Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет экономический
Кафедра социологии и философии

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета

_____ С.Н. Часовников

«09» марта 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

Б.1.Б.10 Современные информационные технологии в социальных науках

Направление подготовки
39.03.01 Социология

Направленность (профиль) подготовки
«Социология коммуникаций»

Программа
академического бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2014

Новокузнецк 2017

Сведения об утверждении:

Рабочая программа утверждена Ученым советом экономического факультета (протокол Ученого совета факультета № 9 от 09.03.2017 г.).

Одобрена на заседании методической комиссии (протокол методической комиссии экономического факультета № 7 от 28.02.2017 г.).

Одобрена на заседании кафедры социологии и философии (протокол № 5 от 06.02.2017 г.).

Зав. кафедрой Н. А. Иванова

	Оглавление	
1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
3.1.	Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1.	Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2.	Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
6.1.	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	8
6.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы	8
6.3.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	10
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
	а) основная учебная литература	
	б) дополнительная учебная литература	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	10
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	11
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
12.	Иные сведения и (или) материалы	11
12.1.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
12.2.	Занятия, проводимые в интерактивных формах	12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	**Результаты освоения ОПОП** ***Содержание компетенций***	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи общепрофессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**Знать**: основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности **Уметь**: решать стандартные задачи общепрофессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности **Владеть**: способностью решать стандартные задачи общепрофессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-4	Способность использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач	**Знать:** основные положения и методы современных информационных технологий при решении профессиональных задач. **Уметь:** использовать основные положения и методы современных информационных технологий при решении профессиональных задач. **Владеть:** способностью использовать основные положения и методы современных информационных технологий при решении профессиональных задач.
ПК-9	Способность и умение использовать полученные знания в преподавании социологии	**Знать:** основы современных информационных технологий. **Уметь:** использовать современные информационные технологии в педагогической деятельности. **Владеть:** навыками организации и проведения учебных дисциплин в области социальной проблематики.
ПК-15	Способность планировать и осуществлять маркетинг товаров и услуг для использования в разработке программ социального развития предприятий,	**Знать**: основы современных информационных технологий в социальных науках. **Уметь**: использовать основы современных информационных технологий при разработке программ социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей.

Коды компетенции	**Результаты освоения ОПОП** *Содержание компетенций*	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	учреждений, территорий и иных общностей	**Владеть**: способностью использовать основы современных информационных технологий при разработке программ социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей.
ПК-16	Способность к практическому использованию основ социальных наук для разработки предложений по повышению эффективности труда	**Знать**: основы современных информационных технологий в социальных науках. **Уметь**: практически использовать основы современных информационных технологий для разработки предложений по повышению эффективности труда. **Владеть**: навыками практического использования основ современных информационных технологий в для разработки предложений по повышению эффективности труда.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к математическому и естественно-научному циклу дисциплин. Дисциплина проводится в первом семестре.

Данная дисциплина базируется на знаниях студентов, полученных ими при изучении общеобразовательных учебных дисциплин «Информатика», «Математика» при получении среднего общего образования. Студенты должны обладать знаниями и навыками в рамках школьного курса «Информатики», то есть уметь обращаться с основными аппаратными и программными средствами компьютерной системы, использовать, контролировать и применять прикладные программы, решать шаблонные задачи в алгоритмической форме.

Освоение дисциплины «Современные информационные технологии в социальной деятельности» дает необходимые базовые знания для самостоятельной работы при изучении других дисциплин, таких как «Методы прикладной статистики для социологов» и выполнения выпускной квалификационной работы. Дисциплина изучается на первом курсе в 1-м семестре.

Дисциплина «Современные информационные технологии в социальных науках» участвует в формировании компетенций совместно с курсами:

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	**Всего часов**
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54
Аудиторная работа (всего):	-
в т. числе:	
Семинары, практические занятия	54
Внеаудиторная работа (всего):	
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с	

Объём дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
преподавателем:	
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем*)*	
Творческая работа (эссе)	
В том числе в активной и интерактивной формах:	20
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость *(часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
1	Информационные технологии в социальной сфере	12		6	6	коллоквиум (УО-2)
2	Технология обработки текстовой информации на основе текстового процессора MS Word	36		18	18	тест (ПР-1)
3	Технология обработки экономической информации на основе табличного процессора MS Excel	20		10	10	тест (ПР-1)
4	Система управления базами данных, использование баз данных в базе данных OpenOffice.orgBase, MS Access	20		10	10	тест (ПР-1)
5	Средства подготовки презентаций MS PowerPoint, OpenOffice.org Impress	20		10	10	
	Итого	**108**	**-**	**54**	**54**	

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Информационные технологии в социальной сфере	Определение технологии в общем, определение информационных технологий, основные этапы развития информационных технологий, виды информационных технологий, использование информационных технологий для разработки стратегии и приоритетных направлений социальной политики. Определение информационной системы, интегрированные информационные системы,. Предмет социальной информатики, социальная работа и социальная информатика, характер информационной услуги в социальной работе, информационно – справочные услуги, оказываемые социальными службами, социальная работа и делопроизводство. Организация хранения и доступа к социальным данным. Программное обеспечение систем управления базами социальных данных. Методы и технология работы с базами данных при решении задач социальной сферы. Перспективные направления в создании баз социальных данных. Применение локальных и глобальных компьютерных сетей для обмена социальными данными. Представление социальных данных для сетевого обмена. Построение и эксплуатация информационных систем, используемых в сфере социальной защиты населения. Возможности использования глобальной сети Интернет в социальной сфере.
2	Технология обработки текстовой информации на основе текстового процессора MS Word	Операции с текстом Автоматизация работы с текстом Элементы издательской работы Применение редактора формул и создание графических объектов Создание сложных документов с использованием форматирования, стилей, таблиц, списков, табуляции, графики Вычисления в MS Word, OpenOffice.org Writer. Построение диаграмм
3	Технология обработки экономической информации на основе табличного процессора MS Excel	Редактирование и форматирования Составление и расчеты в электронных таблицах с использованием относительных и абсолютных адресов Формулы в MS Excel, OpenOffice.org Calc Построение диаграмм Сортировка данных в списке Фильтрация записей Создание базы данных Использование функций (математических, статистических, логических и т.д.)
4	Система управления базами данных, использование баз данных в базе данных OpenOffice.orgBase, MS Access	Создание объектов базы данных (таблицы, формы, запросы, отчеты) Организация связей между таблицами Работа с формами, запросами, отчетами

5	Средства подготовки презентаций MS PowerPoint, OpenOffice.org Impress	Создание презентаций Работа с презентациями (настройка, показ, вещание и т.д.) Печать презентаций

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

В ходе самостоятельной работы студент повторяет курс теоретического материала, готовится к коллоквиумам и устным опросам. В качестве материалов для самостоятельного изучения может использоваться информация из открытых интернет - источников и учебных пособий литературы. Полный список учебно-методических материалов представлен в разделе 7 рабочей программы.

Кроме того для подготовки к практическим занятиям студенты могут использовать информацию размещенную на официальных интернет – порталах компании Microsoft.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Информационные технологии в социальной сфере	ОПК-1, ОПК-4, ПК-15, ПК-16	доклад
2.	Технология обработки текстовой информации на основе текстового процессора MS Word	ОПК-1, ОПК-4, ПК-15, ПК-16	зачет
3.	Технология обработки экономической информации на основе табличного процессора MS Excel	ОПК-1, ОПК-4, ПК-15, ПК-16	зачет
4.	Система управления базами данных, использование баз данных в базе данных OpenOffice.orgBase, MS Access	ОПК-1, ОПК-4, ПК-15, ПК-16	зачет
5.	Средства подготовки презентаций MS PowerPoint, OpenOffice.org Impress	ОПК-1, ОПК-4, ПК-15, ПК-16	зачет

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

а) типовые вопросы (задания)

1. Что такое информация?
2. В чём отличие информации от данных?
3. Что такое статическое и динамическое состояние информации?
4. Охарактеризуйте основные виды информации.
5. В чём отличие информации от коммуникации?
6. В чём заключается процесс коммуникации?
7. Что понимается под информатизацией общества?
8. Что такое информационная технология?

9. Перечислите основные этапы развития информационных технологий.
10. Что такое информационная система?
11. Охарактеризуйте основные этапы развития ИС. В чём заключается особенность современного этапа?
12. Что необходимо для создания информационной базы?
13. Как соотносятся понятия «информатика» и «информационная технология»?
14. Для чего социальному работнику необходимы современные инфрмационные технологии?
15. Как сделать компьютерные технологии общедоступными?
16. Какие критерии эффективности деятельности социального работника вы определили?
17. Что такое делопроизводство, где его используют?
18. Для чего социальному работнику необходимо знать основы делопроизводства?
19. Сформулируйте задачи, решаемые делопроизводством в социальной работе.
20. Каковы подходы к определению сущности социальной технологии?
21. Дайте определение социальных технологий.
22. По каким основаниям можно классифицировать социальные технологии?
23. Назовите основные социальные технологии и определите их содержание.
24. Дайте определение технологий в социальной работе.
25. Что такое интерактивная презентация?
26. Что такое банк данных?
27. Что такое база данных?
28. Что такое СУБД? Архитектура СУБД.
29. Что понимается под даталогической моделью?
30. Что такое иерархические модели СУБД?
31. Что такое сетевые модели СУБД?
32. Что такое реляционные модели СУБД? Приведите примеры.
33. Что такое объектно-ориентированные модели СУБД?
34. Как хранятся документы в электронной форме?
35. Как размещаются документы в памяти компьютера?
36. Отобразите структуру делового письма.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнении.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

в) описание шкалы оценивания

Двухуровневая шкала оценивания – «зачтено», «не зачтено»

6.2.2. Примерные темы докладов

а) типовые задания (вопросы) - образец

1 История развития информационных технологий.

2 Компьютерная графика. Сфера применения. Виды. Основные понятия.

3 Устройства ввода, вывода, коммуникаций. Многообразие периферийных устройств.

4 Внешние носители информации: оптические CD, DVD диски, приводы для них, флэш-накопители и т.д.

5 Облачные технологии хранения данных.

6 Разнообразный мир цифровой техники: MP3-плееры, карманные компьютеры, переводчики, проекторы, домашний кинотеатр на основе ПК и т. д.

7 Вирусы и антивирусы. Краткая характеристика основных видов вирусов: червь, троян и т.д.. Алгоритм действия антивируса. Основные используемые антивирусы.

8 Локальные вычислительные сети. Виды, назначение, базовые топологии, их преимущества и недостатки. Виды сетевого кабеля. Способы передачи данных.

9 Понятие об алгоритмах, виды и назначение.

10 Сервисы глобальной сети. Система www - всемирная паутина, ее влияние на рост сети. Электронная почта, электронный адрес.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнении.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

а) описание шкалы оценивания

Двухуровневая шкала оценивания – «зачтено», «не зачтено»

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Знания, умения и навыки студентов оцениваются в течение семестра при защите лабораторных работ и подведении итогов по разделам в виде тестирования ил устного опроса. При условии своевременной защиты лабораторных работ и прохождении других форм контроля студент допускается до экзамена.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература:

1. Гвоздева В. А. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / В. А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0572-2, 500 экз. (http://www.znanium.com/bookread.php?book=428860)

2. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С. Е. Гасумова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2012. - 248 с. - ISBN 978-5-394-01049-1. (http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=414979)

б) дополнительная учебная литература:

1 Бекаревич, Ю. Б. Самоучитель Access 2010 / Ю. Б. Бекаревич, Н. В. Пушкина. — СПб.: БХВ-Петербург, 2011. — 426 с. - ISBN 978-5-9775-0651-9. (http://www.znanium.com/bookread.php?book=355092

2 Васильев А. Н. Excel 2010 на примерах. — СПб.: БХВ-Петербург, 2010. — 422 с.: ил. + CD-ROM. - ISBN 978-5-9775-0578-9. (http://www.znanium.com/bookread.php?book=351263)

3 Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник для бакалавров. - 3-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2013. - 378 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Гриф УМО "Допущено". - Дар издательства "Юрайт". - ISBN 978-5-9916-2576-0 : 279-00.

4 Гарнаев, А. Ю. Microsoft Office Excel 2010: разработка приложений / А. Ю. Гарнаев, Л. В. Рудикова. — СПб.: БХВ-Петербург, 2011. — 521 с. — (Профессиональное программирование). - ISBN 978-5-9775-0042-5. (http://www.znanium.com/bookread.php?book=350333)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

office.microsoft.com - Официальный сайт Microsoft Office

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. При подготовке к практическим занятиям в виде семинара рекомендуется с помощью основной и дополнительной литературы изучить самостоятельно основные вопросы и подготовить короткие сообщения с примерами из практической деятельности. Выполнение практических заданий по форматированию документов в табличном и текстовом редакторе и решении задач профессиональной деятельности с помощью пакетов прикладных программ по алгоритму.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Использование на практических и лабораторных занятиях специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных.
2. Использование проекционного оборудования при проведении практических занятий.
3. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории и их компьютерное оснащение, находящиеся в распоряжении учебного заведения и пригодные, в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами, а также требованиями техники безопасности, для проведения учебных занятий. При проведении практических занятий используется проектор. Практические занятия проводится в компьютерном классе. Для проведения практических занятий используется программное обеспечение пакета программ Microsoft Office.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации программы курса для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состоянии их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае.

- При организации образовательного процесса для слабослышащих студентов от преподавателя курса ребуется особая фиксация на собственной артикуляции. Говорить следует немного громче и четче.
- На занятиях преподавателю требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.
- В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал.
- В процессе работы со слабовидящими студентами педагогическому работнику следует

учитывать, для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением.

- Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16-18 пунктов). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий по курсу. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном - это его способ конспектировать.
- В работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.
-

- **12.2 Занятия, проводимые в интерактивных формах**

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Объем аудиторной работы в интерактивных формах по видам занятий (час.)*			Формы работы**
		Лекц.	Практич	Лабор.	
1	Информационные технологии в социальной сфере		4		Работа в малых группах
2	Технология обработки текстовой информации на основе текстового процессора MS Word		4		Работа в малых группах
3	Технология обработки экономической информации на основе табличного процессора MS Excel		4		Работа в малых группах
4	Система управления базами данных, использование баз данных в базе данных OpenOffice.orgBase, MS Access		4		Работа в малых группах
5	Средства подготовки презентаций MS PowerPoint, OpenOffice.org Impress		4		Работа в малых группах
	ИТОГО по дисциплине:		20		

Составитель: Штейнбрехер О.А., ст. преп.

(*фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей)*)

Макет рабочей программы дисциплины (модуля) разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, одобрен научно-методическим советом (протокол № 8 от 09.04.2014 г.) и утвержден приказом ректора от 23.04.2014 № 224/10..

Макет обновлён с поправками в части подписей на титульной странице, п.3 добавлена строка для указания часов, проводимых в активной и интерактивной формах обучения, добавлен п. 12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (протокол НМС № 6 от 15.04.2015 г.), утвержден приказом ректор