

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Факультет педагогики и методики начального образования
Кафедра педагогических технологий начального образования
и психологии развития ребенка



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.11.02 Педагогическое мастерство педагога-организатора

(Наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

Начальное образование и Организация детского движения

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы <i>Начальное образование и Организация детского движения</i>	3
2. Место дисциплины в структуре	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)	4
3.2. Место дисциплины в формировании вида деятельности и готовности к решению профессиональных задач	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)	11
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	11
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
а) основная учебная литература:	18
б) дополнительная учебная литература:	19
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.	21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22
12. Иные сведения и (или) материалы	22
12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы *Начальное образование и Организация детского движения*

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Знать: содержание, формы, методы и средства организации учебной и внеурочной деятельности; методику и технологии психолого-педагогического регулирования поведения обучающихся. Уметь: управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач и задач духовно-нравственного развития обучающихся; проектировать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную и духовно-нравственную сферу ребенка; формировать у обучающихся толерантность и навыки социально осознанного поведения в изменяющейся поликультурной среде. Владеть: современными, в том числе интерактивными, формами и методами воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности для решения воспитательных задач и задач духовно-нравственного развития обучающихся; навыками организации учебной и внеурочной деятельности с различными категориями обучающихся в рамках конкретного вида деятельности.
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знать: технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса; Уметь: применять на практике различные технологии педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса; общаться с учащимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их; выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения; сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении образо-

		вательных задач. Владеть: способами организации профессионального взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса; навыками организации конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса в разных видах деятельности; навыками установления контактов с обучающимися и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; способами организации помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка.
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре

Дисциплина «Педагогическое мастерство педагога-организатора» является составной частью выборных дисциплин профессионального цикла Б1.В.ДВ, реализуемого при подготовке студентов по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование» профиль «Начальное образование и Организация детского движения».

Дисциплина по ОФО изучается на 2 курсе в 4 семестре (зачет).

Таблица 1. Входные знания, умения, навыки, необходимые для изучения данной дисциплины и формирования отдельных компетенций

Компетенция	Знания	Умения	Навыки
ПК-3	способы организации деятельности обучающихся	управлять деятельности обучающихся с целью развития их эмоциональной и духовно-нравственной сферы, формирования толерантности	методами организации деятельности детей для решения воспитательных задач
ПК-6	основные формы и модели профессионального сотрудничества со всеми участниками образовательного процесса	использовать современные формы взаимодействия с участниками образовательного процесса	навыки установления контактов с обучающимися и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (ЗЕ), 72 академических часа.

3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам		

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего):	46	10
в том числе:		
лекции	16	4
семинары, практические занятия	30	6
практикумы		
лабораторные работы		
в т.ч. в активной и интерактивной формах	10	6
Внеаудиторная работа (всего):		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
курсовое проектирование		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		
творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	26	58
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет	4 Зачет

3.2. Место дисциплины в формировании вида деятельности и готовности к решению профессиональных задач

Закрепленные компетенции (код и название)	Формируемый вид (тип) профессиональной деятельности	Формируемые профессиональные задачи	Трудовые действия (ПС)
ПК-3 способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Педагогическая деятельность	организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями), участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности	- Планирование и проведение учебных занятий. - Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению. - Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися. - Формирование универсальных учебных действий. - Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера. - Вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания. - Организационно-педагогическое

			обеспечение воспитательной деятельности педагогов. - Разработка программы внеурочной деятельности по одному из направлений ФГОС ОО: спортивно-оздоровительному, социальному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному. - Разработка программы внеурочной деятельности по одному из направлений ФГОС ОО: спортивно-оздоровительному, социальному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному
ПК-бготовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Педагогическая деятельность	- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями), участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности	- Определение и принятие этических правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации. - Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка. - Оказание адресной помощи обучающимся.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины	Общая трудоём- кость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и тру- доемкость (в часах)			Формы теку- щего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самосто- ятельная работа обучаю- щихся	
			всего	лек ции		
1.	Содержание педагог-	18	4	8	6	Составление ха-

№ п/ п	Раздел дисциплины	Общая трудоём- кость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и тру- доемкость (в часах)			Формы теку- щего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самосто- ятельная работа обучаю- щихся	
		всего	лек- ции	семинары, практиче- ские занятия		
	гического мастерства педагога-организатора, пути его формирования					рактические характеристики личности педагога-организатора
2.	Мастерство педагогического управления	18	4	8	6	Решение педагогических ситуаций
3.	Педагогическая техника как элемент педагогического мастерства	18	4	8	6	Разработка и презентация внеурочных массовых мероприятий различной направленности
4.	Организация педагогического взаимодействия	18	4	6	8	Решение педагогических ситуаций
	Зачет					
	Всего:	72	16	30	26	

для очно-заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины	Общая трудоём- кость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и тру- доемкость (в часах)			Формы теку- щего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самосто- ятельная работа обучаю- щихся	
		всего	лек- ции	семинары, практиче- ские занятия		
1.	Содержание педагогического мастерства педагога-организатора, пути его формирования	19	2	2	15	Составление ха- рактеристики личности педа- гога- организатора
2.	Мастерство педагогического	17		2	15	Решение педагогических ситуа-

№ п/ п	Раздел дисциплины	Общая трудоём- кость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и тру- доемкость (в часах)			Формы теку- щего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самосто- ятельная работа обучаю- щихся	
		всего	лек- ции	семинары, практиче- ские занятия		
	управления					ций
3.	Педагогическая тех- ника как эле- мент педагогического мастерства	17	2		15	Разработка и презентация внеурочных массовых меро- приятий различ- ной направлен- ности
4.	Организация педаго- гического взаимодействия	15		2	13	Решение педаго- гических ситуа- ций
	Зачет	4				
	Всего:	72	4	6	58	

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Содержание педагогического мастерства педагога-организатора, пути его формирования	
Содержание лекционного курса		
1.1.	Педагогическое мастерство и его значение	Педагогическое мастерство и деятельность. Специфика педагогической деятельности. Педагогическое мастерство как система. Гуманистическая направленность личности педагога.
1.2.	Составляющие педагогического мастерства.	Пути формирования и реализация педагогического мастерства. Основные компоненты педагогического мастерства. Сущность и основные компоненты педагогического искусства. Сущность и сферы проявления педагогического мастерства. Эстетические чувства – важнейший компонент педагогического мастерства.
Темы практических / семинарских занятий		
1.1.	Составляющие педагогического мастерства.	Профессионально значимые знания. Профессионально-педагогическая направленность личности учителя. Педагогические способности.
1.2.	Формирование педагогического мастерства педагога-организатора	Профессионально необходимые способности, умения и навыки. Профессиональное творчество. Педагогическая ситуация и педагогическая задача.
2.	Мастерство педагогического управления	
Содержание лекционного курса		
2.1.	Управление в деятель-	Виды управления. Организационные формы внутри

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	ности педагога-организатора	школьного управления. Основные признаки общественно-го управления. Принципы социального управления. Общие принципы управления педагогическими системами.
<i>Темы практических / семинарских занятий</i>		
2.1	Мастерство педагога-организатора в управлении воспитательным процессом	Сущность управления. Функции и методы управления. Моделирование структур управления.
2.2	Мастерство педагога-организатора в управлении воспитательным процессом	Процесс воспитания как форма организации жизнедеятельности обучающихся. Творческая деятельность педагога- организатора.
3. Педагогическая техника как элемент педагогического мастерства		
<i>Содержание лекционного курса</i>		
3.1.	Педагогическая техника как форма организации поведения педагога	Понятие педагогической техники. Типичные ошибки молодого педагога-организатора. Педагогическое искусство.
3.2.	Саморегуляция в деятельности педагога-организатора	Умение управлять собой. Управление эмоциональным состоянием. Пантомимика. Мимика.
<i>Темы практических / семинарских занятий</i>		
3.1.	Саморегуляция в деятельности педагога-организатора	Основной недостаток владением голоса. Внешний вид педагога-организатора. Мышечные зажимы. Аутогенная тренировка. Пантомимика. Мимика
3.2	Технология решения педагогических задач	Технология решения педагогических задач. Система Станиславского в педагогических ситуациях. Педагогический артистизм как профессиональная и личностная характеристика.
3.3	Технология решения педагогических задач	Решение
3.4	Конфликты в деятельности педагога-организатора	Сущность конфликта. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Методы разрешения конфликтов.
4. Организация педагогического взаимодействия		
<i>Содержание лекционного курса</i>		
4.1.	Коммуникативная компетентность педагога-организатора	Составляющие коммуникативной компетентности. Стили педагогического общения и руководства.
4.2	Педагогический такт и педагогическое творчество	Воспитательные отношения. Педагогический такт (определения, проявления). Творчество в педагогической деятельности и общении педагога-организатора
<i>Темы практических / семинарских занятий</i>		
4.1	Технологии взаимодействия с учениками, родителями, коллегами	Приемы организации внимания аудитории. Эмпатийное и личностное слушание. Организация делового общения. Правила организации взаимодействия с родителями школьников.
4.2	Коммуникативная компетентность педагога-организатора	Решение задач на установление педагогических целесообразных воспитательных отношений со школьниками. Тренинги педагогического общения.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
4.3	Педагогическая поддержка.	Методы организации взаимодействия с младшими школьниками в процессе осуществления педагогической поддержки.
4.4	Педагогическая поддержка.	Приемы педагогической поддержки младших школьников с отклонениями в развитии коммуникативной сферы.
4.5	Технологии взаимодействия с учениками, родителями	Этапы педагогического общения и его планирование. Формы взаимодействия с родителями обучающихся.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методический комплекс, находящийся в свободном доступе во внутренней сети вуза по адресу:

Состав УМК: РПД, методические указания по изучению дисциплины для студентов, фонд оценочных средств в виде заданий с тестовой формой.

2. Организация самостоятельной работы студентов по педагогике: развитие профессиональных компетенций: учебно-методический комплекс. Ч.3 [Текст] / под ред. А.П. Тряпицыной. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2009. – 167 с.

3. Селевко Г. К. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] / Г.К. Селевко. М, 1998. Режим доступа <http://nashol.com/2012091567010/sovremennie-obrazovatelnie-tehnologii-selevko-g-k-1998.html>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Содержание дисциплины и стратегии ее освоения, способствующее формированию компетенции
ПК-3, ПК-6	Знать: содержание, формы, методы и средства организации учебной и внеурочной деятельности; методику и технологии психолого-педагогического регулирования поведения обучающихся; технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса.	Формирование знаний студентов о психологической сущности делового взаимодействия и способах его осуществления реализуется через анализ содержания ключевых понятий и установление содержательных связей между ними
	Уметь: управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач и задач духовно-нравственного развития обучающихся; проектировать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную и духовно-нравственную сферу ребенка; формировать у обучающихся толерантность и навыки социально осознанного поведения в изменяющейся поликультурной среде; применять на практике различные технологии педагогического	Формирование умений взаимодействовать в рамках делового общения осуществляется во время деловых тренингов, при выполнении групповых и коллективных заданий на занятии и в самостоятельной работе

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Содержание дисциплины и стратегии ее освоения, способствующее формированию компетенции
	взаимодействия с участниками образовательного процесса.	
	Владеть: современными, в том числе интерактивными, формами и методами воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности для решения воспитательных задач и задач духовно-нравственного развития обучающихся; навыками организации учебной и внеурочной деятельности с различными категориями обучающихся в рамках конкретного вида деятельности; способами организации профессионального взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса	Педагогические тренинги, направленные на решение ситуаций делового и педагогического общения, с их последующим коллективным и индивидуальным анализом

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Содержание педагогического мастерства педагога-организатора, пути его формирования	ПК-3, ПК-6 знания	Тест: Часть А
2.	Мастерство педагогического управления	ПК-3, ПК-6 знания, умения	Тест: Часть А Часть В
3.	Педагогическая техника как элемент педагогического мастерства	ПК-3, ПК-6 владение	Тест: Часть С
4.	Организация педагогического взаимодействия	ПК-3, ПК-6 владение	Тест: Часть С

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Экзамен или зачет

а) типовые вопросы:

- 1 Педагогическое мастерство и его значение
2. Критерии мастерства педагога-организатора.
3. Содержание педагогического мастерства и пути его формирования
4. Мастерство педагогического управления.
- 5 Мастерство педагога в управлении воспитательным процессом
6. Педагогическая техника как элемент педагогического мастерства
7. Мастерство педагогического общения
8. Система педагогического общения.
9. Культура общения.
11. Общительность как профессионально-личностное качество педагога и пути ее самовоспитания.
12. Педагогический такт.
13. Соотношение понятий «такт» и «педагогический такт».

14. Нравственно-психологические качества личности педагога-организатора как предпосылки педагогического такта.
15. Стиль педагогического такта педагога-организатора.
16. Культура речи педагога-организатора.
17. Искусство устного и публичного выступления педагога-организатора
18. Организация педагогического взаимодействия
- 1.9. Педагогическое разрешение конфликтов
20. Анализ конфликтов

а) критерии оценивания компетенций (результатов):

Устные ответы на теоретические вопросы оцениваются по критериям (по 5 балльной шкале):

- полнота раскрытия вопроса (0 – 2,0 балл);
- логичность и аргументированность (0 – 1 балла);
- владение терминологией (0 – 1,0 балл);
- культура педагогической речи (0 – 1,0 балл).

б) описание шкалы оценивания:

Краткая характеристика используемых оценочных средств

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
Составление характеристики субъекта общения	– Полнота характеристики. – Обоснованность сделанных выводов. – Владение педагогической терминологией	«Отлично» - характеристика представляет достаточно полный портрет человека как субъекта общения, выводы о коммуникативных особенностях субъекта общения основаны на результатах исследования, проявлен высокий уровень владения педагогической терминологией. «Хорошо» - характеристика представляет достаточно полный портрет человека как субъекта общения, выводы о коммуникативных особенностях субъекта общения сделаны, но бездоказательны, проявлен достаточный уровень владения педагогической терминологией. «Удовлетворительно» - характеристика неполная, выводы о коммуникативных особенностях субъекта общения сделаны, но бездоказательны, проявлен недостаточный уровень владения педагогической терминологией. «Неудовлетворительно» - характеристика неполная, выводы о коммуникативных особенностях субъекта общения отсутствуют, проявлен низкий уровень владения педагогической терминологией.
Разработка и презентация внеурочного занятия для младших школьников	- Соответствие содержания занятия заявленной цели. - Соблюдение методических требований к проведению занятия. - Владение	«Отлично» - содержание занятия полностью соответствует заявленной цели, соблюдены все требования к организации и содержанию занятия, презентация выстроена с учетом требований к публичному выступлению. «Хорошо» - содержание занятия полностью соответствует заявленной цели, нарушены некоторые методические требования к организации и содержанию занятия, презентация выстроена с учетом требований к публичному выступлению. «Удовлетворительно» - содержание занятия не

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
	приемами публичного выступления.	полностью соответствует заявленной цели, нарушены некоторые методические требования к организации и содержанию занятия, в процессе презентации допущены ошибки.. «Неудовлетворительно» - содержание занятия не соответствует заявленной цели, нарушены методические требования к организации и содержанию занятия, в процессе презентации допущены ошибки..
Типовая задача	Критерии оценки формируются в зависимости от содержания задания	– 0 баллов – задание не выполнено; – 1 балл – содержание задания не осознано, продукт неадекватен заданию; – 2 балла – допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют; – 3 балла – задание выполнено отчасти, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы; – 4 балла – задание выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы; 5 баллов – задание выполнено, сделаны выводы.

6.2.2. Наименование оценочного средства (в соответствии с таблицей п. 6.1)

а) типовые задания (вопросы) – образец:

Тест

«Педагогическое мастерство педагога-организатора»

15 заданий на 90 минут

Вариант 2

Часть А

Выберите правильный ответ:

1. Какая рекомендация не относится к общению учителя с детьми – визуалами на уроке?

- а – чаще использовать наглядность на уроке;
- б – чаще дотрагиваться до ребенка, чтобы привлечь его внимание;
- в – чаще использовать слова «посмотри», «смотри»;
- г – по возможности садить ребенка за последние парты, чтобы он мог видеть весь класс в целом.

2. Что не относится к требованиям организации беседы как метода формирования коммуникативных умений младших школьников?

- а - обязательное использование стимульного материала;
- б - ограничение количества заданий, связанных с привлечением письменной речи;
- в - опора на наглядно-действенное мышление учащихся во время занятий;
- г - включение учащихся в игровую деятельность коммуникативной направленности.

3. Индивидуально-психологические свойства личности, обеспечивающие полноценное общение и социализацию ребенка, называются....

- а – коммуникативными способностями;

- б – коммуникативными умениями;
- в – коммуникативными знаниями;
- г – коммуникативными потребностями.

4. К какому виду общения относится беседа ребенка с учителем во время устного опроса?

- а – знаковое;
- б – смысловое;
- в – материальное;
- г – групповое.

5. Характеристикой субъекта затрудненного общения не является...

- а – эмоциональная нестабильность, неразвитая эмпатия;
- б – неуверенность, замкнутость, безинициативность;
- в – умение аргументировать свои высказывания, следование ролевым ожиданиям;
- г – недоверие к себе и окружающим, авторитарная направленность.

6. К функциям общения не относится...

- а – эмоциональное развитие;
- б – возможность самореализации;
- в – формирование самооценки;
- г – развитие креативности.

7. Принцип формирования коммуникативных сфер школьников, предполагающий обеспечение единства когнитивного, эмоционального и поведенческого компонентов личности.

- а – принцип приоритета личности;
- б – принцип активности;
- в – принцип комплексности;
- г – принцип мотивированности.

8. Какие поведенческие характеристики присущи конфликтной личности ригидного типа:

- а- хочет быть в центре внимания, хорошо приспосабливается к различным ситуациям, планирование осуществляет стихийно;
- б- скрупулезно относится к работе, предъявляет повышенные требования к себе и другим людям, подозрителен;
- в- ведет себя вызывающе, агрессивно, подозрителен, хорошо приспосабливается к различным ситуациям;
- г- обладает завышенной самооценкой, подозрителен, прямолинеен и негибок;
- д- отношение к людям определяет тем, как они к нему относятся, обладает завышенной самооценкой, несамокритичен.

9. Основными моделями поведения личности в конфликте являются:

- а- конструктивная, рациональная, деструктивная;
- б- компромисс, борьба, сотрудничество;
- в- рациональная, иррациональная, конформистская;
- г- конструктивная, деструктивная, конформистская;
- д- борьба, уступка, компромисс.

10. Необходимыми и достаточными условиями возникновения конфликта между субъектами социального взаимодействия являются:

- а- наличие у них противоположных суждений или мотивов и желание хотя-бы одного из них одержать победу над другим;
- б- наличие у них противоположно направленных мотивов или суждений, а также состояние противоборства между ними;
- в- наличие у них противоположных позиций и активные действия обеих сторон по достижению своих позиций;
- г- наличие у них противоположно направленных мотивов и открытые заявления о своих требованиях;

д- наличие противоположных интересов у каждого из них и отсутствие возможностей по их реализации.

Часть В

11. Продолжите определение: «Общение – это...»

а - взаимодействие людей, состоящее в обмене между ними познавательной или эмоциональной информацией, опытом, знаниями, умениями, навыками и являющееся необходимым условием развития и формирования личности и групп;

б - выработка тактики и стратегии взаимодействия;

в – вид деятельности, способствующий психологической разрядке, снятию стрессовых ситуаций, гармоничному включению в мир человеческих отношений;

г – процесс передачи накопленного жизненного опыта.

12. Какие из перечисленных требований к организации занятий по общению сформулированы неверно?

а - объединение заданий по темам;

б - нежелательно использование стимульного материала;

в - возможность формировать каждый компонент структуры коммуникативных умений;

г - наличие заданий, способствующих формированию самооценки у младших школьников.

13. Из приведённого ниже перечня слов при необходимости исключите слова, которые нежелательно использовать в деловом общении: понятно, уразумел, уяснил, осмыслил, взял в толк.

14. В каких пунктах представлена критика- ирония?

а – «Что же сделал так неаккуратно?!»;

б – «Эх ты! Я думал о тебе гораздо лучше!»;

в – «Делали-делали и сделали...»;

г – «Не будем называть фамилий...».

15. Установите соответствие между характеристиками стилей общения учителя и их названием.

а – наличие позитивной учебной мотивации;

б – стремление детей любой ценой заслужить похвалу учителя;

в – наличие отношений сотрудничества между учащимися класса;

г – объективная оценка достижений каждого ребенка

1. Либеральный

2. Демократический

3. Авторитарный

Ответ: (а - _), (б - _), (в - _), (г - _)

Часть С

15. Кейс-задание

1.1. Проанализируйте внеклассное занятие для 1 класса, конспект которого представлен ниже. Какие требования к организации занятий по формированию коммуникативных умений младших школьников соблюдены, а какие нарушены? (содержание занятия прилагается при выполнении задания)

1.2. Предложите свой вариант исправления недочетов в занятии.

критерии оценивания компетенций (результатов):

Результаты изучения дисциплины определяются шкалой оценивания «зачтено» и «не зачтено». При результате «зачтено» студент демонстрирует достаточный уровень приобретенной компетенции по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. Важное значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, а также общий кругозор студента.

При выставлении «зачтено» либо «не зачтено», экзаменатор руководствуется следующим:

- результата «зачтено» достигает студент, продемонстрировавший достаточно полные и глубокие знания материала по разделу, основанные на ознакомлении с обязательной литературой и лекционным материалом.
- результата «не зачтено» достигает студент, продемонстрировавший полное (или частичное) отсутствие знаний по изучаемому разделу.

Критерии оценки компетенций бакалавров образования посредством заданий в тестовой форме

Проведение тестового контроля уровня сформированности компетенций бакалавров осуществляется на трех уровнях: 1) выявление фактических **знаний** студентов; 2) выявление **умений** применять эти знания; 3) **владение** необходимым инструментарием для решения профессиональных задач. Для оценки уровня форсированности компетенции необходимо определить «вес» каждой части теста. Например, за правильно выполненный тест студент может набрать максимально 100 баллов.

Распределение баллов представлено в таблице:

Часть	Кол-во заданий	Тип задания и требования к вариантам ответа	Оценка правильных ответов	Сумма баллов
А Знать	10	Закрытое тестовой форме 1 правильный ответ из 4-5 вариантов	0-1	10
В Уметь	5	1. На установление соответствия между элементами 2 множеств 2. Выбор 2 и более вариантов ответа 3. На дополнение 4. На установление правильного порядка ответов	1 задание от 0 до 6	30
С Владеть	1	Кейс-задание, профессиональная задача.	По критериям	60

б) описание шкалы оценивания:

- низкий (неудовлетворительно) – менее 40 %;
- пороговый (удовлетворительно) – от 41 % до 60 %;
- средний (хорошо) – от 61 % до 80 %;
- высокий (отлично) – от 81 % до 100 %.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. **Елькина О. Ю.** Оценка компетенций бакалавров образования: Методические рекомендации для преподавателей высшего профессионального образования. [Текст] / О. Ю. Елькина, Л. Я. Лозован, Н. И. Кошкина. – Новокузнецк: РИО «КузГПА», 2014. – 33 с. ISBN 978-5-85117-730-9.

2. Организация самостоятельной работы студентов по педагогике: развитие профессиональных компетенций: учебно-методический комплекс. Ч.3 [Текст] / под ред. А. П. Тряпицыной. – Санкт-Петербург : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2009. – 167 с.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

- периодичность проведения оценки (1 раз в неделю);
- многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и одноклассниками) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и приемов по устранению речевых недочетов;
- единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания;
- соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Промежуточная аттестация по дисциплине – зачёт и экзамен – включает следующие формы контроля: вопросы к зачёту и к экзамену.

Для положительной оценки необходимо качественно ответить устно на теоретический вопрос. Важным фактором является умение экзаменуемого оперировать в своём ответе ссылками на соответствующее положение в учебной или научной литературе.

Для повышения объективности и достоверности оценки уровня подготовки и гармоничного развития обучающихся используется балльно-рейтинговая система оценки обучающихся (БРС). Рейтинговая система оценки по дисциплине «Педагогика» складывается из отдельных оценок по видам деятельности обучающегося, включающих аудиторские и самостоятельные виды работ. Аттестация обучающегося по освоению дисциплины «Педагогика» осуществляется в рамках накопительной БРС. Обучающимся, пропустившим отдельные мероприятия текущей аттестации по дисциплине, предоставляется возможность выполнить их в другое, согласованное с преподавателем время. Максимальное количество баллов – 100. Обучающиеся, набравшие в процессе освоения дисциплины менее 51 балла, приглашаются на зачёт.

Виды учебной деятельности
(при оценивании по 100-балльной шкале*)

№	Вид деятельности	Пороговый балл	Максимальный балл	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Текущий контроль					
1.	Практическое занятие	1 (посещение занятия; при опоздании более чем на 25 мин. баллы не выставляются)	3 (существенный вклад на занятии относительно всей группы, выполнение дополнительных письменных заданий, работа с дополнительными источниками)	По расписанию	
2.	Составление характеристики личности педагога-организатора	3 – не все тренинги соответствуют заданной тематике; их количество не превышает минимум, установленный преподавателем	10 - все тренинги соответствуют заданной тематике; их количество составляет не менее 90 % от максимума, установленного преподавателем	4 неделя	
3.	Устный опрос на контрольные вопросы по каждо-	1 – дан неполный ответ, содержащий фак-	3- дан полный правильный ответ	3, 8, 10 недели	

	му разделу программы	тические ошибки			
4.	Анализ и решение ситуаций общения с участниками образовательного процесса	3 (выполнение работы на 51-65% / работа выполнена позднее установленного срока)	10 (выполнение работы на 86-100%; работа выполнена не позднее установленного срока)	4-7 неделя	
5.	Разработка и презентация внеурочных массовых мероприятий различной направленности	3 (выполнение работы на 51-65% / работа выполнена позднее установленного срока)	10 (выполнение работы на 86-100%; работа выполнена не позднее установленного срока)	10-12-неделя	
6.	Тестирование по итогам занятий	3 (выполнение работы на 51-65% / работа сдана на проверку позднее установленного срока)	10 (выполнение работы на 86-100%; работа сдана на проверку не позднее установленного срока)	14 неделя	
Аттестационное испытание					
	Зачет	21	40		

Перевод оценок в 100-балльную шкалу

Отметка	Буквенный эквивалент	Количество баллов по БРС
«5»	«отлично»	86 – 100
«4»	«хорошо»	66 – 85
«3»	«удовлетворительно»	51 – 65
«2»	«неудовлетворительно»	0 – 50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература:

1. Корепанова, М. В. Основы педагогического мастерства [Текст] : учебник для студентов [бакалавров] учреждений ВО / М. В. Корепанова, О. В. Гончарова, И. А. Лавринец ; под редакцией И. А. Лавринец. - 2-е издание ; переработанное и дополненное. - Москва : Академия, 2012. - 240 с.

2. Корепанова, М. В. Основы педагогического мастерства [Текст] : учебное пособие для вузов / М. В. Корепанова, О. В. Гончарова, И. А. Лавринец. - Москва : Академия, 2010. - 239 с.

3. Якушева, С. Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Д. Якушева. - Электронные текстовые данные. – Москва : Форум : ИНФРА-М, 2014. - 416 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392282>

б) дополнительная учебная литература:

1. Харченко, Л.Н. Технология педагогического общения и мастерство учителя. Презентация / Л.Н. Харченко. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 113 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240803>
2. Ковальчук, А.С. Основы имиджологии и делового общения [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / А. С. Ковальчук. - Изд.5-е ; доп.и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 283с.
3. Панфилова, А. П. Игровое моделирование в деятельности педагога [Текст] : учебное пособие для вузов / под общей редакцией В. А. Сластенина, И. А. Колесниковой. - Москва : Академия, 2006. - 364 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Якушева, С.Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С.Д. Якушева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=392282>

1. Образовательный портал «Школа 2100» - Режим доступа <http://w.school2100.ru/> (открытый)

Образовательный портал «Школьный гид» Программы начального образования <http://schoolguide.ru/index.php/progs/perspekt-fgos.html> . (открытый)

2. Селевко Г. К. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] / Г.К. Селевко. М, 1998. – Режим доступа <http://nashol.com/2012091567010/sovremennie-obrazovatelnie-tehnologii-selevko-g-k-1998.htm> (открытый)

3. УМК «Начальная школа 21 века» – Режим доступа <http://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/raznoe/2013/03/04/poyasnitelnye-zapiski-po-programme-nachalnaya-shkola-xxi-veka> (открытый)

Периодические издания:

1. Школьные технологии – Режим доступа http://narodnoe.org/our_journals/j_19_shkoln_technol/j_19_shkoln_technol.html (открытый)
2. Начальная школа – Режим доступа <http://n-shkola.ru/> (открытый)
3. Начальная школа плюс до и после – Режим доступа <http://school2100.com/izdaniya/magazine/archive/> (открытый)
4. Приложение «Начальная школа» к газете «1 сентября» – Режим доступа <http://school2100.com/izdaniya/magazine/archive/> (открытый)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации к семинарским занятиям

Семинарские занятия являются одним из основных форм организации учебной деятельности в вузе. При подготовке к семинарам студенты изучают рекомендованную литературу. В процессе подготовки необходимо отметить различные подходы к рассматриваемому вопросу и определиться со своей позицией. Кроме того, в процессе подготовки к семинару могут возникнуть вопросы, связанные с непониманием терминов, авторских точек зрения, неприятие изученных позиций, подходов и концепций. Все возникающие затруднения необходимо прояснить на семинарском занятии.

В связи с этим, при подготовке к семинару рекомендуется вести рабочую тетрадь, в которой можно фиксировать ответы на вопросы, предложенные к обсуждению на семинаре, цитаты из изученной литературы, тезисы или планы ответа. Необходимо выделить (сформулировать) вопросы, вызвавшие затруднения, а также неоднозначные, дискуссионные проблемы.

Семинарское занятие это пространство становления профессионально-личностной позиции и самостоятельной мысли.

Методические рекомендации по подготовке к презентации

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.

Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада! Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада. Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации. Текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы слушатели могли легко прочитать его (на одном слайде 8-10 строк текста). Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов. Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде. Тезисы доклада должны быть общепонятными. Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации! Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название. В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше». Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде. Остерегайтесь светлых цветов, они плохо видны издали. Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий. Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда. Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов. Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные. Размещайте наиболее важные высказывания посередине слайдов.

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада:

1. Титульный слайд (1 слайд)
2. Актуальность проекта (1-2 слайда)
3. Цель и задачи проекта (1-2 слайда)
4. Описание проекта. (1-8 слайда)
6. Личный вклад автора в разработку проекта (1 слайд)
7. Финальный слайд (1 слайд)

Рекомендуемое общее количество слайдов – 8 - 15

Советы по применению:

- Не перегружайте свою презентацию оптическими и акустическими эффектами. Мерцающие буквы, быстро сменяющиеся страницы, постоянно крутящиеся на экране объекты и непрерывно звучащая музыка могут раздражать и отвлекать слушателей.

- Не перегружайте и сами слайды. Наглядность и хорошая обзорность только облегчат слушателям понимание происходящего.

- Попросите помочь в перелистывании слайдов. Дайте ему текст доклада с указанием номеров слайдов, чтобы он мог ориентироваться по этому документу, когда перелистывать слайды. Отрепетируйте с ним доклад заранее. Не следует включать функцию автоматического переключения слайдов.

Методические рекомендации по проведению тренингов Слово «тренинг» в переводе с английского означает «упражнение». На тренинге организуется специальное взаимодействие между членами группы, позволяющее развивать и корректировать особенности личности, приобретать знания, умения и навыки в процессе общения и осознания каждым членом тренинговой группы своих чувств и действий.

Проведение групповых тренингов - вид деятельности педагога (его называют ведущим группы или тренером), который позволяет предъявить особые требования к его профессиональным личностным качествам.

Подготовка ведущего (тренера) предполагает его участие в обучающем тренинге вначале в качестве рядового члена группы, а затем как тренера, проводящего занятия под наблюдением специалиста. Все предлагаемые процедуры и упражнения ведущий предварительно проделывает на себе, определяя свои трудности в их проведении и возможные реакции участников.

Тренинговые занятия объединены общим замыслом, материал располагается в них с учетом возраста и нарастанием сложности. Но в зависимости от особенностей группы последовательность проведения занятий может быть изменена.

Общая «драматургия» тренинговых занятий прослеживается в их структуре.

Материал в них скомпонован в соответствии с классической формой: завязка, кульминация и развязка.

Первая часть каждого занятия начинается с «разогрева». Он необходим для того, чтобы внимание переключилось с событий внешнего мира на события внутри группы, поскольку создается свой особый мир, атмосфера, отношения, климат, динамика и развитие. Ведущий подбирает различные психологические процедуры, направленные на переключение и восстановление внимания, снятие накопившегося стресса и напряжения, повышение тонуса, установление в группе доброжелательной атмосферы понимания и кооперации. Ведущий может изменять разогревающие и релаксирующие игры и упражнения в соответствии со своими задачами и потребностями группы.

Во второй части происходит постановка и проработка проблем. Это то, ради чего человек приходит в группу. Мотивацией участия в тренинге не может быть принуждение.

Третья часть – обсуждение. По ценности – это наиболее весомая часть, так как здесь человек может открыто выразить себя. Это та часть, где происходит решение проблемы, где человек чувствует, вспоминает, думает про себя.

В процессе обсуждения проблемы происходит ее осознание через проговаривание вслух своих мыслей. Обсуждение осуществляется не только в конце, но и поэтапно: после «разогрева», после каждого упражнения и процедуры и после всего занятия.

Методические рекомендации по подготовке устного выступления

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для достижения целей педагогического образования применяются следующие информационные технологии:

- электронные (компьютерные) образовательные ресурсы;
- электронные учебники и методические материалы;
- пересылка изучаемых материалов по компьютерным телекоммуникациям (электронная почта);
- трансляция учебных программ по национальной и региональным телевизионным и радиостанциям;
- интерактивные медиатехнологии: дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные телекоммуникации; видеоблоги; двусторонние видео-телеконференции; односторонняя видеотрансляция с обратной связью по телефону.

Перечень информационных справочных систем

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"» <http://e.lanbook.com/>
– Договор № 14-ЕП от 03.04.2017 г., срок действия - до 03.04.2018 г. Неограниченный доступ для всех зарегистрированных пользователей КемГУ и всех филиалов из любой точки доступа Интернет.

Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – безлимит.

Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com – Договор

№ 44/2017 от 21.02.2017 г., срок до 15.03.2020 г.

Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – 4000.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/> – базовая раздел, контракт № 031 - 01/17 от 02.02.2017 г., срок до 14.02.2018 г., неограниченный доступ для всех зарегистрированных пользователей КемГУ.

Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – 7000.

Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.biblio-online.ru. Доступ ко всем произведениям, входящим в состав ЭБС. Договор № 30/2017 от 07.02.2017 г., срок до 16.02.2018г.

Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во одновременных доступов - безлимит .

Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>, договор № 196-П от 10.10.2016 г., срок действия с 01.01.2017 по 31.12.2017 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/> - сводный информационный ресурс электронных документов для образовательной и научно-исследовательской деятельности педагогических вузов. НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г., доп. соглашение от 01.04.2014 г. Доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) – <http://uisrussia.msu.ru> - база электронных ресурсов для образования и исследований в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук. Письмо 01/08 – 104 от 12.02.2015. Срок – бессрочно. Доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ. 11.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины производится на базе мультимедийных учебных аудиторий учебного корпуса 4, пр. Metallургов, 19 (помещение № 21 по этажному плану 6 этажа от 06.12.2007г.) НФИ КемГУ: аудитория для лекционных и практических занятий (ауд.611): посадочных мест – 96; стационарное электронное оборудование (ноутбук Packard Bell, экран настенный, стационарный проектор Beng SP830); специализированная мебель:

Стулья ученические – 96 шт. с откидными с приставками для записи;

Доска меловая переносная – 1 шт.

Стол рабочий – 1 шт. Microsoft Office,

Специализированное программное оборудование: лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years).

Учебно-методическое обеспечение представлено в виде презентаций лекций Power Point, видеофильмов.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации программы курса для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состояния их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае.

- При организации образовательного процесса для слабослышащих студентов от преподавателя курса требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Говорить следует немного громче и четче.

- На занятиях преподавателю требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.
- В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Все лекции курса снабжены компьютерными мультимедийными презентациями.
- В процессе работы со слабовидящими студентами педагогическому работнику следует учитывать, для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением.
- Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий по курсу. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном - это его способ конспектировать. Не следует забывать, что все записанное на доске должно быть озвучено.
- В работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

12.2. Интерактивные формы обучения

Шифр дисциплины	Название раздела, темы	Объем аудиторной работы в интерактивной форме	Форма работы
Б1.В.ДВ.11.01_ Педагогическое мастерство педагога-организатора	Коммуникативная компетентность педагога-организатора	2	Дебаты
	Воспитательные отношения.	2	Круглый стол
	Педагогический такт и педагогическое творчество	2	Деловая игра
	Особенности коммуникативной сферы педагога-организатора	2	Групповая дискуссия
	Технологии формирования коммуникативных способностей педагога-организатора	2	Семинар в диалоговом режиме
	Технологии взаимодействия с учениками, родителями	4	Деловая игра, работа в малых группах
	Итого	14	

Составитель: Лозован Л.Я., доцент кафедры педагогических технологий начального образования и психологии развития ребенка