФГОС-3+ для профиля «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг и утверждена в комплекте с ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Автор: А.Ю. Ващенко, к.г.н., зав. кафедрой экономической теории, муниципального управления и сервиса НФИ КемГУ

Макет рабочей программы дисциплины разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, одобрен научно-методическим советом (протокол № 8 от 09.04.2014 г.) и утвержден приказом ректора от 23.04.2014 № 224/10.

Макет обновлён с поправками в части подписей на титульной странице, п.3 добавлена строка для указания часов, проводимых в активной и интерактивной формах обучения, добавлен п. 12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (протокол НМС № 6 от 15.04.2015 г.), утвержден приказом ректора.