

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d59210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан



Л.А. Юрьева

12 февраля 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

Б.1.Б.34 Профессиональная управленческая деятельность

Код, название дисциплины

Специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация

Прокурорская деятельность

уровень образования

специалитет

Квалификация

юрист

Форма обучения

очная

Новокузнецк 2018

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
- 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
- 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы
- 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - а) основная учебная литература
 - б) дополнительная учебная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Иные сведения и материалы
- 12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы специалитета обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<i>Коды компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ОПК-6	способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способность толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать основы теории управления, технологии принятия организационно-управленческих решений в сфере своей профессиональной деятельности; методы оценки альтернатив принимаемых организационно-управленческих решений с учетом социальных, этнических, психологических, конфессиональных и культурных различий уметь использовать различные методы принятия организационно-управленческих решений с учетом социальных, этнических, конфессиональных, психологических и культурных различий владеть методами принятия организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности; способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений социальных, этнических, конфессиональных, психологических и культурных различий
ПСК-2.9	способность использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами	знать структуру органов прокуратуры в Российской Федерации; основы организации труда и управления в органах прокуратуры; правила работы с автоматизированными информационными комплексами, в том числе ведомственными уметь принимать управленческие решения, основанные на нормах права; использовать современные автоматизированные информационные средства для создания, обработки, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач владеть навыками организации труда и

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		управления в органах прокуратуры; навыками поиска и обработки правовой информации с применением современных информационных технологий; навыками работы с современными автоматизированными информационными комплексами для решения профессиональных задач
ПСК-2.10	способность реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры	знать сущность прокурорской деятельности, правовые нормы, регулирующие деятельность органов прокуратуры; основные принципы организации и деятельности прокуратуры по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; основы организации и методики прокурорского надзора, а также его пределы уметь применять нормы материального и процессуального права в прокурорской деятельности; определять меры прокурорского реагирования в различных ситуациях владеть навыками работы с нормативными актами, регламентирующими надзорную и иную прокурорскую деятельность; навыками работы с законодательными и подзаконными нормативными правовыми актами, исполнение которых проверяется в рамках прокурорской проверки; навыками организации и осуществления прокурорской деятельности, включая организацию и проведение прокурорских проверок

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой / вариативной части образовательной программы, является обязательной / выборной.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.).

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	56
Аудиторная работа:	56
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	38
в т.ч. в активной и интерактивной формах	10
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	16
Курсовое проектирование	-
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (<i>часов</i>)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
		всего	лекц ии	практиче ские занятия		
1.	Ведение профессиональную управленческую деятельность: понятие, основные предметные области в	16	4	8	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
2.	Технологии планирования профессиональной деятельности в	16	4	8	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
3.	Система повышения профессиональной квалификации	17	5	8	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача,

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (<i>часов</i>)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
			всего	лекц ии		
						комплексная ситуационная задача, тест, реферат
4.	Организационно- управленческие компетенции					

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Ведение в профессиональную управленческую деятельность: понятие, основные предметные области	Понятие и особенности организационно-управленческой деятельности. Категория «управление»: основные подходы к содержанию. Управление как элемент организационно-управленческой деятельности. Организация как механизм и форма жизни коллектива. Руководство и власть как инструменты управления коллективной деятельностью. Формирование организационно-управленческих компетенций в высшем юридическом образовании и при осуществлении профессиональной деятельности.
2.	Технологии планирования в профессиональной деятельности	Планирование и его особенности в сфере профессиональной деятельности юриста. Маркетинг как инструмент разработки плана. Требования к стратегическому плану. Управление планированием. Система показателей плана. Стратегическое планирование и SWOT-анализ. Стратегическое планирование и GAP-анализ. Планирование и управление временем.
3.	Система повышения профессиональной квалификации	Понятие, цели и задачи повышения профессиональной квалификации. Способы повышения профессиональной квалификации. Планирование повышения

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		профессиональной квалификации. Периодичность повышения профессиональной квалификации.
4.	Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности	Особенности современной системы управления персоналом. Системные условия формирования эффективного коллектива. Профессиональное поведение юриста. Профессиональная деформация юриста. Актуальные проблемы кадровой политики в сфере профессиональной деятельности юриста.

Содержание практических занятий

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Ведение профессиональную управленческую деятельность: понятие, основные предметные области	1.1. Понятие организационно-управленческой деятельности 1.2. Управление как элемент организационно-управленческой деятельности 1.3. Организация как механизм и форма жизни коллектива 1.4. Особенности организационно-управленческой деятельности 1.5. Формирование организационно-управленческих компетенций
2.	Технологии планирования профессиональной деятельности	2.1. Планирование и его особенности в сфере профессиональной деятельности юриста 2.2. Требования к стратегическому плану 2.3. Управление планированием 2. 4. Планирование и управление временем
3.	Система повышения профессиональной квалификации	3.1.Понятие и способы повышения профессиональной квалификации 3.2.Планирование повышения профессиональной квалификации
4.	Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности	4.1. Особенности современной системы управления персоналом 4.2. Системные условия формирования эффективного коллектива 4.3. Профессиональное поведение юриста 4.4. Профессиональная деформация юриста

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине предполагает: систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать полученные знания; развитие познавательных способностей и активности студента; формирование самостоятельности мышления; способности к самообразованию и саморазвитию; формирование практических навыков и умений; повышение мотивации студента к научно-

познавательной деятельности.

Учебный процесс по дисциплине включает два вида самостоятельной работы: аудиторную и внеаудиторную.

Самостоятельная работа студента по дисциплине включает в себя: подготовку к аудиторным занятиям (лекция, практическим) и выполнение заданий по темам дисциплины; самостоятельную работу по отдельным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой; выполнение письменных работ; подготовку к промежуточной аттестации.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя перечень основной и дополнительной литературы, фонд оценочных средств по дисциплине.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
5.	Ведение в профессиональную управленческую деятельность: понятие, основные предметные области	ОПК-6 ПСК-2.9 ПСК-2.10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
6.	Технологии планирования в профессиональной деятельности	ОПК-6 ПСК-2.9 ПСК-2.10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
7.	Система повышения профессиональной квалификации	ОПК-6 ПСК-2.9 ПСК-2.10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
8.	Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности	ОПК-6 ПСК-2.9 ПСК-2.10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Экзамен или зачет

а) типовые вопросы (задания):

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Что понимается под организационно-управленческой деятельностью?
2. Что определяет управление как особый класс деятельности?
3. Что является продуктом деятельности управления?
4. Что определяет организацию как особый класс деятельности?
5. Что является продуктом деятельности организации?
6. Что определяет руководство как особый класс деятельности?
7. Что является продуктом деятельности руководства?
8. Какие направления деятельности можно выделить в системе управления?
9. Охарактеризуйте технологии планирования в профессиональной деятельности.
10. Каким образом сочетается индивидуальное и организационное планирование карьеры?

11. Какова внутренняя связь между планированием и принятием решения?
12. Что такое управление временем?
13. Что включается в систему повышения профессиональной квалификации?
14. Что такое профессионализм и каковы его характерные черты?
15. Каковы особенности построения карьеры в современных условиях?
16. В чем сущность профессионально важных качеств в деятельности юриста?

Примерный перечень практикоориентированных заданий:

1. Сделайте сравнительный анализ моделей управления временем и определите наиболее эффективную из них, аргументируйте выбор.
2. Проведите сравнительный анализ личностных и квалификационных требований к профессии юриста с учетом профессиональной специализации: следователь, судья, прокурор.
3. Напишите эссе на тему: «Я и моя карьера».
4. Дайте характеристику основных этапов работы с кадровым резервом.

б) критерии оценивания компетенций (результатов), описание шкалы оценивания:

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «незачтено».

При определении критерия выставления оценок учитываются уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Важное значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, а также общий кругозор студента.

При выставлении оценки преподаватель руководствуется следующим:

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если дан ответ на теоретический вопрос и выполнено практикоориентированное задание. Содержание ответов свидетельствует о базовых знаниях студента по дисциплине и о его умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Оценка **«незачтено»** выставляется студенту, если не дан ответ на теоретический вопрос или не выполнено практикоориентированное задание, а также, если содержание ответов свидетельствует об отсутствии базовых знаний студента по дисциплине и о его неумении решать профессиональные задачи.

6.2.2. Текущий контроль

Оценочные средства для осуществления текущего контроля по дисциплине содержатся в Фонде оценочных средств.

Критерии оценивания знаний, умений и навыков студентов при проведении текущего контроля с использованием различных оценочных средств представлены ниже.

А) Собеседование и устный опрос

Аналитическая шкала оценивания ответов на устные вопросы

Уровни / критерии	Недостаточный уровень	Базовый уровень (1 балл)	Повышенный уровень (2 балла)
Полнота раскрытия вопроса	Вопрос не раскрыт либо ответ основан на недостоверной информации,	Вопрос раскрыт, отвечающий ясно и грамотно излагает материал,	Ответ содержит полную информацию по вопросу, основанную на

	выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	основываясь на учебной литературе, владеет необходимой терминологией	учебной и дополнительной специальной литературе, ответ сопровождается демонстрационным материалом
--	--	---	---

Б) Учебная задача и комплексная ситуационная задача

Аналитическая шкала оценивания решения учебных задач и комплексных ситуационных заданий

<i>Уровни / критерии</i>	<i>Недостаточный уровень</i>	<i>Базовый уровень (1 балл)</i>	<i>Повышенный уровень (2 балла)</i>
Самостоятельность выполнения задания	Помощь преподавателя требовалась постоянно	Помощь преподавателя требовалась иногда	Помощь преподавателя не требовалась
Детальность анализа ситуации, изложенной в казусе	Не проведен анализ ситуации, изложенной в казусе	Проведен общий анализ ситуации, изложенной в казусе	Проведен детальный анализ ситуации, изложенной в казусе с подробной характеристикой её элементов
Полнота и обоснованность сделанных выводов	Выводы по задаче не сделаны	Сделан общий вывод по задаче	Сделан детальный и обоснованный вывод по задаче

В) Тест

Критерии оценивания теста

Тест рубежного контроля включает от 10 до 30 заданий. Верное выполнение каждого задания оценивается в 0,5 балла. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Частично правильные ответы на задание не предусмотрены. Общий тестовый балл определяется суммой баллов, полученных за верное выполнение заданий теста. Время тестирования - 1,5 минуты на одно задание.

Г) Реферат

Реферат - это индивидуальная научно-исследовательская работа студента. При выполнении реферата необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы с различных позиций и точек зрения, сформулировать самостоятельные выводы.

Критерии оценивания реферата

Реферат оценивается преподавателем по зачетной системе исходя из следующих критериев:

- степень освещенности теоретического вопроса;
- использование специальной научной литературы;
- творческий подход к разработке темы;

- правильность и научная обоснованность выводов;
- аккуратность оформления.

Реферат не зачитывается, если: выполнен не по соответствующей теме; базируется на устаревших источниках; тождественен реферату другого студента; не раскрывает существа темы.

Если представленный реферат не отвечает установленным требованиям, он возвращается студенту. Преподаватель отмечает недостатки и дает рекомендации по их устранению.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Порядок оценки учебной деятельности студентов по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки деятельности обучающихся КемГУ» от 30 декабря 2015 г.

Комбинация различных оценочных мероприятий и баллов представлена в таблице рейтинг-плана.

Рейтинг-план дисциплины

№	Контрольные мероприятия и средства оценивания	Кол-во баллов за конкретное задание	Кол-во мероприятий за семестр	Максимальное количество баллов
1	Виды оценочных средств, используемых на практических занятиях:			
1.1	Ответ на устный вопрос, участие в дискуссии	2	10	20
1.2	Решение учебной или ситуативной задачи	3	10	30
1.3	Тестирование	10	3	30
1.4	Участие в деловой игре или в иных мероприятиях, проводимых в интерактивной форме	5	1	5
	Виды оценочных средств, используемых для контроля самостоятельной работы:			
2	Реферат	5	1	5
3	Научный доклад, заслушанный на научной студенческой секции или научно-практической конференции	10	1	10

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Эл. текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2018. - 410 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/9F886319-ED3E-4737-8CF5-8CE006B36BA5#page/1>

Дополнительная учебная литература:

1. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Эл. текстовые данные. - Москва : Эл. текстовые данные. - Москва, 2018. - 270 с. (серия : Специалист). - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/1A3AE126-A86A-410B-8649-69896B92F0F6#page/1>
2. Передня, Д. Г. Управленческая культура в системе органов внутренних дел [Электронный ресурс] : монография / Д. Г. Передня. - Эл. текстовые данные. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 103 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=858512>

8. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru/> – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства.
2. <http://www.consultant.ru/> - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-плюс).
3. www.pravo.ru - Справочно-правовая система (раздел «Судебная база»).
4. www.rg.ru – сервер «Российской газеты» - официального источника опубликования федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

А) Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

С целью успешного освоения лекционного материала по дисциплине рекомендуется осуществлять его конспектирование.

Механизм конспектирования лекции составляют:

- восприятие смыслового сегмента речи лектора с одновременным выделением значимой информации;
- выделение информации с ее параллельным свертыванием в смысловой сегмент;
- перенос смыслового сегмента в знаковую форму для записи посредством выделенных опорных слов;
- запись смыслового сегмента с одновременным восприятием следующей информации.

Б) Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям включает в себя изучение рекомендованной учебной и специальной литературы.

При подготовке к ответу на теоретические вопросы необходимо уяснить содержание и значение основных понятий и категорий дисциплины. Большую помощь при изучении дисциплины может оказать знакомство с публикациями в рекомендованных преподавателем журналах.

К ответам студентов на вопросы по дисциплине предъявляются следующие требования:

- четко сформулируйте проблему, которую необходимо раскрыть;
- изложите свою точку зрения на рассматриваемый вопрос, аргументируйте ее, подкрепите соответствующим материалом, ссылками на источники;
- сделайте выводы, которые вытекают из сказанного;
- запишите заключение, сделанное преподавателем в конце занятия.

Решать практические задачи рекомендуется в следующей последовательности:

1. внимательно прочитать условие задачи;
2. определить знание, каких институтов позволит ответить на поставленные вопросы;
3. сформулировать выводы по задаче, подкрепив их ссылками на источники.

Решение задачи рекомендуется записывать в специально отведенную для этих целей тетрадь.

В) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Вся учебная деятельность студента – это различные виды, формы и уровни самостоятельной работы, поэтому она является ведущей формой обучения в вузе.

Аудиторная самостоятельная работа проводится в ходе: 1) лекционных занятий; 2) практических занятий.

Самостоятельная работа студентов на лекции включает в себя умение слушать внимательно, выделять тезисы, которые составляют основу излагаемых проблем и логику доказательств основных положений изучаемой темы, выделять главное в содержании лекции, конспектировать.

Результатом самостоятельной работы студентов на лекционном занятии является написание конспекта лекции. Конспект лекции по дисциплине может включать основные блоки материала, проблемные вопросы к ним, ссылки на источники. Специфика конспектирования лекции заключается в особенностях обработки получаемой информации, в ее свертывании, что позволяет позднее восстановить коммуникативно-информационный процесс лекционного занятия.

Конспект лекции позволяет не только возвращаться к воспринятой ранее информации, но и совершенствовать ее, использовать на практике, расширять в ходе работы с рекомендованными нормативными актами и литературой. Конспект лекции позволяет хранить систему знаков, стимулирующих развертывание полученной информации.

После лекции самостоятельная работа студентов заключается в последующей работе над содержанием лекции (заметки на полях), понятиями, составлением собственного плана изучения явления.

К традиционным формам самостоятельной работы на практическом занятии относятся: работа с текстами источников, заполнение таблиц, контрольные работы, развернутое оппонирование по теоретическим сообщениям, тестовые занятия различных уровней, вопросы для самопроверки.

К специфическим формам самостоятельной работы на практических занятиях по дисциплине относятся: решение практических задач и казусов; реферативный обзор статей в журналах; подбор примеров и моделирование различных практических ситуаций.

Для проверки результатов самостоятельной работы используются следующие формы контроля: 1. Устные опросы и собеседования на практических занятиях; 2. Проверка решения учебных задач и комплексных ситуативных заданий (в устной форме на практическом занятии); 3. Проверка результатов тестов; 4. Заслушивание докладов и проверка рефератов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются такие информационные технологии как:

1. Проведение лекций с использованием электронного конспекта слайд-презентаций.
2. При подготовке к практическим занятиям используются учебные материалы, размещенные в электронных библиотечных системах, доступ к которым с компьютеров НФИ КемГУ является свободным, а с домашних компьютеров – авторизованным.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины производится на базе лекционных учебных аудиторий НФИ КемГУ, обеспеченных мультимедийным оборудованием. Для проведения лекций по всем разделам курса необходим компьютер с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами: проектор; колонки; средства для просмотра презентаций MS PowerPoint; программа для просмотра видео файлов.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья преподавателем дисциплины разрабатываются адаптированные задания и дополнительные наглядные материалы с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Составитель (и): Зав. каф. УПиП Писаревская Е.А., декан ЮФ Юрьева Л.А.

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))