Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет __информационных технологий_____
Кафедра __информационных систем и управления
им.В,К,Буторина__

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ В.О. Каледин
« 13 » февраля 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.9.2 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки
___09.03.03 Прикладная информатика__

Направленность (профиль) подготовки
___Прикладная информатика в технике и технологиях___

Уровень бакалавриата

Программа
Академический бакалавриат

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
_____очная ___

Год набора 2015

Новокузнецк 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 3
2.Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата 4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
3.1.Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) 5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий 6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) 7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 10
6.1.Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине 10
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций 18
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 19
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 20
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 20
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 23
12. Иные сведения и (или) материалы 23
12.1.Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Целью дисциплины "Бухгалтерский учет" является изучение основ теории и практики бухгалтерского учета, получение навыков по сбору, использованию и анализу учетной информации, представляемой бухгалтерией организации для целей управления предприятием и других заинтересованных пользователей, оценки законности деятельности предприятий, основываясь на данных бухгалтерского учета.
2. Формирование профессиональных компетенций:

   *способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**).*

Содержание компетенций, закрепленных за дисциплиной в основной образовательной программе (ООП):

Компетенция	Содержание
ОК-3 способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** - основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; - проблематику, закономерности экономического роста и его техногенные, социально-экономические и гуманитарные эффекты; - основные понятия и содержание теоретических подходов маркетинга; особенности маркетинговой деятельности в сфере государственного и муниципального управления. **Уметь:** - анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; - характеризовать экономические закономерности и тенденции; - выделять техногенные, социально-экономические и гуманитарные последствия экономического роста; - применять элементы и концепции маркетинга к сфере государственного и муниципального управления. **Владеть:** - навыками описания и обобщения наблюдаемых экономических закономерностей и явлений, а также последствий экономического развития; - способностью использовать экономические знания в профессиональной деятельности; -навыками работы с маркетинговой информацией, постановки цели и выбору путей ее достижения в сфере маркетинговой деятельности.

2.Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в состав дисциплин по выбору ООП бакалавриата подготовки студентов по направление 09.03.03 «Прикладная информатика» профиль «Прикладная информатика в экономике»

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, представлена в таблицах 1 и 2.

Таблица 1. Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	**Предшествующие дисциплины**	**Данная дисциплина**	**Последующие дисциплины**
ОК-3	Экономическая теория Теория систем и системный анализ Экономика предприятия	Бухгалтерский учет»	Итоговая государственная аттестация

Таблица 2. Входные знания, умения, навыки, необходимые для изучения данной дисциплины.

Компетенция	Знания	Умения	Навыки
ОК-3	➢ нормативную документацию, лежащую в основе учета объектов, основные правила, приемы, способы и методы учета объектов, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимосвязь между ее пока-зателями. ➢методы и подходы макроэкономики, используемые в процессе анализа функционирования экономической системы, закономерности и принципы развития экономических процессов на микро- и макроуровнях; основы формирования и механизмы рыночных процессов на микроуровне; методы и модели теории систем и системного анализа; закономерности построения, функционирования и развития систем; принципы и методы математического и имитационного моделирования; используемые на	➢ применять на практике способы и методы учета объектов и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. ➢ определять специфику ценообразования и производства в рыночных условиях; рассчитывать себестоимость товаров и услуг; рассчитывать и анализировать показатели оценки деятельности предприятий. ➢ использовать методы и принципы системного подхода и математического моделирования для анализа проблемных ситуаций.	➢ навыками практической работы с данными бухгалтерского учета и отчетности. ➢ методиками бухгалтерского, налогового и управленческого навыками работы с инструментами системного анализа проблемной области учета.

	практике основные типы математических моделей и способы их исследования). ➢основные категории микро- и макроэкономики; ценообразование в условиях рынка; формирование спроса и предложения на рынках факторов производства; оценку эффективности различных рыночных структур; экономические ресурсы предприятий; планирование деятельности предприятий; сущность и методики бухгалтерского учета (финансового) управленческого и налогового учета; показатели оценки деятельности предприятий.		

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов
	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	42
Аудиторная работа (всего):	36
в т. числе:	
Лекции	18
Семинары, практические занятия	18
Практикумы	
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	36
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	22
Курсовое проектирование	

Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
Творческая работа (эссе)	
Самостоятельная работа обучающихся	36
Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет (7 семестр)

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Очная форма

№ п/п	Раздел Дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
Раздел 1 Теоретические основы бухгалтерского учета						
1.	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета, функции и задачи. Историческое развитие. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.	6	2		4	УО (Диктант по понятиям)
2.	Пользователи бухгалтерской информации. Основополагающие принципы.	8	2	2	4	УО (Диктант по понятиям и формулам), ИЗ.
3.	Объекты бухгалтерского наблюдения. Основные методические приемы и правила	8	2	2	4	ПР-2 (контрольная работа), ИЗ.
4.	Балансовое обобщение, капитальное уравнение, статистические и динамические балансы.	8	2	2	4	УО (Диктант по понятиям и формулам), ИЗ.
Раздел 2 Элементы метода бухгалтерского учета						
5.	Бухгалтерские счета и двойная запись, синтетический и аналитический учет, классификация счетов, планы счетов.	8	2	2	4	ПР-2 (контрольная работа)
6.	Первичное наблюдение, документация, документообо-	8	2	2	4	УО (Диктант по понятиям и форму-

№ п/п	Раздел Дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
	рот, инвентаризация. Основы бухгалтерской отчетности					лам), ИЗ.
7.	Стоимостное измерение, виды оценок. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов.	8	2	2	4	ПР-2 (контрольная работа)
8.	Организация бухгалтерского учета и учетная политика.	8	2	2	4	УО (Диктант по понятиям и формулам), ИЗ.
9.	Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета, процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты.	8	2	2	4	ПР-2 (контрольная работа)
10.	зачет (7 семестр)					
11.	**Итого**	**72**	**18**	**18**	**36**	

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения
1	Теоретические основы бухгалтерского учета.	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета, функции и задачи. Историческое развитие. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Основополагающие принципы. Объекты бухгалтерского наблюдения. Основные методические приемы и правила Балансовое обобщение, капитальное уравнение, статистические и динамические балансы.	*Знать*: нормативную документацию, лежащую в основе учета объектов, основные правила, приемы, способы и методы учета объектов, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимосвязь между ее показателями. *Уметь*: применять на практике способы и методы учета объектов и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. *Владеть*: навыками практической работы с данными бухгалтерского

			учета и отчетности. *Знать*: основы формирования и механизмы рыночных процессов на микроуровне; методы и модели теории систем и системного анализа; закономерности построения, *Уметь:* использовать методы и принципы системного подхода и математического моделирования для анализа проблемных ситуаций. • *Владеть:* навыками работы с инструментами системного анализа проблемной области.
2	Элементы метода бухгалтерского учета	Бухгалтерские счета и двойная запись, синтетический и аналитический учет, классификация счетов, планы счетов. Первичное наблюдение, документация, документооборот, инвентаризация. Основы бухгалтерской отчетности Стоимостное измерение, виды оценок. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов Организация бухгалтерского учета и учетная политика. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета, процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты.	*Знать*: экономические ресурсы предприятий; планирование деятельности предприятий; сущность и методики бухгалтерского учета (финансового) управленческого и налогового учета; показатели оценки деятельности предприятий. *Уметь:* определять специфику ценообразования и производства в рыночных условиях; рассчитывать себестоимость товаров и услуг; рассчитывать и анализировать показатели оценки деятельности предприятий. *Владеть:* методиками бухгалтерского, налогово

Содержание практических занятий

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения
1	Теоретические основы бухгалтерского учета.	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета, функции и задачи. Историческое развитие. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Основополагающие принципы. Объекты бухгалтерского наблюдения. Основные методические приемы и правила Балансовое обобщение, капитальное уравнение, статистические и динамические балансы.	ОК-3
2	Бухгалтерский учет в туристической индустрии	Бухгалтерские счета и двойная запись, синтетический и аналитический учет, классификация счетов, планы счетов. Первичное наблюдение, документация, документооборот, инвентаризация. Основы бухгалтерской отчетности Стоимостное измерение, виды оценок. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов Организация бухгалтерского учета и учетная политика. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета, процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты.	ОК-3

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Типовые задания для подготовки к соответствующим контрольным мероприятиям, приведенные в разделе 6 рабочей программы дисциплины (РПД) и учебно-методическом комплексе (УМК) по дисциплине.

2. Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине разработан учебно-методический комплекс (УМК), находящийся в свободном доступе локальной сети Вуза по адресу: (\\led\litera\ ФИТ\ Кафедра информационных систем и управления \УМК).

Состав УМК: РПД, методические указания для выполнения практических занятий для студентов, папки с файлами «Учебно-методическая литература по 1С», БТМ, список вопросов к зачету, задания для контрольной работы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.	ОК-3	Устный опрос Тестирование
2	Понятие бухгалтерского учета. Основные функции и требования.	ОК-3	Тестирование
3	Предмет, метод бухгалтерского учета.	ОК-3	Тестирование
4	Объекты бухгалтерского учета и их классификация.	ОК-3	Устный опрос Тестирование
5	Строение бухгалтерского баланса.	ОК-3	Тестирование, устный опрос
6	Понятие и виды бухгалтерского баланса.	ОК-3	Тестирование, устный опрос
7	Типы хозяйственных операций.	ОК-3	Устный опрос, тестирование
8	Виды и строение счетов.	ОК-3	Устный опрос, тестирование
9	Двойная запись и корреспонденция счетов.	ОК-3	Контрольная работа
10	Синтетический и аналитический учет.	ОК-3	Устный опрос
11	Обобщение данных бухгалтерского учета.	ОК-3	Тестирование
12	Виды первичных документов.	ОК-3	Устный опрос Тестирование
13	Требования к оформлению документации.	ОК-3	Устный опрос Тестирование
14	Учетные регистры. Их классификация.	ОК-3	Устный опрос Тестирование
15	Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах.	ОК-3	Устный опрос Тестирование
16	Бухгалтерская обработка документов.	ОК-3	Тестирование
17	Инвентаризация, ее виды, общие правила проведения.	ОК-3	Тестирование
18	Порядок отражения результатов инвентаризации.	ОК-3	Устный опрос Тестирование
19	Классификация счетов бухгалтерского учета.	ОК-3	Устный опрос Тестирование
20	Мемориально-ордерная форма ведения бухгалтерского учета.	ОК-3	Устный опрос Тестирование
21	Форма ведения бухгалтерского учета журнал-главная.	ОК-3	Устный опрос Тестирование
22	Журнально-ордерная форма ведения бухгалтерского учета.	ОК-3	Устный опрос Тестирование

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
23	Упрощенная форма для малых предприятий.	ОК-3	Устный опрос Тестирование
24	Оценка и калькуляция.	ОК-3	Устный опрос Тестирование
25	Учет процесса снабжения (заготовления).	ОК-3	Устный опрос Тестирование
26	Учет процесса производства.	ОК-3	Устный опрос Тестирование
27	Учет процесса продажи продукции.	ОК-3	Устный опрос Тестирование
28	Понятие и состав учетной политики.	ОК-3	Устный опрос Тестирование
29	Права и обязанности главного бухгалтера.	ОК-3	Устный опрос Тестирование
30	Бухгалтерская (финансовая) отчетность, общие требования и состав.	ОК-3	Контрольная работа Тестирование

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

Результаты зачета оцениваются как «зачтено» и «не зачтено». При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. Важное значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, а также общий кругозор студента.

При выставлении оценки экзаменатор руководствуется следующим:

«зачтено» – студент обладает глубокими, систематизированными теоретическими знаниями по дисциплине, самостоятельно демонстрирует практические умения при решении практико-ориентированного задания, возможно допущение некоторых неточностей (малосущественные ошибки), которые студент самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;

«не зачтено» – студент не обладает достаточным уровнем теоретических знаний, допустил принципиальные ошибки при ответе на поставленные вопросы и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения при решении практико-ориентированного задания или выполняет его, допуская грубые ошибки.

Примерный перечень вопросов:

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
2. Понятие бухгалтерского учета. Основные функции и требования.
3. Предмет, метод бухгалтерского учета.
4. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
5. Строение бухгалтерского баланса.
6. Понятие и виды бухгалтерского баланса.
7. Типы хозяйственных операций.
8. Виды и строение счетов.
9. Двойная запись и корреспонденция счетов.
10. Синтетический и аналитический учет.
11. Обобщение данных бухгалтерского учета.
12. Виды первичных документов.
13. Требования к оформлению документации.
14. Учетные регистры. Их классификация.
15. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах.
16. Бухгалтерская обработка документов.
17. Инвентаризация, ее виды, общие правила проведения.
18. Порядок отражения результатов инвентаризации.
19. Классификация счетов бухгалтерского учета.
20. Мемориально-ордерная форма ведения бухгалтерского учета.
21. Форма ведения бухгалтерского учета журнал-главная.
22. Журнально-ордерная форма ведения бухгалтерского учета.
23. Упрощенная форма для малых предприятий.
24. Оценка и калькуляция.
25. Учет процесса снабжения (заготовления).
26. Учет процесса производства.
27. Учет процесса продажи продукции.
28. Понятие и состав учетной политики.
29. Права и обязанности главного бухгалтера.
30. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, общие требования и состав.

6.2.2. Оценочные средства для текущего контроля

На заключительном практическом занятии и течении семестра проводится тестирование на бумажных носителях (количество вопросов в каждом варианте - 18). База тестовых материалов (БТМ) представлена в УМК дисциплины. Общий объем БТМ 100 вопросов по всему курсу «Бухгалтерский учет».

Краткая характеристика используемых оценочных средств

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
Устный опрос	• Полнота знаний теоретического контролируемого материала	• «зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если студентом допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. • «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Контрольная работа	Осуществляется на практическом занятии по разделу 4 как средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа.	• «зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если студентом допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Тест	• Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Количество правильных ответов.	• «зачтено» - правильно отвечено на 2/3вопросов • «не зачтено» - правильно отвечено менее чем на 2/3вопросов

6.2.2. Контрольная работа

Задания на контрольные работы по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Темы теоретической части контрольной работы

1. Этапы становления бухгалтерского учета.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Принципы бухгалтерского учета.
4. Виды бухгалтерского учета.
5. Задачи и функции бухгалтерского учета.
6. Объекты бухгалтерского учета.
7. Документирование бухгалтерского учета.
8. Инвентаризация в бухгалтерском учете.
9. Счета и двойная запись.
10. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению.
11. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
12. План счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание.
13. Бухгалтерский баланс: структура, виды.
14. Влияние на бухгалтерский баланс хозяйственных факторов.
15. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
16. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
17. Форма бухгалтерского учета «Журнал-Главная».
18. Упрощенная форма бухгалтерского учета.
19. Учет процесса снабжения.
20. Учет процесса производства.
21. Учет процесса реализации.
22. Классификация имущества предприятия по функциональной роли.
23. Классификация источников образования имущества.
24. Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности.
25. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
26. Учетная политика предприятия.
27. Использование забалансовый счетов.
28. Стоимостное измерение в бухгалтерском учете.
29. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Практическая часть

В практической части студенты решают задачу, НОМЕР варианта практической части контрольной работы определяется по начальной букве фамилии студента:

1 вариант: А-К;

2 вариант: Л-Я.

1. Составьте бухгалтерский баланс предприятия на 1 мая, расположив хозяйственные средства организации согласно статьям в активе и пассиве баланса.
2. В журнале регистрации хозяйственных операций составьте и запишите бухгалтерские проводки, определив недостающие суммы.
3. Откройте бухгалтерские счета, запишите в них начальные сальдо, разнесите операции по счетам, подсчитайте дебетовые и кредитовые обороты за месяц и выведите конечные сальдо.
4. Составьте оборотно-сальдовую ведомость.
5. Составьте бухгалтерский баланс на 1 июня.

Исходные данные:

Хозяйственные средства машиностроительного завода «Янтарь»

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, д.е.
1	Здание цеха	200000
2	Задолженность за подотчетным лицом	780
3	Расчетный счет	250000
4	Касса	5000
5	Уставный капитал	700000
6	Листы железа	30000
7	Задолженность ООО «Металлист» за поставленный металл	5000
8	Машины на складе	10000
9	Задолженность персоналу по оплате труда	20000
10	Задолженность ООО «Стреп» за поставку оборудования	5000
11	Поточная линия в цехе	50000
12	Транспортные средства для управленческих нужд	50000
13	Двигатели для машин	15000
14	Прибыль	17000
15	Прочие запасные части для изготовления машин	15000
16	Здание склада	100000
17	Компьютеры для производственных нужд	20000
18	Задолженность мастера Иванова О.О.	1220

Баланс предприятия на «___»_____ 20Хіг.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, д.е.
		дебет	кредит	
1	*Счета и приходные ордера склада.* Оприходованы на склад поступившие от поставщиков материалы			13000
2	*Выписка с расчетного счета.* Перечислено в оплату счетов поставщиков			20000
3	*Лимитно-заборные карты.* Отпущены материалы в основное производство для изготовления продукции			16500
4	*Расчетная ведомость.* Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление продукции			30000
5	*Приходный ордер склада.* Возвращены на склад не использованные в производстве материалы			1200
6	*Авансовый отчет.* Приобретены агентом ОМТС материалы за счет подотчетных сумм			1300
7	*Справка бухгалтерии.* Удержан из зарплаты агента ОМТС невозвращенный остаток подотчетных сумм			700
8	*Выписка с расчетного счета, приходный кассовый ордер* Получено в кассу: для выдачи зарплаты на командировочные расходы			 49 300 2000
9	*Расходные кассовые ордера.* Выдано из кассы: зарплата персоналу под отчет директору на расходы по командировке			 ….. 1800
10	*Выписка с расчетного счета* Сдана на расчетный счет из кассы излишне полученная сумма на командировочные расходы			200
11	*Накладные* Сдана на склад из производства готовая продукция			15000
	ИТОГО			

Оборотно-сальдовая ведомость за _____ 20__г.

Наименование счета	Сальдо на _____20XIг.		Обороты за _____		Сальдо на _____20XIг.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Итого						

Баланс предприятия на «___»_____ 20__г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

1.Составьте бухгалтерский баланс предприятия на 1 июля, расположив хозяйственные средства организации согласно статьям в активе и пассиве баланса.

2. В журнале регистрации хозяйственных операций составьте и запишите бухгалтерские проводки, определив недостающие суммы.

3. Откройте бухгалтерские счета, запишите в них начальные сальдо, разнесите операции по счетам, подсчитайте дебетовые и кредитовые обороты за месяц и выведите конечные сальдо.

4. Составьте оборотно-сальдовую ведомость.

5. Составьте бухгалтерский баланс на 1августа.

Исходные данные:

Хозяйственные средства инструментального завода «МИГ»

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, д.е.
1	Здание цеха	21000
2	Заготовки инструментов в цехе	1700
3	Уставный капитал	46100
4	Задолженность перед персоналом по оплате труда	3450
5	Готовые инструменты на складе	1400
6	Задолженность ООО «Сталь» за поставку комплектующих для инструментов	7000

7	Оборудование цеха	10000
8	Задолженность ОАО «ТИЗ» за отгруженную в его адрес продукцию	1430
9	Задолженность по краткосрочному кредиту	4980
10	Задолженность перед ООО «РИМ» по транспортным услугам	740
11	Прибыль	2400
12	Комплектующие закупленные для изготовле-ния инструментов	9000
13	Компьютеры	5000
14	Резервный капитал	1310
15	Денежные средства на расчетном счете	2380
16	Масло машинное для смазки станков	1000
17	Задолженность за установку сигнализации	1000
18	Денежные средства в кассе предприятия	4000
19	Задолженность подотчетного лица	70
20	Металл на складе	8000
21	Задолженность ООО «Трим» за отгруженную ему продукцию	2000

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 10-15 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения вычислительной техникой и программными продуктами для решения практических задач, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: самооценка обучающегося, оценка преподавателем, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так первые четыре недели семестра идет накопление знаний по дисциплине, на проверку которых направлены такие оценочные средства как реферат, устный опрос, коллоквиум. Далее на пятой неделе семестра проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только знания, но и умения студентов по их приме-

нению. В следующие девять недель семестра делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения типовых задач с возрастающим уровнем сложности. На последней неделе семестра предусмотрены дискуссия и тестирование по дисциплине.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа	Осуществляется на практическом занятии по разделу 4 как средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа.	Комплект контрольных заданий по вариантам
2.	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводится в начале/конце лекционного или практического занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3.	Тест	Проводится на заключительном практическом занятии. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте - 20. Отведенное время на подготовку – 60 мин.	Фонд тестовых заданий
4.	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Проходит в форме собеседования по билету. Каждый билет включает два теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 20 мин.	Комплект билетов к зачету

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=390406
2. Керимов В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В. Э. Керимов. — 9-е изд., изм. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация

«Дашков и К о », 2014. — 484 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/44066/

Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О бухгалтерском учете"
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ от 29.07.1998 г. №34н (в редакции от 24.12.2010 №186н)
3. План счетов утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (в редакции от 08.11.2010)
4. Соколов Я.В. Основы теории бухгалтерского учета. М., 2000.
5. Бухгалтерский учет: Учебник/П.С.Безруких, Н.П. Кондраков, В.Ф Палий и др.; Под ред. П.С.Безруких. М.: Бухгалтерский учет, 2014.-528 с.
6. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие.-2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2008.-584 с.
7. В.М.Никитин., Д.А.Никитина. Теория бухгалтерского учета: Учебник, 2008. – 576 с.
8. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней. М., 1996.
9. Пачоли Л. Трактат о счетах и записях / под ред. Я.В. Соколова. М.: Финансы и статистика, 2001.
10. Положения по бухгалтерскому учету 0-24
11. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Г. Гетьман, В.Э. Керимов, З.Д. Бабаева, Т.М. Неселовская; Под ред. В.Г. Гетмана. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 717 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=186384
12. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 656 с.: 60x90 1/16. http://znanium.com/bookread2.php?book=222140

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

- Информационно-правовой портал «Гарант». URL: http://www.garant.ru//
- Информационно-правовой портал «Консультант». URL: http://www.consultant.ru/
- Новая электронная библиотека – www.newlibrary.ru
- Российское образование (федеральный портал) – www.edu.ru
- Нехудожественная библиотека – www.nehudlit.ru
- Научная электронная библиотека www.e-library.ru
- Университетская информационная система www.uisrussia.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Очная форма

Чтение лекций по дисциплине “Бухгалтерский учет и анализ» осу-

ществляется с использованием классических технологий; в содержании лекций реализуется проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональной деятельности. В процессе чтения лекций обращается внимание на работу с экономическими терминами и понятиями. При проведении практических занятий используются такие формы как совместное рассмотрение типовых задач, самостоятельное решение задач, анализ проблемных ситуаций. На практических занятиях отрабатываются навыки работы с нормативной литературой.

Контроль сформированности микрокомпетенций осуществляется через тестирование (тест-тренажер) по технологии ФЭПО, проведение проверочных работ по результатам работы на практических занятиях, тестирование, выполнение и защита индивидуальных заданий, выполнение курсовой работы.

Освоение дисциплины на дневном отделении проводится в форме лекций, практических занятий и аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме контрольных работ на занятиях по блоку тем, внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- Подготовка к практическим занятиям;
- Самостоятельное изучение тем дисциплины;
- Подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы, коллоквиум);
- Выполнение курсовой работы;
- Выполнение домашних индивидуальных заданий;
- Другие виды работ (составление задач, тестов, блокам тем).

Самостоятельная работа студентов дневного отделения организуется в соответствии с графиком самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия, освоить основные понятия и формулы расчета показателей, ответить на контрольные вопросы (см. методические указания к практическим занятиям). В течении занятия студенту необходимо решить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента на «зачтено» и «не зачтено». Задания по темам представлены в «СРС»

Выполнение индивидуальных заданий.

Для закрепления практических навыков решения задач студенты по каждой пройденной теме обязательно выполняют индивидуальное задание по своему варианту.

Выполнение контрольная работы.

Целью *контрольной* работы является углубление и расширение знаний студентов и приобретение практических навыков по данной дисциплине. Каждая работа по содержанию индивидуальна, подтверждает усвоение сту-

дентом основного и дополнительного материала.

В теоретической части студент должен уметь проанализировать материал по выбранной тематике, раскрыть тему, учесть изменения в законодательстве и показать их влияние на экономические и социальные процессы.

В практической части студент должен решить предложенное индивидуальное задание (в соответствии с выбранным вариантом), оформить его в соответствии с указанными требованиями и сделать практические выводы.

Подготовка к контрольным мероприятиям.

Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме письменного коллоквиума, на который выносятся вопросы общей теории налогов, (см. список вопросов к экзамену). При подготовке к коллоквиуму студенты должны освоить теоретический материал по данному разделу, используя конспекты лекций и материал базового учебника.

Тестовый опрос по блокам тем проводится на 7, 10 и 16 учебной неделе. При подготовке к тестовым опросам студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

При подготовке к аудиторным самостоятельным и контрольным работам (4, 8 и 15 недели) студентам необходимо повторить материал практических занятий по отмеченным преподавателям темам, а также повторить теоретический материал по данным темам.

Другие виды самостоятельной работы

В целях закрепления материала дисциплины студенты могут составить практические задачи, тесты, на любую из освоенных тем, которые оцениваются преподавателем на оценку. Этот вид работы не является обязательным, но его выполнение приносит студенту дополнительно заработанные баллы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Чтение лекций по дисциплине “Бухгалтерский учет» осуществляется с использованием классических технологий; в содержании лекций реализуется проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональной деятельности. В процессе чтения лекций обращается внимание на работу с экономическими терминами и понятиями. При проведении практических занятий используются такие формы как совместное рассмотрение типовых задач, самостоятельное решение задач, анализ проблемных ситуаций.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет» широко используются информационные технологии такие как:

1. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием программы «1С Бухгалтерия» на базе платформы «1С Предприятие».

2. Консультирование посредством электронной почты.

3. Поиск нормативных документов по бухгалтерскому учету с помощью программы Гарант, Консультант

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для выполнения практических заданий используются ПК в компьютерных классах 4 корпуса с наличием программы «1С: Заработная плата и управление персоналом» на базе платформы «1С: Предприятие».

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика «Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся». Проведение занятий в интерактивной форме предусмотрено в рамках данной дисциплины в объеме 8 часов для студентов очной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины сочетаются традиционные и инновационные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения по ООП. Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дисциплине «Бухгалтерский учет», являются:

• технологии проблемного обучения - практические задания и вопросы проблемного характера;

• технология дифференцированного обучения - обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности.

Главный акцент при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» делается на выполнение практического задания.

Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в состав дисциплин по выбору ООП бакалавриата подготовки студентов по направление 09.03.03 «Прикладная информатика» профиль «Прикладная информатика в экономике», разработана в соответствии с ФГОС-3 бакалавриата направления 09.03.03 «Прикладная информатика».

Автор: Буйвис Татьяна Анатольевна, к.э.н., доцент кафедры финансов.