

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет Экономический



и.о. декана экономического факультета

А.Ю. Ващенко

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.04 Работа с социологической информацией

Направление подготовки

39.04.01 Социология

Направленность (профиль) подготовки

Экономическая социология

Программа академической магистратуры

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Год набора 2019

Новокузнецк 2018

Сведения об утверждении

Рабочая программа дисциплины утверждена Ученым советом экономического факультета (протокол Ученого совета факультета № 9 от 05.04.2018 г.).

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол методической комиссии экономического факультета № 9 от 05.04.2018 г.).

Одобрена на заседании кафедры социологии и философии (протокол заседания кафедры социологии и философии № 7 от 26.03.2018 г.).

Зав. кафедрой



Н. А. Иванова

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	8
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)	8
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	8
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
а) основная учебная литература:	10
б) дополнительная учебная литература:	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	13
12. Иные сведения и (или) материалы	14
12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
12.2 Занятия, проводимые в интерактивных формах	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы академической магистратуры обучающийся должен:

1.1 овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2 Формируется частично	Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания основ философии и социально-гуманитарных наук	<i>Уметь:</i> - анализировать и оценивать информационные источники, научные тексты, результаты других исследований; - давать независимую самостоятельную оценку научному тексту по итогам исследования.
ОПК-3	Способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	<i>Знать:</i> - принципы профессионального составления и оформления научно-технической документации и отчетов; - нормативные документы по оформлению научно-технической документации и научных отчетов. <i>Уметь:</i> - оформлять профессиональную научно-техническую документацию исследования. <i>Владеть:</i> - навыками составлять оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.
ПК-4	Способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	<i>Знать:</i> - специфику разработки и оформления исследовательских документов (рабочих программ, крупных заявочных документов на соискание ГРАНТов, научных отчетов, технических заданий для исследовательской группы, аналитических записок). <i>Уметь:</i> - определить набор необходимой научно-технической документации, соответствующей нормативно-правовым требованиям и исследовательской практике в социологии. <i>Владеть:</i> - навыками разработки и оформления

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		различных документов, регламентирующих процесс исследования и отношения с заказчиком, др. заинтересованными лицами, участниками исследовательской группы, респондентами.

2. Место дисциплины в структуре программы академической магистратуры

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Основной целью освоения дисциплины «Работа с социологической информацией» является приобретение навыков по использованию библиографических (баз данных полнотекстовых публикаций, а также «цитатных» баз), статистических ресурсов, а также баз данных первичной социологической информации.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: Методология и методы социологического исследования, Философия и методология социальных наук, Современные социологические теории.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- владеть основными навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- иметь способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- знать специфику наук об обществе, этапы развития знаний об обществе, основные направления общественной мысли;
- иметь представление о методологических основаниях социологического исследования, об основных методах сбора и анализа социологической информации;
- владеть основными методами, навыками анализа статистических и социологических данных;
- иметь представление об основных подходах к изучению закономерностей социально-экономических процессов;
- владеть навыками получения профессиональной информации из различных типов источников.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Экономическая социология», а также написание магистерской диссертации.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (з.е.), 144 академических часа.

3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной (очно-заочной) формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	34	

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной (очно-заочной) формы обучения
Аудиторная работа (всего):	34	
в том числе:		
лекции	16	
семинары, практические занятия	18	
практикумы		
лабораторные работы		
в т.ч. в активной и интерактивной формах	12	
Внеаудиторная работа (всего):	110	
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	46	
курсовое проектирование		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)	64	
творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	110	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (<i>часов</i>)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия	самостоятельна я работа обучаю щихся		
		всего	лекци и	семинары , практичес кие занятия		
1	Работа с электронными базами публикаций.	35	4	4	27	Индивидуальны е задания
2	Исследовательские документы	35	4	4	27	Индивидуальны е задания
3	Работа с базами данных	37	4	5	28	Индивидуальны е задания

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самосто ятельна я работа обучаю щихся	
		всего	лекци и	семинары , практичес кие занятия		
	статистической и социологической информации.					
4	Научно-техническая документация	37	4	5	28	Индивидуальны е задания
	Всего:	144	16	18	110	зачет

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Раздел 1. Работа с электронными базами публикаций.

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Библиографический поиск литературы по теме исследования.

Алгоритмы составления списков литературы: источники, способы отбора изданий. Общие принципы отбора научных материалов по теме исследования и работы с отобранными источниками. Использование сети интернет при составлении библиографий. Типичные ошибки при работе с интернет-источниками. Цитирование интернет-источников.

Тема 2. Электронные библиотеки полнотекстовых публикаций.

Классификации электронных ресурсов. Доступ к ресурсам НИУ ВШЭ. Правила пользования. Обзор ключевых баз данных зарубежной периодики: JSTOR, ScienceDirect, EBSCO, ProQuest. База данных зарубежных диссертаций ProQuest Dissertations & Theses. База данных зарубежных книг ebrary.com. Сводный каталог электронных изданий A-to-Z. Российские базы данных: Научная электронная библиотека, Университетская библиотека. Стратегия эффективного поиска по электронным ресурсам НИУ ВШЭ.

Тема 3. Базы данных научного цитирования.

Основные понятия: цитирование, показатели цитируемости, «индекс цитирования». Импакт-фактор. Индекс Хирша. Основные принципы работы в «цитатных» базах данных. Ресурсы, доступные по подписке НИУ ВШЭ: ISI (Thomson Reuters) Web of Knowledge, Scopus.

Содержание семинарских/практических занятий

Задания на семинары.

Обсуждение различных алгоритмов составления списков литературы. Преимущества и недостатки.

По каждой базе данных аудиторно выполняются задания по поиску различных источников.

По каждой «цитатной» базе данных выполняются задания по поиску различных источников, изданий и пр.

Раздел 2. Исследовательские документы.

Тема 1. Специфика разработки и оформления исследовательских документов (рабочих программ, крупных заявочных документов на соискание ГРАНТов).

Тема 2. Специфика разработки и оформления технических заданий для исследовательской группы, аналитических записок.

Содержание семинарских/практических занятий

Задания на семинары.

Определить набор необходимой научно-технической документации, соответствующей нормативно-правовым требованиям и исследовательской практике в социологии.

Разработать договоры, регламентирующие процесс исследования и отношения с заказчиком, др. заинтересованными лицами, участниками исследовательской группы, респондентами.

Раздел 3. Работа с базами данных статистической и социологической информации.

Тема 1. Работа со статистическими ресурсами Классификация статистических ресурсов. Основные принципы работы. Общедоступные ресурсы / ресурсы по подписке. Базы данных ООН, Всемирного банка, ОЭСР. Данные Межгосударственного статкомитета СНГ. Данные Росстата (Центральная база статистических данных), база «Экономика городов России ГМЦ Росстата», статистические данные НИУ ВШЭ. Прочие базы данных: The World Higher Education Database, Статистика российского образования.

Тема 2. Вторичный анализ социологических данных: общие принципы Сущность вторичного анализа данных, его цели и способы их достижения. Требования к оформлению случаев использования вторичного анализа (описание данных исследования, оформление ссылок). Методы обработки и анализа информации. Проблема сопоставимости.

Тема 3. Использование электронных баз первичных социологических данных Основные типы архивов первичной социологической информации. Форматы хранения данных, описание показателей. Способы работы с базами информации. Обзор баз по схеме (описание исследований, поиск данных; построение таблиц, взвешивание данных и пр.; выгрузка данных; анализ данных): 1. российские архивы и исследования: Единый архив экономических и социологических данных, исследование НОБУС, Микроданные обследования бюджетов домашних хозяйств, Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения (РМЭЗ); 2. зарубежные архивы и исследования: портал данных Института Лейбница (ZACAT), Европейское исследование ценностей (EVS), Европейское социальное исследование (ESS), Всемирное исследование ценностей (WVS).

Содержание семинарских/практических занятий

Задания на семинары.

По каждой базе выполняются задания, предполагающие поиск различных показателей, построение простейших распределений.

По каждой базе выполняются задания, предполагающие обращение к использованным в исследованиях вопросам, линейным распределениям и непосредственно к первичным данным.

Раздел 4. Научно-техническая документация

Тема 1. Подготовка и оформление научно-технической документации и отчетов.

Принципы профессионального составления и оформления научно-технической документации и отчетов. Нормативные документы по оформлению научно-технической документации и научных отчетов.

Содержание семинарских/практических занятий

Задания на семинары.

Подготовить техническое задания на проведение социологического /маркетингового исследования.

Оформить отчет по результатам какого-либо своего исследования в соответствии с нормативными требованиями к подготовке и оформлению научно-технической документации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Тематика заданий текущего контроля.

Домашнее задание предполагает письменный ответ на вопрос с использованием одного из статистических / социологических ресурсов (5-8 стр.). Пример задания (студент выбирает одно задание): 1. В процессе урбанизации и индустриализации происходит переход от «традиционной» (расширенной) семьи к «современной» (нуклеарной). Используя данные опросов, покажите, какова приблизительная доля расширенных семей в России? Для какого типа местности она характерна (город, село)? Связана ли распространенность расширенных семей с регионом проживания? Попробуйте объяснить полученные результаты. Ответ на поставленные вопросы обязательно должны содержать: (1) описание информационной базы (название исследования, кто и когда проводил и т.п.); (2) операционализация понятий (какие индикаторы используются для ответа на вопрос); (3) алгоритм решения задачи (какие переменные использовались, каким образом они преобразовывались и пр.); (4) результат решения задачи (обычно график/диаграмма с описанием); (5) выводы (что следует из полученных результатов, каковы проблемы и ограничения). Повысить максимальную оценку можно обращением к дополнительным данным (опросов или статистики), а также к соответствующей литературе.

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины

Поскольку основная цель курса – приобретение практических навыков по использованию библиографических, статистических ресурсов, а также баз данных первичной социологической информации, то качество освоения дисциплины определяется по итогам текущего и итогового контроля.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1	Работа с электронными базами публикаций.	ОПК-2 (уметь)	Практические задания
2	Исследовательские документы	ПК-4	Практические задания
3	Работа с базами данных и статистической и социологической информации.	ОПК-2 (уметь)	Практические задания
4	Научно-техническая документация	ОПК-3	Практические задания

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1 Задачи (примерные):

1. Сколько наименований журналов по демографии (Population Studies) имеется в JSTOR, первый номер которых вышел раньше 1950 года? 2. Найти издание из коллекции ресурса ScienceDirect, в котором опубликовано больше всего статей со словосочетанием “social mobility” в аннотации, заглавии или ключевых словах. Сколько в нем опубликовано таких статей? 3. В базе SocINDEX with Full Text (EBSCO Host) найдите первую полнотекстовую рецензию (Book review) на книгу “The Biology of Life Span”. Кто является автором

Б. Критерии и шкала оценивания.

- «зачтено» ставится за знания, если: магистрант освоил весь объем программного материала; владеет понятийным аппаратом, выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответе на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного;

- «незачтено» ставится, если у магистранта имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

6.2.2. Практические задания

А. Практические задания

1. Письменное задание по работе со статистическими / социологическими ресурсами (5-8 стр.). *Практическое задание* предполагает выбор одного из заданий (кейса), в ходе которого необходимо ответить на вопрос с использованием рассмотренного в рамках курса статистического ресурса или базы первичных социологических данных.

2. Подготовить техническое задания на проведение социологического /маркетингового исследования.

3. Оформить отчет по результатам какого-либо своего исследования в соответствии с нормативными требованиями к подготовке и оформлению научно-технической документации.

4. Разработать договоры, регламентирующие процесс исследования и отношения с заказчиком, др. заинтересованными лицами, участниками исследовательской группы, респондентами.

Б. Критерии оценки

- способность оценивать освоенные научные методы анализа данных и применять их для решения конкретной задачи;

- способность предлагать концепции, модели, релевантные решению конкретной задачи;

- способность к самостоятельному освоению новых (не рассмотренных в рамках курса) методов исследования;

- способность самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований (на примере кейса, выбранного для домашней работы);

- способность обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные;

- способность оформлять научно-техническую документацию в соответствии с нормативными требованиями.

В. Шкала оценивания.

- «отлично» ставится, если материал выполненного задания представлен развернуто, корректно сформулированы все элементы предложенной схемы выполнения.

- «хорошо» ставится, если имеются незначительные ошибки в формулировках элементов предложенной схемы.

- «удовлетворительно» ставится, в случае, если в представленном материале имеются существенные ошибки в формулировке структурных элементов.

- «неудовлетворительно» ставится, если работа не выполнена.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Этапы формирования компетенций: первые четыре недели семестра идет накопление знаний по дисциплине, на проверку которых направлены такие оценочные средства как выполнение заданий тренинга. В следующие недели семестра делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения типовых задач с возрастающим уровнем сложности.

При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения вычислительной техникой и программными продуктами для решения практических задач, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих критериях:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине включает учет успешности по всем видам оценочных средств (п. 6.1):

Если студент не посещал занятия в течение семестра, он обязан выполнить итоговый тест и итоговых практических заданий столько, чтобы набрать сумму баллов, позволяющую поставить ему положительную оценку за экзамен. Все задания является необходимыми для формирования компетенций и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до экзамена.

Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения. В случае невыполнения задания по исследовательскому проекту, магистранту необходимо разработать и принести проект на зачет. Отсутствие выполнения того или иного практического задания может быть заменено дополнительным заданием на экзамене, позволяющим оценить степень сформированности навыков владения получением социологической информации и умением использовать социологические знания на практике.

Преподаватель оценивает работу студентов на семинарских и практических занятиях: отмечается общая активность студентов, при выполнении индивидуальных заданий – скорость и качество их выполнения. Оценки за работу на семинарских и практических занятиях преподаватель выставляет в рабочую ведомость. Накопленная оценка по 10-ти балльной шкале за работу на семинарских и практических занятиях определяется перед итоговым контролем.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература:

1. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры /

Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Электронные текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2017. — 255 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00007-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/FFCCBBDA-780B-4F98-ACF1-E279EBEECD8D>

2. Логунова, Л.Ю. Методология социологических исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Ю. Логунова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» ; отв. ред. Л.Л. Шпак. — Электронные текстовые данные. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 92 с. - Библиогр.: с. 75-80. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278902>

б) дополнительная учебная литература:

1. Добренков В. И. Методы социологического исследования [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Добренков, А.И. Кравченко - Электронные текстовые данные. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 768 с. - (Высшее образование). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=394159>

2. Могильчак, Е. Л. Методика социологического исследования. Выборочный метод [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Л. Могильчак ; под науч. ред. А. В. Меренкова. — Электронные текстовые данные. - Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 117 с. — (Университеты России). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/75080910-338E-4224-9DCA-F4D74AD016F1>

3. Социология. Методика проведения социологических исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / под ред. И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — Электронные текстовые данные. - Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 118 с. — (Университеты России). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/EE1CFEE3-6C4F-4E18-B62B-2B8DE4A5D32B>

4. Зерчанинова, Т. Е. Социология: методы прикладных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Т. Е. Зерчанинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Электронные текстовые данные. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 207 с. — (Университеты России). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/11324705-EAE8-481B-91B8-454CA2A60421>

5. Бахтурина Т.А., Дудник И.С., Кулыгина Н.Ю. Библиографическое описание электронных ресурсов. Методические рекомендации. Москва: Российская государственная библиотека, 2001. URL: < <http://dis.finansy.ru/publ/003bibliogr.htm> >

6. Батыгин Г.С. Библиография социологической литературы // Социологический журнал. 1994. №4. URL: <<http://www.socjournal.ru/article/109>>

7. Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности. Глава 7 «Электронные документы Интернет: описание и цитирование». URL: <<http://textbook.vadimstepanov.ru/index.html>>.

8. Стратегия эффективного поиска материалов // Окна Роста. Бюллетень. 2011, февраль. URL: <http://bit.ly/okna_23_scheme>

9. Стрельникова А.В. Исследовательские архивы: расширение возможностей для вторичного анализа // Социологические исследования. 2005. №1. С. 126-131. URL: <<http://www.ecsocman.edu.ru/socis/msg/238637.html>>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронно-библиотечная система "Лань"» <http://e.lanbook.com/> – Договор № 14-ЕП от 03.04.2017 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com – Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/> – базовая часть, контракт № 031 - 01/17 от 02.02.2017 г., неограниченный доступ для всех зарегистрированных пользователей КемГУ. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.biblio-online.ru. Доступ ко всем произведениям, входящим в состав ЭБС. Договор № 30/2017 от 07.02.2017 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>, договор № 186-п ОТ 11.10.2017 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru/> Доступ к отдельным периодическим изданиям за 2017 г. Договор №33-Э от 13.06.2017 г. Доступ авторизованный.

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/> - сводный информационный ресурс электронных документов для образовательной и научно-исследовательской деятельности педагогических вузов. НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г., доп. соглашение от 01.04.2014 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

На лекциях излагается основное содержание тем курса, даются методические указания по дальнейшей работе магистранта. Работа на семинарах и самостоятельная работа направлены на освоение отдельных тем курса, знакомство с литературой, выработку умений и навыков, указанных в требованиях к уровню освоения дисциплины.

Основными видами и формами самостоятельной работы магистрантов по данной дисциплине являются:

- ознакомление с основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка по вопросам;
- выполнение практических заданий;
- разбор конкретных ситуаций и методик исследования;
- составление исследовательского проекта.

Приступая к изучению материалов занятия, магистранты вначале должны ознакомиться с методическими рекомендациями, литературой, первоисточниками по соответствующей теме. В планах семинарских занятий предложен круг вопросов, заданий, которые подобраны так, чтобы было по частям раскрыто содержание темы в целом. Вместе с тем, вопросы и задания направляют магистрантов на творческий подход к освоению дисциплины. Наиболее распространенной формой самостоятельной работы магистрантов является чтение основной и дополнительной литературы по курсу, конспектирование и заучивание материала.

Во время чтения материала по той или иной теме необходимо обратить внимание на содержание основных понятий, категорий и терминов, употребляемых в данной дисциплине. Их определение в различной литературе может быть различным. Вчитываясь внимательно и размышляя над тем или иным определением понятия, категории, термина можно заметить, что определение предлагает особый срез видения проблемы. Плюрализм содержания понятий, категорий и терминов стоит учитывать и, по возможности, при ответе обращать на это внимание, давая сравнительный анализ различий и сходства

определений и представлений о каком-либо общественном явлении.

Процесс изучения учебной, научной, методической литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления и конспектирования. *Конспекты* бывают нескольких видов:

1. Плановый конспект – конспект книги по ее содержанию: разделам, главам и параграфам. Такой конспект полностью отражает структуру книги.

2. Свободный конспект – конспект, сочетающий цитаты с собственным пересказом содержания отдельных разделов.

3. Текстуальный конспект – конспект в виде собрания цитат, которые передают основное содержание книги через авторские высказывания наиболее важных идей.

4. Тематический конспект – конспект, в котором цитаты из разных источников или пересказ авторских мыслей группируются по рубрикам, раскрывающим содержание темы.

Конспект должен последовательно и логично отражать взаимосвязь важнейших суждений и позиций автора или авторов, отражать основную суть конспектируемой темы курса. Составленный конспект поможет в запоминании прочтенного материала. Рекомендуется основные понятия темы выучить наизусть. Выученные понятия и категории позволят легко ориентироваться в теме и принимать активное участие в обсуждении ее на семинарских занятиях.

В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность магистрантов на семинарских занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, творческих заданий.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все занятия, т. к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического изучения пропущенного материала недостаточно для качественного усвоения;

2) все рассматриваемые на семинарских занятиях вопросы рекомендуется фиксировать в отдельную тетрадь;

3) обязательно выполнять все практические задания; выполненные задания необходимо предоставить преподавателю в письменном виде;

4) проявлять активность на занятиях и при подготовке.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для достижения целей практики применяются следующие информационные технологии:

- электронные (компьютерные) образовательные ресурсы;
- электронные учебники и методические материалы;
- пересылка изучаемых материалов по компьютерным телекоммуникациям (электронная почта);
- мультимедийные презентации во время чтения лекций;
- статистические и нестатистические пакеты обработки данных SPSS, STATISTICA, Да-система и др.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины производится на базе мультимедийных учебных аудиторий НФИ КемГУ. Для проведения лекций и практических занятий по разделам необходим компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами: проектор, колонки, средства для просмотра презентаций MS PowerPoint.

12. Иные сведения и материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации программы курса для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состояния их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае.

- При организации образовательного процесса для слабослышащих студентов от преподавателя курса требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Говорить следует немного громче и четче.

- На занятиях преподавателю требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

- В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Все лекции курса снабжены компьютерными мультимедийными презентациями.

- В процессе работы со слабовидящими студентами педагогическому работнику следует учитывать, для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением.

- Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий по курсу. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном - это его способ конспектировать. Не следует забывать, что все записанное на доске должно быть озвучено.

- В работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

12.2 Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Объем аудиторной работы в интерактивных формах по видам занятий (час.)*			Формы работы**
		Лекц.	Практич	Лабор.	
1	Работа с электронными базами публикаций.		6		Тренинг
2	Работа с базами данных статистической и социологической информации.		6		тренинг
	ИТОГО по дисциплине:		12		

Составитель:

Демчук Н.В., канд.социол.наук, доцент кафедры социологии и философии