

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d59210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан



Л.А. Юрьева

12 февраля 2018 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Б.1.Б.38 Жилищное право**

*Код, название дисциплины*

Специальность

**40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

Специализация

**Прокурорская деятельность**

уровень образования

**специалитет**

Квалификация

**юрист**

Форма обучения

**очная**

Новокузнецк 2018

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
- 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
- 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы
- 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - а) основная учебная литература
  - б) дополнительная учебная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Иные сведения и материалы
- 12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы специалитета обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<i>Коды компетенции</i>	<b>Результаты освоения ОПОП</b> <i>Содержание компетенций</i>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ПК-4	способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p><b>знать</b> предмет, структуру и принципы жилищного законодательства; виды жилищного фонда; особенности правового статуса субъектов жилищных правоотношений; состав жилищно-коммунальных услуг и требования, предъявляемые к их качеству; структуру и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги; последствия нарушений правовых норм субъектами жилищных правоотношений; методы контроля за соблюдением правовых норм субъектами жилищных правоотношений; меры ответственности, применяемые за правонарушения в жилищной сфере, в том числе за самовольное переустройство и перепланировку жилого помещения</p> <p><b>уметь</b> давать юридическую оценку соответствия поведения субъектов правоотношений нормам жилищного законодательства; обеспечивать соблюдение жилищного законодательства Российской Федерации субъектами права, в том числе при проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении жилищно-коммунальных услуг, при признании жилого помещения непригодным для проживания</p> <p><b>владеть</b> методами анализа судебной практики по вопросам пользования жилыми помещениями, оказания жилищно-коммунальных услуг; методикой квалификации правонарушений в жилищной сфере; навыками принятия необходимых мер защиты прав участников жилищных правоотношений; навыками применения мер юридической ответственности за правонарушения в жилищной сфере</p>

## 2. Место дисциплины в структуре в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой / вариативной части образовательной программы, является обязательной / выборной.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.).

### 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	60
Аудиторная работа:	60
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	36
в т.ч. в активной и интерактивной формах	20
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	48
Курсовое проектирование	-
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	практические занятия		

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
			всего	лекц ии		
1.	Общие вопросы жилищного законодательства	14	2	4	8	Собеседование, дискуссия, решение учебных задач
2.	Жилищный фонд	14	2	4	8	Собеседование, решение учебных задач, комплексных ситуационных заданий, тестирование
3.	Пользование жилыми помещениями частного жилищного фонда	18	4	6	8	Собеседование, решение учебных задач, комплексных ситуационных заданий
4.	Пользование жилыми помещениями в домах государственного и муниципального жилищных фондов	16	4	6	6	Собеседование, решение учебных задач, комплексных ситуационных заданий, тестирование
5.	Правовое положение жилищных кооперативов и товариществ собственников жилья	14	4	4	6	Собеседование, решение учебных задач, комплексных ситуационных заданий, проверка реферата
6.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	16	4	6	6	Собеседование, решение комплексных ситуационных заданий, тестирование
7.	Управление многоквартирным домом	16	4	6	6	Собеседование, решение учебных задач,

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
		всего	лекц ии	практиче ские занятия		
						комплексных ситуационных заданий, деловая игра
	Всего:	108	24	36	48	

#### 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

##### Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общие вопросы жилищного законодательства	<p>Предмет и задачи спецкурса. Жилищное законодательство Российской Федерации: понятие, структура, основные этапы развития, принципы, соотношение с гражданским законодательством.</p> <p>Конституционное право граждан РФ на жилище, способы его реализации в современных условиях.</p> <p>Понятие и содержание жилищных правоотношений. Элементы жилищных правоотношений: объекты жилищных правоотношений (понятие жилого помещения, виды, требования, предъявляемые к жилым помещениям); субъекты жилищных правоотношений; основания возникновения жилищных правоотношений.</p>
2	Жилищный фонд	<p>Понятие и классификация жилищного фонда. Способы формирования жилищного фонда. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое. Переустройство и перепланировка жилого помещения.</p> <p>Государственный и муниципальный жилищные фонды: понятие, состав, способы формирования. Фонд социального использования как составная часть государственного и муниципального жилищных фондов: понятие, особенности правового режима. Специализированный жилищный фонд как составная часть государственного и муниципального жилищных фондов: понятие, состав, порядок формирования.</p> <p>Частный жилищный фонд: понятие, состав, способы формирования.</p> <p>Государственный учет жилищного фонда, Государственный контроль за его использованием и сохранностью.</p>

3	<p>Пользование жилыми помещениями частного жилищного фонда.</p>	<p>Пользование жилыми помещениями, находящимися в собственности граждан. Жилищные права и обязанности собственников жилых помещений: возникновение, содержание и пределы осуществления, прекращение.</p> <p>Жилищные права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения: круг членов семьи, основания возникновения, содержание и пределы осуществления, прекращение. Правовое положение бывших членов семьи собственника.</p> <p>Жилищные права и обязанности отказополучателей и получателей ренты: основания возникновения, содержание, пределы осуществления, прекращение.</p> <p>Пользование жилыми помещениями, находящимися в собственности юридических лиц.</p> <p>Понятие многоквартирного дома. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме: понятие, состав. Право общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. цикла.</p>
4	<p>Пользование жилыми помещениями в домах государственного и муниципального жилищных фондов</p>	<p>Пользование жилыми помещениями, предоставляемыми по договору социального найма. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма. Понятие и общая характеристика договора социального найма. Элементы договора социального найма: стороны, предмет, форма, цена. Содержание договора социального найма. Прекращение и расторжение договора социального найма: основания порядок, последствия. Особенности пользования жилыми помещениями по договорам социального найма в коммунальных квартирах.</p> <p>Пользование жилыми помещениями, предоставленными по договорам найма специализированного жилого помещения. Предоставление специализированных жилых помещений. Понятие и содержание договора найма специализированного жилого помещения. Прекращение и расторжение договора найма специализированного жилого помещения: основания, порядок, последствия.</p>
5	<p>Правовое положение жилищных кооперативов и товариществ собственников жилья</p>	<p>Понятие, виды и отличительные признаки жилищных кооперативов.</p> <p>Правовое положение членов жилищных кооперативов: права, обязанности, возникновение и прекращение членства. Пользование жилыми помещениями в доме жилищного кооператива. Пользование жилыми помещениями в многоквартирном доме в случае выплаты паевого взноса полностью.</p> <p>Понятие и отличительные признаки товарищества собственников жилья.</p> <p>Правовое положение членов товарищества собственников жилья: права, обязанности, возникновение и прекращение членства.</p>
6	<p>Плата за жилое помещение и коммунальные услуги</p>	<p>Лица, обязанные вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.</p> <p>Структура и порядок расчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Порядок внесения платы.</p> <p>Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Меры социальной поддержки.</p> <p>Ответственность в сфере жилищно-коммунальных услуг. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанности по предоставлению жилищно-коммунальных услуг.</p>
7	<p>Управление многоквартирным домом</p>	<p>Способы управления многоквартирным домом. Выбор способа управления. Управление многоквартирным домом, все помещения которого находятся в государственной или муниципальной собственности.</p>

### Содержание практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий
Раздел 1	1. Жилищное законодательство. 2. Конституционное право граждан РФ на жилище. 3. Понятие и элементы жилищных правоотношений.
Раздел 2	1. Понятие и виды жилищных фондов. 2. Способы формирования жилищного фонда. 3. Государственный учет жилищного фонда. 4. Государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль.
Раздел 3	1. Правовое положение собственника жилого помещения. 2. Право общей долевой собственности на общее имущество многоквартирного дома. 3. Правовое положение членов семьи собственника, отказополучателей и получателей ренты.
Раздел 4	1. Предоставление жилых помещений по договору социального найма. 2. Общая характеристика договора социального найма. 3. Изменение и расторжение договора социального найма. 4. Предоставление жилых помещений из специализированного жилищного фонда. 5. Правовое положение нанимателя по договору найма специализированного жилого помещения, прекращение договора.
Раздел 5	1. Понятие и особенности жилищных кооперативов. 2. Правовое положение членов жилищных кооперативов. 3. Понятие и особенности товариществ собственников жилья. 4. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.
Раздел 6	1. Лица, обязанные вносить плату за жилое помещение. 2. Структура и порядок расчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги. 3. Субсидии и компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
Раздел 7	1. Выбор способа управления многоквартирным домом. 2. Непосредственное управление многоквартирным домом. 3. Управление жилищным кооперативом или товариществом собственников жилья. 4. Управление многоквартирным домом управляющей организацией. 5. Управление многоквартирным домом, все помещения которого находятся в публичной собственности.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине предполагает: систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать полученные знания; развитие познавательных способностей и активности студента; формирование самостоятельности мышления; способности к самообразованию и саморазвитию; формирование практических навыков и умений; повышение мотивации студента к научно-познавательной деятельности.

Учебный процесс по дисциплине включает два вида самостоятельной работы: аудиторную и внеаудиторную.

Самостоятельная работа студента по дисциплине включает в себя: подготовку к аудиторным занятиям (лекция, практическим) и выполнение заданий по темам дисциплины; самостоятельную работу по отдельным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой; выполнение письменных работ; подготовку к промежуточной аттестации.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя перечень основной и дополнительной литературы, фонд оценочных средств по дисциплине.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Общие вопросы жилищного законодательства	ПК-4	Собеседование, дискуссия, решение учебных задач
2.	Жилищный фонд	ПК-4	Собеседование, решение учебных задач, комплексных ситуационных заданий, тестирование
3.	Пользование жилыми помещениями частного жилищного фонда	ПК-4	Собеседование, решение учебных задач, комплексных ситуационных заданий
4.	Пользование жилыми помещениями в домах государственного и муниципального жилищных фондов	ПК-4	Собеседование, решение учебных задач, комплексных ситуационных заданий, тестирование
5.	Правовое положение жилищных кооперативов и товариществ собственников жилья	ПК-4	Собеседование, решение учебных задач, комплексных ситуационных заданий, проверка реферата
6.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	ПК-4	Собеседование, решение комплексных ситуационных заданий, тестирование
7.	Управление многоквартирным домом	ПК-4	Собеседование, решение учебных задач, комплексных ситуационных заданий, деловая игра

## 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

### 6.2.1. Зачет

а) типовые вопросы (задания):

*Примерный перечень теоретических вопросов:*

№	Наименование раздела	Вопросы к зачету
1	Общие вопросы жилищного законодательства	1. Жилищное законодательство Российской Федерации: понятие, структура, основные этапы развития, принципы, соотношение с гражданским законодательством. 2. Конституционное право граждан РФ на жилище, способы его реализации в условиях рынка. 3. Понятие и элементы жилищных правоотношений.
2	Жилищный фонд	4. Понятие и классификация жилищных фондов. 5. Способы формирования жилищного фонда. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. 6. Государственный учет жилищного фонда. Государственный контроль за его использованием и сохранностью. Ответственность за нарушение установленных требований. 7. Государственный жилищный фонд: понятие, состав, способы формирования. 8. Муниципальный жилищный фонд; понятие, состав, способы формирования. 9. Фонд социального использования как составная часть государственного и муниципального жилищных фондов: понятие, особенности правового режима. 10. Специализированный жилищный фонд как составная часть государственного и муниципального жилищных фондов: понятие, состав, порядок формирования. 11. Частный жилищный фонд: понятие, состав, способы формирования.
3	Пользование жилыми помещениями частным жилищного фонда	12. Жилищные права и обязанности собственников жилых помещений. 13. Жилищные права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения. Правовое положение бывших членов семьи. 14. Пользование жилыми помещениями, предоставленными на основании завещательного отказа, а также договора пожизненного содержания с иждивением. 15. Пользование жилыми помещениями, находящимися в собственности юридических лиц: правовое регулирование, лица, имеющие право пользования, режим пользования.
4	Пользование жилыми помещениями в домах государственного и муниципального жилищных	16. Основания предоставления жилых помещений по договору социальной найма. 17. Порядок предоставления жилых помещений по договору социальной: найма. 18. Понятие и элементы договора социального найма. 19. Права нанимателя по договору социального найма. 20. Обязанности нанимателя по договору социального найма.

	фондов	<p>21. Обязанности наймодателя по договору социального найма.</p> <p>22. Ответственность нанимателя по договору социального найма.</p> <p>23. Ответственность наймодателя по договору социального найма.</p> <p>24. Права и обязанности членов семьи нанимателя по договору социального найма. Правовое положение бывших членов семьи нанимателя по договору социального найма.</p> <p>25. Прекращение и расторжение договора социального найма: основания, порядок, последствия.</p> <p>26. Особенности пользования жилыми помещениями по договору социального найма в коммунальных квартирах.</p> <p>27. Предоставление специализированных жилых помещений; основания, порядок.</p> <p>28. Понятие и элементы договора найма специализированного жилого помещения.</p> <p>29. Содержание договора найма специализированного помещения.</p> <p>30. Прекращение договора найма специализированного помещения.</p>
5	Правовое положение жилищных кооперативов и товариществ собственников жилья	<p>31. Понятие, виды и отличительные признаки жилищных кооперативов.</p> <p>32. Правовое положение членов жилищных кооперативов: права, обязанности, прекращение членства в кооперативе.</p> <p>33. Понятие и отличительные признаки товарищества собственников жилья.</p> <p>34. Правовое положение членов товариществ собственников жилья.</p>
6	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	<p>35. Лица, обязанные вносить плату за жилое помещение и услуги.</p> <p>36. Структура и порядок расчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Порядок внесения платы.</p> <p>37. Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Меры социальной поддержки.</p> <p>38. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.</p> <p>39. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по предоставлению жилищно-коммунальных услуг гражданам.</p>
7	Управление многоквартирным домом	<p>40. Понятие многоквартирного дома. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме: понятие, правовой режим, содержание</p> <p>41. Способы управления многоквартирным домом.</p> <p>42. Выбор способа управления многоквартирным домом.</p> <p>43. Управление многоквартирным домом, все помещения которого находятся в государственной или муниципальной собственности.</p>

**Примерный перечень практикоориентированных заданий:**

№	Наименование раздела	Задания к зачету
1	Общие вопросы жилищного законодательства	<p>1. Приведите примеры нескольких диспозитивных норм, предусмотренных ЖК РФ.</p> <p>2. Составьте схему «Основания возникновения и прекращения жилищных правоотношений».</p> <p>3. Выявите отличия между юридическими фактами в жилищном праве и в гражданском праве.</p>

		<p>4. Составьте схему «Признаки жилого помещения».</p> <p>5. Составьте схему «Виды жилых помещений».</p> <p>6. Определите соотношение между понятиями «жилой дом» и «многоквартирный дом».</p>
2	Жилищный фонд	<p>7. Составьте схему «Виды жилищных фондов в зависимости от целей использования».</p> <p>8. Выявите различия в правовом режиме жилищного фонда социального назначения и специализированного жилищного фонда.</p> <p>9. Составьте схему «Специализированные жилые помещения».</p>
3	Использование жилыми помещениями частного жилищного фонда	<p>10. Собственник жилого помещения использует его для хранения пиротехнической продукции, которую он реализует в своем магазине. Какие неблагоприятные последствия могут последовать за подобное нарушение норм действующего законодательства? Как обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права?</p> <p>11. Собственник жилого помещения использует его для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности – пошив одежды на дому. Нарушает ли это действующее законодательство? Если да, то какие неблагоприятные последствия могут последовать за подобное нарушение?</p> <p>12. Составьте схему «Члены семьи собственника жилого помещения».</p> <p>13. Составьте таблицу, отражающую общие и отличительные черты правового положения лиц, пользующихся жилыми помещениями на основании завещательного отказа и договора пожизненного содержания с иждивением.</p>
4	Использование жилыми помещениями в домах государственного и муниципального жилищных фондов	<p>14. Проведите сравнительный анализ оснований предоставления жилых помещений по договору социального найма из государственного жилищного фонда и муниципального жилищного фонда.</p> <p>15. Рассчитайте размер площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма семье из 4 человек по норме предоставления, действующей в г. Новокузнецке.</p> <p>16. Составьте схему «Члены семьи нанимателя по договору социального найма жилого помещения».</p> <p>17. Сравните правовое положение члена семьи нанимателя и бывшего члена семьи нанимателя по договору социального найма.</p> <p>18. Составьте таблицу, показывающую различия в правовом положении поднанимателей и временных жильцов.</p> <p>19. Составьте таблицу «Основания и последствия расторжения договора социального найма по инициативе наймодателя».</p> <p>20. Составьте таблицу, отражающую общие и отличительные черты договора социального найма жилого помещений и договора найма специализированного жилого помещения.</p> <p>21. Проведите сравнительный анализ сходных черт и различий между договорами коммерческого и социального найма.</p>
5	Правовое положение жилищных кооперативов и товариществ	<p>22. Составьте схему «Органы управления жилищного кооператива».</p> <p>23. Составьте таблицу «Права и обязанности ТСЖ».</p> <p>24. Проведите сравнительный анализ сходных черт и различий между жилищными кооперативами и ТСЖ. Оформите свой анализ в виде схемы.</p>

	собственников жилья	
6	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	25. Собственник не вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги в течение 5 месяцев. Какие неблагоприятные последствия могут последовать за подобное нарушение норм жилищного законодательства? 26. Сравните структуру платы собственника жилого помещения и нанимателя по договору социального найма.
7	Управление многоквартирным домом	27. Изобразите схематически взаимоотношения между собственниками помещений, управляющей организацией и ресурсоснабжающими организациями при управлении многоквартирным домом управляющей организацией. 28. Изобразите схематически взаимоотношения между собственниками помещений, обслуживающей (управляющей) организацией и ресурсоснабжающими организациями при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений. 29. Изобразите схематически взаимоотношения между собственниками помещений, ТСЖ и ресурсоснабжающими организациями при управлении многоквартирным домом ТСЖ.

б) критерии оценивания компетенций (результатов), описание шкалы оценивания:

**Результаты зачета** определяются оценками «зачтено», «незачтено».

При определении критерия выставления оценок учитываются уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Важное значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, а также общий кругозор студента.

При выставлении оценки преподаватель руководствуется следующим:

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если дан ответ на теоретический вопрос и выполнено практикоориентированное задание. Содержание ответов свидетельствует о базовых знаниях студента по дисциплине и о его умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Оценка **«незачтено»** выставляется студенту, если не дан ответ на теоретический вопрос или не выполнено практикоориентированное задание, а также, если содержание ответов свидетельствует об отсутствии базовых знаний студента по дисциплине и о его неумении решать профессиональные задачи.

### 6.2.2. Текущий контроль

Оценочные средства для осуществления текущего контроля по дисциплине содержатся в Фонде оценочных средств.

Критерии оценивания знаний, умений и навыков студентов при проведении текущего контроля с использованием различных оценочных средств представлены ниже.

#### А) Собеседование и устный опрос

##### Аналитическая шкала оценивания ответов на устные вопросы

<b>Уровни / критерии</b>	<b>Недостаточный</b>	<b>Базовый уровень</b>	<b>Повышенный</b>
--------------------------	----------------------	------------------------	-------------------

	<i>уровень</i>	<i>(1 балл)</i>	<i>уровень (2 балла)</i>
Полнота раскрытия вопроса	Вопрос не раскрыт либо ответ основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	Вопрос раскрыт, отвечающий ясно и грамотно излагает материал, основываясь на учебной литературе, владеет юридической терминологией	Ответ содержит полную информацию по вопросу, основанную на учебной и дополнительной специальной литературе, ответ сопровождается демонстрационным материалом
Обоснованность теоретического материала ссылками на нормы законодательства	Вывод не обоснован нормами законодательства или применены статьи, не подлежащие применению	Вывод обоснован ссылками на нормативные правовые акты	Вывод обоснован ссылками на нормативные правовые акты и примерами из судебной практики

### **Б) Учебная задача и комплексная ситуационная задача**

#### **Аналитическая шкала оценивания решения учебных задач и комплексных ситуационных заданий**

<i>Уровни / критерии</i>	<i>Недостаточный уровень</i>	<i>Базовый уровень (1 балл)</i>	<i>Повышенный уровень (2 балла)</i>
Самостоятельность выполнения задания	Помощь преподавателя требовалась постоянно	Помощь преподавателя требовалась иногда	Помощь преподавателя не требовалась
Детальность анализа правоотношения, изложенного в казусе	Не проведен анализ правоотношений, изложенных в казусе	Проведен общий анализ правоотношений, изложенных в казусе	Проведен детальный анализ правоотношений, изложенных в казусе с подробной характеристикой их элементов (субъектов, объектов, содержания, оснований возникновения)
Обоснованность вывода ссылками на нормы законодательства	Вывод не обоснован нормами законодательства или применены статьи, не подлежащие применению	Вывод обоснован ссылками на статьи нормативных правовых актов	Вывод обоснован ссылками на нормативные правовые акты и примерами из судебной практики

### **В) Тест**

#### **Критерии оценивания теста**

Тест рубежного контроля включает от 10 до 30 заданий. Верное выполнение каждого задания оценивается в 0,5 балла. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Частично правильные ответы на задание не предусмотрены. Общий тестовый балл определяется суммой баллов, полученных за верное выполнение заданий теста. Время тестирования - 1,5 минуты на одно задание.

### **Г) Реферат**

Реферат - это индивидуальная научно-исследовательская работа студента. При выполнении реферата необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы с различных позиций и точек зрения, сформулировать самостоятельные выводы.

#### **Критерии оценивания реферата**

Реферат оценивается преподавателем по зачетной системе исходя из следующих критериев:

- степень освещенности теоретического вопроса;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов судебной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- аккуратность оформления.

Реферат не зачитывается, если: выполнен не по соответствующей теме; базируется на утративших силу нормативно-правовых актах; тождественен реферату другого студента; не раскрывает существа темы.

Если представленный реферат не отвечает установленным требованиям, он возвращается студенту. Преподаватель отмечает недостатки и дает рекомендации по их устранению.

### **6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Порядок оценки учебной деятельности студентов по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки деятельности обучающихся КемГУ» от 30 декабря 2015 г.

Комбинация различных оценочных мероприятий и баллов представлена в таблице рейтинг-плана.

#### **Рейтинг-план дисциплины**

<i>№</i>	<i>Контрольные мероприятия и средства оценивания</i>	<i>Кол-во баллов за конкретное задание</i>	<i>Кол-во мероприятий за семестр</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1	Виды оценочных средств, используемых на практических занятиях:			
1.1	Ответ на устный вопрос, участие в дискуссии	2	10	20
1.2	Решение учебной или ситуативной задачи	3	10	30
1.3	Тестирование	10	3	30
1.4	Участие в деловой игре	5	1	5

	или в иных мероприятиях, проводимых в интерактивной форме			
Виды оценочных средств, используемых для контроля самостоятельной работы:				
2	Реферат	5	1	5
3	Научный доклад, заслушанный на научной студенческой секции или научно-практической конференции	10	1	10

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### *Основная учебная литература:*

1. Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Л. Корнеева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Эл. текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2018. - 393 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/8F16FFBA-50CD-41F0-8D63-B349C3363B27#page/1>

### *Дополнительная учебная литература:*

1. Егорова, О. А. Жилищное право [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / О. А. Егорова, Ю. Ф. Беспалов, Д. В. Гордеюк. - Эл. текстовые данные. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 135 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872652>
2. Жилищное право [Электронный ресурс] : учебник / П. В. Алексей [и др.]; под ред. П. В. Алексия, И. А. Еремичева. - 6-е изд. - Эл. текстовые данные. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872093>
3. Жилищное право России [Текст] : практический курс / под ред. М. Ю. Тихомирова. - Москва : Изд-во г-на Тихомирова М. Ю., 2005. - 461 с.

8. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины / С.И. Кузина. Эл. текстовые данные. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2014. - 344 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=461774>

1. <http://www.garant.ru/> – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства.
2. <http://www.consultant.ru/> - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-плюс).
3. [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru) - Справочно-правовая система (раздел «Судебная база»).
4. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – сервер «Российской газеты» - официального источника опубликования федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### *А) Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям*

С целью успешного освоения лекционного материала по дисциплине рекомендуется осуществлять его конспектирование.

Механизм конспектирования лекции составляют:

- восприятие смыслового сегмента речи лектора с одновременным выделением значимой информации;
- выделение информации с ее параллельным свертыванием в смысловой сегмент;

- перенос смыслового сегмента в знаковую форму для записи посредством выделенных опорных слов;
- запись смыслового сегмента с одновременным восприятием следующей информации.

### ***Б) Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Подготовка к практическим занятиям включает в себя изучение рекомендованных нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, учебной и специальной литературы.

При подготовке к ответу на теоретические вопросы необходимо уяснить содержание и значение основных понятий и категорий, используемых в законодательстве. Большую помощь при изучении дисциплины может оказать знакомство с публикациями в рекомендованных преподавателем юридических журналах.

К ответам студентов на вопросы по дисциплине предъявляются следующие требования:

- четко сформулируйте проблему, которую необходимо раскрыть;
- изложите свою точку зрения на рассматриваемый вопрос, аргументируйте ее, подкрепите соответствующим материалом, ссылками на нормативный материал;
- сделайте выводы, которые вытекают из сказанного;
- запишите заключение, сделанное преподавателем в конце занятия.

Решать практические задачи рекомендуется в следующей последовательности:

1. внимательно прочитать условие задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела, проанализировать доводы сторон;
2. если в задаче приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность;
3. определить знание, каких институтов права позволит ответить на поставленные вопросы;
4. проанализировать нормативные акты, регулирующие данные отношения, и объяснить, почему именно их следует применять в указанных случаях;
5. для обоснования решения использовать руководящие постановления Пленума Верховного суда РФ;
6. на основе подробного анализа законодательства и судебной практики сделать вывод по каждому условию задачи.

Необходимо учитывать, что в некоторых задачах предусматриваются альтернативные варианты их решения в зависимости от представленных сторонами документов, доказательств и их оценки компетентными органами.

Решение задачи рекомендуется записывать в специально отведенную для этих целей тетрадь.

### ***В) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Вся учебная деятельность студента – это различные виды, формы и уровни самостоятельной работы, поэтому она является ведущей формой обучения в вузе.

Аудиторная самостоятельная работа проводится в ходе: 1) лекционных занятий; 2) практических занятий.

Самостоятельная работа студентов на лекции включает в себя умение слушать внимательно, выделять тезисы, которые составляют основу излагаемых проблем и логику доказательств основных положений изучаемой темы, выделять главное в содержании лекции, конспектировать.

Результатом самостоятельной работы студентов на лекционном занятии является написание конспекта лекции. Конспект лекции по дисциплине может включать основные блоки материала, проблемные вопросы к ним, ссылки на нормативные акты и судебную практику. Специфика конспектирования лекции заключается в особенностях обработки получаемой информации, в ее свертывании, что позволяет позднее восстановить коммуникативно-информационный процесс лекционного занятия.

Конспект лекции позволяет не только возвращаться к воспринятой ранее информации, но и совершенствовать ее, использовать на практике, расширять в ходе работы с рекомендованными нормативными актами и литературой. Конспект лекции позволяет хранить систему знаков, стимулирующих развертывание полученной информации.

После лекции самостоятельная работа студентов заключается в последующей работе над содержанием лекции (заметки на полях), правовыми понятиями, составлением собственного плана изучения правового явления.

К традиционным формам самостоятельной работы на практическом занятии относятся: работа с текстом нормативных актов, заполнение таблиц, контрольные работы, развернутое оппонирование по теоретическим сообщениям, тестовые занятия различных уровней, вопросы для самопроверки.

К специфическим формам самостоятельной работы на практических занятиях по дисциплине относятся: решение практических задач и казусов; реферативный обзор статей в юридических журналах; подбор примеров и моделирование различных практических ситуаций.

Самоподготовку по определенной теме рекомендуется начинать с ознакомления с конспектом соответствующей лекции или разделом учебника. Затем следует изучить нормативные правовые акты и судебную практику по вопросам, относящимся к данной теме. При работе с нормативными актами следует учитывать последние изменения и дополнения. Для этого следует использовать электронные ресурсы, такие как «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс». Там же можно найти судебную практику по отдельным институтам права.

Для проверки результатов самостоятельной работы используются следующие формы контроля: 1. Устные опросы и собеседования на практических занятиях; 2. Проверка решения учебных задач и комплексных ситуативных заданий (в устной форме на практическом занятии); 3. Проверка результатов тестов; 4. Заслушивание докладов и проверка рефератов.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии такие как:

1. Проведение лекций с использованием электронного конспекта слайд-презентаций.
2. При подготовке к практическим занятиям используется Справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к системе осуществляется из локальной сети НФИ КемГУ.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Освоение дисциплины производится на базе лекционных учебных аудиторий НФИ КемГУ, обеспеченных мультимедийным оборудованием. Для проведения лекций по всем разделам курса необходим компьютер с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами: проектор; колонки; средства для просмотра презентаций MS PowerPoint; программа для просмотра видео файлов.

## **12. Иные сведения и (или) материалы**

### ***12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья преподавателем дисциплины разрабатываются адаптированные задания и дополнительные наглядные материалы с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Составитель: Юрьева Л.А., декан

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))