Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет педагогики и методики начального образования
Кафедра педагогических технологий начального образования и психологии
развития ребенка

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ПМНО
_____ Лозован Л.Я.
« 08 » февраля 2018 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01. Управление образовательными системами

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
Начальное образование и иностранный язык
Программа прикладного бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2016

Новокузнецк 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы *Начальное образование и иностранный язык* .....
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах).....
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....
1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) .....
1.2. Типовые контрольные задания или иные материалы .....
6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....
а) основная учебная литература:.....
б) дополнительная учебная литература: .....
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:.....
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....
12. Иные сведения и (или) материалы.....
12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....
12.2. Интерактивные формы обучения.....

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата *Начальное образование и иностранный язык.*

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	**Результаты освоения ООП** ***Содержание компетенций***	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОПК-4	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	***Знать:*** нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; Конвенцию о правах ребенка. ***Уметь:*** планировать свою деятельность в соответствии с нормами образовательного законодательства. ***Владеть:*** навыками соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.
ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	***Знать:*** требования Федерального образовательного стандарта начального / основного / среднего общего образования; ***Уметь:*** применять принципы и методы разработки рабочей программы учебной дисциплины на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение; ***Владеть:*** навыками разработки и реализации программы учебной дисциплины на основе общеобразовательной программы начального / основного / среднего общего образования; навыками корректировки рабочей программы учебной дисциплины для различных категорий, обучающихся и реализации учебного процесса в соответствии с основной общеобразовательной программой начального / основного / среднего общего образования;

«Управление образовательными системами» входит в перечень дисциплин вариативной части цикла общепрофессиональных дисциплин для профиля «Начальное

образование и иностранный язык».

Цель дисциплины - ознакомить студентов с теоретическими основами управления образовательными системами как науки в логике целостного педагогического процесса.

Задачи дисциплины:

– расширение, обобщение и систематизация имеющихся у студентов знаний о педагогических образовательных системах;

– создание условий для становления положительной внутренней мотивации к управленческой деятельности в сфере образования.

«Управление образовательными системами» является продолжением дисциплины «Педагогика». Поэтому в данной дисциплине сохраняются основные принципы отбора содержания и организации учебного материала, среди которых ведущим является принцип практико-ориентированности, предполагающий интегративное взаимодействие познавательной, исследовательской и профессиональной деятельности с ценностными ориентациями и интересами будущих педагогов.

Кроме этого построение содержания ««Управление образовательными системами» определяется следующими принципами:

- профессиональной направленности, позволяющей учесть особенности профессиональной подготовки по определенному направлению;

- вариативности, ориентированной на максимальный учет индивидуальных особенностей профессионального становления обучающихся.

Знания, умения, способы и опыт деятельности, сформированные дисциплиной ««Управление образовательными системами», необходимы для прохождения педагогических практик.

Входные знания, необходимые для изучения данной дисциплины и формирования отдельных компетенций – знание педагогических теорий, раскрывающих гуманистический характер педагогической профессии и профессиональной деятельности педагога

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Управление образовательными системами» входит в число дисциплин по выбору в профессиональной подготовке студентов по профилю «Начальное образование и иностранный язык».

Дисциплина по ОФО изучается на 5 курсе в 10 семестре (зачет).

Подготовка по данной дисциплине направлена на развитие способности выпускника решать профессиональные задачи в сфере управления образованием на основе развития личностных качеств и формирования компетенций в соответствии с государственным образовательным стандартом, изучения педагогических аспектов исследования проблемы взаимодействия институтов гражданского общества и государственных структур управления образованием в условиях системных изменений в обществе и образовании.

Кроме этого построение содержания «Управление образовательными системами» определяется следующими принципами:

- профессиональной направленности, позволяющей учесть особенности профессиональной подготовки по определенному направлению;

- вариативности, ориентированной на максимальный учет индивидуальных особенностей профессионального становления обучающихся.

Знания, умения, способы и опыт деятельности, сформированные дисциплиной «Управление образовательными системами», необходимы для прохождения педагогических практик. **Входные знания, необходимые для изучения данной дисциплины и формирования профессиональной готовности –** знание педагогических теорий, раскрывающих гуманистический характер педагогической профессии и профессиональной деятельности педагога.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов. Учебным планом предусмотрены лекционные, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	56
Аудиторная работа (всего):	56
в т. числе:	
Лекции	28
Семинары, практические занятия	28
Практикумы	
Лабораторные работы	
В том числе, проводимые в интерактивных формах	8
Внеаудиторная работа (всего):	
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	
Курсовое проектирование	
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
Творческая работа (эссе)	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет 36

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость *(часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия			
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
1.	Образование как		2	2	6	Тестирование

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость *(часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия			
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
	общечеловеческая культурная ценность					
2.	Системообразующие факторы педагогических систем		2	2	6	Тестирование
3.	Педагогическое управление, его циклический характер.		2	2	6	Подготовка докладов
4.	Управление как особая деятельность, вытекающая из разделения труда, его специализации и кооперации		2	2	6	Подготовка докладов
5.	Оптимизация внутришкольной информации		2	2	6	Тестирование
6.	Аналитическая деятельность руководителя школы		2	2	6	Подготовка докладов
7.	Планирование как функция управления школой		2	2	4	Тестирование
8.	Организаторская деятельность руководителей школы и пути ее совершенствования		2	2	4	Подготовка докладов
9.	Регулирование во внутришкольном управлении Внутришкольный контроль		2	2	4	Решение профессиональных задач
10.	Исследовательский подход в управленческой деятельности как путь повышения её эффективности		10	10	4	Тестирование
11.	Зачет	36				
	Итого	**108**	**28**	**28**	**52**	

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Образование как общечеловеческая культурная ценность.	1. Преобразование системы образования в целях обеспечения условий каждому человеку получать любое образование, отвечающее его интересам, потребностям, возможностям. 2. Учет мировых тенденций в обновлении системы образования. 3. Развитие межгосударственных связей в области образования, кооперация в подготовке высококвалифицированных кадров. 4. Непрерывность образования как органическая часть образа жизни и непременное условие общественного прогресса. 5. Новые типы учебных заведений. Развивающаяся школа. 6. Демократизация и гуманизация как основной путь обновления школы. Сущность демократизации внутри школьного управления. 7. Расширение прав и полномочий руководителей школьного коллектива. 8. Реализация принципов управления: сочетание государственного и общественного характера управления (центризма и демократии, коллегиальности и единоначалия), гуманности (в целях, содержании, методах, условиях), эффективности, научности, оптимальности, системности управления.
2.	Системообразующие факторы педагогических систем	1. Системный подход - методологическая основа управления школой. 2. Сущность понятия “система”, ее основные признаки. Уровни целостности системы. 3. Система образования как разновидность социальной системы. Особенности школы как социально-педагогической системы, ее структура. 4. Понятие “связь”. Системообразующие связи в школе. Причинно-следственные связи, их роль в управлении школой. 5. Связи школы с внешней средой. Укрепление и развитие этих связей, учет особенностей современной внешней среды. 6. Сущность системного подхода в управлении.
3.	Педагогическое управление, его циклический характер.	1. Сущность понятия “управление” в кибернетике и в применении к социальным системам. 2. Педагогическое управление как целенаправленное взаимодействие всех участников педагогического процесса.
4.	Управление как особая деятельность, вытекающая из разделения труда, его	1. Сущность понятия “Педагогическое управление”, его цели, содержание. Понятие “педагогический менеджмент”. 2. Роль определения подцелей и целеполагания в управлении школой. Соотношение цели школы и цели

	специализации и кооперации	управления. 3. Управленческое решение как сердцевина управления. Требования к управленческому решению. 4. Этапы его подготовки и принятия. Управленческая деятельность, ее виды (функции управления). Циклический характер управления. 5. Деятельностный подход к управлению. Управление как целостная система.
5.	Оптимизация внутришкольной информации	1. Сущность понятия “внутри школьная информация”, ее роль в повышении действительности управления. Требования к информации. 2. Общая характеристика конечных результатов деятельности школы как основа содержания внутри школьной информации. 3. Виды педагогической информации. Содержание оперативной (ежедневной, еженедельной), тематической, итоговой информации. 4. Способы получения, обработки, хранения и систематизации внутришкольной информации. 5. Оптимизация потоков информации в условиях развития самостоятельности школы как средство повышения действенности управления педагогическим процессом.
6.	Аналитическая деятельность руководителя школы	1. Аналитическая деятельность как функция управления. Роль и значение педагогического анализа в повышении эффективности внутришкольного контроля. 2. Системный подход к аналитической деятельности руководителей школы. 3. Принципы и методы педагогического анализа. Виды педагогического анализа. 4. Демократические функции педагогического анализа на основе сочетания административного, общественного анализа и самоанализа деятельности и ее результатов. 5. Выработка задач развития школы всеми участниками педагогического процесса.
7.	Планирование как функция управления школой совершенствования	1. Характеристика планирования как функция управления, его связь с другими функциями управления. 2. Прогнозирование развития школы. Школьные планы - разновидности управленческих решений. 3. Принципы планирования. Системный подход к внутри школьным планам. Традиционные подходы к долгосрочному и годовому планированию работы школы, их недостатки. 4. Программно-целевой метод как новый подход в планировании работы школы. Структура и формы комплексно-целевой программы. 5. Сущность и цель организации в управленческой деятельности руководителя. 6. Формирование управляющей и управляемой подсистем. 7. Делегирование полномочий снизу-вверх и наоборот с учетом особенностей коллектива и индивидуальных интересов, возможностей педагогов и

		учащихся. 8. Формирование связей в управляющей и управляемой подсистемах и между ними.
8.	Организаторская деятельность руководителей школы и пути ее	1. Службы управления образованием. 2. Координационная деятельность руководителей школы. Специфика и роль данной функции в целостном управленческом цикле. 3. Управленческая культура руководителя. 4. Принципы и методы организаторской деятельности руководителей школы. 5. Содержание и формы организационно-педагогической деятельности руководителя. 6. Школьный совет в системе других форм коллегиального управления. 7. Педагогический совет как коллегиальный орган выработки и принятии профессиональных управленческих решений. 8. Деятельность руководителя школы по созданию творческой атмосферы в школьном коллективе. НОТ руководителя школы, пути ее рационализации в условиях демократизации управления. 9. Повышение квалификации и аттестация работников школы.
9.	Регулирование во внутришкольном управлении. Внутришкольный контроль	1. Сущность понятия “регулирование” и “коррекция”. Их роль и место в управленческом цикле. 2. Регулирование как функция управления. 3. Принципы, методы и формы регулирования. Виды регулирования. 4. Демократизация регулирующей деятельности. Изучение регулирования. 1. Контроль как функция управления. Роль и место данной функции в управленческом цикле. 2. Принципы внутришкольного контроля и требования, вытекающие из них. 3. Нацеленность внутришкольного контроля в изучении конечных результатов работы школы. 4. Содержание, виды, формы, методы, этапы внутришкольного контроля. Их оптимальный выбор. Оптимальность сочетания государственного, общественно-государственного контроля и самоконтроля на всех уровнях управления.
10.	Исследовательский подход в управленческой деятельности как путь повышения её эффективности	1. Актуальность задач, повышение научного уровня управления школой. Управленческая деятельность как деятельность, имеющая исследовательскую основу. 2. Педагогическое исследование. Методы его проведения: изучение литературы, нормативных документов и школьной документации, наблюдение, устный и письменный опросы, педагогический эксперимент, изучение передового опыта, хронометрирование. 3. Осуществление исследовательского подхода в подготовке, принятии и реализации управленческих решений. 4. Основные направления исследований в

		управленческой деятельности руководителей школы на современном этапе.

Содержание семинарских занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Аналитическая деятельность руководителя школы	1. Аналитическая деятельность как функция управления. Роль и значение педагогического анализа в повышении эффективности внутришкольного контроля. 2. Системный подход к аналитической деятельности руководителей школы. 3. Принципы и методы педагогического анализа. Виды педагогического анализа. 4. Демократические функции педагогического анализа на основе сочетания административного, общественного анализа и самоанализа деятельности и ее результатов. 5. Выработка задач развития школы всеми участниками педагогического процесса.
2	Планирование как функция управления школой совершенствования	1. Характеристика планирования как функция управления, его связь с другими функциями управления. 2. Прогнозирование развития школы. Школьные планы - разновидности управленческих решений. 3. Принципы планирования. Системный подход к внутри школьным планам. Традиционные подходы к долгосрочному и годовому планированию работы школы, их недостатки. 4. Программно-целевой метод как новый подход в планировании работы школы. Структура и формы комплексно-целевой программы. 5. Сущность и цель организации в управленческой деятельности руководителя. 6. Формирование управляющей и управляемой подсистем. 7. Делегирование полномочий снизу-вверх и наоборот с учетом особенностей коллектива и индивидуальных интересов, возможностей педагогов и учащихся. 8. Формирование связей в управляющей и управляемой подсистемах и между ними.
3	Организаторская деятельность руководителей школы и пути ее	1. Службы управления образованием. 2. Координационная деятельность руководителей школы. Специфика и роль данной функции в целостном управленческом цикле. 3. Управленческая культура руководителя. 4. Принципы и методы организаторской деятельности руководителей школы. 5. Содержание и формы организационно-педагогической деятельности руководителя. 6. Школьный совет в системе других форм коллегиального управления. 7. Педагогический совет как коллегиальный орган

		выработки и принятии профессиональных управленческих решений. 8. Деятельность руководителя школы по созданию творческой атмосферы в школьном коллективе. НОТ руководителя школы, пути ее рационализации в условиях демократизации управления. 9. Повышение квалификации и аттестация работников школы.
4	Регулирование во внутришкольном управлении. Внутришкольный контроль.	1. Сущность понятия “регулирование” и “коррекция”. Их роль и место в управленческом цикле. 2. Регулирование как функция управления. 3. Принципы, методы и формы регулирования. Виды регулирования. 4. Демократизация регулирующей деятельности. Изучение регулирования. 5. Контроль как функция управления. Роль и место данной функции в управленческом цикле. 6. Принципы внутришкольного контроля и требования, вытекающие из них. 7. Нацеленность внутришкольного контроля в изучении конечных результатов работы школы. 8. Содержание, виды, формы, методы, этапы внутришкольного контроля. Их оптимальный выбор. Оптимальность сочетания государственного, общественно-государственного контроля и самоконтроля на всех уровнях управления.
5	Исследовательский подход в управленческой деятельности как путь повышения её эффективности	1. Актуальность задач, повышение научного уровня управления школой. Управленческая деятельность как деятельность, имеющая исследовательскую основу. 2. Педагогическое исследование. Методы его проведения: изучение литературы, нормативных документов и школьной документации, наблюдение, устный и письменный опросы, педагогический эксперимент, изучение передового опыта, хронометрирование. 3. Осуществление исследовательского подхода в подготовке, принятии и реализации управленческих решений. 4. Основные направления исследований в управленческой деятельности руководителей школы на современном этапе.

1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы студентов по дисциплине включает:

1. Организация самостоятельной работы студентов по педагогике: учебно-методический комплекс. Ч.3 [Текст] / под ред. А.П. Тряпицыной. – СПб: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2009. – 167 с.
2. Учебно-методический комплекс, находящийся в свободном доступе во внутренней сети вуза по адресу: Обновление ООП / Факультеты ЦПО / ФПМНО / Документы.

Состав УМК: РПД, методические указания по изучению дисциплины для студентов, папка с файлами «Управление образовательными системами», «Кейс профессиональных

педагогических задач и тренингов», «Задания для самостоятельной работы студентов», фонд оценочных средств в виде заданий в тестовой форме.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Коды компетенции	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**	**Содержание дисциплины и стратегии ее освоения, способствующее формированию компетенции**
ОПК- 4	*Знать:* приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; базовых нормативно-правовых актов сферы образования; Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; Законодательство РФ в разделе о правах ребенка; Конвенцию о правах ребенка.	***Освоение содержания курса на лекционных занятиях*** обеспечивается за счет обогащения понятийного поля, установления связей, закономерностей между процессами и явлениями.
	Уметь: анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность педагога, в том числе документы, регламентирующие защиту достоинства и интересов обучающихся, помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях; планировать свою деятельность в соответствии с нормами образовательного законодательства.	При подготовке к семинарским занятиям и в процессе выполнения заданий самостоятельной работы. ***Анализ студентами*** документов, представленных на сайте Минобрнауки.
	Владеть: способами решения педагогических задач, требующих принятия правовых мер по защите прав обучающегося; навыками соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.	***Практикум по решению профессиональных задач*** в процессе освоения курса.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – *по желанию*	Наименование оценочного средства
1	Образование как общечеловеческая культурная	ОПК-4	Тест (вариант 1):

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – *по желанию*	Наименование оценочного средства
	ценность. Системообразующие факторы педагогических систем.	знание умение владение	Часть А Часть В Часть С
2	Педагогическое управление, его циклический характер. Управление как особая деятельность, вытекающая из разделения труда, его специализации и кооперации.	ОПК-4 знание умение владение	Тест (вариант 2): Часть А Часть В Часть С
3	Оптимизация внутришкольной информации Аналитическая деятельность руководителя школы	ОПК-4 знание умение владение	Тест (варианты 3,4): Часть А Часть В Часть С
4	Планирование как функция управления школой Организаторская деятельность руководителей школы и пути ее совершенствования.	ОПК-4 знание умение владение	Тест (вариант 4,5): Часть А Часть В Часть С
5	Регулирование во внутришкольном управлении Внутришкольный контроль.	ОПК-4 знание умение владение	Тест (вариант 5,6): Часть А Часть В Часть С
	Обобщающий тест.	ОПК-4 знание умение владение	Тест (вариант 7): Часть А Часть В Часть С

Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1.1 зачет

а) типовые вопросы:

1. Демократизация и гуманизация как основной путь обновления школой.
2. Сущность демократизации внутри школьного управления.
3. Основные направления преобразования системы образования.
4. Системный подход - методологическая основа управления школой.
5. Особенности школы как социально-педагогической системы.
6. Циклический характер управления.
7. Педагогическое управление как целенаправленное взаимодействия всех участников педагогического процесса.
8. Роль целеполагания в управлении школой.
9. Общая характеристика функции управления.
10. Создание системы внутри школьной информации.
11. Виды педагогической информации.
12. Требования, предъявляемые к педагогической информации.
13. Аналитическая деятельность руководителя школы.

14. Принципы и методы педагогического анализа.
15. Виды и этапы педагогического анализа.
16. Характеристика планирования как функции управления, его связь с другими функциями управления.
17. Виды планов. Годовой план работы школы.
18. Сущность и цели организации в управленческой деятельности.
19. Принципы и методы организаторской деятельности руководителя школы.
20. Педагогический совет как коллегиальный орган управления.
21. Регулирование как функция управления.
22. Демократизация регулирующей деятельности.
23. Роль и место контроля в управленческом цикле.
24. Содержание, виды, формы, методы, этапы осуществления внутри школьного контроля.
25. Исследовательский подход в управленческой деятельности как путь повышения ее эффективности.
26. Специфика менеджмента в образовании.
27. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе.
28. Психологические проблемы управления школой.
29. Конфликты в педагогическом коллективе.

б) критерии оценивания результатов освоения дидактических единиц и описание шкалы оценивания:

Устные ответы на теоретические вопросы оцениваются по критериям (по 5 балльной шкале):

- полнота и содержательность раскрытия вопроса (0 – 1,0 балл);
- доказательность и аргументированность (соответствующие примеры из образовательной практики начального образования) (0 – 1,5 балла);
- логичность и структурированность содержания устного выступления (0 – 1,0 балла);
- владение терминологией (0 – 1,0 балл);
-культура речи (0 – 0,5 балла).

Краткая характеристика используемых оценочных средств

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
Доклад	Уровень овладения компетенциями ОПК-4, в т.ч.: – Полнота собранного теоретического материала. – Свободное владение содержанием. – Умение соблюдать заданную форму изложения. – Умение создавать содержательную презентацию	«Отлично» - доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут). «Хорошо» - представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументированно отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
	выполненной работы.	допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы. «Удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал. «Неудовлетворительно» - доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Дискуссия	Уровень овладения компетенциями ОПК-4, в т.ч.: – Полнота знаний теоретического контролируемого материала. – Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией)	«Зачтено» - студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на ознакомлении с обязательной литературой и современными публикациями; активно участвует в дискуссии; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. «Незачтено» - отсутствие знаний по изучаемому разделу; низкая активность в дискуссии.
Устный опрос	Уровень овладения компетенциями ОПК-4, в т.ч.: Полнота знаний теоретического материала.	«Отлично» - студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. «Хорошо» - студентом допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Удовлетворительно» - студентом допущены значительные фактические ошибки в ответах, которые он не всегда исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Неудовлетворительно» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
Коллоквиум	Уровень овладения компетенциями ОПК-4, в т.ч.: – Наличие полного и развернутого ответа; – Применение научной терминологии; – Применение полученных знаний и навыков.	«Отлично» - студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с основной и дополнительной литературой, современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы; может продемонстрировать применение теории на практике. «Хорошо» - студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с основной литературой, некоторыми современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы; может продемонстрировать применение теории на практике. «Удовлетворительно» - студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с основной литературой, студентом допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Неудовлетворительно» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Типовая задача*	Уровень овладения компетенциями ОПК-4, в т.ч.: Количественные критерии	– 0 баллов – задание не выполнено; – 1 балл – содержание задания не осознано, продукт неадекватен заданию; – 2 балла – допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют; – 3 балла – задание выполнено отчасти, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы; – 4 балла – задание выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы; – 5 баллов – задание выполнено, сделаны выводы.

**** В заданиях, содержащих профессиональные задачи, критерии описываются применительно к каждому конкретному заданию.***

6.2.2 Наименование оценочного средства* (***в соответствии с таблицей 6.1***)

а) типовые задания (вопросы) – пример:

Задание № 1

Тема: Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве Российской Федерации

К числу основных прав обучающихся относятся …

1) право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами
2) право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг

3) право на участие в управлении образовательным учреждением
4) право на выбор содержания, методов, средств и форм обучения
5) право на свободное посещение учебного заведения, по усмотрению учащегося

Задание № 2
Тема: Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации
В ст. 43 Конституции РФ, закрепляющей право на образование, говорится, что …

1) основное общее образование обязательно
2) каждый вправе на конкурсной основе бесплатно получить высшее образование
3) РФ устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты
4) среднее (полное) общее образование обязательно
5) каждый вправе бесплатно получить высшее образование

Задание № 3
Тема: Особенности правового обеспечения профессионально-педагогической деятельности
Локальный акт, конкретизирующий гарантии прав педагогических работников, формулирующихся в виде обязанностей самого образовательного учреждения и обязанностей единоличного и коллегиального органов управления называется …

1) Уставом образовательного учреждения
2) трудовым договором
3) коллективным договором
4) должностной инструкцией

Задание № 4
Тема: Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений
На федеральном уровне государственная система управления образованием представлена такими органами исполнительной власти, как …

1) Министерство образования и науки РФ
2) Федеральное агентство по образованию
3) Федеральное агентство по надзору в образовании и науке
4) Министерство просвещения
5) Министерство просвещения и науки

Задание № 5
Тема: Особенности профессиональной деятельности учителя на современном этапе
Представление о перспективных задачах обучения и воспитания, а также о стратегиях и способах их достижения входит в _____ компонент педагогической деятельности.

1) проектировочный
2) коммуникативный
3) гностический
4) организаторский

б) критерии оценивания результатов освоения дидактических единиц
Результаты зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно». При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных знаний и умений студента, его готовность к профессиональной деятельности. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. Важное значение имеют

объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, а также общий кругозор студента. При выставлении оценки экзаменатор руководствуется следующим:

- ***оценка «отлично»*** выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы, усвоившему основную литературу и ознакомлен с дополнительной литературой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины «Теоретическая педагогика» с педагогическими дисциплинами, а также их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании курса (посредством приведения примеров);

- ***оценки «хорошо»*** заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, но недостаточно глубоко изучивший дополнительные материалы по изучаемой дисциплине; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению;

- ***оценки «удовлетворительно»*** заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в минимальном объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой. Как правило, оценка «удовлетворительно», выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене, но обладающим необходимым потенциалом для их устранения под руководством преподавателя;

- ***оценка «неудовлетворительно»*** выставляется студенту, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в ответе на экзамене.

Критерии оценки знаний студентов образования посредством заданий в тестовой форме

в) описание шкалы оценивания:

− низкий (неудовлетворительно) – менее 40 %;
− пороговый (удовлетворительно) – от 41 % до 60 %;
− средний (хорошо) – от 61 % до 80 %;
− высокий (отлично) – от81 % до 100 %.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования готовности к профессиональной деятельности

1. **Елькина О. Ю.** Оценка компетенций бакалавров образования: Методические рекомендации для преподавателей высшего профессионального образования. [Текст] / О. Ю. Елькина, Л. Я. Лозован, Н. И. Кошкина. – Новокузнецк: РИО «КузГПА», 2014. – 33 с. ISBN 978-5-85117-730-9.

2. Организация самостоятельной работы студентов по педагогике: развитие профессиональных компетенций: учебно-методический комплекс. Ч.3 [Текст] / под ред. А. П. Тряпицыной. – СПб: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2009. – 167 с.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература:

1) Козырева, О. А. Управление образовательными системами [Текст] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / О. А. Козырева; Федеральное агентство по образованию ; Кузбасская государственная педагогическая академия. - Новокузнецк:

[КузГПА], 2010. - 97, [1] с. + CD.

2) Крившенко, Л. П. Педагогика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. – Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт,2015. – 364 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?137&id=urait.content.EA449BD4-3C0C-4BFB-A5FC 785039BD82C3&type=c_pub

3) Шамова, Т. И. Управление образовательными системами [Текст] : учебник для вузов / Т. И. Шамова,Т. М. Давыденко, Г. Н. Шибанова ; под редакцией Т. И. Шамовой ; Международная академия наук педагогического образования. - 5-е изд.; стер. - Москва: Академия, 2008. - 384 с.

б) дополнительная учебная литература:

1) Воробьева, С. В. Основы управления образовательными системами [Текст]: учебное пособие для вузов / С. В. Воробев. - Москва : Академия, 2008. - 208 с.

2) Крившенко, Л. П. Педагогика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. – Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт,2015. – 364 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?137&id=urait.content.EA449BD4-3C0C-4BFB-A5FC-785039BD82C3&type=c_pub

3) Шмырёва, Н. А. Инновационные процессы в управлении педагогическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Шмырёва ; МО и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет». - Электронные текстовые данные. - Кемерово :Кемеровский государственный университет, 2014. - 108 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278517

в) Периодические издания:

1. Начальная школа – Режим доступа http://n-shkola.ru/ (открытый)
2. Начальная школа плюс до и после – Режим доступа http://school2100.com/izdaniya/magazine/archive/ (открытый)
3. Приложение «Начальная школа» к газете «1 сентября» – Режим доступа http://school2100.com/izdaniya/magazine/archive/ (открытый)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1)Министерство образования и науки РФ – Режим доступа: http://минобрнауки.рф/документы?keywords=114 (открытый).

2)Сайт Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения - Режим доступа: http://минобрнауки.рф/документы/543(открытый).

3) Издательство «Просвещение» Режим доступа: http://1-4.prosv.ru/ (открытый).

4)Издательство «Просвещение» (раздел «Перспектива») Режим доступа: http://www.prosv.ru/umk/perspektiva (открытый).

9. Методические указания для обучающихся по

Изучение программы курса. На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Для лучшего освоения материала по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. В целом, на один час аудиторных занятий отводится один час самостоятельной работы.

После изучения раздела на лекции и проведении практической части курса проводятся *контрольные аудиторные работы*. Для успешного их написания необходима определенная подготовка. Готовиться к контрольным работам нужно по материалам лекций и рекомендованной литературы. Обычно, контрольная работа имеет 4-6 вариантов. Примерный вариант задания в тестовой форме представлен в данной рабочей программе.

Особенностью ФГОС ВО является ориентация на компетентностный подход в образовании. Овладение знаниями успешно осуществляется за счет применения технологий интерактивного обучения в процессе усвоения дисциплины. Важно знать суть и особенности методов интерактивного обучения.

Понятие «интерактивный» происходит от английского «interact» («inter» - «взаимный», «act» - «действовать»). ***Интерактивное обучение*** – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели.

Основная цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения.

Задачи:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление воздействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Главный отличительный признак интерактивных занятий - их связь «с деятельностью, которую в психологии называют продуктивной», творческой. В педагогике различают несколько моделей обучения:

- пассивная - обучаемый выступает в роли «объекта» обучения (слушает и смотрит);
- активная - обучаемый выступает «субъектом» обучения (самостоятельная работа, творческие задания);
- интерактивная – взаимодействие.

Интерактивное обучение – процесс обучения, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможность взаимной оценки и контроля.

Появление и развитие активных методов обусловлено тем, что перед обучением встали новые задачи: не только дать учащимся знания, но и обеспечить формирование и развитие познавательных интересов и способностей, творческого мышления, умений и навыков самостоятельного умственного труда.

Познавательная активность означает интеллектуально-эмоциональный отклик на процесс познания, стремление учащегося к учению, к выполнению индивидуальных и общих заданий, интерес к деятельности преподавателя и других учащихся.

Познавательная самостоятельность-стремление и умение самостоятельно мыслить, способность ориентироваться в новой ситуации, находить свой подход к решению задачи, желание не только понять усваиваемую учебную информацию, но и способы добывания

знаний; критический подход к суждениям других, независимость собственных суждений.

Познавательная активность и познавательная самостоятельность - качества, характеризующие интеллектуальные способности учащихся к учению. Как и другие способности, они проявляются и развиваются в деятельности.

Основные правила организации интерактивного обучения:

Правило первое. В работу должны быть вовлечены в той или иной мере все участники. С этой целью полезно использовать технологии, позволяющие включить всех участников семинара в процесс обсуждения.

Правило второе. Надо позаботиться о психологической подготовке участников. Речь идет о том, что не все, пришедшие на занятие, психологически готовы к непосредственному включению в те или иные формы работы. В этой связи полезны разминки, постоянное поощрение за активное участие в работе, предоставление возможности для самореализации студента.

Правило третье. Обучающихся в технологии интерактива не должно быть много. Количество участников и качество обучения могут оказаться в прямой зависимости. Оптимальное количество участников - 25 человек. Только при этом условии возможна продуктивная работа в малых группах.

Правило четвертое. Отнестись со вниманием к подготовке помещения для работы. Помещение должно быть подготовлено с таким расчетом, чтобы участникам было легко пересаживаться для работы в больших и малых группах. Для обучаемых должен быть создан физический комфорт.

Правило пятое. Отнеситесь со вниманием к вопросам процедуры и регламента. Об этом надо договориться в самом начале и постараться не нарушать его. Например, все участники будут проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства.

Правило шестое. Отнеситесь со вниманием к делению участников семинара на группы. Первоначально его лучше построить на основе добровольности. Затем уместно воспользоваться принципом случайного выбора.

Условия организации интерактивного обучения:

- доверительные, по крайней мере, позитивные отношения между обучающим и обучающимися;
- демократический стиль;
- сотрудничество в процессе общения обучающего и обучающихся между собой;
- опора на личный («педагогический») опыт обучающихся, включение в учебный процесс ярких примеров, фактов, образов;
- многообразие форм и методов представления информации, форм деятельности обучающихся, их мобильность;
- включение внешней и внутренней мотивации деятельности, а также взаимомотивации обучающихся.

В ФГОС ВО приводятся некоторые виды интерактивных форм обучения. При проведении занятий по дисциплине применяются:

- Деловые и ролевые игры;
- Групповая, научная дискуссия, диспут;
- Дебаты;
- Кейс-метод;
- Метод проектов;
- Мозговой штурм;
- Портфолио;
- Семинар в диалоговом режиме (семинар - диалог);
- Разбор конкретных ситуаций;
- Метод работы в малых группах (результат работы студенческих исследовательских

групп);

- Круглые столы;
- Презентации на основе современных мультимедийных средств;
- Интерактивные лекции;
- Лекция пресс-конференция;
- Лекция с заранее запланированными ошибками;
- Проблемная лекция.

Интерактивные методы обучения можно разделить на *игровые* и *неигровые*. **Игровые интерактивные методы обучения**: деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг. **Неигровые интерактивные методы обучения**: анализ конкретных ситуаций (case-study), групповые дискуссии, мозговой штурм, методы кооперативного обучения.

К числу активных и интерактивных методов обучения относится **интерактивная лекция,** которая объединяет в себе аспекты традиционной лекции и тренинговой игры. Этот формат лекции имеет смысл использовать в тех случаях, когда носителем уникальной информации являетесь Вы (или другой предметный эксперт) и когда ресурс времени и других информационных источников ограничен (проблемная лекция, лекция-консультация, лекция – пресс-конференция, лекция вдвоем, лекция-беседа, лекция-дисскусия, лекция-провокация, лекция-исследование, лекция-визуализация и др.)

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для не проблемного существует правило, которое нужно знать.

Лекция с запланированными ошибками (**лекция-провокация**). Эта форма проведения лекции была разработана для развития у студентов умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию. В содержание лекции заложено определенное количество ошибок содержательного, методического или поведенческого характера. Список таких ошибок преподаватель приносит на лекцию и знакомит с ними студентов только в конце лекции.

Лекция вдвоем. В этой лекции учебный материал проблемного содержания дается студентам в живом диалогическом общении двух преподавателей между собой. Здесь моделируются реальные профессиональные ситуации обсуждения теоретических вопросов с разных позиций двумя специалистами, например, теоретиком и практиком, сторонником или противником той или иной точки зрения и т.п. Лекция вдвоем заставляет студентов активно включаться в мыслительный процесс. С представлением двух источников информации задача студентов сравнить разные точки зрения и сделать выбор, присоединиться к той или иной из них или выработать свою.

Лекция-визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности, содержание данного принципа меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения. Лекция -визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

Лекция «пресс-конференция». Форма проведения лекции близка к форме проведения пресс-конференций, только со следующими изменениями. Преподаватель называет тему лекции и просит студентов письменно задавать ему вопросы по данной теме. Каждый студент должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующие его вопросы, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем преподаватель в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию.

Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов слушателей.

Мастер-класс – это главное средство передачи концептуальной новой идеи своей (авторской) педагогической системы. Преподаватель как профессионал на протяжении ряда лет вырабатывает индивидуальную (авторскую) методическую систему, включающую целеполагание, проектирование, использование последовательности ряда известных дидактических и воспитательных методик, занятий, мероприятий, собственные «ноу-хау», учитывает реальные условия работы с различными категориями учащихся и т.п.

Мастер-класс характеризируется следующим:

– метод самостоятельной работы в малых группах, позволяющий провести обмен мнениями;

– создание условий для включения всех в активную деятельность;

– постановка проблемной задачи и решение ее через проигрывание различных ситуаций;

– приемы, раскрывающие творческий потенциал как Мастера, так и участников мастер-класса;

– формы, методы, технологии работы должны предлагаться, а не навязываться участникам;

– представление возможности каждому участнику отнестись к предлагаемому методическому материалу;

– процесс познания гораздо важнее, ценнее, чем само знание;

– форма взаимодействия - сотрудничество, сотворчество, совместный поиск.

Целью проведения мастер-класса является профессиональное, интеллектуальное и эстетическое воспитание студента.

Задачами являются:

– преподавание студенту основ профессионального отношения к избранной специальности.

– обучение профессиональному языку той или иной науки (экономической, юридической, искусствоведческой и т.д.).

– передача продуктивных способов работы - прием, метод, методика или технология.

– адекватные формы и способы представления своего опыта.

Критерии качества подготовки и проведения мастер-класса:

– *презентативность.* Выраженность инновационной идеи, уровень ее представленности, культура презентации идеи, популярность идеи в педагогике, методике и практике образования.

– *эксклюзивность.* Ярко выраженная индивидуальность (масштаб и уровень реализации идей). Выбор, полнота и оригинальность решения инновационных идей.

– *прогрессивность.* Актуальность и научность содержания и приемов обучения, наличие новых идеей, выходящих за рамки стандарта и соответствующих тенденциям современного образования и методике обучения предмета, способность не только к методическому, но и к научному обобщению опыта.

– *мотивированность.* Наличие приемов и условий мотивации, включения каждого в активную творческую деятельность по созданию нового продукта

– *оптимальность.* Достаточность используемых средств на занятии, их сочетание, связь с целью и результатом (промежуточным и конечным).

– *эффективность.* Результативность, полученная для каждого участника мастер-класса. Каков эффект развития? Что это дает конкретно участникам? Умение адекватно проанализировать результаты своей деятельности.

– *технологичность.* Четкий алгоритм занятия (фазы, этапы, процедуры), наличие

оригинальных приемов актуализации, проблематизации («разрыва»), приемов поиска и открытия, удивления, озарения, рефлексии (самоанализа, самокоррекции).

– *артистичность.* Возвышенный стиль, педагогическая харизма, способность к импровизации, степень воздействия на аудиторию, степень готовности к распространению и популяризации своего опыта

– *общая культура.* Эрудиция, нестандартность мышления, стиль общения, культура интерпретации своего опыта.

Метод круглого стола был заимствован из области политики и науки. В обучении метод круглого стола используется для повышения эффективности усвоения теоретических проблем путем рассмотрения их в разных научных аспектах, с участием специалистов разного профиля. Этот способ характеризуется тем, что:

– цель обсуждения – обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы;

– все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); отсутствие набора нескольких ролей характерно не для всех круглых столов;

– все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Целевое назначение метода:

– обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех студентов в равное положение по отношению друг к другу;

– системное, проблемное обсуждение вопросов с целью видения разных аспектов проблемы. Необходимыми атрибутами «круглого стола» являются: - соответствующая подготовка помещения для его проведения: симметричное расположение рабочих мест для того, чтобы студенты могли видеть друг друга

– введение в практику принципа «свободного микрофона»;

– создание и пополнение фонда вопросов, на которые должны ответить участники «круглого стола»;

– наличие технических средств получения и обработки поступающей информации (при необходимости).

Ролевая игра используется для решения комплексных задач усвоения нового материала, закрепления и развития творческих способностей, а также для формирования общеучебных умений. Она дает возможность учащимся понять и изучить материал с различных позиций.

Признаки ролевой игры:

– наличие игровой ситуации;

– набор индивидуальных ролей;

– несовпадение ролевых целей участников игры, принимающих на себя и исполняющих различные роли;

– игровое взаимодействие участников игры;

– проигрывание одной и той же роли разными участниками, многовариативность решений;

– групповая рефлексия процесса и результата.

Этапы подготовки и проведения ролевой игры:

1. Этап планирования требует от преподавателя определения цели ролевой игры, выбора формы ее проведения т. е. способа разыгрывания содержания ситуации и действий участников игры, подготовки ее методического оснащении (инструкций, карточек с описаниями ролевых характеристик, оборудования, необходимого для ее проведения.

2. Доигровой этап предполагает непосредственное взаимодействие преподавателя с участниками игры с целью их инструктирования, распределения ролей, подготовки пространства для разыгрывания.

3. Собственно игровой этап представляет собой погружение в ситуацию и

разыгрывание ее участниками в соответствии с их трактовкой ролей и опытом игрового взаимодействия. Этот этап предполагает ротацию в форме поочередного проигрывания участниками одной и той же роли, повтора ситуации с разным составом участников, сменой ролей и т. п.

4. Четвертый этап включает в себя *рефлексию* полученного игроками опыта ролевого взаимодействия по выходу из предложенной ситуации, урегулированию конфликтных отношений, реализации намеченных целей, и подведение ведущим итогов, выделение наиболее значимых результатов, обобщение, установление взаимосвязей игровой ситуации с реальными жизненными ситуациями и личностными позициями участников.

Преимущество этого метода в том, что каждый из участников может представить себя в предложенной ситуации, ощутить те или иные состояния более реально, почувствовать последствия тех или иных действий и принять решение.

Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия, снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности.

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

– процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.

– метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распредмечивание какой-то сферы человеческой реальности.

Классификация деловых игр:

По типу человеческой практики, воссоздаваемой в игре и каковы целям: учебная, исследовательская, управленческие, аттестационная;

По времени проведения:

без ограничения времени;

с ограничением времени;

игры, проходящие в реальное время;

игры, где время сжато;

По оценке деятельности:

балльная или иная оценка деятельности игрока или команды;

оценка того, кто как работал, отсутствует;

По конечному результату:

жесткие игры – заранее известен ответ (например, сетевой график), существуют жесткие правила;

свободные, открытые игры – заранее известного ответа нет, правила изобретаются для каждой игры свои, участники работают над решением неструктурированной задачи;

По конечной цели:

обучающие – направлены на появление новых знаний и закрепление навыков участников;

констатирующие - конкурсы профессионального мастерства;

поисковые – направлены на выявление проблем и поиск путей их решения;

По методологии проведения:

луночные игры – игра проходит на специально организованном поле, с жесткими правилами, результаты заносятся на бланки;

ролевые игры – каждый участник имеет или определенное задание, или определенную

роль, которую он должен исполнить в соответствии с заданием;

групповые дискуссии – связаны с отработкой проведения совещаний или приобретением навыков групповой работы. Участники имеют индивидуальные задания, существуют правила ведения дискуссии (например, игра «Координационный Совет», «Кораблекрушение»)

имитационные – имеют цель создать у участников представление, как следовало бы действовать в определенных условиях («Сбыт» - для обучения менеджеров по специальности «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» и т.д.);

организационно-деятельностные игры – не имеют жестких правил, у участников нет ролей, игры направлены на решение междисциплинарных проблем. Активизация работы участников происходит за счет жесткого давления на личность;

инновационные игры – формируют инновационное мышление участников, выдвигают инновационные идеи в традиционной системе действий, отрабатывают модели реальной, желаемой, идеальной ситуаций, включают тренинги по самоорганизации;

ансамблевые игры – формируют управленческое мышление у участников, направлены на решение конкретных проблем предприятия методом организации делового партнерского сотрудничества команд, состоящих из руководителей служб.

Мозговой штурм (англ. Brainstorming) – одна из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения. Широко используется во многих организациях для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач.

Мозговой штурм - это:

- новаторский метод решения проблем;
- максимум идей за короткий отрезок времени;
- расслабление, полет фантазии, самоудовлетворение (чем неординарнее идея, тем лучше, нужны необычные, самые "дикие" идеи);
- отсутствие какой-либо критики (любые оценки идеи откладываются на более поздний период);
- это развитие, комбинация и модификация как своих, так и чужих идей.

Для активизации процесса генерирования идей в ходе «штурма», используются приемы:

- инверсия (сделай наоборот);
- аналогия (сделай так, как это сделано в другом решении);
- эмпатия (считай себя частью задачи, выясни при этом свои чувства, ощущения);
- фантазия (сделай нечто фантастическое)**.**

Цель мозгового штурма – создать новые идеи, получить лучшую идею или лучшее решение, а также поиск как можно более широкого спектра направлений решения задачи.

Основной **задачей** метода мозгового штурма является выработка (генерирование) возможно большего количества и максимально разнообразных по качеству идей, пригодных для решения поставленной проблемы. Чтобы за короткий промежуток времени получить большое количество идей, к решению привлекается целая группа людей, которая, как единый мозг, штурмует поставленную проблему. Их, как правило, собирают в одну комнату на один-два часа. Оптимальными считаются группы в 7—11 человек.

Метод включает следующие этапы:

1) Выбирается объект (тема);

2) Составляется список основных характеристик или частей объекта;

3) Для каждой характеристики или части перечисляются ее возможные исполнения;

4) Выбираются наиболее интересные сочетания возможных исполнений всех частей объекта.

Под **тренингами** понимают такое обучение, в котором основное внимание уделяется практической отработке изучаемого материала, когда в процессе моделирования специально заданных ситуаций, обучающиеся имеют возможность развить и закрепить необходимые

знания и навыки, изменить свое отношение к собственному опыту и применяемым в работе подходам.

В тренингах обычно широко используются различные методы и техники активного обучения: деловые, ролевые и имитационные игры, разбор конкретных ситуаций (Fallstudie) и групповые дискуссии.

Case-study – анализ конкретных практических ситуаций. Этот метод предполагает переход от метода накопления знаний к деятельностному, практико-ориентированному относительно реальной деятельности управленца подходу. Это один из самых испытанных в немецкой практике повышения квалификации руководящих кадров метод обучения навыкам принятия решений и решения проблем.

Цель этого метода — научить слушателей анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, выбирать альтернативные пути решения, оценивать их, находить оптимальный вариант и формулировать программы действий.

Метод case-study формирует специальные, методические и коммуникативные умения студентов в:

- установлении межпредметных связей;
- аналитическом и системном мышлении;
- оценке альтернатив;
- презентации результатов проведенного анализа;
- оценке последствий, связанных с принятием решений;
- освоении коммуникативных навыков и навыков работы в команде.

Метод конкретных ситуаций предполагает этапы: подготовительный, ознакомительный, аналитический, итоговый.

Метод кейсов (англ. Case-stadu) – метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получении опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией-осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей-навыки групповой работы.

Кейс-метод опирается на совокупность определенных дидактических принципов:

1) индивидуальный подход к каждому студенту, учёт его потребностей и стиля обучения, что предполагает сбор максимума информации о студентах еще до занятий;

2) максимальное предоставление свободы в обучении (возможность выбора преподавателя, дисциплин, формы обучения, типа задач и способа их выполнения);

3) обеспечение студентов достаточным количеством наглядных материалов, которые касаются задач (статьи в печати, видео-, аудиокассеты и CD-диски, продукция компаний, деятельность которых анализируется);

4) не загружать студента большим объемом теоретического материала, концентрироваться лишь на основных положениях;

5) обеспечение доступности преподавателя для студента, который должен иметь возможность в любое время обратиться к нему;

6) формирование у студентов навыков самоменеджмента, умения работать с информацией;

7) акцентирование внимания на развитии сильных сторон студента.

Требования к кейсу:

1. Кейс должен быть приближен к жизни и действительности, оформлен таким образом, чтобы он позволял установить непосредственную связь с накопленным жизненным опытом, а также с возможными будущими жизненными ситуациями школьников.

2. Кейс должен предоставить возможность интерпретации данной ситуации с точки зрения участников.

3. Кейс должен содержать проблемы и конфликты.

4. Кейс должен быть обозримым и решаемым в условиях существующих временных рамок и индивидуальных знаний, навыков и способностей школьников.

5. Кейс должен допускать различные варианты решения.

Содержание кейса:

1. Актуальный, вызывающий интерес материал.

2. В материале должен быть контекст (не прямая информация, дающая тему для размышления).

3. В описании материала должны быть истории или интервью.

Этапы создания кейса:

1. Определение темы и вопросы исследования.

2. Выбор объекта исследования «конкретной ситуации»

3. Определение контекста

4. Планирование кейс-исследования, проведение сбора материала и анализа материала.

5. Поиск решений, обсуждение возможных сценариев дальнейшего развитию ситуации.

6. Описание и редактирование кейса.

7. Формирование вопроса для дальнейшего обсуждения ситуации.

Кооперативное обучение – это технология обучения в малых группах. Кооперироваться в рамках учебного процесса – значит работать вместе, объединяя свои усилия для решения общей задачи, при этом каждый «кооперирующийся» выполняют свою конкретную часть работы. Впоследствии студенты должны обменяться полученными знаниями. Суть данного метода: «Каждый достигает своих учебных целей лишь в том случае, если другие члены группы достигают своих».

Этапы проведения:

1. Преподаватель дает обзорную лекцию по новому материалу с акцентом на тех моментах, по которым команды будут выполнять индивидуальные задания. Лекция должна быть достаточно емкой по содержанию и одновременно практически-направленной.

2. Далее студенты работают в командах над конспектами лекции, помогая друг другу понять ее содержание. Студенты могут задавать друг другу вопросы, проясняя непонятные для себя моменты. Вопросы преподавателю разрешается задавать только тогда, когда никто из членов команды не может ответить на них.

3. После проработки конспекта лекции учащиеся выполняют индивидуальные работы. На данном этапе помощь друг другу исключается, каждый член команды работает самостоятельно. Главная особенность данного метода заключается в системе оценки индивидуальных работ.

Оценка осуществляется по прогрессивно-сравнительному признаку: студент может пополнить копилку команды только в том случае, если его оценка за данную работу выше средней его оценки за предыдущие работы. Команда, набравшая по итогам изучения темы наибольшее количество баллов, считается победившей.

Метод проектов как вариант кооперативного обучения. Проектная деятельность обучающихся среди современных педагогических технологий, с нашей точки зрения, является наиболее адекватной поставленным целям образования.

Цель проектного обучения:

- создать условия, при которых студенты:
- самостоятельно и охотно приобретают недостающие знания из разных источников;
- учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач;
- приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах;
- развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, обобщения);

– развивают системное мышление.

Исходные теоретические позиции проектного обучения:

1) в центре внимания – студент, содействие развитию его творческих способностей; 2) образовательный процесс строится не в логике учебной дисциплины, а в логике деятельности, имеющей личностный смысл для студента, что повышает его мотивацию в учении;

3) индивидуальный темп работы над проектом обеспечивает выход каждого студента на свой уровень развития;

4) комплексный подход в разработке учебных проектов способствует сбалансированному развитию основных физиологических и психических функций студентов;

5) глубоко осознанное усвоение базовых знаний обеспечивается за счет универсального их использования в разных ситуациях.

Этапы проведения:

Вариант I:

1. Студент определяет интересующую его тему, с которой он принимается в малую группу, где эта тема избрана.

2. Студенты планируют совместную работу по выполнению учебного задания, а также осуществляют разделение труда.

3. Студенты проводят исследование. Они собирают информацию, анализируют данные, получают заключения, обмениваются полученными данными. Внутри группы каждый ее участник исследует свою часть, собирая необходимый материал и предоставляя его группе, на основе собранных частей формируется общий доклад группы.

4. Члены группы готовят окончательный отчет.

5. Проведение презентации.

6. Студенты участвуют в оценивании проделанной работы.

Вариант II:

1. Каждая малая группа студентов для изучения получает тему. Студенты малой группы должны проанализировать ее и разбить на мини-темы.

2. Каждый студент малой группы индивидуально изучает мини-тему и готовит о ней мини-доклад, который представляет своей малой группе.

3. Каждая малая группа затем синтезирует эти мини-темы в общую групповую презентацию перед всей учебной группой.

Вариант III:

1. Каждая малая группа студентов проводит мини-исследование.

2. Собирает эмпирический материал.

3. Проводит статистическую обработку результатов исследования.

4. Формулирует новизну полученных результатов.

5. Оформить исследование в виде доклада.

6. Проводит «процедуру защиты» основных положений и результатов исследования перед специальным экспертным советом.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций в ходе ее проведения и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется конспектировать содержание учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных

теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарам

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в п.6.2 РПД.

Методические рекомендации по подготовке устного выступления

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, коллоквиумов и контрольной работы. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам. Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения практических заданий по решению педагогических задач и разработке проектов в разнообразных контекстах профессионально-педагогической деятельности. Самостоятельную работу целесообразно проводить как в аудиторных условиях, где решение педагогических задач организуется через моделирование образовательных и педагогических ситуаций близких к реальным, так и на базе образовательных учреждений (учреждений психолого-педагогической поддержки и сопровождения учащихся, специализированных детских учреждениях, домах творчества юных, государственных органов управления образованием и др.), позволяющих решать практические педагогические задачи в реальных условиях.

Типовые задания для самостоятельной работы

Типовые задания для самостоятельной работы формулируются по следующим (примерным) направлениям профессионально-педагогической деятельности с учетом интересов студентов, традиций научно-педагогических школ конкретного вуза:

- анализ образовательных ситуаций и педагогических проблем;
- анализ педагогического опыта;
- разработка программы педагогической диагностики;
- прогноз последствий принятия педагогических решений;
- проектирование этапов педагогической деятельности, проектирование образовательных программ, учебных программ;

- конструирование различных форм сотрудничества и взаимодействия с детьми разного возраста;
- построение многообразных отношений с людьми ближнего окружения (межличностных, деловых, профессиональных), с социокультурной средой, профессиональными сообществами;
- освоение различных профессионально-педагогических ролей.

Темы для самостоятельной работы

Основными видами самостоятельной работы студентов являются разработка и защита педагогического проекта, проигрывание различных профессиональных ролей. Проблема, лежащая в основе проекта и темы самостоятельной работы, выбирается индивидуально каждым студентом, исходя из его научных и профессиональных интересов, а также уровня владения исследовательскими педагогическими умениями.

1. Каковы основные направления преобразования системы образования?
2. В чем состоит сущность принципов управления и особенности их реализации в условиях демократизации и гуманизации?
3. В чем заключается специфика управления школьными системами?
4. В чем состоит сущность понятий “система” и “педагогическая система”?
5. Каковы особенности школы как социально-педагогической системы?
6. Приведите примеры технологий создания педагогических систем в школе.
7. Назовите цели педагогического управления.
8. Раскройте содержание управления.
9. В чем сущность системно-деятельностного подхода к управлению?
10. Какие виды педагогической информации Вы знаете?
11. Каким требованиям должна отвечать педагогическая информация?
12. Определите содержание системы внутри школьной педагогической информации.
13. Каковы пути демократизации аналитической деятельности руководителей школы?
14. Назовите принципы и методы педагогического анализа.
15. Укажите виды педагогического анализа.
16. Назовите новые подходы к планированию работы школы.
17. Какие виды планов существуют в школе?
18. Каковы пути демократизации долгосрочных и оперативных планов работы школы?
19. Как педагогически правильно делегировать полномочия?
20. Каковы принципы и методы организаторской деятельности руководителей школы?
21. Какие пути подготовки и проведения педагогических советов Вы можете предложить?
22. Дайте характеристику оперативному и итоговому регулированию.
23. Уточните связь регулирования с другими функциями управления.
24. Какие показатели оценки работы школы Вы можете назвать?
25. Каковы типичные недостатки в осуществлении контроля в школе?
26. Охарактеризуйте виды, формы и методы контроля.
27. Рассмотрите, как протекает управленческая деятельность директора школы на примере цикла “Учебный год”, докажите, что исследовательская и управленческая деятельность протекает в единой логике.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для достижения целей педагогического образования применяются следующие информационные технологии:

– электронные (компьютерные) образовательные ресурсы;
– электронные учебники и методические материалы;

- пересылка изучаемых материалов по компьютерным телекоммуникациям (электронная почта);
- трансляция учебных программ по национальной и региональным телевизионным и радиостанциям;
- кабельное телевидение;
- интерактивные медиатехнологии: дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные телекоммуникации; видеоблоги; двусторонние видео-телеконференции; односторонняя видеотрансляция с обратной связью по телефону;

Перечень информационных справочных систем

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека on-line»
Электронно-библиотечная система «Лань»
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины производится на базе мультимедийных учебных аудиторий НФИ КемГУ. Для проведения лекций и практических занятий необходим компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами: проектор, колонки, средства для просмотра презентаций MS PowerPoint, программа для просмотра видео файлов, наличие программных кодеков K-lite codec pack Basic или аналог.

Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- Групповая, научная дискуссия, диспут, дебаты;
- Деловые и ролевые игры;
- Интерактивные лекции;
- Кейс-метод;
- Круглые столы;
- Лекция пресс-конференция;
- Лекция с заранее запланированными ошибками;
- Метод проектов;
- Метод работы в малых группах;
- Мозговой штурм;
- Портфолио;
- Презентации на основе современных мультимедийных средств;
- Проблемная лекция.
- Разбор конкретных ситуаций;
- Семинар в диалоговом режиме (семинар - диалог).

Дидактические материалы: раздаточные материалы для практических занятий; кейсы; комплект презентаций лекций; контрольно-измерительные материалы.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации программы курса для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состоянии их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае.

- При организации образовательного процесса для слабослышащих студентов от преподавателя курса требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Говорить следует немного громче и четче.
- На занятиях преподавателю требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной

лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

- В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Все лекции курса снабжены компьютерными мультимедийными презентациями.
- В процессе работы со слабовидящими студентами педагогическому работнику следует учитывать, для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением.
- Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий по курсу. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном - это его способ конспектировать. Не следует забывать, что все записанное на доске должно быть озвучено.
- В работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

12.2 Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Объем аудиторной работы в интерактивных формах по видам занятий (час.)*			Формы работы**
		Лекц.	Практич	Лабор.	
1	Педагогическое управление, его циклический характер.		4		Лекция в диалоговом режиме Практикум
2	Организаторская деятельность руководителей школы и пути ее совершенствования		4		Круглый стол
	ИТОГО по дисциплине:		**8**		

Составитель: Елькина О.Ю., профессор кафедры педагогики начального образования

(*фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей)*)