Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет педагогики и методики начального образования

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ПМНО
_____ Лозован Л.Я.
« 08 » февраля 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.02.04 Коммуникативная культура педагога

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
«Начальное образование и Музыка»

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2018

Новокузнецк 2018

Лист внесения изменений

в РПД **Б1.Б.02.04 Коммуникативная культура педагога**

код, название ПП, РПД

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета №_6_ от 08.02.2018)
на 2018 год набора

Лозован Л.Я._  *(подпись)*

Одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 06 от 05.02.2018 г.)

Балакай А.А._  _ *(подпись)*

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
(протокол № 07 от 06.02.2018)

Елькина О.Ю. _  *(подпись)*

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины в структуре программы бакалавриата 5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах) 5
4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 11
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине 11
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы 11
6.2.1. Зачёт 11
6.2.2. Наименование оценочного средства (в соответствии с таблицей п. 6.1) 12
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .. 15
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 17
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 20
12. Иные сведения и (или) материалы 21
12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 21
12.2. Занятия, проводимые в интерактивных формах 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен:

1.1 овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	**Результаты освоения ООП** ***Содержание компетенций***	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	***Знать:*** формы организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету; нормы русского языка как части речевой культуры педагога. ***Уметь:*** использовать формы организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету; использовать нормы русского языка как части речевой культуры педагога. ***Владеть:*** опытом использования форм организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету; нормами русского языка как части речевой культуры педагога.
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	***Знать:*** технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса; ***Уметь:*** применять на практике различные технологии педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса; общаться с учащимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их; выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся для решения образовательных задач, сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении образовательных задач. ***Владеть:*** навыками организации

Коды компетенции	**Результаты освоения ООП** *Содержание компетенций*	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса в разных видах деятельности; навыками установления контактов с обучающимися и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками

1.2 получить в области осваиваемой предметной сферы следующие теоретические представления и практические умения.

Целью курса «Коммуникативная культура педагога» является освоение обучающимися различных подходов к сущности и организации педагогического общения, обучение использованию педагогически целесообразных методов, приемов и средств педагогической коммуникации; развитие у обучающихся коммуникативных умений: взаимодействия с детьми при возникновении конфликтных ситуаций; формирования культуры поведения и взаимодействия между людьми и др.; воспитание у будущих учителей стремления активно включаться в процесс педагогического общения.

2. Место дисциплины в структуре программы бакалавриата

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина «Коммуникативная культура педагога» относится к базовой части образовательной программы, является обязательной (Б1.Б.02.04).

Для освоения дисциплины обучающимся необходимо использовать знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, полученные и сформированные в процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи», «Основы специальной педагогики и психологии».

Данная дисциплина становится основой для освоения компетенций, реализуемых в последующих теоретических дисциплинах и практиках: «Теоретические основы и методика преподавания русского языка и литературы в начальном образовании», «Педагогическая практика».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единиц (з.е.), 72 академических часов.

3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	**Всего часов**	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	8

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
в том числе:		
лекции	18	6
семинары, практические занятия	18	2
практикумы		
лабораторные работы		
в т.ч. в активной и интерактивной формах	10	2
Внеаудиторная работа (всего):		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
курсовое проектирование		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем*)*		
творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	62
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет/ экзамен)	зачет	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость *(часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
1.	Содержание подготовки педагога к коммуникативной деятельности	20	6	4	10	УО-1
2.	Организация педагогического общения	20	6	4	10	ТС-3
3.	Коммуникативная культура педагога в ситуациях	18	6	4	8	ТС-3

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость *(часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
	затруднённого общения					
4.	Нормативный аспект речевой культуры педагога	14	-	6	8	ПР
	Всего:	72	18	18	36	

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость *(часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
1.	Содержание подготовки педагога к коммуникативной деятельности	18	2	-	16	УО-1
2.	Организация педагогического общения	20	2	2	16	ТС-3
3.	Коммуникативная культура педагога в ситуациях затруднённого общения	18	2		16	ТС-3
4.	Нормативный аспект речевой культуры педагога	14	-	-	14	ПР
5.	Зачёт	4				
	Всего:	72	6	2	62	

Примечание : * УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 - экзамен
ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ –индивидуальное задание;
ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	**Содержание подготовки педагога к коммуникативной деятельности**	
Содержание лекционного курса		
1.1.	Личностные показатели и профессионально важные качества педагога	Психологическая культура личности. Личностные показатели, наиболее значимые для педагогической коммуникации. Профессионально важные качества педагога, необходимые для общения с аудиторией.
1.2.	Содержание и структура подготовки будущего педагога к коммуникативной деятельности	Коммуникативная деятельность педагога. Содержание подготовки педагогов к коммуникативной деятельности. Структура подготовки педагогов к коммуникативной деятельности.
1.3.	Коммуникативные умения.	Содержание и структура коммуникативных умений. Базовые умения профессионального общения. Этапы формирования коммуникативных умений.
Темы практических / семинарских занятий		
1.1.	Содержание подготовки педагога к коммуникативной деятельности	Показатели мотивационно-ценностного, информационно-содержательного и практико-ориентированного компонентов готовности педагога к коммуникативной деятельности.
1.2.	Содержание подготовки педагога к коммуникативной деятельности	Базовые умения профессионального общения. Этапы формирования сложных коммуникативных умений.
1.3.	Коммуникативные умения.	Содержание и структура коммуникативных умений. Информационно-коммуникативные, регуляционно-коммуникативные и аффективно-коммуникативные умения.
2	**Организация педагогического общения**	
Содержание лекционного курса		
2.1	Этапы организации педагогического общения.	Этапы организации педагогического общения: прогностический, начальный, управление общением, анализ осуществляемой системы общения.
2.2	Стили педагогического общения	Типы людей по стилю общения. Формы организации общения в профессиональной деятельности социального педагога.
2.3.	Формы педагогического общения	Монолог и диалог как формы педагогического общения. Дискуссия и полилог.
Темы практических / семинарских занятий		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
2.1	Этапы организации педагогического общения.	Этапы организации педагогического общения: прогностический, начальный, управление общением, анализ осуществляемой системы общения.
2.2	Стили педагогического общения	Типы людей по стилю общения. Формы организации общения в профессиональной деятельности социального педагога.
2.3.	Формы педагогического общения	Монолог и диалог как формы педагогического общения. Дискуссия и полилог.
3	**Коммуникативная культура педагога в ситуациях затруднённого общения**	
Содержание лекционного курса		
3.1	Затруднённое общение	Понятие о затрудненном общении. Коммуникативная культура педагога в ситуациях затруднённого общения. Характеристика «трудного» партнера. Затруднения начинающих педагогов эмоционально-коммуникативного характера.
3.2	Педагогическая коммуникация в конфликтных ситуациях	Понятия «конфликт», «конфликт педагогический», «конфликтная ситуация».Причины возникновения конфликтов. Виды конфликтов. Формы выражения конфликта. Стадии развития конфликта. Значение педагогической коммуникации в решении конфликтных ситуаций.
3.3	Речевое взаимодействие.	Организация речевого взаимодействия. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач. Понятие об этикете и речевом этикете. Функции речевого этикета. Речевой этикет и вежливость. Речевой этикет в коммуникативной деятельности педагога. Речевой этикет как нейтрализатор речевой агрессии. Управление эмоциональным состоянием, пантомимика, мимика, техника речи, дыхание, голос, дикция, ритмика как основные элементы коммуникативной культуры педагога.
Темы практических / семинарских занятий		
3.2	Педагогическая коммуникация в конфликтных ситуациях	Причины возникновения конфликтов. Виды конфликтов. Формы выражения конфликта. Стадии развития конфликта. Значение педагогической коммуникации в решении конфликтных ситуаций (возможные позиции педагога, правила проведения конструктивной беседы).
3.3	Организация речевого взаимодействия. Речевой этикет в коммуникативной деятельности педагога.	Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач. Речевой этикет и вежливость. Речевой этикет как нейтрализатор речевой агрессии. Управление эмоциональным состоянием, пантомимика, мимика, техника речи, дыхание, голос, дикция, ритмика как основные элементы коммуникативной культуры педагога.
3.3	Коммуникативная культура педагога	Итоговое занятие-тренинг
4	**Нормативный аспект речевой культуры педагога**	
Темы практических / семинарских занятий		
4.1	Нормы произношения.	Орфоэпические (произносительные) нормы. Понятие об орфоэпии, социальная роль правильного произношения гласных, согласных и их сочетаний в русском литературном языке.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		Произношение отдельных грамматических форм. Особенности произношения заимствованных слов. Орфоэпические ошибки просторечного характера, их недопустимость в литературной речи.
4.2	Морфологические нормы.	Употребление форм числа имен существительных в речи. Образование форм множественного числа. Выбор окончаний – ы //-и или –а// -я. Употребление падежных форм имен существительных в речи. Варианты падежных окончаний. Употребление форм имен прилагательных в речи. Образование кратких форм. Образование степеней сравнения имен прилагательных. Типичные ошибки при их употреблении в речи.
4.3	Синтаксические нормы.	Строй простого предложения. Порядок слов в предложении. Синтаксические связи слов в предложении. Согласование. Управление. Трудные и спорные случаи предложного и беспредложного управления. Выбор предлога. Синонимия предлогов. Примыкание. Разновидности синтаксических ошибок, их устранение в речи.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Коммуникативная культура педагога» разработан комплекс учебно-методических материалов в составе:

а) типовые задания для подготовки к соответствующим контрольным мероприятиям, приведенные в соответствующем разделе рабочей программы дисциплины (РПД) и учебно-методическом комплексе (УМК) по дисциплине;

б) разработаны методические рекомендации обучающимся, необходимые для освоения данной дисциплины в полном объёме, – размещены по адресу: ЭИОС Moodle: http://moodle.dissw.ru (курс «Коммуникативная культура педагога»); чтобы скачать материалы, обучающемуся предварительно необходимо зарегистрироваться на курс.

График самостоятельной работы обучающихся

№	Виды самостоятельной работы	Количество часов
	Раздел 1. Содержание подготовки педагога к коммуникативной деятельности	
1.	Выполнение теста в системе Moodle	2
2.	Подготовка к практическим занятиям согласно плану	6
	Раздел 2. Организация педагогического общения	
3.	Подготовка к практическим занятиям согласно плану	6
	Раздел 3. Коммуникативная культура педагога в ситуациях	

	затруднённого общения	
4.	Подготовка к практическим занятиям согласно плану	6
	Раздел 4. Нормативный аспект речевой культуры педагога	
5.	Подготовка к практическим занятиям согласно плану	6
6.	Подготовка к итоговой контрольной работе	8
	ИТОГО:	36

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Содержание подготовки педагога к коммуникативной деятельности	ОПК-5, ПК-6	Устный опрос, собеседование
2.	Организация педагогического общения	ОПК-5, ПК-6	Практикоориентированные задания
3.	Коммуникативная культура педагога в ситуациях затруднённого общения	ОПК-5, ПК-6	Практикоориентированные задания
4.	Нормативный аспект речевой культуры педагога	ОПК-5, ПК-6	Письменная работа

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачёт

а) типовые вопросы (задания):

Ситуационные (практикоориентированные) задания.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

При оценивании ответа на зачёте следует руководствоваться следующими критериями:

- полнота и правильность ответа,
- знание терминологии и ее правильное использование,
- степень осознанности изученного материала,
- осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности.

в) описание шкалы оценивания:

При выставлении зачета за теоретический вопрос экзаменатор руководствуется следующим:

- «***зачтено***» выставляется обучающемуся: а) показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы, усвоившему основную литературу и знакомому дополнительной литературой; усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины «Коммуникативная культура педагога» с сопряженными дисциплинами, а также их значение для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании курса; б) обнаружившему полное знание учебно-программного материала, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, но недостаточно глубоко изучившему дополнительные материалы по изучаемой дисциплине, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному

пополнению и обновлению; в) обнаружившему знание основного учебно-программного материала в минимальном объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, допустившему погрешности в ответе, но обладающему необходимым потенциалом для их устранения под руководством преподавателя;

- «***не зачтено***» выставляется обучающемуся, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в ответе на экзамене.

6.2.2. Наименование оценочного средства (*в соответствии с таблицей п. 6.1***)**

а) типовые задания (вопросы) – образец:

Образец практикоориентированного задания

Задание 1

Представьте себе такую ситуацию:

а) «Во время экскурсии дети начали рвать цветы. Учитель не успел оглянуться, как в руках у детей появились букеты. Наконец кто-то из учеников воскликнул: «А разве можно рвать цветы?»» Как вы поступите в этой ситуации будучи педагогом?

б) «Олег ходит задумчивый и печальный. В то же время на любой вопрос или попытку разговорить, обрадовать его мальчик отвечает раздраженно, вспыльчиво, иногда даже грубо. Учитель знает, что причина такого поведения Олега – болезнь его мамы». Как бы вы, будучи на месте учителя, посоветовали вести себя детям по отношению к Олегу?

Задание 2

Составьте несколько проблемных задач, решение которых будет способствовать включению детей в ситуацию общения в процессе экскурсии, похода, беседы, игры; вовлечению в диалог, в преодоление конфликтной ситуации в классе.

Образец вопросов для устного опроса

1. Дайте сущностную характеристику педагогической коммуникации. Укажите основные цели педагогической коммуникации
2. Назовите основные функции педагогической коммуникации. Приведите примеры реализации этих функций
3. Раскройте правила педагогической коммуникации
4. Назовите личностные показатели и профессионально важные качества педагога, которые являются наиболее значимыми для педагогической коммуникации.
5. Раскройте содержание и структуру подготовки педагога к коммуникативной деятельности.
6. Обоснуйте сложность структуры коммуникативных умений.
7. Каково содержание коммуникативных умений?
8. Какие умения профессионально-педагогического общения являются базовыми?
9. Раскройте этапы формирования сложных коммуникативных умений. Приведите примеры поэтапного формирования коммуникативных умений.

Образец письменной работы

Задание. Определите стиль каждого отрывка, укажите, какие характерные для этого стиля средства (фонетические, лексико-фразеологические, грамматические) здесь использованы (письменно).

Текст 1.

Культура речи – полисемическое понятие, это следование личности узуально адаптированным, исторически сложившимся и словарно кодифицированным нормам языка; совокупность фактов речевой экстраполяции языкового континуума в интерпретации

носителей данного языка; совокупность вербальных и невербальных средств оптимизации речи. Она охватывает синхронистический круг языковых явлений, будучи, однако, в значительной мере исторически мотивированной. В ее компетенцию не входит изучение особенностей речевого строя индивида.

Текст 2.

Статья 310. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства.

Односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законом. Односторонний отказ от исполнения обязательства, связанного с осуществлением его сторонами предпринимательской деятельности, и одностороннее изменение условий такого обязательства допускаются также в случаях, предусмотренных договором, если иное не вытекает из закона или существа обязательства.

Текст 3.

Родной землей мы называем тот край, где родились и выросли, если даже он покрыт болотами или песками. Русской землей издревле именуют нашу большую Родину, хотя пашен на ней в десяток раз меньше, чем лесов. И планету свою люди числят Землей, несмотря на то, что две трети ее поверхности залито водами. Наверно, все это потому, что хлеб наш насущный дает нам земля – тоненький почвенный слой, ничем не заменимый дар, накопленный природой за долгие тысячелетия.

Человек может быстро обогатить удобрениями истощенную почву, однако он не в силах создать ее заново. Эту титаническую работу способна выполнить только природа. И делает она это неторопливо, основательно, спокойно. Как ты ее ни торопи, как ты ей ни помогай, она не хочет считаться ни с ускорением темпов общественного развития, ни с растущими потребностями человечества в продуктах питания, ни с приростом населения, ни с наступающим дефицитом полезной земной площади.

На восстановление слоя почвы всего в два с половиной сантиметра при хорошем и постоянном растительном покрове природа затрачивает до тысячи лет! Как же мы должны дорожить своей землей, как оберегать ее от разрушительных необратимых процессов!

Задание. *Образуйте, где возможно, от существительных м.р. существительные ж.р. Укажите их стилистическую окраску.*

Автор, агроном, адвокат, академик, библиограф, библиотекарь, боец, вождь, врач, гример, дворник, диктор, директор, капитан, критик, лаборант, майор, машинист, певец, повар, почтальон, поэт, техник, юбиляр, юрист, языковед.

Задание. *Исправьте предложения, где допущены ошибки; объясните внесенные коррективы. Отметьте те предложения, где возможны варианты.*

Ряд симптомов тяжелого заболевания были выявлены у пациента еще в прошлом месяце. Семь студентов сдало сессию на «отлично». На конференцию прибыли 31 участник. Тысяча паломников ежегодно отправляются в Мекку. Женщина-оператор быстро соединила меня с абонентом. Русское купечество, начиная с XVIII в., активно осваивали новые территории за Уралом. Большинство выпускников нашей школы поступили в вуз. Деканат факультета, особенно заместители декана и диспетчер, строго следят за посещаемостью. Вчера прочитал первую лекцию молодой преподаватель Петрова. Озорной щенок Клякса с веселым лаем бегала по двору. Газета «Московские новости» опубликовали интересную статью о творчестве молодых поэтов. Миссисипи вышло из берегов.

Образец итоговой контрольной работы

1. Раскройте содержание понятий «конфликт», «конфликтная ситуация». Перечислите и охарактеризуйте основные причины возникновения конфликтов.

2. Приведите 1-2 примера педагогических ситуаций, возникающих в практической деятельности педагога.

3. Выполните тестовые задания.

Установите соответствие между видами общения и основаниями для их классификации

А. Реальное и ирреальное	1. По разновидности субъектов общения
Б. Вербальное и невербальное	2. По положению коммуникантов в пространстве и времени
В. Фатическое (контактоустанавливающее) и нефатическое (информационное)	3. По количеству участников общения
Г. Межиндивидуальное, групповое, массовое	4. По соблюдению социальных ролей коммуникантов
Д. Контактное и дистантное	5. По установочной задаче
Е. Официальное и неофициальное	6. По способу общения

Ответ: А ____, Б ____, В ____, Г ____, Д ____, Е ____

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

В ходе практических занятий у обучающегося должны вырабатываться приемы и умения, организующие его речемыслительную деятельность от восприятия информации до воспроизведения и самостоятельного применения теоретических знаний в практической деятельности. При оценивании ответа на экзамене следует руководствоваться следующими критериями:

- полнота и правильность ответа,
- знание терминологии,
- осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности.

в) описание шкалы оценивания:

Оценивание письменной работы

Отметка «отлично» выставляется при условии, если анализ содержит полную характеристику языкового материала; ответ аргументирован; обучающийся свободно владеет терминологией, логично и грамотно излагает материал;

Отметка «хорошо» выставляется при условии, что представленный анализ содержит неполную характеристику; ответ аргументирован; обучающийся свободно владеет терминологией, логично и грамотно излагает материал, допускает незначительные ошибки в обосновании стилевой принадлежности текста;

Отметка «удовлетворительно» выставляется, если ответ демонстрирует поверхностные знания, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающему, если анализ показывает существенные пробелы, основан на частичной характеристике, в ответе отсутствуют примеры или приведенные примеры не соответствуют обоснованию.

Оценивание тестовых заданий

Отметка *«отлично»* соответствует проценту правильно выполненных заданий 86 – 100%;

Отметка *«хорошо»* соответствует проценту правильно выполненных заданий 66 – 85%;

Отметка *«удовлетворительно»* соответствует проценту правильно выполненных заданий 51 – 65%;

Отметка *«неудовлетворительно»* выставляется, если правильно выполненных заданий менее 51%.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Елькина, О. Ю. Оценка компетенций бакалавров образования: Методические рекомендации для преподавателей высшего профессионального образования. [Текст] / О. Ю. Елькина, Л. Я. Лозован, Н. И. Кошкина. – Новокузнецк: РИО «КузГПА», 2014. – 33 с. ISBN 978-5-85117-730-9.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

- периодичность проведения оценки (1 раз в неделю);
- многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и одногруппниками) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и приемов по устранению речевых недочетов;
- единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания;
- соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Промежуточная аттестация по дисциплине - зачёт - включает следующие формы контроля: ситуационные (практикоориентированные) задания.

Важным фактором является умение экзаменуемого оперировать в своём ответе ссылками на соответствующее положение в учебной или научной литературе.

Для повышения объективности и достоверности оценки уровня подготовки и гармоничного развития обучающихся используется балльно-рейтинговая система оценки обучающихся (БРС). Рейтинговая система оценки по дисциплине «Коммуникативная культура педагога» складывается из отдельных оценок по видам деятельности обучающегося, включающих аудиторные и самостоятельные виды работ. Аттестация обучающегося по освоению дисциплины «Коммуникативная культура педагога» осуществляется в рамках накопительной БРС. Обучающимся, пропустившим отдельные мероприятия текущей аттестации по дисциплине, предоставляется возможность выполнить их в другое, согласованное с преподавателем время. Максимальное количество баллов – 100. Обучающиеся, набравшие в процессе освоения дисциплины менее 51 балла, приглашаются на зачёт.

Образец технологической карты обучающегося, аттестуемого по БРС:

Виды учебной деятельности
(при оценивании по 100-балльной шкале*)

№	Ауд./СРС	Вид деятельности	Пороговый балл	Максимальный балл	Срок выполнения
Текущий контроль					
1.	Ауд.	Посещение практических занятий	**1** (посещение занятия; при опоздании более чем на 25 мин. баллы не выставляются)	**3** (существенный вклад на занятии относительно всей группы, выполнение дополнительных письменных заданий, работа с дополнительными	По расписанию

				источниками)	
2.	СРС	Выполнение тестовых заданий в системе Moodle	1	3	
3.	Ауд.	Тема: «Личностные показатели и профессионально важные качества педагога». Собеседование	2	5	
4.	СРС	Тема: «Содержание и структура подготовки будущего педагога к коммуникативной деятельности». Составление конспекта	2	5	
5.	Ауд.	Тема: «Коммуникативные умения». Выполнение упражнений	2	5	
6.	Ауд.	Тема: «Стили педагогического общения». Выполнение упражнений	2	5	
7.	Ауд.	Тема: «Педагогическая коммуникация в конфликтных ситуациях». Тренинг	2	5	
8.	Ауд.	Тема: «Речевое взаимодействие». Тренинг	2	5	
9.	СРС	Тема: «Коммуникативные качества речи». Составление терминологического словаря	2	5	
10.	Ауд.	Тема: «Нормативный аспект речевой культуры педагога». Письменная работа	2	5	
11.	Ауд.	Итоговая контрольная работа	5	15	
Аттестационное испытание					
		Зачёт	21		

***Перевод оценок в 100-балльную шкалу**

Отметка	Буквенный эквивалент	Количество баллов по БРС
«5»	«отлично»	86 – 100
«4»	«хорошо»	66 – 85
«3»	«удовлетворительно»	51 – 65
«2»	«неудовлетворительно»	0 – 50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения

дисциплины

1. **Электронно-библиотечная система "Лань"**» - http://e.lanbook.com

Договор **№ 13-ЕП от 29.03.2018 г**., срок до 02.04.2019 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

2. **Электронно-библиотечная система «Знаниум»** - www.znanium.com

Договор **№ 44/2017 от 21.02.2017 г.,** Доп. соглашение **№1 от 01.02.2018 г**., срок до 15.03.2020 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

3. **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»** (базовая часть) - http://biblioclub.ru

Контракт **№ 003-01/18 от 19.02.2018 г.,** срок до 14.02.2019 г.. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

4. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»** - www.biblio-online.ru.

Договор **№ 53/2018 от 19.02.2018** г., срок до 18.02.2019 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

5. Электронная полнотекстовая **база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам** ООО «ИВИС», https://dlib.eastview.com,

Договор **№ 186-п ОТ 11.10.2017 г.,** срок до 31.12.2018 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

6. **Научная электронная библиотека** – http://elibrary.ru

Доступ к отдельным периодическим изданиям. Договор **№123-Э от 23.01.2018 г.** срок – до 31.12.2018 г. Доступ авторизованный.

7. **Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)** - https://icdlib.nspu.ru

НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от **15.10.2013 г,** доп. соглашение **от 01.04.2014 г**. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

Учебная литература:

1. Михальская, А. К. Педагогическая риторика [Текст]: учебное пособие для вузов / А. К. Михальская. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 379 с.

2. Педагогическая риторика. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / под ред. Т. И. Зиновьевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Электронные текстовые данные. - Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 225 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/269C32CB-F2E7-4107-A347-DDB623E70E06

3. Попова, Т. Г. Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электронные текстовые данные. —Москва: ФЛИНТА, 2015. — 264 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/70391/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Русский язык в научном освещении. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://biblioclub.ru/, лицензионный

Российский образовательный портал. URL : http://www.edu.ru

Российский общеобразовательный портал. URL : http://www.school.edu.ru/

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР). URL : http://www.fcior.edu.ru

Газета "Русский язык" и сайт для учителя "Я иду на урок русского языка" http://rus.1september.ru/

Грамота.Ру: справочно-информационный портал "Русский язык" http://www.gramota.ru

Культура письменной речи http://www.gramma.ru

Кабинет русского языка и литературы Института содержания и методов обучения РАО http://raslit.ioso.ru

Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы (МАПРЯЛ) http://www.mapryal.org

Мир слова русского http://www.rusword.org/

Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система http://www.ruscorpora.ru/

Основные правила грамматики русского языка http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к дисциплине «Коммуникативная культура педагога» можно скачать с сайта ЭИОС Moodle: http://moodle.dissw.ru, зарегистрировавшись на курс.

Приступая к изучению дисциплины «Коммуникативная культура педагога», обучающемуся необходимо ознакомиться с программой курса, изучить рекомендованную литературу. При самостоятельном изучении теоретического материала рекомендуется составлять краткие конспекты по каждой теме. После изучения теоретического материала обучающемуся необходимо ответить на контрольные вопросы, выполнить предложенные задания.

Дисциплина «Коммуникативная культура педагога» представляет собой лекционно-практический курс. Совершенствование коммуникативных навыков основывается на знании литературного языка и умении применять на практике.

Курс начинается с рассмотрения общих вопросов коммуникации, затем осуществляется переход к разделам, которые направлены на формирование коммуникативной культуры обучающегося – будущего педагога.

Внутри каждой темы обучающимся предложено три этапа работы: **первый** – работа с материалом лекции по теме, с научной и учебной литературой, освещающей необходимые теоретические вопросы; **второй** – анализ конкретных примеров, в ходе которого используются приобретенные на первом этапе теоретические знания; **третий** – трансформация знаний и умений в процессе проведения речеведческого анализа.

В каждой теме встречаются понятия, поэтому рекомендуется на протяжении всего изучения курса вести индивидуальный терминологический словарь.

Завершается изучение курса контрольной работой, которая позволяет определить уровень знаний, степень сформированность умений. Контрольная работа проводится в аудиторных условиях, поскольку направлена на оценку «остаточных знаний», не предполагает использование каких-либо дополнительных источников информации.

Основные формы организации обучения: проведение лекций (в виде традиционных и проблемных лекций); практических занятий (в виде обсуждения основных вопросов теоретических тем и разных вопросов, связанных с особенностями изучения русского языка в начальной школе), презентаций, различные формы самостоятельной работы, консультации, экзамены.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной литературы, выполнение практических заданий и пр.

Сквозными элементами практических занятий являются текущие обучающие тренинги:

- Терминологические диктанты;

- Графические диктанты;
- Индивидуальные и фронтальные устные опросы;
- Лингвистические задачи;
- Лингвистический анализ.

Курс имеет чётко выраженную практическую направленность, основное внимание уделяется работе обучающихся на практических занятиях, к зачёту допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все задания в течение семестра, освоившие весь объем самостоятельной работы, продемонстрировавшие знания теоретических вопросов курса.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций

Презентации к основным темам лекционного курса можно посмотреть на сайте ЭИОС Moodle: http://moodle.dissw.ru, зарегистрировавшись на курс.

В ходе лекционных занятий рекомендуется: конспектировать учебный материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно вести тематический словарь, включающий основные термины, делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям предполагает изучение основной литературы, знакомство с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

В течение практического занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа обучающегося и оценивается по критериям, представленным в пункте 6.2.2. РПД.

Методические рекомендации по подготовке реферативного сообщения

Обучаемый выбирает вариант реферата самостоятельно. Выбор темы реферата зависит и от имеющихся у обучающегося возможностей использовать для её раскрытия современную учебную и научную литературу. Определяя эти возможности, обучающийся должен сориентироваться в библиографических источниках, посвященных предполагаемому варианту реферата. В первую очередь следует оценить возможности по использованию основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателями на установочных лекциях. Полезно изучить и другие, не вошедшие в список рекомендованных преподавателем, библиографические источники: монографии, учебники, учебные пособия, статьи в энциклопедической и справочной литературе, публикации в научных журналах, сборниках научных трудов, тезисы выступлений на научных конференциях, тематические материалы, размещенные в информационной сети Интернет.

Успешное написание реферата определяется не количеством, а качеством использованной литературы. При подборе необходимой литературы обучающемуся следует учитывать, что основными показателями её качества являются: авторитетность издательства и авторского коллектива, соответствующее современным научным представлениям изложение содержания рассматриваемых проблем, прикладной характер их изложения. Выбрав вариант реферата и отобрав необходимую литературу, обучающийся может приступить к её углубленному изучению. В процессе углубленного изучения литературы полезно делать необходимые выписки и систематизировать их в соответствии с предварительно разработанной структурой реферата.

Реферат может быть аккуратно написан или отпечатан. Если реферат представляется в печатном варианте, то он должен быть исполнен на листах формата А4, шрифтом - 14, с интервалом - 1,5. При этом поля должны составлять: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, а плотность текста - около 30 строк и 60 символов в строке с учетом пробелов. Реферат должен иметь:

- титульный лист, на котором указывается название учебного заведения, в котором обучается автор; кафедра и учебная дисциплина, по которой написана работа; название темы реферата; фамилия, инициалы и номер учебной группы автора; год написания реферата;

- оглавление (содержание), где с указанием страниц излагается план реферата (номера вопросов, список использованной литературы);

- список использованной литературы, где в алфавитном порядке указывается сначала основная, а затем дополнительная литература, которой пользовался автор при написании работы. Каждое новое задание (раздел) должно начинаться с новой страницы.

Невыполнение обучающимся требований к оформлению реферата влечёт за собой снижение оценки. При значительных отклонениях от изложенных требований реферат может быть не принят к исполнению

Выполнение контрольных работ

На подготовительном этапе рекомендуется повторить тему по предложенным вопросам. Вопросы определяются и озвучиваются преподавателем заранее.

При выполнении работы желательно пользоваться различными источниками: словарями, материалами лекций, практических занятий, подготовленным индивидуальным словарем терминов и понятий по теме, конспектом учебников, учебных пособий по вопросам, подготовленных к контрольной работе.

Выполнение заданий следует начинать с тех, которые представляют наименьшую трудность. Задания выполняются в любой последовательности.

Выполнение индивидуальных заданий

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков обучающимся могут быть выданы индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются отметкой по 5-балльной системе (традиционно) с переводом на 100-балльную в рамках реализации БРС.

Индивидуальные задания по мере необходимости добавляются в папку дисциплины «Коммуникативная культура педагога» на сайте ЭИОС Moodle: http://moodle.dissw.ru, где их можно выполнить, зарегистрировавшись на курс.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (*при необходимости*)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Коммуникативная культура педагога» используются информационные технологии:

1. Электронно-библиотечные системы ЛАНЬ, ЗНАНИУМ, ЮРАЙТ и др.
2. Чтение лекций с использованием электронного конспекта слайд-лекций.
3. Просмотр видеоматериалов.
4. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронно-информационной образовательной системы Moodle, а также – при необходимости - посредством электронной почты.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины производится на базе мультимедийных учебных аудиторий НФИ КемГУ. Для проведения лекционных занятий необходим компьютер (стационарный или переносной) с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами: проектор мультимедийный, колонки, средства для просмотра презентаций MS PowerPoint, программа для просмотра видео файлов, наличие программных кодеков K-lite codec pack Basic или аналог.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации программы курса для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состоянии их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае.

- При организации образовательного процесса для слабослышащих обучающихся от преподавателя курса требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Говорить следует немного громче и четче.
- На занятиях преподавателю требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.
- В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Лекционный курс снабжен компьютерными мультимедийными презентациями.
- В процессе работы со слабовидящими обучающимися педагогическому работнику следует учитывать, для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением.
- Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий по курсу. При лекционной форме занятий обучающемуся с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном - это его способ конспектировать. Не следует забывать, что все записанное на доске должно быть озвучено.
- В работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством ЭИОС Moodle и электронной почты.

12.2. Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Объем аудиторной работы в интерактивных формах по видам занятий (час.)			Формы работы
		Лекц.	Практич	Лабор.	
1.	Личностные показатели и профессионально важные качества педагога	2			Проблемная лекция
2.	Педагогическая коммуникация в конфликтных ситуациях	2			Лекция-беседа
3.	Бесконфликтное общение		2		Тренинг
4.	Коммуникативные качества речи. Ораторское мастерство в коммуникативной деятельности педагога		2		Тренинг
5.	Речевой этикет в коммуникативной деятельности педагога		2		Тренинг
	ИТОГО по дисциплине:	4	6		

Составитель (и): Балакай А. А., канд. филол. наук, доцент

(*фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей)*)