

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d59210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан



Л.А. Юрьева

12 февраля 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

Б.1.Б.28 Профессиональная этика

Код, название дисциплины

Специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация

Прокурорская деятельность

уровень образования

специалитет

Квалификация

юрист

Форма обучения

очная

Новокузнецк 2018

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
- 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
- 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы
- 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - а) основная учебная литература
 - б) дополнительная учебная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Иные сведения и материалы
- 12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы специалитета обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<i>Коды компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ОК-6	способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	знать принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях; этические принципы, нормы и правила принятия решений в нестандартных ситуациях уметь применять управленческие решения в нестандартных ситуациях; определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях владеть навыками принятия решений в нестандартных ситуациях с учетом этических принципов, норм и правил; прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях
ОПК-9	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	знать основы профессиональной этики юриста; содержание основополагающих принципов, отражающих идейно-нравственные ценности юридической профессии; современный деловой этикет; правила речевого этикета уметь использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для осуществления профессиональной деятельности с учетом современных этических требований и решения профессиональных задач в рамках правового и морального поля владеть понятийным аппаратом этики; навыками этического решения профессиональных проблем; приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; навыками установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими коммуникацию профессионального

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		характера без искажения смысла при письменном и устном общении; навыками выражения и аргументации своих мыслей и мнения, ведения дискуссии в межличностном и деловом профессиональном общении
ПСК-2.8	способность соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции	знать положения Кодекса этики прокурорского работника; ограничения и запреты, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции уметь соблюдать положения Кодекса этики прокурорского работника и законодательства о прохождении службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции в профессиональной деятельности владеть навыками этического и антикоррупционного поведения при осуществлении профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой / вариативной части образовательной программы, является обязательной / выборной.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.).

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с	36

Объём дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	
Аудиторная работа:	36
в том числе:	
лекции	14
практические занятия	22
в т.ч. в активной и интерактивной формах	10
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	72
Курсовое проектирование	-
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (<i>часов</i>)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
		всего	лекц ии	практиче ские занятия		
1.	Понятие этики как науки и ее место в деловом общении	10	2	2	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
2.	Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы	10	2	2	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
3.	Профессиональная этика судьи, следователя, прокурора	10	2	2	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
4.	Нравственный аспект	10	2	2	6	Собеседование,

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (<i>часов</i>)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
		всего	лекц ии	практиче ские занятия		
	профессионализма личности.					устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
5.	Элементы профессионального имиджа	9	1	2	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
6.	Корпоративная культура	9	1	2	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
7.	Этика делового общения	12	1	2	9	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
8.	Этикет официальных приемов	12	1	2	9	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
9.	Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий	12	1	2	9	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
10.	Особенности национальной этики и партнерских отношений	14	1	4	9	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
	Всего:	108	14	22	72	

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Общая характеристика профессиональной этики юриста.	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1.	Понятие этики как науки и ее место в деловом общении.	Определение объекта и предмета этики как науки: отношения трудовых коллективов и каждого специалиста в отдельности; нравственные качества личности специалиста; взаимоотношения внутри профессиональных коллективов; особенности профессионального воспитания. Понятие этики в широком и узком смыслах. Взаимосвязь и различие понятий «этика» и «этикет». История развития мировой этики и этикета. Основные категории и задачи этики и этикета. Роль этики в деловой среде.
1.2	Нравственный аспект профессионализма личности.	Профессионализм и отношение к труду как важная характеристика морального облика личности. Исторический и ситуативный характер представлений о профессионализме. Моральные отношения, складывающиеся в процессе труда между людьми: во-первых, отношение к общественному труду, к участникам трудового процесса, во-вторых, моральные отношения, в области соприкосновения интересов профессиональных групп. Нравственные качества работника как один из ведущих элементов его профессиональной пригодности. Профессионализм как элемент профессиональной пригодности. Общие моральные нормы, на которые опирается профессионализм: долг, честность, требовательность к себе и своим коллегам, ответственность за результаты своего труда.
1.3	Профессиональная этика судьи, следователя, прокурора	Соотношение морали и права. Особенности профессиональной деятельности судьи, прокурора, следователя. Нравственное содержание их деятельности. Юридическая этика. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
	Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы.	1. Понятие профессиональной этики и ее место в системе универсальной этики. Роль персональной этики в профессиональной. 2. Основные принципы профессиональной этики. 3. Виды профессиональной этики. 4. Значение Кодексов профессиональной этики для фирм и организаций.
2	Раздел 2. Профессиональный этикет юриста	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
2.1.	Этика делового общения	Диалогические и групповые формы общения и правила их реализации Подготовка к беседе: система подготовки к беседе, план беседы. Структура деловой беседы. Возможные трудности в начале беседы и способы их преодоления. Техника и тактика аргументации. Нейтрализация замечаний собеседника. Принятие

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		решений и завершение беседы. Особенности индивидуальной и групповой беседы. Социально-психологические показатели успешности беседы. Убеждение, способы аргументации, работа с возражениями Понятие о психологическом влиянии и его виды. Подходы к организации влияния.
2.2	Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий	Правила публичного выступления перед аудиторией и посредством СМИ Цели речевой деятельности - основа публичного выступления юриста. Виды публичного выступления: сообщение, доклад, лекция, презентация и другие. Композиционно-логический, языковой, экстралингвистический и паралингвистический уровни речи. Формирование речевых умений разной степени сложности. Переход от диалогической речи к монологической. Тенденции развития речевых умений. Адекватность использования языковых средств. Соотношение интериоризации и экстериоризации публичного выступления. Количественная и качественная специфика аудитории. Основные этапы работы над публичным выступлением. Активное и пассивное владение словом.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
	Элементы профессионального имиджа делового человека.	1. Этика форм делового общения: приветствия, представления, обращения. 2. Этикет в культуре внешности. Одежда для мужчин. Одежда для женщин. Аксессуары.
	Служебный этикет.	1. Правила служебной этики для подчиненных. 2. Этические аспекты начала и окончания рабочего дня, содержания своего рабочего места. 3. Этика субординации.
	Этика делового общения.	1. Правила ведения деловой беседы. Прием делегаций. Визит вежливости. Этика и этикет деловых переговоров. 2. Подготовка к переговорам. Начало переговоров. 3. Техника деловых переговоров.
	Особенности национальной этики и партнерских отношений.	1. Национальные особенности делового общения. Европейская деловая культура. 2. Англия. Франция. Германия. 3. Североамериканская деловая культура. Соединенные Штаты Америки. Канада. 4. Деловая культура Востока и арабских стран. Япония. Китай. Арабские страны.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине предполагает: систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать полученные знания; развитие познавательных способностей и активности студента; формирование самостоятельности мышления; способности к самообразованию и саморазвитию; формирование практических навыков и умений; повышение мотивации студента к научно-познавательной деятельности.

Учебный процесс по дисциплине включает два вида самостоятельной работы: аудиторную и внеаудиторную.

Самостоятельная работа студента по дисциплине включает в себя: подготовку к

аудиторным занятиям (лекция, практическим) и выполнение заданий по темам дисциплины; самостоятельную работу по отдельным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой; выполнение письменных работ; подготовку к промежуточной аттестации.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя перечень основной и дополнительной литературы, фонд оценочных средств по дисциплине.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Понятие этики как науки и ее место в деловом общении	ОК-6 ОПК-9 ПСК-2.8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
2.	Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы	ОК-6 ОПК-9 ПСК-2.8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
3.	Профессиональная этика судьи, следователя, прокурора	ОК-6 ОПК-9 ПСК-2.8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
4.	Нравственный аспект профессионализма личности.	ОК-6 ОПК-9 ПСК-2.8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
5.	Элементы профессионального имиджа	ОК-6 ОПК-9 ПСК-2.8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
6.	Корпоративная культура	ОК-6 ОПК-9 ПСК-2.8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
7.	Этика делового общения	ОК-6 ОПК-9 ПСК-2.8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
			задача, тест, реферат
8.	Этикет официальных приемов	ОК-6 ОПК-9 ПСК-2.8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
9.	Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий	ОК-6 ОПК-9 ПСК-2.8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
10.	Особенности национальной этики и партнерских отношений	ОК-6 ОПК-9 ПСК-2.8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Экзамен или зачет

а) типовые вопросы (задания):

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Понятие этики.
2. Определение объекта и предмета этики как науки
3. Сущность, специфика, свойство и содержание морали
4. Содержание морали
5. Моральные принципы
6. Моральные нормы
7. Функции этики и морали
8. Профессиональная этика
9. Общие и частные принципы профессиональной деятельности
10. Мораль и право
11. Профессионализм и отношение к труду как важная характеристика морального облика личности
12. Нравственные качества работника как один из ведущих элементов его профессиональной пригодности
13. Общие моральные нормы, на которые опирается профессионализм: долг, честность, требовательность к себе и своим коллегам, ответственность за результаты своего труда.
14. Профессиональная этика судьи, следователя, прокурора
15. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности
16. Этика делового общения
17. Диалогические и групповые формы общения и правила их реализации
18. Особенности деловой беседы

19. Убеждение, способы аргументации, работа с возражениями
20. Понятие о психологическом влиянии и его виды
21. Правила публичного выступления перед аудиторией и посредством СМИ
22. Композиционно-логический, языковой, экстралингвистический и паралингвистический уровни речи
23. Соотношение интериоризации и экстериоризации публичного выступления
24. Основные этапы работы над публичным выступлением
25. Элементы профессионального имиджа делового человека.
26. Служебный этикет.
27. Особенности национальной этики и партнерских отношений
28. Этика делового общения: письменная речь
29. Этика делового общения: устная речь
30. Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий: презентация, пресс-конференция
31. Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий: выставка, день открытых дверей.

Примерный перечень практикоориентированных заданий:

1. Приведите примеры моральных принципов, норм и ценностей.
 2. Раскройте содержание основных функций этики.
 3. Раскройте содержание понятия делового этикета
 4. Поставьте в соответствие название визитки и её содержание
- | Название визитки | Содержание |
|------------------|--|
| 1. Корпоративная | а. название фирмы, логотип, адрес фирмы., её контактные координаты имя, фамилия, должность, рабочие координаты. |
| 2. Личная | б. название фирмы, логотип, адрес фирмы., её контактные координаты, имя, фамилия, должность, рабочие и домашние координаты |
| 3. Персональная | с. название фирмы, логотип, адрес фирмы., её контактные координаты |
5. Перечислите базовые компоненты структуры кодекса корпоративной этики организации.
 6. Поставьте в соответствие функцию деловой одежды и её содержание

Функция	Содержание
1. Ориентационная роль	а. одежда является маркером социальной роли и статуса индивида, подчёркивает статусные различия и даёт представление об его роли в социальной иерархии
2. Самовыражение	б. одежда подчёркивает индивидуальность человека
3. Функция идентификации	с. на основе одежды, манеры её ношения формируются поведенческие установки

7. Поставьте в соответствие тип линии и психологические особенности её восприятия.

Тип линии	Психологически особенности восприятия
1. плавные, круглые, овальные	a. ассоциируются с резкостью, динамикой, агрессивностью
2. прямые	b. ассоциируется с равновесием, четкостью, стабильностью, устойчивостью, «мужским началом».
3. зигзагообразные	c. оказывают на умиротворяющее, благотворное воздействие.
4. волнистые, спиралеобразные	d. символизируют изменчивость, Непостоянство, суетливость, непредсказуемость, женское начало».

8. Поставьте в соответствие направление линии и психологические особенности её восприятия

направление	психологические особенности восприятия
1. горизонтальные линии	a. выражает динамику, напряжение, неустойчивость, неожиданность, резкую перемену
2. диагональные линии.	b. Символизирует устойчивость, равновесие, «земное начало
3. вертикальные линии.	c. Символизируют легкость, невесомость, устремлённость вверх, преодоление земного притяжения, «духовное начало».

9. Поставьте в соответствие вид жестов и его примеры

вид жестов	примеры жестов
1. Жесты открытости	a. клинообразное положение рук; кисти рук сцеплены сзади; подбородок высоко поднят; указующий перст"; поза на стуле "верхом"
2. Жесты доминирования и демонстративной уверенности	b. несжатые ладони; расправленные плечи прямой взгляд; свободное расслабленное положение корпуса
3. Жесты закрытости	c. палец у виска; наклонённая вбок голова, почёсывание подбородка
4. Жесты оценки, заинтересованности, принятия решения	d. откашливание; ерзание в кресле; руки у рта в момент произнесения речи, отведение глаз в сторону, ослабление воротничка
5. Жесты готовности к действию	e. сжатые кулаки; руки, упёртые в бока; приподнимание на носках
6. Жесты неуверенности	f. корпус вперед; собеседник сидит на кончике стула
7. Жесты, выражающие агрессивность	g. скрещенные на груди руки; скрещенные ноги; отгораживание «барьерами» из предметов

10. Поставьте в соответствие компонент общения и его содержание.

Компонент общения	Содержание компонента общения
1. интерактивный	а. заключается в обмене информацией между общающимися людьми
2. коммуникативный	б. представляет собой процесс восприятия, оценки и понимания партнерами по общению друг друга. т.е. процесс формирования представления о другом человеке
3. перцептивный	с. проявляется в обмене между участниками общения действиями, процесс стимулирования друг друга и адекватного реагирования на действия другого

11. Приведите пример деструктивной техники общения _____.

б) критерии оценивания компетенций (результатов), описание шкалы оценивания:

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «незачтено».

При определении критерия выставления оценок учитываются уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Важное значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, а также общий кругозор студента.

При выставлении оценки преподаватель руководствуется следующим:

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если дан ответ на теоретический вопрос и выполнено практикоориентированное задание. Содержание ответов свидетельствует о базовых знаниях студента по дисциплине и о его умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Оценка **«незачтено»** выставляется студенту, если не дан ответ на теоретический вопрос или не выполнено практикоориентированное задание, а также, если содержание ответов свидетельствует об отсутствии базовых знаний студента по дисциплине и о его неумении решать профессиональные задачи.

6.2.2. Текущий контроль

Оценочные средства для осуществления текущего контроля по дисциплине содержатся в Фонде оценочных средств.

Критерии оценивания знаний, умений и навыков студентов при проведении текущего контроля с использованием различных оценочных средств представлены ниже.

А) Собеседование и устный опрос

Аналитическая шкала оценивания ответов на устные вопросы

Уровни / критерии	Недостаточный уровень	Базовый уровень (1 балл)	Повышенный уровень (2 балла)
Полнота раскрытия вопроса	Вопрос не раскрыт либо ответ основан на недостоверной	Вопрос раскрыт, отвечающий ясно и грамотно излагает	Ответ содержит полную информацию по вопросу,

	информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	материал, основываясь на учебной литературе, владеет необходимой терминологией	основанную на учебной и дополнительной специальной литературе, ответ сопровождается демонстрационным материалом
--	---	--	---

Б) Учебная задача и комплексная ситуационная задача

Аналитическая шкала оценивания решения учебных задач и комплексных ситуационных заданий

<i>Уровни / критерии</i>	<i>Недостаточный уровень</i>	<i>Базовый уровень (1 балл)</i>	<i>Повышенный уровень (2 балла)</i>
Самостоятельность выполнения задания	Помощь преподавателя требовалась постоянно	Помощь преподавателя требовалась иногда	Помощь преподавателя не требовалась
Детальность анализа ситуации, изложенной в казусе	Не проведен анализ ситуации, изложенной в казусе	Проведен общий анализ ситуации, изложенной в казусе	Проведен детальный анализ ситуации, изложенной в казусе с подробной характеристикой её элементов
Полнота и обоснованность сделанных выводов	Выводы по задаче не сделаны	Сделан общий вывод по задаче	Сделан детальный и обоснованный вывод по задаче

В) Тест

Критерии оценивания теста

Тест рубежного контроля включает от 10 до 30 заданий. Верное выполнение каждого задания оценивается в 0,5 балла. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Частично правильные ответы на задание не предусмотрены. Общий тестовый балл определяется суммой баллов, полученных за верное выполнение заданий теста. Время тестирования - 1,5 минуты на одно задание.

Г) Реферат

Реферат - это индивидуальная научно-исследовательская работа студента. При выполнении реферата необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы с различных позиций и точек зрения, сформулировать самостоятельные выводы.

Критерии оценивания реферата

Реферат оценивается преподавателем по зачетной системе исходя из следующих критериев:

- степень освещенности теоретического вопроса;
- использование специальной научной литературы;

- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- аккуратность оформления.

Реферат не зачитывается, если: выполнен не по соответствующей теме; базируется на устаревших источниках; тождественен реферату другого студента; не раскрывает существа темы.

Если представленный реферат не отвечает установленным требованиям, он возвращается студенту. Преподаватель отмечает недостатки и дает рекомендации по их устранению.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Порядок оценки учебной деятельности студентов по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки деятельности обучающихся КемГУ» от 30 декабря 2015 г.

Комбинация различных оценочных мероприятий и баллов представлена в таблице рейтинг-плана.

Рейтинг-план дисциплины

<i>№</i>	<i>Контрольные мероприятия и средства оценивания</i>	<i>Кол-во баллов за конкретное задание</i>	<i>Кол-во мероприятий за семестр</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1	Виды оценочных средств, используемых на практических занятиях:			
1.1	Ответ на устный вопрос, участие в дискуссии	2	10	20
1.2	Решение учебной или ситуативной задачи	3	10	30
1.3	Тестирование	10	3	30
1.4	Участие в деловой игре или в иных мероприятиях, проводимых в интерактивной форме	5	1	5
Виды оценочных средств, используемых для контроля самостоятельной работы:				
2	Реферат	5	1	5
3	Научный доклад, заслушанный на научной студенческой секции или научно-практической конференции	10	1	10

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и специалитета / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Эл. текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2018. - 262 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/BDD9213C-FC0A-41E6-A748-8CCD3557CFF3#page/1>

Дополнительная учебная литература:

1. Кони, А. Ф. Нравственные начала в уголовном процессе. Избранные работы [Электронный ресурс] / А. Ф. Кони. - Эл. текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2018. - 148 с. – (Антология мысли). - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/8F7AA9AD-6F97-4B8D-9440-F7B52EC536D4#page/1>
2. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" / В. Я. Кикоть, И.И. Аминов, А. А. Гришин–; под ред. В. Я. Кикотя - Эл. текстовые данные. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 559 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=882209>
3. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. - Эл. текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2018. - 137 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/0D3153F3-AF0B-4FAF-8002-5F78C9E49879#page/1>

8. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru/> – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства.
2. <http://www.consultant.ru/> - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-плюс).
3. www.pravo.ru - Справочно-правовая система (раздел «Судебная база»).
4. www.rg.ru – сервер «Российской газеты» - официального источника опубликования федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

А) Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

С целью успешного освоения лекционного материала по дисциплине рекомендуется осуществлять его конспектирование.

Механизм конспектирования лекции составляют:

- восприятие смыслового сегмента речи лектора с одновременным выделением значимой информации;
- выделение информации с ее параллельным свертыванием в смысловой сегмент;
- перенос смыслового сегмента в знаковую форму для записи посредством выделенных опорных слов;
- запись смыслового сегмента с одновременным восприятием следующей информации.

Б) Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям включает в себя изучение рекомендованной учебной и специальной литературы.

При подготовке к ответу на теоретические вопросы необходимо уяснить содержание и значение основных понятий и категорий дисциплины. Большую помощь при изучении дисциплины может оказать знакомство с публикациями в рекомендованных преподавателем журналах.

К ответам студентов на вопросы по дисциплине предъявляются следующие требования:

- четко сформулируйте проблему, которую необходимо раскрыть;
- изложите свою точку зрения на рассматриваемый вопрос, аргументируйте ее, подкрепите соответствующим материалом, ссылками на источники;
- сделайте выводы, которые вытекают из сказанного;
- запишите заключение, сделанное преподавателем в конце занятия.

Решать практические задачи рекомендуется в следующей последовательности:

1. внимательно прочитать условие задачи;
2. определить знание, каких институтов позволит ответить на поставленные вопросы;
3. сформулировать выводы по задаче, подкрепив их ссылками на источники.

Решение задачи рекомендуется записывать в специально отведенную для этих целей тетрадь.

В) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Вся учебная деятельность студента – это различные виды, формы и уровни самостоятельной работы, поэтому она является ведущей формой обучения в вузе.

Аудиторная самостоятельная работа проводится в ходе: 1) лекционных занятий; 2) практических занятий.

Самостоятельная работа студентов на лекции включает в себя умение слушать внимательно, выделять тезисы, которые составляют основу излагаемых проблем и логику доказательств основных положений изучаемой темы, выделять главное в содержании лекции, конспектировать.

Результатом самостоятельной работы студентов на лекционном занятии является написание конспекта лекции. Конспект лекции по дисциплине может включать основные блоки материала, проблемные вопросы к ним, ссылки на источники. Специфика конспектирования лекции заключается в особенностях обработки получаемой информации, в ее свертывании, что позволяет позднее восстановить коммуникативно-информационный процесс лекционного занятия.

Конспект лекции позволяет не только возвращаться к воспринятой ранее информации, но и совершенствовать ее, использовать на практике, расширять в ходе работы с рекомендованными нормативными актами и литературой. Конспект лекции позволяет хранить систему знаков, стимулирующих развертывание полученной информации.

После лекции самостоятельная работа студентов заключается в последующей работе над содержанием лекции (заметки на полях), понятиями, составлением собственного плана изучения явления.

К традиционным формам самостоятельной работы на практическом занятии относятся: работа с текстами источников, заполнение таблиц, контрольные работы, развернутое оппонирование по теоретическим сообщениям, тестовые занятия различных уровней, вопросы для самопроверки.

К специфическим формам самостоятельной работы на практических занятиях по дисциплине относятся: решение практических задач и казусов; реферативный обзор статей в журналах; подбор примеров и моделирование различных практических ситуаций.

Для проверки результатов самостоятельной работы используются следующие формы контроля: 1. Устные опросы и собеседования на практических занятиях; 2. Проверка решения учебных задач и комплексных ситуативных заданий (в устной форме на практическом занятии); 3. Проверка результатов тестов; 4. Заслушивание докладов и проверка рефератов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются такие информационные технологии как:

1. Проведение лекций с использованием электронного конспекта слайд-презентаций.
2. При подготовке к практическим занятиям используются учебные материалы, размещенные в электронных библиотечных системах, доступ к которым с компьютеров НФИ КемГУ является свободным, а с домашних компьютеров – авторизованным.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины производится на базе лекционных учебных аудиторий НФИ КемГУ, обеспеченных мультимедийным оборудованием. Для проведения лекций по всем разделам курса необходим компьютер с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами: проектор; колонки; средства для просмотра презентаций MS PowerPoint; программа для просмотра видео файлов.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья преподавателем дисциплины разрабатываются адаптированные задания и дополнительные наглядные материалы с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Составитель (и): Преп. Добрынина О.А.

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))