

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет Физико-математический и технолого-экономический



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ОД.15 Государственное и муниципальное управление

Код, название дисциплины /модуля

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение

Код, название направления / специальности

Направленность (профиль) подготовки

Экономика и управление

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника

Бакалавр

Бакалавр/ магистр / специалист

Форма обучения

Очная, заочная

Очная, очно-заочная, заочная

Год набора: 2017

Новокузнецк 2017

Сведения об утверждении:

Рабочая программа дисциплины утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 5 от 3 марта 2016 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии факультета
(протокол № 6 от 18 февраля 2016 г.)

Одобрена на заседании кафедры ТПОиОТД
(протокол № 6 от 10 февраля 2016 г.)

Зав кафедрой ТПОиОТД



А.Г. Дорошенко

Изменения по годам:

Утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 16.03.2017 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 7 от 15.03.2017 г.)

Одобрена на заседании кафедры ТПОиОТД
(протокол № ы5 от 26.02.2017 г.)

Зав кафедрой ТПОиОТД



А.Г. Дорошенко

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программ	4
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	9
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
12. Иные сведения и (или) материалы	14
12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
12.2. Занятия, проводимые в интерактивных формах	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программ

Изучение дисциплины «Государственное и муниципальное управление» предполагает следующие цели: подготовку студентов к решению задач по государственному и муниципальному управлению, развитие творческого мышления студентов, повышение их интеллектуального уровня.

Основные задачи изучения дисциплины состоят в получении студентами основных научно-практических знаний в области управления, необходимых для решения задач управления на государственном и муниципальном уровне.

Изучение дисциплины «Государственное и муниципальное управление» основано на знании студентами материалов дисциплин отраслевой подготовки по направлению 44.03.04 – Профессиональное обучение (экономика и управление). Полученные знания необходимы студентам при подготовке, выполнении и защите выпускной квалификационной работы и при решении научно-исследовательских, производственно-технологических, организационно-управленческих задач в будущей профессиональной деятельности.

В итоге освоения ООП по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (экономика и управление) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
СПК-2	готовность к работе с нормативно-правовой документацией и решению задач хозяйственно-экономической деятельности, государственного и муниципального управления	Знать: — нормативно –правовую документацию в сфере хозяйственно-экономической деятельности, государственного и муниципального управления; — виды государственных решений и методы их принятия; — методы, лежащие в основе подготовки того или иного управленческого решения; — сущность основных компонентов стратегического, тактического и оперативного планирования при решении задач хозяйственно-экономической деятельности, государственного и муниципального управления; — особенности применения различных средств и методов обоснования управленческих решений в планировании и решении задач хозяйственно-экономической деятельности, государственного и муниципального управления; — виды управленческих решений и методы их принятия при решении задач хозяйственно-экономической деятельности, государственного и муниципального управления. Уметь: — определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого решения; — разрабатывать методические материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы РФ по решению задач хозяйственно-экономической деятельности, государственного и муниципального управления;

Коды компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		— организовать деятельность по реализации конкретного экономического проекта; — интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы при решении задач хозяйственно-экономической деятельности, государственного и муниципального управления; — уметь определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов при решении задач хозяйственно-экономической деятельности, государственного и муниципального управления — выявлять и характеризовать социальные проблемы, их актуальность при решении задач хозяйственно-экономической деятельности, государственного и муниципального управления. Владеть: — способностью принимать решения по вопросам государственного и муниципального управления; — способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения задач хозяйственно-экономической деятельности, государственного и муниципального управления; — способностью принимать участие в проектировании организационных действий задач хозяйственно-экономической деятельности, государственного и муниципального управления; — способностью преподавать дисциплины, обеспечивающие профессиональную подготовку специалистов; — способностью принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; — методами, применяемыми на этапе выбора, реализации решения и оценки результата задач хозяйственно-экономической деятельности, государственного и муниципального управления; — навыками принятия управленческих решений на основе данных экономического анализа.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

«Прикладная экономика» является дисциплиной вариативной части профессионального блока Б1 учебного плана студентов направления 44.3.04 Профессиональное обучение профиля подготовки «Экономика и управление».

Дисциплина тесно связана с курсами «Муниципальный менеджмент», «Менеджмент», «Ценообразование», «Стандартизация, сертификация и метрология», «Налоги и налогообложение», «Государственное регулирование экономики». Изучение курса строится на основе лекций и практических занятий и заканчивается сдачей экзамена.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Дисциплина изучается в 8 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (ЗЕТ), 144 академических часов.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего):	48	12
в том числе:		
Лекции	16	4
Семинары, практические занятия	32	8
Практикумы	-	
Лабораторные работы	-	
Внеаудиторная работа (всего):	-	
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Курсовое проектирование	-	
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	
Творческая работа (реферат, контрольная работа)	-	
КСР		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60	123
Вид промежуточной аттестации обучающегося -- экзамен	36	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации
			Учебная работа	В.т.ч. активных форм	Самостоятельная работа	

								(по семестрам)
		Всего	лекции	Практ. т.	Лаб.			
1	Государственное и муниципальное управление. Общие понятия	14	2	4		2	8	Устный опрос
2	Государственное управление: человек, коллектив, общество	12	2	2			8	Устный опрос, практическое задание
3	Территориальные уровни государственного управления	12	2	4		2	6	Устный опрос, практическое задание
4	Функции государства и государственное управление	16	2	6		4	8	Дискуссия, практическое задание
5	Законодательная и исполнительная власть в системе управления государством.	16	2	4		2	10	Устный опрос
6	Судебная власть и прокуратура в системе управления государством.	12	2	2		1	6	Устный опрос, дискуссия
7	Муниципальная власть и местное самоуправление	8	2	2		1	4	Устный опрос, дискуссия, тест
8	Полномочия и компетенция местного самоуправления.	20	2	8		2	10	Устный опрос, дискуссия, тест
	Экзамен	36						
	Итого	144	16	32		14	60	

для заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел Дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Форма промежуточ ной аттестации (по семестрам)
			Учебная работа			В.т.ч. актив ных форм	Самосто ятельна я работа	
		Всего	лекц ии	Прак т.	Лаб.			
1	Государственное и муниципальное управление. Общие понятия. Государственное управление: человек, коллектив, общество. Территориальные уровни государственного управления. Функции государства и государственное управление.	66	2	4		2	60	Устный опрос, дискуссия
2	Законодательная и	69	2	4		2	63	Устный опрос,

	исполнительная власть в системе управления государством. Судебная власть и прокуратура в системе управления государством. Муниципальная власть и местное самоуправление. Полномочия и компетенция местного самоуправления.							дискуссия
	Экзамен	9						
	Итого	144	4	8		4	123	

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Государственное и муниципальное управление. Общие понятия	Государство как управляющая система. Социальная деятельность государства
2	Государственное управление: человек, коллектив, общество	Взаимодействие и функционирование системы: человек, коллектив, общество
3	Территориальные уровни государственного управления	Понятие территориальных образований. Взаимодействие в центральными органами власти.
4	Функции государства и государственное управление	Функции государства в государственное управление. Президент Российской Федерации в системе управления государством
5	Законодательная и исполнительная власть в системе управления государством.	Функции законодательной власти в системе управления государством Функции исполнительной власти в системе управления государством
6	Судебная власть и прокуратура в системе управления государством.	Функции судебная власти и прокуратуры в системе управления государством.
7	Муниципальная власть и местное самоуправление	Роль и значение муниципальной власти и местного самоуправления.
8	Полномочия и компетенция местного самоуправления.	Предметы ведения, полномочия и компетенция в местном самоуправлении. Органы и должностные лица местного самоуправления. Ответственность в государственном и муниципальном управлении

Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Государственное и муниципальное управление. Общие понятия	Государство как управляющая система. Социальная деятельность государства
2	Государственное управление: человек, коллектив, общество	Взаимодействие и функционирование системы: человек, коллектив, общество
3	Территориальные уровни государственного управления	Понятие территориальных образований. Взаимодействие в центральными органами власти.
4	Функции государства и государственное управление	Функции государства в государственное управление. Президент Российской Федерации в системе управления государством
5	Законодательная и исполнительная власть в системе управления государством.	Функции законодательной власти в системе управления государством Функции исполнительной власти в системе управления государством
6	Судебная власть и прокуратура в системе управления государством.	Функции судебная власти и прокуратуры в системе управления государством.
7	Муниципальная власть и местное самоуправление	Роль и значение муниципальной власти и местного самоуправления.
8	Полномочия и компетенция	Предметы ведения, полномочия и компетенция в местном

	местного самоуправления.	самоуправлении. Органы и должностные лица местного самоуправления. Ответственность в государственном и муниципальном управлении
--	--------------------------	---

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Под самостоятельной работой понимается совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме контрольных и самостоятельных работ на занятиях (контроль знаний основных терминов и понятий курса, решение учебных задач, выполнение комплексных ситуационных заданий, тестирование), внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к опросам (тестам) по основным терминам и понятиям курса;
- подготовка и защита рефератов по отдельным темам курса;
- решение учебных задач;

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Государственное и муниципальное управление. Общие понятия	СПК-2	Устный опрос, практическое задание
Государственное управление: человек, коллектив, общество	СПК-2	Устный опрос, практическое задание
Территориальные уровни государственного управления	СПК-2	Дискуссия, практическое задание
Функции государства и государственное управление	СПК-2	Устный опрос
Законодательная и исполнительная власть в системе управления государством.	СПК-2	Устный опрос, дискуссия
Судебная власть и прокуратура в системе управления государством.	СПК-2	Устный опрос, дискуссия, тест
Муниципальная власть и местное самоуправление	СПК-2	Устный опрос, дискуссия, тест
Полномочия и компетенция местного самоуправления.	СПК-2	Устный опрос, дискуссия, тест
Муниципальная публичная власть и местное самоуправление	СПК-2	Устный опрос, практическое задание
Предметы ведения, полномочия и компетенция в местном самоуправлении	СПК-2	Устный опрос, практическое задание

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Контроль сформированности компетенций

Текущий контроль теоретических знаний осуществляется путем опроса студентов по теме практического занятия, практических умений путем выполнения домашних индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль теоретических знаний осуществляется путем тестового опроса по темам, практических умений путем выполнения аудиторной самостоятельной работы.

При промежуточном и текущем контроле оценивается правильность ответов и решения заданий.

Итоговый контроль осуществляется на экзамене.

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

- **«отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений,
- **«хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;
- **«удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;
- **«неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

6.2.1. Вопросы к итоговому контролю (экзамену)

- 1.Необходимость, возможности и пределы государственного и муниципального управления
- 2.Администрирование и менеджмент в государственном и муниципальном управлении
- 3.Государство, государственное образование, территориальная автономия и административно-территориальное деление
- 4.Государственная власть и государственное управление Государственное управление и общество
- 5.Государственное управление субъекта федерации
- 6.Государственное управление и территориальная автономия
- 7.Государственное управление, административно-территориальные единицы и муниципальные образования
- 8.Функции государства в управлении
- 9.Государственное управление в сфере экономики
- 10.Межотраслевое государственное управление
- 11.Роль Президента РФ в государственном управлении
- 12.Полномочия и деятельность Президента РФ
- 13.Роль законодательной власти в государственном управлении
- 14.Структура, полномочия и порядок деятельности российского парламента
- 15.Роль органов исполнительной власти в государственном управлении
- 16.Полномочия Правительства РФ и его деятельность
- 17.Роль судебной власти в государственном управлении
- 18.Место и роль прокуратуры в государственном управлении
- 19.Основы местного самоуправления
- 20.Полномочия и компетенция органов местного самоуправления. Муниципальные выборы
- 21.Общие собрания (сходы) граждан самоуправления
- 22.Территориальное общественное самоуправление
- 23.Роль органов и должностных лиц местного самоуправления в обществе

- 24.Представительные органы местного самоуправления
- 25.Выборные должностные лица местного самоуправления
- 26.Исполнительные органы местного самоуправления
- 27.Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения вычислительной техникой и программными продуктами для решения практических задач, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: самооценка обучающегося, оценка преподавателем, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по заранее выданным вопросам проводится на практических занятиях. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы к устному опросу по темам/разделам дисциплины
2	Дискуссия	Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень тем для дискуссии
3	Разноуровневые практические задания	Используются задания следующего уровня: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	Комплект типовых задач
4	Тест	Проводится на заключительном практическом занятии. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте - 20. Отведенное время на подготовку – 60 мин.	Фонд тестовых заданий
5	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Проходит в форме собеседования	Комплект билетов к экзамену

		по билету. Каждый билет включает два теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 20 мин.	
--	--	--	--

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения вычислительной техникой и программными продуктами для решения практических задач, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: самооценка обучающегося, оценка преподавателем, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.
4. Для положительной оценки студент должен иметь не менее 50 баллов.

Бально-рейтинговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

	Этап (объект оценивания)	Рейтинговый балл (минимум - максимум)
1	Посещение занятий	0-10
2	Индивидуальные задания	3-10
3	Тестовые задания	5-20
4	Аудиторная работа (активность, дискуссия)	3-10
5	Экзамен (зачет)	0-50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

- 1 Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
- 2 Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 3 Наумов С.Ю. Основы организации муниципального управления / С.Ю. Наумов, А.А. Подсумкова. – М.: ФОРУМ, 2012. 289с.
- 4 Холопов В.А. Государственное и муниципальное управление / В.А. Холопов. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010.
- 5 Глазунова Н.И. Государственное (административное) управление / Н.И. Глазунова. – М., 2006.
- 6 Бурганова Л.А. Теория управления: Учеб. пособие. М., 2005.-113с.
- 7 Атаманчук Г.В. Государственное управление. Организационно-функциональные вопросы. М., 2000.-181с.

Дополнительная литература

1. Лобанов В.В. Государственное управление и общественная политика: Учеб. пособие. - СПб., 2004.-132с.
- 2 Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления / В.Е. Чиркин. – М.: Юрист, 2006. 168 с.
- 3 Кирсанов С.А. Муниципальное управление: эффективность муниципального

- менеджмента / С.А. Кирсанов. – СПб.: ООО «Андреевский издательский дом», 2008.
4. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник. - М., 2000.-68с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Система бизнес-моделирования Business Studio: официальный сайт группы компаний «Современные технологии управления». – Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.businessstudio.ru> , свободный. – Загл. с экрана.

2. Бизнес-инжиниринговые технологии. Управленческое консультирование и обучение: официальный сайт российской консалтинговой компании БИТЕК. – Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.betec.ru> , свободный. – Загл. с экрана.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме контрольных работ на занятиях по блоку тем, внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- Подготовка к практическим занятиям;
- Подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы);
- Выполнение домашних индивидуальных заданий;
- Другие виды работ (составление задач, тестов по темам, блокам тем).

Процедура организации самостоятельной работы по видам

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия, освоить основные понятия и формулы расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении занятия студенту необходимо решить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента на «зачтено» и «не зачтено».

Выполнение индивидуальных заданий.

Для закрепления знаний и практических навыков студенты по каждой пройденной теме обязательно выполняют письменную работу по своему варианту, которая должна быть сдана в установленный срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Подготовка к контрольным мероприятиям.

Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме аудиторных самостоятельных работ, на которые выносятся решение задач по отдельным темам. Текущий контроль осуществляется в виде тестовых опросов по теории. При подготовке к тестовым опросам студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал практических занятий по отмеченным преподавателям темам, а также повторить теоретический материал по данным темам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются информационные технологии такие как:

1. Чтение лекций с использованием электронного конспекта слайд-лекций.
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины производится на базе мультимедийных учебных аудиторий НФИ КемГУ. Для проведения лекций и практических занятий необходим компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами:

Проектор

Колонки

Средства для просмотра презентаций MS PowerPoint

Программа для просмотра видео файлов

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

12.2. Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Объем аудиторной работы в интерактивных формах по видам занятий (час.)*			Формы работы
		Лекц.	Практич	Лабор.	
1	Государственное и муниципальное управление. Общие понятия		2		круглый стол,
2	Территориальные уровни государственного управления		2		круглый стол,
3	Функции государства и государственное управление		4		работа в малых группах
4	Законодательная и исполнительная власть в системе управления государством.		2		круглый стол,
5	Судебная власть и прокуратура в системе управления государством.		4		работа в малых группах
6	Муниципальная власть и местное самоуправление		4		круглый стол,
7	Полномочия и компетенция местного самоуправления.		2		работа в малых группах
	Итого по дисциплине		20		

Составитель: Ерастов В.В., д.т.н., профессор каф ТПОиОТД;