

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00  
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
*(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)*

Факультет Экономический



и.о. декана экономического факультета

А.Ю. Ващенко

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Б1.В.03 Социология управления

Направление подготовки

39.04.01 Социология

Направленность (профиль) подготовки

Экономическая социология

Программа академической магистратуры

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Год набора 2019

Новокузнецк 2018

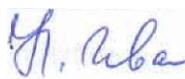
## Сведения об утверждении

Рабочая программа дисциплины утверждена Ученым советом экономического факультета (протокол Ученого совета факультета № 9 от 05.04.2018 г.).

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол методической комиссии экономического факультета № 9 от 05.04.2018 г.).

Одобрена на заседании кафедры социологии и философии (протокол заседания кафедры социологии и философии № 7 от 26.03.2018 г.).

Зав. кафедрой



*Н. А. Иванова*

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)	12
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	12
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
а) основная учебная литература:	15
б) дополнительная учебная литература:	15
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	16
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19
12. Иные сведения и (или) материалы	19
12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
12.2. Занятия, проводимые в интерактивных формах	19

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающегося должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции.
ПК-1 Формируется частично	Способность и умение самостоятельно использовать знания и навыки по философии социальных наук, новейшим тенденциям и направлениям современной социологической теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения	<i>Знать:</i> - основные принципы социологической теории, методологии и методики социальных наук. <i>Уметь:</i> - использовать обосновывать основные социологические понятия и теории в программе социологического исследования; <i>Владеть:</i> - навыками обоснования теоретико-методологических подходов фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения.
ПК-2 Формируется частично	Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии (в соответствии с профилем магистратуры) и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	<i>Знать:</i> - правила разработки программы социологического и маркетингового исследования; <i>Уметь:</i> - формулировать цели, ставить конкретные задачи социологических и маркетинговых исследований; - использовать современные методы сбора и анализа социологической информации. <i>Владеть:</i> - навыками разработки программы социологического и маркетингового исследования.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП академической магистратуры

Дисциплина «Социология управления» является дисциплиной по выбору и относится к базовому циклу учебного плана по направлению подготовки 39.04.01 Социология. Она даёт возможность перехода к выбору направления профессиональной деятельности студента-социолога, так как формирует представление об управлении как особом предмете исследовательской, экспертной и управленческой деятельности, оснащает необходимым инструментарием, позволяющим работать с опасностями и рисками.

Данный курс читается на 2 курсе в 3 семестре и предполагает знание следующих дисциплин: «Современные социологические теории», «Экономическая социология», «Онлайн методы в социологии».

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (ЗЕТ), 144 академических часов.

### 3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	34
Аудиторная работа (всего):	34
в т. числе:	-
Лекции	16
Семинары, практические занятия	18
В том числе в активной и интерактивной формах:	10
Практикумы	-
Лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа (всего):	110
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	
Курсовое проектирование	-
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
Творческая работа (эссе)	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	110
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой)	-

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

#### для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия	самостоятельная работа обучающихся		
				лекции	семинары, практические занятия	
1	Социальные отношения в управлении	36	4	8	24	Коллоквиум тест
2	Субъекты и объекты	51	4	4	43	Коллоквиум

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудо- ёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и тру- доемкость (в часах)			Формы текущего контроля успе- ваемости
			аудиторные учеб- ные занятия		само- стоя- тельная работа обуча- ющихся	
		всего	лекции	семина- ры, практи- ческие занятия		
	социальных отноше- ний в управлении					тест
3	Социально- психологические тех- нологии управления	53	4	6	43	тест
	Итого:	144	16	18	110	зачет

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разде- лам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Социальные отношения в управлении	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1.	Объект и предмет со- циологии управления, ее место в системе научных знаний	Этапы развития социальных знаний в управлении. Объект, его особенности, предмет социологии управ- ления. Место социологии управления среди других со- циальных наук. Проблемы изучения социологии управления. Цель и задачи исследований социологии управления. Методы исследований социологии управ- ления. Задачи и функции социологии управления. За- кон, закономерность. Функции социальных законов. Виды законов управления.
1.2	История развития социо- логии управления	Школа научного управления и «человеческих отноше- ний». Структурный функционализм Т. Парсонса, его влияние на анализ и моделирование систем управле- ния. Системный (А. Этциони) и поведенческий (Г. Саймон) подходы в современной теории управления. Особенности развития социологии управления в Рос- сии
1.3	Социальные отношения – в процессе управле- ния	Социальная связь. Основные элементы социальной связи. Социальные отношения. Виды социальных свя- зей: прямые, опосредованные, социальный контакт, социальное взаимодействие. Общественная потреб- ность в управлении. Управленческая деятельность. По- нятие управления в широком и узком смысле. Внешняя структура управленческой деятельности. Внутренняя структура управленческой деятельности. Структура управленческого взаимодействия. Этапы формирова- ния управленческого взаимодействия. Социальное управление как разрешение противоречия между

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		управляющей и управляемой системами.
1.4	Система управления как совокупность социальных отношений	Виды социальных отношений в системе управления. Организационные отношения. Горизонтальные и вертикальные связи. Формальные и неформальные отношения. Основные подходы к сущности власти. Власть как свойство социальной системы. Власть как необходимое условие выживания организации. Источники власти в организации. Определение оснований власти: власть принуждения, власть связей, власть эксперта, референтная власть, нормативная власть, информационная власть, власть вознаграждения, власть через участие. Задачи изучения социальных отношений в управлении.
1.5	Властные отношения в организации. Феномен бюрократии	Политическое господство. Типы легитимного господства М.Вебера: рациональное господство, традиционное господство, харизматическое господство. Возникновение термина «бюрократия». Бюрократия как наиболее эффективная модель рационального управления организацией. Характеристики бюрократии «идеального типа». Причины эффективности бюрократии. Задачи изучения бюрократии.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1	Социальные и психологические основы управленческих отношений	Типология социальных отношений в управлении. Психологические типы людей и их проявления в работе, управлении и общении (доклад). Практическое задание: Знакомство с психологическим инструментарием самодиагностики менеджера.
2	Дискуссия о предмете социологии управления	Роль социологических знаний в управленческой деятельности. Какие практические задачи управленческой деятельности, на ваш взгляд, может решить социология управления? Объективные предпосылки возникновения социологии управления. Различные точки зрения на предмет социологии управления (Ж.Т. Тощенко, В.В. Щербины И.Ф. Франчука и др.) - комментированное чтение статьи. Проблемы, цель и задачи исследований социологии управления. Место социологии управления среди других социальных наук.
3	Социальная природа управления	Основы социологического подхода к общественным явлениям. Социальное управление как вид управленческой деятельности. Особенности осуществления управленческого взаимодействия. Структура управленческой деятельности. Конкретные социальные функции управления. Возможно ли управлять социальными процессами?
4	Социальные отношения в управлении	Деловая игра

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
2	Субъекты и объекты социальных отношений в управлении	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
2.1	Личность в системе управления	Личность, индивид. Задачи изучения личности работников организации. Характер личности. Социально-психологическая структура личности. Структура личностного потенциала человека: психофизический, трудовой и творческий элементы. Уровень притязаний личности. Самоуважение личности. Социально-психологическая структура личности в управлении. Характеристика управленческих способностей. Способности, признаки способностей. Структура общих способностей. Структура управленческих способностей.
2.2	Социальные позиции и роли личности в управлении	Социальная роль. Задачи изучения ролевого поведения работников в организации. Ролевое поведение. Факторы, влияющие на усвоение социальной роли. Факторы, влияющие на выполнение роли. Роль руководителя. Ролевая модель руководителя. Психологические характеристики деятельности руководителя. Реализация управленческих ролей: управленческое общение и управление собой. Управленческий менталитет. Разновидности роли руководителя. Индивидуальный стиль выполнения роли. Психологические критерии эффективности роли руководителя.
2.3	Поведение человека в организации, роли сотрудников	Руководство и лидерство, общее и различия. Задачи изучения лидерства в организации. Основные подходы к пониманию лидерства. Основные теории лидерства: теория черт, концепция интеллигентности, концепция харизматического лидерства, ситуативная теория, теория конститuentов. Причины появления лидера в организации. Личностные качества лидера. Лидерские роли. Типология лидерства. Исполнительская деятельность, ее характеристики. Задачи изучения исполнительской деятельности. Типы исполнителей. Характеристики взаимодействия руководителя и подчиненного.
2.4	Мотивация и контроль в управлении организацией	Сущность контроля в условиях организации. Способы контроля за поведением в организации. Контроль через социализацию индивидов к групповым нормам. Контроль через групповое давление. Условия осуществления группового давления. Типы группового взаимодействия. Контроль через принуждение. Типы контроля через принуждение. Проблемы осуществления социального контроля. Трудовое поведение и мотивация. Мотив как побудитель к действию и как критерий выделения отдельных типов деятельности. Основные функции мотивов. Теория подкрепления. Этапы формирования желательного поведения сотрудников. Виды подкреплений. Виды вознаграждений, используемых для подкрепления. Типы поведения работников в зависимости от целей организации.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
2.5	Группы в организациях	Значение групповых процессов в организациях. Эффект синергии, признаки эффекта синергии. Понятие организации. Основные подходы к определению понятия организация. Признаки организации, отличающие ее от других видов социальных групп. Социальная структура организации. Виды социальных структур организации: нормативная и фактическая структуры. Социальная организация как система социальных групп. Определение социальной группы. Поведение членов социальных групп. Цели групп. Функции группы. Ингруппы и аутгруппы. Групповая динамика. Структура группы. Формирование и развитие социальных групп в организации. Причины формирования групп. Стадии развития группы в организации.
2.6	Основные характеристики коллектива, его формирование и управление	Коллектив как особое качество группы. Признаки коллектива. Формальный и неформальный коллектив. Типы коллективов. Стадии формирования неформального коллектива. Структура коллектива. Факторы, влияющие на структуру первичного коллектива. Совместимость сотрудников. Виды совместимости работников. Критерии оценки совместимости людей. Социально-психологический климат коллектива. Критерии благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Основные факторы, влияющие на социально-психологический климат коллектива. Типы взаимоотношений внутри коллективов.
2.7	Организационная культура управления	Понятие культуры в широком и узком смысле. Понятие организационной культуры. Подходы к определению организационной культуры. Функции организационной культуры организации. Структура организационной культуры. Убеждения. Общие и внутренние ценности организации. Нормы. Поведение. Психологический климат. Свойства организационной культуры. Методы формирования и поддержания организационной культуры. Факторы, влияющие на формирование культуры. Типология организационной культуры (Р. Блез и Ж. Матетон, И. Оучи, Э.Штейн, С. Ханди). Задачи для изучения организационной культуры.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1	Личность в системе управления	Социально-психологическая структура личности. Факторы, влияющие на уровень притязаний личности. Управленческие способности. Практическое задание: Выявить некоторые устойчивые мотивы и тенденции личности: общую и творческую активность, стремление к общению, обеспечению комфорта, социального статуса и пр.
2	Профессиональная деятельность и профессиональные качества руководителя	Социально-психологические аспекты управленческой деятельности. Профессионально-значимые качества руководителя. Критерии оценки управленческого труда. Практические задания: 1. Изучить и практически

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		применить схему описания профессиональной деятельности для характеристики профессии руководителя. 2. Провести экспертную оценку профессионально-значимых качеств руководителя. 3. Определить уровень своего творческого потенциала. 4. Изучить методику составления характеристики
3	Руководство и лидерство	Власть и авторитет руководителя. Стили управления. Делегирование полномочий и распорядительная деятельность. Техника делегирования (доклад). Теории и типы лидерства. Критерии оценки эффективности руководства. Практическое задание. Ознакомление с методами изучения стиля и направленности деятельности менеджера.
4	Особенности управления группами	Классификация и формирование групп. Групповая мотивация и групповые роли. Практическое задание. 1. Изучение положительных и отрицательных факторов, характеризующих групповую мотивацию; степень сформированности групповой мотивации, ее направленность на достижение успеха и получение положительных результатов деятельности. 2. Изучение групповых ролей.
5	Социально-психологический климат и уровень развития группы	Формирование и развитие коллектива. Методы социально-психологической диагностики предприятия. Социально-психологический климат коллектива.. Анализ удовлетворенности работой и системы мотивации в коллективе. Возможности использования данных исследований в управленческом консультировании.
6	Субъекты и объекты социальных отношений в управлении	Деловая игра
3	Социально-психологические технологии управления	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
3.1	Социологический метод исследования процесса управления	Понятие социологического метода, его место в структуре социологической науки. Особенности социологического исследования управления. Методологические подходы и методологические принципы анализа социальных отношений в системе управления. Традиции исследования проблем управления в отечественной социологии. Построение программы социологического исследования, выбор методов сбора и анализа социологической информации. Проблема измерения социальных явлений и процессов, возникающих в управлении. Разработка исследовательского проекта.
3.2	Индивидуальный подход к управленческому воздействию	Социально-психологические методы воздействия на человека. Манипулирование в управлении. Манипуляторские игры (доклад). Способы противодействия манипуля-

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		ции.Формирование навыков применения психодиагностических данных для повышения эффективности управленческого воздействия. диагностика коммуникативных навыков.
3.3	Социология и управленческая практика	Социологические исследования как элемент технологии социального управления. Учет общественного мнения в процессе принятия управленческого решения. Воздействие управленческой практики на развитие социологического знания. Социальный заказ на исследование как фактор развития прикладной социологии. Опыт социологических исследований проблем управления.
3.4	Особенности государственного и муниципального управления как особых видов управления обществом.	Понятие интерес. Виды интересов социальных субъектов: частные, групповые и государственные. Особенности государства как субъекта социального управления. Объекты социального управления. Столкновение интересов внутри государства. Объективный характер государственного интереса, естественный и искусственный государственный интерес. Механизм разработки государственного интереса. Столкновение интересов внутри государства. Государственный интерес во времени и пространстве, вектор времени и пространства для государственного интереса. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства. Муниципальное управление. Субъекты муниципального управления. Муниципальное управление как система социальных отношений. Ценности и нормы местного самоуправления. Муниципальный интерес. Социальные ресурсы местного сообщества.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1	Социология местного самоуправления, государственной и муниципальной службы	Тематика исследований в социологии местного самоуправления (доклад). Государственные и муниципальные служащие: коллективный социальный портрет (доклад). Регион как объект социального управления (доклад). Социология и институт государственной службы (доклад)
2	Групповая динамика	Деловая игра

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Конспект лекций (в эл.виде).
2. Практикум по дисциплине «Социология управления» (в эл.виде).
3. Комплект тестовых материалов для контроля промежуточной и итоговой аттестации.
4. Вопросы для коллоквиумов.
5. методические указания для проведения деловых игр по дисциплине «Социология управления».

6. Учебно-методический комплекс, находящийся в свободном доступе во внутренней сети вуза по адресу: litera:\гуманитарный факультет\кафедра социологии и философии  
 Состав УМК: РПД, методические указания по изучению дисциплины для студентов, методические указания для практических занятий, методические указания по организации самостоятельной работы студентов, конспект лекций «Социология управления», практикум «Социология управления», методические указания для преподавателей, вопросы для зачета, вопросы для коллоквиума, комплект слайд-презентации.

### Тематика рефератов

1. Социологический подход к управлению общественными явлениями.
2. Социальная природа управления.
3. Социальные отношения в управлении.
4. Социологические и психологические аспекты управленческой деятельности.
5. Социальное управление как вид управленческой деятельности в обществе.
6. Социальные технологии в управлении.
7. Методы социального управления.
8. Социология управления и институт государственной службы.
9. Социология местного самоуправления: темы и проблемы.
10. Группа как основа социальной организации. Групповая динамика.
11. Поведение личности и группы: проблемы управления их поведением.
12. Организационная культура: понятие, структура и развитие..
13. Понятие «команда», ее роль в жизнедеятельности организации.
14. Социально-психологический портрет руководителя организации.
15. Социальный лидер управленческого типа.
16. Социальные позиции и роли личности в системе управленческих отношений.
17. Управленческие способности: понятие и их роль.
18. Управление социальным конфликтом.
19. Основные признаки инноваций в области социальной организации и управления.
20. Социальная организация: сущность, структура, потенциал.
21. Контроль и власть в управлении социальной организацией.
22. Особенности коммуникационных процессов в системе управления.
23. общение в процессе управления.
24. Методы социально-психологической диагностики организаций.
25. Сущность мотивации как функции управления в организации.
26. Социальная организация как совокупность социальных ролей.
27. Социально-психологические особенности принятия управленческих решений.
28. Критерии оценки эффективности и качества управленческого труда (управления)

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

#### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции* (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1	Социальные отношения в управлении	ПК-1, ПК-2	Коллоквиум тест
2	Субъекты и объекты социальных отношений в	ПК-1, ПК-2	Коллоквиум тест

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции* (или её части) / и её формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
	управлении		
3	Социально-психологические технологии управления	ПК-1, ПК-2	тест

## 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

### 6.2.1. Зачет

а) типовые вопросы (задания)

1. Объективные предпосылки возникновения социологии управления.
2. Объект, предмет, задачи и функции социологии управления.
3. Социальные механизмы регулирования общественных отношений.
4. Управление особый вид организационной деятельности в обществе.
5. Особенности и типология управленческих отношений.
6. Разновидности организационных отношений.
7. Власть как свойство личности и как межличностное отношение.
8. Власть как свойство социальной системы.
9. Государство как субъект социального управления.
10. Объективный характер и содержание государственного интереса.
11. Социально-психологическая структура личности в управлении.
12. Личностный потенциал и уровень притязаний личности.
13. Характеристика управленческих способностей.
14. Социальная роль и ролевое поведение личности в организации.
15. Роль руководителя. Разновидности роли руководителя.
16. Понятие и природа лидерства.
17. Теории лидерства.
18. Роли лидера в управленческой деятельности.
19. Исполнительская деятельность. Типы сотрудников.
20. Трудовое поведение и мотивация.
21. Группы в социальных организациях.
22. Формирование и развитие социальных групп в организации.
23. Коллектив как особое качество группы.
24. Особенности взаимодействия людей в коллективе.
25. Социально-психологические методы управления.
26. Социальные технологии в управлении.
27. Общение как взаимодействие и восприятие друг друга.
28. Этапы, приемы и механизмы общения.
29. Манипуляция как определенный способ воздействия на человека.
30. Типы манипулятивных систем. Виды манипулирования.
31. Понятие внешней и внутренней социальной среды управления.
32. Связи и стратегии организаций во взаимодействии с внешней средой.
33. Способы контроля в управлении организациями.
34. Организационная культура предприятия, ее структура.

б) критерии и шкала оценивания компетенций (результатов)

«зачтено» ставится при условии, что студент успешно усвоил более 70 % изученного материала, а именно, легко в нем ориентируется, дает четкие определения основных поня-

тий, способен проводить самостоятельный анализ тех или иных социальных процессов и явлений, возникающих в системе управления;  
«не зачтено» студент получает в случае, если он плохо ориентируется в изученном материале, его знания плохо систематизированы, определения основных понятий недостаточно ясны, он не способен к самостоятельному анализу необходимого круга практических проблем.

### **6.2.2 Задание на коллоквиум «Социальные отношения в управлении»**

а) типовые задания (вопросы)

1. Покажите необходимость и целесообразность выделения социологии управления в качестве самостоятельной научной дисциплины.

2. Дайте определение науки «Социология управления», охарактеризуйте ее объект и предмет.

3. Каковы основные проблемы, направления, задачи и функции социологии управления.

4. Покажите место социологии управления среди социальных и управленческих дисциплин.

5. Какие методы исследований применяются в социологии управления.

6. В чем заключается специфика социологического подхода к анализу общественных явлений и процессов?

7. Дайте определение понятиям: потребность, интерес, социальная связь, социальные отношения, социальная роль, социальный статус.

8. Почему в обществе возникает объективная необходимость в управленческой деятельности?

9. Что представляет собой управленческая деятельность?

10. В чем состоит социальная сущность управления?

11. Каковы особенности осуществления управленческого взаимодействия?

12. Какие виды социальных отношений существуют в управлении?

13. В чем состоит основное управленческое отношение?

14. Охарактеризуйте модели управления: субординацию, координацию.

15. Опишите различные варианты взаимосвязи между руководителем и подчиненным.

б) критерии и шкала оценивания компетенций (результатов)

«зачтено» ставится при условии, что студент успешно усвоил более 70 % изученного материала, а именно, легко в нем ориентируется, дает четкие определения основных понятий, способен проводить самостоятельный анализ тех или иных социальных процессов и явлений, возникающих в системе управления;

«не зачтено» студент получает в случае, если он плохо ориентируется в изученном материале, его знания плохо систематизированы, определения основных понятий недостаточно ясны, он не способен к самостоятельному анализу необходимого круга практических проблем.

### **6.2.3 Задание на коллоквиум «Субъекты и объекты социальных отношений в управлении»**

а) типовые задания (вопросы)

1. Что такое личность?

2. Чем определяется структура личности?

3. Что такое личностный потенциал работника? Какова его структура?

4. Какие факторы влияют на уровень притязаний личности?

5. Дайте характеристику управленческим способностям личности.

6. Что такое «социальная роль»?

7. Какие факторы влияют на усвоение и выполнение социальной роли?

8. Каковы основные задачи ролевой модели руководства?
9. Из каких процессов складывается поведенческая реализация управленческой роли?
10. Охарактеризуйте разновидности роли руководителя в организации.
11. Опишите общее и различия в понятиях руководство и лидерство.
12. Дайте определение понятию «лидерство»?
13. В силу каких причин человек становится лидером?
14. Какие роли в коллективе выполняет лидер? Какие качества личности могут помочь в этом?
15. Опишите известную вам типологию лидерства.
16. Каково значение групповых процессов в организации?
17. Дайте определение социальной группы.
18. В чем состоят особенности групповой деятельности?
19. Что такое «ингруппы» и «аутгруппы»?
20. Опишите процесс развития группы в организации?

#### б) Критерии и шкала оценивания

«зачтено» ставится при условии, что студент успешно усвоил более 70 % изученного материала, а именно, легко в нем ориентируется, дает четкие определения основных понятий, способен проводить самостоятельный анализ тех или иных социальных процессов и явлений, возникающих в системе управления;

«не зачтено» студент получает в случае, если он плохо ориентируется в изученном материале, его знания плохо систематизированы, определения основных понятий недостаточно ясны, он не способен к самостоятельному анализу необходимого круга практических проблем.

### **6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения вычислительной техникой и программными продуктами для решения практических задач по реинжинирингу бизнес-процессов, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так первые четыре недели семестра идет накопление знаний по дисциплине, на проверку которых направлены такие оценочные средства как подготовка докладов, дискуссии, устный опрос, коллоквиум. Далее на пятой неделе семестра проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только знания,

но и умения студентов по их применению. В следующие девять недель семестра делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения типовых задач с возрастающим уровнем сложности. На последних неделях семестра предусмотрены устные опросы и коллоквиума с практикоориентированными вопросами и заданиями. На заключительном практическом занятии проводится тестирование по дисциплине.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная учебная литература:**

1. Абрамов, А.П. Социология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А.П. Абрамов, Е.И. Боев, Е.Г. Каменский. - Электронные текстовые данные. – Москва : Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 385 с. : ил. - Библиогр.: с. 364-369. - ISBN 978-5-4458-6757-9. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235088>

2. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Ю. Забродин. — Электронные текстовые данные. – Москва: Юрайт, 2017. — 147 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04392-1. – Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/16791561-E80B-4387-8B76-3BFF7799C0AF>

3. Тавокин, Е. П. Управление - социальное управление - социология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. П. Тавокин. - М.: Либроком, 2010. - 256 с. - ISBN 978-5-397-00977-5. Режим доступа. - <http://znanium.com/bookread.php?book=374257>

### **Дополнительная литература:**

1. Граждан, В. Д. Г75 Социология управления : учебник / В. Д. Граждан. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2011. — 604 с. — Серия : Основы наук. Режим доступа: [http://static1.ozone.ru/multimedia/book\\_file/1002963282.pdf](http://static1.ozone.ru/multimedia/book_file/1002963282.pdf)

2. Ильин, Г. Л. Социология и психология управления : учебное пособие / Г. Л. Ильин. - Москва : Академия, 2005. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование). - Гриф УМО "Рекомендовано". - ISBN 5-7695-2156-2

3. Кравченко, А.И. Социология управления: Фундаментальный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А.И. Кравченко, И.О. Тюрина. - 4-е изд, испр .. и доп. - Электрон. текстовые дан. – М. : Академический проект: Деловая книга, 2013. - 992 с. - (Gaudeamus). - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210840>

3. Николаев А. А. Социология управления: Учебное пособие / А.А. Николаев; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - М.: Альфа-М, 2011. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Учебное пособие; Социология). (переплет) ISBN 978-5-98281-222-3, 2000 экз. Гриф Совета УМО «Допущено». Режим доступа. - <http://znanium.com/bookread.php?book=204200>

4. Тощенко Ж.Т. Социология управления. Учебник. – М.: Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2011. Режим доступа: <http://www.socioprognoz.ru/files/File/publ/Toschenko.pdf>

5. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. — Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс. Режим доступа: [http://fictionbook.ru/author/evgeniyi\\_petrovich\\_tavokin/sociologiya\\_upravleniya\\_metodyi\\_poluchen/](http://fictionbook.ru/author/evgeniyi_petrovich_tavokin/sociologiya_upravleniya_metodyi_poluchen/)

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Электронно-библиотечная система "Лань"» <http://e.lanbook.com/> – Договор № 14-ЕП от 03.04.2017 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

**Электронно-библиотечная система «Знаниум»** - [www.znanium.com](http://www.znanium.com) – Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

**Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»** <http://biblioclub.ru/> – базовая часть, контракт № 031 - 01/17 от 02.02.2017 г., неограниченный доступ для всех зарегистрированных пользователей КемГУ. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

**Электронно-библиотечная система «Юрайт»** - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru). Доступ ко всем произведениям, входящим в состав ЭБС. Договор № 30/2017 от 07.02.2017 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

**Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам** ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>, договор № 186-п ОТ 11.10.2017 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

**Научная электронная библиотека** – <http://elibrary.ru/> Доступ к отдельным периодическим изданиям за 2017 г. Договор №33-Э от 13.06.2017 г. Доступ авторизованный.

**Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)** - <https://icdlib.nspu.ru/> - сводный информационный ресурс электронных документов для образовательной и научно-исследовательской деятельности педагогических вузов. НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г., доп. соглашение от 01.04.2014 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

На лекциях излагается основное содержание тем курса, даются методические указания по дальнейшей работе магистранта. Работа на семинарах и самостоятельная работа направлены на освоение отдельных тем курса, знакомство с литературой, выработку умений и навыков, указанных в требованиях к уровню освоения дисциплины.

Основными видами и формами самостоятельной работы магистрантов по данной дисциплине являются:

- ознакомление с основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка по вопросам;
- выполнение практических заданий;
- разбор конкретных ситуаций и методик исследования;
- составление исследовательского проекта.

Приступая к изучению материалов занятия, магистранты вначале должны ознакомиться с методическими рекомендациями, литературой, первоисточниками по соответствующей теме. В планах семинарских занятий предложен круг вопросов, заданий, которые подобраны так, чтобы было по частям раскрыто содержание темы в целом. Вместе с тем, вопросы и задания направляют магистрантов на творческий подход к освоению дисциплины. Наиболее распространенной формой самостоятельной работы магистрантов является чтение основной и дополнительной литературы по курсу, конспектирование и заучивание материала.

Во время чтения материала по той или иной теме необходимо обратить внимание на содержание основных понятий, категорий и терминов, употребляемых в данной дисциплине. Их определение в различной литературе может быть различным. Вчитываясь внимательно и размышляя над тем или иным определением понятия, категории, термина можно заметить, что определение предлагает особый срез видения проблемы. Плюрализм содержания понятий, категорий и терминов стоит учитывать и, по возможности, при ответе обращать на это внимание, давая сравнительный анализ различий и сходства определенных и представлений о каком-либо общественном явлении.

Процесс изучения учебной, научной, методической литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления и конспектирования. *Конспекты* бывают несколь-

ких видов:

1. Плановый конспект – конспект книги по ее содержанию: разделам, главам и параграфам. Такой конспект полностью отражает структуру книги.

2. Свободный конспект – конспект, сочетающий цитаты с собственным пересказом содержания отдельных разделов.

3. Текстуальный конспект – конспект в виде собрания цитат, которые передают основное содержание книги через авторские высказывания наиболее важных идей.

4. Тематический конспект – конспект, в котором цитаты из разных источников или пересказ авторских мыслей группируются по рубрикам, раскрывающим содержание темы.

Конспект должен последовательно и логично отражать взаимосвязь важнейших суждений и позиций автора или авторов, отражать основную суть конспектируемой темы курса. Составленный конспект поможет в запоминании прочтенного материала. Рекомендуется основные понятия темы выучить наизусть. Выученные понятия и категории позволят легко ориентироваться в теме и принимать активное участие в обсуждении ее на семинарских занятиях.

В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность магистрантов на семинарских занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, творческих заданий.

Составление исследовательского проекта. Проект включает в себя: концептуальную схему исследования, методологический исследовательский комплекс, инструментарий. Магистранты сами определяют тему (согласовывают с преподавателем), преподаватель проводит консультацию по мере необходимости. Выполнения задания будет способствовать формированию умения участвовать в проектных формах работы и реализовывать самостоятельные проекты по изучению социальных проблем.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все занятия, т. к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического изучения пропущенного материала недостаточно для качественного усвоения;

2) все рассматриваемые на семинарских занятиях вопросы рекомендуется фиксировать в отдельную тетрадь;

3) обязательно выполнять все практические задания; выполненные задания необходимо предоставить преподавателю в письменном виде;

4) проявлять активность на занятиях и при подготовке.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программно-обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Для достижения целей практики применяются следующие информационные технологии:

- электронные (компьютерные) образовательные ресурсы;
- электронные учебники и методические материалы;
- пересылка изучаемых материалов по компьютерным телекоммуникациям (электронная почта);
- мультимедийные презентации во время чтения лекций.
- софт для проведения онлайн-опросов LimeSurvey (<https://www.limesurvey.org>)

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины производится на базе мультимедийных учебных аудиторий НФИ КемГУ. Для проведения лекций и практических занятий по разделам необходим компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами: проектор, колонки, средства для просмотра презентаций MS PowerPoint.

## 12. Иные сведения и материалы

### 12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации программы курса для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состояния их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае.

- При организации образовательного процесса для слабослышащих студентов от преподавателя курса требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Говорить следует немного громче и четче.

- На занятиях преподавателю требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

- В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Все лекции курса снабжены компьютерными мультимедийными презентациями.

- В процессе работы со слабовидящими студентами педагогическому работнику следует учитывать, для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением.

- Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий по курсу. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном - это его способ конспектировать. Не следует забывать, что все записанное на доске должно быть озвучено.

- В работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

### 12.2 Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Объем аудиторной работы в интерактивных формах по видам занятий (час.)*			Формы работы**
		Лекц.	Практич	Лабор.	
1	Групповая динамика		4		Деловая игра
2	Субъекты и объекты социальных отношений в управлении		4		Деловая игра
3	Социальные отношения в управлении		2		Деловая игра
	ИТОГО по дисциплине:		10		

Составитель \_\_\_\_\_ Кисилев В.И., канд.социол.наук, доцент  
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))