

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет экономический
Кафедра социологии и философии



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ОД.1 Русский язык и культура речи

Направление подготовки
39.03.01 Социология

Направленность (профиль) подготовки
Социология коммуникаций

Программа
академического бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2016

Новокузнецк 2017

Сведения об утверждении:

Рабочая программа дисциплины утверждена Ученым советом экономического факультета
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 09.03.2017 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии

(протокол методической комиссии экономического факультета № 7 от 28.02.2017 г.)

Одобрена на заседании кафедры социологии и философии

(протокол № 5 от 06.02.2017 г.)

Зав. кафедрой



Н. А. Иванова

Оглавление		
1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
3.1.	Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1.	Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2.	Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
6.1.	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	11
6.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы	12
6.3.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	14
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
	а) основная учебная литература	
	б) дополнительная учебная литература	16
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	16
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
12.	Иные сведения и (или) материалы	17
12.1.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
12.2.	Занятия, проводимые в интерактивных формах	18

1. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине», соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть:

Код компетенции	Формируемые компетенции	Результат освоения дисциплины
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основные принципы построения устной и письменной речи на русском языке. Уметь: аргументировано и ясно выражать мысли в устной и письменной форме на русском языке. Владеть: умением логически верно и грамотно выстраивать свою речь на русском языке.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Формирование компетенции указанной дисциплины базируется на успешном освоении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования выпускниками средних (общих) образовательных учреждений и предполагает повышение уровня коммуникативной компетенции.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» реализуется на первом курсе в 1-м семестре и участвует в формировании компетенций совместно с курсами базовой части программы бакалавриата.

Содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи будет продолжено и найдёт дальнейшее развитие в других курсах, в том числе: Логика и Риторика.

Освоение курса студентами следует начинать со знакомства с целью, задачами, содержанием дисциплины «Русский язык и культура речи». Затем на протяжении лекций и практических занятий углублять представление студентов о ключевых понятиях их теоретическом содержании. Специфика изучения дисциплины состоит в том, что сначала бакалавры овладевают первоначальным представлением о культуре речи, отличиях и сходстве понятий «язык» и «речь». Затем начинается освоение терминов дисциплины. В период промежуточной аттестации (середина семестра) обучающиеся уже осваивают терминологический минимум, выполняют промежуточную контрольную работу. Оценка успеваемости происходит на основе накопительной системы баллов. Элементарные умения проявляются на основе решения лингвистических задач. Преподаватель, ведущий данную дисциплину, должен помнить, что на практическое занятие следует выбирать минимум примеров, которые являются наиболее употребительными в речи (с учетом будущей профессии). Кроме того, лекционный и практический материалы должны быть взаимосвязаны, т. к. студент постепенно переходит от теоретических сведений и образцовых примеров к решению поставленных перед ним задач (определение грамматических категорий различных частей речи, постановки в словах ударения согласно акцентологической норме русского языка и т. д.). При этом преподавателю необходимо прививать у студента внимательное и чуткое отношение к языку, что, на наш взгляд, проявляется в соблюдении всех нюансов языковых явлений (согласно пометам в словарях и др.). В целом предлагаемая программа не является универсальной и

исчерпывающей. Преподаватель может дополнять или менять логику преподнесения материала, виды заданий.

Для успешного формирования у студентов необходимых коммуникативных навыков и умений, а также повышения коммуникативной культуры (что является целью изучения дисциплины в вузе) необходимо учитывать следующие **дидактические принципы**:

- 1) Принцип *доступности* осуществляется при условии, что изучаемый материал должен быть посилен учащимся по содержанию и объему¹. Поэтому не следует перенасыщать курс терминологий (достаточно минимума). При этом следует избегать наукообразности в преподавании и заменять сложные иноязычные термины русскими эквивалентами (например, вместо слова «релевантный» достаточно употребить термин «существенный» и т. п.)
- 2) Принцип *преемственности* проявляется в том, что, опираясь на материал, изученный ранее (в общеобразовательной школе или на предыдущих занятиях), преподаватель побуждает студентов вспомнить уже известную информацию. В случае если преподаватель имеет собственные взгляды или предпочтения к изучению тех или иных дидактических единиц или пониманию лингвистических терминов или языковых примеров, ему необходимо объяснить своим подопечным, почему его точки зрения отличается от других подобных.
- 3) Принцип *перспективности* основывается на том, что, прежде чем перейти к трактовке и рассмотрению новых для студентов языковых явлений, необходимо напомнить студентам о том, что было изучено ранее, а также наметить перспективу дальнейшего изучения темы. Каждый студент должен иметь представление о том, какое место занимает та или иная тема в изучении курса в целом, и на основе планировать свою учебную деятельность.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов.

3.1.Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	38
Аудиторная работа (всего):	
в том числе:	
лекции	20
семинары, практические занятия	18
в том числе в активной и интерактивной формах	12
практикумы	
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	34
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	
Конспектирование	14
групповая, индивидуальная консультация и	20

¹ Успенский, М. Б. Курс современного русского язык в педагогическом вузе [Текст]: учебное пособие / М. Б. Успенский, М. : Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2004. – 192 с.

Объём дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
творческая работа (эссе)	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	34
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачёт

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			учебная работа			самостоятельная работа обучающихся	
			всего	лекции	практические занятия		
1	Речь как одно из важнейших средств общения	34	10	8	-	16	Типовые задания
2	Коммуникативные основы речевой деятельности	38	10	10	-	18	Типовые задания
Итого		72	20	18	-	34	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
1,2	Русский язык и культура речи: предмет, задачи, аспекты курса	Предмет, цель, задачи изучения дисциплины в вузе.	Формирование представления о культуре речи, коммуникативной, лингвистической, речевой компетенций. Знакомство с терминологическим аппаратом дисциплины. Знание о коммуникативных качествах речи, особенностях эффективного общения. Владение аспектами дисциплины: нормативным, коммуникативным, этическим, эстетическим.
		Язык и речь: сравнительная	Общекommункативные умения: анализ, синтез на основе выдвинутой проблемы,

		характеристика понятий.	создания проблемных ситуаций, выдвинутых оснований для сравнения.
		Типы речевой культуры.	Формирование бережного и чуткого отношения к языку, уважения к речевой культуре; знаний о типологической характеристике уровня речевой компетенции, умений определить собственный уровень речевой культуры; потребности в повышении уровня речевой культуры.
3,4.	Языковые нормы современного русского литературного языка	Понятие о языковой норме.	Формирование терминологического аппарата: языковая норма.
		Признаки языковой нормы.	Информирование о характерных чертах языковой нормы.
		Виды языковых норм.	Актуализация знаний о видах языковых норм согласно уровням языка.
		Вариативность языковой нормы.	Формирование представления о способах становления языковой нормы; умений отличать различные виды норм в зависимости от периода развития языка, степеней «жесткости», стадийного характера развития языковой нормы.
		Грамматические нормы (морфологические и синтаксические).	Пополнение активного словарного запаса языковыми единицами; актуализация знаний о правилах использования лексических единиц в речи в зависимости от частеречной принадлежности.
5.	Лексические и фразеологические нормы.	Лексическая система русского языка.	Формирование понятийного аппарата: лексика, лексикология, лексическая норма.
		Лексическая сочетаемость.	Формирование умений: а) в основе которых лежат анализ и синтез (свободная и ограниченная лексическая сочетаемость); б) позволяют определять словарные единицы с ограниченной лексической сочетаемостью. Систематизация знаний о лексическом значении слова на основе знаний о языковых клише. Предупреждение речевых ошибок, связанных с нарушением семантической сочетаемости.
		Речевые ошибки: речевая недостаточность, речевая избыточность.	Формирование понятийного аппарата. Формирование умений предупреждать речевые ошибки на основе знаний об их разновидностях, умений определять их в чужой речи.
		Семантические отношения в системе русского языка: полисемия, омонимия, паронимия и	Формирование коммуникативных качеств речи: богатства, выразительности, точности, чистоты и др. Развитие творческого потенциала в употреблении языковых единиц.

		паронимия, синонимия, антонимия.	
		Особенности употребления фразеологизмов в речи.	Информирование об истоках фразеологизмов. Актуализация знаний о видах фразеологизмов. Формирование активного словарного запаса с помощью пополнения речи фразеологизмами. Формирование умений избегать речевые ошибки, связанные с неточным употреблением фразеологизмов.
6,7.	Функциональные стили современного русского литературного языка.	Понятие о функциональном стиле.	Повышение речевой культуры с помощью знаний о стилеобразующих факторах. Формирование общекоммуникативных умений анализировать речевую ситуацию, в которой используются обоснованные речевые средства. Систематизация знаний о стилях СРЛЯ, их признаках, особенностях описания.
		Характеристика функциональных стилей СРЛЯ: научного, официально-делового; публицистического; художественного; разговорного.	Формирование умений логически верно характеризовать стилевые разновидности языка. Систематизация знаний о языковых средствах каждого из стилей. Пополнение речевого запаса с помощью жанровых признаков стилей. Знакомство с жанровыми особенностями деловых бумаг (стандартом, клише), художественных средств. Формирование умений отличать разговорную речь от разговорного стиля и избегать средств разговорной речи. Формирование знаний о правилах письменной официально-деловой речи в соответствии с ее практической направленностью
8.	Деловое общение.	Виды речевой деятельности. Устная и письменная формы речи.	Формирование умений отличать признаки устной и письменной форм речи на основе выделенных параметров, умений анализировать проблемную речевую ситуацию. Знакомство с видами речевой деятельности, их спецификой.
		Эффективное общение и его составляющие.	Формирование коммуникативной компетенции на основе знаний законов эффективного общения.
		Правила, принципы (максимы) общения.	Повышение речевой культуры с помощью знаний о правилах эффективного общения.
		Речевой этикет делового человека.	Знакомство с правилами речевого этикета делового человека. Пополнение активного словарного запаса этикетными формулами.
		Жанры устной деловой коммуникации: Деловой телефонный	Формирование профессиональных навыков, основанных на жанровой специфике речевой деятельности делового человека.

		разговор. Деловые переговоры. Деловое совещание.	
9.	Устное публичное выступление и его разновидности	Основные типы устной публичной речи.	Информирование об основных типах публичной речи с целью создания собственных текстов в зависимости от целей, адресата, ситуации общения.
		Оратор и его аудитория.	Формирование представления о факторах, обеспечивающих эффективность устной публичной речи.
		Этапы подготовки к публичному выступлению.	Формирование знаний о правилах подготовки публичного выступления.
		Жанровые особенности публичного выступления.	Владение навыками самостоятельного порождения стилистически мотивированного текста.

Содержание практических занятий

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
1	Языковые нормы СРЛЯ: Акцентологические нормы СРЛЯ	Понятие об акцентологической норме, особенностях постановки ударения в словах в современном русском литературном языке. Акцентологические варианты. Словарная единица в орфоэпическом словаре.	Формирование умений формулировать определение термина; привитие навыков монологического ответа (научного сообщения); формулировать ответ на поставленный вопрос. Формирование знаний о видах ударений. Формирование языковой компетенции на основе знаний о правилах постановки ударений в русском языке. Формирование умений работать со словарем, словарной статьей.
2.	Орфоэпические нормы	Правила произношения согласных звуков. Правила произношения гласных звуков.	Формирование навыков грамотной устной речи на основе знаний о правилах литературного произношения звуков.
3	Грамматические нормы СРЛЯ (Морфологические нормы. Особенности употребления имен существительных)	Правила употребления в речи имен существительных: категория рода, числа, падежа.	Систематизация знаний о грамматической норме СРЛЯ. Актуализация знаний о самостоятельных частях речи. Формирование умений употреблять в речи имена существительные, учитывая «горячие точки»: категорию рода, числа, падежа с учетом

			будущей профессиональной деятельности.
4.	Грамматические нормы (Особенности употребления имен прилагательных, имен числительных в речи).	Правила употребления в речи имен прилагательных (категория степеней сравнения, полной и краткой форм), типичные ошибки, связанные с неверным образованием форм имен прилагательных. Правила употребления в речи имен числительных: категория склонения.	Актуализация знаний о степенях сравнения имен прилагательных, углубление знаний о семантических и грамматических отличиях полной и краткой форм. Предупреждение грамматических ошибок, связанных с образованием форм имен прилагательных. Систематизация знаний о разрядах имен числительных, формирование умений склонять числительные.
5.	Лексические нормы СРЛЯ. Понятие о речевых ошибках.	Понятие о лексической норме. 1. Речевая недостаточность. 2. Речевая избыточность. 3. Виды речевых ошибок: • Неоправданный повтор. • Тавтология. • Плеоназм. • Паронимия.	Формирование терминологического аппарата: лексическая норма, речевые ошибки (речевая избыточность, речевая недостаточность, лексическая сочетаемость и др.). Формирование умений употреблять в речи лексические единицы с учетом правил лексической нормы. Формирование умений узнавать в речи типичные ошибки, предупреждать их в своей речи.
6.	Контрольная работа по теме «Языковые нормы СРЛЯ».	Акцентологическая норма. Орфоэпическая норма. Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая нормы. Лексическая норма.	Правильность речи.
7.	Секреты эффективного слушания.	Слушание как вид речевой деятельности. Этапы слушания. Виды слушания. Основные правила хорошего слушания.	Формирование умений осуществлять разные виды речевой деятельности; перерабатывать, хранить, воспроизводить информацию, полученную в ходе чтения и слушания. Формирование умений слушать.
8.	Коммуникативные качества речи.	Изобразительно-выразительные средства. Лаборатория тропов и фигур	
9.	«Я вам говорю...» (Требования к речи и	Публичное выступление на основе заданной темы	Владение навыками и умениями речевой деятельности

	поведению говорящего публично) Конкурс «Оратор года»	(агитационной информативной), мультимедийного сопровождения, раздаточного материала, демонстрационного материала.	и применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи; навыками самостоятельного порождения стилистически мотивированного текста. Формирование умений выступать публично: представлять высказывание, учитывая особенности аудитории, темы, цели выступления с учетом современных Международных требований к публичной речи (владение навыками презентативной речи).
--	--	---	--

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся дисциплине

Методические указания по различным видам учебной работы студентов содержатся в разделе 9 данной рабочей программы. Материалы для подготовки к практическим занятиям предоставляются студентам в начале семестра в электронном виде. Студентам предоставляются план лекционных и практических занятий, включающие перечень вопросов и заданий, методические рекомендации по подготовке и список литературы. Там же размещаются вопросы и задания для самостоятельной работы и промежуточного и итогового контроля. Во внутренней сети вуза для свободного доступа студентов размещаются текстографические материалы (конспекты лекций в виде слайд-презентаций).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Речь как одно из важнейших средств общения	ОК-5	Выполнение практических заданий, анализ презентаций, пересказ научных статей учебника, конспектирование, создание поликодовых текстов; создание презентативной речи; текстов публичного выступления на заданные темы
2.	Раздел 2. Коммуникативные основы речевой деятельности		тесты; устные выступления на практических занятиях; письменные проверочные работы на практическом занятии

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы

6.2.1 Зачет

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Русский язык и культура речи: предмет, задачи, структура курса.
2. Язык и речь: соотношение понятий.
3. Устная и письменная формы речи, их сходства и отличия.
4. Речевой этикет делового человека.
5. Языковые и речевые нормы.
6. Орфоэпические нормы.
7. Акцентологические нормы.
8. Деловой телефонный разговор.
9. Лексические нормы.
10. Жанровые особенности публичного выступления.
11. Морфологические нормы.
12. Синтаксические нормы.
13. Виды речевых ошибок.
14. Виды и этапы речевой деятельности.
15. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие.
16. Деловое совещание: подготовка и проведение.
17. Говорение как вид речевой деятельности: признаки, недостатки, способы их устранения.
18. Жанры письменной деловой корреспонденции.
19. Научный стиль речи: функциональные особенности, подстили и жанры, языковые средства выражения.
20. Специфика деловых переговоров.
21. Этапы подготовки к публичному выступлению.
22. Виды тропов и фигур.
23. Официально-деловой стиль речи: сфера применения, характерные черты, основные подстили и жанры, языковые особенности.
24. Эффективное общение и его составляющие.
25. Слушание как вид речевой деятельности: виды, недостатки, приемы «активного» слушания.
26. Публицистический стиль речи: понятие, основные подстили и жанры.
27. Коммуникативные качества речи.
28. Оратор и его аудитория.
29. Чтение как вид речевой деятельности: общее представление, виды, приемы чтения учебной и сложной литературы.
30. Основные типы устной публичной речи.
31. Нормы императивные и диспозитивные.
32. Письмо как вид речевой деятельности.
33. Разговорный стиль и его особенности.
34. Особенности научно-информативных текстов (на примере аннотации, конспекта, реферата).
35. Фразеологические нормы.
36. Язык и стиль деловых документов.
37. Средства разговорной речи.
38. Невербальные средства общения.
39. Максимы общения.
40. Реклама в деловой речи.

Описание шкалы оценок и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется студенту, который твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении

6.2.2 Наименование оценочного средства

Лингвистические задачи.

Формулировка задания: поставьте ударение в приведенных примерах в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Учитывайте возможность вариативности нормы.

Пример: камбала: кАмбала и камбалА (равноправные варианты); звонишь: звонИшь и звОнишь (разг.) (неравноправные варианты, второй вариант ударения характерен для разговорного (нелитературного произношения) и является ошибочным).

Формулировка задания: Возможны ли варианты произношения сочетания букв ЧН в следующих словах? Выпишите слова, распределяя их по образцу таблицы.

Пример: булочная, молочный, беспорядочный, нарочно.

Без вариантов	Равноправные варианты	С устаревшим, архаическим оттенком
Нарочно [ШН]	Булочная [ЧН] и [ШН]	Молочный [ЧН], но не [ШН]
Конечно [ШН]	Беспорядочный [ЧН], [ШН]	

Аналитические задания.

Формулировка задания: Определите стилевую принадлежность текста. Аргументируйте свой выбор.

Пример: *Стыдно, женка. Ты на меня сердилась, не разбирая, кто виноват, я или почта, и оставляешь меня две недели без известия о себе и о детях. Я так был смущен, что не знал, что и подумать. Письмо твое успокоило меня, но не утешило. Описание вашего путешествия в Калугу, как ни смешно, для меня вовсе не забавно. Что за охота таскаться в скверный уездный городишко, чтоб видеть скверных актеров, скверно играющих старую, скверную оперу? <...> Просил я тебя по Калугам не разъезжать, да, видно, уж у тебя такая натура.*

Ответ: Данное личное письмо написано разговорным стилем, т. к. в нем отражены следующие особенности:

Задача – общение, обмена впечатлениями. Отличительные признаки: неофициальность, непринужденность, неподготовленность, эмоциональность, использование мимики и жеста. Кроме того, в тексте проявляются и языковые черты разговорного стиля:

- использование разговорной и просторечной лексики: *женка, таскаться, скверный, разъезжать, что за охота, союз да* в значении ‘но’, частицы *уж* и *вовсе не*, вводное слово *видно*,
- слово с оценочным словообразовательным суффиксом *городишко*,
- инверсионный порядок слов в некоторых предложениях,
- лексический повтор слова *скверный*,
- обращение,
- наличие вопросительного предложения,
- употребление личных местоимений 1 и 2 лица единственного числа,
- употребление глаголов в настоящем времени,
- употребление отсутствующей в языке формы множественного числа слова *Калуга* (*по Калугам разъезжать*) для обозначения всех маленьких провинциальных городов.

Формулировка задания: Определите вид тропов и фигур в предложенном отрывке и сформулируйте их определение.

Пример: «За границу они поехать, конечно, не откажутся; (т. е поедут); «Поверьте, я немного разбираюсь в этих делах».

Литота – подчеркнутое преуменьшение; эту стилистическую фигуру называют обратной гиперболой. Благодаря несоответствию оценки и реальной ситуации происходит усиление смысла.

Задания продуктивно-репродуктивного характера.

Формулировка задания: Отредактируйте образец самопрезентации в соответствии с требованиями к деловому общению, нормам литературного языка (жанру):

«Меня зовут Сергей. По батюшке я Александрович, но вы можете звать меня просто Сергей, без отчества. Мне также будет приятно, если вы будете величать меня Ты. Я хочу присоединиться к работе вашей компании, где я буду отвечать за сбыт. Сейчас мне хотелось бы предложить несколько гениальных предложений, пришедших мне на ум во время детального ознакомления с состоянием дел».

Вариант правки: «Уважаемые коллеги. Мне очень приятно, что я стал вашим коллегой. Позвольте представиться. Меня зовут Сергей Александрович Иванов. Я являюсь менеджером по сбыту. С вашего разрешения, я внесу несколько предложений по улучшению работы фирмы. Буду рад выслушать и ваши предложения».

Творческие задания.

Формулировки:

- создайте тексты в различной жанровой форме: аннотации, реферата, тезисов, конспекта других на основе предложенных текстов.
- создайте текст самопрезентации, благодарности, официального поздравительного письма и др.
- напишите памятку составления официальных документов: создание, оформление, редактирование.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В качестве ведущего метода оценки уровня сформированности компетенций студентов используется **балльно-рейтинговая система:**

№п/п	Форма текущего/рубежного контроля	Приобретенные знания, умения и навыки	Баллы
1.	Проверка терминологического минимума	Умения формулировать определение термина; знание способов давать определение термину (родовидовой)	9
2.	Контрольная работа «Языковые нормы СРЛЯ»	Знания видов ударений; умения работать со словарем; навыки грамотной устной речи; знание и умелое использование грамматических форм слов, построения словосочетаний и предложений; знания видов речевых ошибок, умения предупреждать их в собственной речи	10
3.	Составление тестовых заданий по итогам изучения тем практических занятий	Умения по разделам тем (см. таблицу Содержание разделов базового обязательного модуля дисциплины)	20
4.	Написание конспектов по 6 темам курса	Умения создавать конспект согласно жанровым приказам	12

5.	Практические (в т.ч. лингвистические) задачи, задания, анализ языкового материала.	Знания о видах языковых норм согласно уровням языка; владение технологией решения лингвистических задач.	18
6.	Создание текста публичного выступления	Умения выступать публично: представлять высказывание, учитывая особенности аудитории, темы, цели выступления с учетом современных Международных требований к публичной речи (владение навыками презентативной речи).	6
7.	Устный ответ по вопросам теоретического характера	Навыки монологического ответа (научного сообщения); умения формулировать ответ на поставленный вопрос.	5
8.	Зачет (устный ответ на вопросы билета)	ОК-2	20

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и складывается из оценки за текущий контроль знаний (аттестация) и оценки за работу в семестре.

Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-балльной системе в соответствии с Положением о балльной системе, принятым в НФИ КемГУ.

Суммарная оценка складывается из оценок за отдельные виды работ, при этом учитывается их различный процентный вес.

В частности:

Доклад, публичное выступление, устный ответ	10%
Работа на семинаре	40%
Выполнение различных видов заданий	30%
Сдача зачета	20%
Итого:	100%

Оценка работы студента в семестре складывается из следующих видов работ:

- 1) написание конспекта (лекции, по разделам тем);
- 2) ответы на семинарских занятиях;
- 3) активность на семинарских занятиях;
- 4) самостоятельная работа согласно ГСР;
- 5) контрольная работа;
- 6) устный ответ в процессе фронтального опроса по вопросам тем теоретического характера;
- 7) выполнение практических заданий (решение лингвистических задач);
- 8) выполнение тестовых заданий.

<i>№ п/п</i>	<i>Виды отчетности</i>	<i>Баллы</i>
1	Текущий контроль (аттестация)	19
2	Оценка за работу в семестре	51
3	Результаты зачета	20
	Итого	100

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с критериями реализуется следующим образом:

- менее 51 балла – «незачет»;
- от 51 до 100 баллов – «зачет».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Гойхман, О. Я Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова и др.; под ред. проф. О. Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электронные текстовые данные. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 240 с. – Режим доступа : <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=460704>

2. Самойлова Е.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.А. Самойлова. - Электронные текстовые данные. -М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=448841>

3. Черняк, В. Д. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В. Д. Черняк. - 3-е изд., пер. и доп. – Электронные текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2014. - 505 с. - Гриф ФИРО. (Бакалавр. Прикладной курс). – Режим доступа: http://biblio-online.ru/thematic/?40&id=urait.content.FDD4E3BA-56D5-482E-B4B7-79F2F00A0F55&type=c_pub

б) дополнительная учебная литература

1 Введенская Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 4-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2002. - 538 с. - Библиогр.: с. 497-500. - ISBN 5222026981.

2 Голуб И. Б. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб. - Москва : Логос, 2003. - 431 с. - (Учебник для XXI века). - ISBN 5940100236.

3 Ипполитова Н. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник для вузов / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова. - Москва : Проспект, 2006. - 439 с. - Библиогр.: с. 433-436. - ISBN 5482003949.

4 Лемов А. В. Русский язык и культура речи: подготовка к тестированию [Текст] : учебное пособие / А. В. Лемов. - Москва : Высшая школа, 2004. - 264 с. - ISBN 5060043088.

5 Русский язык и культура речи [Текст] : учебник / под ред. О. Я. Гойхмана. - 2-е издание ; перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2007. - 240 с. - (Высшее образование). - Гриф УМО "Рекомендовано". - ISBN 978-5-16-002303-8.

6 Русский язык и культура речи [Текст] : учебник для вузов / под ред. В. И. Максимова. - Москва : Гардарики, 2002. - 411 с. - Библиогр.: с. 397-398. - ISBN 5829700093.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.gramota.ru/> - Справочно-информационный портал, посвященный трудностям русского языка. Электронный орфографический словарь, словарь трудностей произношения и ударения.
2. <http://www.philology.ru/> - электронная библиотека, содержащая большое количество книг, статей, методических материалов по языкознанию и литературоведению.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. С целью эффективного выполнения графика самостоятельной работы по дисциплине студенту рекомендуется использовать учебные материалы (учебные пособия, энциклопедии, словари, научную литературу) из основного и дополнительного списка литературы, электронный вариант теоретического материала дисциплины.
2. Проработав теоретический и практический материал, выполнив предложенные виды заданий, студент фиксирует полученные результаты в письменном виде на отдельном носителе и предоставляет преподавателю в соответствии с установленными сроками. Преподаватель контролирует своевременное выполнение студентом графика самостоятельной работы.

3. В случае возникающих трудностей самостоятельного выполнения заданий студент обращается к преподавателю в дни консультаций в специально отведенное время.
4. Успешное выполнение выбранных видов заданий предполагает допуск студента к зачету по предмету.
5. Материалы теоретического и практического характера, накопленные в ходе выполнения графика самостоятельной работы, студент может использовать при подготовке к зачету.
6. Отведенные на самостоятельную работу 54 часа включают не только выполнение заданий, решение лингвистических задач, конспектирование, но и самостоятельное изучение тем, не рассмотренных на лекциях и практических занятиях. Некоторые из них (виды тропов и фигур, их отличие; текст и его признаки, конспект, виды конспекта; художественный стиль и его особенности; невербальные компоненты общения) представлены в УМК для ознакомления и подготовки к ответу на вопросы к зачету.

Подготовка к зачету

Обязательным условием сдачи зачета является выполнение графика самостоятельной работы. На зачете студент получает три термина, формулировка одного из них является обязательной; два вопроса билета, план ответа к ним. Студент, пользуясь планом, должен дать устный ответ на два вопроса. Кроме того, студент получает практическое задание в виде лингвистической задачи или задания.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по широко используются информационные технологии такие как:

1. Чтение лекций с использованием электронного конспекта слайд-лекций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов.
3. Просмотр видео материалов.
4. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины производится на базе мультимедийных учебных аудиторий НФИ КемГУ. Для проведения лекций и практических занятий необходим компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами: Проектор, ьКолонки, Средства для просмотра презентаций MS PowerPoint, Программа для просмотра видео файлов

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации программы курса для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состояния их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае.

- При организации образовательного процесса для слабослышащих студентов от преподавателя курса требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Говорить следует немного громче и четче.

- На занятиях преподавателю требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной

лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

- В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Все лекции курса снабжены компьютерными мультимедийными презентациями.

- В процессе работы со слабовидящими студентами педагогическому работнику следует учитывать, для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением.

- Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16-18 пунктов). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий по курсу. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном - это его способ конспектировать. Не следует забывать, что все записанное на доске должно быть озвучено.

- В работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

12.2. Занятия, проводимые в интерактивных- формах.

Интерактивные формы проведения
Работа с электронным изданием <i>лекций</i> : анализ иллюстративного материала, речевых ситуаций, решение лингвистических задач
Участие в конкурсе «Оратор года»: выступление с публичной речью, создание мультимедийного сопровождения речи, средств наглядности – формирование портфолио.
«Слушание как вид РД» - коммуникативные игры «Глухой телефон», «Снежный ком»
«Особенности делового общения». Проектный метод обучения. коммуникативная игра «Деловое совещание»
Текст и его признаки. Редактирование текста публичного выступления. Конструирование образцов. Работа в малых группах
Невербальные компоненты общения. Интерактивный тренинг, анализ видеообразцов

Составитель: Зотова Т. Ю., канд. пед. наук.