

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

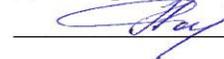
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Факультет дошкольной и коррекционной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ДиКПиП

 Н.Е. Разенкова

«02» _____ марта _____ 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.02.07 Коммуникативная культура педагога

44..03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки

Психология образования

Программа

академического бакалавриата

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Год набора 2018

Новокузнецк 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	3
3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	11
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	11
6.2.1. Зачет	11
6.2.2 Наименование оценочного средства.....	13
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	20
12. Иные сведения и (или) материалы	21
12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
12.2. Занятия, проводимые в интерактивных формах	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю): «Коммуникативная культура педагога»

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и принципы коммуникации, особенности языка как знаковой системы, особенности речевой деятельности; – специфику функциональных стилей языка; – понятие текста, текстообразующие категории. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать различные типы текстов в соответствии с функциональным стилем речи и речевым жанром; – создавать вторичные тексты, конспектировать и реферировать научные тексты; – редактировать текст в соответствии с нормами литературного языка, коммуникативными качествами речи, особенностями функционального стиля и речевого жанра. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами редакторской правки; – приемами эффективной речевой деятельности (говорение, слушание, чтение, письмо); – навыками правильной и стилистически уместной устной и письменной речи.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Данная дисциплина относится к вариативной части. Для освоения дисциплины «Коммуникативная культура педагога» обучающийся использует знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи», а также знания, полученные им в процессе довузовского обучения русскому языку.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (ЗЕТ), 72 академических часа.

3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	30	10
Аудиторная работа (всего):	30	10
в т. числе:		
Лекции		
Семинары, практические занятия	10	10
Практикумы		
Лабораторные работы	20	
в том числе в интерактивной форме	8	4
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Курсовое проектирование		
Групповая консультация в виде контроля самостоятельной работы студентов (4 часа) и консультаций по курсу (3 часа)		
Творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	42	58
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен/зачет)	зачет	зачет 4 часа

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			самостоятельная работа обучающихся	Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия				
			всего	лекции	семинары, практические занятия		
1.	Раздел 1. Основы речевой коммуникации	19		2	2	15	Контрольная работа

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваем ости
			аудиторные учебные занятия			самосто ятельна я работа обучаю щихся	
			всего	лекции	семинар ы, практич еские занятия		
2.	Раздел 2. Виды речевой деятельности	30		6	12	12	Защита реферата
2	Раздел 3. Текст	23		2	6	15	Контроль ная работа
	Зачет						
	Итого	72		10	20	42	

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваем ости
			аудиторные учебные занятия			самосто ятельна я работа обучаю щихся	
			всего	лекции	семинар ы, практич еские занятия		
3.	Раздел 1. Основы речевой коммуникации	22		2		20	Контроль ная работа
4.	Раздел 2. Виды речевой деятельности	24		6		18	Защита реферата
2	Раздел 3. Текст	22		2		20	Контроль ная работа
	Зачет						
	Итого	72		10		58	

*4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)
для очной формы обучения*

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Основы речевой коммуникации	
	<i>Темы практических/семинарских занятий</i>	
1.1	Основные понятия теории речевой	1. Речевая коммуникация, язык и речь. 2. Речевая коммуникация как форма взаимодействия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	коммуникации	людей. 3. Вербальная и невербальная коммуникация. 4. Типы речевой коммуникации: по способу выражения; по количеству участников; по цели; по характеру ситуации. 5. Модель речевой коммуникации. 6. Экстралингвистические факторы коммуникации: национально-культурные традиции, мотивы, ситуативность. 7. Коммуникативная компетенция. 8. Основы межличностного и межкультурного взаимодействия коммуникантов.
<i>Темы лабораторных занятий</i>		
1.3	Особенности межкультурной коммуникации	1. Язык как важнейшее средство человеческого общения. Функции языка. 2. Языковая компетенция как понимание системы национального языка. 3. Язык и общество. Социальное расслоение языка. 4. Социальная обусловленность развития языка. 5. Язык и культура.
2	Раздел 2. Виды речевой деятельности	
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
2.1	Говорение и письмо как активные виды речевой деятельности	1. Специфика продуктивных (текстопорождающих) видов речевой деятельности. 2. Общее и различное в природе устной и письменной речи. 3. Механизмы речи, обеспечивающие создание устных и письменных высказываний (механизм репродукции; механизм выбора языковых средств; механизм комбинирования языковых средств в процессе создания элементов высказывания; механизм упреждения, антиципации; механизм дискурсивности). 4. Средства выразительности устной и письменной речи.
2.2	Слушание и чтение как пассивные виды речевой деятельности	1. Функции слушания. Виды слушания. 2. Механизмы слушания (механизм слуховой памяти; механизм антиципации; механизм выделения смысловых блоков в процессе компрессии содержания прослушанного текста и др.). 3. Этапы слушания. 4. Культура слушания. Умение слушать как профессионально значимое умение. 5. Определение чтения. Виды чтения. 6. Механизмы чтения. 7. Этапы чтения.
2.3	Этика речевой коммуникации	1. Понятие этики речевой коммуникации. Этикет. Принципы делового этикета. Этикетные формы общения. Ритуальное общение. 2. Речевой этикет. Этика и виды речевой

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		<p>деятельности.</p> <p>3. Профессиональная этика. Профессиональная нравственность педагога.</p> <p>4. Понятия профессиональной этики: профессиональный долг, профессиональная честь, профессиональное достоинство, профессиональная справедливость, профессиональный такт.</p>
<i>Темы лабораторных занятий</i>		
2.4	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Речевая деятельность (определение). 2. Этапы речевой деятельности: побудительно-мотивационный, ориентировочный, исполнительский, контроля. 3. Виды речи в зависимости от механизмов кодирования / декодирования информации и от характера психофизиологической деятельности. 4. Внутренняя речь. Характеристики внутренней речи в сопоставлении с внешней, ситуации внутренней речи, условия ее протекания. 5. Механизмы речи. 6. Составление блок-схемы
2.5	Говорение как продуктивный вид речевой деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Звуковое оформление высказывания и содержание устной речи. Взаимосвязь содержания и оформления устной речи. 2. Механизм построения устного высказывания. Артикуляция, ее особенности. 3. Монологическая речь, ее характеристика. Виды монологических высказываний. 4. Структура монологической речи. Принципы и этапы подготовки монологической речи. 5. Совершенствование навыков устной речи. 6. Проведение самодиагностики обучающихся: определение качества устноречевых умений. 7. Разработка рекомендаций по улучшению навыков говорения.
2.6	Письмо как продуктивный вид речевой деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы процесса письма. Основные характеристики текста. 2. Категории текстового продуцирования. Содержание текста. Затекстное и подтекстное содержание. 3. Техника написания текста. 4. Особенности составления официально-деловых текстов. 5. Проведение самодиагностики обучающихся: определение качества создания письменных оригинальных текстов. 6. Разработка рекомендаций по улучшению навыков письма.
2.7	Чтение как рецептивный вид речевой деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы чтения. Показатели уровня развития навыков чтения. Недостатки традиционного чтения. 2. Культура чтения. Объективные субъективные факторы, влияющие на продуктивность чтения.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		3. Способы, или виды, чтения. Способы устранения недостатков чтения. 4. Способы фиксации прочитанной информации. Виды рефератов. 5. Методика составления аннотации и реферата. 6. Проведение самодиагностики обучающихся: определение качества и эффективности чтения. 7. Разработка рекомендаций по улучшению качества чтения.
2.8	Слушание как рецептивный вид речевой деятельности	1. Слушание, его этапы. Недостатки традиционного слушания. Факторы, определяющие эффективность слухового восприятия. 2. Упражнения для развития навыков слушания. 3. Слушание в ситуации делового общения. 4. Типы слушателей. 5. Правила эффективного слушания. 6. Проведение самодиагностики обучающихся: определение качества и эффективности слушания. 7. Разработка рекомендаций по улучшению качества слушания.
2.9	Этика речевой коммуникации педагога ДОО	1. Принципы профессиональной этики: принцип гуманизма, оптимизма (профессионального), патриотизма. 2. Речевые тактики общения, их виды. Речевые тактики предубеждения. Речевые тактики убеждения. 3. Речевые тактики делового общения. 4. Речевые тактики общения с родителями и детьми. 5. Выделите особенности межличностного и межкультурного взаимодействия коммуникантов.
3	Раздел 3. Текст	
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
3.1	Текст как единица языка и речи	1. Понятие текста. Проблема определения текста в современной лингвистике. 2. Категории текста: цельность, связность, завершенность, коммуникативность и т.д. 3. Структура текста. 4. Классификация текстов.
<i>Темы лабораторных занятий</i>		
3.2	Вторичные тексты	Анализ текстов с точки зрения выделения следующих компонентов: 1. Понятие вторичного текста. 2. Соотношение оригинальных и неоригинальных компонентов во вторичном тексте. 3. Виды вторичных текстов. 4. Понятие компрессии. Способы сжатия текстов. 5. Анализ и редактирование текстов с точки зрения реализации в них текстообразующих категорий. 6. Анализ текстов с точки зрения выделения их структуры, составных компонентов, определения видов связи.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		7. Редактирование текстов с учетом их структуры.
3.3	Основная и второстепенная информация в тексте	Анализ текстов с точки зрения выделения следующих компонентов: 1. Понятие о теме и реме. 2. Информативный центр предложения. 3. Роль ключевых слов в понимании текста и его структуры. 4. Освоение различных приемов конспектирования. 5. Освоение различных видов реферирования. 6. Создание монографического реферата.
3.4	Основы саморедактирования	1. Задачи и этапы саморедактирования. 2. Знаки редакторской правки. 3. Приемы исправления текстов. 4. Анализ текстов. 5. Создание и редактирование текстов

для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Основы речевой коммуникации	
	<i>Темы практических/семинарских занятий</i>	
1.1	<i>Основные понятия теории речевой коммуникации</i>	1. Речевая коммуникация, язык и речь. 2. Речевая коммуникация как форма взаимодействия людей. 3. Вербальная и невербальная коммуникация. 4. Типы речевой коммуникации: по способу выражения; по количеству участников; по цели; по характеру ситуации. 5. Модель речевой коммуникации. 6. Экстралингвистические факторы коммуникации: национально-культурные традиции, мотивы, ситуативность. 7. Коммуникативная компетенция.
2	Раздел 2. Виды речевой деятельности	
	<i>Темы практических/семинарских занятий</i>	
2.1	<i>Говорение и письмо как активные виды речевой деятельности</i>	5. Специфика продуктивных (текстопорождающих) видов речевой деятельности. 6. Общее и различное в природе устной и письменной речи. 7. Механизмы речи, обеспечивающие создание устных и письменных высказываний (механизм репродукции; механизм выбора языковых средств; механизм комбинирования языковых средств в процессе создания элементов высказывания; механизм упреждения, антиципации; механизм дискурсивности). 8. Средства выразительности устной и письменной речи.
2.2	<i>Слушание и чтение</i>	8. Функции слушания. Виды слушания.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	<i>как пассивные виды речевой деятельности</i>	9. Механизмы слушания (механизм слуховой памяти; механизм антиципации; механизм выделения смысловых блоков в процессе компрессии содержания прослушанного текста и др.). 10. Этапы слушания. 11. Культура слушания. Умение слушать как профессионально значимое умение. 12. Определение чтения. Виды чтения. 13. Механизмы чтения. 14. Этапы чтения.
2.3	<i>Этика речевой коммуникации</i>	1. Понятие этики речевой коммуникации. Этикет. Принципы делового этикета. Этикетные формы общения. Ритуальное общение. 2. Речевой этикет. Этика и виды речевой деятельности. 3. Профессиональная этика. Профессиональная нравственность педагога. 4. Понятия профессиональной этики: профессиональный долг, профессиональная честь, профессиональное достоинство, профессиональная справедливость, профессиональный такт. 5. Выделите особенности межличностного и межкультурного взаимодействия коммуникантов.
3	Раздел 3. Текст	
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
3.1	<i>Текст как единица языка и речи</i>	5. Понятие текста. Проблема определения текста в современной лингвистике. 6. Категории текста: цельность, связность, завершенность, коммуникативность и т.д. 7. Структура текста. 8. Классификация текстов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел программы	Вид самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Основы речевой коммуникации	Решение тестовых заданий,	Тест
Раздел 2. Виды речевой деятельности	Решение тестовых заданий, написание реферата	Тест, защита реферата
Раздел 3. Текст	Решение тестовых заданий	Тест

Примерная тематика рефератов

1. Теория коммуникации как наука.
2. Тактики речевого общения.
3. Подготовительные условия коммуникации.
4. Коммуникативная компетенция педагога ДОО.
5. Коммуникативные барьеры.

6. Коммуникация и общение: соотношение понятий.
7. Спор. Основные стратегии, тактики и приемы спора.
8. Стратегии речевого общения.
9. Речевые роли участников коммуникации.
10. Речевой этикет в деятельности педагога ДОО.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

<i>№ п/п</i>	<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</i>	<i>Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
1	Раздел 1. Основы речевой коммуникации	ОК-5	Контрольная работа
2	Раздел 2. Виды речевой деятельности	ОК-5	Защита реферата
	Раздел 3. Текст	ОК-5	Контрольная работа
3	Аттестация по курсу	ОК-5	Контрольная работа по курсу

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

Зачет включает **вопросы**, позволяющие выявить уровень сформированности **знаний** по предмету, и практические задания, направленные на установления уровня сформированности **умений** и уровень **владения** компетенциями.

а) типовые вопросы

Вопросы к зачету

1. Речевая коммуникация, язык и речь. Речевая коммуникация как форма взаимодействия людей.
2. Вербальная и невербальная коммуникация.
3. Типы речевой коммуникации: по способу выражения; по количеству участников; по цели; по характеру ситуации.
4. Модель речевой коммуникации.
5. Экстралингвистические факторы коммуникации.
6. Коммуникативная компетенция.
7. Специфика продуктивных (текстопорождающих) видов речевой деятельности.
8. Общее и различное в природе устной и письменной речи.
9. Механизмы речи, обеспечивающие создание устных и письменных высказываний.
10. Средства выразительности устной и письменной речи.
11. Функции слушания. Виды слушания.
12. Механизмы слушания. Этапы слушания.
13. Культура слушания. Умение слушать как профессионально значимое умение.
14. Определение чтения. Виды чтения.
15. Механизмы чтения. Этапы чтения.
16. Понятие этики речевой коммуникации. Этикет. Принципы делового этикета. Этикетные формы общения. Ритуальное общение.

17. Основы межличностного и межкультурного взаимодействия коммуникантов.
18. Речевой этикет. Этика и виды речевой деятельности.
19. Профессиональная этика. Профессиональная нравственность педагога.
20. Понятия профессиональной этики: профессиональный долг, профессиональная честь, профессиональное достоинство, профессиональная справедливость, профессиональный такт.
21. Понятие текста. Проблема определения текста в современной лингвистике.
22. Категории текста: цельность, связность, завершенность, коммуникативность и т.д.
23. Структура текста. Классификация текстов.

типовые задания:

1. Определите главную цель речевой коммуникации.
2. Обозначьте структуру коммуникативной ситуации, выделите ее компоненты, подготовьте примеры коммуникативных ситуаций с учетом будущей профессиональной деятельности.
3. Подготовьте сравнительную характеристику типичных представителей моноактивной, полиактивной и реактивной культур.
4. Проанализируйте бинарный характер русской культуры.
5. Проанализируйте таблицу различий между понятиями «язык» и «речь».
6. Представьте конспект лекции. Приведите примеры собственной неформальной системы записи.
7. Выявите основы эффективного слушания. Назовите недостатки традиционного слушания.
8. Перечислите объективные и субъективные факторы эффективного слушания.
9. Сравните особенности слушания публичного выступления и слушания в ситуации диалога.
10. Назовите принципы критического слушания.
11. Определите границы понятий «монолог», «диалог».
12. Приведите примеры приемов управления аудиторией.
13. Определите этикетные формы общения. Дайте характеристику ситуаций.
14. Определите особенности межличностного и межкультурного взаимодействия коммуникантов.
15. Раскройте сущность профессиональной нравственности.
16. Составьте аннотацию к самостоятельно подобранной книге.
17. Составьте информативный реферат к самостоятельно подобранной статье по любой изучаемой дисциплине.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Ответ обучающегося на вопросы зачета оценивается по следующим критериям:

- умение анализировать научно-методическую и учебную литературу;
- умение обобщать материал и делать выводы;
- знание основных понятий курса, владение навыками их верного использования.

Решение практических заданий зачета оценивается по следующим *критериям*:

- знание теоретического материала;
- степень решения задачи;
- грамотность.

В ходе практических занятий у обучающегося должны вырабатываться приемы и умения, организующие его речемыслительную деятельность от восприятия информации до воспроизведения в следующей последовательности:

- Прочитать заголовок, выделить в нем ключевое понятие, припомнить, что уже известно по данной теме (момент припоминания очень важен, т.к. помогает соотнести предполагаемое содержание с теми знаниями, которыми обладал читатель).
- Сформулировать нечто подобное гипотезе о дальнейшем содержании (момент антиципации).
- Исполнительский этап – чтение всего текста или его законченного отрывка (чтение без регрессий, с максимальной скоростью для обучаемого, обычно 120-180 сл./мин. (медленное чтение с перечитыванием препятствует целостному восприятию текста).
- Этап контроля – в самом общем виде сформулировать смысл прочитанного (о чем? что об этом говорится?) .
- Изучающее чтение (скорость чтения – 50-60 сл./мин., используется дифференциальный алгоритм чтения). Структурно-смысловой анализ текста (разбивка текста на смысловые части, определение ключевых опорных пунктов, выявление связей выделенных смысловых групп, соотнесение частей текста не по структуре, а по содержанию).
- Составление плана (тип плана определяется в зависимости от жанра вторичного текста).
- Написание текста.
- Саморедактирование.

Обучающийся должен уметь определять критерии оценки своей работы в зависимости от тех требований, которые диктуются законами стиля и жанра, например, для реферата это следующие критерии:

- адекватность передачи информации от автора первоисточника к читателю реферата;
- умение выявить и выбрать из содержания первоисточника существенную новую информацию и передать ее в краткой форме по принципу «минимум знаков – максимум информации»;
- выдержанность структуры реферата;
- соответствие языка реферата научному стилю изложения.

в) описание шкалы оценивания

Оценка **«зачтено»** выставляется при условии, что обучающийся знает основные понятия курса, стилевые и языковые особенности научной речи; умеет выделять главную информацию в тексте, составлять различные виды планов к тексту, строить тексты вторичных жанров научной речи, находить и оптимальным образом исправлять речевые ошибки в создаваемых текстах; владеет приемами структурно-смыслового анализа научного текста, рационального чтения и слушания, осуществления компрессии текста. Рейтинговая оценка работы в процессе изучения учебной дисциплины выше 55 баллов.

Оценка **«не зачтено»** выставляется, если в ответе обучающегося допущены существенные фактические ошибки, которые не смог исправить; на большую часть дополнительных вопросов обучающийся не ответил или дал неверный ответ. Обучающийся не ориентируется в основных понятиях курса, демонстрирует отсутствие умений применить знания в процессе решения задач. Рейтинговая оценка работы в процессе изучения учебной дисциплины – ниже 55 баллов.

6.2.2 Наименование оценочного средства

а) типовые задания (вопросы) - образцы

Пример контрольной работы

1. Назовите основные закономерности и принципы межкультурного взаимодействия.

2. Назовите основные понятия межкультурной коммуникации.

3. Определите содержание понятий «рациональное чтение» и «рациональное слушание».

4. Проанализируйте структуру и механизмы чтения, психофизиологические основы слушания и его структуру, показатели чтения; умения, повышающие эффективность слушания; недостатки чтения и слушания; техники чтения, мыслительные приемы, способствующие пониманию текста.

5. Отредактируйте текст.

1) Никто не превзошел Шекспира _____. 2) Роль Гамлета, созданная еще в XVI веке — о ней мечтают все актеры как спортсмены о золотой медали на Олимпиаде. 3) Пьесы Шекспира ставят, киностудии _____ по его произведениям, и не зависимо от того, одеты ли герои в исторические костюмы или современную одежду как в голливудском фильме "Шекспир", например — все диалоги и мысли звучат очень актуально. 4) Он буквально «взорвал» драматургию того времени, когда показал на сцене _____ мир человека, превращая _____ и _____ сюжеты в бессмертные произведения. 5) Чем объясняется феномен Шекспира как поэта и писателя. 6) В первую очередь тем, что он уже тогда, в эпоху Возрождения, затронул общечеловеческие ценности. 7) Уильям Шекспир был гуманистом. 8) Идеалы эпохи Средневековья, где главным был Человек, его умение любить и сила личности, он перенес на сцену. 9) О его биографии есть разные сведения. 10) В разное время затевались "анти Шекспировские" компании, где оспаривалось его авторство. 11) Но это только подчеркивает _____ его творчества.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Критерии оценивания реферата:

1. Новизна реферированного текста (макс. 15 баллов):

- актуальность проблемы и темы;
- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;
- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.

2. Степень раскрытия сущности проблемы (макс. 60 баллов):

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

3. Обоснованность выбора источников (макс. 10 баллов):

- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

4. Соблюдение требований к оформлению (макс. 10 баллов):

- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- грамотность и культура изложения;
- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдение требований к объему реферата;

- культура оформления: выделение абзацев.
- 5. Грамотность (макс. 5 баллов):
 - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;
 - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;
 - научный стиль.

Критерии оценивания контрольной работы:

1. Знание теоретического материала (макс. 30 баллов):
 - всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы;
 - отсутствие ошибок и недочетов по отдельным разделам изучаемой дисциплины.
2. Степень решения задачи (макс. 50 баллов):
 - умение применять теоретические сведения на практике при решении конкретных задач;
 - владение приемами и средствами публичного выступления дефектолога;
 - свободное и правильное обоснование принятых решений;
 - умение приводить примеры и доказательства.
2. Грамотность (макс. 15 баллов):
 - владение языковыми нормами русского литературного языка;
 - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок;
 - научный стиль.
3. Сроки выполнения работы (макс. 5 баллов):
 - выполнена в срок.

в) описание шкалы оценивания:

Описание шкалы оценивания реферата:

«Отлично» (85-100 баллов) выставляется, если работа обучающегося написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Обучающийся в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

«Хорошо» (70-84 баллов) выставляется, если работа обучающегося написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области.

«Удовлетворительно» (55-69 баллов) выставляется, если обучающийся выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

«Неудовлетворительно» (менее 54 баллов) выставляется, если обучающийся не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Описание шкалы оценивания контрольной работы:

«Отлично» (85-100 баллов) ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочётов. Обучающийся показал всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование

принятых решений, владение приемами и средствами публичного выступления дефектолога, умение приводить примеры и доказательства. Работа написана с соблюдением норм литературного языка, в ней отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, погрешности стиля. Работа выполнена в срок.

«Хорошо» (70-84 балла) выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в решении задач некоторые неточности. Владение приемами и средствами публичного выступления дефектолога, умение приводить примеры и доказательства представлены на достаточном уровне. Работа выполнена полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, не более трёх недочётов. Работа написана с соблюдением норм литературного языка, однако наблюдаются отклонения от нормы. В ней присутствуют незначительные орфографические и пунктуационные ошибки. Допустимы отдельные погрешности стиля. Работа выполнена с небольшим опозданием.

«Удовлетворительно» (55-69 баллов) выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов. Владение приемами и средствами публичного выступления дефектолога, умение приводить примеры и доказательства представлены на допустимом уровне. Работа написана со значительными отклонениями от норм литературного языка, в ней присутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, погрешности стиля. Работа выполнена с опозданием.

«Неудовлетворительно» (менее 54 баллов) выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся не владеет приемами и средствами публичного выступления дефектолога, не умеет приводить примеры и доказательства. Число ошибок и недочётов превысило норму для оценки «удовлетворительно». Работа выполнена с большим опозданием. Большая часть требований, предъявляемых к подобного рода работам, не выполнена.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В зависимости от результатов работы обучающегося формы проведения итогового контроля следующие:

- *текущий*: контроль выполнения практических аудиторных и домашних заданий, работы с источниками;
- *рубежный*: предполагает использование педагогических материалов для аудиторного контроля теоретических знаний; учет суммарных результатов по итогам текущего контроля за соответствующий период, включая баллы за систематичность работы и творческий рейтинг (участие в конференции, публикации, творческие идеи).
- *Зачёт* по дисциплине принимается по результатам технологической карты.

№	Рейтинг текущей работы в % от общего рейтинга по	Условия проведения итогового контроля по дисциплине
---	--	---

	дисциплине	
1.	Менее 54 баллов	Сдача зачета
2.	Более 55 баллов	Автоматически получение зачета

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

	Вид деятельности обучающихся	Максим. к-во баллов	К-во набр. баллов
2 семестр III модуль			
1	Основные понятия теории речевой коммуникации		
	Посещение практических занятий, конспектирование	3 балла	
2	Говорение и письмо как активные виды речевой деятельности		
	Посещение практических занятий, конспектирование	3 балла	
3	Слушание и чтение как пассивные виды речевой деятельности		
	Посещение практических занятий, конспектирование	3 балла	
4	Этика речевой коммуникации		
	Посещение практических занятий, конспектирование	3 балла	
5	Текст как единица языка и речи		
	Посещение практических занятий, конспектирование	3 балла	
	Всего	15 б.	
1	Выполнение контрольной работы	15	
2	Написание и защита реферата	10	
3	Редактирование текста	15	
4	Разработка рекомендаций по улучшению навыков чтения, письма, говорения, слушания	15	
5	Проведение самообследования	10	
6	Конспект фрагмента статьи	10	
7	Аннотация к статье	10	
	Всего	85 баллов	
	Всего в семестре	100 баллов	

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А. В. Голубевой. — Электронные текстовые данные. - Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 256 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/9CD6E853-E185-4CE6-AE25-09BF912E8EEF>
2. Гойхман, О. Я. Русский язык и культура речи: учебник / О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова, О. Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электронные текстовые данные. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538952>

б) дополнительная учебная литература:

1. Балакай, Л.Д. Практикум по речевой коммуникации [Текст]: Учебное пособие. – Новокузнецк: (КузГПА), 2011. – 74 с.
2. Балакай, Л.Д. Справочные материалы к дисциплине «Практикум по речевой коммуникации» [Текст] : учебно-методические материалы. – Новокузнецк, КузГПА, 2011.
3. Иванчикова, Т.В. Речевая компетентность в педагогической деятельности: учебное пособие / Т.В. Иванчикова. - М. : Флинта, 2010. - 113 с. - ISBN 978-5-9765-0336-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103520>
4. Петрякова, А. Г. Культура речи [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.Г. Петрякова. - М.: Флинта: Retorika A, 2006. - 488 с.: 60x88 1/16. (переплет) ISBN 5-89349-930-1, 5000 экз. - URL: <http://www.znaniium.com/catalog.php>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"» <http://e.lanbook.com/> – Договор № 14-ЕП от 03.04.2017 г., срок действия - до 03.04.2018 г. Неограниченный доступ для всех зарегистрированных пользователей КемГУ и всех филиалов из любой точки доступа Интернет..

Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – **безлимит**.

Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znaniium.com – Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г., срок до 15.03.2020 г.

Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – **4000**.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/> – базовая часть, контракт № 031 - 01/17 от 02.02.2017 г., срок до 14.02.2018 г., неограниченный доступ для всех зарегистрированных пользователей КемГУ.

Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – **7000**.

Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.biblio-online.ru. Доступ ко всем произведениям, входящим в состав ЭБС. Договор № 30/2017 от 07.02.2017 г., срок до 16.02.2018г.

Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во одновременных доступов - **безлимит**.

Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>, договор № 196-П от 10.10.2016 г., срок действия с 01.01.2017 по 31.12.2017 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/> - сводный информационный ресурс электронных документов для образовательной и научно-исследовательской деятельности педагогических вузов. НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г., доп. соглашение от 01.04.2014 г. Доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) – <http://uisrussia.msu.ru> - база электронных ресурсов для образования и исследований в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других

гуманитарных наук. Письмо 01/08 – 104 от 12.02.2015. Срок – бессрочно. Доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовка к занятию включает 2 этапа: 1) организационный 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На *первом* этапе:

- уясните задание для самостоятельной работы;
- подберите литературу, воспользуйтесь предложенным списком источников, при необходимости дополните его;
- составьте план работы, в котором определите основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повысит организованность в работе.

На *втором* этапе:

Начните с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальную часть учебного материала необходимо восполнить в процессе самостоятельной работы.

Особое внимание обратите на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Стремитесь понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Закончить подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволит составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различают четыре типа конспектов:

- *План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

– *Текстовый конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

– *Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

– *Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

При необходимости обратитесь за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, хорошо продумайте вопросы, которые требуют разъяснения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе текущего контроля используется интернет-тестирование. Взаимодействие с обучающимися организуется с помощью электронной почты, форумов, Интернет-групп, кафедрального сайта, скайпа. Обучающиеся привлекаются к участию в видеоконференциях, вебинарах.

Основное лицензионное программное обеспечение, используемое в учебном процессе:

Наименование ПО	Лицензирование
Общего назначения	
7-zip	Свободно-распространяемое ПО
Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera	Свободно-распространяемое ПО
Офисное ПО	
MS Office	Лицензия
Foxit reader	Свободно-распространяемое ПО
Adobe Reader	Свободно-распространяемое ПО
OpenOffice/Libre Office	Свободно-распространяемое ПО
Правовые системы	
Консультант плюс	Лицензия
Графические редакторы/3d-моделирование и проектирование	
Gimp	Свободно-распространяемое ПО
Paint.net	Свободно-распространяемое ПО
Статистическая обработка данных	
R	Свободно-распространяемое ПО
PSPP	Свободно-распространяемое ПО
GPSS-world	Учебная лицензия

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ n/n	Наименование	Кол-во	Форма использования	Ответственный
1.	Мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук)	1	Демонстрация материалов лекций, семинарских, практических занятий, учебных и научных видеоматериалов	лаборант кафедры

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для слабовидящих и слепых обучающихся:

–предоставляются учебно-методические материалы шрифтом Times New Roman 26;

–создаются условия для использования собственных увеличивающих устройств, специальных технических средств, диктофонов;

–в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype;

–все письменные задания для данной категории обучающихся озвучиваются.

Для глухих и слабослышащих обучающихся:

–разрешается пользоваться специальными техническими средствами (звукоусиливающей аппаратурой);

–используется разнообразный наглядный материал (схемы, таблицы, мультимедийные презентации);

–в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype;

–все устные задания предоставляются в письменном виде.

Обучающимся с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата:

–предоставляются мультимедийные материалы по изучаемым дисциплинам;

–разрешается использование собственных компьютерных средств;

–в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype.

12.2. Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Объем аудиторной работы в интерактивных формах по видам занятий (час.)			Формы работы
		Лекц.	Практич	Лабор.	
1	Раздел 1. Основы речевой коммуникации		2		дискуссия
2	Раздел 2. Виды речевой деятельности		2		работа в малых группах
3	Раздел 3. Текст				деловая игра
	ИТОГО по дисциплине:		4		

Составитель (и): Лукиянченко И.В., доцент кафедры СППиТОО