

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d59210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан



Л.А. Юрьева

12 февраля 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

Б.1.Б.43 Исполнительное производство

Код, название дисциплины

Специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация

Прокурорская деятельность

уровень образования

специалитет

Квалификация

юрист

Форма обучения

очная

Новокузнецк 2018

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
- 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
- 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы
- 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - а) основная учебная литература
 - б) дополнительная учебная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Иные сведения и материалы
- 12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы специалитета обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-11	способность обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности	<p>знать понятие, виды и содержание исполнительного производства как правовой категории, понятие и виды исполнительных документов, требования, предъявляемые к ним; понятие и признаки исполнительных действий; основания возбуждения и прекращения исполнительного производства, сроки исполнительного производства; полномочия судебного пристава-исполнителя и других государственных органов, исполняющих судебные и иные решения, правовой статус работников данных органов при реализации актов правоприменительной деятельности</p> <p>уметь толковать и правильно применять правовые нормы об исполнительном производстве для регулирования деятельности органов, исполняющих судебные и иные решения в правоприменительной деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при осуществлении полномочий должностных лиц указанных органов; обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности по исполнению судебных и иных юрисдикционных актов, оценивать исполнительные документы и постановления судебных приставов-исполнителей на соответствие законодательству Российской Федерации</p> <p>владеть навыками применения нормативных правовых актов в сфере исполнительного производства в деятельности органов, исполняющих судебные и иные решения, и навыками подготовки на их основе конкретных правоприменительных актов</p>

2. Место дисциплины в структуре в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой / вариативной части образовательной программы, является обязательной / выборной.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.).

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	94
Аудиторная работа:	94
в том числе:	
лекции	38
практические занятия	56
в т.ч. в активной и интерактивной формах	30
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	50
Курсовое проектирование	-
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой)	

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	практические занятия		
		всего				

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
			всего	лекц ии		
1.	Правовая природа исполнительного производства	10	2	4	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
2.	Субъекты исполнительного производства	14	4	6	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
3.	Исполнительные документы	10	2	4	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
4.	Возбуждение исполнительного производства и другие стадии исполнительного производства	14	4	6	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
5.	Общие правила обращения взыскания на имущество должника	10	2	4	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
6.	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	14	4	6	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
7.	Ответственность за неисполнение	10	2	4	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача,

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)			Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
		всего	аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся		
			лекц ии	практиче ские занятия			
	законодательства об исполнительном производстве						комплексная ситуационная задача, тест, реферат
8.	Распределение взысканных денежных сумм между взыскателями. Очередность взысканий	14	4	6	4		Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
9.	Защита прав участников исполнительного производства	10	2	4	4		Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
10.	Обращение взыскания на имущество должников – организаций	12	4	4	4		Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
11.	Особенности обращения взыскания на имущество и денежные средства граждан	12	4	4	4		Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
12.	Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	14	4	4	6		Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
	Всего:	144	38	56	50		

4.2. Содержание дисциплины, структурирование по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Правовая природа исполнительного производства	Понятие исполнительного производства как комплексной отрасли права. Предмет и система исполнительного производства. Место исполнительного производства в системе российского права. Исполнительное производство в системе гражданского и арбитражного процессов. Исполнительное производство как заключительный этап защиты гражданского права. Принципы и основные начала исполнительного производства. Правовые источники исполнительного производства. ФЗ «Об исполнительном производстве» как основной источник нормативно-правового регулирования исполнительного производства. Общий порядок фиксации исполнительных действий. Сроки в исполнительном производстве. Время совершения исполнительных действий.
2	Субъекты исполнительного производства	Классификация и состав субъектов исполнительного производства. Органы принудительного исполнения и суды как субъекты исполнительного производства. Порядок организации и структура службы судебных приставов. Стороны в исполнительном производстве. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов других органов. Участие переводчика в исполнительном производстве. Участие понятых в исполнительном производстве. Участие органов внутренних дел в исполнительном производстве. Участие хранителей арестованного имущества в исполнительном производстве. Участие специализированных организаций в исполнительном производстве. Использование специальных познаний в исполнительном производстве. Специалисты в исполнительном производстве.
3	Исполнительные документы	Понятие исполнительных документов и их классификация. Характеристика отдельных видов исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Дубликат исполнительного документа. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
4	Возбуждение исполнительного производства и другие стадии исполнительного производства	Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Фактические обстоятельства, препятствующие возбуждению

		исполнительного производства. Процессуальный порядок отказа в возбуждении исполнительного производства. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа. Добровольное исполнение. Место совершения исполнительных действий. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Субъекты розыскных мероприятий. Отводы в исполнительном производстве. Характеристика мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению. Отсрочка и рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства.
5	Общие правила обращения взыскания на имущество должника	Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества должника. Проверка принадлежности имущества должнику. Общий порядок розыска имущества физических лиц. Общий порядок розыска имущества юридических лиц. Арест имущества должника. Понятие ареста имущества должника. Основания ареста. Субъекты, обладающие правом наложения ареста на имущество должника. Действие ареста во времени. Ограничения по объему и характеру арестовываемого имущества. Документальное оформление процедуры описи и ареста имущества. Порядок отмены постановления об аресте имущества должника. Конкуренция правовых актов об аресте имущества должника. Хранение имущества должника. Оценка арестованного имущества. Реализация арестованного имущества. Формы реализации арестованного имущества. Порядок организации и проведения публичных торгов.
6	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	Исполнительский сбор и порядок его взыскания. Расходы по совершению исполнительных действий. Порядок их уплаты или взыскания, порядок компенсации.
7	Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве	Понятие и виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Субъекты ответственности. Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения. Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения. Порядок оспаривания санкций, применяемых в исполнительном производстве.
8	Распределение взысканных денежных сумм между взыскателями. Очередность взысканий	Очередность взысканий в исполнительном производстве. Распределение взысканных сумм между взыскателями. Конкуренция взысканий.

9	Защита прав участников исполнительного производства	<p>Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Понятие объекта обжалования. Подведомственность дел по жалобам на действия судебного пристава-исполнителя. Порядок подачи и рассмотрения жалоб. Методика защиты судебных приставов-исполнителей от поданных жалоб в судах. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде. Порядок обжалования судебных актов. Участие судебного пристава-исполнителя в судебном процессе в связи с необходимостью разрешения отдельных вопросов исполнительного производства, отнесенных к компетенции судов. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя. Защита прав взыскателя при несвоевременном исполнении организацией требований о производстве взыскания по исполнительному документу. Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий и применении санкций в исполнительном производстве. Защита прав организаций при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе. Поворот исполнения в гражданском и арбитражном процессах.</p>
10	Обращение взыскания на имущество должников – организаций	<p>Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Особенности обращения взыскания на денежные средства организаций. Особенности обращения взыскания на имущество организаций. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. Особенности обращения взыскания на автотранспортные средства. Особенности совершения исполнительных действий в отношении кредитных организаций. Особенности обращения взыскания на драгоценные металлы и камни, ювелирные и другие изделия из золота, серебра, платины и металлов платиновой группы, драгоценных камней и жемчуга, а также лом и отдельные части таких изделий. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество. Особенности совершения исполнительных действий в отношении прав долгосрочной аренды. Особенности обращения взыскания на объекты незавершенного строительства. Особенности совершения исполнительных действий по имущественным взысканиям в отношении государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, финансируемых из бюджета. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. Особенности обращения взыскания на доли участников в обществе с ограниченной ответственностью. Особенности совершения исполнительных действий при признании выпуска ценных бумаг несостоявшимся</p>

		или недействительным. Особенности совершения исполнительных действий с участием Федеральной службы по делам о несостоятельности (банкротстве) и финансовому оздоровлению. Особенности совершения исполнительных действий при ликвидации организации-должника. Особенности совершения исполнительных действий по определениям судов об обеспечении иска.
11	Особенности обращения взыскания на имущество и денежные средства граждан	Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего уголовное наказание. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов. Обращение взыскания на имущество граждан. Особенности обращения взыскания на долю гражданина в общем имуществе. Имущество граждан, на которое не может быть обращено взыскание.
12	Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	Особенности исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо воздержаться от их совершения. Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым делам. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе. Исполнение иных исполнительных документов по трудовым делам. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о выселении, вселении, по другим жилищным делам. Исполнение исполнительных документов о выселении. Исполнение исполнительного документа о вселении. Исполнение исполнительных документов по другим жилищным делам. Особенности исполнения исполнительных документов по делам, возникающим из брачно-семейных отношений. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации. Особенности исполнения исполнительных документов по жалобам на государственные органы, органы местного самоуправления и должностных лиц. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера в отношении хозяйственных обществ. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите неопределенного круга лиц, о признании нормативных и иных правовых актов недействительными.

Содержание практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий
Раздел 1	1. Исполнительное производство: понятие, сущность, место в процессуальной деятельности; 2. Исполнительное производство как комплексная отрасль права;

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Предмет и система исполнительного производства; 4. Принципы исполнительного производства; 5. Источники исполнительного производства; 6. Сроки в исполнительном производстве: понятие, виды, порядок исчисления.
Раздел 2	<ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие субъектов исполнительного производства. Классификация и виды субъектов; 2. Органы принудительного исполнения как субъекты исполнительного производства; 3. Порядок организации и структура службы судебных приставов; 4. Понятие сторон в исполнительном производстве. Основные права и обязанности сторон; 5. Понятие и виды правоспособности и дееспособности в исполнительном производстве. Особенности участия несовершеннолетних; 6. Понятие и правовое регулирование правопреемства в исполнительном производстве; 7. Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов иных органов: понятие, особенности участия. 8. Участие понятых в исполнительном производстве. 9. Формы участия органов внутренних дел в исполнительном производстве. 10. Участие хранителей и специализированных организаций в исполнительном производстве; 11. Специалист: понятие, основания участия, права и обязанности.
Раздел 3	<ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие и классификация исполнительных документов; 2. Виды исполнительных документов; 3. Требования, предъявляемые к исполнительным документам; 4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению; 5. Дубликат исполнительного документа: понятие, основания и порядок выдачи.
Раздел 4	<ul style="list-style-type: none"> 1. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства; 2. Обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства; 3. Отказ в возбуждении исполнительного производства: основания, процессуальный порядок; 4. Понятие добровольного исполнения. Последствия добровольного исполнения; 5. Место, время и сроки совершения исполнительных действий; 6. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка: основания, процессуальный порядок; 7. Характеристика мер принудительного исполнения в исполнительном производстве; 8. Отсрочка и рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения; 9. Отложение исполнительных действий; 10. Приостановление исполнительного производства: основания, процессуальный порядок, последствия; 11. Прекращение исполнительного производства: основания, процессуальный порядок, последствия; 12. Окончание исполнительного производства: основания, процессуальный порядок, последствия; 13. Возвращение исполнительного документа: основания, последствия.
Раздел 5	<ul style="list-style-type: none"> 1. Имущество должника: понятие, виды; 2. Понятие обращения взыскания на имущества должника; 3. Процессуальный порядок проверки принадлежности имущества должнику; 4. Общий порядок розыска имущества физических и юридических лиц; 5. Процессуальный порядок наложения ареста на имущество должника; 6. Порядок отмены постановления об аресте имущества должника; 7. Хранение имущества должника. Реализация арестованного имущества.
Раздел 6	<ul style="list-style-type: none"> 1. Исполнительский сбор: понятие, порядок взыскания;

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Расходы по совершению исполнительных действий; 3. Порядок уплаты или взыскания расходов по совершению исполнительных действий.
Раздел 7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве; 2. Субъекты ответственности; 3. Штраф в исполнительном производстве: понятие, виды, основания наложения, процессуальный порядок наложения штрафа; 4. Иные санкции в исполнительном производстве: виды, основания и порядок применения; 5. Порядок оспаривания санкций, применяемых в исполнительном производстве;
Раздел 8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Очередность взыскания в исполнительном производстве; 2. Распределение взысканных сумм между взыскателями; 3. Понятие конкуренции взысканий.
Раздел 9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок обжалования действий судебного пристава исполнителя: объект обжалования, подведомственность дел по жалобам, порядок подачи и рассмотрения жалоб; 2. Порядок представления интересов службы судебных приставов суде. Порядок обжалования судебных актов; 3. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя; 4. Защита прав взыскателя при несвоевременном исполнении организацией требований о производстве взыскания по исполнительному документу; 5. Поворот исполнения в гражданском и арбитражном процессах: понятие, основания применения.
Раздел 10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности обращения взыскания на имущество организаций; 2. Особенности обращения взыскания на денежные средства организаций; 3. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность; 4. Особенности обращения взыскания на автотранспортные средства; 5. Особенности совершения отдельных исполнительных действий в отношении кредитных организаций; 6. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество; 7. Особенности совершения исполнительных действий при ликвидации организации-должника.
Раздел 11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника; 2. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего уголовное наказание; 3. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов; 4. Особенности обращения взыскания на долю гражданина в общем имуществе; 5. Имущество граждан, на которое не может быть обращено взыскание.
Раздел 12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо воздержаться от их совершения. 2. Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым делам. 3. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе. 4. Исполнение иных исполнительных документов по трудовым делам. 5. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о выселении, вселении, по другим жилищным делам. 6. Особенности исполнения исполнительных документов по делам, возникающим из брачно-семейных отношений. 7. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации. 8. Особенности исполнения исполнительных документов по жалобам на государственные органы, органы местного самоуправления и должностных лиц. 9. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите

неопределенного круга лиц, о признании нормативных и иных правовых актов недействительными.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине предполагает: систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать полученные знания; развитие познавательных способностей и активности студента; формирование самостоятельности мышления; способности к самообразованию и саморазвитию; формирование практических навыков и умений; повышение мотивации студента к научно-познавательной деятельности.

Учебный процесс по дисциплине включает два вида самостоятельной работы: аудиторную и внеаудиторную.

Самостоятельная работа студента по дисциплине включает в себя: подготовку к аудиторным занятиям (лекция, практическим) и выполнение заданий по темам дисциплины; самостоятельную работу по отдельным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой; выполнение письменных работ; подготовку к промежуточной аттестации.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя перечень основной и дополнительной литературы, фонд оценочных средств по дисциплине.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Правовая природа исполнительного производства	ПК-11	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
2.	Субъекты исполнительного производства	ПК-11	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
3.	Исполнительные документы	ПК-11	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
4.	Возбуждение исполнительного производства и другие стадии исполнительного производства	ПК-11	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
			ситуационная задача, тест, реферат
5.	Общие правила обращения взыскания на имущество должника	ПК-11	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
6.	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	ПК-11	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
7.	Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве	ПК-11	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
8.	Распределение взысканных денежных сумм между взыскателями. Очередность взысканий	ПК-11	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
9.	Защита прав участников исполнительного производства	ПК-11	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
10.	Обращение взыскания на имущество должников – организаций	ПК-11	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
11.	Особенности обращения взыскания на имущество и денежные средства граждан	ПК-11	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
12.	Особенности исполнения	ПК-11	Собеседование,

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
	исполнительных документов по делам неимущественного характера		устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет с оценкой

а) типовые вопросы (задания):

Примерный перечень теоретических вопросов:

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Вопросы к зачету с оценкой
1	Правовая природа исполнительного производства	1. Понятие исполнительного производства. Предмет и метод. Место исполнительного производства в системе российского права. 2. Источники правового регулирования исполнительного производства. 3. Принципы исполнительного производства.
2	Субъекты исполнительного производства	4. Понятие субъектов исполнительного производства и их классификация. 5. Лица, участвующие в исполнительном производстве. 6. Органы принудительного исполнения. 7. Суд, как субъект исполнительного производства и его роль. 8. Стороны в исполнительном производстве. Права сторон. 9. Особенности участия несовершеннолетних в исполнительном производстве. 10. Представительство в исполнительном производстве. 11. Правопреемство в исполнительном производстве: основания, порядок. 12. Лица, содействующие совершению исполнительных действий. 13. Отводы в исполнительном производстве: основания, порядок.
3	Исполнительные документы	14. Исполнительные документы: понятие, виды, требования, предъявляемые к их содержанию. 15. Сроки исполнения по различным видам исполнительных документов. 16. Сроки предъявления исполнительных документов к взысканию.
4	Возбуждение исполнительного производства и другие стадии исполнительного производства	17. Основания возбуждения исполнительного производства. Понятие и характеристика основных стадий исполнительного производства.
5	Общие правила обращения взыскания на имущество должника	18. Общие правила совершения исполнительных действий. 19. Приостановление исполнительного производства: основания, последствия. 20. Окончание исполнительного производства: основания, последствия. 21. Возвращение исполнительных документов.

		<p>22. Прекращение исполнительного производства: основания, последствия.</p> <p>23. Арест имущества. Понятие, процессуальный порядок наложения ареста.</p> <p>24. Изъятие и принудительная реализация имущества в исполнительном производстве.</p> <p>25. Имущество, не подлежащее изъятию и реализации.</p> <p>26. Оценка имущества в исполнительном производстве.</p> <p>27. Хранение имущества в исполнительном производстве.</p> <p>28. Розыск имущества и денежных средств должника в исполнительном производстве.</p>
6	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	29. Исполнительский сбор и расходы по совершению исполнительных действий: понятие, порядок взыскания.
7	Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве	30. Понятие и виды ответственности в исполнительном производстве. Штраф, как вид ответственности.
8	Распределение взысканных денежных сумм между взыскателями. Очередность взысканий	31. Очередность удовлетворения требований взыскателей в исполнительном производстве.
9	Защита прав участников исполнительного производства	32. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя и иные формы защиты прав участников исполнительного производства.
10	Обращение взыскания на имущество должников организаций	33. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
11	Особенности обращения взыскания на имущество и денежные средства граждан	<p>34. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные денежные доходы граждан.</p> <p>35. Очередность обращения взыскания на имущество должника.</p>
12	Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	<p>36. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.</p> <p>37. Поворот исполнения судебного акта и акта другого органа.</p>

Примерный перечень практикоориентированных заданий, тестов:

Тема 1. Правовая природа исполнительного производства

Тестовые задания:

1. Сторонами в исполнительном производстве являются:

- а) взыскатель и должник;
- б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник;
- в) суд, взыскатель и должник.

2. *Исполнительными документами не являются:*

- а) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;
- б) постановления судебного пристава-исполнителя;
- в) постановления суда.

3. *Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:*

- а) взыскатель;
- б) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ;
- в) взыскатель, суд, прокурор.

4. *Какой срок установлен для вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства при предъявлении исполнительного документа, содержащего требования о взыскании заработной платы, алиментов, восстановлении на работе:*

- а) немедленно при поступлении исполнительного документа;
- б) в течение 3 дней;
- в) в течение 5 дней.

5. *С какого момента исчисляется 3-дневный срок, установленный законом для решения вопроса о возбуждении исполнительного производства:*

- а) с момента поступления исполнительного документа в подразделение Службы судебных приставов;
- б) со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;
- в) со дня выдачи судом исполнительного документа.

6. *Срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа составляет*

- а) 3 дня;
- б) 5 дней;
- в) от 1 до 5 дней.

7. *В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:*

- а) в рабочие и праздничные дни с 6 часов до 22 часов;
- б) в рабочие дни с 9 до 18 часов;
- в) в рабочие дни с 6 до 22 часов.

8. *Может ли судебный пристав-исполнитель совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяются его функции, если в процессе исполнения исполнительного документа возникла такая необходимость:*

- а) имеет право;
- б) не имеет права, так как обязательно должен передать исполнительный документ другому судебному приставу-исполнителю, действующему на данной территории;
- в) имеет право с согласия взыскателя.

9. *В какой срок должны быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:*

- а) в 2-месячный срок со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;
- б) в 2-месячный срок со дня возбуждения исполнительного производства;
- в) в 4-месячный срок со дня вступления исполнительного документа в законную силу.

10. *В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений судов общей юрисдикции:*

- а) в течение 3 лет со дня вынесения судебного решения;
- б) в течение 3 лет со дня выдачи исполнительного листа;
- в) в течение 3 лет со дня вступления судебного решения в законную силу.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

Типовые задачи:

Задача 1

По требованию Иванова суд взыскал с Петрова 100000 руб. Получив исполнительный документ, Иванов предъявил его к исполнению. Однако Петров не исполнил решение добровольно в предоставленный судебным приставом-исполнителем срок. Предприниматель Сергеев предложил Иванову продать его исполнительный документ на взыскание с Петрова долга за 70% указанной суммы. Нуждаясь в деньгах, Иванов согласился на такую сделку.

Правомерны ли действия Соснина? Вправе ли он распоряжаться своим исполнительным документом? Возможно ли вступление в исполнительное производство Косова? Если да, то, каким образом это должно быть оформлено?

Задача 2

По решению суда Алексеев обязан принести публичные извинения своему соседу Гольшеву. Через несколько дней к взыскателю явился Кузнецов, представившийся представителем Алексеева, и принес ей извинения.

Возможны ли по действующему законодательству об исполнительном производстве такие действия? Когда в исполнительном производстве представительство не допускается?

Задача 3

16-летний Селезнев, объявленный органом опеки и попечительства полностью дееспособным, обратился к судебному приставу-исполнителю с исполнительным документом о присуждении решением суда в его пользу с ООО «Риск» 6000 рублей. Судебный пристав-исполнитель отказал ему в возбуждении исполнительного производства, предложив Селезневу прийти с кем-нибудь из родителей. *Оцените действия судебного пристава-исполнителя. Могут ли несовершеннолетние выступать в исполнительном производстве самостоятельно?*

Задача 4

Судебный пристав-исполнитель производил арест имущества на квартире Константинова. Должнику по его ходатайству был предоставлен переводчик. В процессе исполнительных действий Константинов заявил переводчику отвод, объяснив, что он немного понимает по-русски и смог сделать вывод, что дается неправильный перевод. Судебный пристав-исполнитель согласился и отпустил переводчика.

Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель? Каков порядок предъявления и разрешения отвода переводчику? Каков порядок оформления указанных действий?

Задача 5

По решению суда в пользу истца взыскана задолженность по договору поставки. Получив исполнительный лист, истец предъявил его к исполнению. Судебный пристав-исполнитель возбудил исполнительное производство. После получения копии постановления о возбуждении исполнительного производства должник предложил взыскателю принять для погашения задолженности партию автопогрузчиков, в связи с отсутствием денежных средств.

Оцените, насколько взыскатель способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Тема 3. Исполнительные документы

Типовые задачи:

Задача 1

При рассмотрении спора между двумя инвестиционными компаниями третейский суд Национальной фондовой ассоциации на основании ходатайства истца и в соответствии с Регламентом третейского суда вынес определение о наложении ареста на денежные счета ответчика. Истец направил в банк определение Третейского суда о наложении ареста на денежные счета ответчика, однако банк отказался принять данное определение к исполнению. По заключению юридического отдела банка исполнительным документом может быть только исполнительный лист, выданный государственным судом.

Допускается ли принудительное исполнение определений третейских судов об обеспечении иска?

Задача 2

Можно ли выдать исполнительный лист на основании следующих актов:

- а) решения суда общей юрисдикции о расторжении брака;
- б) решения арбитражного суда о взыскании суммы долга;
- в) судебного приказа о взыскании алиментов;
- г) решения суда общей юрисдикции о выселении;
- д) определения третейского суда о прекращении производства по делу в связи с заключением мирового соглашения;
- е) определения арбитражного суда о прекращении производства по делу в связи с заключением мирового соглашения;
- ж) нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов. В случае положительного ответа определите порядок выдачи исполнительного листа.

Задача 3

Какие из нижеперечисленных документов относятся к числу исполнительных:

- а) инкассовое поручение таможенного органа о взыскании задолженности по таможенным платежам;
 - б) постановление прокурора о выселении лица, самоуправно занявшего жилое помещение в доме государственного жилищного фонда;
 - в) исполнительная надпись нотариуса о взыскании задолженности по договору бытового проката;
 - г) исполнительный лист арбитражного суда;
 - д) постановление налогового органа о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика;
 - е) судебный приказ о взыскании задолженности по вексельному обязательству;
 - ж) нотариально удостоверенное соглашение об уплате задолженности по кредитному договору.
- В каждом случае дайте мотивированный ответ со ссылкой на законодательство. Если документ не является исполнительным, возможна ли выдача на его основании и в каком порядке исполнительного документа?*

Задача 4

Для принудительного исполнения в службу судебных приставов поступило удостоверение комиссии по трудовым спорам (КТС) на взыскание заработной платы. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства, ссылаясь на то, что удостоверение КТС не содержало такого обязательного реквизита, как печать. Вызванный в судебное заседание председатель КТС сообщил, что КТС не является юридическим лицом и потому не располагает печатью.

Как поступить в данной ситуации?

Задача 5

Перед обращением в службу судебных приставов взыскатель обнаружил, что утратил текст нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, однако сохранилась его нотариально удостоверенная копия. Взыскатель обратился в службу судебных приставов с заявлением о возбуждении исполнительного производства, приложив к нему копию указанного соглашения.

Судебный пристав-исполнитель предложил представить подлинник либо дубликат соглашения об уплате алиментов, однако взыскатель настаивал на принятии копии соглашения, поскольку она также нотариально удостоверена. Как решить вопрос?

Есть ли различия в юридической силе подлинного исполнительного документа, его дубликата и его удостоверенной копии? Каков порядок получения дубликата нотариального соглашения об уплате алиментов и дубликата исполнительного листа?

Тема 4. Возбуждение исполнительного производства и другие стадии исполнительного производства

Типовые задачи:

Задача 1

Постановлением административной комиссии Логинова подвергнута штрафу за нарушение установленных правил торговли. Данное постановление направлено для принудительного взыскания в службу судебных приставов.

Постановлением судебного пристава-исполнителя в возбуждении исполнительного производства отказано, в связи с отсутствием на постановлении административной комиссии отметки о вручении его копии Логиновой.

Оцените, насколько судебный пристав способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задача 2

Постановлением судебного пристава-исполнителя отказано в принятии к производству исполнительного листа Арбитражного суда о взыскании денежных средств с Компании «NEW DESIGN» в пользу Государственного унитарного предприятия «Жилдор» ввиду того, что наименование должника указано не на русском языке.

Какое определение вынесет арбитражный суд в случае обжалования взыскателем действий судебного пристава-исполнителя в судебном порядке?

Задача 3

Решением арбитражного суда удовлетворен иск о признании недействительным постановления отдела внутренних дел об изъятии и реализации 18 т меди в слитках; объединение, которому медь была передана на реализацию, обязано возвратить истцу изъятые у него имущество.

Объединение решение суда не исполнило, ссылаясь на реализацию меди, в связи с чем истец просил арбитражный суд взыскать стоимость принадлежащего ему имущества. В обоснование заявленного

требования взыскатель приложил письмо судебного пристава-исполнителя об отсутствии у объединения 18 т меди.

Определением арбитражного суда в удовлетворении заявления отказано ввиду того, что взыскание стоимости является самостоятельным иском о возмещении вреда.

Дайте оценку доводам взыскателя и арбитражного суда. Каким документом подтверждается отсутствие у должника имущества, подлежащего передаче взыскателю?

Задача 4

Укажите, в каких из нижеперечисленных случаях исполнительное производство подлежит приостановлению:

- а) должник обжалует постановление судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства в судебном порядке;
- б) должник обжалует решение суда, на основании которого выдан исполнительный лист, в кассационном порядке;
- в) должник обжалует определение судьи об отказе в отмене судебного приказа;
- г) должник обратился к председателю областного суда с заявлением о принесении протеста в порядке надзора на решение суда, на основании которого выдан исполнительный лист;
- д) постановлением кассационной инстанции арбитражного суда отменено определение арбитражного суда об утверждении мирового соглашения, на основании которого выдан исполнительный лист;
- е) налогоплательщик-должник обжалует в судебном порядке постановление налогового органа о взыскании задолженности по налогам за счет имущества недоимщика;
- ж) должник обжалует постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора;
- з) взыскатель обжалует бездействие судебного пристава-исполнителя при исполнении исполнительного документа;
- и) третье лицо обратилось в суд с иском об освобождении имущества от ареста (исключении из описи);
- к) должник находится на шестимесячной стажировке в Великобритании;
- л) в арбитражном суде возбуждено в отношении должника дело о признании его несостоятельным (банкротом) (при рассмотрении дела арбитражным судом введена процедура внешнего управления).

Укажите порядок и сроки приостановления исполнительного производства.

Задача 5

В производстве судебного пристава-исполнителя имеется несколько исполнительных документов о взыскании денежных средств с ООО «Янтарь». По имеющимся сведениям должник находится в стадии ликвидации по решению учредителей.

Как следует поступить судебному приставу-исполнителю в данной ситуации?

Тема 5. Общие правила обращения взыскания на имущество должника

Тематика докладов и дискуссий:

1. Понятие и виды имущества должника.
2. Порядок обращения взыскания на имущества должника.
3. Особенности обращения взыскания на имущество должника-гражданина.
4. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
5. Процессуальный порядок проверки принадлежности имущества должнику.
6. Арест имущества должника: понятие, порядок, последствия.
7. Отмена постановления судебного пристава-исполнителя об аресте имущества должника: основания, порядок, последствия.

Тема 6. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий

Перечень вопросов к коллоквиуму:

1. Понятие, размер исполнительского сбора и основания его взыскания.
2. Исчисление и порядок взыскания исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям.
3. Взыскание исполнительского сбора при неисполнении исполнительных документов о периодических платежах.
4. Порядок взыскания исполнительского сбора.
5. Основания и порядок возвращения исполнительского сбора.
6. Виды расходов по совершению исполнительных действий.

7. Источники финансирования расходов по совершению исполнительных действий.

8. Взыскание расходов по совершению исполнительных действий.

Тема 7. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве

Типовые задачи:

Задача 1

Орлова обратилась в суд с жалобой на бездействие судебного пристава-исполнителя. В обоснование жалобы заявительница пояснила, что в производстве судебного пристава-исполнителя находится исполнительный лист, по которому военный комиссариат области обязан выдать ей удостоверение участника Великой Отечественной войны. Военкомат удостоверение не выдает, со стороны судебного пристава-исполнителя никаких мер к исполнению исполнительного документа не принимается.

Судебный пристав-исполнитель пояснил, что военкомату было предложено исполнить требование, содержащееся в исполнительном листе, должностные лица военкомата обещали выдать заявительнице удостоверение, но указанных действий не совершили до сих пор.

Оцените насколько судебный пристав способен обеспечивать соблюдение законодательства при осуществлении деятельности по принудительному исполнению судебных и иных юрисдикционных актов.

Задача 2

Определите размер штрафа, порядок его наложения и обжалования в следующих случаях:

- а) при непредставлении налоговым органом судебному приставу-исполнителю в установленный срок сведений о банковских счетах должника-организации;
- б) при повторном неисполнении должником требований, содержащихся в исполнительном листе, выданном на основании решения арбитражного суда об устранении препятствий в пользовании земельным участком;
- в) при отказе должника-гражданина в ходе исполнительного производства возвратить взыскателю ранее взятое в аренду и впоследствии утраченное транспортное средство;
- г) при неисполнении коммерческим банком постановления комитета по земельным ресурсам и землеустройству о взыскании штрафа за правонарушение в области земельного законодательства, несмотря на наличие на счете должника денежных средств;
- д) при утрате должностным лицом по месту работы должника судебного приказа о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка.

Задача 3

В каких из нижеперечисленных случаев постановление судебного пристава-исполнителя о наложении штрафа в порядке ст. 87 Федерального закона «Об исполнительном производстве» подлежит отмене в судебном порядке:

- а) при наложении штрафа судебный пристав-исполнитель не истребовал данные об имущественном положении лица, привлекаемого к ответственности;
 - б) решая вопрос о наложении штрафа судебный пристав-исполнитель не истребовал от лица, привлекаемого к ответственности, объяснения по существу правонарушения;
 - в) на главного бухгалтера вуза судебным приставом-исполнителем за несвоевременное отправление исполнительного документа о взыскании алиментов со студента (должника) наложен штраф в размере 7000 руб.;
 - г) постановление судебного пристава-исполнителя о наложении штрафа не утверждено старшим судебным приставом;
 - д) при наложении штрафа судебный пристав-исполнитель не истребовал данные о семейном положении лица, привлекаемого к ответственности;
 - е) постановлением судебного пристава-исполнителя наложен штраф на президента коммерческого банка за отказ в представлении сведений о состоянии счетов должника-организации в банках (в запросах судебного пристава-исполнителя руководителю банка не были разъяснены последствия неисполнения требований судебного пристава-исполнителя);
 - ж) налагая штраф, судебный пристав-исполнитель не разъяснил лицу, привлекаемому к ответственности, его права и обязанности, порядок и сроки обжалования постановления о наложении штрафа;
 - з) судебным приставом-исполнителем наложен штраф за неявку к месту совершения исполнительных действий (лицо, привлекаемое к ответственности, заблаговременно известило судебного пристава-исполнителя о выезде в командировку);
 - и) судебным приставом-исполнителем наложен штраф за уклонение от явки по его вызову.
- Тема 8. Распределение взысканных денежных сумм между взыскателями. Очередность взысканий

Вопросы по разделу дисциплины для устного опроса:

1. Основные способы защиты прав участников исполнительного производства.
2. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя: объекты и субъекты обжалования, порядок рассмотрения жалоб.
3. Представление интересов судебных приставов-исполнителей в суде.
4. Возмещение вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя.
5. Защита прав взыскателя при несвоевременном выполнении требований о производстве организацией взыскания по исполнительному документу.
6. Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий.
7. Защита участников исполнительного производства при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе.
8. Защита участников исполнительного производства при восстановлении утраченного исполнительного производства.
9. Поворот исполнения решения.

Тема 9. Защита прав участников исполнительного производства

Типовые задачи:

Задача 1

Решением арбитражного суда удовлетворен иск ООО «Горняк» к ООО «Передовик» о взыскании задолженности за поставленную продукцию в сумме 3000000 руб. В ходе исполнительного производства установлено, что у предприятия-должника денежные средства отсутствуют.

Определите способы защиты прав взыскателя при неисполнении указанного решения суда.

Задача 2

Должностное лицо налогового органа не представило по требованию судебного пристава-исполнителя сведения об имеющихся у должника банковских счетах. Судебный пристав-исполнитель подверг указанное должностное лицо штрафу.

Имеется ли у должностного лица налогового органа возможность обжаловать действия судебного пристава-исполнителя? Зависит ли это от того, решение какого органа исполнял судебный пристав?

Задача 3

Банк не представил судебному приставу-исполнителю информацию о находящихся на счетах должника денежных средствах. На должностное лицо, в чьи обязанности входило представление данных сведений, наложен штраф в размере 5000 рублей.

Оцените насколько судебный пристав способен обеспечивать соблюдение законодательства при осуществлении деятельности по принудительному исполнению судебных и иных юрисдикционных актов.

Задача 4

23 января 2013 г. возбуждено исполнительное производство о взыскании с Петрова алиментов на содержание двух несовершеннолетних детей. Должник добровольно не исполняет решение суда, уклоняется от явки по вызову судебного пристава-исполнителя. Каких-либо доходов или имущества у должника судебным приставом-исполнителем не обнаружено.

Есть ли у взыскателя какие-либо способы защиты своих прав?

Задача 5

Определите законность действий судебного пристава-исполнителя и возможные способы защиты интересов сторон исполнительного производства в следующих случаях:

- а) судебный пристав-исполнитель вынес постановление о производстве зачета однородных встречных требований кредитора и должника со ссылкой на ст. 410 ГК РФ и прекратил исполнительное производство;
- б) судебный пристав-исполнитель вынес более 30 постановлений о наложении ареста на денежные средства должника, находящиеся на счетах его структурных подразделений в банках (арест наложен на сумму, в 25 раз превышающую взыскание по исполнительному документу);
- в) судебный пристав-исполнитель наложил арест на имущество должника-предприятия третьей очередности обращения взыскания, не обратив взыскание на готовую продукцию из-за сложности ее реализации;
- г) старший судебный пристав отменил постановление о наложении ареста, вынесенное судебным приставом-исполнителем (взыскатель не согласен с отменой ареста);

д) судебный пристав-исполнитель вынес постановление об окончании исполнительного производства и возвратил исполнительный лист взыскателю, приложив к нему акт о невозможности взыскания ввиду неизвестности места нахождения должника (взыскатель обращался с ходатайством о производстве розыска должника и его имущества, однако каких-либо мер, направленных на установление места нахождения должника и его имущества, судебный пристав-исполнитель не предпринимал);

е) судебный пристав-исполнитель не направил взыскателю копию постановления о возбуждении исполнительного производства;

Задача 6

Определите, какой орган полномочен рассмотреть жалобу на действия судебного пристава-исполнителя в следующих случаях:

а) обжалование действий судебного пристава-исполнителя по исполнению исполнительного документа, выданного арбитражным судом;

б) обжалование отказа судебного пристава-исполнителя в совершении исполнительных действий по исполнению исполнительного документа, выданного арбитражным судом;

в) обжалование действий судебного пристава-исполнителя по исполнению исполнительного документа, выданного судом общей юрисдикции на основании решения Международного коммерческого арбитража при Торгово-промышленной палате РФ;

г) обжалование отказа судебного пристава-исполнителя в совершении исполнительных действий по исполнению судебного приказа;

д) обжалование бездействия судебного пристава-исполнителя при исполнении удостоверения комиссии по трудовым спорам, выданного на основании решения данной комиссии.

Тема 10. Обращение взыскания на имущество должников-организаций

Перечень вопросов к коллоквиуму:

1. Соотношение общих и специальных правил исполнительного производства при обращении взыскания на имущество должников-организаций.

2. Основные исполнительные процедуры и правила обращения взыскания на имущество юридических лиц.

3. Правовой статус и полномочия субъектов, участвующих в обращении взыскания на имущество должников-организаций.

4. Порядок обращения взыскания на недвижимое имущество юридических лиц.

5. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.

6. Особенности обращения взыскания на объекты незавершенного строительства.

7. Особенности обращения взыскания на денежные средства в рублях и иностранной валюте.

8. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.

9. Особенности обращения взыскания на доли участников обществ с ограниченной ответственностью.

10. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.

11. Особенности обращения взыскания на автотранспортные средства.

12. Особенности обращения взыскания на иные виды движимого имущества.

Тема 11. Особенности обращения взыскания на имущество и денежные средства граждан

Тематика докладов и дискуссий:

1. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника-гражданина. Размеры удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника-гражданина.

2. Основания обращения взыскания на имущество должника-гражданина.

3. Имущество и доходы должника-гражданина, свободные от взыскания по исполнительным документам.

4. Особенности обращения взыскания на долю должника-гражданина в общем имуществе.

5. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.

Тема 12. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера

Типовые задачи:

Задача 1

Какие из нижеперечисленных исполнительных документов и в каком порядке могут быть приняты к производству судебным приставом-исполнителем и принудительно приведены в исполнение по правилам гл. VII Федерального закона «Об исполнительном производстве»:

а) исполнительный лист о выселении физического лица;

- б) исполнительный лист о выселении юридического лица;
- в) исполнительный лист, выданный на основании решения арбитражного суда о признании недействительным решения общего собрания акционеров;
- г) исполнительный лист, выданный на основании решения суда о признании недействительным постановления главы администрации города;
- д) исполнительный лист о передаче ребенка на воспитание другому родителю;
- е) судебный приказ о взыскании алиментов;
- ж) исполнительный лист, выданный на основании приговора суда о конфискации имущества;
- з) исполнительный лист об аресте имущества ответчика в обеспечение предъявленного иска.

Задача 2

Решением суда Жданов восстановлен на работе в должности технолога ООО «Альянс». Исполнительный лист предъявлен к принудительному исполнению в службу судебных приставов. Возбудив исполнительное производство, судебный пристав-исполнитель установил, что предприятие-должник фактически прекратило хозяйственную деятельность, по указанному в исполнительном документе адресу отсутствует.

Каким образом в данном случае может быть исполнено решение суда?

Задача 3

Решением суда семья Ивановых выселена из занимаемой квартиры без предоставления другого жилого помещения. Исполнительный лист предъявлен к принудительному исполнению, возбуждено исполнительное производство. В срок, установленный судебным приставом-исполнителем для добровольного исполнения, решение суда должниками, исполнено не было. Судебным приставом-исполнителем назначена дата и время принудительного выселения, о чем уведовлены стороны.

Прибыв на место для производства выселения, судебный пристав-исполнитель установил, что должники, используя фальшивые документы, продали квартиру третьему лицу, а сами выехали на постоянное место жительства в другое государство. Взыскатель настаивал на немедленном выселении лиц, фактически занимающих квартиру.

Как должен поступить судебный пристав-исполнитель в данной ситуации? Как могут быть защищены права третьих лиц? Как решить вопрос с расходами по совершению исполнительных действий?

Задача 4

Каким образом фиксируется исполнение требований, содержащихся в нижеперечисленных исполнительных документах:

- а) о восстановлении на работе;
- б) о выселении (вселении);
- в) об опровержении сведений, порочащих честь и достоинство;
- г) о предоставлении жилого помещения (земельного участка);
- д) о выдаче удостоверения участника военных действий;
- е) об устранении препятствий в пользовании жилым помещением;
- ж) о ликвидации предприятия;
- з) о передаче ребенка на воспитание.

б) критерии оценивания компетенций (результатов), описание шкалы оценивания:

Результаты **дифференцированного зачета** определяются следующими оценками:

Оценка **«отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений,

Оценка **«хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

Оценка **«удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

Оценка «**незачтено**» выставляется студент, если не дан ответ на теоретический вопрос или не выполнено практикоориентированное задание, а также, если содержание ответов свидетельствует об отсутствии базовых знаний студента по дисциплине и о его неумении решать профессиональные задачи.

6.2.2. Текущий контроль

Оценочные средства для осуществления текущего контроля по дисциплине содержатся в Фонде оценочных средств.

Критерии оценивания знаний, умений и навыков студентов при проведении текущего контроля с использованием различных оценочных средств представлены ниже.

А) Собеседование и устный опрос

Аналитическая шкала оценивания ответов на устные вопросы

<i>Уровни / критерии</i>	<i>Недостаточный уровень</i>	<i>Базовый уровень (1 балл)</i>	<i>Повышенный уровень (2 балла)</i>
Полнота раскрытия вопроса	Вопрос не раскрыт либо ответ основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	Вопрос раскрыт, отвечающий ясно и грамотно излагает материал, основываясь на учебной литературе, владеет юридической терминологией	Ответ содержит полную информацию по вопросу, основанную на учебной и дополнительной специальной литературе, ответ сопровождается демонстрационным материалом
Обоснованность теоретического материала ссылками на нормы законодательства	Вывод не обоснован нормами законодательства или применены статьи, не подлежащие применению	Вывод обоснован ссылками на нормативные правовые акты	Вывод обоснован ссылками на нормативные правовые акты и примерами из судебной практики

Б) Учебная задача и комплексная ситуационная задача

Аналитическая шкала оценивания решения учебных задач и комплексных ситуационных заданий

<i>Уровни / критерии</i>	<i>Недостаточный уровень</i>	<i>Базовый уровень (1 балл)</i>	<i>Повышенный уровень (2 балла)</i>
Самостоятельность выполнения задания	Помощь преподавателя требовалась постоянно	Помощь преподавателя требовалась иногда	Помощь преподавателя не требовалась
Детальность анализа правоотношения, изложенного в казусе	Не проведен анализ правоотношений, изложенных в казусе	Проведен общий анализ правоотношений, изложенных в казусе	Проведен детальный анализ правоотношений, изложенных в казусе

			с подробной характеристикой их элементов (субъектов, объектов, содержания, оснований возникновения)
Обоснованность вывода ссылками на нормы законодательства	Вывод не обоснован нормами законодательства или применены статьи, не подлежащие применению	Вывод обоснован ссылками на статьи нормативных правовых актов	Вывод обоснован ссылками на нормативные правовые акты и примерами из судебной практики

В) Тест

Критерии оценивания теста

Тест рубежного контроля включает от 10 до 30 заданий. Верное выполнение каждого задания оценивается в 0,5 балла. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Частично правильные ответы на задание не предусмотрены. Общий тестовый балл определяется суммой баллов, полученных за верное выполнение заданий теста. Время тестирования - 1,5 минуты на одно задание.

Г) Реферат

Реферат - это индивидуальная научно-исследовательская работа студента. При выполнении реферата необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы с различных позиций и точек зрения, сформулировать самостоятельные выводы.

Критерии оценивания реферата

Реферат оценивается преподавателем по зачетной системе исходя из следующих критериев:

- степень освещенности теоретического вопроса;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов судебной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- аккуратность оформления.

Реферат не зачитывается, если: выполнен не по соответствующей теме; базируется на утративших силу нормативно-правовых актах; тождествен реферату другого студента; не раскрывает существа темы.

Если представленный реферат не отвечает установленным требованиям, он возвращается студенту. Преподаватель отмечает недостатки и дает рекомендации по их устранению.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Порядок оценки учебной деятельности студентов по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки деятельности обучающихся КемГУ» от 30 декабря 2015 г.

Комбинация различных оценочных мероприятий и баллов представлена в таблице рейтинг-плана.

Рейтинг-план дисциплины

№	Контрольные мероприятия и средства оценивания	Кол-во баллов за конкретное задание	Кол-во мероприятий за семестр	Максимальное количество баллов
1	Виды оценочных средств, используемых на практических занятиях:			
1.1	Ответ на устный вопрос, участие в дискуссии	2	10	20
1.2	Решение учебной или ситуативной задачи	3	10	30
1.3	Тестирование	10	3	30
1.4	Участие в деловой игре или в иных мероприятиях, проводимых в интерактивной форме	5	1	5
	Виды оценочных средств, используемых для контроля самостоятельной работы:			
2	Реферат	5	1	5
3	Научный доклад, заслушанный на научной студенческой секции или научно-практической конференции	10	1	10

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Валеев, Д. Х. Исполнительное производство [Текст] : учебник / Д. Х. Валеев. - 2-е издание ; переработанное и дополненное. - Санкт-Петербург : Питер, 2010. - 432 с.
2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Эл. текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2018. - 452 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/75809753-9067-4841-BFAA-35E6D203D226#page/1>

Дополнительная учебная литература:

1. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / под ред. С. С. Маиляна, Л. В. Тумановой, А. Н. Кузбагарова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Эл. текстовые данные. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 303 с. - Режим доступа: <http://znaniyum.com/bookread2.php?book=872672>

2. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Эл. текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2018. - 364 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/9864B3C1-E5D4-42BC-8899-7FBB366A7DC3#page/1>

3. Комментарий к Федеральному закону "Об исполнительном производстве" [Электронный ресурс] / под ред. В. В. Яркова. - 2-е изд., испр. и доп. - Эл. текстовые данные. - Москва : Юр. норма : ИНФРА-М, 2014. - 606 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462621>

8. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru/> – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства.

2. <http://www.consultant.ru/> - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-плюс).

3. www.pravo.ru - Справочно-правовая система (раздел «Судебная база»).

4. www.rg.ru – сервер «Российской газеты» - официального источника опубликования федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

А) Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

С целью успешного освоения лекционного материала по дисциплине рекомендуется осуществлять его конспектирование.

Механизм конспектирования лекции составляют:

- восприятие смыслового сегмента речи лектора с одновременным выделением значимой информации;
- выделение информации с ее параллельным свертыванием в смысловой сегмент;
- перенос смыслового сегмента в знаковую форму для записи посредством выделенных опорных слов;
- запись смыслового сегмента с одновременным восприятием следующей информации.

Б) Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям включает в себя изучение рекомендованных нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, учебной и специальной литературы.

При подготовке к ответу на теоретические вопросы необходимо уяснить содержание и значение основных понятий и категорий, используемых в законодательстве. Большую помощь при изучении дисциплины может оказать знакомство с публикациями в рекомендованных преподавателем юридических журналах.

К ответам студентов на вопросы по дисциплине предъявляются следующие требования:

- четко сформулируйте проблему, которую необходимо раскрыть;
- изложите свою точку зрения на рассматриваемый вопрос, аргументируйте ее, подкрепите соответствующим материалом, ссылками на нормативный материал;
- сделайте выводы, которые вытекают из сказанного;
- запишите заключение, сделанное преподавателем в конце занятия.

Решать практические задачи рекомендуется в следующей последовательности:

1. внимательно прочитать условие задачи, сущность возникшего спора и все

обстоятельства дела, проанализировать доводы сторон;

2. если в задаче приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность;

3. определить знание, каких институтов права позволит ответить на поставленные вопросы;

4. проанализировать нормативные акты, регулирующие данные отношения, и объяснить, почему именно их следует применять в указанных случаях;

5. для обоснования решения использовать руководящие постановления Пленума Верховного суда РФ;

6. на основе подробного анализа законодательства и судебной практики сделать вывод по каждому условию задачи.

Необходимо учитывать, что в некоторых задачах предусматриваются альтернативные варианты их решения в зависимости от представленных сторонами документов, доказательств и их оценки компетентными органами.

Решение задачи рекомендуется записывать в специально отведенную для этих целей тетрадь.

В) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Вся учебная деятельность студента – это различные виды, формы и уровни самостоятельной работы, поэтому она является ведущей формой обучения в вузе.

Аудиторная самостоятельная работа проводится в ходе: 1) лекционных занятий; 2) практических занятий.

Самостоятельная работа студентов на лекции включает в себя умение слушать внимательно, выделять тезисы, которые составляют основу излагаемых проблем и логику доказательств основных положений изучаемой темы, выделять главное в содержании лекции, конспектировать.

Результатом самостоятельной работы студентов на лекционном занятии является написание конспекта лекции. Конспект лекции по дисциплине может включать основные блоки материала, проблемные вопросы к ним, ссылки на нормативные акты и судебную практику. Специфика конспектирования лекции заключается в особенностях обработки получаемой информации, в ее свертывании, что позволяет позднее восстановить коммуникативно-информационный процесс лекционного занятия.

Конспект лекции позволяет не только возвращаться к воспринятой ранее информации, но и совершенствовать ее, использовать на практике, расширять в ходе работы с рекомендованными нормативными актами и литературой. Конспект лекции позволяет хранить систему знаков, стимулирующих развертывание полученной информации.

После лекции самостоятельная работа студентов заключается в последующей работе над содержанием лекции (заметки на полях), правовыми понятиями, составлением собственного плана изучения правового явления.

К традиционным формам самостоятельной работы на практическом занятии относятся: работа с текстом нормативных актов, заполнение таблиц, контрольные работы, развернутое оппонирование по теоретическим сообщениям, тестовые занятия различных уровней, вопросы для самопроверки.

К специфическим формам самостоятельной работы на практических занятиях по дисциплине относятся: решение практических задач и казусов; реферативный обзор статей в юридических журналах; подбор примеров и моделирование различных практических ситуаций.

Самоподготовку по определенной теме рекомендуется начинать с ознакомления с конспектом соответствующей лекции или разделом учебника. Затем следует изучить нормативные правовые акты и судебную практику по вопросам, относящимся к данной теме. При работе с нормативными актами следует учитывать последние изменения и дополнения. Для этого следует использовать электронные ресурсы, такие как «Консультант Плюс»,

«Гарант», «Кодекс». Там же можно найти судебную практику по отдельным институтам права.

Для проверки результатов самостоятельной работы используются следующие формы контроля: 1. Устные опросы и собеседования на практических занятиях; 2. Проверка решения учебных задач и комплексных ситуативных заданий (в устной форме на практическом занятии); 3. Проверка результатов тестов; 4. Заслушивание докладов и проверка рефератов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии такие как:

1. Проведение лекций с использованием электронного конспекта слайд-презентаций.
2. При подготовке к практическим занятиям используется Справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к системе осуществляется из локальной сети НФИ КемГУ.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины производится на базе лекционных учебных аудиторий НФИ КемГУ, обеспеченных мультимедийным оборудованием. Для проведения лекций по всем разделам курса необходим компьютер с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами: проектор; колонки; средства для просмотра презентаций MS PowerPoint; программа для просмотра видео файлов.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья преподавателем дисциплины разрабатываются адаптированные задания и дополнительные наглядные материалы с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Составитель (и): Куртуков Р.С., старший преподаватель

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))