

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет Физико-математический и технолого-экономический



Рабочая программа дисциплины

ФТД.3 Управленческий учет

Код, название дисциплины /модуля

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение

Код, название направления / специальности

Направленность (профиль) подготовки

Экономика и управление

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника

Бакалавр

Бакалавр/ магистр / специалист

Форма обучения

Очная, заочная

Очная, очно-заочная, заочная

Год набора: 2017

Новокузнецк 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	4
4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	11
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.....	11
6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	19
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения изучаемой дисциплины	20
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	21
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23
12. Иные сведения и (или) материалы.....	23
12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
12.2. Занятия, проводимые в интерактивных формах	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управленческий учет»:

Коды компетенций по ФГОС	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Планируемые результаты обучения
Профессиональные		
СПК-1	готовность к оцениванию экономических закономерностей и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; — количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической среды; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — на основе типовых методик рассчитать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; — выполнять необходимые для составления экономических планов расчеты; — применять экономические знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности; — применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — способность оценивания экономических условий и последствий осуществления государственных программ; — способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения экономических задач.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Данная дисциплина относится к дисциплинам профессионального цикла (по выбору). К началу изучения данной дисциплины студенты должны получить знания по экономической теории, практикуму по профессии, финансам, денежному обращению, кредиту, налогам и налогообложению, ценообразованию и др. В свою очередь, этот предмет является предшествующим для дисциплин: менеджмент, маркетинг, муниципальное управление, является одним из важных оснований для действий обучающихся на практике.

В результате изучения дисциплины «управленческий учет» обучающиеся должны не только получить определенный минимум теоретических знаний о формировании учетной информации, но и приобрести практические навыки по использованию учетной информации для принятия управленческих решений, поиска ответов на возникающие вопросы. Все это имеет важное значение в повседневной жизни.

Дисциплина изучается на __3_-м__ курсе в ____5-м____ семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет __1__ зачетных единицы (ЗЕТ), __36____ академических часа.

3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	36	36
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего**):	26	4
в т. числе:		
Лекции	8	2
Семинары, практические занятия	18	2
Практикумы		
Лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего**):		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Курсовое проектирование		
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
Творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего**)	10	28
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен****)	зачет	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Кол-во часов в интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости и
			аудиторные учебные занятия	самостоятельная		

		всего	лекции	семинары, практически е занятия	работа обучающи хся		
1.	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета	36	2	4	2		Устный опрос, практическое задание
2.	Терминология и концепция классификации издержек. Основные методы калькулирования себестоимости продукции		2	4	2		Устный опрос, практическое задание
3.	Учет прямых и косвенных затрат. Учет нормируемых расходов. Система нормативного учета на базе полных и переменных затрат		2	4	2		Устный опрос, практическое задание
4.	Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.		2	6	4		Устный опрос, практическое задание
5.	Зачет						
	Итого	36	8	18	10		16

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Кол-во часов в интерактив ной форме	Формы текущего контроля успеваемости и
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающи хся		
			всего	лекции			
1	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Терминология и концепция классификации издержек. Основные методы	36	1	1	2		Устный опрос, практическое задание

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Кол-во часов в интерактив ной форме	Формы текущего контроля успеваемости и
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающи хся		
			лекции	семинары, практически е занятия			
всего							
	калькулирования себестоимости продукции.						
2	Учет прямых и косвенных затрат. Учет нормируемых расходов. Система нормативного учета на базе полных и переменных затрат. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.		1	1	2		Устный опрос, практическое задание
3	Зачет	4					
	Итого	36	2	2	28		16

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	<i>Управленческий учет</i>	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	Понятие управленческого учета. Предмет управленческого учета, его объекты и цели. Принципы и методы управленческого учета. Управленческий учет и его место в информационной системе организации. Виды и источники бухгалтерской информации, и основные требования, предъявляемые к ней. Пользователи бухгалтерской информации и особенности информации для управленческого учета. Предпосылки организации управленческого учета в российской экономике. Связь управленческого учета с производственным учетом. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
2	Производственный учет как составная часть управленческого учета	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг), ее состав и виды. Подходы к формированию себестоимости в финансовом и управленческом учете. Принципы организации учета затрат на производство. Распределение косвенных затрат. Калькулирование себестоимости продукции, виды калькуляций. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Методы производственного и управленческого учета. Производственный учет в системе управленческого учета.
3	Терминология и концепция классификации издержек	Понятия затрат, издержек, расходов. Условия признания затрат расходами. Система затрат на производство и ее слагаемые. Объекты распределения затрат. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции: включаемые и невключаемые в себестоимость продукции; по элементам затрат и статьям калькуляции; основные и накладные; прямые и косвенные; текущие и единовременные; производственные и непроизводственные; релевантные и нерелевантные; планируемые и непланируемые; нормируемые и ненормируемые; затраты предшествующего периода, отчетного периода, будущих периодов; переменные и постоянные; контролируемые и неконтролируемые; полная и усеченная себестоимость.
4	Основные методы калькулирования себестоимости продукции	Фактическая, плановая и нормативная себестоимость. Попередельный, позаказный и попроцессный методы учета затрат. Калькулирование полной себестоимости продукции, (работ, услуг). Калькулирование усеченной себестоимости – маржинальный метод (метод «директ-костинг») Накладные расходы, их классификация, базы распределения. ABC- метод, его сущность и назначение.
5	Учет прямых и косвенных затрат	Учет прямых материальных затрат и прямых затрат на оплату труда. Учет заготовления и отпуска материалов в производство. Методы оценки отпуска материалов: ФИФО и средняя себестоимость. Учет расходов на оплату труда. Группировка затрат на рабочую силу: по видам, элементам, составу, категориям. Фонд оплаты труда, включаемый в себестоимость продукции.
6	Учет нормируемых расходов	Характеристика представительских, командировочных расходов, порядок их учета и включения в себестоимость. Расходы на добровольное страхование. Порядок включения в себестоимость расходов на ремонт оборудования.
7	Система нормативного учета на базе полных и переменных затрат	Понятие системы нормативного учета затрат. Система «стандарт – кост» как основа планирования затрат и контроля над ними. Связь системы «стандарт –кост» с отечественной системой нормативного учета затрат. Сущность и назначение метода «директ-костинг» и его

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		использование для принятия управленческих решений. CVP – анализ: определение точки безубыточности, запаса рентабельности. Операционный рычаг (леверидж). Методы нормирования оборотных средств.
8	Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности	Понятия: планирование, прогнозирование, бюджетирование, сметы. Классификация бюджетов. Организация процесса бюджетирования. Взаимосвязь бюджетирования с управленческим учетом. Методы бюджетирования. Виды бюджетов: статический и гибкий. Понятие центров ответственности, их виды и назначение. Использование бюджетов для контроля и регулирования.
9	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.	Информационное обеспечение управления предпринимательскими рисками. Процедуры управления материалами. Анализ отклонений от нормативных затрат. Анализ убыточности. Системы бухгалтерского контроля объема и ассортимента выпуска продукции. Цена на продукт. Процедуры управления с использованием предпринимательской отчетности «Активы - Пассивы». Моделирование предпринимательского решения. Практическая работа.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	Понятие управленческого учета. Предмет управленческого учета, его объекты и цели. Принципы и методы управленческого учета. Управленческий учет и его место в информационной системе организации. Виды и источники бухгалтерской информации, и основные требования, предъявляемые к ней. Пользователи бухгалтерской информации и особенности информации для управленческого учета. Предпосылки организации управленческого учета в российской экономике. Связь управленческого учета с производственным учетом. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
2	Производственный учет как составная часть управленческого учета	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг), ее состав и виды. Подходы к формированию себестоимости в финансовом и управленческом учете. Принципы организации учета затрат на производство. Распределение косвенных затрат. Калькулирование себестоимости продукции, виды калькуляций. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Методы производственного и управленческого учета. Производственный учет в системе управленческого учета.
3	Терминология и концепция классификации издержек	Понятия затрат, издержек, расходов. Условия признания затрат расходами. Система затрат на производство и ее слагаемые. Объекты распределения затрат. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции: включаемые и невключаемые в себестоимость продукции;

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		по элементам затрат и статьям калькуляции; основные и накладные; прямые и косвенные; текущие и единовременные; производственные и непроизводственные; релевантные и нерелевантные; планируемые и непланируемые; нормируемые и ненормируемые; затраты предшествующего периода, отчетного периода, будущих периодов; переменные и постоянные; контролируемые и неконтролируемые; полная и усеченная себестоимость.
4	Основные методы калькулирования себестоимости продукции	Фактическая, плановая и нормативная себестоимость. Попередельный, позаказный и попроцессный методы учета затрат. Калькулирование полной себестоимости продукции, (работ, услуг). Калькулирование усеченной себестоимости – маржинальный метод (метод «директ-костинг») Накладные расходы, их классификация, базы распределения. ABC-метод, его сущность и назначение.
5	Учет прямых и косвенных затрат	Учет прямых материальных затрат и прямых затрат на оплату труда. Учет заготовления и отпуска материалов в производство. Методы оценки отпуска материалов: ФИФО и средняя себестоимость. Учет расходов на оплату труда. Группировка затрат на рабочую силу: по видам, элементам, составу, категориям. Фонд оплаты труда, включаемый в себестоимость продукции.
6	Учет нормируемых расходов	Характеристика представительских, командировочных расходов, порядок их учета и включения в себестоимость. Расходы на добровольное страхование. Порядок включения в себестоимость расходов на ремонт оборудования.
7	Система нормативного учета на базе полных и переменных затрат	Понятие системы нормативного учета затрат. Система «стандарт – кост» как основа планирования затрат и контроля над ними. Связь системы «стандарт –кост» с отечественной системой нормативного учета затрат. Сущность и назначение метода «директ-костинг» и его использование для принятия управленческих решений. CVR – анализ: определение точки безубыточности, запаса рентабельности. Операционный рычаг (леверидж). Методы нормирования оборотных средств.
8	Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности	Понятия: планирование, прогнозирование, бюджетирование, сметы. Классификация бюджетов. Организация процесса бюджетирования. Взаимосвязь бюджетирования с управленческим учетом. Методы бюджетирования. Виды бюджетов: статический и гибкий. Понятие центров ответственности, их виды и назначение. Использование бюджетов для контроля и регулирования.
9	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.	Информационное обеспечение управления предпринимательскими рисками. Процедуры управления материалами. Анализ отклонений от нормативных затрат. Анализ убыточности. Системы бухгалтерского контроля объема и ассортимента выпуска продукции. Цена на продукт. Процедуры управления с использованием

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		предпринимательской отчетности «Активы - Пассивы». Моделирование предпринимательского решения. Практическая работа.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Название темы	Самостоятельная работа студентов			Формы контроля
		Количество часов в соотв. с тематическим планом	Задания, выносимые на самостоятельную работу	Сроки выполнения	
1	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	1	Этапы становления и развития управленческого учета	1-я неделя	Ответы на вопросы
2	Производственный учет как составная часть управленческого учета	1	Этапы принятия управленческих решений	2-я неделя	Изучение учебной литературы
3	Терминология и концепция классификации издержек	1	Классификация затрат для целей управления	3-я неделя	Реферат
4	Основные методы калькулирования себестоимости продукции	1	Примеры калькулирования себестоимости продукции различными методами	4-я неделя	Решение задач Бухгалтерские проводки
5	Учет прямых и косвенных затрат	1	Методы включения затрат в себестоимости	5- неделя	Решение задач
6	Учет нормируемых расходов	1	Примеры применения нормируемых затрат	6-я неделя	Решение задач
7	Система нормативного учета на базе полных и переменных затрат	1	Расчет полной себестоимости и себестоимости методом «Директ-костинг»	7-я неделя	Решение задач

8	Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности	1	Виды бюджетов	8-я неделя	Решение задач
9	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.	2	Учет использования прибыли. Учет уставного капитала	9-я неделя	Решение задач

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции* (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	<i>Управленческий учет</i>	СПК-1	Решение задач Тесты

Текущий контроль. В течение семестра осуществляется на семинарских занятиях, на которых проводится собеседование, осуществляются экспресс-опросы, тестирование, решение задач, обсуждение теоретических положений.

Итоговый контроль. Для контроля усвоения знаний по данной дисциплине учебным планом предусмотрена контрольная работа (для очной формы обучения); зачет (для заочной формы обучения).

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

а) Темы контрольных работ по дисциплине «Управленческий учет»

1. Сущность и назначение управленческого учета.
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учетов.
3. Понятие, задачи, принципы управленческого учета.
4. Затраты как один из основных объектов управленческого учета.
5. Поведение затрат. Разделение затрат на переменные и постоянные.
6. Анализ зависимости «затраты – объем - прибыль».
7. Анализ величин в критической точке.
8. Планирование прибыли. Максимальная прибыль.
9. Место возникновения затрат.
10. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «Директ - костинг».
11. Система «Стандарт – кост».
12. Понятие «калькулирование», роль калькулирования.
13. Принципы калькулирования, его объекты и методы.
14. Методы учета затрат и калькулирования.
15. Попроцессный метод.

16. Попередельный метод.
17. Позаказный метод.
18. Нормативный метод.
19. Сметное планирование.
20. Функции бюджета.
21. Разработка главного бюджета.
22. Характеристики функциональных бюджетов.
23. Форма сводного бюджета предприятия.
24. Бюджетирование потока денежных средств.
25. Информационные системы управленческого учета.
26. Принятие ценовых решений.
27. Учет затрат по центрам ответственности.
28. Процесс принятия управленческих решений.
29. Компьютерные технологии.
30. Себестоимость продукции и расходы отчетного периода.
31. Нормативный учет и анализ отклонений.
32. Внутрифирменная отчетность.

Вопросы к зачету по дисциплине «Управленческий учет»

(для заочной формы обучения)

1. Сущность и назначение управленческого учета.
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учетов.
3. Понятие, задачи и принципы управленческого учета.
4. Затраты как один из основных объектов управленческого учета.
5. Понятия «затраты» и «расходы».
6. Затраты на продукт и расходы периода.
7. Поведение затрат. Разделение затрат на переменные и постоянные.
8. Анализ зависимости «затраты – объем - прибыль».
9. Анализ величин в критической точке.
10. Планирование прибыли. Максимальная прибыль.
11. Место возникновения затрат.
12. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ - костинг».
13. Система «стандарт – кост».
14. Понятие «калькулирование», роль калькулирования.
15. Принципы калькулирования, его объекты и методы.
16. Методы учета затрат и калькулирования.
17. Попроцессный метод.
18. Попередельный метод.
19. Позаказный метод.
20. Нормативный метод.
21. Сметное планирование.
22. Функции бюджета.
23. Разработка главного бюджета.
24. Характеристики функциональных бюджетов.
25. Форма свободного бюджета предприятия.
26. Бюджетирование потока денежных средств.
27. Информационные системы управленческого учета.
28. Принятие ценовых решений.
29. Учет затрат по центрам ответственности.
30. Процесс принятия управленческих решений.

31. Компьютерные технологии.
32. Себестоимость продукции и расходы отчетного периода.
33. Планирование, прогнозирование.
34. Нормативный учет и анализ отклонений.
35. Внутрифирменная отчетность.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

в) описание шкалы оценивания

«Зачтено» – оценка студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе тесно увязывающему теорию с практикой: при этом студент не затрудняется с ответом на видоизмененное задание, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает общую эрудицию, знание монографической литературы, периодической печати, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ: знает общие положения основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических задач.

«Не зачтено» – оценка студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими трудностями решает практические задания.

Предполагается вместо собеседования со студентом во время аттестации применять тестирование. Тестирование будет способствовать объективизации оценки знаний студента и может использоваться в рамках дальнейшего совершенствования обучения.

6.2.2 Наименование оценочного средства* (в соответствии с таблицей 6.1)

а) типовые задания (вопросы) - образец

Тест

по дисциплине «Управленческий учет»

выберите правильный вариант ответа

1. Управленческий учет – это:

- А) калькулирование себестоимости;
- Б) информационно-вычислительная система, направленная на формирование альтернативных вариантов функционирования предприятия и предназначенных для информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений;
- В) классификация затрат;
- Г) учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

2. Ведение управленческого учета на предприятии обязательно:

- А) да;
- Б) что вытекает из требований законодательства по бухгалтерскому учету;
- В) в соответствии с требованиями налоговых органов;
- Г) нет.

3. Пользователями экономической информации управленческого учета являются:

- А) налоговые органы;
- Б) кредиторы;
- В) руководители и специалисты предприятия;

Г) органы власти.

4. Размер предприятия оказывает влияние на выбор системы управленческого учета

- А) нет;
- Б) не оказывает, так как первоочередным выступает организационно-правовая форма;
- В) оказывает, но необходимо наличие штатного бухгалтера – аналитика;
- Г) да.

5. Управленческий учет есть:

- А) подсистема бухгалтерского учета;
- Б) система контроля;
- В) составная часть планирования.
- Г) функция управления.

6. Управленческий учет – это:

- А) составная часть системы управления;
- Б) система анализа;
- В) функция контроля;
- Г) составная часть процесса бюджетирования.

7. Объектами управленческого учета являются:

- А) доходы и расходы, а так же центры ответственности предприятия;
- Б) издержки, затраты, расходы;
- В) хозяйственные операции;
- Г) носители затрат.

8. Цель управленческого учета:

- А) формирование достоверной информации о результатах деятельности предприятия;
- Б) исчисление фактической себестоимости продукции;
- В) оказание помощи управляющим в принятии эффективных управленческих решений;
- Г) планирование и контроль деятельности предприятия и его центров ответственности.

9. Организация управленческого учета:

- А) внутреннее дело каждого предприятия;
- Б) регламентируется государством;
- В) требование налоговых органов;
- Г) решение акционерного предприятия.

10. Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета обусловлено требованиями:

- А) внутренних пользователей информации в рамках предприятия;
- Б) кредиторов;
- В) налоговых органов;
- Г) банков.

11. Базисная структура управленческого учета:

- А) балансовое управление: Активы = Капитал владельцев организации + Обязательства;
- Б) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы;
- В) основное управление: Актив = Пассив;
- Г) капитальное уравнение: Капитал = Активы – обязательства.

12. Основные принципы, применяемые в системе управленческого учета:

- А) закреплены в Законе «О бухгалтерском учете»;
- Б) содержатся в ПБУ;
- В) те, которые дают полезную информацию при принятии решений;
- Г) группировка и обобщение, использование контрольных счетов.

13. Цель ведения управленческого учета:

- А) составление налоговых деклараций;
- Б) составление бухгалтерской отчетности для внешних пользователей;
- В) обеспечение сбора и обработка информации для планирования, управления и контроля;
- Г) формирование себестоимости произведенной и проданной продукции.

15. Частота подачи информации:

- А) годовая, поквартальная;
- Б) по запросам руководителей разных уровней;
- В) месячная;
- Г) недельная, подекадная.

16. Степень открытости информации, формируемой в системе управленческого учета для пользователей:

- А) открытая;
- Б) публичная;
- В) не представляет коммерческой тайны;
- Г) является коммерческой тайной предприятия.

17. Степень ответственности при искажении данных в системе управленческого учета:

- А) штрафные санкции со стороны налоговых органов;
- Б) уголовная;
- В) административная;
- Г) дисциплинарная.

18. Сроки представления финансовых отчетов:

- А) годового – до 90 дней после окончания отчетного года;
- Б) квартального – до 30 дней после окончания квартала;
- В) устанавливаются администрацией предприятия;
- Г) месячного – до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

19. Формы выражения информации:

- А) денежные единицы;
- Б) финансовые отчеты в стоимостном выражении;
- В) информация как в стоимостном, так и в натуральном выражении;
- Г) остатки по счетам в Главной книге.

20. Формирование информации по времени соотношения:

- А) информация о совершившихся хозяйственных операциях за отчетный период;
- Б) ежедневные операции по бухгалтерским счетам;
- В) обобщение информации за промежуточные отчетные периоды;
- Г) информация о свершившихся фактах и обращенных в будущее, т.е. приблизительные оценки.

21. Метод управленческого учета представляет собой:

- А) калькулирование;

- Б) системный оперативный анализ информации;
- В) контроль;
- Г) планирование и бюджетирование.

22. Основное содержание управленческого учета составляет:

- А) процесс формирования доходов;
- Б) анализ хозяйственной деятельности предприятия;
- В) планирование и контроль доходов и расходов;
- Г) учет затрат на производство и калькулирование.

23. Управленческий учет - это:

- А) процесс управления предприятием;
- Б) учетный процесс;
- В) анализ информации о затратах и результатах деятельности;
- Г) связующее звено между учетным процессом и управлением предприятия.

24. Предметом управленческого учета является:

- А) деятельность по центрам ответственности;
- Б) хозяйственная деятельность предприятия;
- В) производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделений (центров ответственности);
- Г) учет затрат и доходов по носителям.

25. Объекты бухгалтерского управленческого учета:

- А) издержки, результаты в целом по предприятию и по структурным подразделениям, внутреннее ценообразование, бюджетирование и внутренняя отчетность;
- Б) имущество и обязательства организации;
- В) хозяйственные операции;
- Г) хозяйственные процессы.

26. Требования, предъявляемые информации управленческого учета:

- А) адресность, оперативность. Достаточность, аналитичность, релевантность;
- Б) сравнимость, надежность;
- В) достоверность;
- Г) точность.

27. Кто осуществляет управленческий учет на предприятии:

- А) бухгалтер;
- Б) директор;
- В) менеджеры;
- Г) бухгалтер – аналитик?

28. Какими нормативными документами в бухгалтерский учет введены элементы управленческого учета:

- А) Налоговым кодексом;
- Б) Гражданским кодексом;
- В) законом о бухгалтерском учете, положением по ведению бухгалтерского учета, Планом счетов, инструкцией по его применению;
- Г) Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ)

29. Какими функциями наделен бухгалтер – аналитик:

- А) фиксировать факты хозяйственной деятельности;
- Б) участвовать в разработке краткосрочных перспективных планов производственной программы и подводить итоги работы;
- В) управлять хозяйственной деятельностью предприятия;
- Г) контролировать законность совершаемых операций?

30. Составной частью управленческого учета являются:

- А) производственный учет;
- Б) налоговый и административный учет;
- В) оперативный учет;
- Г) управление финансовым состоянием фирмы.

31. Важнейшая функция управленческого учета:

- А) формирование себестоимости продукции (работ, услуг);
- Б) регистрация фактов хозяйственной деятельности;
- В) обоснование процесса принятия управленческих решений;
- Г) обоснование процесса планирования и бюджетирования.

32. Основное назначение управленческого учета:

- А) учет издержек производства и исчисление фактической себестоимости продукции;
- Б) определение финансовых результатов по центрам ответственности;
- В) следует из его сущности и состоит в обеспечении необходимой информацией администрации для управления производством и принятия решений на перспективу;
- Г) составление и представление внутренней бухгалтерской отчетности.

33. Какова система бухгалтерских счетов, используемых в управленческом учете:

- А) все восемь разделов Плана счетов, не включая забалансированные счета;
- Б) I, II, III, IV, VIII разделы Плана счетов;
- В) раздел III единого Плана счетов бухгалтерского учета;
- Г) раздел III и VIII единого Плана счетов бухгалтерского учета?

34. Система управленческого учета включает ряд процессов:

- А) учет, анализ затрат и результатов; принятие управленческих решений;
- Б) планирование, учет, анализ и контроль затрат;
- В) учет, контроль затрат и результатов;
- Г) планирование, учет затрат.

35. Признаки, по которым классифицируются системы управленческого учета:

- А) форма связи управленческой и финансовой бухгалтерии, оперативность и полнота учета затрат;
- Б) технологические особенности предприятия, полнота учитываемых затрат;
- В) оперативность учета затрат и ассортимент выпускаемой продукции;
- Г) форма связи управленческой и финансовой бухгалтерии, организационная структура предприятия.

36. В практике западного учета применяют следующие варианты связи между управленческой и финансовой бухгалтериями:

- А) линейную;
- Б) интегрированную и автономную;
- В) учета производственных затрат;
- Г) автономную и линейную.

37. По оперативности учета затрат выделяют систему:

- А) учета фактических затрат;
- Б) учета полных затрат;
- В) учета произведенных затрат;
- Г) учета фактических затрат и «стандарт - кост».

38. По полноте включаемых затрат в себестоимость можно выделить подсистему:

- А) учета нормативных затрат;
- Б) учета полных затрат и систему «директ - кост»;
- В) учета фактических (прошлых исторических) затрат;
- Г) учета усеченной себестоимости.

39. Управленческий учет обобщает информацию:

- А) о понесенных затратах и полученных результатах;
- Б) технологическую, юридическую;
- В) плановую, нормативную, прогнозную;
- Г) математическую, учетную.

40. Приемы регистрации информации в системе управленческого учета:

- А) хронометраж рабочего дня;
- Б) любая система регистрации, дающая результаты учета;
- В) документирование;
- Г) метод двойной записи.

41. Организация управленческого учета - это:

- А) организационная структура управления предприятием, учитывающая специфику выполняемых подразделениями работ;
- Б) бухгалтерский учет;
- В) финансовая отчетность;
- Г) анализ и планирование расходов.

42. Сущность автономной системы управленческого учета:

- А) получение информации о доходах и расходах;
- Б) обособленное ведение финансового и управленческого учета, а связь между ними осуществляется с помощью парных контрольных счетов одного и того же наименования;
- В) учет затрат на производство по статьям калькуляции;
- Г) учет затрат на производство по элементам в разрезе контрольных счетов.

43. Сущность интегрированной системы управленческого учета:

- А) формирование себестоимости продукции в системе счетов;
- Б) учет затрат по элементам и статьям в системе счетов;
- В) использование единой системы счетов и бухгалтерских проводок, а связь осуществляется при помощи контрольных счетов расходов и доходов финансовой бухгалтерии;
- Г) применение контрольных счетов и экранов.

44. При сравнении управленческого учета с финансовым учетом какое из утверждений справедливо:

- А) отчеты в финансовом учете более объективны, в то время как отчеты в управленческом учете могут быть более субъективными;
- Б) оба обязательно требуют соблюдения МСФО;
- В) оба следуют системе двойной записи;
- Г) оба используют историческую стоимость для оценки операций.

45. К калькуляционным счетам бухгалтерского учета относятся:

- А) 20 «Основное производство»;
- Б) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
- В) 23 «Вспомогательное производство»;
- Г) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- Д) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- Е) 28 «Брак в производстве».

46. В бухгалтерском учете косвенные производственные затраты отражаются по дебету счета:

- а) 20 «Основное производство»
- б) 25 «Общепроизводственные расходы»
- в) 26 «Общехозяйственные расходы»
- г) 44 «Расходы на продажу»

47. К постоянным затратам относятся:

- а) Амортизация производственного оборудования, начисляемая линейным методом
- б) Стоимость основных материалов на производство продукции
- в) Заработная плата основных производственных рабочих, находящихся на сдельной системе оплаты труда
- г) Расходы на рекламу в виде ежемесячного фиксированного платежа за объявление в сборнике
- д) Заработная плата управленческого персонала, находящегося на повременной системе оплаты труда

48. Объектами управленческого учета являются издержки предприятия:

- а) Операции с ценными бумагами
- б) Внутреннее ценообразование
- в) Взаиморасчеты с обособленными структурными подразделениями
- г) Взаимоотношения с кредитными организациями

49. Базисная структура информации управленческого учета зависит от:

- а) Структуры балансового управления: Активы = Капитал+Обязательства
- б) Информационных запросов внутренних пользователей
- в) Потребности внешних пользователей

50. Пользователями информации управленческого учета являются:

- а) Обслуживающие банки
- б) Собственники
- в) Руководители структурных подразделений предприятия
- г) Налоговые органы

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения вычислительной техникой и программными продуктами для решения практических задач, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: самооценка обучающегося, оценка преподавателем, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.
4. Для положительной оценки студент должен иметь не менее 50 баллов.

Бально-рейтинговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

	Этап (объект оценивания)	Рейтинговый балл (минимум - максимум)
1	Посещение занятий	0-10
2	Индивидуальные задания	3-10
3	Тестовые задания	5-20
4	Аудиторная работа (активность, дискуссия)	3-10
5	Экзамен (зачет)	0-50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения изучаемой дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / М.А. Вахрушина -- 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во «Национальное образование», 2013. – 672 с.
2. Денисов В.Н. Управленческий учет. – М., 2009.
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник. 8-е изд. с изм. и доп.- М.:ИТК «Дашков и К», 2011.
4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 656 с.

б) дополнительная учебная литература:

1. Друри К. Введение в управленческий и производственный учет: Пер. с англ. М.: Аудит, ЮНИТИ - ДАНА, 1998.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учеб. пособие для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 656 с.
3. Кондраков Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету. – 5-е изд, перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012. – 592 с.
4. Молчанов С.С. Управленческий учет за 14 дней. Экспресс – курс / С.С. Молчанов. – Новое 4-е изд. – СПб.: 2014. – 480 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Коллекция текстов по экономической тематике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.libertarium.ru/library>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающемуся необходимо изучить основные концепции управленческого учета. При изучении данной дисциплины необходимо использовать материалы учебников, учебных пособий, лекций. При этом целесообразно иметь собственное мнение по вопросам политики государства, подкрепленное знанием теории, источников, включая новейшие издания и публикации. Обучающийся должен также уметь решать задачи по теории спроса и предложения, расчету издержек и прибыли фирмы и др., уметь отвечать на тесты по данной дисциплине. Полученные выводы студент должен уметь отстаивать (защитить) при собеседовании с преподавателем во время итоговой аттестации (зачета).

На практических занятиях широко применяются такие формы активных и интерактивных занятий, как разбор конкретных ситуаций, case-study, проблемное обучение и опережающая самостоятельная работа. *Разбор конкретных ситуаций* заключается в анализе и оценке событий развития образования в России, их сравнительном анализе с предшествующим отечественным и зарубежным опытом. *Case-study* – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной образовательной деятельности и поиска вариантов лучших решений. *Проблемное обучение* сводится к стимулированию обучающихся к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы. *Опережающая самостоятельная работа* – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на аудиторных занятиях.

Промежуточный контроль включает в себя написание реферата по одной из изучаемых тем. Методика преподавания дисциплины строится на сочетании лекций с практическими занятиями на персональном компьютере, групповыми и индивидуальными консультациями по теоретическим проблемам и практическим задачам, связанным с вопросами будущей профессиональной деятельности.

Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи.

Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам работы:

Вузовская лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Её цель - формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара придерживается следующий алгоритм: разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и госстандарту;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;
- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, используются следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

После проведения первого семинарского курса, преподавателю целесообразно осуществить общий анализ проделанной работы, извлекая при этом полезные уроки.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность - главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются информационные технологии такие как:

1. Чтение лекций с использованием электронного конспекта слайд-лекций.
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины производится на базе мультимедийных учебных аудиторий НФИ КемГУ. Для проведения лекций и практических занятий необходим компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами:

Проектор
Колонки
Средства для просмотра презентаций MS PowerPoint
Программа для просмотра видео файлов

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

12.2. Занятия, проводимые в интерактивных формах

Занятий, проводимых в интерактивных формах не предусмотрено

Составитель (и): Зайцева Л.И., доцент кафедры менеджмента и маркетинга, к.э.н.

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))