

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет Физико-математический и технолого-экономический



И.И. Тимченко
2017 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ОД 8 Информационный менеджмент

Код, название дисциплины / модуля

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение

Код, название направления / специальности

Направленность (профиль) подготовки

Экономика и управление

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника

Бакалавр

Бакалавр/ магистр / специалист

Форма обучения

Очная, заочная

Очная, очно-заочная, заочная

Год набора: 2017

Новокузнецк 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы бакалавриата «Профессиональное обучение»_	3
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	3
3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
для заочной формы обучения	5
4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).....	9
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	9
6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
а) основная учебная литература:	12
дополнительная учебная литература:	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	14
12. Иные сведения и (или) материалы.....	14
12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	14
12.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы бакалавриата «Профессиональное обучение»

В результате освоения ООП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций*</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-9	готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности	Знать: — проблемы, возникающие в профессионально-педагогической деятельности; — источники, методы и средства получения и анализа информации в профессионально-педагогической деятельности; Уметь: — анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности; Владеть: — методами и способами анализа информации для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

«Информационный менеджмент» входит в цикл профессиональных дисциплин подготовки бакалавра с кодом (Б1.В.ОД.9) и является обязательной дисциплиной.

Требования к входным знаниям и умениям: необходимо пройти обучение по дисциплинам: Информатика, Информационные технологии, Менеджмент.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин предметной подготовки.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе (ах) в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (ЗЕТ), 144 академических часа.

3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего**):	48	14
в т. числе:		
Лекции	16	4
Семинары, практические занятия		
Практикумы		
Лабораторные работы	32	10
Внеаудиторная работа (всего**):		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Курсовое проектирование		
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
Творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего**)	60	121
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен****)	Экзамен (36ч)	Экзамен (9ч)

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			все	лекции		
1.	Введение. Области информационного менеджмента	14	4		10	Контрольные вопросы
2.	Планирование в среде	22	4	8	10	Контрольные

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	Лабораторные работы		
	информационной системы. Формирование организационной структуры в области информатизации					вопросы
3.	Развитие информационной системы и ее обеспечение обслуживания	22	4	8	10	Контрольные вопросы
4	Управление персоналом в сфере информатизации. Управление капиталовложениями в сфере информатизации	50	4	16	30	проект

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	Лабораторные работы		
1.	Введение. Области информационного менеджмента	34	2	2	30	Контрольные вопросы
2.	Планирование в среде информационной системы. Формирование организационной структуры в области информатизации	34		4	30	Контрольные вопросы
3.	Развитие информационной системы и ее обеспечение обслуживания	34	2	2	30	Контрольные вопросы
4	Управление	33		2	31	проект

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	Лабораторные работы		
	персоналом в сфере информатизации. Управление капиталовложениями в сфере информатизации					

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1 Введение. Области информационного менеджмента	<p>Понятие информационного менеджмента. История предмета. Информационный менеджмент в мире и в России. Роль программиста. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта. Соотношение понятий ИТ, ИС и управленческая структура объекта.</p> <p>Области информационного менеджмента</p> <p>Введение в круг задач. Задачи информационного менеджмента. Формирование технологической среды информационной системы. Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания. Планирование в среде информационной системы. Формирование организационной структуры в области информатизации. Использование и эксплуатация информационных систем. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ. Управление персоналом в сфере информатизации. Управление капиталовложениями в сфере информатизации. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов. Связь информационного менеджмента со смежными дисциплинами. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры. Параметры эффективного распределения ИТ в ЭИС.</p>
1.1.	Лекция №1.1	Введение в информационный менеджмент
	Лекция №1.2	Области информационного менеджмента
2	Раздел 2 Планирование в среде информационной системы. Формирование организационной структуры в области информатизации	<p>Основы стратегического планирования информационных систем. Сущность планирования информационных систем. Необходимость стратегического планирования информационных систем. Системный подход к планированию информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем. Анализ окружения системы. Анализ внутренней ситуации. Разработка стратегий. Организация стратегического планирования.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		<p>Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления. Типы ИС, тенденция их развития и возможности их применений на объекте управления: управленческие информационные системы, информационные системы поддержки принятия решений и информационные системы поддержки исполнения. Организация управления.</p> <p>Элементы теории организации. Организация как система. Конструирование организаций. Особенности организации в области обработки информации на предприятии. Факторы влияния на информационный менеджмент. Организация обработки информации на предприятии. Подчиненность в сфере обработки информации. Тенденции развития организации обработки информации на предприятии</p>
	Лекция 2.1	Основы стратегического планирования информационных систем.
	Лекция 2.2	Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления
	Лабораторная работа №2.1	Базовые возможности Project 2010
	Лабораторная работа №2.2	Работа над проектом: первичный ввод задач
3	Раздел 3 Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания	<p>Системный анализ информационно-вычислительных комплексов и технологий. Жизненный цикл информационных систем. Создание и обслуживание информационных систем. Использование и поддержка информационных систем. Внутренние проблемы информационных систем. Пути развития информационных систем. Трансформация автоматизированных систем управления. Особенности задач выбора платформ.</p> <p>Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых ИТ и ИС. Критерии оценки рынка ИТ и ИС; критерии и технология их выбора. Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС. Организация управления для различных этапов организации ИТ и ИС: разработка, внедрение и эксплуатация, состав и содержание работ. Приемы менеджмента для каждого этапа на фирмах-производителях и на фирмах-потребителях.</p>
	Лекция №3.1	Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых ИТ и ИС.
	Лекция №3.2	Организация управления для различных этапов организации ИТ и ИС
	Лабораторная работа №3.1	Длительность задач в проекте
	Лабораторная работа №3.2	Определение связей между задачами
4	Раздел 4 Управление персоналом в сфере информатизации. Управление капиталовложениями в сфере информатизации	<p>Особенности управления персоналом в сфере информатизации. Кадры – интеллектуальный капитал предприятия. Создание временных коллективов для внедрения ИТ и ИС и их менеджмент. Проблемы персонала информационных систем. Организационное поведение. Поведение в организации. Групповая динамика. Руководство, лидерство и власть. Мотивация. Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации. Характеристика условий введения изменений. Прием,</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		обучение и повышение квалификации персонала. Вопросы макроэкономического характера. Обобщенный анализ финансового состояния. Характеристика современной роли денег. Кто есть кто на российском рынке средств информатизации. Обобщенная оценка индекса производства. Экономика информатизации. Показатели эффективности информатизации. Анализ затрат в сфере информатизации. Мониторинг внедрения ИТ и ИС; мониторинг их эксплуатации. Оценка и анализ их качества. Учет основных средств
	Лекция 4.1	Особенности управления персоналом в сфере информатизации.
	Лекция 4.2	Вопросы макроэкономического характера.
	Лабораторная работа №4.1	Управление зависимостями в проекте
	Лабораторная работа №4.2	Суммарная задача, критический путь проекта и временной резерв
	Лабораторная работа №4.3	Решение проблемы перегрузки ресурсов
	Лабораторная работа №4.4	Отслеживание хода выполнения работ и фактических затрат

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Формы контроля: Контрольные вопросы

Примерные вопросы для контроля:

1. Информационный менеджмент до XXI века.
2. Информационный менеджмент в XXI веке.
3. Основные направления информационного менеджмента.
4. Роль экономиста (практика) в информационном менеджменте.
5. Роль программиста (исполнителя) в информационном менеджменте.
6. Взаимодействие практиков, теоретиков и исполнителей.
7. В чем состоят причины, приведшие к выделению информационного менеджмента в самостоятельную область?
8. В чем заключается отличие стратегического менеджмента от оперативного?
9. Как формируется технологическая среда информационной системы?
10. В чем состоит противостояние в вопросах развития информационной системы и обеспечения её обслуживания?
11. Как осуществляется планирование в среде информационной системы?
12. В чём проявляется согласованность организационной структуры в области информатизации и структуры основной деятельности предприятия?
13. Охарактеризуйте особенности практического выполнения работ по обработке информации на предприятии.
14. Как формируется инновационная политика и осуществляются инновационные программы в сфере информатизации?
15. В чем состоит специфика управления персоналом в сфере информатизации?
16. Назовите формы финансирования сферы информатизации и охарактеризуйте их особенности.
17. В чем заключается комплексный характер обеспечения защищенности информационных ресурсов?

18. Приведите пример формирования рациональной защиты информационной системы.

19. Как вы определите цель и предмет информационного менеджмента?

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции* (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Введение. Области информационного менеджмента	ОПК-9	Контрольные вопросы
2.	Планирование в среде информационной системы. Формирование организационной структуры в области информатизации	ОПК-9	Контрольные вопросы
3.	Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания	ОПК-9	Контрольные вопросы
4.	Управление персоналом в сфере информатизации. Управление капиталовложениями в сфере информатизации	ОПК-9	Контрольные вопросы

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Экзамен

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ к экзамену

1. В чем состоит сущность основных понятий теории организации?
2. Какие средства и методы используются при создании организаций?
3. Как соотносятся организационная структура основной деятельности и организация в области обработки информации на предприятии?
4. Что понимается под стадиями зрелости систем обработки информации? Как формируется на предприятии та или иная стадия зрелости?
5. Каковы факторы влияния на организацию информационного менеджмента на предприятии? Какое влияние они оказывают?
6. Какие основные виды организации обработки информации существуют на предприятии?
7. Какие основные варианты подчиненности в сфере обработки информации Вы знаете?
8. Каковы основные тенденции развития организации обработки информации на предприятии в настоящее время?
9. Что следует включать в понятие «развитие информационной системы»?
10. Почему необходимы системный подход и системный анализ информационно-вычислительных комплексов и технологий?
11. Что такое гипертрофия роли программистов и насколько она опасна?
12. Из каких этапов состоит жизненный цикл информационных систем?
13. Какие проблемы возникают на этапах создания и обслуживания

- информационных систем?
14. Какие вопросы приходится решать менеджеру при освоении системы?
 15. Что понимать под использованием информационных систем и в чем состоит их поддержка?
 16. Каковы основные пути развития информационной системы?
 17. Чем характеризуется трансформация автоматизированных систем управления в корпоративные информационные системы?
 18. В чем сущность, сложность и особенности задач выбора платформы?

6.2.2 Наименование оценочного средства* (в соответствии с таблицей 6.1)

- а) типовые вопросы теста к Экзамену
1. Информационный менеджмент – это:
 - А) формирование конкурентоспособной позиции конкретной ИС и создание детализированного маркетингового комплекса для нее;
 - Б) управление ИС на всех этапах их жизненного цикла;
 - В) управление информацией
 - Г) технология, компонентами которой являются документная информация, персонал, технические и программные средства обеспечения информационных процессов, а также нормативно установленные процедуры формирования и использования информационных ресурсов.
 2. Эффективным подходом к разработке ИТ-стратегии является карта ключевых показателей (balanced scorecard — BSC). Какой из нижеперечисленных показателей не является базовым в развитии предприятия:
 - А) Организационная структура
 - Б) Внутренние бизнес-процессы
 - В) Финансы
 - Г) Взаимоотношение с клиентами
 3. Концепция, которая определяет стиль ведения бизнеса, когда «актуальная на каждый момент времени информация о критичных для бизнеса процессах используется для получения конкурентных преимуществ за счет постоянного сокращения задержек в управлении», отражена как:
 - А) RTE
 - Б) EMS
 - В) CRM
 - Г) ERP
 4. Основные подходы к организационным изменениям:
 - А) Управление знаниями
 - Б) Кадровая политика
 - В) Реинжиниринг процессов
 - Г) Внедрение инноваций
 5. Подмножеством архитектуры прикладных систем является программная архитектура, которая предполагает следующие уровни описания:
 - А) концептуальная архитектура
 - Б) логическая архитектура
 - В) имитационная архитектура
 - Г) физическая реализация
 6. Каноническое проектирование организационной системы включает следующие этапы:
 - А) оценка потребных финансовых ресурсов; разработка концепции системы; разработка технического задания;
 - Б) формирование требований пользователя к системе; управление продажами;

разработка технического задания;

В) формирование требований пользователя к системе; разработка концепции системы; разработка технического задания;

Г) формирование требований пользователя к системе; разработка концепции системы; организация данных на физическом уровне.

7. Жизненный цикл информационной системы – это:

А) инструментарий, позволяющий пользователю строить свой собственный вариант конфигурации системы

Б) конфигурация, которая представляет собой реализацию информационной системы

В) период времени, который начинается с момента принятия решения о необходимости создания программного продукта и заканчивается в момент его полного изъятия из эксплуатации

Г) модель создания и использования информационной системы, отражающая ее различные состояния;

8. MRP (Material Requirements Planning) – это:

А) система поддержки принятия решений

Б) системы планирования материальных потребностей;

В) системы планирования производственных ресурсов;

Г) система транзакционной обработки.

9. Деятельностью IT-менеджера по разработке оперативных планов для каждого этапа жизненного цикла ИС является:

А) стратегическое планирование ИС;

Б) оперативное планирование ИС;

В) маркетинговое планирование;

Г) производственное планирование.

10. Существуют следующие модели жизненного цикла ИС:

А) каскадная;

Б) параллельная;

В) итерационная;

Г) спиральная.

11. Каскадная модель жизненного цикла ИС – это:

А) модель разработки ИС с циклами обратной связи между этапами;

Б) модель, в которой делается упор на начальные этапы жизненного цикла и каждая итерация соответствует поэтапной модели создания фрагмента или версии системы, на которой уточняются цели и характеристики проекта, определяется качество, планируются работы следующей итерации;

В) модель, которая предполагает переход на следующий этап после полного окончания работ по предыдущему этапу и характеризуется четким разделением данных и процессов их обработки.

12. Совокупная стоимость владения (TCO – Total Cost of Ownership) информационной системой – это:

А) стоимость аппаратного обеспечения;

Б) сумма прямых и косвенных затрат, которые несет владелец информационной системы за период ее жизненного цикла;

В) стоимость сопровождения информационной системы;

Г) стоимость внедрения информационной системы

13. В число целей программы безопасности верхнего уровня входят:

А) управление рисками

Б) определение ответственных за информационные сервисы

В) определение мер наказания за нарушения политики безопасности

14. В рамках программы безопасности нижнего уровня осуществляются:

А) стратегическое планирование

- Б) повседневное администрирование
- В) отслеживание слабых мест защиты
- Г) оперативное планирование

15. Сектор электронной коммерции, обслуживающий государственные закупки, называется:

- А) b2b;
- Б) b2g;
- В) b2c;
- Г) g2c.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Закрытый тест содержит формулировку вопроса и четыре варианта ответов, один из которых правильный. Каждый вопрос оценивается в 1 балл. Правильный ответ прибавляет 1 балл к сумме баллов.

в) описание шкалы оценивания

Шкала оценивания теста:

86%-100% правильных ответов «отлично»

66%-85% правильных ответов «хорошо»

52%-56% правильных ответов «удовлетворительно»

Менее 52 % правильных ответов «неудовлетворительно»

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В конце изучения всех тем подводятся итоги работы студентов на практических занятиях путем суммирования всех полученных оценок.

Это предполагает следующие виды заданий:

- 1) выполненные задания в соответствии с требованиями, предъявляемыми на лабораторных работах
- 2) пройденный тест

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература:

1. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Н. М. Абдикеев, В. И. Бондаренко, А. Д. Киселев ; под науч. ред. Н. М. Абдикеева. – Электрон. текстов. данные. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 400 с. - (Учеб. для програм. MBA).- Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=429111>
2. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Гринберг, И. А. Король. – Электрон. текстов. данные. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр.: с. 292-295. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=1144216>

дополнительная учебная литература:

1. Титоренко, Г. А. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г. А. Титоренко; под ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 591 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391261>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Национальный открытый университет Интуит. – режим доступа <http://www.intuit.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Лекции построены на основе использования активных форм обучения: - лекция-беседа (преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов), - проблемная лекция (с помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей: усвоение студентами теоретических знаний; развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста), -- лекция с заранее запланированными ошибками (Эта форма проведения лекции необходима для развития у студентов умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию). На каждой лекции применяется сочетание этих форм обучения в зависимости от подготовленности студентов и вопросов, вынесенных на лекцию. Присутствие на лекции не должно сводиться лишь к автоматической записи изложения предмета преподавателем. Более того, современный насыщенный материал каждой темы не может (по времени) совпадать с записью в тетради из-за разной скорости процессов – мышления и автоматической записи. Каждый студент должен разработать для себя систему ускоренного фиксирования на бумаге материала лекции. Поэтому, лектором рекомендуется формализация записи посредством использования общепринятых логико-математических символов, сокращений, алгебраических (формулы) и геометрических (графики), системных (схемы, таблицы) фиксаций изучаемого материала. Овладение такой методикой, позволяет каждому студенту не только ускорить процесс изучения, но и повысить его качество, поскольку успешное владение указанными приемами требует переработки, осмысления и структуризации материала.</p>
Лабораторная работа	<p>Вузовская подготовка специалистов должна обеспечивать приобретение ими не только знаний, но и умений использовать полученные знания на практике. Это требование и положено в основу целей и методов проведения лабораторных работ по вышеуказанной учебной дисциплине. Лабораторные работы предлагаются в соответствии с рабочей программой в рамках каждой темы.</p>
Подготовка к экзамену	<p>Подготовка к экзамену предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов практических занятий.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций осуществляется с использованием презентаций курса лекций
2. Применяется системное и прикладное программное обеспечение при выполнении лабораторных работ.
3. Используются электронные ресурсы и ресурсы Интернет для подготовки к занятиям;
4. Консультирование студентов и контроль выполнения лабораторных работ осуществляется посредством электронной почты.

Технологии активного и интерактивного обучения – дискуссии, лекция-беседа, лекция–дискуссия, разбор конкретных ситуаций, творческие задания, работа в малых группах.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения лекционных занятий используется поточная аудитория на 75 мест (с проектором для демонстрации презентаций по всем темам курса), для проведения практических занятий – аудитории на 20 мест.

Для пользования электронными ресурсами и контактирования студентов с преподавателями используется персональная компьютерная техника с доступом в Интернет.

При выполнении лабораторных работ применяется специализированные и офисные программы (например, ОС Linux, Windows, антивирусные программы, программы-архиваторы, браузеры и др.)

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекция (информационная, дискуссия, проблемная); лабораторная работа; опрос; работа со справочной системой программ; работа с информационными ресурсами; самостоятельная работа.

12.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Составитель (и): Сликишина И.В., доцент кафедры ТиМПИ

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))