

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d59210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан



Л.А. Юрьева

12 февраля 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

Б.1.Б.13 Трудовое право

Код, название дисциплины

Специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация

Прокурорская деятельность

уровень образования

специалитет

Квалификация

юрист

Форма обучения

очная

Новокузнецк 2018

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
- 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
- 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы
- 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - а) основная учебная литература
 - б) дополнительная учебная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Иные сведения и материалы
- 12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы специалитета обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<i>Коды компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ОПК-5	способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей	знать принципы целеполагания, виды и методы планирования личностного и профессионального развития; методы, направленные на повышение уровня своей профессиональной компетентности; способы получения, анализа и обобщения информации, способствующей профессиональному росту; основные квалификационные требования, предъявляемые к занятию должностей в профессиональной сфере уметь определять цели профессионального развития и разрабатывать план профессиональной карьеры; повышать уровень своей профессиональной компетентности и квалификации; анализировать и правильно применять основные положения законодательства в сфере занятости населения владеть методами планирования личностного и профессионального развития; навыками применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения надлежащего исполнения своих должностных обязанностей
ПК-4	способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	знать основное содержание действующих норм трудового законодательства; порядок заключения и прекращения трудового договора; правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников; понятие и порядок обеспечения трудовой дисциплины; нормы рабочего времени и времени отдыха; содержание нормативных положений о надзоре и контроле за соблюдением трудового законодательства, а также об ответственности за его нарушение; порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		уметь давать юридическую оценку правомерности поведения субъектов трудовых правоотношений; выбирать способы реализации и защиты прав, свобод и законных интересов субъектов трудовых правоотношений; обеспечивать соблюдение трудового законодательства Российской Федерации участниками правоотношений владеть навыками применения законодательства для соблюдения трудовых прав субъектов; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере занятости; применять меры дисциплинарной и материальной ответственности к работникам; навыками составления акта, фиксирующего нарушение работником дисциплины труда

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой / вариативной части образовательной программы, является обязательной / выборной.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зачетных единиц (з.е.).

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	252
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	108
Аудиторная работа:	108
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	68
в т.ч. в активной и интерактивной формах	40
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	108
Курсовое проектирование	-

Объём дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет и экзамен)	36

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (<i>часов</i>)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоя тельная работа обучающ ихся	
			лекц ии	практиче ские занятия		
1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права.	20	4	4	12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
2.	Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.	28	4	10	14	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
3.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор.	30	6	10	14	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
4.	Рабочее время и время отдыха.	28	6	8	14	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
5.	Оплата труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации.	26	4	8	14	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
6.	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон	30	6	10	14	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача,

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (<i>часов</i>)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоя тельная работа обучающ ихся	
			всего	лекц ии		
	трудового правоотношения.					тест, реферат
7.	Охрана труда	26	4	8	14	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
8.	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	28	6	10	12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
	Всего:	252	40	68	108	

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права.	1.1 Понятие, предмет, метод и система трудового права. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Место трудового права в общей системе российского права. Предмет трудового права как отрасли права. Методы трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей, регулирующих отношения, связанные с трудом (административного, гражданского и права социального обеспечения). Понятие системы трудового права, ее структура. Сфера действия трудового права. Основные функции трудового права. Роль, цели и задачи трудового права и тенденции его развития. 1.2. Источники трудового права. Декларация прав человека и гражданина и Конституция Российской Федерации как правовая основа регулирования социально-трудовых отношений. Понятие источников трудового права, их виды и особенности. Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права. Международные акты как источники трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами

		государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Формы, содержание и значение коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования труда. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении. Действие норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права (источников трудового права), во времени, в пространстве и по кругу лиц. 1.3. Принципы трудового права. Понятие правовых принципов и их виды. Принципы трудового права и принципы правового регулирования труда. Значение основных принципов правового регулирования труда, их система и содержание. Понятие и виды гарантий обеспечения основных трудовых прав и обязанностей граждан. Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли.
2.	Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.	2.1. Субъекты трудового права. Понятие и классификация субъектов трудового права. Юридический статус субъекта трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности. Гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за неисполнение обязанностей. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника. Работодатель как субъект трудового права. Руководители организаций и объединения работодателей как уполномоченные представители работодателей. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Полномочия профсоюзов, гарантии прав профсоюзов. 2.2. Правоотношения в сфере трудового права Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Отличие трудового правоотношения от смежных гражданско-правовых отношений. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми по: организации труда и управлению трудом; трудоустройству у данного работодателя; профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров непосредственно у данного работодателя; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; надзору и контролю за

		соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; разрешению трудовых споров; обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами. 2.3. Социальное партнерство в сфере труда Понятие и основные принципы социального партнерства в сфере труда. Стороны социального партнерства. Правовой статус представителей работников и работодателей в социальном партнерстве. Уровни и формы социального партнерства. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: их виды, состав и компетенция. Коллективные переговоры и порядок их ведения. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки его проекта. Сроки заключения коллективного договора. Сфера и условия его действия. Понятие, содержание, структура и виды соглашения, порядок разработки его проекта. Сроки заключения соглашения и правила его действия. Порядок разрешения разногласий в ходе переговоров по заключению коллективного договора, соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон социального партнерства за уклонение от участия в коллективных переговорах и за нарушение или невыполнение коллективного договора, соглашения.
3.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор.	3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение. Понятие занятости, обеспечение занятости, понятие безработного. Понятие трудоустройства, его формы и значение. Правовой статус безработного. Пособие по безработице, его размеры, порядок и сроки выплаты. Права и обязанности органов службы занятости. Система подготовки и переквалификации безработных с помощью службы занятости. Квотирование рабочих мест. Специфика трудоустройства слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи). 3.2. Трудовой договор Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.). Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу. Юридические гарантии при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Аттестация работников: понятие, значение ее проведения, круг аттестуемых, правовые последствия аттестации. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Классификация переводов на другую работу. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от

		отстранения от работы. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон. Порядок увольнения и производство расчета. Выходные пособия. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.
4.	Рабочее время и время отдыха	4.1. Рабочее время Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Особенности метода правового регулирования рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Правовое регулирование сверхурочной работы (понятие сверхурочных работ, случаи их допущения, порядок разрешения). Режим и учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа. Суммированный учет рабочего времени, вахтовый метод организации труда, разделение рабочего дня на части. 4.2.Время отдыха Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе (для отдыха и питания, специальные перерывы для обогрева и отдыха). Ежедневный и еженедельный непрерывный отдых. Выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи и порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и основания их предоставления. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок предоставления отпусков. Реализация права на отпуск при увольнении. Отпуска без сохранения заработной платы. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.
5.	Оплата труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации.	5.1. Оплата труда. Нормирование труда. Понятие оплаты труда и заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях хозяйствования организаций: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное. Государственное (централизованное) регулирование. Установление: минимального размера оплаты труда работникам организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности; систем заработной платы, размеров тарифных ставок, окладов. Различного вида доплат работникам

		организаций, финансируемых из бюджета, форм оплаты труда. Утверждение квалификационных справочников, районных коэффициентов и установление минимальных размеров оплаты труда в особых условиях, а также в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Установление заработной платы. Договорная форма оплаты труда и ее особенности. Коллективный договор как важнейшая форма локального нормативного регулирования оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Общая характеристика Единой тарифной сетки (ЕТС). Формы и система оплаты труда (сдельная, повременная, их разновидности). Стимулирующие выплаты. Оплата труда в особых условиях, а также в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы. Нормы труда (нормы выработки, времени, обслуживания), порядок их разработки и утверждения. Введение, замена и пересмотр норм труда в организации. 5.2. Гарантии и компенсации. Понятие гарантий и компенсаций по трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки. Гарантии при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора работником. Другие гарантии и компенсации работникам: при переводе на другую постоянную нижеоплачиваемую работу; при временной нетрудоспособности; направляемым на медицинский осмотр (обследование); в случае сдачи крови и ее компонентов; направляемым работодателем для повышения квалификации; при использовании ими личного имущества.
6.	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	6.1. Дисциплина труда. Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и администрации. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность работников и руководителей. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия. 6.2. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора по нормам трудового права. Ее отличие от

		гражданско-правовой ответственности. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды и пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение имущественного ущерба. Определение размера причиненного работодателю ущерба. Порядок взыскания ущерба. Возможность снижения размера ущерба, подлежащего взысканию с работника. Материальная ответственность работодателя перед работником: в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
7.	Охрана труда	7.1. Охрана труда. Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда. Значение охраны труда в условиях формирования рыночной экономики. Система законодательства об охране труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, и его гарантии. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Организация охраны труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда работников: медицинские освидетельствования и периодические медицинские осмотры; инструктаж и обучение работников правилам по технике безопасности и производственной санитарии; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Специальные нормы охраны труда отдельных категорий работников: охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями; охрана труда несовершеннолетних работников; охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.
8.	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	8.1. Защита трудовых прав работников. Защита трудовых прав, свобод и законных интересов: понятие и основные способы. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: федеральная инспекция труда, специализированные федеральные надзорные органы. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных

		нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Самозащита работниками трудовых прав. 8.2. Трудовые споры и порядок их разрешения. Понятие и юридическая природа трудовых споров. Структура трудового спора. Причины и условия трудовых споров. Классификация трудовых споров: по характеру спора; по спорящему объекту; по правоотношениям, из которых может возникнуть спор. Принципы рассмотрения трудовых споров. Система нормативных правовых актов, касающихся порядка разрешения трудовых споров. Органы, разрешающие трудовые споры.
--	--	--

Темы практических/семинарских занятий

№	Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий
1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права.	1.1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Методы трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей, регулирующих отношения, связанные с трудом. Понятие системы трудового права, ее структура. Сфера действия трудового права. 1.2. Источники трудового права. Понятие источников трудового права, их виды и особенности. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права. Международные акты как источники трудового права. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении. Действие норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц. 1.3. Принципы трудового права. Принципы трудового права и принципы правового регулирования труда. Значение основных принципов правового регулирования труда, их система и содержание. Понятие и виды гарантий обеспечения основных трудовых прав и обязанностей граждан.
2.	Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное	2.1. Субъекты трудового права. Понятие и классификация субъектов трудового права. Юридический статус субъекта трудового права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Конституционное право граждан на объединение в

	партнерство в сфере труда.	профессиональные союзы в целях представительства и защиты своих интересов. Общая характеристика законодательства о правах профсоюзов. 2.2. Правоотношения в сфере трудового права. Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Отличие трудового правоотношения от смежных гражданско-правовых отношений. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми. 2.3. Социальное партнерство в сфере труда Понятие и основные принципы социального партнерства в сфере труда. Стороны социального партнерства. Уровни и формы социального партнерства. Коллективные переговоры и порядок их ведения. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Понятие, содержание, структура и виды соглашения. Порядок разрешения разногласий в ходе переговоров по заключению коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон социального партнерства.
3.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение. Понятие занятости, обеспечение занятости, понятие безработного. Правовой статус безработного. Пособие по безработице, его размеры, порядок и сроки выплаты. Права и обязанности органов службы занятости. 3.2. Трудовой договор. Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Перевод и перемещение на другую работу. Классификация переводов на другую работу. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон. Порядок увольнения работников. 3.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Ученический договор.
4.	Рабочее время и время отдыха.	4.1. Рабочее время Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Правовое регулирование сверхурочной работы. Ненормированный рабочий день. Работа в

		режиме гибкого рабочего времени, сменная работа. Суммированный учет рабочего времени, вахтовый метод организации труда, разделение рабочего дня на части. 4.2.Время отдыха Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Ежедневный и еженедельный непрерывный отдых. Выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной и дополнительные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления отпусков. Реализация права на отпуск при увольнении. Отпуска без сохранения заработной платы. Учебные отпуска.
5.	Оплата труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации.	5.1. Оплата труда. Нормирование труда. Понятие оплаты труда и заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях хозяйствования организаций. Установление минимального размера оплаты труда. Установление заработной платы. Общая характеристика Единой тарифной сетки (ЕТС). Формы и система оплаты труда (сдельная, повременная, их разновидности). Оплата труда в особых условиях, а также в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. 5.2. Гарантии и компенсации. Понятие гарантий и компенсаций по трудовому законодательству. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Гарантии при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора работником.
6.	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	6.1. Дисциплина труда. Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность работников и руководителей. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. 6.2. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора по нормам трудового права. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды и

		пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
7.	Охрана труда. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	7.1. Охрана труда. Понятие охраны труда. Система законодательства об охране труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Организация охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Специальные нормы охраны труда отдельных категорий работников: охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями; охрана труда несовершеннолетних работников; охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью. Критерии дифференциации правового регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности правового регулирования труда работников, обусловленные субъективными критериями дифференциации правового регулирования труда. Особенности правового регулирования труда работников, обусловленные объективными факторами дифференциации правового регулирования труда.
8.	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	8.1. Защита трудовых прав работников. Понятие и основные способы защиты трудовых прав, свобод и законных интересов. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, специализированные федеральные надзорные органы. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства. Самозащита работниками трудовых прав. 8.2. Трудовые споры и порядок их разрешения. Понятие, причины и условия трудовых споров. Классификация трудовых споров. Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: в комиссии по трудовым спорам (КТС), в суде. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Забастовка. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине предполагает: систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать полученные знания; развитие познавательных способностей и активности студента; формирование самостоятельности мышления; способности к самообразованию и саморазвитию; формирование практических навыков и умений; повышение мотивации студента к научно-познавательной деятельности.

Учебный процесс по дисциплине включает два вида самостоятельной работы: аудиторную и внеаудиторную.

Самостоятельная работа студента по дисциплине включает в себя: подготовку к аудиторным занятиям (лекция, практическим) и выполнение заданий по темам дисциплины; самостоятельную работу по отдельным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой; выполнение письменных работ; подготовку к промежуточной аттестации.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя перечень основной и дополнительной литературы, фонд оценочных средств по дисциплине.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права.	ОПК-5 ПК-4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
2.	Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.	ОПК-5 ПК-4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
3.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор.	ОПК-5 ПК-4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
4.	Рабочее время и время отдыха.	ОПК-5 ПК-4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
5.	Оплата труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации.	ОПК-5 ПК-4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
6.	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	ОПК-5 ПК-4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
7.	Охрана труда	ОПК-5 ПК-4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
8.	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	ОПК-5 ПК-4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Экзамен и зачет

а) типовые вопросы (задания):

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету:

1. Понятия труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система отрасли и система науки трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.
4. Источники трудового права: система, виды, общая характеристика важнейших источников трудового права.
5. Разработка нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
6. Основные принципы трудового права.
7. Субъекты трудового права: понятие, виды, правовой статус.
8. Гражданин (работник) как субъект трудового права.
9. Работодатель как субъект трудового права.
10. Профсоюз как субъект трудового права.
11. Соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.
12. Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права.
13. Трудовое правоотношение.
14. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, законодательство.
15. Стороны, органы, система и формы социального партнерства, представители работников и работодателей.
16. Коллективные переговоры.
17. Основные принципы социального партнерства.
18. Коллективный договор.
19. Социально-партнерские соглашения.
20. Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (локальных актов).
21. Правила подготовки и принятия локальных нормативных актов работодателя.
22. Международно-правовое регулирование труда: понятие, субъекты, источники.
23. Гарантии права на труд и их связь с правом на обеспечение занятости.
24. Понятия занятости, обеспечения занятости и безработного.
25. Органы занятости, их права и обязанности.
26. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
27. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в сфере занятости населения.
28. Понятие, стороны, содержание и значение трудового договора.
29. Порядок заключения трудового договора. Прием на работу.
30. Виды трудовых договоров и особенности отдельных видов договоров.
31. Изменение трудового договора, существенных его условий. Перевод на другую работу: виды и условия.
32. Прекращение трудового договора, увольнение работника.
33. Увольнение по инициативе работника (по собственному желанию).
34. Увольнение по инициативе работодателя по ст. 81 ТК.
35. Порядок увольнения работников. Выходное пособие.
36. Участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (в том числе проектов трудовых договоров).
37. Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды.
38. Режим и учет рабочего времени.
39. Сверхурочная работа.

40. Понятие и виды времени отдыха.
41. Отпуска: понятие, виды, продолжительность.
42. Порядок предоставления отпусков, их суммирование.
43. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в части регулирования рабочего времени и времени отдыха.

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену:

1. Понятия труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система отрасли и система науки трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.
4. Источники трудового права: система, виды, общая характеристика важнейших источников трудового права.
5. Разработка нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
6. Основные принципы трудового права.
7. Субъекты трудового права: понятие, виды, правовой статус.
8. Гражданин (работник) как субъект трудового права.
9. Работодатель как субъект трудового права.
10. Профсоюз как субъект трудового права.
11. Соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.
12. Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права.
13. Трудовое правоотношение.
14. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, законодательство.
15. Стороны, органы, система и формы социального партнерства, представители работников и работодателей.
16. Коллективные переговоры.
17. Основные принципы социального партнерства.
18. Коллективный договор.
19. Социально-партнерские соглашения.
20. Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (локальных актов).
21. Правила подготовки и принятия локальных нормативных актов работодателя.
22. Международно-правовое регулирование труда: понятие, субъекты, источники.
23. Гарантии права на труд и их связь с правом на обеспечение занятости.
24. Понятия занятости, обеспечения занятости и безработного.
25. Органы занятости, их права и обязанности.
26. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
27. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в сфере занятости населения.
28. Понятие, стороны, содержание и значение трудового договора.
29. Порядок заключения трудового договора. Прием на работу
30. Виды трудовых договоров и особенности отдельных видов договоров.
31. Изменение трудового договора, существенных его условий. Перевод на другую работу: виды и условия.
32. Прекращение трудового договора, увольнение работника.
33. Увольнение по инициативе работника (по собственному желанию).
34. Увольнение по инициативе работодателя по ст. 81 ТК.
35. Порядок увольнения работников. Выходное пособие.
36. Участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (в том числе проектов трудовых договоров).
37. Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды.

38. Режим и учет рабочего времени.
39. Сверхурочная работа.
40. Понятие и виды времени отдыха.
41. Отпуска: понятие, виды, продолжительность.
42. Порядок предоставления отпусков, их суммирование.
43. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в части регулирования рабочего времени и времени отдыха.
44. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.
45. Установление заработной платы. Тарифная система и ее элементы.
46. Системы оплаты труда.
47. Нормирование труда.
48. Гарантии и компенсации. Гарантийные выплаты и доплаты.
49. Компенсационные выплаты и другая правовая охрана заработной платы.
50. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права по нормированию и оплате труда.
51. Дисциплина труда: понятие, значение и методы ее обеспечения.
52. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
53. Основные трудовые обязанности работника и работодателя.
54. Меры поощрения за успехи в труде.
55. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.
56. Право работников на профессиональную подготовку и повышение квалификации на производстве. Права и обязанности работодателя.
57. Ученический договор.
58. Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (Правил внутреннего распорядка, положений).
59. Составления акта, фиксирующего нарушение работником дисциплины труда.
60. Охрана труда: содержание, основные понятия и значение.
61. Законодательство об охране труда и принципы охраны труда.
62. Право работника на охрану труда, его гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению.
63. Организация охраны труда, ее органы.
64. Обеспечение охраны труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда.
65. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
66. Правила особой охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
67. Правила особой охраны труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.
68. Участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (локальных нормативных актов организации по охране труда).
69. Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее значение.
70. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству, ее основание и условия.
71. Виды и пределы материальной ответственности работника.
72. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику, и ее виды.
73. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику трудовым увечьем или иным повреждением здоровья, а также за вред в связи с нарушением работодателем права на труд работника.
74. Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации субъектами трудовых правоотношений.
75. Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы.

76. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Его органы, их задачи и полномочия.
77. Защита профсоюзами трудовых прав работников.
78. Самозащита работниками своих трудовых прав.
79. Осуществление правовой экспертизы локальных нормативных актов с целью установления соответствия положениям трудового законодательства.
80. Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации участниками правоотношений.
81. Понятие, виды и причины трудовых споров.
82. Принципы рассмотрения трудовых споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров.
83. Индивидуальные трудовые споры: подведомственность, порядок рассмотрения, исполнение решений.
84. Коллективные трудовые споры: понятие и виды, общая характеристика законодательства о коллективных трудовых спорах.
85. Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия законной и незаконной забастовок
86. Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации субъектами права.

Примерный перечень практикоориентированных заданий:

Тема: Предмет, метод, система трудового права

1. Приведите примеры, иллюстрирующие следующие понятия: «трудовая деятельность», «самостоятельный труд», «зависимый труд», «управляемый труд», «подчиненный труд», «наемный труд». Определите соотношение указанных понятий между собой и попытайтесь отобразить эту взаимосвязь графически.
2. Проанализируйте, каким образом осуществляется взаимодействие трудового права с иными отраслями права и в чем оно проявляется. Дайте свою оценку этим процессам

Тема: Функции и принципы трудового права

1. Составьте самостоятельную классификацию принципов российского трудового права, закрепленных в статье 2 Трудового кодекса РФ.
2. Охарактеризуйте функции трудового права и определите, на каких принципах трудового права основывается реализация данной функции на современном этапе. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.
3. Укажите на конкретных примерах, в чем проявляется сходство выполняемых функций различных отраслей российского права. Какие функции российского трудового права являются особенными?

Тема: Правоотношения в сфере труда

1. Приведите примеры правоустанавливающих, правоизменяющих, правопрекращающих юридических фактов в сфере труда.
2. Охарактеризуйте отношения, входящие в предмет трудового права. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.
3. Дайте характеристику правоотношений, возникающих между профессиональным союзом и членом профессионального союза. Какие права и обязанности имеют указанные лица?

Тема: Права человека в сфере труда

1. Дайте характеристику основных прав человека в сфере труда в системе фундаментальных прав человека.
2. Перечислите гражданские и политические права человека, которые могут быть реализованы в сфере труда.
3. Сформулируйте перечень основных прав работодателя и корреспондирующих им обязанностей работника. Результаты работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.
4. Представьте себе, что вы депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ. К вам обратился профсоюз, полагающий, что ТК РФ не предоставляет работникам достаточного количества прав для защиты их имущественных и неимущественных интересов. Одновременно на ваше имя поступило письмо от объединения работодателей, полагающего противоположное: ТК РФ чрезмерно защищает работника и не дает работодателю возможностей для развития. Сформулируйте вашу позицию.

Тема: Источники трудового права

1. Расположите указанные ниже нормативные правовые акты в порядке убывания их юридической силы: коллективный договор, указ Президента РФ, закон субъекта РФ, постановление Минздравсоцразвития России, ТК РФ, правила внутреннего трудового распорядка, отраслевое соглашение, Конституция РФ, постановление Правительства РФ, Конвенция МОТ, федеральный закон, постановление органа исполнительной власти субъекта РФ.
2. Определите, какой из актов, содержащий нормы трудового права, будет действовать в случае возникновения коллизии и при каких условиях: локальный нормативный акт или нормативный акт органа местного самоуправления; закон субъекта РФ или указ Президента РФ; коллективный договор или индивидуальный трудовой договор; НПА органа исполнительной власти субъекта РФ или отраслевое соглашение, заключенное на федеральном уровне; федеральный закон или рекомендация МОТ.

Тема: Социальное партнерство в сфере труда

1. Проанализируйте природу представительства в отношениях социального партнерства. Выделите отличия указанного представительства от одноименного цивилистического института.
2. Приведите не менее трех примеров поощрения Трудовым кодексом РФ договорного регулирования трудовых отношений.
3. Составьте схему «Процедура распространения действия соглашения», отразив в ней последовательно все стадии данного процесса, участвующих субъектов, соответствующие сроки и правовые последствия.
4. Составьте схему: «Порядок проведения коллективных переговоров по заключению коллективного договора», отразив в ней последовательно все стадии данного процесса, участвующих субъектов, соответствующие сроки и правовые последствия.

Тема: Правовое регулирование занятости

1. Некоторые нормы Закона РФ «О занятости населения в РФ» предусматривают правовые последствия увольнения по отдельным основаниям. Составьте схему этих оснований и их правовых последствий в отношении по трудоустройству.
2. Составьте таблицу основных прав безработного, его обязанностей и последствий невыполнения этих обязанностей.
3. Представьте себе, что к вам обратился за консультацией знакомый. Его уволили из организации по сокращению штатов. Он слышал, что уволенные должны встать на учет в службу занятости. Он просит объяснить ему: чем занимается служба занятости, какую помощь он может получить и зачем ему регистрироваться в этой службе. Дайте разъяснения.

Тема: Трудовой договор

1. Представьте себе, что вы юрисконсульт АО. Работники общества обратились к вам с просьбой объяснить преимущества и недостатки расторжения трудового договора по п.2 ст.81 ТК РФ без соблюдения работодателем двухмесячного срока предупреждения об увольнении. Сформулируйте свой ответ.

2. Составьте развернутую схему «Виды переводов на другую работу», отразив в ней классификацию переводов: по срокам перевода на другую работу; по месту перевода на другую работу; инициативе на перевод на другую работу.

3. Раскройте понятие и определите значение трудового договора для работника и работодателя.

4. Составьте развернутую схему «Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя».

5. Перечислите случаи отстранения работодателем работника от работы.

Тема: Рабочее время (нормирование труда)

1. Укажите, какие виды рабочего времени (нормальное, сокращенное, неполное) могут быть установлены следующим категориям работников:

- секретарь-референт (имеет ребенка 7 лет)
- врач-стоматолог
- юрисконсульт государственного унитарного предприятия
- вахтер, инвалид 3 группы
- машинист буровой установки, занятый на подземных горных работах
- водитель автобуса
- курьер в аудиторской фирме (17 лет).

2. Определите, какой режим рабочего времени является оптимальным для следующих работников:

- механик авторемонтной компании, выполняющий срочные работы на дорогах
- водитель автобуса, осуществляющий служебную развозку
- менеджер туристической компании, занимающийся оформлением в уполномоченных органах паспортно-визовой документации;
- оператор котельной.

3. В ООО «Техномаркет», объединяющем крупную сеть магазинов розничной продажи бытовой техники и электроники, накануне новогодних праздников было принято решение об увеличении продолжительности рабочего дня на два часа. Правомерно ли данное решение.

4. Представьте себе, что вы депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. К вам обратились две группы избирателей. Одна группа считает, что в целях охраны здоровья работников и укрепления семьи необходимо запретить проведение сверхурочных работ. Вторая группа полагает, что поскольку человек самостоятельно распоряжается своими способностями к труду, следует устранить всякие ограничения на проведение сверхурочных работ. Оцените приведенные аргументы, сформулируйте собственную позицию.

Тема: Время отдыха

1. Укажите виды и продолжительность отпусков, на которые имеют право следующие категории работников:

- машинист тепловоза
- преподаватель вуза
- фармацевт аптеки
- водитель троллейбуса
- юрист частной юридической фирмы
- судья федерального суда общей юрисдикции

- агент по недвижимости строительной компании.

2. Определите, чьи пожелания относительно времени представления ежегодного оплачиваемого отпуска работодатель должен учесть в обязательном порядке:

- пенсионера по возрасту
- несовершеннолетнего работника
- женщины, имеющей ребенка до двух лет
- работника, совмещающего работу с обучением в вузе по профилю своей деятельности
- работника-донора
- работающего инвалида 3 группы
- работающего по совместительству
- беременной женщины.

3. Определите дату выхода на работу следующих работников:

- курьера Кузнецова (17 лет), использующего основной оплачиваемый отпуск в полном объеме с 25 апреля
- асфальтобетонщика Григорьева, использующего основной отпуск в полном объеме с 1 марта, а также дополнительный отпуск продолжительностью шесть рабочих дней
- инженера Матвеева, использующего основной отпуск в полном объеме с 1 августа, а также 3 дня отгула, предоставленные ему за работу в выходные дни
- сварщика Трофимова, работающего в г. Норильске и использующего основной отпуск в полном объеме с 1 октября, а также дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда продолжительностью 12 рабочих дней.

Тема: Оплата труда (Вознаграждение за труд)

1. Предположим, к вам обратилась знакомая, которая считает, что на работе она подвергается дискриминации в условиях оплаты труда. Она попросила вас помочь ей обосновать свою позицию для обращения в суд с исковым заявлением. Какие обстоятельства по существу дела вам необходимо выяснить, чтобы выработать правовую позицию?

2. Представьте себе, что вас пригласили на работу. Как грамотный юрист вы понимаете, что условия оплаты труда необходимо прояснить на переговорах с будущим работодателем. Составьте перечень вопросов, которые необходимо задать работодателю, чтобы полностью уяснить, на какую заработную плату вы будете иметь право.

3. Допустим, что вас как опытного юриста попросили разработать нормативную основу для правового обеспечения условий оплаты труда в организации.

Какие условия вы предложите включить в коллективный договор.

Какие локальные акты вы предложите разработать работодателю. Какие условия вы предложите оговорить в локальных нормативных актах, трудовых договорах?

Тема: Охрана труда

1. Изобразите в виде схемы систему нормативных правовых актов, регулирующих сферу охраны труда в РФ. Приведите конкретные примеры из действующего законодательства.

2. Опишите гарантии права работников в области охраны труда и перечислите ситуации, для которых предусмотрены данные гарантии. Укажите конкретные нормы трудового законодательства, закрепляющие данные гарантии. Результаты оформите в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

3. Представьте себе, что вы государственный инспектор труда. Перечислите письменно свои права и сравните их с правами инспекторов труда, предусмотренных международными нормами. Укажите на различие с правами профсоюзных инспекторов труда.

Тема: Ответственность в сфере трудовых отношений (дисциплинарная, материальная ответственность).

1. Допустим, вас как опытного юриста попросили разработать нормативную основу для правового обеспечения дисциплины труда работниками организации. Какие методы

обеспечения дисциплины труда вы порекомендуете использовать работодателю? Какие локальные акты вы предложите работодателю разработать? Какие условия вы предложите включить в коллективный договор, локальные акты, трудовые договоры? Составьте справку.

2. Представьте себе, что к вам обратился знакомый, который допустил опоздание на работу. Его собираются за это увольнять. Разъясните ему основание и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Может ли работодатель уволить вашего знакомого за опоздание на работу? Если может, то при каких условиях? Дайте письменную консультацию.

3. Предположим, что вас как специалиста в области трудового права, попросили составить заключение о применяемых к работодателю и руководителю организации видах юридической ответственности. Систематизируйте различные случаи юридической ответственности работодателя и (или) его руководителя. В каких случаях, за что и какую ответственность будет нести лично руководитель организации и каковы случаи ответственности организации – юридического лица? Кто может налагать такую ответственность? Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

4. Представьте себе, что вы – мировой судья. Вы рассматриваете иск о взыскании с работника (трудовая функция которого связана с непосредственным обслуживанием денежных и товарных ценностей) ущерба, причиненного организации. Какие обстоятельства дела необходимо прояснить в ходе судебного разбирательства для вынесения решения по такому иску? Составьте перечень.

Тема: Защита трудовых прав работника.

1. Покажите различия между государственным надзором и контролем за соблюдением трудового законодательства и общественным контролем за соблюдением трудового законодательства. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

2. Представьте себе, что к вам обратился сосед, которому в течение месяца не выплачивают заработную плату. Объясните ему достоинства и недостатки обращения к различным формам защиты трудовых прав. Предложите наиболее оптимальные действия.

3. Представьте себе, что вы – депутат ГД ФС РФ. К вам обратилась общественная организация, считающая, что необходимо сократить количество специализированных органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением трудовых прав граждан, а освободившиеся средства направить на финансирование льгот для пенсионеров. Поясните необходимость существования системы различных специализированных государственных органов, защищающих права граждан в сфере труда.

Тема: Трудовые споры

1. Покажите различия между судебным и досудебным порядком разрешения индивидуальных трудовых споров. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

2. Покажите различия между примирительными процедурами урегулирования коллективного трудового спора. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

3. Представьте себе, что вы - юрисконсульт акционерного общества.

Работники организации предложили создать комиссию по трудовым спорам. Генеральный директор согласился с предложением и поручил вам подготовить документы, необходимые для создания и функционирования КТС. Подготовьте проекты необходимых документов.

4. Укажите сходства и отличия прекращения работниками исполнения своих трудовых обязанностей при забастовке и самозащите своих трудовых прав. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

5. Генеральный директор акционерного общества обратился к юрисконсульту за консультацией по следующим вопросам:

- должен ли он создавать комиссию по трудовым спорам

- кого можно включить в состав КТС от работников
 - какое количество членов должно быть в КТС
 - может ли КТС рассматривать коллективные трудовые споры.
- Сформулируйте ответы на поставленные вопросы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов), описание шкалы оценивания:

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «незачтено».

При определении критерия выставления оценок учитываются уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Важное значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, а также общий кругозор студента.

При выставлении оценки преподаватель руководствуется следующим:

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если дан ответ на теоретический вопрос и выполнено практикоориентированное задание. Содержание ответов свидетельствует о базовых знаниях студента по дисциплине и о его умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Оценка **«незачтено»** выставляется студенту, если не дан ответ на теоретический вопрос или не выполнено практикоориентированное задание, а также, если содержание ответов свидетельствует об отсутствии базовых знаний студента по дисциплине и о его неумении решать профессиональные задачи.

При выставлении **оценки за экзамен** преподаватель руководствуется следующим:

Оценка **«отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений,

Оценка **«хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

Оценка **«удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

Оценка **«неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

6.2.2. Текущий контроль

Оценочные средства для осуществления текущего контроля по дисциплине содержатся в Фонде оценочных средств.

Критерии оценивания знаний, умений и навыков студентов при проведении текущего контроля с использованием различных оценочных средств представлены ниже.

А) Собеседование и устный опрос

Аналитическая шкала оценивания ответов на устные вопросы

<i>Уровни / критерии</i>	<i>Недостаточный</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Повышенный</i>
--------------------------	----------------------	------------------------	-------------------

	<i>уровень</i>	<i>(1 балл)</i>	<i>уровень (2 балла)</i>
Полнота раскрытия вопроса	Вопрос не раскрыт либо ответ основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	Вопрос раскрыт, отвечающий ясно и грамотно излагает материал, основываясь на учебной литературе, владеет юридической терминологией	Ответ содержит полную информацию по вопросу, основанную на учебной и дополнительной специальной литературе, ответ сопровождается демонстрационным материалом
Обоснованность теоретического материала ссылками на нормы законодательства	Вывод не обоснован нормами законодательства или применены статьи, не подлежащие применению	Вывод обоснован ссылками на нормативные правовые акты	Вывод обоснован ссылками на нормативные правовые акты и примерами из судебной практики

Б) Учебная задача и комплексная ситуационная задача

Аналитическая шкала оценивания решения учебных задач и комплексных ситуационных заданий

<i>Уровни / критерии</i>	<i>Недостаточный уровень</i>	<i>Базовый уровень (1 балл)</i>	<i>Повышенный уровень (2 балла)</i>
Самостоятельность выполнения задания	Помощь преподавателя требовалась постоянно	Помощь преподавателя требовалась иногда	Помощь преподавателя не требовалась
Детальность анализа правоотношения, изложенного в казусе	Не проведен анализ правоотношений, изложенных в казусе	Проведен общий анализ правоотношений, изложенных в казусе	Проведен детальный анализ правоотношений, изложенных в казусе с подробной характеристикой их элементов (субъектов, объектов, содержания, оснований возникновения)
Обоснованность вывода ссылками на нормы законодательства	Вывод не обоснован нормами законодательства или применены статьи, не подлежащие применению	Вывод обоснован ссылками на статьи нормативных правовых актов	Вывод обоснован ссылками на нормативные правовые акты и примерами из судебной практики

В) Тест

Критерии оценивания теста

Тест рубежного контроля включает от 10 до 30 заданий. Верное выполнение каждого задания оценивается в 0,5 балла. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0

баллов. Частично правильные ответы на задание не предусмотрены. Общий тестовый балл определяется суммой баллов, полученных за верное выполнение заданий теста. Время тестирования - 1,5 минуты на одно задание.

Г) Реферат

Реферат - это индивидуальная научно-исследовательская работа студента. При выполнении реферата необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы с различных позиций и точек зрения, сформулировать самостоятельные выводы.

Критерии оценивания реферата

Реферат оценивается преподавателем по зачетной системе исходя из следующих критериев:

- степень освещенности теоретического вопроса;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов судебной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- аккуратность оформления.

Реферат не зачитывается, если: выполнен не по соответствующей теме; базируется на утративших силу нормативно-правовых актах; тождественен реферату другого студента; не раскрывает существа темы.

Если представленный реферат не отвечает установленным требованиям, он возвращается студенту. Преподаватель отмечает недостатки и дает рекомендации по их устранению.

Д) Курсовая работа

Курсовая работа выполняется студентами всех форм обучения. Выполнение курсовой работы имеет целью глубокое изучение законодательства, практики применения правовых норм, а также положений правовой доктрины в соответствии с темой исследования.

Критерии оценки курсовых работ

Курсовая работа оценивается преподавателем по пятибалльной системе исходя из следующих критериев:

- соответствие содержания работы заявленной теме и представленному плану;
- полнота использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов судебной практики;
- творческий подход и самостоятельность при написании курсовой работы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- грамотность и стиль изложения;
- аккуратность и соблюдение требований, предъявляемых к оформлению курсовой работы.

Курсовая работа не допускается к защите, если: выполнена не по соответствующей теме; базируется на утративших силу нормативных правовых актах; тождественна курсовой работе другого студента; не раскрывает существа темы.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Порядок оценки учебной деятельности студентов по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки деятельности обучающихся КемГУ» от 30 декабря 2015 г.

Комбинация различных оценочных мероприятий и баллов представлена в таблице рейтинг-плана.

Рейтинг-план дисциплины

<i>№</i>	<i>Контрольные мероприятия и средства оценивания</i>	<i>Кол-во баллов за конкретное задание</i>	<i>Кол-во мероприятий за семестр</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1	Виды оценочных средств, используемых на практических занятиях:			
1.1	Ответ на устный вопрос, участие в дискуссии	2	10	20
1.2	Решение учебной или ситуативной задачи	3	10	30
1.3	Тестирование	10	3	30
1.4	Участие в деловой игре или в иных мероприятиях, проводимых в интерактивной форме	5	1	5
	Виды оценочных средств, используемых для контроля самостоятельной работы:			
2	Реферат	5	1	5
3	Научный доклад, заслушанный на научной студенческой секции или научно-практической конференции	10	1	10

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Трудовое право России [Текст] : учебник / под ред. С. П. Маврина, Е. Б. Хохлова. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : НОРМА, 2010. - 656 с.
2. Трудовое право. В 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Эл. текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2018. — 285 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158#page/1>
3. Трудовое право. В 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Эл. текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2018. — 506 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546#page/1>

Дополнительная учебная литература:

1. Гусов, К. Н. Трудовое право России [Текст] : учебник для вузов / К. Н. Гусов. - Москва : Проспект, 2003. - 496 с.
2. Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — Эл. текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2018. — 303 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/43CD7B60-8124-47CE-8022-7138581FC74F#page/1>
3. Петров, А. Я. Трудовой договор [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Эл. текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2018. — 294 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/E9E7CCBC-A0D4-4718-8A98-AE2BC41F00F8#page/1>
4. Трудовое право : с учетом новой редакции Трудового кодекса РФ [Текст] : учебник / под ред. О. В. Смирнова, И. О. Снигиревой. - 3-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Проспект, 2008. - 608 с.

8. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru/> – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства.
2. <http://www.consultant.ru/> - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-плюс).
3. www.pravo.ru - Справочно-правовая система (раздел «Судебная база»).
4. www.rg.ru – сервер «Российской газеты» - официального источника опубликования федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

А) Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

С целью успешного освоения лекционного материала по дисциплине рекомендуется осуществлять его конспектирование.

Механизм конспектирования лекции составляют:

- восприятие смыслового сегмента речи лектора с одновременным выделением значимой информации;
- выделение информации с ее параллельным свертыванием в смысловой сегмент;
- перенос смыслового сегмента в знаковую форму для записи посредством выделенных опорных слов;
- запись смыслового сегмента с одновременным восприятием следующей информации.

Б) Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям включает в себя изучение рекомендованных нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, учебной и специальной литературы.

При подготовке к ответу на теоретические вопросы необходимо уяснить содержание и значение основных понятий и категорий, используемых в законодательстве. Большую помощь при изучении дисциплины может оказать знакомство с публикациями в рекомендованных преподавателем юридических журналах.

К ответам студентов на вопросы по дисциплине предъявляются следующие требования:

- четко сформулируйте проблему, которую необходимо раскрыть;
- изложите свою точку зрения на рассматриваемый вопрос, аргументируйте ее, подкрепите соответствующим материалом, ссылками на нормативный материал;
- сделайте выводы, которые вытекают из сказанного;
- запишите заключение, сделанное преподавателем в конце занятия.

Решать практические задачи рекомендуется в следующей последовательности:

1. внимательно прочитать условие задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела, проанализировать доводы сторон;
2. если в задаче приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность;
3. определить знание, каких институтов права позволит ответить на поставленные вопросы;
4. проанализировать нормативные акты, регулирующие данные отношения, и объяснить, почему именно их следует применять в указанных случаях;
5. для обоснования решения использовать руководящие постановления Пленума Верховного суда РФ;
6. на основе подробного анализа законодательства и судебной практики сделать вывод по каждому условию задачи.

Необходимо учитывать, что в некоторых задачах предусматриваются альтернативные варианты их решения в зависимости от представленных сторонами документов, доказательств и их оценки компетентными органами.

Решение задачи рекомендуется записывать в специально отведенную для этих целей тетрадь.

В) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Вся учебная деятельность студента – это различные виды, формы и уровни самостоятельной работы, поэтому она является ведущей формой обучения в вузе.

Аудиторная самостоятельная работа проводится в ходе: 1) лекционных занятий; 2) практических занятий.

Самостоятельная работа студентов на лекции включает в себя умение слушать внимательно, выделять тезисы, которые составляют основу излагаемых проблем и логику доказательств основных положений изучаемой темы, выделять главное в содержании лекции, конспектировать.

Результатом самостоятельной работы студентов на лекционном занятии является написание конспекта лекции. Конспект лекции по дисциплине может включать основные блоки материала, проблемные вопросы к ним, ссылки на нормативные акты и судебную практику. Специфика конспектирования лекции заключается в особенностях обработки получаемой информации, в ее свертывании, что позволяет позднее восстановить коммуникативно-информационный процесс лекционного занятия.

Конспект лекции позволяет не только возвращаться к воспринятой ранее информации, но и совершенствовать ее, использовать на практике, расширять в ходе работы с рекомендованными нормативными актами и литературой. Конспект лекции позволяет хранить систему знаков, стимулирующих развертывание полученной информации.

После лекции самостоятельная работа студентов заключается в последующей работе над содержанием лекции (заметки на полях), правовыми понятиями, составлением собственного плана изучения правового явления.

К традиционным формам самостоятельной работы на практическом занятии относятся: работа с текстом нормативных актов, заполнение таблиц, контрольные работы, развернутое оппонирование по теоретическим сообщениям, тестовые занятия различных уровней, вопросы для самопроверки.

К специфическим формам самостоятельной работы на практических занятиях по дисциплине относятся: решение практических задач и казусов; реферативный обзор статей в юридических журналах; подбор примеров и моделирование различных практических ситуаций.

Самоподготовку по определенной теме рекомендуется начинать с ознакомления с конспектом соответствующей лекции или разделом учебника. Затем следует изучить нормативные правовые акты и судебную практику по вопросам, относящимся к данной теме. При работе с нормативными актами следует учитывать последние изменения и дополнения. Для этого следует использовать электронные ресурсы, такие как «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс». Там же можно найти судебную практику по отдельным институтам права.

Для проверки результатов самостоятельной работы используются следующие формы контроля: 1. Устные опросы и собеседования на практических занятиях; 2. Проверка решения учебных задач и комплексных ситуативных заданий (в устной форме на практическом занятии); 3. Проверка результатов тестов; 4. Заслушивание докладов и проверка рефератов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии такие как:

1. Проведение лекций с использованием электронного конспекта слайд-презентаций.
2. При подготовке к практическим занятиям используется Справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к системе осуществляется из локальной сети НФИ КемГУ.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины производится на базе лекционных учебных аудиторий НФИ КемГУ, обеспеченных мультимедийным оборудованием. Для проведения лекций по всем разделам курса необходим компьютер с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами: проектор; колонки; средства для просмотра презентаций MS PowerPoint; программа для просмотра видео файлов.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья преподавателем дисциплины разрабатываются адаптированные задания и дополнительные наглядные материалы с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Составитель (и): Ст. преподаватель Барышева М.А.

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))